

●子計畫 1【編號：105-1 校務發展、品質提升計畫】

一、計畫名稱	校務發展、品質提升計畫							
二、計畫目標	1. 盤整校務發展計畫，制定未來各項發展重點與成長指標。 2. 針對評鑑缺失進行改善與提升，增進永續發展品質。 3. 辦理各項評鑑準備工作，提升評鑑成績，並增進學校整體效能。							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	修訂校務發展計畫	全校各處室	全校教職員工生	105-107 學年度				
	檢視改善評鑑缺失	全校各處室	全校教職員工	105-107 學年度				
	建置評鑑資料網站	全校各處室	全校教職員工	105-107 學年度				
	辦理評鑑準備研習	全校各處室	全校教職員工	105-107 學年度				
	辦理專家學者自我外部評鑑	全校各處室	全校教職員工	105-107 學年度				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	105 學年度	100	33.2	133.2				
	106 學年度	0	30	30				
	107 學年度	0	30	30				
	總計	100	93.2	193.2				
五、預期效益	1. 藉由各項評鑑整備工作，將評鑑工作系統化，提升評鑑成績。 2. 強化學校自主管理，增進學校辦學績效。							
	指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	學校評鑑各項目成績未達 80 分的比率逐次降低	0		0		0	
		學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高	88		90		95	
	校定 量化 指標	S1.1 家長對學校評價	70		75		80	
S1.2 學生對學校辦學認同		70		75		80		
S1.3 專任合格教師比率		100		100		100		
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。								

105-1 校務發展、品質提升計畫

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	諮詢費	人次	2	2	4	專家諮詢費
	鐘點費	節	2	1.6	3.2	專家評鑑說明講座
	國內旅費	人次	1	2	2	專家諮詢國內旅費
	印刷費	本	20	0.2	4	校務發展手冊印製
	全民健康保險 補充保費	期	1	0.138	0.138	專家諮詢費及鐘點費之二代 健保補充保費(費率 1.91%)
	雜支	式	1	4.862	4.862	文具、紙張、耗材、郵資...等
	小計				18.2	
獎補助費						
	小計					
經常門小計				18.2		
(二)資本門						
設備費	評鑑模組	套	1	100	100	建置評鑑網站資料庫模組
資本門小計				100		
105 會計年度合計				118.2		

承辦人：

教師秘書 蔡秋菊

承辦主任：

教師秘書 蔡秋菊

主計主任：

主計室 林桂蘭

校長：

國立尚志高級商業
職業學校校長 何景標

105-1 校務發展、品質提升計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	諮詢費	人次	2	2	4	專家諮詢費
	出席費	人次	3	2	6	專家學者自我外部評鑑
	國內旅費	人次	1	2	2	專家諮詢國內旅費
	全民健康保險 補充保費	期	1	0.191	0.191	專家諮詢費及鐘點費之二代 健保補充保費(費率 1.91%)
	雜支	式	1	2.809	2.809	文具、紙張、耗材、郵資...等
小計					15	
獎 補 助 費						
	小計					
經常門小計					15	
(二)資本門						
設 備 費						
資本門小計						
106 會計年度合計					15	

承辦人：

教師秘書 蔡秋菊

承辦主任：

教師秘書 蔡秋菊

主計主任：

主計室主任 林桂蘭

校長：

國立南校高級商業
職業學校校長 何景樹

子計畫詳細內容

● 子計畫 1【編號：105-1】

● 子計畫名稱：校務發展、品質提升計畫

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理

二、目的

- (一)持續檢視改善評鑑缺失，提升評鑑成績，並增進校務發展品質。
- (二)經由建立評鑑數位資料庫網站，累積評鑑準備資料，即時了解評鑑概況，提升評鑑準備效率。
- (三)透過評鑑準備研習及專家自我外部評鑑，提升評鑑資料呈現的正確性及準備效率。

三、承辦單位：校長室

四、協辦單位：教務處、學務處、總務處、實習處、輔導室、圖書館、進修部、人事室、主計室、商業經營科、會計事務科、國際貿易科、資料處理科、應用外語科

五、辦理日期

- (一) 105 學年度：105 年 8 月至 106 年 7 月。
- (二) 106 學年度：106 年 8 月至 107 年 7 月。
- (三) 107 學年度：107 年 8 月至 108 年 7 月。

六、組織分工及參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	蔡秋莉	秘書	綜理計畫相關工作
2	成員	賴佑婷	教務主任	規劃執行計畫相關項目
3	成員	陳凱荻	學務主任	規劃執行計畫相關項目
4	成員	李易叡	總務主任	規劃執行計畫相關項目
5	成員	林忠勇	實習主任	規劃執行計畫相關項目
6	成員	羅雅琳	輔導主任	規劃執行計畫相關項目
7	成員	江佩珊	圖書館主任	規劃執行計畫相關項目
8	成員	陳榮彬	進修部主任	規劃執行計畫相關項目

4	充實評鑑資料網站	預定												
		實際												
5	辦理評鑑準備研習	預定												
		實際												
6	辦理專家學者自我 外部評鑑	預定												
		實際												
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

九、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	18.2	100	118.2
106 年度(1 至 07 月)	15	0	15
總 計	33.2	100	133.2

十、本計畫經 105.5.4 高職優質化計畫修訂會議及 105.5.11 行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。