

●子計畫 4【編號：105-4 適性揚才、多元展能計畫】

一、計畫名稱	適性揚才、多元展能計畫			
二、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 輔導取得國家乙級技術士證照、外語及其他相關專業證照，精進學生專業技能，提高檢定合格率。 2. 辦理各項校內競賽，強化學習動機、精熟多元技能。 3. 培訓技藝(外語能力)優良學生，加強全國性競賽參賽實力。 4. 改善專業(外語)學習環境及設備，拉近業界差距，降低學用落差。 5. 結合企業及大專院校各項資源，提升學生專題製作的能力與品質。 6. 培養學生鄉土意識，利用地理資訊系統製作呈現專題製作的多樣性。 7. 辦理才藝及志工活動，提供學生多面向成長機會，呈現互助精神與愛心。 8. 透過多元的學習、輔導、競賽、服務等活動，學生得以適才適性，展現其能。 			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	辦理乙級檢定輔導課程、模擬考及獎勵	實習處、進修部、各科	三年級學生	105-107 學年度
	辦理校內各項技藝競賽	實習處、各科	全校師生	105-107 學年度
	辦理國貿大會考輔導課程	實習處、國際貿易科	國貿科二年級學生	105-107 學年度
	技藝競賽選手集訓	實習處、各科	受訓學生	105-107 學年度
	實習設備汰舊換新	實習處	全校	105-107 學年度
	辦理專題製作成果發表會	實習處、各科	指導老師	105-107 學年度
	證照達人獎選拔	實習處	三年級學生	105-107 學年度
	辦理英文檢定輔導及獎勵	教務處 應用外語科	全校師生	105-107 學年度
	辦理英語文能力競賽及選手培訓	實習處 應用外語科	全校師生	105-107 學年度
	建置英語多元學習、培訓環境	實習處 應用外語科	全校師生	105-107 學年度
	擴充線上語言學習系統題庫	實習處 應用外語科	全校師生	105-107 學年度
	辦理地理資訊系統研習營隊	學務處	全年級	105-107 學年度
	辦理體適能提升活動	學務處	全年級	105-107 學年度
辦理社團服務學習活動	學務處	全年級	105-107 學年度	

	辦理社區志工活動	學務處	全年級	105-107 學年度					
	辦理服務學習講座	學務處	全年級	105-107 學年度					
	辦理校內志工服務	學務處	全年級	105-107 學年度					
	辦理義演義賣活動	學務處	全年級	105-107 學年度					
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)					
	105 學年度	910	442.72	1352.72					
	106 學年度	1000	500	1500					
	107 學年度	1000	500	1500					
	總計	2910	1442.72	4352.72					
五、預期效益	<p>1. 透過輔導課程與競賽，逐年提高技能檢定合格率。</p> <p>2. 強化商職學生核心能力，具備就業競爭力。</p> <p>3. 更新專業教室設備，增進各科專業教學成效。</p> <p>4. 統合商管群、外語群、資處科專題作品辦理發表會，主題多元多樣化，結合業界與大專校院師資指導，內容品質逐年提升。</p> <p>5. 優質英文學習環境，活化英文教學內涵，提升學生學習動機及英文能力。</p> <p>6. 精進學生專業技能、外語、專題製作等能力，獲取全國、校際競賽佳績。</p> <p>7. 學生能夠藉由鄉土地理資訊系統研習營隊活動，獲得運用地理資訊系統製作地理專題能力，並能製作主題地圖。</p> <p>8. 透過辦理才藝性活動讓同學有發展及表現才能的機會，另外也藉由志工活動讓學生能接觸社區弱勢族群，也讓學生能夠透過自己的力量幫助更多人。</p>								
	指標項目			105 學年度		106 學年度		107 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案量化指標	畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高。		58%		59%		60%	
		專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高		0.2		0.22		0.24	
		學校每學年辦理專題製作成果展次數		1		1		1	
		專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低		5.14%		4.64%		4.14%	
學生每學年參加服務學習平均時數		8		8		8			
校定量化指標	S4.12 參加技藝競賽獲獎人數比率		16%		33%		50%		

註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。									

105-4 適性揚才、多元展能計畫

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	技能競賽(檢 定)鐘點費	小時	190	0.4	76.0	1. 電腦軟體乙檢課輔(90) 2. 會計資訊乙檢課輔(80) 3. 全民英檢中級檢定指導費 (20)
	鐘點費	小時	4	1.6	6.4	辦理講座演講鐘點費(學務 處)
	鐘點費	節	6	0.8	4.8	實務專題—外聘科大教師
	工讀費	節	40	0.12	4.8	辦理各項會議、講習訓練與 研習會所需臨時人力
	物品費	期	1	15.0	15.0	球具(提升體適能)
	設備維護費	次	1	3.0	3.0	語言教室設備維護
	膳宿費	人/次	25	0.08	2.0	帶隊參加校外比賽膳費
		人/次	60	0.08	4.8	社區服務活動膳費
	全民健康保險 補充保費	期	1	1.757	1.757	二代健保補充保費
	國內旅費	人/次	3	0.8	2.4	專題製作外聘講師(費率 1.91%)
	租車費	天	3	12.0	36.0	全國商科技藝競賽租車費用
	檢定訓練雜支	期	1	15.663	15.663	1. 各項檢定訓練、專題輔導雜支 2. 校際競賽道具 3. 英語日教學活動耗材 4. 英語角活動材料 5. 文具材料、紙張、碳粉、墨水 匣、錦旗、投影機燈泡文具材料
	小計					172.62
獎 補 助 費	學生獎助金	人	1	5.0	5.0	全國商科競賽獲獎學生
		人	15	0.5	7.5	乙級檢定合格
		人	5	0.7	3.5	乙軟檢定模擬考
		人	5	0.7	3.5	乙會檢定模擬考
		人	3	0.3	0.9	文書處理競試
		人	10	0.5	5.0	校內競賽獲獎學生獎金
		人	8	2.0	16.0	校際競賽獲獎學生獎金
小計					41.4	
經常門小計					214.02	

(二)資本門						
設備費	My ET server 教學管理系統	套	1	80.0	80.0	增購學生帳號(500人)
	單槍投影機(含 攝影播放線路 配置)	台	1	30.0	30.0	多元文化情境教室攝影同步 撥放功能
資本門小計					110.0	
105會計年度合計					324.02	

承辦人：



承辦主任：



主計主任：



校長：



105-4 適性揚才、多元展能計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業 務 費	技能競賽(檢 定)鐘點費	小時	100	0.4	40.0	1. 電腦軟體乙檢課輔(80) (進修部及實用技能學程) 2. 門市服務乙級課輔(20)
	鐘點費	小時	22	0.55	12.1	1. 地理專題輔導鐘點費(14) 2. 服務學習志工活動講習(8)
	工讀費	節	40	0.12	4.8	辦理各項會議、講習訓練與 研習會所需臨時人力
	物品費	期	1	30.0	30.0	1. 語言教室專用耳機麥克風 2. 球具(提升體適能)
	國內旅費	人/次	1	1	1.0	服務學習活動帶隊老師國內 旅費或講座講師國內旅費
	設備維護費	次	1	3.0	3.0	語言教室設備維護
	全民健康保險 補充保費	期	1	1.087	1.087	二代健保補充保費(費率 1.91%)
	膳宿費	人/次	50	0.08	4.0	參加南投縣中小學、全民盃 運動會膳費
	檢定訓練雜支	期	1	20.913	20.913	1. 各項檢定訓練、專題輔導 雜支 2. 校際競賽道具 3. 英語日教學活動耗材 4. 英語角活動材料 5. 文具材料、紙張、碳粉、 墨水匣、錦旗、硬碟
	小計					116.9
獎 補 助 費	學生獎助金	人	23	0.3	6.9	1. 程式設計競試 2. 會計學競試 3. 商業簡報競試 4. 網頁設計競試
		人	30	0.5	15.0	乙級檢定合格
		人	3	0.3	0.9	國貿大會考
		人	10	0.5	5.0	證照達人獎
		組	5	2.0	10.0	全國專題競賽獎金
		人	19	0.5	9.5	校內競賽獲獎學生獎金
		人	10	2.0	20.0	校際競賽獲獎學生獎金 (1)個人(2)團體
		人	30	0.5	15.0	全民英檢中級複試或同等級 合格學生獎金

		人	50	0.3	15.0	全民英檢中級初試或同等級合格學生獎金
		組	3	4.0	12.0	啦啦隊競賽獎金
		人	5	0.5	2.5	卡拉 ok 競賽獎金
小計					111.8	
經常門小計					228.7	
(二)資本門						
設備費	電腦(含螢幕)	台	40	20.0	800.0	網頁設計術科場地電腦汰換 (本校設立之檢定考場需要場地評鑑所要求的電腦設備規格，以符合學生平時技能訓練及參與檢定測試。)
資本門小計					800.0	
106 會計年度合計					1028.7	

承辦人：

教師兼
實習組長 蔡侑霖

承辦主任：

教師兼
實習處主任 林忠勇

主計主任：

主計室主任 林桂蘭

校長：

國立南投高級商業
職業學校校長 何景標

子計畫詳細內容

● 子計畫 4【編號：105-4-1】

● 子計畫名稱：適性揚才，多元展能計畫

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理。

二、目的

- (一) 強化學生專業技能，輔導取得國家乙、丙級證照並參加競賽爭取榮譽。
- (二) 提高學生學習成效、檢定合格率及競賽獲獎率。
- (三) 與大專校院建立策略聯盟，深入探討特色產業，結合科大教師與本科教師進行協同教學，提升學生專題製作的能力與品質。

三、承辦單位：實習處。

四、協辦單位：各處室。

五、辦理日期

- (一) 105 學年度：105 年 8 月至 106 年 7 月，利用平日及寒暑假辦理。
- (二) 106 學年度：106 年 8 月至 107 年 7 月，利用平日及寒暑假辦理。
- (三) 107 學年度：107 年 8 月至 108 年 7 月，利用平日及寒暑假辦理。

六、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	林忠勇	實習主任	協調(助)、督導本計畫之執行
2	成員	蔡侑霖	實習組長	綜理本計畫執行相關工作
3	成員	溫元昌	就業組長	經費購案管理及成果蒐集
4	成員	程香儒	商經科主任	規劃執行相關輔導課程及設備更新
5	成員	梁青惠	會計科主任	規劃執行相關輔導課程及設備更新
6	成員	陳麗燕	資處科主任	規劃執行相關輔導課程及設備更新
7	成員	范東生	國貿科主任	規劃執行相關輔導課程及設備更新
8	成員	郭佳華	應外科主任	規劃執行相關輔導課程及設備更新
9	成員	許小玲	教務組長	協助計畫執行
10	成員	謝培元	幹事	協助計畫執行

填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。

2. 每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。

3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

		實際																	
3	相關耗材物品採購	預定																	
		實際																	
4	電腦教室更新	預定																	
		實際																	
5	乙軟檢定模擬考	預定																	
		實際																	
6	乙會檢定模擬考	預定																	
		實際																	
7	會計學競試	預定																	
		實際																	
8	商業簡報競試	預定																	
		實際																	
9	文書處理競試	預定																	
		實際																	
10	程式設計競試	預定																	
		實際																	
11	網頁設計競試	預定																	
		實際																	
12	專題製作輔導	預定																	
		實際																	
13	證照達人獎選拔	預定																	
		實際																	

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

九、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	137.02	0	137.02
106 年度(1 至 07 月)	84.8	800	884.8
總 計	221.82	800	1021.82

十、本計畫經 105.5.4 高職優質化計畫修訂會議及 105.5.11 行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

子計畫 4【編號：105-4-2】

● 子計畫名稱：適性揚才，多元展能計畫

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理。

二、目的：

- (一) 強化學生英語文能力，提高學生學習成效，增加學生多元學習管道。
- (二) 提升參加英檢意願，輔導學生有效應用語言能力，提高語言檢定合格率。
- (三) 加強校園校園雙語、專業語言教室設備、及英語學習線上測驗平台，提供學生優質語言學習環境。
- (四) 激發學生學習英語的興趣，並提升英語文聽、說、讀、寫的能力，輔導優異學生參加競賽爭取榮譽。

三、承辦單位：教務處、實習處應用外語科。

四、協辦單位：各處室。

五、辦理日期：

- (一) 105 學年度：105 年 8 月至 106 年 7 月，利用平日及寒暑假辦理。
- (二) 106 學年度：106 年 8 月至 107 年 7 月，利用平日及寒暑假辦理。
- (三) 107 學年度：107 年 8 月至 108 年 7 月，利用平日及寒暑假辦理。

六、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	郭佳華	應外科主任	綜理計畫之執行及設備規劃維護
2	成員	方慧玲	應外科教師	執行相關輔導課程及培訓選手
3	成員	簡郁娟	應外科教師	執行相關輔導課程及培訓選手
4	成員	蔡幸芙	應外科教師	執行相關輔導課程及培訓選手
5	成員	林宜瑩	應外科教師	執行相關輔導課程及培訓選手
6	成員	張潔屏	應外科教師	執行相關輔導課程及培訓選手
7	成員	曾芳蓮	應外科教師	執行相關輔導課程及培訓選手
8	成員	王雅潔	應外科教師	執行相關輔導課程及培訓選手
9	成員	莊鶻萍	應外科教師	執行相關輔導課程及培訓選手
10	成員	張碧君	應外科教師	執行相關輔導課程及培訓選手

11	成 員	張佳蕙	應外科教師	執行相關輔導課程及培訓選手
----	-----	-----	-------	---------------

七、實施方式

- (一) 上學期輔導一年級商教會英檢、下學期輔導二年級多益普級測驗，開設檢定輔導課程、鼓勵語言能力優異學生參加其他進階檢定，符合條件給予獎勵。
- (二) 上學期舉辦英語文演講、朗讀、PVQC 專業英語文詞彙比賽；下學期舉辦單字、作文、英語口說比賽，遴選優秀外語人才，邀請校內英文教師擔任指導，積極培訓參加各項校際英語文競賽，並建立獎勵制度，鼓勵學生積極精進英語文能力。
- (三) 1. 輔導扶輪社外籍學生於應外科二年級班級隨班附讀，在學校生活中透過同儕互動與學習，並於上學期針對二年級學生，每班舉辦一場國際交換學生文化交流活動，共計 9 場，以提升中、外學生之語言能力，增進多元文化的包容與認識。
2. 每週三上午進行英語日教學活動，共計 20 週；每學期舉辦 4 場英語角活動，邀請師生進行語文教與學經驗交流。
- (四) 擴充英語文線上口說平台學生使用帳號，增購、維護並更新外語教學用硬體設備、線上平台軟體之內容。
- (五) 競賽、語言檢定獎勵方式：
 1. 英語文能力提升、輔導檢定及獎勵
 - (1) 通過商教會英檢三級(含)以上、GEPT 初級初試和複試、TOEIC Bridge130 分以上者，給予嘉獎乙次。
 - (2) 通過商教會二級、GEPT 中級初試、TOEIC Bridge150 分、TOEIC400 分以上者，給予嘉獎兩次，並發予獎勵金 500 元。(獎勵金視合格人數調整)
 - (3) 通過商教會一級、GEPT 中級複試、TOEIC Bridge160 分、TOEIC550 分以上，給予小功乙次，並發予獎勵金 800 元。(獎勵金視合格人數調整)
 - (4) 各班通過 GEPT 初級複試、TOEIC Bridge130 分以上達十人以上(非應外科或應外學程的班級達五人以上)，該班英文教師給予嘉獎兩次。
 - (5) 各班通過 GEPT 中級複試、TOEIC Bridge160 分、TOEIC550 分以上達三人以上，該班英文教師給予小功乙次。
 - (6) 其他檢測比照行政院民國 95 年 4 月 4 日公佈之「公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」作適度調整。
 2. 英語文競賽選手培訓
 - (1) 本校學生參加全校英語文單字(各年級)、演講、朗讀、作文(商業/語言組)、口說(商業/語言)/比賽前三名、以及 PVQC 校內賽各類別(商管、餐飲、觀光或資訊類)前二名，給予嘉獎乙次，並頒發獎勵金 500 元。
 - (2) 本校學生參加南投縣英語文競賽前三名者，給予小功乙次，並頒發獎勵金 2,000 元。指導老師給予嘉獎兩次。
 - (3) 本校學生參加校際英語文競賽獲獎，除該競賽獎勵外，校內獎勵如下：
 - a. 校際英語文競賽前三名者，個人賽事每人給予小功乙次，並每人頒發獎勵金

2,000 元；團體賽每人給予小功乙次，並頒發團體獎勵金 5,000 元，指導老師給予嘉獎兩次。

b. 第四~六名者，個人賽每人給予小功乙次，並每人頒發獎勵金 1,000 元；團體賽每人給予小功乙次，並頒發團體獎勵金 2,500 元，指導老師給予嘉獎一次。

c. 校際競賽分兩階段比賽，入圍決賽者，個人賽每人給予嘉獎一次，並每人頒發獎勵金 300 元；團體賽每人給予嘉獎一次，並頒發獎勵金 500 元。

八、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	語言檢定輔導	預定												
		實際												
2	校內英語文競賽	預定												
		實際												
3	校際英語文競賽	預定												
		實際												
4	外籍生多元文化交流	預定												
		實際												
5	全校性英語日、英語角活動	預定												
		實際												
6	教學軟硬體購置、更新、維護	預定												
		實際												
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

九、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	42.8	110.0	152.8
106 年度(1 至 07 月)	82.3	0	82.3
總 計	125.1	110.0	235.1

十、本計畫經 105.5.4 高職優質化計畫修訂會議及 105.5.11 行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

		實際												
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

九、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	0	0	0
106 年度(1 至 07 月)	7.7	0	7.7
總 計	7.7	0	7.7

十、本實施計畫經 105.5.4 高職優質化計畫修訂會議及 105.5.11 行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

子計畫 4【編號：105-4-4】

● 子計畫名稱：適性揚才，多元展能計畫

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理

二、目的

- (一) 鼓勵學生養成運動習慣及風氣，培養學生多元運動能力。
- (二) 落實體適能檢測活動，提升學生健康體適能。
- (三) 藉由班級體適能活動與競賽，提升團體參與活動，促進團隊合作能力。
- (四) 鼓勵學生參與校外體育競賽，帶動學生運動風氣。
- (五) 透過社團表演推廣學生多元才藝，提升學生自信心並提升學生多元能力。
- (六) 透過辦理音樂競賽推廣學生多元能力，也提升同學藝能素養。
- (七) 辦理模範生選拔，藉由活動展現學生多面向能力，並培養同學表達能力，也能藉由選拔活動引發其他同學能見賢思齊。

三、承辦單位：學務處

四、協辦單位：各處室

五、辦理日期

- (一) 105 學年度：105 年 8 月至 106 年 7 月，學期間體育課、週三或午休擇期辦理。
- (二) 106 學年度：106 年 8 月至 107 年 7 月，學期間體育課、週三或午休擇期辦理。
- (三) 107 學年度：107 年 8 月至 108 年 7 月，學期間體育課、週三或午休擇期辦理。

六、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	陳凱菝	學務主任	綜理計畫相關工作
2	成員	吳鎮安	體育組長	執行體適能相關活動
3	成員	林盈伶	訓育組長	執行社團才藝、競賽等活動
4	成員	張斐雯	衛生組長	協助體適能相關活動
5	成員	黃秀美	護理師	協助體適能相關活動
6	成員	張斐雯	音樂老師	協助音樂性才藝活動與競賽
7	成員	指導老師	社團指導老師	協助指導才藝性社團

七、實施內容

- (一) 舉辦體適能競賽
 1. 全體同學皆須參加。特殊生持有醫生證明者免測。
 2. 檢測時間：每學期期初前三週實施檢測。
 3. 評分標準：依教育部公布之全國體適能常模標準

1	辦理體適能競賽	預定													
		實際													
2	辦理班際體育競賽	預定													
		實際													
3	舉辦啦啦隊比賽	預定													
		實際													
4	辦理校際體育競賽	預定													
		實際													
5	辦理卡拉ok比賽	預定													
		實際													
6	才藝社團成果發表會	預定													
		實際													
7	模範生選拔	預定													
		實際													
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

九、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	26	0	26
106 年度(1 至 07 月)	43.5	0	43.5
總 計	69.5	0	69.5

十、本計畫經 105.5.4 高職優質化計畫修訂會議及 105.5.11 行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

子計畫 4【編號：105-4-5】

● 子計畫名稱：適性揚才，多元展能計畫

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理

二、目的

- (一) 鼓勵學生走入人群及社區，發揮愛心幫助社區弱勢族群。
- (二) 透過志工活動增廣學生視野，體驗人生不同經驗。
- (三) 藉由學生志工讓校園更整潔安全，讓社區環境更美好。
- (四) 透過志工服務活動強化學生安排志工服務企畫能力。

三、承辦單位：學務處

四、協辦單位：各處室

五、辦理日期

- (一) 105 學年度：105 年 8 月至 106 年 7 月，學期間早修、自習課、社團或假日擇期辦理。
- (二) 106 學年度：106 年 8 月至 107 年 7 月，學期間早修、自習課、社團或假日擇期辦理。
- (三) 107 學年度：107 年 8 月至 108 年 7 月，學期間早修、自習課、社團或假日擇期辦理。

六、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	陳凱荻	學務主任	綜理計畫相關工作
2	成員	林盈伶	訓育組長	辦理志工相關活動
3	成員	張斐雯	衛生組長	協辦志工相關活動
4	成員	蔡沁恆	生輔組長	協辦志工相關活動
5	成員	鄒雪苔	特教組長	協辦志工相關活動

七、實施內容

(一) 社團服務學習活動

1. 以社團或班級同學為單位組隊，每隊 6 人以上為原則，辦理志工服務及服務競賽。
2. 辦理時間：每年二月至五月。
3. 取前三名公開表揚，頒發獎狀及獎金各 1,500 元，另取五名優勝，各 900 元獎金。

(二) 社區志工活動

1. 認養社區廣場，全校報名自願志工為優先，共十名為限。另外會由衛生組安排一年級十個班級進行志工掃街活動。
2. 實施時間：認養社區廣場為每天上午八點前至廣場進行打掃。掃街部分則由衛生組安排一年級各班每學年一次利用自習課時間至附近街道進行打掃。

- 獎勵：認養廣場部分則由生輔組登記獎勵，並頒發服務證書。掃街部分則由衛生組登記嘉獎。

(三) 服務學習講座

- 每學期請志工服務專家為學生進行志工獎座。
- 實施時間：每年十月及十一月份。
- 認證：參與講習同學由學校發給研習證明書。

(四) 辦理校內志工服務

- 每年招募環保小尖兵、交通服務小尖兵、衛生服務小尖兵，分別擔任資源回收、交通導護以及健康中心服務志工。
- 實施時間：自學期開始九月份至下學期末六月份。
- 認證：擔任志工同學予以獎勵並給予志工證明。

(五) 辦理義演義賣活動

- 招募社團與志工於風景點進行表演活動，並與社福組織結合募款。另外招募志工配合綜職科作品進行義賣活動，志工每組不超過三人，並針對義賣過程辦理競賽活動。
- 實施時間：表演活動每年十一月至十二月；義賣活動三月至六月。
- 獎勵：參加之社團或志工敘獎並給予志工證明；義賣活動競賽評選三組第一至三名，第一名給予 3,000 元獎金、第二名 2,000 元獎金、第三名 1,000 元獎金。

八、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	社團服務學習活動	預定													
		實際													
2	社區志工活動	預定													
		實際													
3	辦理服務學習講座	預定													
		實際													
4	辦理校內志工服務	預定													
		實際													
5	辦理義演義賣活動	預定													
		實際													

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

九、經費需求

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
105 年度(8 至 12 月)	13.2	0	13.2
106 年度(1 至 07 月)	10.4	0	10.4

總 計	23.6	0	23.6
-----	------	---	------

十、本計畫經 105.5.4 高職優質化計畫修訂會議及 105.5.11 行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。