

## ●子計畫 2【編號：105-2 深化專業、精進教學計畫】

一、計畫名稱	深化專業、精進教學計畫							
二、計畫目標	1. 舉辦教師研習，深化教師專業。 2. 舉辦專業科目教師赴產業研習，以強化教師教學能力。 3. 辦理教師專業發展評鑑，成立專業社群，以提高上課品質及學生學習效果。 4. 辦理校長及教師公開授課及開放校外公開授課，以促進教師專業發展。 5. 建置雲端教學平台並辦理相關研習，以提昇教學品質，增進教師效能。							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	辦理教師專業成長研習	教務處 各科及各處室	全校教師	105-107 學年度				
	舉辦專業科目教師赴產業研習	實習處	全校教師	105-107 學年度				
	辦理教師專業發展評鑑	教務處	全校教師	105-107 學年度				
	成立教師專業社群	教務處、各科	全校教師	105-107 學年度				
	辦理校長及教師公開授課	教務處 各科及各處室	全校教師	105-107 學年度				
	辦理開放校外公開授課	教務處	全校教師	105-107 學年度				
	建置雲端教學平台	教務處	全校教師	105-107 學年度				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	105 學年度	50	285.846	335.846				
	106 學年度	0	715	715				
	107 學年度	0	720	720				
	總計	50	1720.846	1770.846				
五、預期效益	1. 舉辦教師研習，形塑校園教學專業文化，增進教師專業素養。 2. 舉辦專業科目教師赴產業研習，以強化教師實務教學能力、並增進與產業界的夥伴關係。 3. 持續辦理教師專業發展評鑑，成立專業社群，促進教師之間的教學互動，達到教師專業成長發展。 4. 辦理校長及教師公開授課及開放校外公開授課，以活化教師教學內涵，提升教師教學績效及提高教學品質。 5. 建置雲端教學平台並辦理相關研習，提升教師線上備課及教學檔案管理能力							
	指標項目		105 學年度		106 學年度		107 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效

	方案 量化 指標	教師參與研習平均時數	28	33	36	
		專業科目教師赴產業研習、 研究總時數。	224	269	336	
		教師參與專業發展評鑑比率%	26	28	30	
		教師參與教師專業社群比率%	41	45	50	
		每學年校長及每位教師公開 授課的次數。	0.15	0.20	0.25	
		每學年開放校外公開授課的 次數。	1	2	3	
	校 定 量 化 指 標	S2.2 教師赴產業實習比率	10	12	15	

註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。

105-2 深化專業、精進教學

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	鐘點費	節	24	1.6	38.4	教師研習外聘講師鐘點費
	全民健康保險補充保費	期	1	0.733	0.733	研習外聘講師全民健康保險補充保費(費率 1.91%)
	國內旅費	人/日	15	1	15	教師研習外聘講師、專家諮詢、校際交流、赴產業研習、優質化業務國內旅費
	膳宿費	人/次	25	0.08	2	專家諮詢、校際交流、赴產業研習膳宿費
	印刷費	份	100	0.2	20	優質化計畫書、成果、研習相關教材、教師專業發展評鑑相關資料印製
	設備維護費	批	1	30	30	教學設備維護及耗材等
	物品費	瓶	60	0.5	30	印刷機及印表機油墨
	雜支	批	1	17.647	17.647	優質化雜項物品：資料夾、版紙等
	小計					
獎補助費	小計					
	經常門小計				153.78	
<b>(二)資本門</b>						
設備費	簡報模組	套	1	50	50	提升教師線上備課及教學檔案管理能力之教學系統
	資本門小計				50	
105 會計年度合計				203.78		

承辦人：

教師兼教學組長 詹子慧

承辦主任 賴佑婷

主計主任：

主計室主任 林桂蘭

校長：

國立南投高級商業職業學校校長 何景

105-2 深化專業、精進教學

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	鐘點費	節	20	1.6	32	教師研習外聘講師鐘點費
	全民健康保險 補充保費	期	1	0.611	0.611	研習外聘講師全民健康保險 補充保費(費率 1.91%)
	國內旅費	人/日	10	1	10	教師研習外聘講師、專家諮詢、 校際交流、赴產業研習、 優質化業務國內旅費
	設備維護費	批	1	40	40	教學設備維護及耗材等
	物品費	瓶	50	0.5	25	印刷機及印表機油墨
	雜支	批	1	24.455	24.455	優質化雜項物品：資料夾、版 紙等
	小計					
獎 補 助 費						
	小計					
經常門小計				132.066		
<b>(二)資本門</b>						
設 備 費						
	資本門小計					
106 會計年度合計				132.066		

承辦人：

教師兼  
教學組長  
詹子慧

承辦主任：

教師兼  
教務處主任  
賴佑婷

主計主任：

主計室  
主任  
林桂蘭

校長：

國立南投高級商業  
職業學校校長  
何景標

● 子計畫 2【編號：105-2-1】

● 子計畫名稱：深化專業、精進教學計畫

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理。

二、目的：

- (一) 舉辦教師研習，形塑校園教學專業文化，增進教師專業素養。
- (二) 持續辦理教師專業發展評鑑，成立專業社群，促進教師之間的教學互動，達到教師專業成長發展。
- (三) 辦理校長及教師公開授課及開放校外公開授課，以活化教師教學內涵，提升教師教學績效及提高教學品質。
- (四) 購置簡報模組，以提昇教學品質，增進教師效能。

三、承辦單位：教務處

四、協辦單位：實習處、各科主任及召集人

五、辦理日期：105-107 年度：學期間、段考及寒、暑假期間。

六、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	賴佑婷	教務主任	督導與協助本計畫執行相關工作
2	成員	詹子慧	教學組長	綜理本計畫執行相關工作
3	成員	程香儒	商經科主任	協助本計畫執行
4	成員	范東生	國貿科主任	協助本計畫執行
5	成員	梁青惠	會計科主任	協助本計畫執行
6	成員	郭佳華	應外科主任	協助本計畫執行
7	成員	陳麗燕	資處科主任	協助本計畫執行
8	成員	陳琬貞	國文科召集人	協助本計畫執行
9	成員	黃鈺菁	數學科召集人	協助本計畫執行
10	成員	鄒正如	體育藝能科召集人	協助本計畫執行
11	成員	鄒雪苔	特教輔導科召集人	協助本計畫執行

12	成 員	劉瑞光	社會自然科 召集人	協助本計畫執行
填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均 可以擔任子計畫主持人。 2. 每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目 標。				

## 七、實施方式

- (一) 辦理教師專業成長研習，以增進教師專業素養，包含各科專業課程、共同課程研習、教學方法、輔導方式等研習。
- (二) 持續辦理教師專業發展評鑑，積極檢討教師教學成效。
  1. 鼓勵教師參與教師專業發展評鑑計畫，針對新進教師、進修學校調日校教師、在職進修教師以及有意願參與評鑑教師優先辦理，並以參與教育部教師專業發展社群計畫為目標。
  2. 鼓勵教師於期中進行教學自我評鑑，藉以改進教學成效。
- (三) 成立教師專業社群，鼓勵各科研發教材或跨科組成專題或學校任務式社群，定期召開社群會議，促進教師間教學互動。
- (四) 辦理校長及教師公開授課及開放校外公開授課，透過校內外教師相互觀摩之機會，學習不同教材教法，以活化教師教學內涵，提升教師教學績效及提高教學品質。
- (五) 建置雲端教學平台並辦理相關研習，提升教師線上備課及教學檔案管理能力。

## 八、實施內容：

- (一) 辦理教師專業研習：(1) 辦理專業群科及一般領域（國文、英文、數學、社會、自然及藝能學科）教師專業研習 (2) 針對全校教師辦理教師增能研習。
- (二) 持續辦理教師專業發展評鑑：(1) 針對新進教師、進修學校調日校等教師優先辦理；(2) 鼓勵校內有資格之教師參與進階評鑑人員及教學輔導老師之培訓；(3) 鼓勵教師於期中進行教學自我評鑑，藉以改進教學成效。
- (三) 成立教師專業社群：(1) 成立一般領域教師（國文、數學、社會自然及輔導特教領域）專業社群；(2) 成立專業群科教師（商管群、外語群和綜職科）專業社群；(3) 推動跨科專業社群及校內專業社群交流。

(四)推動教師公開授課：(1)105 學年由校長、主任及各科科主任優先進行

公開觀課；(2)辦理 1 次開放校外公開授課。

(五)建置雲端教學平台並辦理相關研習，提升教師線上備課及教學檔案管理能力。

#### 九、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理教師專業成長研習	預定												
		實際												
2	辦理教師專業發展評鑑	預定												
		實際												
3	成立教師專業社群	預定												
		實際												
4	辦理校長及教師公開授課	預定												
		實際												
5	辦理開放校外公開授課	預定												
		實際												
6	採購簡報模組	預定												
		實際												

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

#### 十、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	122.4	50	172.4
106 年度(1 至 07 月)	124.266	0	124.266
總 計	246.666	50	296.666

十一、本計畫經 105.5.4 高職優質化計畫修訂會議及 105.5.11 行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

## 子計畫詳細內容

### ● 子計畫 2【編號：105-2-2】

#### ● 子計畫名稱：深化專業、精進教學計畫

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理。

二、目的：舉辦專業科目教師赴產業研習，以強化教師實務教學能力、並增進與產業界的夥伴關係。

三、承辦單位：實習處

四、協辦單位：教務處

五、辦理日期：105-107 年度：學期間、段考及寒暑假期間。

六、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	林忠勇	實習主任	督導與協助本計畫執行相關工作
2	成員	梁青惠	會計科主任	綜理本計畫執行相關工作
3	成員	賴佑婷	教務主任	協助本計畫執行
4	成員	程香儒	商經科主任	協助本計畫執行
5	成員	范東生	國貿科主任	協助本計畫執行
6	成員	郭佳華	應外科主任	協助本計畫執行
7	成員	陳麗燕	資處科主任	協助本計畫執行
8	成員	詹子慧	教學組長	協助本計畫執行

填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。  
2. 每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。  
3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

七、實施方式：規劃辦理多場至業界之實務研習，以加強增進專業科目、技術科目教師或專業及技術教師的實務能力，並增進與產業界的夥伴關係。

八、實施內容：規劃教師業界增能：(1)商管群預計與統一超商、捷盛報關辦理實務研習；(2)預計辦理商管群教師赴會計師事務所、巨大企業實務研習 (3)外語群預計與國際語言教育訓練機構辦理英語教學工作坊 (4)鼓勵教師參加公民營企業研習。



## 九、工作進度

執行月份 工作項目		105年					106年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	商管群預計與統一超	預定											
	商、捷盛報關辦理實 務研習。	實際											
2	商管群預計辦理教師	預定											
	赴會計師事務所、巨 大企業實務研習	實際											
3	外語群預計與國際語	預定											
	言教育訓練機構辦理 英語教學工作坊	實際											
4	鼓勵教師參加公民營	預定											
	企業研習	實際											
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。													

## 十、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	31.38	0	31.38
106 年度(1 至 07 月)	7.8	0	7.8
總 計	39.18	0	39.18

十一、本計畫經 105.5.4 高職優質化計畫修訂會議及 105.5.11 行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。