

國立南投高級商業職業學校選課輔導手冊

目 錄

壹、前言	1
貳、學校願景與學生圖像	1
一、學校願景	1
二、學生圖像	2
參、課程發展與規劃	3
一、教育目標與專業能力	3
二、課程地圖	11
肆、課程表	19
一、教學科目與學分(節)數表	19
二、課程架構表	35
伍、彈性學習時間規劃	43
三、彈性學習時間規劃表	54
陸、學生選課規劃與輔導	57
一、校訂選修課程規劃	57
(一)原班級選修方式課程規劃表	57
(二)多元選修方式課程規劃表	58
二、選課輔導流程規劃	60
柒、畢業條件	62
捌、生涯輔導與未來進路	63
一、生涯輔導工作與資源	63
二、學生生涯進路圖	65
三、四技二專升學管道流程圖	65
玖、選課作業實例	68

壹、前言

本校位於南投市區，人文薈萃；西瀕南崗工業區，商賈雲集，為南投縣唯一以商業及語文為主之技術型高中，肩負培育在地商業基層人力之重責，學校成立至今已逾一甲子，始終秉持強民裕財、富國興商的優良傳統，孜孜不倦作育英才，為國家社會培育無數菁英。

近年來產業環境快速變遷，學校不斷地強化技職專業，提升學生各類技術士證照合格率；並透過技職體系多元升學進路，不斷提升繁星計畫、甄選入學等大學、科大之錄取率。94學年度校務會議通過試辦四班綜合高中，自96學年度起開始招生，在既有基礎上尋求突破，歷年綜合高中學生升學及技能表現亦有所成長，唯因應教育政策、產業環境改變及社區需求，自104學年度起停止招收綜合高中，調整科班以全力發展技職教育特色；111、113學年度陸續更增設新科，目前全校共8科(含綜合職能科)，並提供多元課程，期能更完備技職發展。

近年來，透過高職優質化、均質化計畫的執行以及校園軟硬體建置，使本校成為小而美、小而精緻的證照大校與升學強校，面對十二年國民教育的實施、技職再造方案及前瞻基礎建設計畫的挹注，學校積極在現有成果上力求突破，以成為永續發展之卓越技術型高中。

貳、學校願景與學生圖像

一、學校願景

學校願景：Dream come true，依Duty 責任、Respect 尊重、Equality 平等、Action 行動、Mercy 慈愛五大核心為依據，發展學校本位課程、擬定總體課程計畫，並做為學校永續經營發展的策略與目標。

- (一)、 **Duty** 責任：誠實負責
- (二)、 **Respect** 尊重：尊重生命
- (三)、 **Equality** 平等：萬物平等
- (四)、 **Action** 行動：力行實踐
- (五)、 **Mercy** 慈愛：胸懷慈愛

二、學生圖像

透過校務會議、教務會議、課程發展委員會與各科教學研究會凝聚共識，建立本校 Dream come true - 責任、尊重、平等、行動、慈愛的學校願景及發展目標，培育學生具備商業、資訊及外語的核心能力，培養學生具備專業精進、創意活力、終身學習、全人發展的能力與內涵，學校願景與學生圖像如圖1所示，學生圖像校本定義與闡釋如表1所示。



圖1本校學校願景及學生圖像

表1學生圖像校本定義與闡釋

學生圖像	學生圖像校本定義與闡釋
專業精進	具備務實致用的專業知能，能展現符合職場的基礎能力
創意活力	具備靈活創新的跨域思維，能展現主動進取的行動能力
終身學習	具備正向積極的學習態度，能展現持續進修的學習能力
全人發展	具備社會關懷的良善品格，能展現公民素養的實踐能力

參、課程發展與規劃

一、教育目標與專業能力

(一)商業經營科

群別	科別	產業人力需求 或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					專業 精進	創意 活力	終身 學習	全 人 發 展
商業與管理群	商業經營科	1. 產業銷售與經營管理相關人員 2. 會計、出納稅務產業行政人員 3. 創意行銷與商展產業相關人員 4. 金融證券與投資理財相關人員	1. 培育產業門市銷售與經營管理的人才 2. 培育會計資訊與金融投資相關產業的基礎人才 3. 培育行銷企劃、創意思考及行政業務能力的人才 4. 培育具備職場倫理和敬業樂群的商業經營人才 5. 培育積極進取與持續進修學習的商業經營人才	具備門市銷售和經營管理的能力	●	●	●	○
				具備會計和金融理財投資規劃的能力	●	○	●	○
				具備創意思考和靈活運用行銷手法的能力	●	●	●	○
				具備商業軟體應用的基本能力	●	○	●	○
				具備商業經營專業持續進修和終身學習的能力	●	○	●	●
				具備商業經營職場所需安全衛生知能和職業道德	○	○	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

(二)國際貿易科

群別	科別	產業人力需求 或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					專業 精進	創意 活力	終身 學習	全人 發展
商業與管理群	國際貿易科	1. 貿易與商展產業所需基層技術人才 2. 金融與會計產業所需基層技術人才 3. 公職與行政產業所需技術人才 4. 行銷與電商產業所需基層技術人才	1. 培育國際貿易實務操作與英文溝通能力的基礎技術人才 2. 培育金融與會計相關產業的基礎人才 3. 培育具備國貿專業持續學習的人才 4. 培育具備職場倫理和敬業樂群的人才 5. 培育具備持續進修與終身學習的人才	具備國際貿易實務操作能力	●		●	○
				具備金融理財與會計資訊使用與分析能力	●		●	
				具備電腦軟體應用能力	●	○	●	
				具備行銷企劃及電子商務經營能力	●	●	●	●
				具備國貿相關專業持續進修和學習的能力	●	○	●	●
				具備國貿相關的職場安全衛生知能和職業道德	○	○	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

(三)會計事務科

群別	科別	產業人力需求 或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					專業 精進	創意 活力	終身 學習	全人 發展
商業與管理群	會計事務科	1. 會計、出納、稅務等產業所需基層技術人才 2. 金融證券與投資理財產業所需基層技術人才 3. 行銷與門市經營管理產業所需基層人才 4. 財稅公職與行政產業所需基層技術人才	1. 培育記帳、出納、報稅及操作會計資訊系統之會計事務人才 2. 培育金融實務與理財知識，並有預測經濟情勢之基礎技術人才 3. 培育商業經營、創意思考、人際溝通及行銷管理能力的基礎人才 4. 培育具備會計管理專業持續再進修或終身學習的人才 5. 培育具備職場倫理和敬業樂群的人才	具備會計、出納、基本稅務、財務報表分析的能力	●		●	○
				具備會計資訊與電腦軟體應用能力	●		●	
				具備金融投資和理財規劃的能力	●	●	●	○
				具備行銷企劃、商業經營、門市管理的能力	●	●	●	●
				具備會計事務相關專業持續進修和終身學習的能力	●	○	●	●
				具備會計相關職場所需安全衛生知能和職業道德	○	○	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

(四)資料處理科

群別	科別	產業人力需求 或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					專業 精進	創意 活力	終身 學習	全 人 發 展
商業與管理群	資料處理科	1. 資訊管理產業服務人員 2. 程式設計產業基層人員 3. 數位內容產業服務人員 4. 互動科技產業服務人員	1. 培育商業及電腦軟體應用的基礎人才 2. 培育程式設計的基礎人才 3. 培育多媒體製作與應用的基礎人才 4. 培育互動科技產業的基礎人才 5. 培育具備持續學習能力與終身學習的人才 6. 培育具備職業倫理與敬業態度的人才	具備商業及電腦軟體應用能力	●	●	●	
				具備程式設計基本能力	●	●	●	
				具備多媒體製作與應用能力	●	●	●	○
				具備互動科技實作能力	●	●	●	
				具備資料處理相關專業持續進修和學習的能力	●	○	●	●
				具備相關職場所需安全衛生知能和職業道德	●	○	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

(五)電子商務科

群別	科別	產業人力需求 或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					專業 精進	創意 活力	終身 學習	全人 發展
商業與管理群	電子商務科	1. 商業經營管理人員 2. 創意與數位行銷人員 3. 電子商務平台服務人員。 4. 資訊應用服務人員。	1. 培養本科學生為具備商業實務能力的基礎人才。 2. 培育本科學生具備創意思考及數位化行銷能力的人才。 3. 培育本科學生為具備電子商務相關產業的基礎人才。 4. 培育電腦基本實用技能與網路管理人才。 5. 培養本科學生為具備電子商務專業持續進修和學習的能力。 6. 培養本科學生為具備職場倫理和敬業樂群的態度。	具備商業概念及商業實務應用能力。	●	●	●	○
				具備創意思考和靈活運用數位化行銷能力。	●	●	●	●
				具備電子商務經營與程式設計開發應用能力。	●	○	●	○
				具備資料庫整合及專題製作能力。	●	○	●	○
				具備電子商務專業持續進修和學習的能力。	●	○	●	●
				具備電子商務職場所需安全衛生和職業道德及服務態度的能力。	●	○	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

(六)應用英語科

群別	科別	產業人力需求 或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					專業精進	創意活力	終身學習	全人發展
外語群	應用英語科	1. 外商、經貿業務、秘書等外語相關產業人員 2. 觀光、餐旅接待、外語相關產業行政人員 3. 教育行政、外語相關公職人員 4. 文創、傳播外語相關產業人員	1. 培養具備英語文溝通能力之人才 2. 培養具備商業經貿應用及商業溝通能力之人才 3. 培養具備國際商務接待禮儀、英語文觀光導覽能力之人才 4. 培養具備基本數位科技軟、硬體應用能力之人才 5. 培養具備多元文化國際觀並能創新運用之人才 6. 培養具備外語相關專業領域自我精進能力及終身學習之人才 7. 培養具備職業道德價值觀與社會參與熱情之人才	具備英語文基本聽力、口語表達、閱讀與寫作能力	●	●	●	●
				具備基礎商業知識、商務溝通及英文簡報能力	●	○	●	○
				具備餐旅英語基礎概念及在地觀光導覽口語表達能力	●	●	●	●
				具備辦公室事務機操作及英文電子文書處理能力	●	○	●	○
				具備多元文化世界觀及多媒體運用創新能力	●	●	●	○
				具備外語相關專業持續進修終身學習能力	●	○	●	●
				具備職場相關安全衛生工作習慣和職業道德	○	○	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，

「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

(七)觀光事業科

群別	科別	產業人力需求 或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					專業精進	創意活力	終身學習	全人發展
餐旅群	觀光事業科	1. 旅宿、餐飲、會展與運輸業專業服務人員。 2. 餐旅接待、外語(英、日文等)相旅事相關產業行政人員。 3. 觀光導覽解說專業服務人員。 4. 觀光、旅宿、餐飲、遊程設計服務專業人員。	1. 培養專業服務能力與終身學習觀念： 培養學生具備餐廳、旅館、會展及運輸業專業服務技能，養成終身學習的態度，持續追求在觀光事務領域最新知識和技能。 2. 發展國際觀光及多語言能力： 培養學生具備基礎餐旅英日文會話能力，使能夠在國際觀光環境中順利溝通，並適應多元文化服務場景。 3. 提升導覽解說與溝通技巧： 培養學生發展導覽解說和溝通能力，有效傳達觀光資訊並與遊客良好互動，提升整體觀光體驗。 4. 鏈結在地文化與觀光資源，進行遊程設計： 學生具備在地文化理解和與觀光資源鏈結能力，並能設計吸引人的遊程，提供獨特而有價值的觀光體驗。 5. 建立人文素養、職業道德及運用科技：提升學生人文素養，建立職業道德觀念，具備科技運用能力，提升服務效率、處理數據和與客戶互動，應對現代觀光事務領域持續挑戰。	具備餐廳、旅館、會展與運輸業的專業服務能力，並培養終身學習觀念。	●	○	●	
				具備國際觀及基礎餐旅英日文會話能力。	●	○	●	○
				具備導覽解說與溝通之能力。	●	●	○	●
				具備在地文化與觀光資源鏈結以及遊程設計之能力。	●	●	○	●
				具備人文素養、建立職業道德及運用科技之能力。	●	●	●	●

(八)綜合職能科

群別	科別	產業人力需求 或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					專業 精進	創意 活力	終身 學習	全 人 發 展
服務群	綜合職能科	1. 門市服務人員 2. 門市銷售人員 3. 居家服務人員 4. 清潔服務人員 5. 汽車清潔服務人員	1. 培育從事門市服務與銷售之人力 2. 培育從事居家清潔與服務之人力 3. 培育獨立生活與自我照顧之人力 4. 培育認真敬業之職業道德及持續學習之人力	培育從事門市服務與銷售之能力	●	○	●	●
				培育從事居家清潔與服務之能力	●	○	●	●
				具備獨立生活與自我照顧之能力			●	●
				具備認真敬業之職業道德及持續學習的能力	●	○	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、課程地圖

(一)商業經營科

國立南投高商《商業經營科》課程地圖 學校願景: Dream Come True 學生圖像: 專業精進 創意活力 終身學習 全人發展				
課程類別	高一	高二	高三	科專業能力
部定必修 一般科目	國語文3/3 英語文2/2 本土語文1/1 數學3/3 歷史1/1 地理1/1 化學1/1 藝術生活1/1 美術1/1 生涯規劃1/1 資訊科技1/1 健康與護理1/1 體育2/2	國語文3/3 英語文2/2 公民與社會1/1 生物1/1 體育2/2 全民國防教育1/1	國語文2/2 英語文2/2 體育2/2	科專業能力 1. 具備門市銷售與經營管理的能力。 2. 具備創意思考和靈活運用行銷手法的能力。 3. 具備會計和金融理財投資規劃的能力。 4. 具備商業軟體應用的基本能力。 5. 具備商業經營專業持續進修和終身學習的能力。 6. 具備商業經營職場所需安全衛生知能和職業道德。
部定必修 專業與實習科目	商業概論2/2 門市經營實務2/2 會計學3/3 數位科技概論2/2	經濟學4/4 會計學2/2 行銷實務2/2 數位科技應用2/2 會計軟體應用2/2	金融與證券投資實務1/1 商業溝通0/2	
校訂必修科目	國語文閱讀與寫作1/1 職場英文實務2/2 記帳實務1/1	數學2/2 國語文閱讀與寫作1/1 職場英文實務1/1 會計實務2/2	數學進階4/4 國語文閱讀與寫作1/1 職場英文實務2/2 會計實務進階4/4 專題實作2/0	
校訂選修科目		數學演習2/2 【商業簡報與會展實務2/2】 【日語五十音與基礎會話練習2/2】 【電子商務實務2/2】 【數位影音製作2/2】 【商業軟體應用2/2】 【台股操作與個案分析2/2】	經濟應用與分析4/4 商業經營實務2/2 計算機應用3/3 【時事經濟實務1/1】 【財務報表實務1/1】	
團體活動時間 彈性學習時間	團體活動 3/3 彈性學習 0/0	團體活動 3/3 彈性學習 0/0	團體活動 3/3 彈性學習 2/2	
				科職場進路 1. 產業銷售與經營管理相關人員。 2. 創意行銷與商展產業相關人員。 3. 會計、出納稅務產業行政人員。 4. 金融證券與投資理財相關人員。

□：【】內表多元選修科目，二年級每學期2學分，三年級每學期1學分。

(二)國際貿易科

113 學年度國立南投高商《國際貿易科》課程地圖

學校願景: **Dream Come True** 學生圖像: **專業精進 創意活力 終身學習 全人發展**

課程類別	高一	高二	高三	科專業能力
部定必修 一般科目	國語文3/3 英語文2/2 數學3/3 歷史1/1 地理1/1 化學1/1 藝術生活1/1 美術1/1 生涯規劃1/1 資訊科技1/1 健康與護理1/1 體育2/2 本土語言1/1	國語文3/3 英語文2/2 全民國防教育1/1 公民與社會1/1 體育2/2	國語文2/2 英語文2/2 生物1/1 體育2/2	科專業能力 1. 具備國際貿易實務操作能力。 2. 具備金融理財與會計資訊使用與分析能力。 3. 具備電腦軟體應用能力。 4. 具備行銷企劃及電子商務經營能力。 5. 具備國貿相關專業持續進修和學習的能力。 6. 具備國貿相關場所所需安全衛生和職業道德的能力。
部定必修 專業與實習科目	商業概論2/2 數位科技概論2/2 會計學3/3 國際貿易實務2/2	會計學2/2 經濟學4/4 數位科技應用2/2 國際貿易實務2/2 會計軟體應用2/2 貿易英文實務1/1	商業溝通0/2	
校訂必修科目	國語文閱讀與寫作1/1 職場英文實務2/2 記帳實務1/1	數學2/2 國語文閱讀與寫作1/1 職場英文實務1/1 會計實務2/2	數學4/4 國語文閱讀與寫作1/1 職場英文實務2/2 專題實作2/0 會計實務進階4/4	
校訂選修科目		數學演習2/2 【台股操作與個案分析2/2】 【電子商務實務2/2】 【數位影音製作2/2】 【商業軟體應用2/2】 【日語五十音與會話練習2/2】 【商業簡報與會展實務2/2】	經濟學應用與分析4/4 商業經營實務2/2 計算機應用3/3 【時事經濟實務1/1】 【財務報表實務1/1】	
團體活動時間 彈性學習時間	團體活動 3/3 彈性學習 0/0	團體活動 3/3 彈性學習 0/0	團體活動 3/3 彈性學習 2/2	
				科職場進路 1. 貿易與商展產業所需基層技術人才。 2. 金融與會計產業所需基層技術人才。 3. 公職與行政產業所需基層技術人才。 4. 行銷與電商產業所需基層技術人才。

□ : 【 】內表多元選修科目，二年級每學期2學分、三年級每學期1學分。

(三)會計事務科

國立南投高商《會計事務科》課程地圖

學校願景: **Dream Come True** 學生圖像: 專業精進 創意活力 終身學習 全人發展

課程類別	高一	高二	高三	科專業能力
部定必修 一般科目	國語文 3/3 英語文 2/2 本土語文1/1 數學 3/3 歷史1/1地理 1/1化學 1/1 藝術生活1/1美術 1/1 生涯規劃 1/1資訊 科技1/1健康與護理 1/1 體育 2/2	國語文 3/3 英語文 2/2 全民國防教育1/1 公民與社會1/1 生物1/1 體育2/2	國語文 2/2 英語文 2/2 體育 2/2	科專業能力 1.具備會計、出納、稅務處理、財務報表分析的能力。 2.具備會計資訊與電腦軟體應用能力。 3.具備金融投資和理財規劃的能力。 4.具備行銷企劃、商業經營、門市管理的的能力。 5.具備會計事務相關專業持續進修和終身學習的能力。 6.具備會計相關職場所需安全衛生知能和職業道德。
部定必修 專業與實習科目	商業概論2/2 數位科技概論2/2 會計學3/3 門市經營實務2/2	會計學2/2 經濟學4/4 數位科技應用2/2 行銷實務2/2 會計軟體應用2/2	商業溝通0/2 金融與證券投資實務1/1	
校訂必修科目	國語文閱讀與寫作1/1 職場英文實務2/2 記帳實務1/1	數學2/2 國語文閱讀與寫作1/1 職場英文實務1/1 會計實務2/2	數學進階4/4 國語文閱讀與寫作1/1 職場英文實務2/2 專題實作2/0 會計實務進階4/4	
校訂選修科目		數學演習2/2 【台股操作與個案分析2/2】 【商業軟體應用2/2】 【數位影音製作2/2】 【商業簡報與會展實務2/2】 【電子商務實務2/2】 【日語五十音與基礎會話練習2/2】	商業經營實務2/2 經濟學應用與分析4/4 計算機應用3/3 【財務報表實務1/1】 【時事經濟實務1/1】	
團體活動時間 彈性學習時間	團體活動 3/3	團體活動 3/3	團體活動 3/3 彈性學習2/2	

科職場進路

- 1.會計、出納、稅務等產業基層技術人才
- 2.金融證券與投資理財產業基層技術人才
- 3.行銷與門市經營管理產業基層人才
- 4.財稅公職與行政產業基層技術人才

註：【 】內表多元選修科目，二、三年級每學期2學分。

113 學年度 國立南投高商《資料處理科》課程地圖

學校願景: **Dream Come True** 學生圖像: **專業精進 創意活力 終身學習 全人發展**

課程類別	高一	高二	高三	科專業能力
部定必修 一般科目	國語文 3/3 英語文 2/2 本土語文 1/1 數學 3/3 地理 1/1 歷史 1/1 化學 1/1 生物 1/1 藝術生活 1/1 美術 1/1 生涯規劃 1/1 資訊科技 1/1 健康與護理 1/1 體育 2/2	國語文 3/3 英語文 2/2 公民與社會 1/1 體育 2/2 全民國防教育 1/1	國語文 2/2 英語文 2/2 體育 2/2	科專業能力 1.具備商業與電腦軟體應用及服務能力 2.具備程式設計基本能力 3.具備多媒體製作與應用能力 4.具備互動科技實作能力 5.具備資料處理相關專業持續進修和學習的能力 6.具備相關職場所需安全衛生知能和職業道德
部定必修 專業與實習科目	商業概論 2/2 數位科技概論 2/2 會計學 3/3	會計學 2/2 經濟學 4/4 數位科技應用 2/2 程式語言與設計 2/2 多媒體製作與應用 3/3	商業溝通 0/2 資料庫應用 2/2	
校訂必修科目	國語文閱讀與寫作 1/1 職場英文實務 2/2 商業文書處理 2/0	數學 2/2 國語文閱讀與寫作 1/1 職場英文實務 1/1 會計實務 2/2	數學進階 4/4 國語文閱讀與寫作 1/1 職場英文實務 2/2 專題實作 2/0	
校訂選修科目	程式設計入門 0/2	數學演習 2/2 【電子商務實務 2/2】 【門市服務實務 2/2】 【日語五十音與基礎會話練習 2/2】 【會計軟體實務 2/2】 【互動科技實作 2/2】	經濟學應用與分析 4/4 商業經營實務 2/2 會計實務進階 4/4 【計算機應用 3/3】 【雲端應用 3/3】	
團體活動時間 彈性學習時間	團體活動 3/3 彈性學習 0/0	團體活動 3/3 彈性學習 1/1	團體活動 3/3 彈性學習 2/2	
				科職場進路 1.商業及電子商務產業基層人員 2.數位內容產業服務人員 3.程式設計產業基層人員 4.互動科技產業服務人員

□ : 【 】 內表同校跨群或同班跨科選修科目。

(五)電子商務科

113學年度國立南投高商《電子商務科》課程地圖

學校願景: **Dream Come True** 學生圖像: **專業精進 創意活力 終身學習 全人發展**

課程類別	高一	高二	高三	科專業能力
部定必修 一般科目	國語文3/3 英語文2/2 本土語言1/1 數學3/3 歷史1/1 地理1/1 化學1/1 藝術生活1/1 美術1/1 生涯規劃1/1 資訊科技1/1 健康與護理1/1 體育2/2	國語文3/3 英語文2/2 體育2/2 公民與社會1/1生物1/1 全民國防教育1/1	國語文2/2 英語文2/2 體育2/2	科專業能力 1. 具備商業概念及商業實務应用能力。 2. 具備創意思考和靈活運用數位化行銷能力。 3. 具備電子商務經營與程式設計開發应用能力。 4. 具備資料庫整合及專題製作能力。 5. 具備電子商務專業持續進修和終身學習的能力。 6. 具備電子商務職場所需安全衛生知能和職業道德。
部定必修 專業與實習科目	商業概論2/2 數位科技概論2/2 會計學3/3	會計學2/2經濟學4/4數位科技應用2/2程式語言設計2/2多媒體制作與應用3/3	商業溝通0/2 資料庫應用(2/2)	
校訂必修科目	國語文閱讀與寫作1/1職場英文實務2/2電子商務概論2/0商業文書處理0/2	數學2/2國語文閱讀與寫作1/1職場英文實務1/1會計實務2/2	數學進修4/4國語文閱讀與寫作1/1職場英文實務2/2專題實作2/0	
校訂選修科目		數學演習2/2 【電子商務實務2/2】 【商業軟體應用2/2】	商業經營實務2/2 經濟學應用與分析4/4 會計實務進階4/4 【計算機應用3/3】 【電子商務應用3/3】	
團體活動時間 彈性學習時間	團體活動 3/3 彈性學習 0/0	團體活動 3/3 彈性學習 0/0	團體活動 3/3 彈性學習 2/2	
				科職場進路 1. 商業經營管理人員。 2. 創意與數位行銷人員。 3. 電子商務平台服務人員。 4. 資訊應用服務人員。

□：【】內表多元選修科目，二、三年級每學期2學分。

(六)應用英語科

國立南投高商《應用英語科》課程地圖(113 學年)

學校願景: **Dream Come True** 學生圖像: 專業精進 創意活力 終身學習 全人發展

課程類別	高一	高二	高三	科專業能力
部定必修 一般科目	國語文 3/3 英語文 2/2 本土語言 1/1 數學 3/3 歷史 1/1 化學 1/1 藝術生活 1/1 美術 1/1 生涯規劃 1/1 體育 2/2 健康與護理 1/1	國語文 3/3 英語文 2/2 地理 1/1 公民與社會 1/1 生物 1/1 體育 2/2 全民國防教育 1/1	國語文 2/2 英語文 2/2 資訊科技 1/1 體育 2/2	科專業能力 1. 具備英語文基本聽力、口語表達、閱讀與寫作能力。 2. 具備基礎商業知識、商務溝通及英文簡報能力。 3. 具備餐旅英語基礎概念及在地觀光導覽口語表達能力。 4. 具備辦公室事務機操作及英文電子文書處理能力。 5. 具備多元文化世界觀及多媒體運用創新能力。 6. 具備外語相關專業持續進修終身學習能力。 7. 具備職場相關安全衛生工作習慣和職業道德。
部定必修 專業與實習科目	商業概論 2/2 數位科技概論 2/2 外語文書處理實務 2/2 初階英文聽講練習 2/2 初階英文閱讀與寫作練習 2/2	數位科技應用 2/2 外語簡報實務 2/2 中階英語聽講練習 2/2 中階英文閱讀與寫作練習 2/2	高階英語聽講練習 2/2 高階英文閱讀與寫作練習 2/2 英文商業書信寫作 2/0	
校訂必修科目	英文文法與句型 2/2 國語文閱讀與寫作 1/1 導覽英文 2/2	數學 2/2 國語文閱讀與寫作 1/1 餐飲英文 2/0 專題實作 0/2 臺灣旅遊英文應用 2/2	國語文閱讀與寫作 1/1 數學進階 4/4 專題實作 2/0 面試英文 0/2 在地文化英語導覽實務 2/2	
校訂選修科目		數學演習 2/2 職場英文與文化 2/2 【創業會計實務2/2】 【日語五十音與基礎會話練習 2/2】 【英文繪本導讀與賞析 2/2】 【門市服務實務2/2】 【電子商務實務2/2】 【數位影音製作2/2】	職場英文與文化 2/2 商業經營實務 2/2 計算機應用 2/2 國際商務禮儀應用 0/2 【觀光日語與日本文化實務 2/2】 【英文繪本閱讀與應用 2/2】 【商用英文閱讀與寫作 2/2】 【時事與經濟應用 2/2】	
團體活動時間 彈性學習時間	團體活動 3/3 彈性學習 0/0	團體活動 3/3 彈性學習 0/0	團體活動 3/3 彈性學習 2/2	
				科職場進路 1. 外商、經貿業務、秘書等外語相關產業人員。 2. 觀光、餐旅接待、外語相關產業行政人員。 3. 教育行政、外語相關產業公職人員。 4. 文創、傳播外語相關產業人員。

註:【】內表多元選修科目，二、三年級每學期2學分。

(七)觀光事業科

國立南投高商《觀光事業科》課程地圖(113 學年)

學校願景: **Dream Come True** 學生圖像: **專業精進 創意活力 終身學習 全人發展**

課程類別	高一	高二	高三	科專業能力
部定必修 一般科目	國語文 3/3 英語文 2/2 本土語文 1/1 數學 3/3 歷史 1/1 地理 1/1 化學 1/1 藝術生活 1/1 美術 1/1 生涯規劃 1/1 體育 2/2 健康與護理 1/1 全民國防教育 1/1	國語文 3/3 英語文 2/2 公民與社會 1/1 體育 2/2	國語文 2/2 英語文 2/2 生物 1/1 資訊科技 1/1 體育 2/2	科專業能力 1. 具備餐廳、旅館、會展與運輸業的專業服務能力，並培養終身學習的觀念。 2. 具備國際觀光及基礎餐旅英文會話能力。 3. 具備導覽解說與溝通之能力。 4. 具備在地文化與觀光資源鏈結以及遊程設計之能力。 5. 具備人文素養、建立職業道德及運用科技之能力。
部定必修 專業與實習科目	觀光餐旅業導論 3/3 餐飲服務技術 3/3 房務實務 2/2	觀光餐旅英語會話 2/2 飲料實務 3/3 旅館客務實務 2/2 旅遊實務 2/2 導覽解說實務 3/3	觀光餐旅英語會話 2/2 旅遊規劃實務 2/2	
校訂必修科目	國語文閱讀與寫作 1/1	國語文閱讀與寫作 1/1 數學 2/2 國際商務禮儀 2/0 專題實作 0/2	國語文閱讀與寫作 1/1 數學進階 4/4 餐飲安全與衛生 0/2 專題實作 2/0 旅館經營管理實務 3/3	
校訂選修科目	觀光餐旅日語會話 2/2 職場英文實務 2/2	數學演習 2/2 觀光餐旅日語會話 2/2 職場英文實務 1/1 【南投觀光資源與行程設計 2/2】 【臺灣旅遊英文應用 2/2】 【數位影音製作 2/2】	觀光餐旅日語會話 2/2 職場英文實務 2/2 計算機應用 2/2 【餐飲採購實務 2/2】 【在地文化英語導覽實務 2/2】 【飲料實務進階 2/2】 【領團實務 2/2】	科職場進路 1. 旅館、餐飲、會展與運輸業專業服務人員。 2. 餐旅接待、外語(英日文等)相關產業行政人員。 3. 觀光導覽解說專業服務人員。 4. 觀光、旅館、餐飲、遊程設計服務專業人員。
團體活動時間 彈性學習時間	團體活動 3/3 彈性學習 0/0	團體活動 3/3 彈性學習 0/0	團體活動 3/3 彈性學習 2/2	

註：【】內表多元選修科目，二、三年級每學期2學分。

(八)綜合職能科

國立南投高商《綜合職能科》課程地圖

學校願景: **Dream Come True** 學生圖像: 專業精進 創意活力 終身學習 全人發展

課程類別

部定必修
一般科目

部定必修
專業與實習科目

校訂必修科目

校訂選修科目

團體活動時間
彈性學習時間

高一

國語文2/2
英語文1/1
數學1/1
公民與社會1/1
藝術生活1/1
生涯規劃0/2
資訊科技2/0
體育2/2
健康與護理1/1
全民國防教育1/1

服務導論2/2
基礎清潔實務3/0
基礎清潔實習0/3
基礎設備實習3/3
生活保健實習3/0
居家照顧實習0/3

*特殊需求領域2/2 (生活管理/社會技巧/學習策略/職業教育/溝通訓練)
*陶藝概論/植栽概論3/0
*陶藝製作/植栽實習0/3
車輛清理概論3/0
車輛清理實習0/3

團體活動 3/3
彈性學習 1/1

高二

國語文1/1
英語文1/1
數學1/1
歷史1/0
地理0/1
生物1/1
美術1/1
體育2/2

衛生與安全概論2/2
事務機器與電腦應用概論2/2
職場清潔實習3/3
收銀台實習3/0
門市作業實習0/3
飲食調理實習3/3

門市技能實習4/4
門市清潔實習4/4

*特殊需求領域2/2 (生活管理/社會技巧/學習策略/職業教育/溝通訓練)

團體活動 3/3
彈性學習 1/1

高三

國語文1/1
英語文1/1
化學1/0
物理0/1
體育2/2

顧客服務實務3/0
顧客服務實習0/3

專題實習1/1
居家交通安全2/2
居家電腦概論2/0
飲食調理實習3/3
居家電腦應用0/2
顧客服務實習3/3
環境清潔實習4/4
物品整理實習3/3
職業教育1/1

*基礎設備實習/清潔技能實習4/4

團體活動 3/3
彈性學習 1/1

科專業能力

1. 具備從事門市服務與銷售之能力
2. 具備從事居家清潔與服務之能力
3. 具備獨立生活與自我照顧的能力
4. 具備認真敬業之職業道德及持續學習的能力

科職場進路

1. 門市服務人員
2. 門市銷售人員
3. 居家服務人員
4. 清潔服務人員
5. 汽車清潔服務人員

註:「*」表選修科目

肆、課程表

一、教學科目與學分(節)數表

(一)商業經營科 教學科目與學分(節)數表

113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一、二、三學年
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					B版 適性分組：第一、二、三學年
	社會領域	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2			1	1			考量本校學生學習需求、課程及師資安排
	自然科學領域	化學	2	1	1					B版
		生物	2			1	1			A版 考量本校學生學習需求、課程及師資安排
	藝術領域	美術	2	1	1					
		藝術生活	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
	科技領域	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2			1	1			
	小計		70	19	19	10	10	6	6	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論	4	2	2					
		數位科技概論	4	2	2					
會計學		10	3	3	2	2				
經濟學		8			4	4				
小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用		4			2	2			
	商業溝通		2						2 配合專題實作課程，開設商業溝通，加強學生溝通技巧並培養團隊合作及問題解決之素養。	
	商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2					
		行銷實務	4			2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		金融與證券投資實務	2					1	1 因本科屬性為商業管理群，搭配「專題實作」課程規劃開設「金融與證券投資實務」，以提升學生實務學習及實作成效。	
	小計		20	2	2	6	6	1	3 部定必修實習科目總計20學分	
	專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	1	3	
部定必修合計		116	28	28	22	22	7	9 部定必修總計116學分		

(一)商業經營科 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 18學分 9.57%		國語文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1	配合「國語文」科目，開設「國語文閱讀與寫作」強化學生閱讀與寫作能力。	
			數學	4			2	2				
			數學進階	8					4	4		
			小計	18	1	1	3	3	5	5	校訂必修一般科目總計18學分	
	實習科目 26學分 13.83%		記帳實務	2	1	1					配合「會計學」科目，開設「記帳實務」強化學生記帳實務能力。	
			專題實作	2					2		實習分組	
			會計實務	4			2	2				
			會計實務進階	8					4	4		
			職場英文實務	10	2	2	1	1	2	2	搭配「英語文」科目，開設「職場英文實務」，提升學生學習成效及應用英文之實務能力。	
			小計	26	3	3	3	3	8	6	校訂必修實習科目總計26學分	
	校訂必修學分數合計			44	4	4	6	6	13	11	校訂必修總計44學分	
	校訂選修	一般科目		數學演習	4			2	2			配合「數學」科目，開設「數學演習」強化學生數學演算能力。
				最低應選修學分數小計	4							
		實習科目		計算機應用	6					3	3	
				商業經營實務	4					2	2	
				經濟學應用與分析	8					4	4	
				時事經濟實務	2					1	1	同科群班 AE2選1 配合「經濟進階」科目，開設「時事經濟實務」強化學生經濟時事實務能力。
				財務報表實務	2					1	1	同科群班 AE2選1 配合「會計實務進階」科目，開設「財務報表實務」，強化學生會計實務能力。
				台股操作與個案分析	4			2	2			同群跨科 AH6選1 本科II開設科別：國際貿易科
				商業軟體應用	4			2	2			同群跨科 AH6選1 本科II開設科別：資料處理科
				商業簡報與會展實務	4			2	2			同群跨科 AH6選1 本科II開設科別：商業經營科 考量目前師資及專業能力，商業經營科優先選修同科跨班開設之商業簡報與會展實務，未選修本科II之同學再與國際貿易科及會計事務科同學選修同群跨科之科目。
				日語五十音與基礎會話練習	4			2	2			同校跨群 AH6選1 本科II開設科別：應用英語科
				電子商務實務	4			2	2			同校跨群 AH6選1 本科II開設科別：電子商務科
				數位影音製作	4			2	2			同校跨群 AH6選1 本科II開設科別：資料處理科
				最低應選修學分數小計	24							
			校訂選修學分數合計			28			4	4	10	10
必修學分數總計			188	32	32	32	32	30	30			
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			4					2	2			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

(二)國際貿易科 教學科目與學分(節)數表

113學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目 18學分 8.49%		國語文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1	配合「國語文」科目，開設「國語文閱讀與寫作」強化學生閱讀與寫作能力。
			數學	4			2	2			
			數學進階	8					4	4	
			小計	18	1	1	3	3	5	5	校訂必修一般科目總計18學分
	實習科目 26學分 12.26%		記帳實務	2	1	1					配合「會計學」科目，開設「記帳實務」強化學生記帳實務能力。
			專題實作	2					2		實習分組
			會計實務	4			2	2			
			會計實務進階	8					4	4	
			職場英文實務	10	2	2	1	1	2	2	搭配「英語文」科目，開設「職場英文實務」，提升學生學習成效及應用英文之實務能力。
		小計	26	3	3	3	3	8	6	校訂必修實習科目總計26學分	
	校訂必修學分數合計			44	4	4	6	6	13	11	校訂必修總計44學分
校訂選修	一般科目		數學演習	4			2	2			配合「數學」科目，開設「數學演習」強化學生數學演算能力。
			最低應選修學分數小計	4							
	實習科目		計算機應用	6					3	3	
			商業經營實務	4					2	2	
			經濟學應用與分析	8					4	4	
			時事經濟實務	2					1	1	同科單班 AC2選1 配合「經濟進階」科目，開設「時事經濟實務」強化學生經濟時事實務能力。
			財務報表實務	2					1	1	同科單班 AC2選1 配合「會計實務進階」科目，開設「財務報表實務」，強化學生會計實務能力。
			台股操作與個案分析	4			2	2			同群跨科 AH6選1 本科II開設科別：國際貿易科
			商業軟體應用	4			2	2			同群跨科 AH6選1 本科II開設科別：資料處理科
			商業簡報與會展實務	4			2	2			同群跨科 AH6選1 本科II開設科別：商業經營科
			日語五十音與基礎會話練習	4			2	2			同校跨群 AH6選1 本科II開設科別：應用英語科
			電子商務實務	4			2	2			同校跨群 AH6選1 本科II開設科別：電子商務科
			數位影音製作	4			2	2			同校跨群 AH6選1 本科II開設科別：資料處理科
			最低應選修學分數小計	24							
		校訂選修學分數合計			28			4	4	10	10
必選修學分數總計			188	32	32	32	32	30	30		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			4					2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

(二)國際貿易科 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 18學分 8.49%		國語文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1	配合「國語文」科Ⅱ，開設「國語文閱讀與寫作」強化學生閱讀與寫作能力。	
			數學	4			2	2				
			數學進階	8					4	4		
			小計	18	1	1	3	3	5	5	校訂必修一般科目總計18學分	
	實習科目 26學分 12.26%		記帳實務	2	1	1					配合「會計學」科Ⅱ，開設「記帳實務」強化學生記帳實務能力。	
			專題實作	2					2		實習分組	
			會計實務	4			2	2				
			會計實務進階	8					4	4		
			職場英文實務	10	2	2	1	1	2	2	搭配「英語文」科Ⅱ，開設「職場英文實務」，提升學生學習成效及應用英文之實務能力。	
			小計	26	3	3	3	3	8	6	校訂必修實習科目總計26學分	
	校訂必修學分數合計			44	4	4	6	6	13	11	校訂必修總計44學分	
	校訂選修	一般科目		數學演習	4			2	2			配合「數學」科Ⅱ，開設「數學演習」強化學生數學演算能力。
				最低應選修學分數小計	4							
實習科目			計算機應用	6					3	3		
			商業經營實務	4					2	2		
			經濟學應用與分析	8					4	4		
			時事經濟實務	2					1	1	同科單班 AD2選1 配合「經濟進階」科Ⅱ，開設「時事經濟實務」強化學生經濟時事實務能力。	
			財務報表實務	2					1	1	同科單班 AD2選1 配合「會計實務進階」科Ⅱ，開設「財務報表實務」，強化學生會計實務能力。	
			台股操作與個案分析	4			2	2			同群跨科 AH6選1 本科Ⅱ開設科別：國際貿易科	
			商業軟體應用	4			2	2			同群跨科 AH6選1 本科Ⅱ開設科別：資料處理科	
			商業簡報與會展實務	4			2	2			同群跨科 AH6選1 本科Ⅱ開設科別：商業經營科	
			日語五十音與基礎會話練習	4			2	2			同校跨群 AH6選1 本科Ⅱ開設科別：應用英語科	
			電子商務實務	4			2	2			同校跨群 AH6選1 本科Ⅱ開設科別：電子商務科	
			數位影音製作	4			2	2			同校跨群 AH6選1 本科Ⅱ開設科別：資料處理科	
			最低應選修學分數小計	24								
		校訂選修學分數合計			28			4	4	10	10	多元選修開設8學分
		必修學分數總計			188	32	32	32	32	30	30	
		每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)			4					2	2			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

(三)會計事務科 教學科目與學分(節)數表

113學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一、二、三學年
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
	一般科目	數學領域	數學	6	3	3					B版 適性分組：第一、二、三學年
			社會領域	歷史	2	1	1				
	地理	2		1	1						
	公民與社會	2				1	1			考量本校學生學習需求、課程及師資安排	
	一般科目	自然科學領域	化學	2	1	1					B版
			生物	2			1	1			A版 考量本校學生學習需求、課程及師資安排
	一般科目	藝術領域	美術	2	1	1					
			藝術生活	2	1	1					
	一般科目	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
			科技領域	資訊科技	2	1	1				
	一般科目	健康與體育領域		健康與護理	2	1	1				
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
	一般科目	全民國防教育		2			1	1			
		小計		70	19	19	10	10	6	6	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分		
實習科目	數位科技應用		4			2	2				
	商業溝通		2						2	配合專題實作課程，開設商業溝通，加強學生溝通技巧並培養團隊合作及問題解決之素養。	
	商業與社會技能領域	門市經營實務	4	2	2						
		行銷實務	4			2	2				
		會計軟體應用	4			2	2				
		金融與證券投資實務	2					1	1	因本科屬性為商業管理群，搭配「專題實作」課程規劃開設「金融與證券投資實務」，以提升學生實務學習及實作成效。	
	小計		20	2	2	6	6	1	3	部定必修實習科目總計20學分	
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	1	3			
部定必修合計		116	28	28	22	22	7	9	部定必修總計116學分		

(三)會計事務科 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目 18學分 8.49%		國語文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1	配合「國語文」科目，開設「國語文閱讀與寫作」強化學生閱讀與寫作能力。
			數學	4			2	2			
			數學進階	8					4	4	
			小計	18	1	1	3	3	5	5	校訂必修一般科目總計18學分
	實習科目 26學分 12.26%		記帳實務	2	1	1					配合「會計學」科目，開設「記帳實務」強化學生記帳實務能力。
			專題實作	2					2		實習分組
			會計實務	4			2	2			
			會計實務進階	8					4	4	
			職場英文實務	10	2	2	1	1	2	2	搭配「英語文」科目，開設「職場英文實務」，提升學生學習成效及應用英文之實務能力。
			小計	26	3	3	3	3	8	6	校訂必修實習科目總計26學分
	校訂必修學分數合計			44	4	4	6	6	13	11	校訂必修總計44學分
校訂選修	一般科目		數學演習	4			2	2			配合「數學」科目，開設「數學演習」強化學生數學演算能力。
			最低應選修學分數小計	4							
	實習科目		計算機應用	6					3	3	
			商業經營實務	4					2	2	
			經濟學應用與分析	8					4	4	
			時事經濟實務	2					1	1	同科單班 AD2選1 配合「經濟進階」科目，開設「時事經濟實務」強化學生經濟時事實務能力。
			財務報表實務	2					1	1	同科單班 AD2選1 配合「會計實務進階」科目，開設「財務報表實務」，強化學生會計實務能力。
			台股操作與個案分析	4			2	2			同群跨科 AH6選1 本科II開設科別：國際貿易科
			商業軟體應用	4			2	2			同群跨科 AH6選1 本科II開設科別：資料處理科
			商業簡報與會展實務	4			2	2			同群跨科 AH6選1 本科II開設科別：商業經營科
			日語五十音與基礎會話練習	4			2	2			同校跨群 AH6選1 本科II開設科別：應用英語科
			電子商務實務	4			2	2			同校跨群 AH6選1 本科II開設科別：電子商務科
			數位影音製作	4			2	2			同校跨群 AH6選1 本科II開設科別：資料處理科
			最低應選修學分數小計	24							
	校訂選修學分數合計			28			4	4	10	10	多元選修開設6學分
必選修學分數總計			188	32	32	32	32	30	30		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			4					2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

(四)資料處理科 教學科目與學分(節)數表

113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一、二、三學年
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					B版 適性分組：第一、二、三學年
	社會領域	歷史	2	1	1					考量本校學生學習需求、課程及師資安排
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學領域	化學	2	1	1					B版
		生物	2	1	1					A版
	藝術領域	美術	2	1	1					
		藝術生活	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
	科技領域	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2			1	1			
	小計		70	20	20	9	9	6	6	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論	4	2	2					
		數位科技概論	4	2	2					
		會計學	10	3	3	2	2			
		經濟學	8			4	4			
		小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
實習科目	數位科技應用		4			2	2			
	商業溝通		2						2 配合專題實作課程，開設商業溝通，加強學生溝通技巧並培養團隊合作及問題解決之素養。	
	資訊應用技能領域	程式語言與設計	4			2	2		延續一年級「程式設計入門」科目，於二年級開設「程式語言與設計」科目，強化同學程式設計相關知能。	
		多媒體製作與應用	6			3	3			
		資料庫應用	4					2		2
	小計		20	0	0	7	7	2	4 部定必修實習科目總計20學分	
	專業及實習科目合計		46	7	7	13	13	2	4	
部定必修合計		116	27	27	22	22	8	10	部定必修總計116學分	

(四)資料處理科 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		校課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 18學分 9.18%		國語文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1	配合「國語文」科目，開設「國語文閱讀與寫作」強化學生閱讀與寫作能力。	
			數學	4			2	2				
			數學進階	8					4	4		
			小計	18	1	1	3	3	5	5		校訂必修一般科目總計18學分
	實習科目 18學分 9.18%		商業文書處理	2	2						實習分組	
			專題實作	2					2			
			會計實務	4			2	2				
			職場英文實務	10	2	2	1	1	2	2		搭配「英語文」科目，開設「職場英文實務」，提升學生學習成效及應用英文之實務能力。
			小計	18	4	2	3	3	4	2		校訂必修實習科目總計18學分
	校訂必修學分數合計			36	5	3	6	6	9	7	校訂必修總計36學分	
	校訂選修	一般科目		數學演習	4			2	2			配合「數學」科目，開設「數學演習」強化學生數學演算能力。
				最低應選修學分數小計	4							
		實習科目		商業經營實務	4					2	2	考量學生學習成效，於第一學年先開設程式設計入門
程式設計入門				2		2						
會計實務進階				8					4	4		
經濟學應用與分析				8					4	4		
互動科技實作				4			2	2			同科單班 AB5選1	
會計軟體實務				4			2	2			同科單班 AB5選1	
日語五十音與基礎會話練習				4			2	2			同校時群 AB5選1	
											本科日開設科別：應用英語科	
門市服務實務				4			2	2			同校時群 AB5選1	
											本科日開設科別：商業經營科	
電子商務實務				4			2	2			同校時群 AB5選1	
											本科日開設科別：電子商務科	
計算機應用				6					3	3	同科單班 AJ2選1	
雲端應用	6					3	3	同科單班 AJ2選1				
最低應選修學分數小計			32									
校訂選修學分數合計			36		2	4	4	13	13	多元選修開設10學分		
必選修學分數總計			188	32	32	32	32	30	30			
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			4					2	2			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

(五)電子商務科 教學科目與學分(節)數表

113學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一、二、三學年
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					B版 適性分組：第一、二、三學年
	社會領域	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學領域	化學	2	1	1					B版
		生物	2	1	1					A版
	藝術領域	美術	2	1	1					
		藝術生活	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
	科技領域	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2			1	1			
	小計		70	20	20	9	9	6	6	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	商業概論	4	2	2					
		數位科技概論	4	2	2					
		會計學	10	3	3	2	2			
		經濟學	8			4	4			
		小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2		
商業溝通		2						2 配合專題實作加強表達溝通能力		
資訊應用技能領域		程式語言與設計	4			2	2			
		多媒體製作與應用	6			3	3			
		資料庫應用	4					2	2	
小計		20	0	0	7	7	2	4	部定必修實習科目總計20學分	
專業及實習科目合計		46	7	7	13	13	2	4		
部定必修合計		116	27	27	22	22	8	10	部定必修總計116學分	

(五)電子商務科 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目 18學分 9%	國語文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1	配合「國語文」科目，開設「國語文閱讀與寫作」強化學生閱讀與寫作能力。	
		數學	4			2	2				
		數學進階	8					4	4		
		小計	18	1	1	3	3	5	5	校訂必修一般科目總計18學分	
	專業科目 2學分 1%	電子商務概論	2	2						為奠定電子商務科同學基本能力，於第一學年開設電子商務概論，以利銜接本科專業課程。	
		小計	2	2						校訂必修專業科目總計2學分	
	實習科目 18學分 9%	商業文書處理	2		2						
		專題實作	2					2		實習分組	
		會計實務	4			2	2				
		職場英文實務	10	2	2	1	1	2	2	搭配「英語文」科目，開設「職場英文實務」，提升學生學習成效及應用英文之實務能力。	
		小計	18	2	4	3	3	4	2	校訂必修實習科目總計18學分	
	校訂必修學分數合計			38	5	5	6	6	9	7	校訂必修總計38學分
	校訂選修	一般科目	數學演習	4			2	2			配合「數學」科目，開設「數學演習」強化學生數學演算能力。
			最低應選修學分數小計	4							
		實習科目	商業經營實務	4					2	2	
			會計實務進階	8					4	4	
			經濟學應用與分析	8					4	4	
計算機應用			6					3	3	同科單班 AA2選1	
電子商務應用			6					3	3	同科單班 AA2選1	
商業軟體應用			4			2	2			同群跨科 AH2選1 本科目開設科別:資料處理科	
電子商務實務			4			2	2			同校跨群 AH2選1 本科目開設科別:電子商務科	
最低應選修學分數小計			30								
校訂選修學分數合計			34			4	4	13	13	多元選修開設10學分	
必選修學分數總計			188	32	32	32	32	30	30		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			4					2	2		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

(六)應用英語科 教學科目與學分(節)數表

113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一、二、三學年
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					B版 適性分組：第一、二、三學年
	社會領域	歷史	2	1	1					
		地理	2			1	1			
		公民與社會	2			1	1			考量本校學生學習需求、課程及師資安排
	自然科學領域	化學	2	1	1					B版
		生物	2			1	1			A版 考量本校學生學習需求、課程及師資安排
	藝術領域	美術	2	1	1					
		藝術生活	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
	科技領域	資訊科技	2					1	1	考量本校學生學習需求、課程及師資安排
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2			1	1			
小計		70	17	17	11	11	7	7	部定必修一般科目總計70學分	
專業科目	商業概論		4	2	2					
	數位科技概論		4	2	2					
	小計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分
實習科目	數位科技應用		4			2	2			
	職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2			
		外語文書處理實務	4	2	2					考量本科多元課程對於文書處理運用的需求，安排一年級修習外語文書處理實務，使學生具備基礎英文文書處理能力。
	英語文技能領域	初階英語聽講練習	4	2	2					
		中階英語聽講練習	4			2	2			
		高階英語聽講練習	4					2	2	
		初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
		中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
		高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
		英文商業書信寫作	2					2		
	小計		38	6	6	8	8	6	4	部定必修實習科目總計38學分
	專業及實習科目合計		46	10	10	8	8	6	4	
	部定必修合計		116	27	27	19	19	13	11	部定必修總計116學分

(六)應用英語科 教學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		校課年段與學分配置						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 22學分 11.7%	英文文法與句型	4	2	2						1. 配合「英語文」科目，於一年級開設「英文文法與句型」課程，加強並奠定學生英語文聽說讀寫基礎能力。
		國語文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1		配合「國語文」科目，開設「國語文閱讀與寫作」強化學生閱讀與寫作能力。
		數學	4			2	2				
		數學進階	8					4	4		
		小計	22	3	3	3	3	5	5		校訂必修一般科目總計22學分
	專業科目 6學分 3.19%	導覽英文	4	2	2						本校特色課程：一年級開設「導覽英文」課程，介紹導覽英文概論，使學生具備基本導覽概念基礎。
		餐飲英文	2			2					
		小計	6	2	2	2					校訂必修專業科目總計6學分
	實習科目 14學分 7.45%	台灣旅遊英文應用	4			2	2				本校特課程：二年級開設「台灣旅遊英文應用」強化導覽內涵與在地文化認識與了解
		在地文化英語導覽實務	4					2	2		本校特色課程：三年級「在地文化英語導覽實務」，結合課程所學，運用南投附近觀光資源進行實務演練。
		面試英文	2							2	
		專題實作	4				2	2			實習分組
		小計	14			2	4	4	4		校訂必修實習科目總計14學分
	校訂必修學分數合計		42	5	5	7	7	9	9		校訂必修總計42學分
校訂選修	一般科目	數學演習	4			2	2				配合「數學」科目，開設「數學演習」強化學生數學演算能力。
		最低應選修學分數小計	4								
	專業科目	職場英文與文化	8			2	2	2	2		
		最低應選修學分數小計	8								
	實習科目	計算機應用	4						2	2	
		商業經營實務	4						2	2	
		國際商務禮儀應用	2							2	
		英文增本導讀與賞析	4			2	2				同科單選 AB6選1
		創業會計實務	4			2	2				同科單選 AB6選1
		日語五十音與基礎會話練習	4			2	2				同校時群 AB6選1
		門市服務實務	4			2	2				同校時群 AB6選1
		電子商務實務	4			2	2				同校時群 AB6選1
		數位影音製作	4			2	2				同校時群 AB6選1
		英文增本閱讀與應用	4					2	2		同科單選 A14選1
		時事與經濟應用	4					2	2		同科單選 A14選1
		商用英文閱讀與寫作	4					2	2		同科單選 A14選1
		觀光日語與日本文化實務	4					2	2		同科單選 A14選1
		最低應選修學分數小計	18								
	校訂選修學分數合計		30			6	6	8	10		多元選修開設8學分
必選修學分數總計		188	32	32	32	32	30	30			
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)		4					2	2			
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35			

(七)觀光事業科學科目與學分(節)數表

113學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	適性分組：第一、二、三學年 適性分組
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-布農語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					B版 適性分組：第一、二、三學年 適性分組
		社會領域	歷史	2	1	1				
	地理		2	1	1					
	公民與社會		2			1	1			
	自然科學領域	化學	2	1	1					B版
		生物	2					1	1	A版
	藝術領域	美術	2	1	1					
		藝術生活	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
	科技領域	資訊科技	2					1	1	
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		70	19	19	8	8	8	8	部定必修一般科目總計70學分
	專業科目	觀光餐旅業導論		6	3	3				
觀光餐旅英語會話		8			2	2	2	2		
小計		14	3	3	2	2	2	2	部定必修專業科目總計14學分	
實習科目	餐飲服務技術		6	3	3					
	飲料實務		6			3	3			
	旅宿技能領域	房務實務	4	2	2					
		旅館客務實務	4			2	2			
	旅遊技能領域	旅遊實務	4			2	2			
		導覽解說實務	6			3	3			
		遊程規劃實務	4					2	2	
	小計		34	5	5	10	10	2	2	部定必修實習科目總計34學分
	專業及實習科目合計		48	8	8	12	12	4	4	
部定必修合計		118	27	27	20	20	12	12	部定必修總計118學分	

(七)觀光事業科學科目與學分(節)數表(續)

113學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目	18學分 10.47%	國語文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1		
			數學	4			2	2				
			數學進階	8					4	4		
			小計	18	1	1	3	3	5	5	校訂必修一般科目總計18學分	
	專業科目	4學分 2.33%	國際商務禮儀	2			2					
			餐飲安全與衛生	2						2		
			小計	4			2			2	校訂必修專業科目總計4學分	
	實習科目	10學分 5.81%	旅館經營管理實務	6					3	3		
			專題實作	4				2	2		實習分組	
			小計	10				2	5	3	校訂必修實習科目總計10學分	
	校訂必修學分數合計			32	1	1	5	5	10	10	校訂必修總計32學分	
	校訂選修	一般科目	數學演習	4			2	2				
			最低應選修學分數小計	4								
		專業科目	觀光餐旅日語會話	12	2	2	2	2	2	2		
			最低應選修學分數小計	12								
		實習科目	職場英文實務	10	2	2	1	1	2	2		
			在地文化英語導覽實務	4					2	2	同科單班 AF2選1	
			餐飲採購實務	4					2	2	同科單班 AF2選1	
			飲料實務進階	4					2	2	同科單班 AG2選1	
領團實務			4					2	2	同科單班 AG2選1		
台灣旅遊英文應用			4			2	2			同科單班 AH3選1		
南投觀光資源與行程設計			4			2	2			同科單班 AH3選1		
數位影音製作			4			2	2			同校跨群 AH3選1		
最低應選修學分數小計			22							本科日開設科別:資料處理科		
校訂選修學分數合計			38	4	4	7	7	8	8	多元選修開設12學分		
必選修學分數總計			188	32	32	32	32	30	30			
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			4					2	2			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

(八)綜合職能科 教學科目與學分(節)數表

課程類別		領域/科目及學分數		每週授課節數						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修科目	一般科目	語文	國語文	8	2	2	1	1	1	1		
			本土語文	1		1						
			英語文	6	1	1	1	1	1	1		
		數學	數學	4	1	1	1	1				
			社會	歷史	4			1				
				地理					1			
		公民與社會		1		1						
		自然科學	物理	4						1		
			化學						1			
			生物				1	1				
		藝術領域	美術	4			1	1				
			藝術生活		1	1						
		綜合活動	生涯規劃	2		2						
		科技	資訊科技	2	2							
		健康與體育	體育	12	2	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理	2	1	1						
				全民國防教育	2	1	1					
				小計	51	12	13	8	8	5	5	
	專業科目	服務導論		4	2	2						
		衛生與安全概論		4			2	2				
		事務機器與電腦應用概論		4			2	2				
		小計		12	2	2	4	4	0	0		
	實習科目	基礎清潔實務		3	3							
		基礎清潔實作		3		3						
		職場清潔實作		6			3	3				
		顧客服務實務		3					3			
		顧客服務實作		3						3		
		門市技能領域	基礎設備實作		6	3	3					
			收銀台實作		3			3				
			門市作業實作		3				3			
		生活照護技能領域	生活保健實作		3	3						
			居家照顧實作		3		3					
			飲食調理實作		6			3	3			
				小計	42	9	9	9	9	3	3	
		部定必修科目合計	105	23	24	21	21	8	8			

(七)綜合職能科 教學科目與學分(節)數表(續)

課程類別		領域/科目及學分數			課程類別						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		一	二	一	二	一	二		
校訂科目	必修	特需領域	職業教育	2					2		
		一般科目	居家交通安全	4				2	2		
		實習科目	飲食調理實習	6					3	3	與本科別職能相關之進階實習科目
			行動裝置應用實務	4					2	2	與本科別職能相關之進階實習科目
			工作技能實習	6			4	4			校外職場實習
			門市清潔實習	8			4	4			校外職場實習
			環境清潔實習	8					4	4	校外職場實習
			顧客服務實習	6					3	3	校外職場實習
			專題實作	2					2		與本科別職能相關之進階實習科目
		小計		46	0	0	8	8	16	16	
	選修	特殊需求領域	生活管理	4	1	1	1	1			同科單班，每學期開設1學分，5選2，以滿足學生適性選修所需之特殊需求課程。
			社會技巧	4	1	1	1	1			
			學習策略	4	1	1	1	1			
			職業教育	4	1	1	1	1			
			溝通訓練	4	1	1	1	1			
		專業科目	手工藝概論	3	3						本校本位特色課程
			車輛清理概論	3	3						本校本位特色課程
		實習科目	手工藝實作	3		3					本校本位特色課程
			車輛清理實作	3		3					本校本位特色課程
			物品整理實習						3	3	校外職場實習；與門市服務實習二選一
			門市服務實習						3	3	校外職場實習；與物品整理實習二選一
			基礎設備實習	8					4	4	校外職場實習；與清潔技能實習二選一
			清潔技能實習	8					4	4	校外職場實習；與基礎設備實習二選一
		小計		28	8	8	2	2	7	7	
校訂必修及選修學生上限合計		74	8	8	10	10	23	23			
學分上限總計(每週節數)		186	31	32	31	31	31	31			
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)		5	1		1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35			

二、課程架構表

(一)商業經營科

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	70	37 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	18	10 %	
		選修			4	2 %	不含跨屬性
					92	49 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	11 %	
				60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	26	14 %	
			選修		24	13 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
					96	51 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	70	33 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	160	85 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)				各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	4 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。							
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。							
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

(二)國際貿易科

項目			相關規定	學校規劃情形		說明			
				學分數	百分比(%)				
一般科目	部定		68-78 學分	70	37 %				
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	18	10 %	不含跨屬性			
		選修		4	2 %				
	合 計 (A)				92	49 %			
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		26	14 %		
		實習科目		學分(依總綱規定)		20	11 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限		46	25 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	不含跨屬性		
			選修		0	0 %			
		實習科目	必修		各校課程發展組織自訂	26		14 %	
			選修			24		13 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計		
	合 計(B)			至少 80 學分	96	51 %			
	實習科目學分數			至少 45 學分	70	33 %	不含跨屬性		
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	160	85 %				
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目 屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %				
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節					
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節					
上課總節數			210 節	210 節					
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。								
備註：									
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。									
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。									
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。									

(三)會計事務科

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	70	37 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	18	10 %		
		選修		4	2 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)				92	49 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	26	14 %	
			選修		24	13 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	96	51 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	70	33 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	160	85 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。							
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。							
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

(四)資料處理科

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	70	37 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	18	10 %	
		選修			4	2 %	不含跨屬性
	合 計 (A)					92	49 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	11 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	10 %	
			選修		32	17 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	96	51 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	70	33 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	152	81 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)				各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	4 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。							
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。							
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

(五)電子商務科

項目				相關規定	學校規劃情形		說明	
					學分數	百分比(%)		
一般科目	部定			68-78 學分	70	37 %		
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	18	10 %		
		選修			4	2 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)				92	49 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	26	14 %		
		實習科目		學分(依總綱規定)	20	11 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1 %		
			選修		0	0 %	不含跨屬性	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	18	10 %		
			選修		30	16 %	不含跨屬性	
		校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
		合 計(B)			至少 80 學分	96	51 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	68	32 %	不含跨屬性	
	部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	154	82 %	
	校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)				各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	4 節			
上課總節數				210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。							
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。								

(六)應用英語科

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	70	37 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	22	12 %		
		選修		4	2 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			96	51 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	20 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	24 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3 %	
			選修		8	4 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	14	7 %	
			選修		18	10 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	92	49 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	70	33 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	158	84 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過160學分。							

(七)觀光事業科

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	70	37 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	18	10 %	
		選修			4	2 %	不含跨屬性
	合 計(A)				92	49%	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	14	7 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	34	18 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %	
			選修		12	6 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5 %	
			選修		22	12 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合 計(B)			至少 80 學分	96	51 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	66	31 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	150	80 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)				各校課程發展組織自訂	0	0 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分	188 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	4 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件		1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。					
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。							
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。							
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

(八)綜合職能科

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			49-78 學分	51	27.27 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	6	3.21 %	特殊需求：2學分1.07%
		選修			8	4.28 %	特殊需求：8學分4.28%
	合 計				65	34.76 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	12	6.42 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	42	22.46 %	
		專業及實習科目合計		學分(依總綱規定)	54	28.88 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		3	1.6 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	42	22.46 %	
			選修		17	9.09 %	
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0 %	系統統計
	合 計			至少80學分	116	62.03 %	
	實習科目學分			至少45學分	101	54.01 %	
部定及校訂必修學分合計				至多160學分	153 學分		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性學分數合計				各校課程發展組織自訂	0 學分		系統統計
應修習總學分				180-192	187 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節	5 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2. 上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。 3. 部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過160學分。							

伍、彈性學習時間規劃

國立南投高級商業職業學校彈性學習時間實施規定

中華民國108年1月18日課程發展委員會議通過

中華民國110年11月22日課程發展委員會議通過

中華民國113年4月15日課程發展委員會議通過

一、依據

- (一) 教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）。
- (二) 教育部112年6月8日臺教授國部字第1120064831A號令發布修正之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）。

二、目的

國立南投高級商業職業學校（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

三、實施原則

- (一) 本校彈性學習時間，在三年級第一及第二學期時，於學生在校上課每週35節中，開設每週2節。
- (二) 本校彈性學習時間之實施，採班群方式分別實施。
- (三) 各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。
- (五) 採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

四、實施內容

- (一) 學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以全學期授課為原則(申請表件如附件1-1，實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-2)；如未能全學期指導時，則學生須於開課前擇一門課程或自主學習於培訓前或後進行修習。

- (三) 充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。
- (四) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件2。
- (五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件3。

前項各款實施內容，除自主學習及選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達12人以上。

五、自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件4-1完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請，但成年者免經其父母或監護人同意。
- (四) 指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件4-2完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件4-3自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、學生選讀方式

- (一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
- (二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件，由教師填妥附件1-1資料向教務處申請核准後實施；選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）主辦之競賽為限。
- (三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。
- (四) 補強性教學：
 - 1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件2資料向教務處申請核准後實施。
 - 2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。
- (五) 學校特色活動：採學生選讀制。
- (六) 第（三）、（四）、（五）類彈性學習時間其選讀，採本校校訂選修科目之選修方式實施。

七、學分授予方式

- (一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
- (二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
- (三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
 - 1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
 - 2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
 - 3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。
- (四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、教師教學節數及鐘點費編列方式

- (一) 自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
- (二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
- (三) 充實（增廣）教學與補強性教學：
 - 1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 - 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 - 3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
- (四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

國立南投高級商業職業學校

學年度第

學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	☐ 國際級或全國級 ☐ 區域級 ☐ 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立南投高級商業職業學校

學年度第

學期彈性學習時間

選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名		指導競賽名稱		
競賽級別		☐ 國際級或全國級 ☐ 區域級 ☐ 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數		
培訓學生資料		班級	學號	姓名
培訓指導紀錄				
序號	日期/節次	培訓內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立南投高級商業職業學校

學年度第

學期彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

授課教師姓名			教學單元名稱		
參與學生資料		班級	學號	姓名	
授課紀錄					
序號	日期/節次	授課內容		學生缺曠紀錄	教師簽名
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
承辦人員核章		教學組長核章			教務主任核章
14					
15					
16					
17					
18					

國立南投高級商業職業學校

學年度第

學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	☐ 專業精進 ☐ 創意活力 ☐ 全人發展 ☐ 終身學習		
特色活動 主題	☐ 國際教育 ☐ 志工服務		
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容 活動主責處	週次	實施內容與進度	
	1		
	室核章	教務處核章	校長核章
特色活動 實施目標			

國立南投高級商業職業學校

學年度第

學期彈性學習時間

自主學習計畫書

申請學生 資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實作 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：		
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 專業教室： ☐ 其他：		
自主學習 規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
自主學習 學習目標			
自主學習 所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形（此部分，申請同學免填）			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立南投高級商業職業學校

學年度第

學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生	班級	學號	姓名
資料			
自主學習主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實作 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：		
自主學習實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 專業教室： ☐ 其他：		
自主學習學習目標			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

自主學習成果紀錄表

申請學生 資料	班級		學號		姓名（請親自簽名）		
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實作 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：						
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 專業教室： ☐ 其他：						
自主學習 學習目標							
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度			自我檢核		指導教 師確認
	Ex:	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。			☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力		◎
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						

自主學習成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	12			
	13			
	14			
	15			
	16			
	17	參與自主學習成果發表。		
	18	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		
自主學習成果說明				
自主學習學習目標達成情形				
自主學習歷程省思				
指導教師指導建議				

指導教師簽章

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

三、彈性學習時間規劃表

開設 年段	開設名稱	每週 節數	開設 週數	實施 對象	開設類型					師資 規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣) 性教學	補強性 教學	學校特 色活動		
第三學年	第一學期	自主學習	2	18	全校各科	V				內聘	
		選手培訓	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科		V			內聘	
		生活中的數學 (彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V		內聘	授予 學分
		英文題型面面觀 (彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V		內聘	授予 學分
		學台語捌台灣 (彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V		內聘	授予 學分
		語文表達(彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V		內聘	授予 學分
		愛情與自我防護 (彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V		內聘	授予 學分
		鳳茶職人(彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V		內聘	授予 學分
		密室逃脫數(彈 性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V		內聘	授予 學分
		音樂與影像的對 話(彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V		內聘	授予 學分
		攝影與生活(彈 性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V		內聘	授予 學分
		視覺藝術創作 (彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V		內聘	授予 學分
		多肉植物栽種實 作(彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V		內聘	授予 學分

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第三學年	第一學期	電影與文學(彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V			內聘	授學分
		身心健康與體態鍛鍊(彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V			內聘	授予學分
		經濟與人生(彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科			V			內聘	授予學分
		玩手遊學歷史謀略(彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V			內聘	授予學分
		日本旅遊趣(彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V			內聘	授予學分
		球類運動總動員(彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V			內聘	授予學分
		電影中的科學(彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V			內聘	授予學分
		手機程式設計(彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V			內聘	授予學分
		西洋神話故事選讀(彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V			內聘	授予學分
		企業財務實務(彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V			內聘	授予學分

開設 年段	開設名稱	每週 節數	開設 週數	實施 對象	開設類型					師資 規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣) 性教學	補強性 教學	學校特 色活動		
第三學年	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘	
	選手培訓	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科		V				內聘	
	財富管理(彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V			內聘	授予學分
	時事英文選讀(彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V			內聘	授予學分
	學台語捌台灣(彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V			內聘	授予學分
	語文表達(彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V			內聘	授予學分
	愛情與自我防護 (彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V			內聘	授予學分
	鳳茶職人(彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V			內聘	授予學分
	經濟與社會(彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科			V			內聘	授予學分
	音樂與影像的對話 (彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V			內聘	授予學分
	攝影與生活(彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V			內聘	授予學分
	視覺藝術創作(彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V			內聘	授予學分
	多肉植物栽種實作 (彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 電子商務科 應用英語科			V			內聘	授予學分

陸、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃

(一)原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	數學演習	商業經營科	0	0	2	2	0	0
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0
			會計事務科	0	0	2	2	0	0
			資料處理科	0	0	2	2	0	0
			電子商務科	0	0	2	2	0	0
			應用英語科	0	0	2	2	0	0
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0
2.	專業	觀光餐旅日語會話	觀光事業科	2	2	2	2	2	2
3.	專業	職場英文與文化	應用英語科	0	0	2	2	2	2
4.	實習	經濟學應用與分析	商業經營科	0	0	0	0	4	4
			國際貿易科	0	0	0	0	4	4
			會計事務科	0	0	0	0	4	4
			資料處理科	0	0	0	0	4	4
			電子商務科	0	0	0	0	4	4
5.	實習	職場英文實務	觀光事業科	2	2	1	1	2	2
6.	實習	會計實務進階	資料處理科	0	0	0	0	4	4
			電子商務科	0	0	0	0	4	4
7.	實習	計算機應用	商業經營科	0	0	0	0	3	3
			國際貿易科	0	0	0	0	3	3
			會計事務科	0	0	0	0	3	3
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
8.	實習	程式設計入門	資料處理科	0	2	0	0	0	0
9.	實習	商業經營實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2
			國際貿易科	0	0	0	0	2	2
			會計事務科	0	0	0	0	2	2
			資料處理科	0	0	0	0	2	2
			電子商務科	0	0	0	0	2	2
			應用英語科	0	0	0	0	2	2
10.	實習	國際商務禮儀應用	應用英語科	0	0	0	0	0	2

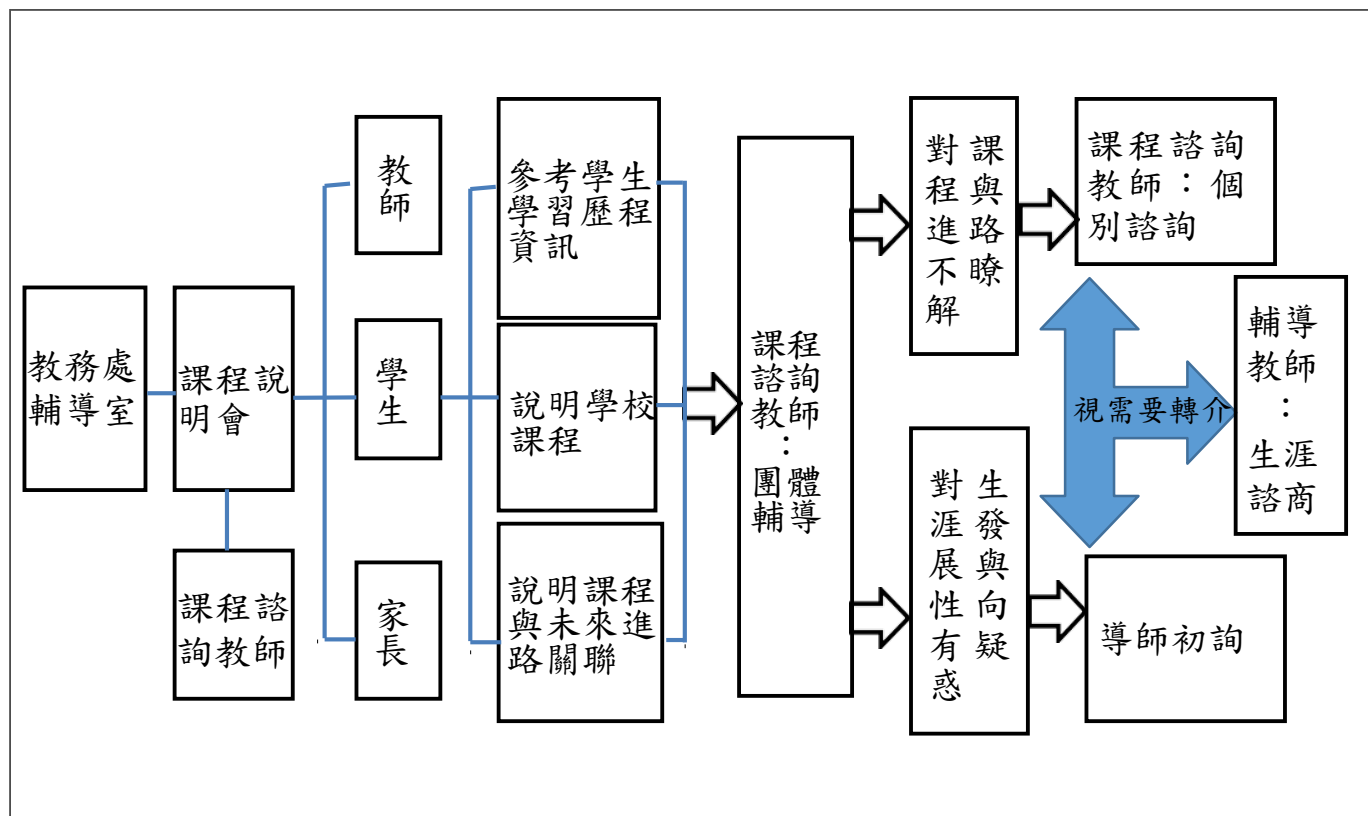
(二)多元選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段 開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	電子商務應用	電子商務科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AA2選1
2.	實習	計算機應用	電子商務科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AA2選1
3.	實習	財務報表實務	國際貿易科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AC2選1
4.	實習	時事經濟實務	國際貿易科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AC2選1
5.	實習	財務報表實務	會計事務科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AD2選1
6.	實習	時事經濟實務	會計事務科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AD2選1
7.	實習	財務報表實務	商業經營科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AE2選1
8.	實習	時事經濟實務	商業經營科	0	0	0	0	1	1	同科跨班	AE2選1
9.	實習	在地文化英語導覽實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AF2選1
10.	實習	餐飲採購實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AF2選1
11.	實習	飲料實務進階	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AG2選1
12.	實習	領團實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AG2選1
13.	實習	互動科技實作	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AH5選1
14.	實習	商業簡報與會展實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AH6選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AH6選1
			會計事務科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AH6選1
15.	實習	英文繪本導讀與賞析	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AH6選1
16.	實習	門市服務實務	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AH5選1
			應用英語科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AH6選1
17.	實習	日語五十音與基礎會話練習	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AH6選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AH6選1
			會計事務科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AH6選1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AH5選1
			應用英語科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AH6選1

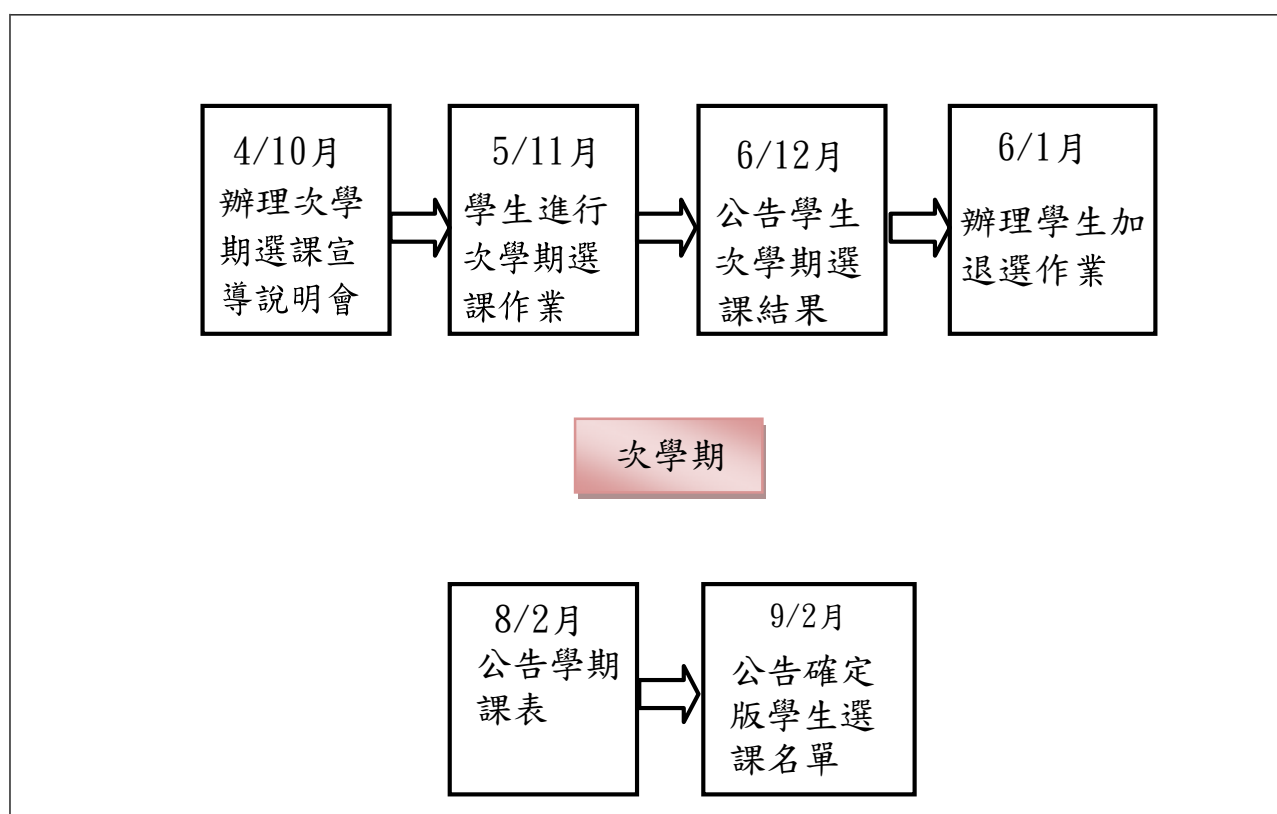
18.	實習	電子商務實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AH6選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AH6選1
			會計事務科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AH6選1
			資料處理科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AH5選1
			電子商務科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AH2選1
			應用英語科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AH6選1
19.	實習	台股操作與個案分析	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AH6選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AH6選1
			會計事務科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AH6選1
20.	實習	南投觀光資源與行程設計	觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AH3選1
21.	實習	台灣旅遊英文應用	觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AH3選1
22.	實習	會計軟體實務	資料處理科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AH5選1
23.	實習	數位影音製作	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AH6選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AH6選1
			會計事務科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AH6選1
			應用英語科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AH6選1
			觀光事業科	0	0	2	2	0	0	同校跨群	AH3選1
24.	實習	創業會計實務	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科單班	AH6選1
25.	實習	商業軟體應用	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AH6選1
			國際貿易科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AH6選1
			會計事務科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AH6選1
			電子商務科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AH2選1
26.	實習	時事與經濟應用	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AI4選1
27.	實習	觀光日語與日本文化實務	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AI4選1
28.	實習	英文繪本閱讀與應用	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AI4選1
29.	實習	商用英文閱讀與寫作	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AI4選1
30.	實習	計算機應用	資料處理科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AJ2選1
31.	實習	雲端應用	資料處理科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AJ2選1

二、選課輔導流程規劃

(一)課程諮詢階段流程圖



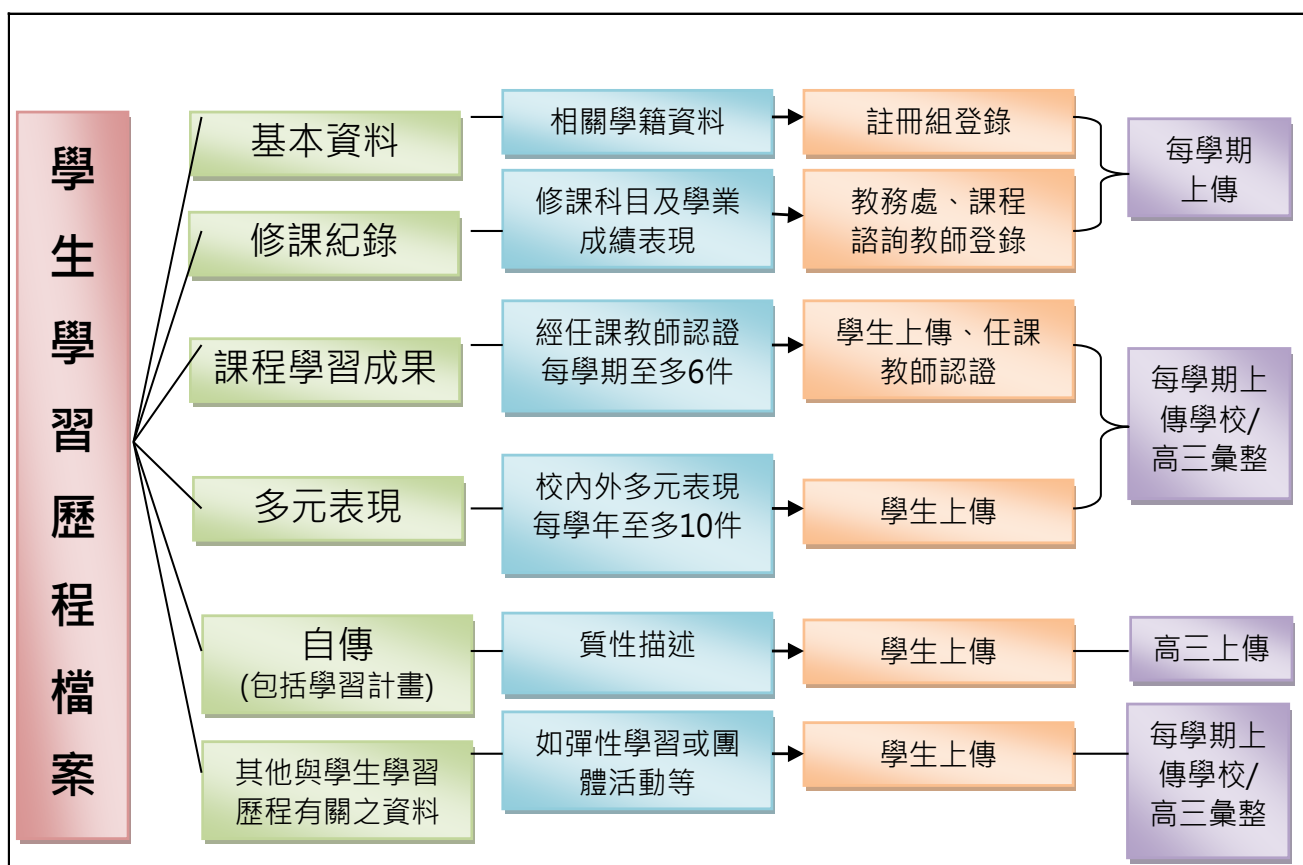
(二)選課及加退選階段流程圖



(三)日程表

時間	活動內容	說明
十月(上學期) 四月(下學期)	選課宣導	1. 舊生利用前一學期末進行選課宣導 2. 新生利用報到與成長營進行選課宣導
十一月(上學期) 五月 (下學期)	學生選課及教師 提供諮詢輔導	1. 進行選課試填，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
十二月(上學期) 五月(下學期)	加、退選	由學生自行加、退選。
九月(上學期) 二月(下學期)	正式上課	開學即正式跑班上課
每年六月	檢討	課發會、課程評鑑進行選課檢討

(四)登錄學生學習歷程檔案階段流程圖



柒、畢業條件

- 一、應修習總學分為192學分，畢業及格學分數至少為160學分。
- 二、表列部定必修科目118學分(服務群綜合職能科部定必修科目105學分)均須修習，並至少85%及格，始得畢業。
- 三、專業科目及實習科目至少須修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少45學分以上及格。
- 四、修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

捌、生涯輔導與未來進路

一、生涯輔導工作與資源

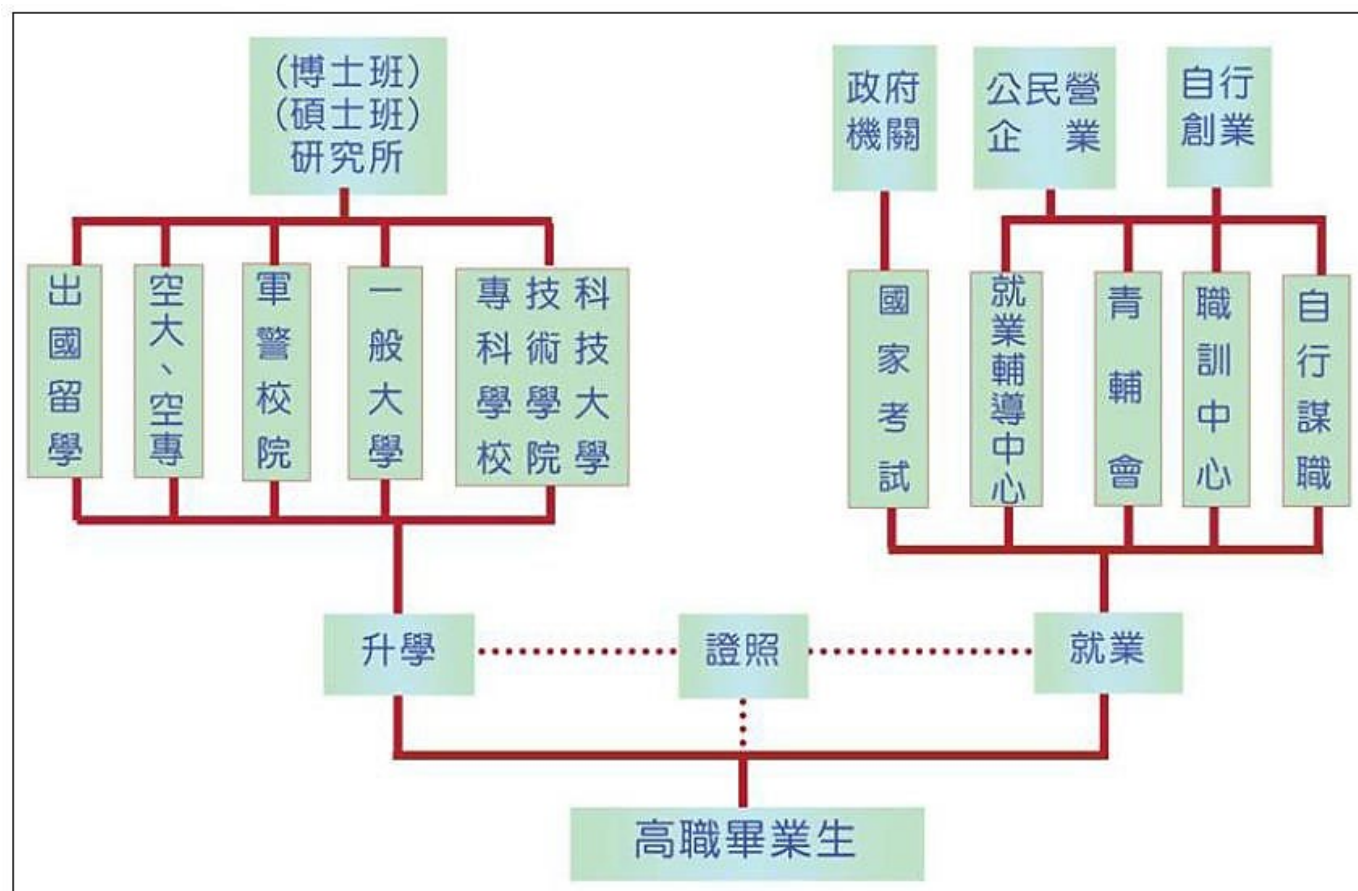
(一)生涯輔導工作

編號	實施項目	內容	負責處室	辦理時程
1	新生始業輔導 (定向輔導)	利用「新生成長營」介紹生涯輔導工作，加強學生認識與應用。介紹各處室，協助新生了解各處室功能，並了解高中職三年生涯計畫，以及升學進路。	學務處 各處室	高一
2	學生學習歷程檔案	召開學生學習歷程檔案資料工作小組會議，協商學生學習歷程檔案建置與檢核作業分工，並將學習歷程檔案納入課程說明會內容。	教務處 各處室	每學期
3	個別諮詢與輔導	學生可依個人需要約談個人生涯議題。	輔導室	不定期
4	團體輔導	提供學生生涯團體輔導，透過團體動力協助學生自我探索、生涯規劃。	輔導室	不定期
5	生涯規劃課程	開設生涯規劃課。 將生涯發展融入各學科教學。	教務處	各校排課
6	心理測驗實施	實施人格、興趣測驗，提供學生客觀之評量資料以協助學生自我了解及適性發展。	輔導室	高一
7	升學輔導	針對家長與教師辦理課程說明會說明本校課程規畫與發展、學生學習歷程檔案及各升學進路宣導。 安排於班週會進行生涯主題講座或班級討論。 邀請技專校院入校宣導學校特色，提供學生技專校系升學資訊，作為學生選系參考。 針對多元入學管道中備審資料及面試項目，提供資料參考，並辦理相關活動協助學生充分準備。	教務處 實習處 輔導室	不定期 不定期 高三 高三
8	辦理校系與職場參訪	規劃學生參訪技專校院及大學，並進行職場參訪。	實習處	不定期
9	學習輔導	選課輔導：辦理課程說明會，進行課程諮詢，協助學生多元選修、彈性學習或自主學習規劃。 轉科輔導：針對興趣、能力不符學生，進行個別輔導，提供轉科或轉學輔導安置，及轉科學生後續追蹤與輔導。	教務處課諮 師 教務處 輔導室 導師	每學期 高一上
10	就業輔導	實施技能檢定輔導，加強各科學生技能檢定取得技術士證照，或選手培訓參加技藝競賽。 辦理職涯講座、提供就業資訊、就業宣導活動及相關訊息。	實習處 實習處 各科	不定期 不定期
11	生涯資訊查詢 與資料提供	設置生涯資訊電腦查詢專區，提供升學資訊供學生參考。定期更新生涯及大專院校多元入學資訊於公布欄及輔導室網頁。 不定期公告各大專校院開設之營隊資訊，鼓勵並協助學生參加。 收集面試考古題或學長姐備審資料提供學生參考。	輔導室 輔導室 實習處 各科 輔導室	經常性 不定期 經常性
12	畢業生進路追蹤與分析	進行畢業生進路追蹤與分析，以了解學生畢業後升學或就業情形。	實習處	每年八月

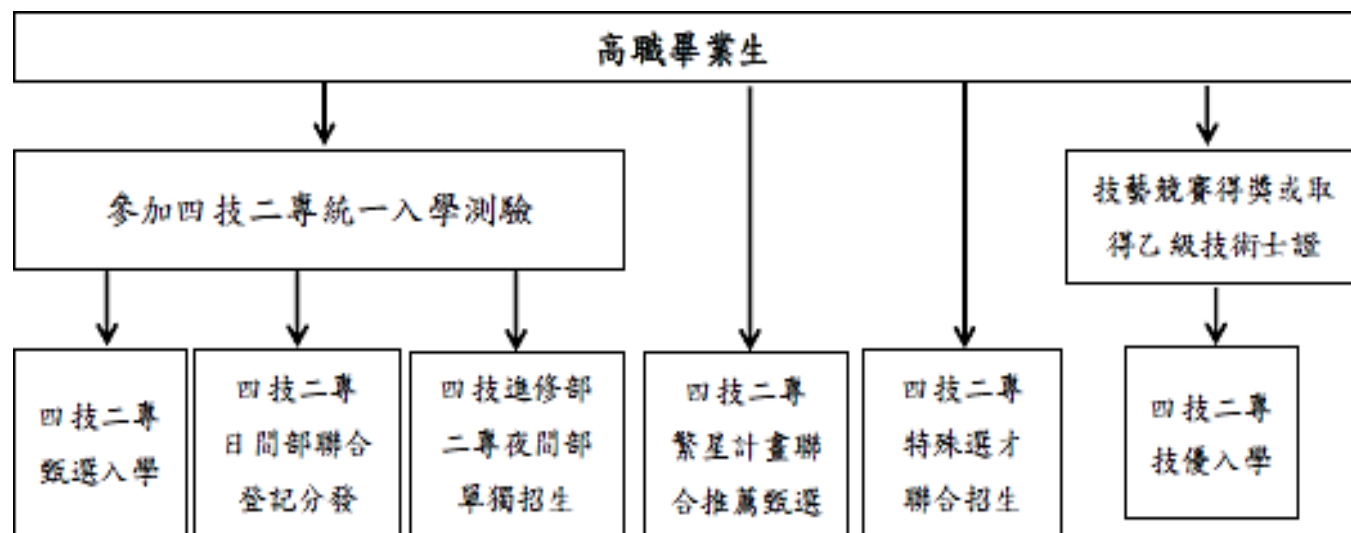
(二)生涯輔導資源

項目	網站名稱	內容說明
教育部官網	學生生涯輔導網	自我探索、科系介紹、工作世界、大學營隊、資源連結
自我探索	大考中心心理測驗	興趣量表(線上版)、學系探索量表(線上版)
	華人生涯網	量化評量、質性探索
	生涯測驗系統	生涯興趣、性向、工作價值組合
學群科系	漫步在大學	十八學群介紹、校系查詢和比較、入學管道查詢
	大學網路博覽會	校園導覽、各大學校系連結、獎助學金連結
	0H開放個人經驗平台	各校系學群總覽、港澳僑陸生專區、海外留學、履歷面試經驗
	1111學群介紹	學群連結職業、學群知識PK
高職升學	技專校院入學測驗中心	統測相關公告資訊、歷年簡章、試題、相關新聞發佈
	技專校院招生委員會聯合會	四技日間部高中生申請入學、四技二專日間部技優保送、四技二專日間部技優甄審、四技二專日間部甄選入學、四技二專日間部聯合登記分發、二技日間部技優入學等招生業務
	技專校院招生策略委員會	二技、四技、二專、五專、各招生管道宣導簡介
	技訊網	升二技、四技二專、升五專、轉學考、學士後第二專長等招生訊息
	技職風雲榜	優秀技職表現、獲獎紀錄
高中升學	大學多元入學升學網	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	大學入學考試中心	指考、學測、英聽相關資訊、歷年試題、統計分析、心理測驗……
	大學考試分發委員會	考試分發重要公告、歷年統計資料、登記分發相關資訊、網路登記志願平台
	大學甄選入學委員會	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	大學術科考試委員會	術科考試簡章、報名；術科歷年統計資料；資訊公告
	專校院校務資訊公開	分領域、區域、學位查詢、全校新生註冊率、學雜費收費基準
軍警校	國軍人才招募	招募中心簡介、軍校招生簡章及時程
	臺灣警察專科學校	警專招生資訊、警專歷屆試題……
	中央警察大學	警大招生資訊、警大課程及相關介紹……
職場就業	104工作世界	以動畫引導進入職業介紹
	青年教育與就業儲蓄帳戶	青年就業領航計畫、青年體驗學習計畫
	大專校院就業職能平台	職能與職業查詢、連結職場體驗相關網站

二、學生生涯進路圖



三、四技二專升學管道流程圖



(一)主要升學管道

種類	時間	志願	參考資料	備註
四技二專特殊選才聯合招生	12-1月	5個	招生校系科(組)、學程所自定之專業領域、特殊技能、經歷、專長或成就。	分「技職特才及實驗教育組」和「青年儲蓄帳戶組」
科技校院繁星計畫聯合推薦甄選	3-4月	25個	在校學業成績(採計至畢業前一學期之各學期學業成績平均)排名在各科(組)、學程前30%以內，再看競賽、證照及語言能力檢定、學校幹部、社會服務及社團參與等證明。	各高職學校至多可推薦15名考生
四技二專技優保送入學	12-1月	50個	(一)、國際技能競賽獲優勝或參加國際科技展覽成績優異，獲推薦並持有證明。 (二)、獲選為國際技能競賽(含國際展能節職業技能競賽)正(備)取國手，並持有證明。 (三)、參加全國技能競賽(含全國身心障礙者技能競賽)，獲各職類前3名名次。 (四)、參加全國高級中等學校技藝競賽獲各職種個人競賽前3名名次。	
四技二專技優甄審入學	5-6月	5個	技優保送的資格或乙級以上證照	
四技二專甄選入學	5-6月	3個	分為兩階段，第一階段先看統測級分篩選通過後，第二階段採指定項目甄試(各校自訂：備審資料、面試或術科實作)	各校得限制考生僅能報名該校1個系科(組)、學程(詳見簡章)
四技二專聯合登記分發	7月	199個	以統測成績進行志願選填分發	國、英、數共同科目成績加權1~2倍，專業科目成績加權2~3倍，由各大學校系自訂。

(二)其他升學管道

- 1、四技進修部二專夜間部單獨招生
- 2、四技二專日間部一般單獨招生
- 3、身心障礙學生升學大專校院甄試招生
- 4、科技校院附設進修學校暨專科進修學校招生
- 5、四技二專在職專班招生
- 6、運動績優招生
- 7、雙軌訓練旗艦計畫招生
- 8、產學攜手合作計畫專班招生
- 9、產學訓合作訓練四技專班招生
- 10、空中進修學院二專招生
- 11、軍警學校(含警專)招生

(三) 商管群、外語群、餐旅群升學校系(以本校學生主要考試的群類別為主)

科別	可進修系所
商業管理群	企業管理系、國際企業（貿易）系、國際商務系、財務金融系、財政稅務系、工業工程與管理系、行銷與流通管理系、物流管理系、會計系、資訊管理系、會計資訊系、資訊傳播系、休閒事業管理系、文化事業發展系、觀光休閒事業管理系、運動健康與休閒系、休閒保健管理系、觀光休閒系、健康管理系、醫務管理系、老人事業管理系、老人福利與事業系、健康事業管理系、醫療暨健康產業管理系、應用外語系、應用英語系、商業教育學系、保險金融管理系金融保險系、應用經濟系、合作經濟學系、運籌管理系、經營管理系、人力資源發展系、工業管理系、工商業設計系、圖文傳播藝術學系、多媒體設計系、傳播藝術系、餐飲管理系、海洋運動與遊憩系、航運管理系……等等。
外語群	應用英語系、應用外語/德文/日文/法文/西班牙文系、翻譯學系、應用華語系、外語教學系、休閒產業管理系、餐旅管理系、健康休閒管理系、文化事業管理系、觀光與休閒管理系、國際貿易系、國際企業系、企業管理系、財務金融系、國際物流與行銷系、行銷與流通管理系、風險管理與保險系、文化創意事業系……等等。
餐旅群	餐飲管理系、中餐廚藝系、西餐廚藝系、餐飲廚藝系、烘焙管理系、食品科技系、觀光與休閒事業管理系、休閒暨遊憩管理系、旅運管理系、旅館管理系、餐旅管理系旅館組、旅遊事務管理系、休閒事業經營系、航空暨運輸服務管理系、餐旅暨會展行銷管理系、航空服務管理系、會議展覽服務業學位學程、休閒運動保健系、海洋運動與遊憩系、休閒運動管理系、運動健康與休閒系……等等。

玖、選課作業實例

國立南投高商112學年度 二升三年級

多元選修暨彈性學習課程操作流程、選課時程及注意事項

- 一、選課時間：113 年 4 月 16 日(二)上午 8:00~112 年 4 月 22 日(一)下午 5:00
- 二、選課對象：各科二年級同學。
- 三、選課內容：113 學年度學期三年級多元選修課程、三年級第一學期彈性學習時間課程
- 四、選課方式：線上選課(詳細流程請參見附件圖示)

登入投商智慧校園平台(登入帳號:學號 密碼:身分證字號)，點選「線上選課系統」

- ① 分別進入多元選修及彈性學習系統選課(兩者都得選)
 - ② 依志願序將開放選課清單上的課程拉曳至下方志願清單欄
 - ③ 點選[確定選填]後完成彈性學習時間選課
 - ④ 選課完成列印選課單後經家長簽章，由班長收齊後交回教務處實研組。
- 各科多元選修及全校彈性學習開課課程如下：

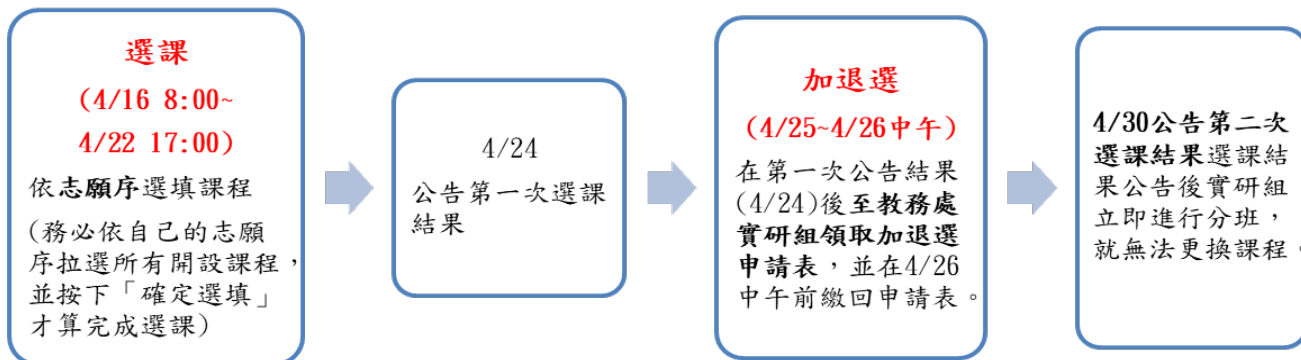
多元選修	
商經科、國貿科、會計科	
財務報表實務	
時事經濟實務	
資處科	
計算機應用	
雲端應用	
電商科	
計算機應用	
電子商務應用	
應英科	
英文繪本閱讀與應用	
商用英文閱讀與寫作	
中階觀光日語聽講練習	
時事與經濟應用	

彈性學習				
開設年段	開設課程名稱	實施對象	開設課程名稱	實施對象
第三學年 第一學期	自主學習	全校各科	企業財務實務(彈性)	全校各科
	選手培訓	全校各科	鳳茶職人(彈性)	全校各科
	語文表達(彈性)	全校各科	學台語 捌台灣(彈性)	全校各科
	電影與文學(彈性)	全校各科	多肉植物栽種實作(彈性)	全校各科
	英文題型面面觀(彈性)	全校各科	動手玩化學(彈性)	全校各科
	密室逃脫數(彈性)	全校各科	身心健康與體態鍛鍊(彈性)	全校各科
	生活中的數學(彈性)	全校各科	人際協奏曲(彈性)	全校各科
	電影中的地理(彈性)	全校各科	經濟與人生(彈性)	商經科
	音樂與影像的對話(彈性)	全校各科		國貿科
	小品插畫實作(彈性)	全校各科		會計科
樂活玩桌球(彈性)	全校各科	資處科		

※選課系統上呈現的授課教師、教室地點均為暫定；正確資料待同學完成選課、確認成班科目後公布。請同學考量選課程而不是選授課教師

※選課後若改變主意，在選課截止日前都可再上線修改志願序。

- 五、加退選：第一次選課結果(4/24)公告後，同學得就未額滿科目申請加退選；請在請自行到教務處實研組領取「加退選申請單」，填妥表單並經導師及家長簽名後，於 4 月 26 日(五)中午之前繳回實研組。



☆ 注意事項：

- (1). 選修人數超過上限，或選修人數低於下限(12 人)無法成班，由選課系統依同學志願序自動分發。
- (2). 未在規定時間內進行選課的同學將由系統自動選課分發。

國立南投高商112學年度 一升二年級 多元選修操作流程、選課時程及注意事項

六、選課時間：113 年 4 月 16 日(二)上午 8:00~112 年 4 月 22 日(一)下午 5:00

七、選課對象：各科一年級同學。

八、選課內容：113 學年度學期二年級多元選修課程

九、選課方式：線上選課(詳細流程請參見附件圖示)

登入**投商智慧校園平台**(登入**帳號:學號** **密碼:身分證字號**)，點選「**線上選課系統**」

⑤ 進入多元選修系統選課

⑥ 依**志願序**將開放選課清單上的課程拉曳至下方志願清單欄

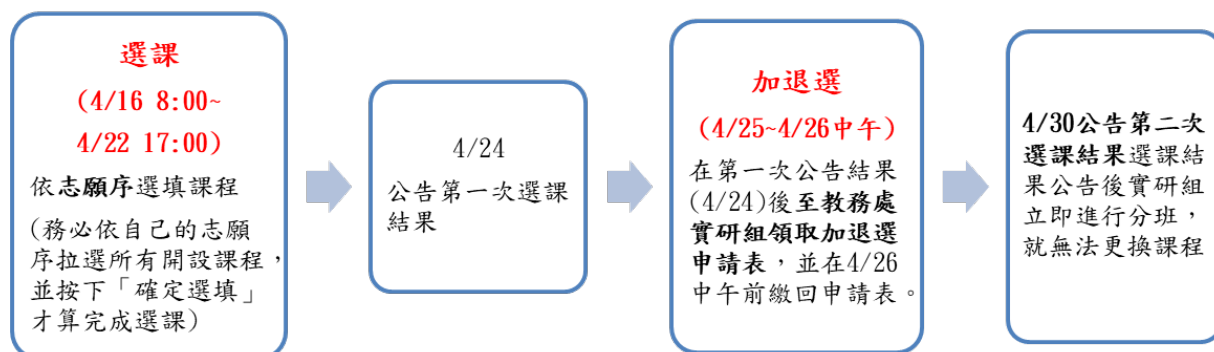
⑦ 點選[**確定選填**]後完成彈性學習時間選課

⑧ 選課完成**列印**選課單後經家長簽章，由班長收齊後交回教務處實研組。

各科多元選修課程如下：

商經科、國貿科、會計科		應英科	
科目	開課屬性	科目	開課屬性
商業簡報與會展實務	同群跨科	創業會計實務	同科跨班
台股操作與個案分析	同群跨科	英文繪本導讀與賞析	同科跨班
商業軟體應用	同群跨科	會展英語練習與實務	同科跨班
日語五十音與基礎會話練習	同校跨群	日語五十音與基礎會話練習	同校跨群
電子商務實務	同校跨群	門市服務實務	同校跨群
數位影音製作	同校跨群	電子商務實務	同校跨群
資處科		數位影音製作	同校跨群
科目	開課屬性	電商科	
會計軟體實務	同科跨班	科目	開課屬性
互動科技實作	同科跨班	商業軟體應用	同群跨科
日語五十音與基礎會話練習	同校跨群	電子商務實務	同校跨群
門市服務實務	同校跨群	※選課系統上呈現的 授課教師、教室地點 均為暫定；正確資料待同學完成選課、確認成班科目後公布。請同學考量 選課程 而不是 選授課教師 ※選課後若改變主意，在 選課截止日前 都可再上線修改 志願序 。	
電子商務實務	同校跨群		

十、**加退選**：第一次選課結果(4/24)公告後，同學得就**未額滿科目**申請加退選；請在請自行到**教務處實研組**領取「**加退選申請單**」，填妥表單並經導師及家長簽名後，於**4月26日(五)中午之前**繳回實研組。



☆ 注意事項：

(3). 選修人數超過成班上限或選修人數低於下限(12 人)無法成班，由選課系統依同學志願序自動分發。

(4). 未在規定時間內進行選課的同學將由系統自動選課分發。

教務處 實研組

二年級多元選修選課操作說明

登入本校智慧校園平台
點選線上選課系統

線上查詢-學生資料



學生基本資料



成績查詢



缺曠統計



輔導資料



異動紀錄

線上查詢-學生資料管理



個人自傳輸入



基本資料輸入



輔導資料輸入

系統清單



新學習歷程系統
紀錄學生的學習軌跡及表現



線上請假系統
申請及查詢請假狀態



線上選課系統
線上進行選課並查看結果



學習預警系統
針對學生的補救措施



線上課表查詢
查詢課程資訊



線上選社系統
於線上進行社團選擇

113 學年度第 1 學期 113學年度



多元選修

狀態：選課進行中

開課清單開放時間

開始：2024/03/15 (五) 00:00

開課清單

開放選課區間

開始：2024/04/15 (一) 08:00
結束：2024/04/22 (一) 23:59

開始選課

加退選時間

開始：2024/04/25 (四) 08:00
結束：2024/04/26 (五) 23:59

選課結果查詢時間

開始：2024/04/30 (二) 00:00
結束：2024/08/31 (六) 00:00

選課結果

科目群：11302113二年級

開放選課清單

科目	學分	上課教室	星期節次	上課教師	上課時間	操作
2390 電子商務實務	2	4001 多元1	星期一 第五節 星期一 第六節	0102 許靜宜	0102 許靜宜	加入志願清單
2510 商業軟體應用	2	4002 多元選修2	星期一 第五節 星期一 第六節	0053 陳麗燕	0053 陳麗燕	加入志願清單
3390 數位影音製作	2	4005 多元選修5	星期一 第五節 星期一 第六節	0074 鄭鳳妙	0074 鄭鳳妙	加入志願清單
3430 商業簡報與會展實務	2	4008 多元選修8	星期一 第五節 星期一 第六節	0031 涂博偉	0031 涂博偉	加入志願清單
3450 台股操作與個案分析	2	4009 多元選修9	星期一 第五節 星期一 第六節	0029 范東生	0029 范東生	加入志願清單
5910 日語五十音與基礎會話練習	2	4012 多元選修12	星期一 第五節 星期一 第六節	0072 蔡幸美	0072 蔡幸美	加入志願清單

依志願序將要選的課程拖曳至下方的志願清單

志願清單

志願序	科目	學分	上課教室	星期節次	上課教師	操作
1	2390 電子商務實務	2	4001 多元1	星期一 第五節 星期一 第六節	0102 許靜宜	移除志願
2	3390 數位影音製作	2	4005 多元選修5	星期一 第五節 星期一 第六節	0074 鄭鳳妙	移除志願
3	3450 台股操作與個案分析	2	4009 多元選修9	星期一 第五節 星期一 第六節	0029 范東生	移除志願
4	5910 日語五十音與基礎會話練習	2	4012 多元選修12	星期一 第五節 星期一 第六節	0072 蔡幸美	移除志願
5	4002 多元選修2	2	4002 多元選修2	星期一 第五節 星期一 第六節	0053 陳麗燕	移除志願
6	4008 多元選修8	2	4008 多元選修8	星期一 第五節 星期一 第六節	0031 涂博偉	移除志願

點選[確定選填]後完成多元選修選課

列印選課單後經家長簽章，交回教務處實研組

- 選課系統上呈現的授課教師、教室地點均為暫定；正確資料待同學完成選課、確認成班科目後公布。請同學考量選課程而不是選授課教師
- 選課後若改變主意，在選課截止日(04/22)前都可再上線修改志願序。

5	7460 電影中的地理	2	7005 課性 5	第 1-22 週	星期四 第五節 星期五 第六節	0050 陳麗燕
6	7490 電影與文學(課性)	2	7006 課性 6	第 1-22 週	星期四 第五節 星期五 第六節	0049 陳麗燕
7	7520 數位玩樂課(課性)	2	7007 課性 7	第 1-22 週	星期四 第五節 星期五 第六節	0064 鄭正知
8	7540 萬年曆人(課性)	2	7008 課性 8	第 1-22 週	星期四 第五節 星期五 第六節	0104 劉子卉
9	7550 小品漫畫賞析(課性)	2	7009 課性 9	第 1-22 週	星期四 第五節 星期五 第六節	0017 李麗潔
10	7560 時事英文閱讀(課性)	2	7010 課性 10	第 1-22 週	星期四 第五節 星期五 第六節	0044 鄭麗珍
11	7570 數位新聞(課性)	2	7011 課性 11	第 1-22 週	星期四 第五節 星期五 第六節	0052 陳麗燕
12	7580 一線數位(課性)	2	7012 課性 12	第 1-22 週	星期四 第五節 星期五 第六節	0058 陳麗燕
13	7590 經濟與社會(課性)	2	7013 課性 13	第 1-22 週	星期四 第五節 星期五 第六節	0057 程杏香

學生簽名：

家長簽名：

確定選填