

國立南投高級商業職業學校

資訊安全政策

機密等級：一般

文件編號：NNCS-ISMS-A-001

版 次：1.0

發行日期：109.06.1

修訂紀錄

[illegible]

資訊安全政策					
文件編號	NNCS-ISMS-A-001	機密等級	一般	版次	1.0

目 錄

1 目的	1
2. 依據.....	1
3 適用範圍	1
4 目標	2
5 責任	2
6 審查	2
7 實施	2

資訊安全政策					
文件編號	NNCS-ISMS-A-001	機密等級	一般	版次	1.0

1 目的

為確保國立南投高級商業職業學校（以下簡稱本校）所屬之資訊資產的機密性、完整性、可用性，導入資訊安全管理系統，強化本校資訊安全管理，保護資訊資產免於遭受內、外部蓄意或意外之威脅，維護資料、系統、設備及網路之安全，提供可靠之資訊服務，訂定本政策。

2 依據

- 2.1 個人資料保護法（及施行細則）
- 2.2 行政院及所屬各機關資訊安全管理要點
- 2.3 教育體系資通安全暨個人資料管理規範
- 2.4 資通安全法(及施行細則、相關辦法)

3 適用範圍

- 3.1 本政策適用範圍為本校之全體人員、委外服務廠商與訪客等。
- 3.2 資訊安全管理範疇涵蓋 14 項領域，避免因人為疏失、蓄意或天然災害等因素，導致資料不當使用、洩漏、竄改、破壞等情事發生，對本校造成各種可能之風險及危害，各領域分述如下：
 - 3.2.1 資訊安全政策訂定與評估。
 - 3.2.2 資訊安全組織。
 - 3.2.3 人力資源安全。
 - 3.2.4 資產管理。
 - 3.2.5 存取控制。
 - 3.2.6 密碼學(加密控制)。
 - 3.2.7 實體及環境安全。
 - 3.2.8 運作安全。
 - 3.2.9 通訊安全。
 - 3.2.10 系統獲取、開發及維護。
 - 3.2.11 供應者關係。

資訊安全政策					
文件編號	NNCS-ISMS-A-001	機密等級	一般	版次	1.0

3.2.12 資訊安全事故管理。

3.2.13 營運持續管理之資訊安全層面。

3.2.14 遵循性。

4 目標

維護本校資訊資產之機密性、完整性與可用性,並保障使用者資料隱私。藉由本校全體同仁共同努力來達成下列定性及定量目標:/

4.1 定性目標:

4.1.1 確保相關資通安全措施或規範符合政策與現行法令的要求每二年(至少進行一次內部稽核。

4.1.2 每二年至少進行一次業務持續計劃之測試或檢核。

4.2 定量目標:+

4.2.1 確保資訊資產受適當之保護,每年因作業疏失對資產所造成的損害0件。

4.2.2 確保所有資通安全事件或可疑之安全弱點,每年不依適當通報程序反應,並予以適當的調查及處理0件。

4.2.3 符合政府資通安全相關政策、規訂及相關法令要求。

4.2.4 定期實施資通安全教育訓練。

4.3 本校完成指標時,考量下列項目:

4.3.1 所需配置之人員、預算、設備技術與程序表單。

4.3.2 活動或事項負責人員。

4.3.3 活動或事項預計完成時間。。

4.3.4 管理目標是否達成之評估方式。

5 責任

5.1 本校應成立「資訊安全委員會」統籌資訊安全事項推動。

5.2 管理階層應積極參與及支持資訊安全管理制度,並授權資訊安全組織透過適當的標準和程序以實施本政策。

資訊安全政策					
文件編號	NNCS-ISMS-A-001	機密等級	一般	版次	1.0

5.3 本校全體人員、委外服務廠商與訪客等皆應遵守相關安全管理程序以維護本政策。

5.4 本校全體人員及委外服務廠商均有責任透過適當通報機制，通報資訊安全事件或弱點。

5.5 任何危及資訊安全之行為，將視情節輕重追究其民事、刑事及行政責任或依本校之相關規定進行議處。

6 審查

本政策應每年至少審查乙次，以反映政府法令、技術及業務等最新發展現況並確保本校業務永續運作之能力。

7 實施

本政策經「資訊安全委員會」審核、資安長核定後實施，修訂時亦同。