

# 目 次



1.	目次	1
2.	學務工作行事簡曆	2
3.	班會時間 (第七節)	
	(1) 班會活動討論題綱	4
	(2) 班規 (生活公約) 訂定實施要點	6
	(3) 中心德目實踐要點	7
	(4) 輔導活動實施內容	8
4.	聯課活動	
	(1) 一、二年級週三聯課活動一覽表	9
	(2) 三年級週三綜合活動實施一覽表	11
5.	教室佈置比賽辦法	12
6.	班級導師名單、教室配置圖	13
7.	班級升旗典禮暨活動中心位置圖	15
8.	全校整潔環境責任區	16
9.	學生班會組織辦法	19
10.	交通安全宣導資料	21
11.	防詐騙十九招	23
12.	我被霸凌了該怎麼辦	25
13.	我的筆記	28

## 2. 國立南投高級商業職業學校 110 學年度第一學期學務處行事簡曆

月份	週次	主題	星期						重要活動事項	週三活動				
			日	一	二	三	四	五		六	第五節	第六節	第七節	第八節
8月	一	友善校園週	29	30	31				9/1 開學典禮、正式上課 9/1 第 5-7 節友善校園演講活動 9/3-10 教育儲蓄互助學金申請	友善校園演講活動	友善校園演講活動	友善校園演講活動		
						1	2	3	4					
9月 (校園安全暨水域安全宣導月)	二		5	6	7	8	9	10	11	9/8 期初學務會議暨九月導師會報 9/6-8 網路社團選社 9/8 (午) 幹部訓練 9/9 第一次學生會議 9/11 補行上班上課	一年級新生健檢		班會	
	三		12	13	14	15	16	17	18	9/14 朝會防震預演 9/14-16 學生會正、副會長投票	宣導影片		班會	
	四		19	20	21	22	23	24	25	9/18-21 中秋節連假 9/21 國家防災日地震避難掩護演練 9/21-29 羽球比賽(午休) 9/22 賃居生暨校外工讀生座談會(午休)	租稅教育行動劇		班會 輔導活動 商一1 社區打掃	
	五		26	27	28	29	30			9/27 晚自習開始 9/29 住宿生防災演練與座談會 9/29 期初社團指導老師座談會	社團 1	社團 1	班會	
	六		3	4	5	6	7	8	9	10/4 第二次學生會議 10/6 十月份導師會報 10/4-8 教室佈置評分	社團 2	社團 2	班會	
10月 (讀書心得、小論文投稿月)	七		10	11	12	13	14	15	16	10/9-11 國慶連假 10/14-15 第一次段考	自習			
	八		17	18	19	20	21	22	23	10/20(5-6 節)跳遠比賽 10/20-21 四技二專第一次模擬考	學生輔導講座		班會	
	九		24	25	26	27	28	29	30	10/30 全校親職座談會	社團 3	社團 3	班會 輔導活動 商一2 社區打掃	
	十		31	1	2	3	4	5	6	11/3 十一月份導師會議 11/3 第三次學生會	宣導影片		班會	
11月	十一		7	8	9	10	11	12	13	11/10 作業抽查 11/10 高一愛校暨勵志歌曲比賽 11/11-12 二年級民主與法治教育活動	高一愛校暨勵志歌曲比賽		班會	
	十二		14	15	16	17	18	19	20	11/17 國語文競賽 11/17 應一1 社區打掃	社團 4	社團 4	班會 應一1 社區打掃	
	十三		21	22	23	24	25	26	27		社團 5	社團 5	班會 輔導活動	
	十四		28	29	30					11/29-12/1 第二次段考 11/29-12/2 週記抽查 12/3-12/4 校慶暨運動會	第二次月考		班會	
	十五		5	6	7	8	9	10	11	12/6 校慶補假 12/8 十二月導師會報 12/8 第四次學生會	社團 6	社團 6	班會	
12月	十六		12	13	14	15	16	17	18	12/14-15 四技二專第二次模擬考 12/13-21 三對三籃球比賽(午休)	宣導影片		班會	

月份	週次	主題	星期						重要活動事項	週三活動				
			日	一	二	三	四	五		六	第五節	第六節	第七節	第八節
1 月	十七		19	20	21	22	23	24	25	12/22 應一2 社區打掃 12/24 學生會聖誕節慶祝活動	社團 7	社團 7	班會	
	十八		26	27	28	29	30	31		12/29 學生會歲末聯歡暨歌唱比賽 12/31-1/2 元旦連假	歲末聯歡暨歌唱比賽		班會	
	十九		2	3	4	5	6	7	8		社團 8	社團 8	班會	
	廿		9	10	11	12	13	14	15	1/12 期末學務會議	自習	自習	班會	
	廿一		16	17	18	19	20			1/17-20 期末考 1/19 期末校務會議 1/20 結業式				



### 3. 國立南投高商 110 學年度第一學期班會時間實施內容(1)

週次	日期	活動	討論主題	題綱內容	備註
一	9/1	開學準備 友善校園 週	班級經營 友善校園	1. 訂定班級生活公約(班規) 2. 「恐嚇、暴力危害校園，我不怕！」防杜做法? 3. 發現同學受欺負，你該怎麼做? 4. 學校性平事件、霸凌事件該向誰通報? 5. 如何營造友善校園環境?	訓育組 生輔組
二	9/8	班會	班級經營 DREAM Come true	請根據學校願景 Duty 責任、Respect 尊重 Equality 平等、Action 行動、Mercy 慈善 各寫出五項學生應自我要求的事項(例：尊重— 學生應學習尊重大多數人的決定)	訓育組
三	9/15	班會	國家防災日 地震避難掩 護演練	1. 災害防救要領為何?(各至少列舉3項) ①颱風 ②地震 ③火災 2. 地震來時應如何逃生?(列舉3項)	訓育組 生輔組
四	9/22	班會 (輔導活 動)	班級經營 輔導活動 敬師活動	◎輔導活動-網路成癮防治【請見手冊 p8】 1. 目前地球面臨了哪些重大的危機(請列舉至 少四項)? 2. 在校園的日常生活中可以怎麼做來節約能源 或環保護境? 3. 為何蔬食可以減少地球暖化現象?	訓育組 輔導室
五	9/29	班會	健康飲食 議題	1. 如何均衡飲食?健康食物與垃圾食物的區別 2. 每週 333 運動 3. 體重控制與 BMI 值的意義	訓育組 衛生組 圖書館
六	10/6	班會	志工服務	1. 請列舉社會上常見的志工類型。 2. 你認為學生若擔任志工，可以進行哪些服務項 目?(至少五種) 3. 從事志工服務應具備怎樣的態度?	訓育組
七	10/13	班會	善盡本責	1. 當你不滿意被分配到的工作，你該怎麼做? 2. 當你答應別人的事情無法如期完成，你該怎 麼做? 3. 在課業或生活上，你覺得自己目前最認真的是 哪一項目?	訓育組
八	10/20	班會	防制詐騙	1. 常見的詐騙方式有哪些? 2. 反詐騙電話為何? 3. 如何防治詐騙? 4. 如果接到詐騙集團來電，應該如何回答應變?	訓育組
九	10/27	班會 (輔導活動)	輔導活動	◎輔導活動-特殊教育【請見手冊 p8】	訓育組 輔導室
十	11/3	班會	環境教育	1. 垃圾分類是每個人的責任，想想為何要進行 垃圾分類? 2. 若有一天長達一個月沒有電力及水資源時，最 不方便的會是甚麼問題?而你該怎麼做?	訓育組 圖書館
十一	11/10	班會	班級經營 反毒宣傳	近年來吸毒人數屢創新高，請問： 1. 當有朋友慫恿你吸毒，要如何拒絕? 2. 你知道法務部戒成專線的功能嗎?其號碼?	訓育組

				3. 近年來使用人數較多的搖頭丸及K他命，會對人體造成怎樣的傷害？	
十二	11/17	班會	班級經營 交通安全	◎主題：如何遵守交通規則，確保校園安全 1. 進出校門如何與交通指揮人員配合？ 2. 同學搭乘機車、汽車及公車應注意那些安全事項？	訓育組
十三	11/24	班會 (輔導活動)	性別平等 輔導活動	◎輔導活動-性別平等教育-防治數位性別暴力【請見手冊 p8】 請每位同學用一句話(或一段話)來說明健康的兩性關係？請討論並記錄內容	訓育組 輔導室
十四	12/1	第二次段考			
十五	12/8	班會	班級經營 關懷服務	1. 若班上有一個特教或身障的學生，我們要如何跟他或她相處？ 2. 我們可以做哪些事來達到「日行一善」？ 3. 我們要如何幫助弱小並善待動物？	訓育組 生輔組
十六	12/15	班會	班級經營	◎節能減碳 1. 在學校一天的生活中，有哪些行為是可以減少能源支出的？ 2. 回到家後，又有哪些觀念可以影響家人，一起節能減碳？	訓育組 輔導室
十七	12/22	班會 (輔導活動)	多元文化教育 輔導活動	◎輔導活動-情緒教育【請見手冊 p8】 1. 政府、大眾傳媒不斷的提出新移民之子發展遲緩、新移民女性的生活適應問題，請同學討論並分享有關新移民與多元文化的了解及經驗。 2. 該如何幫助新移民融入臺灣社會？	訓育組
十八	12/29	班會	生命教育	1. 為何我們會說「施比受者有福」呢？替同學服務的過程中，你內心的感覺如何？ 2. 如果你聽到同學有說一些類似「生活很無聊」、「活著沒意思」、「不想活了」的話，你該如何處理？ 3. 你目前的生活型態和你的人生目標吻合嗎？如果不吻合，原因是什麼？	訓育組
十九	1/5	班會	班級經營	◎如何紓解壓力 1. 你的壓力來源為何？ 2. 當你感覺壓力大時都怎麼辦？ 3. 如果沒辦法自己排除壓力，可尋求哪些幫助？	訓育組 圖書館
二十	1/12	班會	人權教育	1. 請列舉從新聞或其他管道中可得知，有關學生常觸犯的智慧財產權有哪些呢？(至少三種) 2. 人權教育的核心可包含自由、正義、和平、民主等，而我們生活中仍存在著偏見及歧視，同學列舉至少五種，且論述如何才為正確態度。	訓育組
二十一	1/19	期末考			

### 3. 國立南投高商班規（生活公約）訂定實施要點(2)

- 一、 依據
  1. 教育部頒訓育法規。
  2. 本校「班級經營」實施計劃項目。
- 二、 目的
  1. 透過班會培養學生的自治與法律。
  2. 合理的處理學生的好壞行為。
  3. 樹立行為的準則，引導班級及個人走向成功之路。
- 三、 步驟
  1. 召開學務會議，溝通觀念與作法達成共識。
  2. 導師於第一次班會時：
    - (1) 簡短說明班規的意義，以塑造優良的班風。
    - (2) 鼓勵每位同學說出個人或班級常犯不良行為。導師一一列出書寫於黑板上。
    - (3) 導師或班長整理歸納最嚴重，最常犯的不良習慣五～八條寫在黑板，列為班規項目。
    - (4) 以積極正面鼓勵書寫班規，可整理出如三要、三不。  
例：要愛惜公物、要按時上下學．．．  
不抽煙、不製造髒亂．．．
    - (5) 班規條文由學藝股長書寫，張貼於教室前左上方。
    - (6) 以『邏輯後果』、『教育原則』訂定違反班規罰則。
  3. 導師於每次班會檢討執行情形：
    - (1) 逐條檢討班規執行情形。
    - (2) 由有關股長或全班採無記名方式，篩選出違規同學。
    - (3) 導師視需要檢討修訂班規。
- 四、 評鑑：
  1. 班規製作為教室佈置評分項目之一。
  2. 生活競賽（禮儀、秩序、清潔）結果，為班規執行情形的試金石，獎懲如原辦法，另導師執行本要點，績效卓著一如學期末評定為全校第一名，簽請校長獎勵。
- 五、 本實施要點經導師會報討論，校長核可後實施。



### 3. 國立南投高商 110 學年度第一學期中心德目實踐要點(3)

週次	中心德目	週訓	實踐要點	實踐效果	備註
第一~三週 09/1-09/18	服從	尊重紀律 重視責任	<ol style="list-style-type: none"> <li>服從國家法紀，維持團體紀律。</li> <li>尊從國家元首及政府首長對青年的指示。</li> <li>服從團體的意志與社會制度。</li> <li>接受一切合理的勸合。</li> <li>誠懇的接受師長的指導。</li> </ol>		9/1 開學
第四~六週 09/19-10/9	禮節	循規蹈矩 態度謙恭	<ol style="list-style-type: none"> <li>待人有禮貌。</li> <li>處處以平等態度待人。</li> <li>在任何場所遵守紀律與秩序。</li> <li>處理任何事務用理智克服情感。</li> <li>尊重師長，友愛同學。</li> </ol>		9/20 中秋節 9/21 中秋節 補假一天 9/28 教師節
第七~九週 10/10-10/30	勤儉	勤能補拙 儉以養廉	<ol style="list-style-type: none"> <li>做事養成勤勞刻苦，貫徹始終之精神。</li> <li>一切工作要講求工作效率。</li> <li>使用金錢務求經濟合理。</li> <li>愛惜寶貴光陰，利用廢物。</li> <li>取予不苟，潔身自好。</li> </ol>		10/10 國慶日
第十~十二週 10/31-11/20	忠勇	盡忠國家 雪恥圖強	<ol style="list-style-type: none"> <li>尊重國家元首及國旗。</li> <li>忠於應盡的職責。</li> <li>要有見義勇為，急公好義的精神。</li> <li>勇於承認自己的錯誤並改正自己的過失。</li> <li>負責知恥，崇尚氣節。</li> </ol>		
第十三~十五週 11/21-12/11	仁愛	心存惻隱 推己及人	<ol style="list-style-type: none"> <li>遇事推己及人以示同情。</li> <li>隨時隨地準備為他人謀幸福。</li> <li>愛護同胞保衛國家捨生取義。</li> <li>反對一切殘暴行為。</li> <li>先人之憂而憂，後人之樂而樂。</li> </ol>		
第十六~十八週 12/12-1/1	學問	勤學好問 發奮圖強	<ol style="list-style-type: none"> <li>對一切事務應求慎思明辨。</li> <li>對有價值的問題作深入研討。</li> <li>立志事於所學，試圖有所發明。</li> <li>養成愛好創作的興趣。</li> <li>為學要明禮，並力求上進。</li> </ol>		1/1 開國紀念日
第十九~廿一週 1/2-01/20	有恒	精誠堅毅 貫徹始終	<ol style="list-style-type: none"> <li>計畫要周密，並立志實現。</li> <li>做事有始有終，絕不草率。</li> <li>為學做事不半途而廢。</li> <li>不見異思遷，朝秦暮楚。</li> <li>堅定意志，持之有恒。</li> </ol>		

### 3. 國立南投高商 110 學年度第一學期班級輔導活動主題(4)

週次	日期	主題	活動流程
四	9/22	網路成癮防治	<p>1. 觀看短片 《【心裡心理】心理健康影片第一集。我們在建立關係的同時遠離了關係》 <a href="https://www.youtube.com/watch?v=AQX1V9-iCN8">https://www.youtube.com/watch?v=AQX1V9-iCN8</a></p> <p>2. 透過短片欣賞及學習單討論，協助學生了解網路帶來的好處與衍生的問題，從自身經驗中覺察對真實生活的影響，並思考如何在真實生活與網路世界之間取得平衡，學習健康使用網路。</p>
九	10/27	特殊教育	<p>1. 觀看短片 《易讀手冊   面對一份看不懂的菜單，你的反應是……？》 <a href="https://www.youtube.com/watch?v=7Q14PIy0rTc">https://www.youtube.com/watch?v=7Q14PIy0rTc</a> 《故宮易讀版導覽手冊》 <a href="https://www.youtube.com/watch?v=pfHCZ_ZtGDU">https://www.youtube.com/watch?v=pfHCZ_ZtGDU</a></p> <p>2. 透過短片欣賞及學習單討論，讓學生認識「身心障礙者權利公約」(簡稱 CRPD) 的主要精神，並思考如何讓所有人都能平等的參與各項活動。</p>
十三	11/24	性別平等教育 —防治數位性別暴力	<p>1. 觀看短片： TAGV-2 分鐘看懂復仇式色情 <a href="https://www.youtube.com/watch?v=4ey8c8z0Z2g&amp;t=124s">https://www.youtube.com/watch?v=4ey8c8z0Z2g&amp;t=124s</a> 愛的照片 害人照騙 - 「分手不快樂篇」 <a href="https://www.youtube.com/watch?v=2XkOkNYBHnc">https://www.youtube.com/watch?v=2XkOkNYBHnc</a> 《獨立特派員 第 503 集 (你在看我嗎)》 <a href="https://www.youtube.com/watch?v=aWMKT6VMu0U">https://www.youtube.com/watch?v=aWMKT6VMu0U</a></p> <p>2. 透過短片欣賞及學習單討論，協助學生認識復仇式色情，了解其對受害者之影響及行為人的動機，引導思考如何防範與處理復仇式色情，並提醒勿觸犯相關法律，學習維護自己與他人的權益。</p>
十七	12/22	情緒教育	<p>1. 觀看短片 《情緒失語症-你總是習慣壓抑情緒嗎?   快樂說書秀   快樂大學》 <a href="https://www.youtube.com/watch?v=Q2TdNHGx_Vc">https://www.youtube.com/watch?v=Q2TdNHGx_Vc</a> 《你也害怕掉進負面情緒の漩渦嗎? 三個看待情緒的新方法!》 <a href="https://www.youtube.com/watch?v=dtzZMektij0">https://www.youtube.com/watch?v=dtzZMektij0</a></p> <p>2. 透過短片使學生了解情緒存在的必要性及辨識與表達情緒對生活適應之重要性，並藉由學習單討論，協助學生探討有效表達與調適情緒的方式，學習接納自己的情緒。</p>

4. 國立南投高商 110 學年度第一學期 一、二年級

週三聯課活動實施一覽表(1)

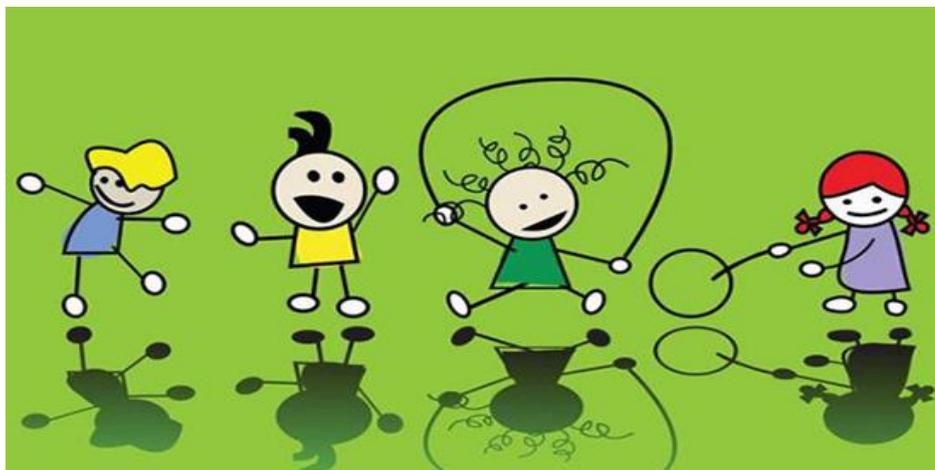
社團時間：星期三—第五、六節

類別	編號	社團名稱	活動地點	指導老師
學藝性社團	A04	茶藝社	敬業樓 2 樓 茶藝教室	蔡佩君老師
	A07	網紅社	微電影 編輯室	蔡杰峰老師
	A08	英橋社	語言教室二	莊鵬萍老師
技藝性社團	B02	創意漫畫研習社	道 101	劉瑞光老師
	B03	創意拼布社	道 203	陳秀宜老師
	B07	手語社	道 204	游秋過老師
	B08	互動科技研習社	電 9 教室	涂淵維老師
服務性社團	C01	育德童軍	司令台 (雨備-道 303)	黃雪茹老師
	C04	春暉扶少社	德新樓前 (雨備-道 302)	胡忠賢老師
	C05	藍鵲管樂團	樂隊教室	溫元昌老師
	C07	同青社	明遠樓 B1	姚弈飛老師
	C08	電影賞析社	道 102	林盈伶老師
益智康樂性社團	D01	吉他社	道 205	簡啟峻老師
	D06	創意魔術益智方塊社	道 206	陳豐岳老師
	D07	街舞社	弘道大樓舞台	王霏飛老師
	D10	創意氣球社	道 301	楊順富老師

	D11	韓風舞蹈社	韻律教室	邱曉惠老師
體育性社團	E01	排球社	排球場	黃彥彰老師
	E02	男子籃球社	籃球場	吳鎮安老師
	E03	女子籃球社	籃球場 (兩備-道 305)	胡富凱老師
	E05	羽球社	羽球場	白宗敏老師
	E04	桌球社	桌球室	林秀蘭老師

注意事項：

1. 本學期預定活動時間為：每週三第五、六節 9/29、10/6、10/27、11/17、11/24、12/8、12/22、1/5 (共八次)。若遇活動需要，則另行通知。
2. 請指導老師確實點名並簽名。
3. 請各班負責人按時填寫『社團活動紀錄簿』。



#### 4. 國立南投高商 109 學年度第一學期 三年級

#### 週三綜合活動(第五、六節)實施一覽表(2)

類別	編號	社團名稱	活動地點	指導老師
學 術 性 社 團	J01	菁英班	國貿教室	
	J02	國文	商三 2	
	J03	英文	會三 1	
	J04	數學	資三 1	
	J05	經濟學	資三 2	
	J06	會計學	國三 1	
	J07	商業概論	國三 2	
	J08	計算機概論	應三 1	
	J09	會計資訊檢定	電腦教室	
	J10	電腦軟體檢定	電腦教師	

注意事項：

1. 本學期預定活動時間為：每週三第五、六節 9/29、10/6、10/27、11/17、11/24、12/8、12/22、1/5（共八次）。若遇活動需要，則另行通知。
2. 請指導老師確實點名並簽名。
3. 請各班負責人按時填寫『社團活動紀錄簿』。



## 5. 國立南投高商 110 學年度班級教室佈置比賽辦法

- 一、 主旨：為落實友善校園之推動及校園環境綠化與美化，教室內外及校園等之整齊美觀，以加強民族精神教育，實踐「國民生活須知」之機會教育與加強輔導學習的功效，特訂本辦法以齊一格式、步調統一、內外一致、使教室成為美好的學習樂園。
- 二、 依據：
  1. 教育部訂頒學校綠化美化環境之指示。
  2. 學務會議訂定導師輔導重點工作。
- 三、 辦法：
  1. 各班後面牆壁中央部位設有長十四尺三合板，各班佈置時可將三合板分成三等份。佈置內容如下：

班級公約	黑 板							
精神標語		精神標語						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 5px;">民主法治專欄</td> <td style="width: 34%; padding: 5px;">學生園地</td> <td style="width: 33%; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 33%; padding: 5px;">校內/校外 檢定/競賽活動</td> <td style="width: 34%; padding: 5px;">可以放置班級榮譽或 是班級照片</td> <td style="width: 33%; padding: 5px;">班級公佈欄</td> </tr> </table>	民主法治專欄	學生園地		校內/校外 檢定/競賽活動	可以放置班級榮譽或 是班級照片	班級公佈欄	
民主法治專欄	學生園地							
校內/校外 檢定/競賽活動	可以放置班級榮譽或 是班級照片	班級公佈欄						

- \*班級公佈欄布置之方法:每班發放 6 個透明資料袋，請必須區分 6 個處室或組，分別是:1. 教務處、2. 實習處、3. 輔導室、4. 圖書館、5. 生輔組、6. 學務處
- \*校校內/校外檢定/競賽活動每班發放 3 個透明資料袋請必須區分 3 個，分別是:

1. 英文檢定、2. 技能檢定、3. 體育活動
  2. 我們的園地應時常保持詩內容充實，內容以書法、繪畫、作文及中華文化等有關資料為主，儘量立體、美觀、活潑、充實。
  3. 佈告欄若與進修學校共同使用教室者，則需留三分之一之版面予進修學校之班級使用。
  4. 標語內容請另行設計，與「品德教育」之精神相通者為佳。
  5. 請配合本學期各項活動佈置有關資料。
- 四、 佈置時間：學期開始至 10 月 8 日，日後應經常充實內容保持創新風格。
  - 五、 指導：請各班導師輔導學生設計及佈置，學藝股長應負責召集同學合力製作。
  - 六、 本學年教室佈置比賽：
 

**公佈欄部分**: 圖案或裝飾以各班創意進行佈置，不可只貼壁報紙，務必進行美化。

**兩側標語部分**: 內容以結合「品德教育」為主，但須具備「創意」。-必要項目
  - 七、 評分標準：由學務處聘請本校行攻兼職教師及專任教師擔任評分。

創意部分	整體搭配	標語	完整性	環保部分
20 %	20%	30 %	20 %	10%

- 八、 特別叮嚀：
  1. 教室布置評分中之「完整性」指布置內容需包含下列各項：
    - (1) 教室兩側標語：內容請結合「創意」、「品德」之主題。
    - (2) 教室後側：A 我們的園地—需製作班規（生活公約）  
B 佈告欄—請學藝股長時時保持美觀充實。  
C 專題及時事教育欄
  2. 與進修學校共用教室者，需與進修學校溝通協商，力求版面美觀具一致性。
  3. 完成時間：10 月 8 日（星期五）

### 6. 國立南投高商 110 學年度 班級導師名單

三年級	姓名	二年級	姓名	一年級	姓名
商三 1	林秀蘭	商二 1	楊耀禎	商一 1	吳玫杏
商三 2	周好媛	商二 2	劉景鳳	商一 2	宮潤莉
會三 1	連惠雅	會二 1	陳麗燕	會一 1	張清萱
資三 1	林怡如	資二 1	江秀峰	資一 1	林玳璣
資三 2	許筑涵	資二 2	詹子慧	資一 2	林忠勇
國三 1	張進成	國二 1	李易叡	國一 1	范東生
國三 2	鄭志勇	應二 1	蔡幸芙	國一 2	賴昭宏
應三 1	王雅潔	應二 2	張潔屏	應一 1	林宜瑩
應三 2	簡郁娟	綜二 1	張村語	應一 2	陳琬貞
綜三 1	吳貞儀			綜一 1	楊志潔

## 一一〇學年度第一學期道慈樓一般教室分配圖

5	樓 梯	WC	資三 2	資三 1	應三 2	樓 梯	數學科 研究室	應三 1		商三 2	WC	樓 梯
4		WC	應二 2	應二 1	商二 2		國文科 選手訓練室	商二 1	國三 2	國三 1	WC	
3		WC	商一 2	商一 1	會二 1		實習攝影棚	國二 1	資二 2	資二 1	WC	
2		WC	國一 2	國一 1	資一 2		進校教師辦公室	資一 1	應一 2	應一 1	WC	
1		WC	綜職一	綜職二	綜職三			健康中心		會一 1	WC	
-1			員生社					自主學習教室				

### 德新樓三、四、五樓專業教室配置圖

三樓	電 梯	第一會議室		校史室	
四樓		國貿教室		第二會議室	
五樓		會計 教室	多元文化 情境教室	語言 教室	多功能研 討教室

### 明遠樓四樓 一般教室配置圖

		護 理 教 室
會三 1	商三 1	
		電 梯

### 敬業樓一、二、三樓專業教室配置圖

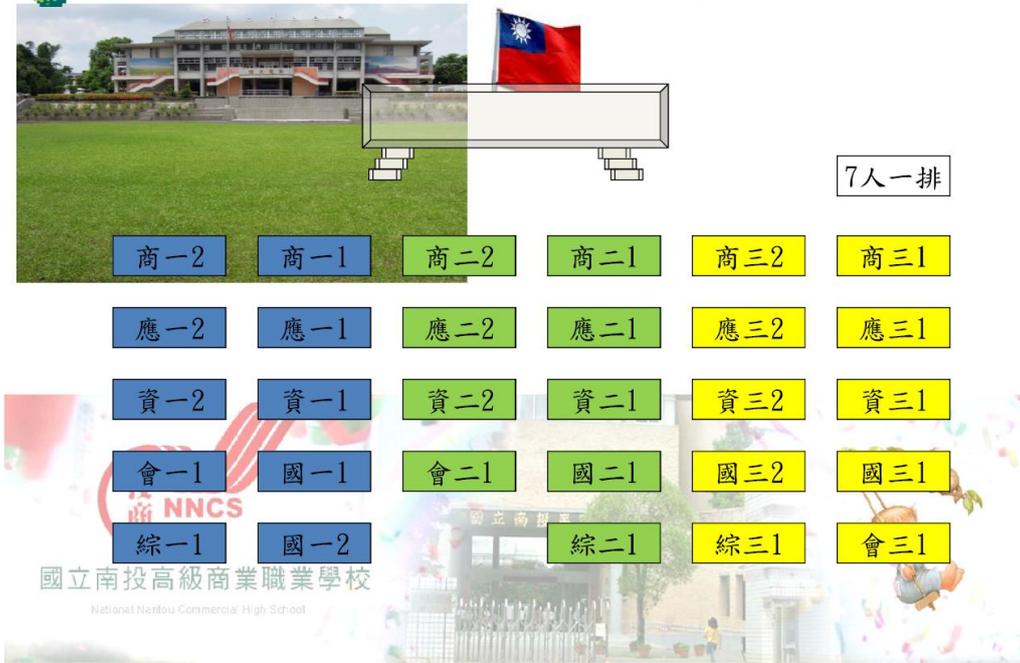
一樓	門市教室	門市教室	科技互動 教室	樓 梯
二樓	多功能 實習教室	陶藝教室	茶藝教室	
三樓	美術教室	特教資源 教室		

### 弘道樓

電腦 教室 4	弘道樓一樓				電腦 教室 9
電腦 教室 5	電腦 教室 3	視 聽 教 室	圖 書 館	實 習 處	電腦 教室 8
	電腦 教室 2				電腦 教室 7
電腦 教室 6	體 育 組				
弘道樓二樓					

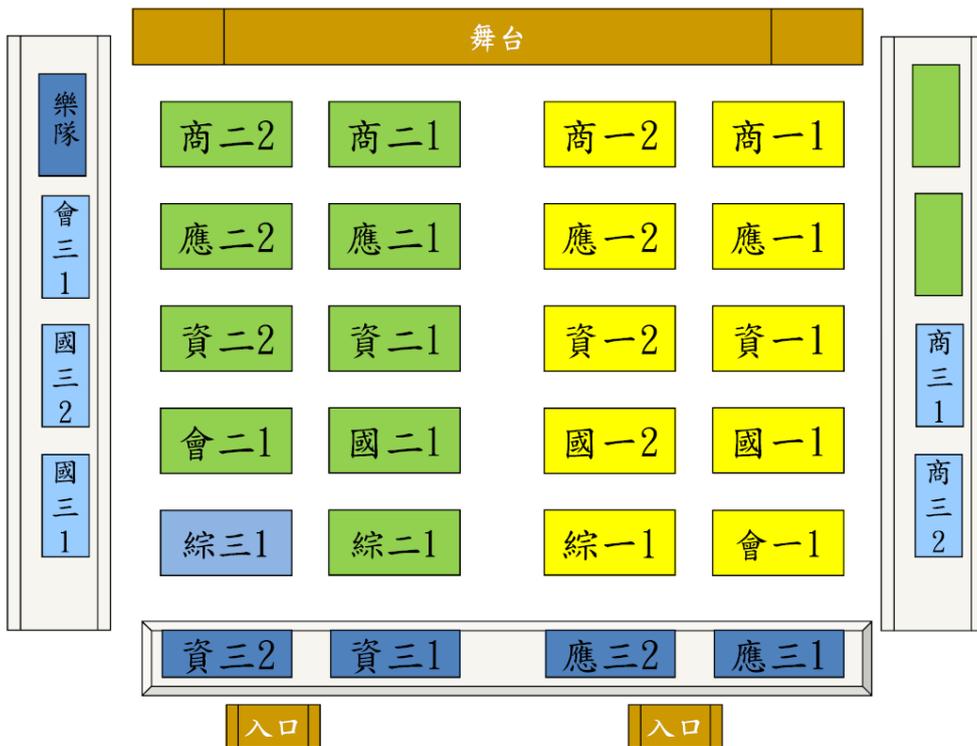
## 7. 升旗班級位置圖

### 升旗班級位置圖



### 活動中心集會班級位置圖

### 活動中心集會班級位置圖



# 國立南投高商 110 學年度上學期一年級掃地區域分配表

110.08.11

## 一、教室打掃範圍：

1. 靠廁所的班級：包含教室旁廁所、樓梯(1F 負責 B1-2F，二樓以上負責樓梯前地面及往上一樓的樓梯。)
2. 教室前方為洗手台的班級：教室掃區含教室前方洗手台。(ps：道 102、道 502)
3. 靠中間樓梯班級的教室：右側教室負責旁邊專用教室內外(走廊、飲水機)。  
左側教室負責旁邊的樓梯(教室所在樓層樓梯前地面及往下一樓樓梯。)

## 二、外掃區域

班級	負責區域	班級	負責區域
商一 1	1. 校長宿舍旁草地及前方停車場(與草地切齊)。通往運動場門前之平台，包含車道坡道。 2. 草地旁天井(一週一次)。	商一 2	弘道大樓一樓內部各辦公室：視聽教室、圖書館(含門口空地)、實習處、科主任辦公室、微電影編輯室、體育組。
應一 1	1. 校門口內外空地，與道慈樓旁車道的柏油路為界。 2. 入校門左側(走道、草地、天井)，至健康步道前。	應一 2	1 弘道大樓主建築體外部，一樓所有鐵門外走廊(含電梯前走道)、洗手台前不鏽鋼垃圾桶一座，通往地下室(自主學習空間)樓梯、二座洗手台。 2 弘道大樓一樓往二樓樓梯 x4。
資一 1	1 電腦教室內部：電四、五、六、七、八、九。 2 弘道大樓二樓外兩側走道：含樓梯到鐵門前、教室外側走廊(含洗手台、垃圾桶、鞋架)。	資一 2	1. 弘道大樓一樓內部的公共區域：含走道、廁所、兩座樓梯(由一樓到二樓禮堂)。 2. 弘道大樓一樓的電二、電三。
國一 1	運動場全部。(兩座電動門之間)	國一 2	1. 學生宿舍前停車場全部(與集合場交界之樹叢，近弘道大樓側之階梯，學生宿舍前藝文走廊及向上階梯。 3. 紙類回收室前空地及兩坡道。
會一 1	1. 校門口傳達室後方草地。 2. 道慈樓後側的柏油路(到與宿舍間通道旁的空地切齊)，包含旁邊停車棚、草地以及路旁之階梯與坡道。 3. 健康中心。	綜一 1	教室內，走廊，旁邊女廁及地下室到二樓樓梯，教室前階梯及殘障坡道。

衛生組提醒！掃地區域分配表已發至各導師桌上，除外掃區域外，不要忘了教室打掃範圍包含：

1. 靠廁所的班級含教室掃區含教室旁廁所、樓梯：綜一 1、會一 1、商一 2、應一 1、國一 2
2. 教室前方為洗手台的班級含教室掃區含教室前方洗手台：綜二 1、會一 1、應一 2、國一 1、商一 1
3. 靠中間樓梯班級的教室：  
左側教室含旁邊的樓梯及樓梯前地面：資一 2、  
右側教室含旁邊專用教室內外(走廊、飲水機)：資一 1、會一 1(因打掃健康中心)亦同樓梯範圍也請注意，如有疑問請洽衛生組

# 國立南投高商 110 學年度上學期二年級掃地區域分配表

110.08.11

## 一、教室打掃範圍：

1. 靠廁所的班級：包含教室旁廁所、樓梯(1F 負責 B1-2F，二樓以上負責樓梯前地面及往上一樓的樓梯。)
2. 教室前方為洗手台的班級：教室掃區含教室前方洗手台。(ps：道 102、道 502)
3. 靠中間樓梯班級的教室：右側教室負責旁邊專用教室內外(走廊、飲水機)。  
左側教室負責旁邊的樓梯(教室所在樓層樓梯前地面及往下一樓樓梯。)

## 二、外掃區域

班級	負責區域	班級	負責區域
商二 1	德新樓五樓全部(包含廁所，殘障專用廁所，四間專業教室，走廊，兩側通往頂樓樓梯及樓梯頂部小平台)。	商二 2	德新樓三樓全部(包含廁所，殘障專用廁所，第一會議室，校長室，秘書室，洗手台，走廊，二樓到三樓三座樓梯)
應二 1	德新樓二樓全部(包含廁所，殘障專用廁所，主計室，校史室，洗手台，走廊，由一樓到二樓樓梯三座)，德新樓電梯內部。	應二 2	1. 明遠樓穿堂、樓梯(由地下室到二樓)，連接道慈樓階梯，穿堂內外兩側階梯及向外殘障坡道 2. 學務處內外，走廊含電梯外圍到男女廁前，茶水間(含廚餘)及向下階梯，垃圾及回收籃。 3. 哺乳室(一週一次)。
資二 1	1. 德新樓一樓全部(包含廁所，殘障專用廁所，人事室，總務處，走廊，中庭，兩側一樓往地下室樓梯，向外兩座階梯) 2. 德新樓前方樹叢及紅色磁磚地面(含往停車場之斜坡)。	資二 2	1. 明遠樓前空地(以水溝為界)，含道慈樓側坡道及道慈樓下方空間、洗碗槽。 2. 明遠樓地下室全(走廊、廁所、展能教室、韻律教室及其外天井)，道慈樓 B1 之多功能教室(以一週打掃一次)
國二 1	1. 明遠樓一樓教師室(一)、教師電腦室及旁邊樓梯(地下室到二樓)，前方階梯，L 型走廊由教師室(一)至教官休息室前。 2. 明遠樓一樓廁所、電梯內部。		
會二 1	1. 集合場全(與明遠樓旁水溝為界，到德新樓粉紅地磚前)，典禮台及其兩側(包含所有小階梯)，道慈樓下方空間。 2. 保健中心內外及其前方階梯	綜二 1	1. 教室及走廊、洗手台。 2. 道慈樓前的兩座大階梯(綜三 1 及隔離室前方)、階梯旁洗碗槽。

**衛生組提醒！**掃地區域分配表已發至各導師桌上，除外掃區域外，不要忘了教室打掃範圍包含：

1. 靠廁所的班級含教室掃區含教室旁廁所、樓梯：資二 1、應二 2
2. 教室前方為洗手台的班級含教室掃區含教室前方洗手台：綜二 1、資二 2、國二 2、應二 1
3. 靠中間樓梯班級的教室：  
左側教室含旁邊的樓梯及樓梯前地面：會二 1、商二 2  
右側教室含旁邊專用教室內外(走廊、飲水機)：國二 1、商二 1  
樓梯範圍也請注意，如有疑問請洽衛生組

# 國立南投高商 110 學年度上學期三年級掃地區域分配表

110.08.11

## 一、教室打掃範圍：

1. 靠廁所的班級：包含教室旁廁所、樓梯(1F 負責 B1-2F，二樓以上負責樓梯前地面及往上一樓的樓梯。)
2. 教室前方為洗手台的班級：教室掃區含教室前方洗手台。(ps：道 102、道 502)
3. 靠中間樓梯班級的教室：右側教室負責旁邊專用教室內外(走廊、飲水機)。  
左側教室負責旁邊的樓梯(教室所在樓層樓梯前地面及往下一樓樓梯。)

## 二、外掃區域

班級	負責區域	班級	負責區域
商三 1	1. 明遠樓四樓：明 403、護理教室及走廊到廁所前及旁邊樓梯 4F-5F 含平台。 2. 教師室(一)後側健康步道、人工草地(含旁兩座坡道)、德新樓後側通道。 3. 敬業樓 B1(桌球室及健力教室)。	商三 2	明遠樓二樓教師室(二)，前方走廊(由接道慈樓小斜坡到電梯外圍男女廁前)，近道慈樓樓梯(由二樓到三樓)，茶水間廚餘，垃圾桶及回收籃。
應三 1	1. 明遠樓二樓教務處內外，走廊，教務處旁樓梯(二到三樓)。 2. 明遠樓二樓教職員男女廁所。	應三 2	學生宿舍周圍(以道慈樓牆為界，含空地水塔周圍)及弘道大樓前方(含洗手台旁水溝，靠停車場之樹叢、平台)柏油路面，延伸至圍牆，包含弘道大樓旁停車格。
資三 1	1. 弘道大樓二樓室內全部(包含選手訓練室，籃球場，講台，上方看台，二樓通往看台四座樓梯)。 2. 弘道大樓二樓大門外平台(含洗手台)。	資三 2	1. 敬業樓 1F-3F 全(含所有教室、廁所、樓梯、向外樓梯及坡道)。 2. 敬業樓、德新樓通道。
國三 1	明遠樓三樓全：音樂教室、輔導室、諮商室、茶水間，走廊，廁所，垃圾桶及回收籃，兩座樓梯(由三樓到四樓)。	國三 2	德新樓四樓全部(包含廁所，原殘障廁所，國貿教室，第二會議室，洗手台，走廊，兩側兩層樓梯由三樓到五樓)。
會三 1	1. 明遠樓四樓男女廁。 2. 弘道大樓旁停車場，含回收場及子母車週邊。 3. 弘道大樓後側通道包含向上坡道。	綜三 1	教室及走廊，教室旁穿堂、樓梯向下及地下室小空地。

衛生組提醒！掃地區域分配表已發至各導師桌上，除外掃區域外，不要忘了教室打掃範圍包含：

1. 靠廁所的班級含教室掃區含教室旁廁所、樓梯：國三 1、資三 2、商三 2
2. 教室前方為洗手台的班級含教室掃區含教室前方洗手台：應三 1、資三 1
3. 靠中間樓梯班級的教室：

左側教室含旁邊的樓梯及樓梯前地面：綜三 1、應三 2

右側教室含旁邊專用教室內外(走廊、飲水機)：應三 1

樓梯範圍也請注意，如有疑問請洽衛生組

## 9. 國立南投高級商業職業學校學生班會組織辦法

中華民國 97 年 12 月 10 日學務會議修訂通過

中華民國 102 年 3 月 4 日行政會報修訂通過

- 一、本校為使學生崇尚法治，訓練行使民權，培養自覺、自動、自治精神、發揚互助、負責、服務美德，特參照學務法令訂定本辦法。
- 二、班會會址為各班教室，凡屬該班學生均為會員，會員有繳納經費之義務。
- 三、班會以班為活動範圍，不得以班會名義參加校外之任何組織活動。
- 四、班會正、副班長各一人，下設學藝、風紀、衛生、康樂、服務、圖書、環保、資訊、輔導等十一股，各股股長一人均由同學提名經導師核定，其任期為一學期，連選得連任。
- 五、學生班級幹部職掌表：

國立南投高商班級幹部職掌表

職務	任 務 職 掌	代 理 人
班 長	一、轉達執行學校各項政策及相關規定事宜。 二、對外代表班級參與各項指定會議。 三、秉承導師輔導，推行及綜理本班班務，促進全班團結。 四、督促協調本班各股長推行各幹部應負之責任與工作。 五、上下課時負責發號口令，帶領全班同學向老師致敬。 六、隨時注意全班同學動態，將優良及不良人事據實向導師及教官反映處理。 七、負責各項集合會議之整隊集合排隊、人員清點（確定實到未到人員）及秩序之維護。 八、執行其他臨時交辦事項。	副班長
副 班 長	一、協助班長完成職責內之工作，班長不在時應由副班長代理之。 二、負責團膳相關事宜。 三、執行其他臨時交辦事項。 四、收繳班內班費並列帳管理結算，公佈各項收支狀況。 五、每日早修及午休，確實清點班上出席人數並完成線上點名，登錄實際出缺席狀況。 六、上課前，協助將班級電腦打開至學校點名系統網頁，提醒任課老師線上點名。 七、辦理專車月票及收費。	風紀股長
風 紀 股 長	一、副班長因故不在時，代理其職務。 二、每日早上規定時間前，依出缺席狀況，至導師室填報缺曠學生名單，並將導師核章後之缺曠通知單，交到各科輔導教官處。 三、每日午休預備鐘響時，將當日午休班級出席狀況（含應到、實到、缺席、公勤等），詳載於黑板供午休巡查核對。 四、負責維護全班風紀，保持良好秩序。 五、負責同班同學儀容、禮節紀律糾察之責，推行生活輔導，勸導同學改過遷善。 六、考查與防範同學違規（含破壞公物）事件，並及時向師長報告。 七、每週領取生輔通報，在班會時向本班同學宣達通報事項，並提出班級風紀檢討改進意見。再依規定期限繳回生輔通報確認簽名單。 八、執行其他臨時交辦事項。	學藝股長
學 藝 股 長	一、填寫教室日誌及座次表，並按時送教務處檢查。 二、負責班上美化、佈置（含公佈欄）並經常更新，保持美觀。 三、策劃班級壁報及文藝性專刊之管理工作。 四、負責班內報章、雜誌、書刊之管理工作。 五、負責班內班際各項演講、座談、辯論、表演競賽之籌劃推展工作。 六、擔任班會紀錄，並提報各項學藝活動狀況資料。 七、組織各科學術研討會，提倡班級讀書研究風氣。 八、負責班內作業之收發事項。	衛生股長

衛生股長	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、負責編排本班清潔值日同學輪流清掃事宜，並督促同學按時打掃及定時完成檢查工作。</li> <li>二、領取保管各項清潔工具。</li> <li>三、協助全班同學健康檢查及預防注射、尿液篩檢等事宜。</li> <li>四、每日早晚督促同學開關門窗，負責各項勞動服務事宜，並於班會時提報本班各項清潔衛生事宜。</li> </ul>	康樂股長
康樂股長	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、負責本班各項體育、康樂（競賽）推展事宜。</li> <li>二、洽借、領取、保管各項康樂體育器材用品。</li> <li>三、籌劃推動班內、班際各項參觀及聯誼事宜。</li> <li>四、班會中提報本班各項康樂活動狀況。</li> <li>五、執行其他臨時交辦事項。</li> </ul>	服務股長
服務股長	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、有關班務事項不屬其他各股者，均應主動積極策劃推動。</li> <li>二、負責採購公用物品管理保管，維護班內公用財物。</li> <li>三、本班公物及設施，如有遺失損毀應及時向導師或總務處、學務處反映處理。</li> </ul>	圖書股長
圖書股長	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、圖書館館務宣導與推動。</li> <li>二、負責推動班級讀書會各項工作。</li> <li>三、負責班級書櫃之管理。</li> <li>四、圖書館社團之基本社員。</li> <li>五、培訓班級讀書風氣，並領導同學。</li> </ul>	環保股長
環保股長	負責本班環境維護、垃圾減量及資源回收分類事宜。	衛生股長
資訊股長	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、電腦教室鑰匙之借用及歸還。</li> <li>二、使用電腦教室後負責關閉教室電源及清潔維護。</li> <li>三、負責保管使用教室現有電子教學設備，並每日負責清潔工作。</li> <li>四、負責借用教學用錄影帶及教學設備，用畢立即歸還。</li> <li>五、負責電子教學設備故障之檢查及申請修理。</li> </ul>	班長
輔導股長	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、擔任輔導室與同學間的橋樑，協助推展班級輔導工作。</li> <li>二、關心班級同學動向，若有行為特殊者，應向導師、教官或輔導教師報告，並對需要關懷的同學提供適當的協助。</li> <li>三、傳遞輔導訊息，分發輔導資料。</li> <li>四、宣導並配合輔導室辦理的活動。</li> <li>五、確實完成班級輔導活動紀錄，並準時交回輔導室。</li> <li>六、確實完成輔導老師交辦事項。</li> </ul>	服務股長

\*前項各股長辦理各該股職務時，倘因必要得請求導師指派同學協助。

\*六、本辦法經學務會議通過，呈請校長核准後實施，修正時亦同。



### 參、機車或腳踏車之安全駕駛

#### 一、開車前，要有準備：

- (一) 熟悉車子的性能、熟讀道路交通安全規則、熟記交通路線圖。
- (二) 帶齊證件：駕照、行照、保險卡。
- (三) 安全措施：戴安全帽、繫安全帶、綁好所載之物品。能確實作好這些安全措施，可以降低十倍以上之傷亡率。

#### 二、起動與停靠，不急不徐：

- (一) 預先打方向燈。
- (二) 特別注意後方來車。

#### 三、行進間：

- (一) 保持跟車安全距離、不超速、遠離大車。愈大型車肇事時的人命傷害則愈大。
- (二) 禮讓與注意行人安全，凡有兒童或老人，一定要減速。

#### 四、小心穿越路口：

- (一) 慢與讓，尊重各方路權，不佔別人車道、不搶別人綠燈時間。
- (二) 轉向時提前打方向燈。
- (三) 看清楚四週人車才能通過。

#### 五、不作危險舉動：

- (一) 不超載。
- (二) 不蛇行穿梭車陣。
- (三) 不任意超車、不逞強競賽。
- (四) 不跑給警察追。
- (五) 不借車

#### 六、看得到才能加速，看不到就要減速：

- (一) 不要只懂得加油，而不曉得踩煞車：
- (二) 跟車、超車視線被擋住時須特別注意。
- (三) 通過彎道、上下斜坡，看不見前方路況時，要減速。
- (四) 夜間、濃霧、雨水，視線不良宜特別小心，一定要開亮大燈。
- (五) 溼滑道路、石子路、泥沙路、道路施工中的危險，必須提高警覺。



### 肆、步行與腳踏車的安全措施

#### ★遠離汽機車：

- (一) 靠邊走、走人行道最好。
- (二) 過馬路時走行人穿越道、天橋或地下道。
- (三) 專心行走，不玩笑嬉戲。

#### ★面對來車行走，要能自我防衛。

#### ★牽扶弱小行走時，讓他們靠裡邊走較安全。

#### ★注意路邊停車之動態，小心突然的開門。

### 伍、乘車的安全方法

乘車必須注意下列幾點：

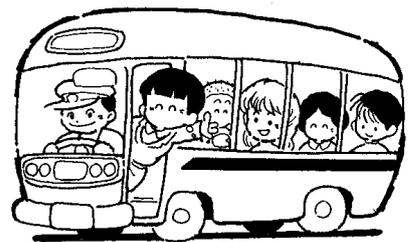
#### 1. 排隊，不爭先恐後。

#### 2. 遵守上下車的原則：

- (一) 開門前應先回頭看清楚後面有無來車或行人。
- (二) 從靠路邊的這一邊上下車。
- (三) 坐在司機後面的座位較安全。

#### 3. 叫計程車時應注意：

- (一) 要走到不妨礙交通的安全地點攔車。
- (二) 進車後，坐在司機的後面，跟他先講清楚目的地。



### 陸、認識標誌

標誌和標線最大的差別在於它是畫在馬路上的，而不是豎在馬路旁的。不過二者的目的相同，標線也是為了幫助駕駛人和行人了解道路狀況，確保安全。

◎「標線」分為「線條」、「反光導線及危險標記」、「圖形」、「標字」四種類型，最常見的有九種：

◎白虛線：畫在車道中間，是用來分隔同方向的車道或用來指示行車的安全距離；而畫在路口的，是用來引導車子行進的。

◎黃虛線：畫在路段中間，用來分隔不同方向的車道。

◎白實線：

1. 畫在路段中間，用來分隔快慢車道，或指示車道的範圍。2. 畫在路口的白實線則是停止線。

3. 畫在路旁的方格是車輛停放線。

4. 畫在同方向分隔島兩旁的，是用來分隔同方向的車道。

◎黃實線：

畫在道路中間分隔島兩邊的，是用來分隔不同方向的車道；畫在路邊的，則是禁止停車的意思。

◎紅實線：

畫在路邊的紅實線，是禁止臨時停車的記號。

◎雙白虛線：

畫在路口的，是還沒設行人穿越道時，配合「讓路線」而畫設的停止線；畫在車道中間的，是行車方向隨時間改變的調撥車道線（在台北市較常看到，其它地區較少）。

◎雙白實線：畫在路面中間，用來分隔同方向的車道，禁止變換車道。

◎雙黃實線：

畫在路面中間，用來分隔不同方向的車道，並且雙

向禁止超車、跨越或迴轉。

◎黃虛線與黃實線並列：

畫在路面中間，用來分隔不同方向之車道。黃實線的一邊禁止超車、跨越或迴車。

### 柒、認識號誌

一般交叉路口行車管制號誌燈頭通常會有三種不同的顏色，即綠、黃、紅三色。其中有些燈號是閃爍光，有些燈號是固定光，究竟這兩種設計有什麼不同？另外，大家可能都會朗朗上口：紅燈停、綠燈行，但是很少人能夠明白黃燈究竟該行還是停？以下就各種交通號誌燈色的意義加以說明：

※圓形綠燈：

在無其它標誌、標線禁制或指令下，圓形綠燈表示准許車輛直行或左、右轉。而在未設行人專用號誌之處，則准許行人直行穿越道路。

※箭頭綠燈：

表示僅准許車輛依箭頭指示的方向行駛；而在未設行人專用號誌之處，亦准許行人直行穿越道路。

※圓形黃燈：用以警告駕駛人及行人，紅色燈號即將顯示，屆時將失去通行路權。

※圓形紅燈：車輛面對圓形紅燈表示禁止通行，不得超越停止線進入路口。

※若面對與圓形紅燈同亮的箭頭綠燈時，得依箭頭綠燈的指示行進。而在未設行人專用號誌之處，行人面對圓形紅燈時，不管有無箭頭綠燈一律禁止通行。

※紅黃閃光號誌：

某些路口若一天中有相當長的時間交通流量很低（人車都很少），不適用一般定時號誌時，則可在該時段內將燈號改為閃爍光。此時閃光紅燈表示「停車再開」，車輛應減速接近，且先停止於交岔路口前，讓幹道車優先通行後認定安全時，方得續行。閃光黃燈表示「警告」，車輛應減速接近，注意路口安全，並小心通過。

※駕駛人若行經有燈光號誌管制的交岔路口而闖紅燈者，將處以 1800 元至 3600 元的罰款；要不然，也可能與另一方向的車輛相撞，故而遵守號誌行進，實為快樂出門、平安回家的基本要求。

## 11. ※ 「防詐騙十九招」

近來國內發生多起學生家長接獲詐騙集團之恐嚇取財案例，為打擊犯罪，避免被騙，特別蒐整最新詐騙手法提供參考。

一、詐騙第一招（結怨恐嚇）：以電話恐嚇被害人，佯稱其為四海幫或其他幫派成員。因貴子弟與人結怨，對方請其出來擺平，並向您索取費用。如果不從，將對貴子弟斷手斷腳，或對家人不利，常陳述您家庭成員份子、住址等資料，以取得您的信任並使您心生畏懼，達成匯款詐財。

二、詐騙第二招（金融卡密碼外洩）

以財政部（或郵局）等相關公務機關之名義發出簡訊，通知您的金融卡資料遭盜用，要求您速撥指定之電話號碼，要您持提款卡至提款機依其指示更改密碼，誤導您將存款轉至歹徒人頭帳戶而受騙。

三、詐騙第三招（破案更改密碼）：佯稱是警察機關人員，因破獲金融卡偽卡集團，要求確認您（被害人）之帳戶密碼，請您提供金融帳號密碼；或要求您持提款卡依其指示更改金融卡密碼（其實是誤導您匯出款項），進而製作偽卡或達到詐財之目的。

四、詐騙第四招（親友急需用錢）：以許久未聯絡之親友同學…等名義，用電話與您聯絡，佯稱各種急難需用錢，請您匯錢至其人頭帳戶，事後便失去音訊，達成詐財之目的。



五、詐騙第五招（退稅支票遭退）：以電話佯稱國稅局人員，聲稱您的退稅支票被郵局退件，要求您持提款卡至提款機依其操作，完成退稅手續，使您誤將存款轉入歹徒人頭戶中。

六、詐騙第六招（刮刮樂詐騙）：以郵件通知中獎，並留有所謂公證律師電話（其實是集團成員所扮）取得您信任。當您與其聯絡，便以加入會員、認股費、律師費、稅金…等各種名義要求您匯款，使您上當。

七、詐騙第七招（手機簡訊中獎）：此為刮刮樂詐騙翻版，將中獎通知改以手機簡訊傳送，要求您至提款機前操作轉入獎金，或匯出繳納稅金，因而受騙。

八、詐騙第八招（退費詐騙）：以國稅局、勞保局、中華電信公司…等單位名義，電話聯絡您，聲稱有一筆退費款項。請您依其指示持提款卡至提款機前操作，辦理退費手續。

九、詐騙第九招（SARS防疫補助）：假冒衛生局人員，要發放防疫隔離補助金五仟元，依其指示持提款卡至提款機前操作，辦理補助金發放事宜，而騙取您的存款。

十、詐騙第十招（期貨詐騙）：詐騙集團化身期貨操作公司，打出「免經驗、可兼職」對外吸收員工，要求員工「做業績」，先拿錢出來交給公司代為操作，事後佯稱投資失利，騙取求職者積蓄。

十一、詐騙第十一招（信用貸款）：利用報紙廣告或夾報廣告，辦理信用貸款，以要先投保信用險、律師公證費…等名義要求您先匯款。如果您發現有異狀要求終止契約，辦理退費，歹徒便稱您要先支付一筆違約金，揚言否則請律師提出告訴，利用對司法程序不瞭解及畏懼再度受騙。



十二、詐騙第十二招（家庭代工）：於報紙媒體刊登家庭代工廣告，詐騙集團以口罩、佛珠、塑膠花、香水、郵貼等家庭代工為由，要求先支付保證金、器材費、折損費…等名義匯款。

十三、詐騙第十三招（色情廣告）：以媒介色情或召妓，稱聲以匯款方式付款，要求先付費，付完費用卻無女子出現賣淫交易；或以護膚刊登廣告，要求加入會員可享VIP級特別(性)服務，當您繳納高額之入會費後，卻無所聲稱之服務，始



知受騙。

十四、詐騙第十四招（求職陷阱）：以應徵司機或牛郎為由刊登廣告，聯絡應徵後，聲稱需先繳納治裝費、保證金、租車費、伴遊費…等，有時還會把應徵者車輛騙走。

十五、詐騙第十五招（網路購物）：於網路刊登販賣物品訊息，當您匯款後，事隔多日卻未收到商品；或以貨到付款方式交易，付款領取包裹後，內容物有可能是舊報紙等廢物，成了冤大頭！



十六、詐騙第十六招（檢查電表）：利用白天年輕人上班，家中僅剩老人家進行詐騙。佯稱台電人員或瓦斯公司人員，並快速出示假識別證，在未辨識完成立即收回。聲稱為您府上檢查電表、或瓦斯管線，作勢檢查完後，要求需收取費用，甚至騙取老人家之提款卡(或存簿)及密碼進行盜領，獲取不法利益。

十七、詐騙第十七招（發函詐騙）：以 VISA 國際組織或律師事務所名義，並模仿公務機關公文格式發函。通知您於抽獎活動抽中免費刷卡金，但需繳納一定比例手續費。並附有律師公證函，函中蓋有關防、簽字章、私章及簽名煞有其事，以取得您的信任。

十八、詐騙第十八招（話費詐騙）：歹徒傳送“找你好久都找不到，有空回個電話吧！02-09\*\*\*\*”類似簡訊。當您撥通此一電話時，對方會以各種名義藉故拖延。0209開頭是高額計費電話，歹徒會故意在02與09間加“-”讓您誤認為台北的電話，而撥打上當。



十九、詐騙第十九招（假冒師長）：歹徒先以「學校訓育組長」或其他師長名義通知家長，表示子女未到校上課；稍後即以電話聲稱小孩已遭綁架，如不立即匯款，將對小孩不利。

如您接獲聲稱貴子弟已遭人綁架或發生任何意外之電話通知時，請採取以下措施：

- 一、懷疑：對不准掛電話、現在就出門匯款等要求應保有戒心，請先行掛斷電話。
- 二、查證：電話聯絡導師、學務處〈教官室〉及小孩好友，確認小孩是否平安在校。
- 三、通報：撥打165反詐騙諮詢專線尋求協助。

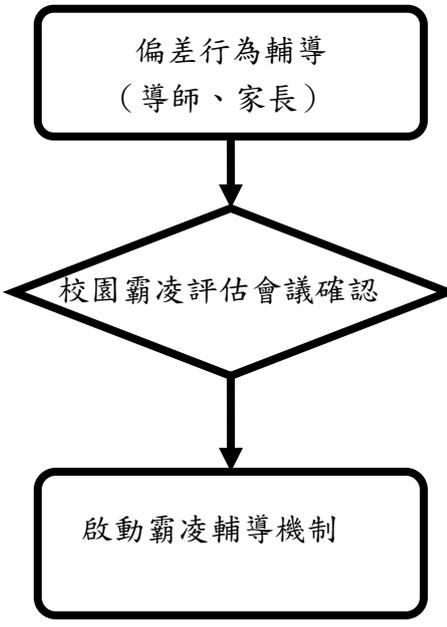
發現任何可疑亦可隨時向本校查詢，切勿依歹徒指示匯款，以免被騙。

學務處（教官室）24小時聯絡電話：（049）2227040



反詐騙電話-165

## 12. 我被霸凌了該怎麼辦？(1)

支援管道	處置
<p>向導師、家長反映</p> <p>校安專線反映 049-2227040</p>	 <pre> graph TD     A[偏差行為輔導 (導師、家長)] --&gt; B{校園霸凌評估會議確認}     B --&gt; C[啟動霸凌輔導機制]             </pre>
<p>向學校投訴信箱投訴(教官室外)</p>	
<p>於校園生活問卷中提出</p>	<p>學校：每年4月及10月各辦理乙次記名或不記名校園生活問卷。</p>
<p>其它(好同學、好朋友)</p>	<p>向學校反映</p>



12. \*學生若有霸凌行為應負哪些法律責任？(2)

責任性質	行為態樣	法律責任	備註
刑罰	傷害人之身體或健康	依刑法第 277 條，傷害人之身體或健康者，處 3 年以下有期徒刑、拘役或 1 千元以下罰金。因而致人於死者，處無期徒刑或 7 年以上有期徒刑；致重傷者，處 3 年以上 10 年以下有期徒刑。	依少年事件處理法規定，7 歲以上未滿 12 歲之人，觸犯刑罰法律者，得處以保護處分，12 歲以上 18 歲未滿之人，得視案件性質依規定課予刑責或保護處分。
		依刑法第 278 條，使人受重傷者，處 5 年以上 12 年以下有期徒刑。因而致人於死者，處無期徒刑或 7 年以上有期徒刑。	
	剝奪他人行動自由	依刑法第 302 條，私行拘禁或以其他非法方法，剝奪人之行動自由者，處 5 年以下有期徒刑、拘役或 3 百元以下罰金。因而致人於死者，處無期徒刑或 7 年以上有期徒刑，致重傷者，處 3 年以上 10 年以下有期徒刑。未遂犯亦處罰之。	
	強制	依刑法第 304 條，以強暴、脅迫使人行無義務之事或妨害人行使權利者，處 3 年以下有期徒刑、拘役或 3 百元以下罰金。未遂犯亦處罰之。	
	恐嚇	依刑法第 305 條，以加害生命、身體、自由、名譽、財產之事，恐嚇他人致生危害於安全者，處 2 年以下有期徒刑、拘役或 3 百元以下罰金。	
		依刑法第 346 條，意圖為自己或第三人不法之所有，以恐嚇使人將本人或第三人之物交付者，處 6 月以上五年以下有期徒刑，得併科 1 千元以下罰金。其獲得財產上不法之利益，或使第三人得之者，亦同。未遂犯亦處罰之。	
侮辱	依刑法第 309 條，公然侮辱人者，處拘役或 3 百元以下罰金。以強暴公然侮辱人者，處 1 年以下有期徒刑、拘役或 5 百元以下罰金。		

	誹 謗	依刑法第 310 條，意圖散布於眾，而指摘或傳述足以毀損他人名譽之事者，為誹謗罪，處 1 年以下有期徒刑、拘役或 5 百元以下罰金。散布文字、圖畫犯前項之罪者，處 2 年以下有期徒刑、拘役或 1 千元以下罰金。對於所誹謗之事，能證明其為真實者，不罰。但涉於私德而與公共利益無關者，不在此限。	
民事 侵權	一般侵權 行為	依民法 184 條第 1 項，故意或過失，不法侵害他人之權利者，負損害賠償責任。故意以背於善良風俗之方法，加損害於他人者亦同。	
	侵害人格 權之非財 產上損害 賠償	依民法 195 條第 1 項，不法侵害他人之身體、健康、名譽、自由、信用、隱私、貞操，或不法侵害其他人格法益而情節重大者，被害人雖非財產上之損害，亦得請求賠償相當之金額。其名譽被侵害者，並得請求回復名譽之適當處分。	
行政 罰	身心虐待	依兒童及少年福利法第 58 條第 1 項，處新臺幣 6 萬元以上 30 萬元以下罰鍰，並公告其姓名。	依行政罰法第 9 條規定，未滿 14 歲人之行為，不予處罰。14 歲以上未滿 18 歲人之行為，得減輕處罰。

### \*學生若有霸凌行為法定代理人應負之法律責任

學生若有霸凌行為法定代理人應負之法律責任兒童及少年屬民法第 13 條未滿 20 歲之未成年人，如其成立民事上侵權行為，法定代理人依同法第 187 條應負連帶責任。

另依據少年事件處理法第 84 條規定，家長（法定代理人或監護人）因忽視教養，致少年有觸犯刑罰法律之行為，或有少年虞犯之行為，而受保護處分或刑之宣告，少年法院得裁定命其接受八小時以上五十小時以下之親職教育輔導；拒不接受前項親職教育輔導或時數不足者，少年法院得裁定處新臺幣三千元以上一萬元以下罰鍰，並得連續處罰。

