

備查文號：

中華民國108年8月6日臺教授國字第1080089175號函備查

高級中等學校課程計畫
國立南投高級商業職業學校
學校代碼：080404

技術型課程計畫書
(服務群)

本校108年7月22日107學年度第5次課程發展委員會會議通過

校長簽章：



(108學年度入學學生適用)
核定版

中華民國108年8月8日

學校基本資料表

| | | | | | |
|-----------|--------------------|---|------|-------------------|--|
| 學校校名 | 國立南投高級商業職業學校 | | | | |
| 技術型高中 | 專業群科 | 1. 商業與管理群:商業經營科；國際貿易科；會計事務科；資料處理科 2. 外語群:應用英語科 | | | |
| | 建教合作班 | | | | |
| | 重點產業專班 | 產學攜手合作專班 | | | |
| | | 產學訓專班 | | | |
| | | 就業導向課程專班 | | | |
| | | 雙軌訓練旗艦計畫 | | | |
| 其他 | | | | | |
| 進修部 | 商業與管理群:商業經營科；資料處理科 | | | | |
| 實用技能學程(夜) | 商業群:商用資訊科；多媒體技術科 | | | | |
| 特殊教育及特殊類型 | 綜合職能科 | | | | |
| 聯絡人 | 處室 | 教務處 | 電話 | (049)2222269*2206 | |
| | 職稱 | 實研組組長 | 行動電話 | 0920012267 | |
| | 姓名 | 張斐雯 | 傳真 | (049)2244063 | |
| | E-mail | pipyl126@gmail.com | | | |

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

| 類型 | 群別 | 科班別 | 一年級 | | 二年級 | | 三年級 | | 小計 | |
|-----------|--------|--------|-----|----|-----|----|-----|----|----|-----|
| | | | 班級 | 人數 | 班級 | 人數 | 班級 | 人數 | 班級 | 人數 |
| 技術型高中 | 商業與管理群 | 商業經營科 | 2 | 65 | 2 | 57 | 2 | 68 | 6 | 190 |
| | | 國際貿易科 | 2 | 54 | 2 | 53 | 2 | 62 | 6 | 169 |
| | | 會計事務科 | 1 | 29 | 1 | 30 | 1 | 32 | 3 | 91 |
| | | 資料處理科 | 2 | 65 | 2 | 61 | 2 | 62 | 6 | 188 |
| | 外語群 | 應用英語科 | 2 | 60 | 2 | 48 | 2 | 60 | 6 | 168 |
| | 服務群 | 綜合職能科 | 1 | 12 | 1 | 11 | 1 | 13 | 3 | 36 |
| 進修部 | 商業與管理群 | 商業經營科 | 1 | 27 | 1 | 17 | 1 | 25 | 3 | 69 |
| | | 資料處理科 | 1 | 31 | 1 | 21 | 1 | 23 | 3 | 75 |
| 實用技能學程(夜) | 商業群 | 商用資訊科 | 0 | 0 | 1 | 14 | 1 | 22 | 2 | 36 |
| | | 多媒體技術科 | 0 | 0 | 1 | 15 | 1 | 19 | 2 | 34 |

二、核定科班一覽表

表 2-2 108學年度核定科班一覽表

| 類型 | 群別 | 科班別 | 班級數 | 每班人數 |
|-----------|--------|--------|-----|------|
| 技術型高中 | 商業與管理群 | 商業經營科 | 2 | 36 |
| | | 國際貿易科 | 2 | 36 |
| | | 會計事務科 | 1 | 36 |
| | | 資料處理科 | 2 | 36 |
| | 外語群 | 應用英語科 | 2 | 36 |
| | 服務群 | 綜合職能科 | 1 | 15 |
| 進修部 | 商業與管理群 | 商業經營科 | 1 | 43 |
| | | 資料處理科 | 1 | 43 |
| 實用技能學程(夜) | 商業群 | 商用資訊科 | 1 | 34 |
| | | 多媒體技術科 | 1 | 34 |

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

Duty 責任
Respect 尊重
Equality 平等
Action 行動
Mercy 慈愛

二、學生圖像

專業精進
具備務實致用的專業知能，能展現符合職場的基礎能力
創意活力
具備靈活創新的跨域思維，能展現主動進取的行動能力
終身學習
具備正向積極的學習態度，能展現持續進修的學習能力
全人發展
具備社會關懷的良善品格，能展現公民素養的實踐能力

S



肆、課程發展組織要點

國立南投高級商業職業學校課程發展委員會組織要點
中華民國108年1月17日校務會議通過

一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員31人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

- (一) 召集人：校長。
- (二) 學校行政人員：秘書、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、進修部主任、主任教官、教學組長、實驗研究組長、進修部教學組長，共計12人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。
- (三) 各學科召集人，共計4人。
- (四) 各專業群科主任，共計5人。
- (五) 特殊需求領域課程教師：由特教組長擔任之，共計1人。
- (六) 導師代表：由各年級導師推選之，共計1人。
- (七) 教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。
- (八) 專家學者：由學校聘任專家學者2人擔任之。
- (九) 產業代表：由學校聘任產業代表2人擔任之。
- (十) 學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。
- (十一) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

- (一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
- (二) 統整及審議學校課程計畫。
- (三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
- (四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

- (一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。
- (二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
- (三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
- (四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。
- (五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- (六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、各研究會之任務如下：

- (一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三) 協助辦理教師甄選事宜。
- (四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (五) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十) 其他課程研究和發展之相關事宜。

六、各研究會之運作原則如下：

- (一) 各學科/群科教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二) 每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- (四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

- (五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- (六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

七、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

107學年度課程發展委員會組織成員如下：

- 1召集人 校長 何景標
- 2執行秘書 教務主任 賴佑婷
- 3副執行秘書 實習主任 程香儒
- 4副執行秘書 進修部主任 陳榮彬
- 5學校行政人員 秘書 蔡秋菊
- 6學校行政人員 學務主任 陳凱荻
- 7學校行政人員 總務主任 李振祥
- 8學校行政人員 圖書館主任 江佩珊
- 9學校行政人員 輔導主任 羅雅琳
- 10學校行政人員 主任教官 謝沛宸
- 11學校行政人員 教學組長 詹子慧
- 12學校行政人員 實驗研究組長 張斐雯
- 13學校行政人員 進修部教學組長 許小玲
- 14學科教師 國文科召集人 劉景鳳
- 15學科教師 數學科召集人 蔡侑霖
- 16學科教師 自然社會科召集人 劉瑞光
- 17學科教師 體育藝能科召集人 鄒正如
- 18專業群科教師 商經科主任 宮潤莉
- 19專業群科教師 國貿科主任 范東生
- 20專業群科教師 會計科主任 梁青惠
- 21專業群科教師 資處科主任 陳麗燕
- 22專業群科教師 應外科主任 張佳蕙
- 23特殊需求領域課程教師 特教組長 鄒雪苔
- 24導師代表 導師 鄭志勇
- 25教師組織代表 教師會理事長 楊志潔
- 26專家學者 國立虎尾科大財務金融系教授 吳樹欉
- 27專家學者 南開科技大學應外系兼外語中心副教授 劉玉玲
- 28產業代表 臺灣金控臺銀證券臺中分公司經理 林銀龍
- 29產業代表 獅子王美語短期補習班班主任 張美玲
- 30學生代表 學生會會長 商業經營科二年1班 吳翌瑄
- 31家長會委員代表 家長會長 胡詩傑

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

| 領域 | 科目 | 科目教學目標 | 科目教學重點 (學校領域科目自訂) | 學生圖像 | | | |
|------|---|---|---|----------|----------|----------|----------|
| | | | | 專業 精進 | 創意 活力 | 終身 學習 | 全人 發展 |
| 語文領域 | 國語文 | 【總綱之教學目標】 1. 培養學生掌握學習語文的基本方法，養成良好閱讀習慣，奠定自我精進的基礎。 2. 培養學生吸收專業知識的語文能力。 3. 培養學生掌握文本中的關鍵要素，並運用於口語表達與寫作，能獨立思考，提出見解，具備理性與感性的溝通能力。 4. 培養學生了解語文在傳承智慧、文化創新上的價值，並能藉助於當代科技，啟發學習動能，開拓眼界、關懷並改善社會。 | 1. 引導學生具備閱讀能力，正確判斷文意，欣賞文章之美及培養寫作興趣，增加人文美感素養。 | ● | | ● | ○ |
| | | | 2. 培養學生具備良好的聆聽態度，並能擷取資訊重點，適切、清楚地表達，以因應日常生活及日後職場之所需。 | ● | ● | ○ | ○ |
| | | | 3. 引導學生領略文學之美，近而拓展多方廣泛閱讀，提升自主學習的能力。 | ● | | ● | |
| | | | 4. 教學中結合當代議題(如：生命、環保、人權……等)，引導學生探索、思辨，進而能關懷社會與國際世界。 | | ○ | ○ | ● |
| | 英語文 | 【總綱之教學目標】 1. 增進英語文聽、說、讀、寫能力，以提升生活及溝通與獲取新知之能力。 2. 培養以英語文進行邏輯思考與創新之能力。 3. 建構有效之英語文學習方法，強化自學能力，奠定終身學習之基礎。 4. 提升學習英語文之興趣並培養積極學習之態度。 5. 培養多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重。 | 1. 透過多元教材如歌曲、廣播、短片、故事，指導學生學習各項日常生活情境中常用字詞、用語、句型及對話。 | ○ | ○ | ● | ● |
| | | | 2. 引導學生結合自身經驗，學習各式主題或情境基本相關英文，並以英文對話、簡短描述適切溝通表達。 | ○ | | ● | |
| | | | 3. 引導學生運用生活及職場常用英文表格、郵件、卡片等，並能簡短書面回應或記下要點。 | ○ | ● | ● | ● |
| | | | 4. 引導學生透過多元學習活動理解、尊重、接納不同文化習俗，具備國際移動力及競爭力。 | ● | ● | ● | ● |
| | | | 5. 提升多元觀與國際觀，促進對不同文化之了解與尊重。 | ○ | ● | ● | ● |
| | | | | | | | |
| 數學領域 | 數學 | 【總綱之教學目標】 1. 提供所有學生數學學習公平受教的機會，提高學生對數學的興趣及探索數學的信心。 2. 培養學生運用數學思考的能力，並解決日常生活問題。 3. 培養學生發展技能實作所必要的數學知能，並善用資訊科技軟體工具。 | 讓學生了解生活中各數學的基本概念，運算與關係。 | ● | ○ | ○ | ○ |
| | | | 能夠應用數學的程序或方法有效解決日常實際問題。 | ● | ○ | ● | ○ |
| | | | 透過分組討論教學活動，培養學生互助合作的精神。 | ○ | ● | ● | ○ |
| | | | 引導學生養成良好的學習態度。 | ○ | ● | ● | ● |
| | | | 引導學生能夠運用電腦應用軟體與各項資訊科技工具，處理日常實用生活數學問題。 | ● | ○ | ● | ● |
| | 數學(B) | 【總綱之教學目標】 1. 提供所有學生數學學習公平受教的機會，提高學生對數學的興趣及探索數學的信心。 2. 培養學生運用數學思考的能力，並解決日常生活問題。 3. 培養學生發展技能實作所必要的數學知能，並善用資訊科技軟體工具。 | 1. 指導學生了解數學的基本概念，運算與關係。 | ● | | ○ | |
| | | | 2. 指導學生能夠應用數學的程序或方法有效解決日常實際問題。 | ● | ○ | ● | ○ |
| | | | 3. 透過分組討論教學活動，培養學生互助合作的精神。 | ○ | ● | ○ | ○ |
| | | | 4. 引導學生養成良好的學習態度。 | | ○ | ● | ○ |
| | | | 5. 引導學生能夠運用電腦應用軟體與各項資訊科技工具，處理日常生活問題。 | ● | ○ | ● | ○ |
| 社會領域 | 歷史 | 【總綱之教學目標】 1. 培養學生對歷史知識有探討與理解能力。 2. 增進學生瞭解人類活動和時間空間關係，並能產生情感連結。 3. 訓練學生邏輯思維、價值判斷與表達能力。 4. 培養學生對世界各國、族群、文化有著人文識見與素養。 5. 提升學生跨學科的理解、思辨、統整與分析的能力。 | 1. 協助學生具備歷史知識的廣度與深度，帶給其不同的識見。 | ○ | ○ | ● | ● |
| | | | 2. 引導學生蒐集資料的能力，並具備自主思考與邏輯辨思能力。 | ○ | ○ | ● | ● |
| | | | 3. 引導學生關心及探討國際事務並提出解決方案。 | ○ | ○ | ● | ● |
| | | | 4. 安排小組座談與發表，培養學生溝通、陳述、表達、團隊合作等能力。 | ○ | ○ | ● | ● |
| | | | 5. 課程結合地理、時事、永續經營等融入議題，使學生擁有跨領域學習、統整分析能力。 | ● | ○ | ● | ● |
| | 地理 | 【總綱之教學目標】 1. 培養學生瞭解地表重要現象空間分布的地理意涵能力。 2. 增進學生瞭解人類活動和地理環境之間關係的能力。 3. 培養學生符號運用與溝通表達的能力。 4. 增進學生體會環境多樣複雜性，進而自主思考地理議題的能力。 5. 提升學生跨學科的理解、思辨、統整與分析的能力。 6. 培養學生尊重與欣賞多元文化，進而發展國際理解的胸懷。 | 1. 引導學生認識地圖，並將地圖概念運用於日常生活中。(如：旅遊、時事) | ○ | | ● | |
| | | | 2. 培養學生蒐集資料的能力，並具備自主思考與正確的邏輯辨思能力。 | ○ | | ● | ● |
| | | | 3. 引導學生關心地理議題資訊，善用社會科學統整角度進行探討與提出解決方案。 | ○ | ○ | ● | ● |
| | | | 4. 利用小組座談與發表，培養學生溝通、陳述、表達、團隊合作等能力。 | | ○ | ● | ● |
| | | | 5. 課程結合地理時事、環境災害等議題，使學生具備國際視野與本土文化認同的公民意識。 | ● | | ● | ● |
| 公民 | 【總綱之教學目標】 1. 增進公民與社會學科及領域知識的探究與理解 | 1. 引導學生認識現今社會、政治、法律與經濟的發展。 | ● | | ● | ● | |

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 與社會 | 能力。 2.發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 3.發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 4.提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 5.發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 6.培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。 | 2.培養學生具備多元思辨、分析及統整的能力。 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | |
| | | 3.培養學生具備終身學習的態度，追求自我實現，並具有創新應變社會發展之能力。 | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | |
| | | 4.培養學生具備良好人際互動與團隊合作的能力，並積極於公民參與。 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | |
| | | 5.培養學生尊重差異，實踐人權，關懷全球永續發展，具備世界公民的意識。 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | |
| | | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| 自然科學領域 | 物理(A) 【總綱之教學目標】 | 協助學生了解科學定理的發現與日常生活的關係。 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| | | 以日常生活中的光和電為例，激發學生追求科學的原理。 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| | | 透過物理學發展的歷史，讓學生了解現代科技與產業的關係。 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| | | 培養學生良好的科學態度，與保育觀念和永續發展的理念 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | |
| | 化學(A) 【總綱之教學目標】 1.啟發學生科學探究的熱忱與潛能。 2.建構學生的基本科學素養。 3.培養學生關懷社會、守護自然之價值觀與行動力。 4.讓學生能持續學習科學與運用科技，為生涯發展做好準備。 | 1.協助學生建構正確的基本化學知識。 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| | | 2.建構學生的基本科學素養。 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| | | 3.培養學生關懷社會、守護自然之價值觀與行動力。 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| | | 4.透過科學發展的歷史幫助學生認識科學的本質。 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| | | 5.培養學生尊重自然、保育生態和永續發展的理念。 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | |
| | 生物(B) 【總綱之教學目標】 1.啟發學生科學探究的熱忱與潛能。 2.建構學生的基本科學素養。 3.培養學生關懷社會、守護自然之價值觀與行動力。 4.讓學生能持續學習科學與運用科技，為生涯發展做好準備。 | 1.協助學生建構正確的基本生物知識。 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| | | 2.激發學生追求事物原理的興趣。 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| | | 3.養成學生良好的科學態度。 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| | | 4.透過科學發展的歷史幫助學生認識科學的本質。 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| | | 5.培養學生尊重自然、保育生態和永續發展的理念。 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | |
| | 藝術領域 | 音樂 【總綱之教學目標】 1.表現：善用多元媒介與形式從事藝術生活的創作和展現表達想法與情感。 2.鑑賞：參與音樂聆賞、展演活動，透過感受及理解，進行思維判斷，感受音樂藝術的陶冶。 3.實踐：培養主動參與音樂展演的興趣及習慣，並能結合音樂及其他藝術領域，拓展美善生活，豐富美育人生。 | 1.引導學生能透過音樂展演(如歌唱、樂器演奏、音樂劇演出)，提升演奏技能，表達自我情感或想法。 | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 2.引導學生參加校內外藝文活動展演或聆賞，以提升音樂技能及藝文涵養。 | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | |
| 3.透過課堂小組活動，提供學生互相理解、溝通與合作的學習體驗，並從中體認、分享到音樂藝術真正的價值及影響力。 | | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | |
| 4.讓學生認識到音樂的多樣性，進而學習欣賞音樂的差異性。 | | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| 5.透過音樂家、演奏家的生命故事，鼓舞學生學習認同自我價值。 | | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | |
| 6.結合時事，引導學生了解當前台灣的音樂概況及國際間的音樂發展趨勢。 | | | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | |
| 7.結合多媒體及音樂課程，加強學生對音樂藝術的體會及多元創作與應用能力。 | | | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| 美術 【總綱之教學目標】 1.表現：培育藝術知能，運用多元媒材進行主題式跨領域創作。 2.鑑賞：陶冶美感欣賞、藝術鑑賞及符號詮釋和文化省思之能力。 3.實踐：涵泳在地與世界人文關懷，進行藝術參與和生活應用以達到自我實現。 | | 1.引導學生運用各種美的形式原理於生活、設計、創作中。 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| | | 2.引導學生運用藝術知能與審美能力提升美感與生命價值。 | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| | | 3.透過新舊藝術、多元文化的思辨，提升創意與表達能力。 | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| | | 4.透過藝術參與，引導學生自我了解、關注社會文化議題，達到思考、創意、解決問題之自我實現。 | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| 藝術生活 | | 【總綱之教學目標】 一、表現：善用媒介與形式從事藝術創作與展現，傳達思想與情感。 二、鑑賞：透過參與審美活動培養感受力與理解力，體認藝術價值。 三、實踐：培養主動參與藝術的興趣與習慣，促進美善生活。 | 培養學生善用媒介與形式從事藝術創作與展現，傳達思想與情感。 | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | | 指導學生透過參與審美活動培養感受力與理解力，體認藝術價值。 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| | | 培養學生主動參與藝術的興趣與習慣，促進美善生活。 | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | |
| 綜合活動領域 | | 法律與生活 【總綱之教學目標】 | 認識生活法律 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| | 遵守法律行為 | | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | |
| 科技領域 | 資訊科技 【總綱之教學目標】 1.培養學生能利用運算思維與資訊科技有效解決生活與學習問題。 2.培養學生能以團隊合作的方式進行資訊科技創作，並增進溝通、創造、團隊合作與表達能力。 3.培養學生正確的資訊科技使用習慣，遵守相關之倫理、道德及法律，並關懷資訊社會的各項議題。 | 1.加強學生基本邏輯思考能力，協助學生認識基本演算法，並以理性邏輯思維解決人生問題。 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | |
| | | 2.引導學生認識程式設計的基本概念，協助學生發揮創意動手實作程式。 | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| | | 3.協助學生操作各式資訊系統平台(例如：個人電腦、行動裝置、網際網路、雲端運算平台)，瞭解基本架構、工作原理及未來發展。 | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/> | |
| | | 4.協助學生學會運用常見資訊科技應用軟體與網路服務的使用方法，並透過小組分組討論、培養學生團隊精神、進而協助學生合作 | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | |

| | | | | | | | |
|---------|--------|---|--|---|---|---|---|
| | | | 共同創作作品。 | | | | |
| | | | 5. 以實例介紹資訊科技社會相關議題，引導學生具備正確資訊倫理、法律知識，認識資訊產品相關合理使用原則。 | ● | | ○ | ● |
| 健康與體育領域 | 健康與護理 | 【總綱之教學目標】 1. 培養學生具備健康生活的知識、態度與技能，增進健康的素養。 2. 養成學生規律運動、健康生活習慣及自我照顧能力。 3. 培養學生健康問題解決及規劃執行能力。 4. 培養學生運用健康資訊的能力。 | 1. 引導學生運用醫療救護資源，達到健康安全的生活。 | ○ | | ● | ○ |
| | | | 2. 協助學生強化個人衛生與保健技能，具備健康自我管理能力。 | ● | | ○ | ○ |
| | | | 3. 引導學生學習適當人際與親密關係的發展知能，並充實自我保護概念。 | | | ● | ● |
| | | | 4. 引導學生認識全人的性，培養愛、尊重、負責任的態度。 | ○ | ○ | ● | ● |
| | | | 5. 引導學生培養思辨與善用健康生活相關資訊。 | | ○ | ● | ○ |
| | | | 6. 引導學生重視生命的歷程，發展健康健康的生命態度與行為。 | ○ | | ● | ● |
| | 體育 | 【總綱之教學目標】 1. 培養學生具備體育運動的知識、態度與技能，增進體育素養。 2. 培養學生律運動的生活習慣。 3. 建構學生運動的美學欣賞能力，豐富休閒生活品質。 4. 培養學生良好的人際關係與團隊合作精神。 5. 培養學生發展體育相關之文化素養與國際觀。 6. 建立性別平等的價值觀念，落實尊重與包容多元性別差異。 | 1. 引導學生瞭解運動的基本知能並學習基本運動技能。 | ● | ○ | ○ | |
| | | | 2. 引導學生透過運動的鍛鍊，培養正確的健康觀念及終身運動的良好習慣。 | ○ | ○ | ● | ○ |
| | | | 3. 引導學生能懂得多項運動的特色及文化背景，進而可以欣賞運動競賽的能力。 | ○ | | ● | ○ |
| | | | 4. 引導學生於體育活動中發展良好人際關係及溝通、領導能力及團隊合作精神。 | ○ | ● | ○ | ● |
| | | | 5. 引導學生欣賞國際運動活動，了解多元文化並拓展學生國際觀點。 | ● | ○ | ● | ○ |
| | | | 6. 引導學生體育活動中嚴守運動道德規範，體認並尊重多元個別差異，同時能落實身體自主權的尊重與維護。 | ○ | | ○ | ● |
| 全民國防教育 | 全民國防教育 | 【總綱之教學目標】 1. 培養全民國防觀念及認識國際情勢與國家安全的關係。 2. 能了解國家安全意涵及國防政策及國家安全威脅要素。 3. 引導學生對全民國防發展現況之理解與分析，進而培養愛國意識。 4. 了解全民防衛及災害防制與應變技能。 5. 了解國家現行武器裝備及其對國家安全之重要性。 | 1. 引導學生認識我國所面臨之國家安全威脅與國防政策的基本內容。 | ● | | ● | |
| | | | 2. 藉由時事新聞，引導學生了解全球共同安全趨勢。 | | | ● | ● |
| | | | 3. 建立學生對維護國家安全的正確認知，強化全民國防觀念。 | ● | | ● | ○ |
| | | | 4. 配合時事、環境災害新聞事件，建立學生全民防衛動員的基本概念、組織體系與具備各項基本防衛技能。 | ● | ○ | ● | ○ |
| | | | 5. 引導學生認識當代武器發展、我國國防科技政策與國軍主要武器裝備，並訓練射擊要領。 | ● | ○ | ● | |

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

| 群別 | 科別 | 產業人力需求或職場進路 | 科教育目標 | 科專業能力 | 學生圖像 | | | |
|-----|---------|--|------------------------|---------------------|------|------|------|------|
| | | | | | 專業精進 | 創意活力 | 終身學習 | 全人發展 |
| 服務群 | 汽車美容服務科 | 汽車清潔服務人員 汽車美容服務助理 汽車清潔美容用品銷售人員 門市服務人員 門市銷售人員 | 1. 培育從事汽車清潔服務之人力 | 具備從事汽車清潔服務之能力 | ● | ○ | ○ | ○ |
| | | | 2. 培育從事汽車美容服務之助理人力 | 具備從事擔任汽車美容服務助理之能力 | ● | ○ | ● | ○ |
| | | | 3. 培育從事門市服務之人力 | 具備從事門市服務之能力 | ● | ○ | ● | ● |
| | | | 4. 培育從事門市銷售之人力 | 具備從事門市銷售之能力 | ● | ● | ○ | ● |
| | | | 5. 培育認真敬業之職業道德及持續學習之人力 | 具備認真敬業之職業道德及持續學習的能力 | ● | ○ | ● | ● |

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 汽車美容服務科(911)

科專業能力：

1. 具備從事汽車清潔服務之能力
2. 具備從事擔任汽車美容服務助理之能力
3. 具備從事門市服務之能力
4. 具備從事門市銷售之能力
5. 具備認真敬業之職業道德及持續學習的能力

表5-3-1服務群汽車美容服務科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

| 課程類別 | 領域/科目 | 科專業能力對應檢核 | | | | | 備註 | |
|------------------|------------------|-----------|---|---|---|---|----|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 名稱 | 名稱 | | | | | | | |
| 部 定 必 修 | 專業科目 | | | | | | | |
| | 服務導論 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| | 衛生與安全概論 | ● | ○ | ● | ○ | ● | | |
| | 事務機器與電腦應用概論 | ○ | ○ | ● | ● | ● | | |
| | 實 習 科 目 | 基礎清潔實務 | ● | ● | ● | ○ | ○ | |
| | | 基礎清潔實作 | ● | ● | ● | ○ | ○ | |
| | | 職場清潔實作 | ● | ● | ● | ○ | ○ | |
| | | 顧客服務實務 | ● | ○ | ○ | ● | ● | |
| | | 顧客服務實作 | ○ | ● | ○ | ● | ● | |
| | | 車輛外部清理實作 | ● | ● | ○ | | ○ | |
| | | 車輛內裝清理實作 | ● | ● | ○ | | ○ | |
| | | 車輛美容實作 | ● | ● | ○ | | ○ | |
| | | 基礎設備實作 | ○ | ○ | ● | ● | ● | |
| | | 收銀台實作 | ○ | ○ | ● | ● | ● | |
| | | 門市作業實作 | ○ | ○ | ● | ○ | ● | |
| 校 訂 必 修 | 專題實作 | ○ | ○ | ● | ● | ● | | |
| | 電腦軟體應用 | ● | ● | ○ | ○ | ○ | | |
| | 交通安全實務 | ○ | ● | ● | ● | ○ | | |
| | 食物製備 | | | ○ | ○ | ● | | |
| | 門市清潔實習 | ● | ● | ○ | ○ | ● | | |
| | 門市技能實習 | ○ | ○ | ● | ● | ● | | |
| | 門市作業實習 | ○ | ○ | ● | ● | ● | | |
| | 顧客服務實習 | ● | ● | ● | ● | ● | | |
| 環境清潔實習 | ● | ● | ● | ○ | ● | | | |
| 校 訂 選 修 | 專業科目 | | | | | | | |
| | 陶藝概論 | | | ○ | ○ | ● | | |
| | 植栽概論 | ○ | | ● | ○ | ● | | |
| | 實 習 科 目 | 陶藝製作 | | | ○ | ○ | ● | |
| | | 植栽實作 | ○ | | ○ | ○ | ● | |
| | | 中餐實務 | ○ | | ● | ● | ● | |
| 清潔技能實習 | | ● | ● | ● | ○ | ● | | |
| 基礎設備實習 | ○ | ● | ○ | ● | ● | | | |

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

國立南投高商《汽車美容服務科》課程地圖

學校願景：Dream Come True 學生圖像：專業精進 創意活力 終身學習 全人發展

課程類別

部定必修
一般科目

部定必修
專業與實習科目

校訂必修科目

校訂選修科目

團體活動時間
彈性學習時間

高一

國語文2/2
英語文1/1
數學1/1
公民與社會1/1
藝術生活1/1
法律與生活0/2
資訊科技2/0
體育2/2
健康與護理1/1
全民國防教育1/1

服務概論2/2
基礎清潔實務3/0
基礎清潔實作0/3
基礎設備實作3/3
車輛外部清理實作3/0
車輛內裝清理實作0/3

食物製備3/3

特殊需求領域課程
陶藝概論3/0
陶藝製作0/3

團體活動 3/3
彈性學習 1/1

高二

國語文1/1
英語文1/1
數學1/1
歷史1/0
地理0/1
生物1/1
美術1/1
體育2/2

衛生與安全概論2/2
事務機器與電腦應用
概論2/2
職場清潔實作3/3
收銀台實作3/0
門市作業實作0/3
車輛美容實作3/3

門市技能實習4/4
門市清潔實習4/4

特殊需求領域課程

團體活動 3/3
彈性學習 1/1

高三

國語文1/1
英語文1/1
化學1/0
物理0/1
體育2/2

顧客服務實務3/0
顧客服務實作0/3

專題實作2/2
交通安全實務2/2
電腦軟體應用2/2
門市作業實習3/3
顧客服務實習3/3
環境清潔實習4/4
職業教育1/1

【中餐實務2/2】
【植栽概論2/0】
【植栽實作0/2】
【基礎設備實習4/4】
【清潔技能實習4/4】

團體活動 3/3
彈性學習 1/1

科專業能力

1. 具備從事汽車清潔服務之能力。
2. 具備從事汽車美容服務助理之能力。
3. 具備從事門市服務之能力。
4. 具備從事門市銷售之能力。
5. 具備認真敬業之職業道德及持續學習之能力。

科職場進路

1. 汽車清潔服務人員
2. 汽車美容服務助理
3. 汽車清潔美容用品銷售人員
4. 門市服務人員
5. 門市銷售人員

註：【】表選修科目

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群汽車美容服務科 教學科目與學分(節)數檢核表

108學年度入學新生適用

| 課程類別 | 領域 / 科目及學分數 | | 授課年段與學分配置 | | | | | | 備註 | | |
|-----------|-------------|----------|-----------|----|------|----|------|---|----------------|--------------------------|--------------|
| | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | | | |
| 名稱 | 名稱 | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | | | |
| 部定必修 | 語文 | 國語文 | 8 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 符合部定學分8學分 | |
| | | 英語文 | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 符合部定學分6學分 | |
| | 數學 | 數學 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 符合部定學分4學分 | |
| | 社會 | 歷史 | 1 | | | 1 | | | | 社會領域符合部定自選2科以上共4學分 | |
| | | 地理 | 1 | | | | 1 | | | | |
| | | 公民與社會 | 2 | 1 | 1 | | | | | | |
| | 自然科學 | 物理 | 1 | | | | | | 1 | A版 自然領域符合部定自選2科以上共4學分 | |
| | | 化學 | 1 | | | | | 1 | | A版 | |
| | | 生物 | 2 | | | 1 | 1 | | | B版 | |
| | 藝術 | 美術 | 2 | | | 1 | 1 | | | 符合部定自選2科以上共4學分 | |
| | | 藝術生活 | 2 | 1 | 1 | | | | | | |
| | 綜合活動 | 法律與生活 | 2 | | 2 | | | | | 符合部定綜合活動與科技領域自選2科以上共4學分 | |
| | 科技 | 資訊科技 | 2 | 2 | | | | | | | |
| | 健康與體育 | 健康與護理 | 2 | 1 | 1 | | | | | | |
| | | 體育 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |
| | 全民國防教育 | | 2 | 1 | 1 | | | | | | |
| 小計 | | 50 | 12 | 12 | 8 | 8 | 5 | 5 | 部定必修一般科目總計50學分 | | |
| 專業科目 | 服務導論 | 4 | 2 | 2 | | | | | | 符合群共同專業科目12學分規定 | |
| | 衛生與安全概論 | 4 | | | 2 | 2 | | | | | |
| | 事務機器與電腦應用概論 | 4 | | | 2 | 2 | | | | | |
| | 小計 | 12 | 2 | 2 | 4 | 4 | 0 | 0 | | 部定必修專業科目總計12學分 | |
| 實習科目 | 基礎清潔實務 | 3 | 3 | | | | | | | 符合群共同實習科目18學分規定 | |
| | 基礎清潔實作 | 3 | | 3 | | | | | | | |
| | 職場清潔實作 | 6 | | | 3 | 3 | | | | | |
| | 顧客服務實務 | 3 | | | | | 3 | | | | |
| | 顧客服務實作 | 3 | | | | | | 3 | | | |
| | 車輛整理技能領域 | 車輛外部清理實作 | 3 | 3 | | | | | | | 符合車輛整理技能領域規定 |
| | | 車輛內裝清理實作 | 3 | | 3 | | | | | | |
| | | 車輛美容實作 | 6 | | | 3 | 3 | | | | |
| | 門市技能領域 | 基礎設備實作 | 6 | 3 | 3 | | | | | | 符合門市技能領域規定 |
| | | 收銀台實作 | 3 | | | 3 | | | | | |
| | | 門市作業實作 | 3 | | | | 3 | | | | |
| | 小計 | 42 | 9 | 9 | 9 | 9 | 3 | 3 | | 部定必修實習科目總計42學分 | |
| 專業及實習科目合計 | | 54 | 11 | 11 | 13 | 13 | 3 | 3 | | | |
| 部定必修合計 | | 104 | 23 | 23 | 21 | 21 | 8 | 8 | 部定必修總計104學分 | | |

表 6-1-1 服務群汽車美容服務科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

108學年度入學新生適用

| 課程類別 | | 領域 / 科目及學分數 | | 授課年段與學分配置 | | | | | | 備註 | |
|--------------|------------------------|-------------|----|-----------|----|------|----|------|----------------|--|---|
| | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | | |
| 名稱 | 學分 | 名稱 | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | | |
| 校訂必修 | 實習科目 54學分 30.68% | 門市清潔實習 | 8 | | | 4 | 4 | | | | |
| | | 交通安全實務 | 4 | | | | | 2 | 2 | | 與本科別職能相關之進階實習科目 |
| | | 電腦軟體應用 | 4 | | | | | 2 | 2 | | 與本科別職能相關之進階實習科目 |
| | | 環境清潔實習 | 8 | | | | | 4 | 4 | | |
| | | 門市技能實習 | 8 | | | 4 | 4 | | | | |
| | | 專題實作 | 4 | | | | | 2 | 2 | | 與本科別職能相關之進階實習科目 |
| | | 門市作業實習 | 6 | | | | | 3 | 3 | | |
| | | 顧客服務實習 | 6 | | | | | 3 | 3 | | |
| | | 食物製備 | 6 | 3 | 3 | | | | | | |
| | | 小計 | 54 | 3 | 3 | 8 | 8 | 16 | 16 | | 校訂必修實習科目總計54學分 |
| 特殊需求領域 | 職業教育 | 2 | | | | | | 1 | 1 | 特殊需求領域課程；每學期開設1學分，滿足三年級學生職業教育之特殊需求。 | |
| | 小計 | 2 | | | | | | 1 | 1 | 校訂必修特殊需求領域總計2學分 | |
| 校訂必修學分數合計 | | 56 | 3 | 3 | 8 | 8 | 17 | 17 | | 校訂必修總計56學分 | |
| 校訂選修 | 一般科目 0學分 0% | 生活保健與護理 | 0 | | | | | | | | |
| | | 最低應選修學分數小計 | 0 | | | | | | | | 校訂選修一般科目總計0學分 |
| | 專業科目 5學分 2.84% | 陶藝概論 | 3 | 3 | | | | | | | 與「陶藝製作」全學年選修；本校本位特色課程 |
| | | 植栽概論 | 2 | | | | | 2 | | | 同科單班 AA2選1 與「植栽實作」全學年選修；植栽與交通二選一；本校本位特色課程 |
| | | 最低應選修學分數小計 | 5 | | | | | | | | 校訂選修專業科目總計5學分 |
| | 實習科目 13學分 7.39% | 陶藝製作 | 3 | 3 | | | | | | | 學校本位特色課程 |
| | | 植栽實作 | 2 | | | | | | 2 | | 同科單班 AA2選1 與「植栽概論」全學年選修；學校本位特色課程 |
| | | 中餐實務 | 4 | | | | | | 2 | 2 | 同科單班 AA2選1 全學年選修；學校本位特色課程 |
| | | 清潔技能實習 | 8 | | | | | | 4 | 4 | 同科單班 AB2選1 全學年選修 |
| | | 基礎設備實習 | 8 | | | | | | 4 | 4 | 同科單班 AB2選1 全學年選修 |
| 最低應選修學分數小計 | 13 | | | | | | | | 校訂選修實習科目總計25學分 | | |
| 特殊需求領域 | 特殊需求課程 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | | 依據學生實際需求設計選修，開設生活管理、社會技巧、學習策略、職業教育、溝通訓練、點字定向行動、功能性動作訓練、輔助科技應用供學生選修 | |
| | 最低應選修學分數小計 | 8 | | | | | | | | 校訂選修特殊需求領域總計8學分 | |
| 校訂選修學分數合計 | | 26 | 5 | 5 | 2 | 2 | 6 | 6 | | 校訂選修總計38學分 | |
| 每週團體活動時間(節數) | | 18 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | | |
| 每週彈性學習時間(節數) | | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 每週總上課時間(節數) | | 210 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | | | |

承辦人 教師兼 鄒雪苔 科主任 教師兼 鄒雪苔 教務主任 教師兼 賴佑婷 校長 何景標

二、課程架構表

表 6-2-1 服務群汽車美容服務科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
108學年度入學新生適用

| 項目 | | | 相關規定 | 學校規劃情形 | | 說明 | |
|---|--|-----------|------------------|------------|---------|---------|---------|
| | | | | 學分數 | 百分比(%) | | |
| 一般科目 | 部定 | | 48-76 (25-39.6%) | 50 | 26.88 % | | |
| | 校訂 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 2 | 1.08 % | 含特殊需求 | |
| | | 選修 | | 8 | 4.3 % | 含特殊需求 | |
| | 合 計 | | | | 60 | 32.26 % | 含特殊需求 |
| 專業及實習科目 | 部定 | 專業科目 | | 學分(依總綱規定) | | 12 | 6.45 % |
| | | 實習科目 | | 學分(依總綱規定) | | 42 | 22.58 % |
| | | 專業及實習科目合計 | | 60 學分為限 | | 54 | 29.03 % |
| | 校訂 | 專業科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 0 | 0 % | |
| | | | 選修 | | 5 | 2.69 % | |
| | | 實習科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 54 | 29.03 % | |
| | | | 選修 | | 13 | 6.99 % | |
| | 合 計 | | | 至少 80 學分 | 126 | 67.74 % | |
| 實習科目學分數 | | | 至少 45 學分 | 109 | 58.6 % | | |
| 應修習總學分數 | | | 180 - 192 學分 | 186 學分 | | | |
| 六學期團體活動時間(節數)合計 | | | 12 - 18 節 | 18 節 | | | |
| 六學期彈性教學時間(節數)合計 | | | 6 - 12 節 | 6 節 | | | |
| 上課總節數 | | | 210 節 | 210 節 | | | |
| 畢業條件 | <p>1、學生應修習之總學分為 180-192 學分，且畢業學分數需至少 160 學分及格。</p> <p>2、部定之必修領域/科目 93-136 學分均須修習，並至少 85 % 及格，始得畢業。 惟學生經學校特殊教育推行委員會審議通過得免修領域/科目，應逕予扣除免修學分數後，再計算及格之比例，以免影響期取得畢業資格。</p> <p>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實務、實作)科目至少 45 學分以上及格。 惟學生經學校特殊教育推行委員會審議通過得免科目，應逕予扣除免修學分數後，免受前開及格學分數之限制。</p> | | | | | | |
| 備註： | | | | | | | |
| 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 | | | | | | | |
| 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 | | | | | | | |
| 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。 | | | | | | | |

(二)專業及實習科目

表 6-3-1-2 服務群汽車美容服務科 科目開設一覽表(以科為單位，1 科 1 表)

| 課程類別 | 學年 | 第一學年 | | 第二學年 | | | | 第三學年 | | |
|------------------|----------|--------------|--------|-----------------|---------|-----------------|---------|--------|--------|--------|
| | | 第一學期 | | 第二學期 | | 第一學期 | | 第二學期 | | |
| 部 定 必 修 | 專業 科目 | 服務導論 | → | 服務導論 | | | | | | |
| | | | | | 衛生與安全概論 | → | 衛生與安全概論 | | | |
| | | | | 事務機器與電腦 應用概論 | → | 事務機器與電腦 應用概論 | | | | |
| | 實習 科目 | 基礎清潔實務 | | | | | | | | |
| | | | | 基礎清潔實作 | | | | | | |
| | | | | | 職場清潔實作 | → | 職場清潔實作 | | | |
| | | | | | | | | 顧客服務實務 | | |
| | | | | | | | | | 顧客服務實作 | |
| | | 車輛外部清理實 作 | | | | | | | | |
| | | | | 車輛內裝清理實 作 | | | | | | |
| 基礎設備實作 | | → | 基礎設備實作 | | | | | | | |
| | | | 收銀台實作 | | | | | | | |
| | | | | | 門市作業實作 | | | | | |
| 校 訂 必 修 | 實習 科目 | | | | | | 專題實作 | → | 專題實作 | |
| | | | | | | | 電腦軟體應用 | → | 電腦軟體應用 | |
| | | | | | | | 交通安全實務 | → | 交通安全實務 | |
| | | 食物製備 | → | 食物製備 | | | | | | |
| | | | | | 門市清潔實習 | → | 門市清潔實習 | | | |
| | | | | | 門市技能實習 | → | 門市技能實習 | | | |
| | | | | | | | | 門市作業實習 | → | 門市作業實習 |
| | | | | | | | | 顧客服務實習 | → | 顧客服務實習 |
| | | | | | | 環境清潔實習 | → | 環境清潔實習 | | |
| 校 訂 選 修 | 專業 科目 | 陶藝概論 | | | | | | | | |
| | | | | | | | 植栽概論 | | | |
| | 實習 科目 | | | 陶藝製作 | | | | | | |
| | | | | | | | | 植栽實作 | | |
| | | | | | | | 中餐實務 | → | 中餐實務 | |
| | | | | | | | 清潔技能實習 | → | 清潔技能實習 | |
| | | | | | 基礎設備實習 | → | 基礎設備實習 | | | |

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

國立南投高級商業職業學校彈性學習時間實施規定

中華民國108年1月18日課程發展委員會議通過

一、依據

(一) 教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布、106年5月10日臺教授國部字第1060048266A號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)

(二) 教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

二、目的

國立南投高級商業職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

三、本校彈性學習時間之實施原則

(一) 本校彈性學習時間,在一或二年級第一及第二學期時,於學生在校上課每週35節中,開設每週1節;在三年級第一及第二學期時,於學生在校上課每週35節中,開設每週2節。

(二) 本校彈性學習時間之實施,採班群方式分別實施。

(三) 各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

(四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。

(五) 採全學期授課規劃者,應於授課之前一學期完成課程規劃,並由學生自由選讀,該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制;另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程,其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫,並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書,或經課程計畫書變更申請通過後,始得實施。

四、本校彈性學習時間之實施內容

(一) 學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依本補充規定提出自主學習之申請。

(二) 選手培訓:由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導;培訓期程以該項競賽辦理前四個月為原則,申請表件如附件1-1;必要時,得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後,向教務處申請再增加四週,申請表件如附件1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-3。

(三) 充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程,其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學,或跨領域統整型之增廣教學。

(四) 補強性教學:由教師依學生學習落差情形,擇其須補強科目或單元,規劃教學活動或課程;另補強性教學課程為全學期授課者,教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件2。

(五) 學校特色活動:由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習,其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定,應納入學校課程計畫;另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵,開設相關活動(主題)組合之特色活動,其相關申請表件如附件3。

前項各款實施內容,除選手培訓外,其規劃修讀學生人數應達12人以上;另除學校運動代表隊培訓外,選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校學生自主學習之實施規範

(一) 學生自主學習之實施時段,應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

(二) 學生申請自主學習,應依附件4-1完成自主學習申請表暨計畫書,並得自行徵詢邀請指導教師指導,由個人或小組(至多30人)提出申請,經教務處彙整後,依其自主學習之主題與性質,指派校內具相關專長之專任教師,擔任指導教師。

(三) 學生申請自主學習者,應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式,並經指導教師指導及其父母或監護人同意,送交指導教師簽署後,依教務處規定之時程及程序,完成自主學習申請。

(四) 每位指導教師之指導學生人數,以12人以上、30人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間,定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導,以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議,並依附件4-2完成自主學習晤談及指導紀錄表。

(五) 學生完成自主學習申請後,應依自主學習計畫書之規劃實施,並於各階段彈性學習時間結束前,將附件4-3自主學習成果紀錄表彙整成冊;指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度,針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

(一) 學生自主學習:採學生申請制;學生應依前點之規定實施。

(二) 選手培訓:採教師指定制;教師在獲悉學生代表學校參賽始(得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件),由教師填妥附件1-1資料向教務處申請核准後實施;參與選手培訓之學生,於原彈性學習時間之時段,則由學務處登記為公假。

選手培訓所參加之競賽,以教育部、教育局(處)主辦之競賽為限。

(三) 充實(增廣)教學:採學生選讀制。

(四) 補強性教學:

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件2資料向教務處申請核准後實施。
2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。
 - (五) 學校特色活動：採學生選讀制。
 - (六) 第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。
- 七、本校彈性學習時間之學分授予方式
 - (一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
 - (二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
 - (三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
 1. 修讀全學期授課之充實(增廣)教學或補強性教學課程。
 2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
 3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。
 - (四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。
- 八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式
 - (一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。
 - (二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
 - (三) 充實(增廣)教學與補強性教學：
 1. 個別教師擔任充實(增廣)教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實(增廣)教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 - (四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。
- 九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。
- 十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_080404_彈性學習時間實施相關規定.pdf」，請另行檢附。

二、學生自主學習實施規範

國立南投高商彈性學習時間實施規定(節錄)學生自主學習實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件1-1完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組(至多30人)提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、30人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件1-2完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件1-3自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

| 科別 | 授課節數 | | | | | | 備註 |
|--------------|------|---|------|---|------|---|----|
| | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | |
| 每周彈性學習時間(節數) | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | |
| | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | |
| | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | |
| | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | |
| | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | |
| | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | |
| 汽車美容服務科 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |

| 開設年段 | 開設名稱 | 每週節數 | 開設週數 | 實施對象 | 開設類型 | | | | | 師資規劃 | 備註 |
|---------|----------|------|------|---------|---------|------|-----------|-------|--------|------|----|
| | | | | | 自主學習 | 選手培訓 | 充實(增廣)性教學 | 補強性教學 | 學校特色活動 | | |
| 第一學年 | 自主學習 | 0 | 0 | 汽車美容服務科 | V | | | | | 內聘 | |
| | 好健康體適能 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | |
| | 說出口與勇氣練習 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | V | | | 內聘 | |
| | 體能大訓練 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | |
| | 愛的萬物論 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | V | | | 內聘 | |
| | 吃出健康人生 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | |
| | 體適能衝衝衝 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | |
| | 體能訓練 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | |
| | 愛自星星的你 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 服務學習 | 內聘 | |
| | 派特的幸福劇本 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 獨創性 | 內聘 | |
| | 環境美化我最行 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 例行性 | 內聘 | |
| | 我會唱愛國歌曲 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 例行性 | 內聘 | |
| | 定向行動 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 內聘 | |
| | 移行輔具 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 內聘 | |
| | 我的白手杖 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 內聘 | |
| | 溝通輔具 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 內聘 | |
| | 用手說話 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 內聘 | |
| | 第二學期 | 自主學習 | 0 | 0 | 汽車美容服務科 | V | | | | | 內聘 |
| 體適能我最行 | | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | |
| 好健康體適能 | | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | |
| 體能大訓練 | | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | |
| 愛的萬物論 | | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | V | | | 內聘 | |
| 吃出健康人生 | | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | |
| 體適能衝衝衝 | | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | |
| 體能訓練 | | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | |
| 職場停看聽 | | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 獨創性 | 內聘 | |
| 表達與勇氣練習 | | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 獨創性 | 內聘 | |
| 園遊會開賣囉！ | | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 例行性 | 內聘 | |
| 愛自星星的你 | | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 服務學 | 內聘 | |

| | | | | | | | | | 習 | | | |
|----------|-------------|-------------|---------|---------|---------|---|---|---|------|----|----|--|
| | 派特的幸福劇本 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 獨創性 | 內聘 | | |
| | 園遊會鬥陣來！ | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 例行性 | 內聘 | | |
| | 環境美化我最行 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 例行性 | 內聘 | | |
| | 定向行動 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 內聘 | | |
| | 感覺統合訓練 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 內聘 | | |
| | 移行輔具 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 內聘 | | |
| | 我的白手杖 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 內聘 | | |
| | 溝通輔具 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 內聘 | | |
| | 用手說話 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 內聘 | | |
| | 第二學年 | 自主學習 | 0 | 0 | 汽車美容服務科 | V | | | | | 內聘 | |
| | | 關於月事迷思 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | V | | | 內聘 | |
| | | 好健康體適能 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | |
| | | 荊棘裡的愛 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | V | | | 內聘 | |
| | | 說出口與勇氣練習 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | V | | | 內聘 | |
| | | 愛的萬物論 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | V | | | 內聘 | |
| | | 吃出健康人生 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | |
| | | 救命術我可以 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | |
| | | 體適能衝衝衝 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | |
| | | 人生即旅行，旅行即生活 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | V | | | 內聘 | |
| 體能訓練 | | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | | |
| 如何走出一段關係 | | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 獨創性 | 內聘 | | |
| 美化逗陣來 | | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 服務學習 | 內聘 | | |
| 如何理性分手 | | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 獨創性 | 內聘 | | |
| 職場停看聽 | | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 獨創性 | 內聘 | | |
| 關於我的身體意象 | | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 獨創性 | 內聘 | | |
| 愛的路上我和你 | | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 獨創性 | 內聘 | | |
| 園遊會開賣囉！ | | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 例行性 | 內聘 | | |
| 愛自星星的你 | | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 服務學習 | 內聘 | | |
| 定向行動 | | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 內聘 | | |
| 移行輔具 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 內聘 | | | |
| 大打出手 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 內聘 | | | |
| 溝通輔具 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 內聘 | | | |
| 第一學期 | 自主學習 | 0 | 0 | 汽車美容服務科 | V | | | | | 內聘 | | |
| | 關於月事迷思 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | V | | | 內聘 | | |
| | 體適能我最行 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | | |
| | 好健康體適能 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | | |
| | 荊棘裡的愛 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | V | | | 內聘 | | |
| | 救命術我可以 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | | |
| | 體適能衝衝衝 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | | |
| | 人生即旅行，旅行即生活 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | V | | | 內聘 | | |
| | 如何走出一段關係 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 獨創性 | 內聘 | | |
| | 愛你在心口難開 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 獨創性 | 內聘 | | |
| | 如何理性分手 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 獨創性 | 內聘 | | |
| | 關於我的身體意象 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 獨創性 | 內聘 | | |
| | 愛的路上我和你 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 獨創性 | 內聘 | | |
| | 表達與勇氣練習 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 獨創性 | 內聘 | | |
| | 創意啦啦我會跳 | 1 | 8 | 汽車美容服務科 | | | | | 獨創性 | 內聘 | | |
| | 園遊會鬥陣來！ | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 例行性 | 內聘 | | |
| | 如何步入一段關係中 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 獨創性 | 內聘 | | |
| | 愛的我和你 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 獨創性 | 內聘 | | |
| | 定向行動 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 內聘 | | |
| | 感覺統合訓練 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 內聘 | | |
| 移行輔具 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 內聘 | | | |
| 第二學期 | 自主學習 | 0 | 0 | 汽車美容服務科 | V | | | | | 內聘 | | |
| | 關於月事迷思 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | V | | | 內聘 | | |
| | 體適能我最行 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | | |
| | 好健康體適能 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | | |
| | 荊棘裡的愛 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | V | | | 內聘 | | |
| | 救命術我可以 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | | |
| | 體適能衝衝衝 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | | |
| | 人生即旅行，旅行即生活 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | V | | | 內聘 | | |
| | 如何走出一段關係 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 獨創性 | 內聘 | | |
| | 愛你在心口難開 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 獨創性 | 內聘 | | |
| | 如何理性分手 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 獨創性 | 內聘 | | |
| | 關於我的身體意象 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 獨創性 | 內聘 | | |
| | 愛的路上我和你 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | 獨創性 | 內聘 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------|---|------------|---------|-----------|---------|---|---------|--|---|-----|------|-----|-----|----|
| | | 大打出手 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 內聘 | | | |
| | | 溝通輔具 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 內聘 | | | |
| 第一學期 | | 自主學習 | 0 | 0 | 汽車美容服務科 | V | | | | | 內聘 | | | |
| | | 好健康體適能 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | | | |
| | | 聽你，聽我 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | | | |
| | | 說出口與勇氣練習 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | | | |
| | | 培養自己成為績優股 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | | | |
| | | 體適能衝衝衝 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | | | |
| | | 我不笨，我有話說 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | | | |
| | | 在生活中看見多元性別 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | | | |
| | | 你不理財，財不理你 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | | | |
| | | 我該懂的勞工權益 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | 內聘 | | | |
| | | 逆光飛翔 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 獨創性 | 內聘 | | |
| | | 愛你在心口難開 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 獨創性 | 內聘 | | |
| | | 如何理性分手 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 獨創性 | 內聘 | | |
| | | 美麗動手做 | 1 | 6 | 汽車美容服務科 | | | | | | 服務學習 | 內聘 | | |
| | | 聰明買保單 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 其他 | 內聘 | | |
| | | 屬於我們的回憶 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 例行性 | 內聘 | | |
| | | 女人何苦為難女人 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 獨創性 | 內聘 | | |
| | | 園遊會鬥陣來！ | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 例行性 | 內聘 | | |
| | | 第三學年 | | 學習與老闆溝通 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 獨創性 | 內聘 |
| | | | | 如何步入一段關係中 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | 獨創性 | 內聘 |
| 定向行動 | 1 | | | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | | 內聘 | | |
| 移行輔具 | 1 | | | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | | 內聘 | | |
| 溝通輔具 | 1 | | | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | | 內聘 | | |
| 自主學習 | 0 | | | 0 | 汽車美容服務科 | V | | | | | | 內聘 | | |
| 體適能我最行 | 1 | | | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | | 內聘 | | |
| 好健康體適能 | 1 | | | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | | 內聘 | | |
| 聽你，聽我 | 1 | | | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | | 內聘 | | |
| 培養自己成為績優股 | 1 | | | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | | 內聘 | | |
| 我不笨，我有話說 | 1 | | | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | | 內聘 | | |
| 在生活中看見多元性別 | 1 | | | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | | 內聘 | | |
| 你不理財，財不理你 | 1 | | | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | | 內聘 | | |
| 我該懂的勞工權益 | 1 | | | 9 | 汽車美容服務科 | | | | V | | | 內聘 | | |
| 感恩投商！ | 1 | | | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | | 獨創性 | 內聘 | |
| 愛你在心口難開 | 1 | | | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | | 獨創性 | 內聘 | |
| 如何理性分手 | 1 | | | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | | 獨創性 | 內聘 | |
| 表達與勇氣練習 | 1 | | | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | | 獨創性 | 內聘 | |
| 聰明買保單 | 1 | | | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | | 其他 | 內聘 | |
| 屬於我們的回憶 | 1 | | | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | | 例行性 | 內聘 | |
| 女人何苦為難女人 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | | 獨創性 | 內聘 | | | |
| 學習與老闆溝通 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | | 獨創性 | 內聘 | | | |
| 第二學期 | | 點滴跑馬燈 | 1 | 6 | 汽車美容服務科 | | | | | | 獨創性 | 內聘 | | |
| | | 如何步入一段關係中 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | | 獨創性 | 內聘 | |
| | | 愛的我和你 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | | 獨創性 | 內聘 | |
| | | 定向行動 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | | 內聘 | | |
| | | 感覺統合訓練 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | | 內聘 | | |
| | | 移行輔具 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | | 內聘 | | |
| | | 溝通輔具 | 1 | 9 | 汽車美容服務科 | | | | | | | 內聘 | | |

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

| 序號 | 科目屬性 | 科目名稱 | 適用群科別 | 授課年段與學分配置 | | | | | |
|----|------|---------|---------|-----------|---|------|---|------|---|
| | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | |
| | | | | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 |
| 1. | 一般 | 生活保健與護理 | 汽車美容服務科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 2. | 專業 | 陶藝概論 | 汽車美容服務科 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | 實習 | 陶藝製作 | 汽車美容服務科 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

| 序號 | 科目屬性 | 科目名稱 | 適用群科別 | 授課年段與學分配置 | | | | | | 開課方式 | 同時段開課 |
|----|------|--------|---------|-----------|---|------|---|------|---|------|-------|
| | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | | |
| | | | | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | | |
| 1. | 專業 | 植栽概論 | 汽車美容服務科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 同科單班 | AA2選1 |
| 2. | 實習 | 植栽實作 | 汽車美容服務科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 同科單班 | AA2選1 |
| 3. | 實習 | 中餐實務 | 汽車美容服務科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 同科單班 | AA2選1 |
| 4. | 實習 | 清潔技能實習 | 汽車美容服務科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 同科單班 | AB2選1 |
| 5. | 實習 | 基礎設備實習 | 汽車美容服務科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 同科單班 | AB2選1 |

二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_080404_選課輔導程規劃_流程圖.pdf」，請另行檢附。

(二) 日程表

| 序號 | 時間 | 活動內容 | 說明 |
|----|---------------------|---------------|--|
| 1 | 十月(上學期)四月 (下學期) | 選課宣導 | 1. 舊生利用前一學期末進行選課宣導 2. 新生利用報到與成長營進行選課宣導 |
| 2 | 十一月(上學期)五月 (下學期) | 學生選課及教師提供諮詢輔導 | 1. 進行選課試填，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導 |
| 3 | 一月(上學期)六月 (下學期) | 加、退選 | 由學生自行加退、選。 |
| 4 | 九月(上學期)二月 (下學期) | 正式上課 | 開學即正式跑班上課 |
| 5 | 每年六月 | 檢討 | 課發會進行選課檢討 |

三、選課輔導措施

三、選課輔導措施

(一) 國立南投高級商業職業學校(以下簡稱本校)為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。

(二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

(三) 本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：

1. 完備學生課程諮詢程序。
2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導措施。

(四) 前點各項實施方式之執行內容如下：

1. 完備學生課程諮詢程序：

- (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則」。
- (2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
- (3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
- (4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
- (5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
- (6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範：

- (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
- (2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3. 登載學生學習歷程檔案：

- (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校建置學生學習歷程檔案作業補充規定」。
- (2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
 - A. 學生訓練：每學期得結合生涯規劃課程或班週會時間，由輔導室協同教務處辦理選課輔導與檔案建置、登錄等相關課程。

- B. 教師研習：教務處每學期辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
- C. 家長說明：輔導室每學年結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。
4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

（五）定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

附件

國立南投高級商業職業學校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則

中華民國107年6月28日校務會議通過

一、依據：

教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B號令發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」。

二、目的：

為推動本校課程輔導諮詢相關工作，引導學生適性選修，落實十二國民基本教育之目標，特訂定本原則。

三、組織成員：

（一）本遴選會置委員17人，包括主任委員1人、執行秘書1人及其他委員15人。

（二）主任委員由校長兼任，執行秘書由教務主任兼任。

（三）其他委員由校長秘書、學務主任、輔導主任、實習主任、教學組長、實研組長、商經科主任、國貿科主任、會計科主任、資處科主任、應外科主任、國文科召集人、數學科召集人、自然社會科召集人、體育藝能科召集人兼任。

（四）本遴選會委員之任期，依其職務任免改聘。

四、任務：

（一）遴選現職合格專任教師，參加教育部辦理之課程諮詢專業知能研習。

（二）遴選具課程諮詢教師資格者，擔任課程諮詢教師。

（三）遴選課程諮詢教師一人兼任召集人。

（四）進行課程諮詢教師工作內容推動成效之定期追蹤與檢討。

（五）協調各處室配合推動課程輔導諮詢之相關事宜。

（六）課程諮詢教師減授其每週基本教學節數之規劃及審議。

（七）課程諮詢教師敘獎之建議。

五、運作方式：

（一）本遴選會每學期應至少召開一次會議，並得視需要不定期召開會議。

（二）會議主席由主任委員擔任，主任委員不克出席會議時，得指定由執行秘書擔任主席。

（三）經本遴選會全體委員四分之一以上連署召開會議，主任委員應於二週內召集會議。

（四）本遴選會委員，應親自出席會議。

（五）本遴選會開會時，應有全體委員三分之二以上出席，及出席委員過半數之同意，始得決議。

（六）本遴選會召開會議時，可視需求邀請經遴選擔任課程諮詢教師召集人及課程諮詢教師列席表示意見。

（七）本遴選會召開之會議，相關討論決議應作成書面紀錄。

（八）本遴選會之相關聯絡、協調及決議事項之追蹤控管，由執行秘書辦理。

六、課程諮詢教師遴選方式：

（一）各學（群）科或各處（室）經當事人同意後推薦，或現職合格專任教師自薦。

（二）推薦或自薦名單提請本遴選會討論。

七、本原則經校務會議討論通過，陳校長核可後公告實施，修訂時亦同。

附件

國立南投高級商業職業學校建置學生學習歷程檔案作業補充規定

中華民國107年5月21日行政會報討論

中華民國107年6月11日行政會報修訂

中華民國107年6月28日校務會議通過

一、本補充規定依「教育部國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」（以下簡稱作業要點）第五點第二項規定訂定之。

二、本校依作業要點第五點第一項規定設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」（以下簡稱工作小組），負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。

三、工作小組成員由校長、教務主任、學務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、進修部主任、註冊組長、實研組長、訓育組長、實習組長、進修部註冊組長及日間部導師代表、進修部導師代表、教師代表、家長代表、學生代表各一人，合計十七人組成；其中校長擔任召集人，教務主任為執行秘書。工作小組每學期至少召開一次會議，且應由召集人召集會議並主持，議決學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容，並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。

四、學生學習歷程檔案平臺由輔導室負責建置，由輔導室與教務處共同管理，其登錄內容與作業方式如下：

（一）基本資料：學生之相關學籍資料，由註冊組於學生入學後登錄，每學期並須再次檢核確認。

（二）修課紀錄：

1. 修課評估：「學群（類群）探索與就業規劃」由輔導室依據學生之性向興趣及進路發展登錄；「選修課程名稱」由實研組於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。

2. 課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。

3. 修課成績：學生修課科目及學業成績表現，由註冊組登錄。

（三）課程學習成果：學生得於每學期登錄修課（含必、選修等有核計學分者）之學習成果（含專題製作或書面報告等），並

須經任課教師認證。

(四) 多元表現：學生得自行登錄校內、外之多元表現，例如校內各項競賽活動、社團活動、志工服務(含名稱、內容、成績及證明文件)，並由學務處、教務處、實習處、圖書館、進修部等權責單位進行認證。

(五) 自傳(得包括學習計畫)：學生得自行登錄。

(六) 其他與學生學習歷程有關之資料

前項內容參照作業要點之附件表單建置之，並於國教署規定上傳期限之二週前完成。註冊組並須於規定之上傳期限內上傳至國教署指定之資料庫。

五、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：

(一) 辦理學生訓練：每學期得結合生涯規劃課程或班週會時間，由輔導室協同教務處辦理選課輔導與檔案建置、登錄等相關課程。

(二) 辦理教師研習：教務處每學期辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

(三) 辦理家長說明：輔導室每學年結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。

(四) 檢核學生資料登錄：學務處及進修部通知導師每學期針對班級學生登錄情形進行檢視與追蹤。

(五) 學生課程學習成果認證：教務處及進修部每學期通知相關任課教師進行學生學習成果之認證。

六、成效評核及獎勵：學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

七、學習資料庫保有學生個人之所有資料，應自該學生申請入大專校院起五年後，予以封存。

八、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。

注意：請參閱填報系統上傳檔案「108_080404_選課輔導程規劃_選課輔導措施」，請另行檢附。

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

表 11-2-1-1 國立南投高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | |
|----------------|--|------------------------|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 生活保健與護理 | | |
| | 英文名稱 | Healthcare and Nursing | | |
| 師資來源 | 校內單科 | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | |
| | 領域：健康與體育 | | | |
| | 非跨領域 | | | |
| 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 課綱核心素養 | A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識 | | | |
| 學生圖像 | 專業精進、終身學習、全人發展 | | | |
| 適用科別 | 汽車美容服務科 | | | |
| | 4 | | | |
| | 第三學年 | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | |
| 教學目標 (教學重點) | (一)安全生活 (二)健康消費 (三)心理健康 (四)無菸及無物質濫用的生活 (五)促進性健康 | | | |
| 教學內容 | | | | |
| 主要單元(進度) | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| 辨識危害安全的人、事、物 | 1 辨識危害安全的人、事、物及「自救救人」的原則與價值澄清。 2 學習事故傷害緊急處理原則與判斷優先順序。 3. 事故傷害處理的原則與技能。 3.1 心肺復甦術(成人、兒童、嬰兒)之意義與其操作技巧及實作。 3.2 異物梗塞的緊急處理方法與實作。 3.3 常見突發疾病或症狀處理原則，如異物進入耳鼻喉、胸痛、急性腹痛、癲癇、氣喘、燒燙傷及傷口處理等。 3.4 緊急醫療救護資源之正確運用。 | | 6 | |
| 健康消費 | 1. 消費資訊辨識。 2 辨識與選擇健康的食品(由何而來、對健康之影響) 3. 媒體中健康訊息之正確性及風險辨識與抉擇。 4. 消費者的責任與權益。 4.1 消費權益受損時的解決策略。 4.2 全民健康保險使用的正確觀念與健康醫療服務的辨識及選擇。 | | 6 | |
| 心理健康 | 1. 自尊、自信、自我效能與心理健康。 1.1 瞭解自尊、自信、自我效能的意涵及對心理健康的影響。 1.2 提升自尊、自信、自我效能的方法，以人際關係或物質濫用為例 2. 情緒與壓力管理技巧。 2.1 瞭解高職生壓力的來源(學校考試、自己與家人和朋友的關係)，培養壓力調適與情緒管理的技能。 3. 人際溝通技巧。 3.1 學習有效增進人際關係的溝通技巧(同理心、我訊息、尊重他人、肯定)。 4. 解決問題的能力。 4.1 培養解決生活問題的能力，避免成癮物質或情感問題的傷害。 5. 精神疾病與防治。 5.1 心理健康與精神疾病的意涵，及對精神疾病錯誤觀念的澄清。 | | 6 | |

| | | | |
|----------------|--|----|--|
| | 5.2 情感性精神疾病潛在因子的發現及預防策略，以焦慮症或憂鬱症為例。 5.3 自我及親友在面對心理問題與各類心理疾病時，能主動尋求協助，並建立正確態度。 | | |
| 無菸與無物質濫用生活 | 1. 物質濫用的認識。 1.1 醫療成癮藥物的正確使用觀念及常見的錯誤用藥習慣。 1.2 濫用成癮物質對生理、心理及社會所造成的影響，以菸、酒、檳榔及毒品為例。 2. 拒絕物質濫用的技能。 2.1 使用「拒絕技能」，強化「自我肯定」技巧，抵抗同儕壓力，進而提升自尊。 2.2 成癮物質濫用之戒斷及社會資源的運用。 | 6 | |
| 性健康-全人的性觀念 | 1.1 從人類「性」的進化過程(性生理、性心理、性社會及性心靈等四個層面)，瞭解「全人的性」之健康性觀念。 1.2 澄清錯誤的性觀念(含受孕時機、過程及生殖系統的疾病預防)。 1.3 社會文化對性的影響。 | 6 | |
| 同性戀的認識 | 1 認識與接納同性戀者。 2 尊重與接納不同性取向者。 | 6 | |
| 健康兩性交往的生活技能 | 1 高職學生適宜的兩性交往過程。 2 向異性表達情感之「有效溝通」的生活技能。 3 學習判斷由普通朋友發展為男女朋友以及對婚前行為負責任之「做決定」的生活技能。 4 對不想要的邀約之「拒絕技能」中的「自我肯定」技巧。 | 6 | |
| 安全的性行為與避孕的方法 | 選擇有效的避孕方法，以避孕藥、子宮內避孕器、保險套、安全期等為例。 | 6 | |
| 生育健康與人工流產 | 1 瞭解受精、懷孕與生產過程，並體會母親於孕期相關照護之付出及新生命誕生的美好。 2 經由優生保健觀點認識人工流產。 | 6 | |
| 愛滋病與其他性接觸傳染病 | 1 瞭解全球及國內愛滋病的流行現況，並關懷愛滋感染者。 2 愛滋病與其他性接觸傳染病的有效防治。 | 6 | |
| 認識性騷擾、性侵害 | 1 認識性騷擾、性侵害。 2 學習性騷擾、性侵害的預防策略、迷思澄清、因應與處理。 | 6 | |
| 性健康資源協助 | 學習尋求性健康社會資源協助，如青少年保健門診服務。 | 6 | |
| 合 計 | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | 1. 成績評量以能達成教材內容之學習目標為原則。 2. 評量範圍應包括行為、態度、知識與技能，可在教學前、中、後進行評量。 3. 評分方法採用適當而多樣的評量方法，如紙筆測驗、課前活動準備、課後作業、平時觀察、問卷、訪談、紀錄表、自我評量、上課參與及表現等方式進行。 4. 評量宜能兼顧形成性與總結性的結果，採用主觀與客觀的評量方法，並訂定給分標準。 5. 教育行政機關得就課程內容、教材編選、教學實施等進行評鑑，其結果可供各校改進之參考。 | | |
| 教學資源 | 1. 人、事、物的相關機構。 2. 教學相關的網站、書籍、報章雜誌及教具。 3. 教學相關的軟硬體設備。 | | |
| 教學注意事項 | 1. 教學以能培育學生具備良好的健康行為為首要目標，教師應依據教材內容，研發具創意之教學方法，教學過程應靈活安排，並能彈性運用，如價值澄清、腦力激盪、遊戲法、陪席式討論、角色扮演、小組討論、實驗、示範、問答、講述法等，使學習過程生動而有變化。 2. 教師宜重視引發學生自主學習之動機，培養學生批判性與創造性的思考能力，以及終身學習的能力。 3. 教學應多利用各種教學媒體與社區資源輔助教學，以提升教學效果，如各種多媒體輔助檔案、圖片、模型、實物、幻燈片、投影片、影片、錄音帶、錄影帶、報刊資料、網際網路或多媒體視聽器材等。 4. 教學宜加強技能的學習與演練，如遇事故傷害應依程序緊急處理。 5. 教學之實施應與學生社團、社區或社會適度互動，課外教學宜配合行政機關之政策，培養學生的參與感。 | | |

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立南投高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | |
|------------------|--|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 陶藝概論 | | |
| | 英文名稱 | Introduction of Ceramic Art | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | |
| | 專業科目 | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | |
| 學生圖像 | 創意活力、終身學習、全人發展 | | | |
| 適用科別 | 汽車美容服務科 | | | |
| | 3 | | | |
| | 第一學年第一學期 | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 一、瞭解陶器與瓷器的特性。 二、學習常用的陶土成型法。 | | | |
| 教學內容 | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | 分配節數 | 備註 |
| (一)陶器與瓷器特性 | | 1. 陶器與瓷器的不同 2. 燒製溫度的不同 3. 燒製後的比例 | 6 | |
| (二)陶瓷原料及練土方式 | | 1. 陶土與瓷土的不同 2. 練土的水量控制 | 6 | |
| (三)認識陶瓷相關設備與使用工具 | | 1. 認識練土機 2. 認識拉坯工具，如刮刀、修坯刀、擦坯海綿、尖針、線切、木片等。 3. 認識電窯 | 6 | |
| (四)搓圓堆疊創作 | | 1. 圓疊堡壘 2. 刮粗黏合技巧 | 18 | |
| (五)手捏杯、碗創作 | | 1. 手捏杯 2. 手捏碗 | 18 | |
| 合 計 | | | 54 | |
| 學習評量 (評量方式) | 一、教學評量著重學生能夠完成陶製品創作，評量時考量學生個別差異。 二、採多元評量方式進行，評量方法包含學習態度、觀察、實作、口試及筆試等，並著重形成性評量，兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 | | | |
| 教學資源 | 一、教師自編教材。 二、多媒體教材應用。 | | | |
| 教學注意事項 | 一、留意學生精細動作的控制，給予多次練習機會。 二、結合社區資源，安排文化中心參訪活動給予學生美感教育。 三、藉由創作過程讓學生學習專注、紓解壓力。 | | | |

表 11-2-2-2國立南投高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|-------------------------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 植栽概論 | | | |
| | 英文名稱 | Introduction of Landscape | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 專業科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 專業精進、創意活力、全人發展 | | | | |
| 適用科別 | 汽車美容服務科 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 第三學年第一學期 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | (一) 培養基礎植栽種植維護能力。(二) 了解植栽作物之種類及生長習性。(三) 培養良好專業素養與認真敬業及安全的工作態度。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| 植栽工具使用與維護 | | 1. 手工具的使用 2. 手工具的維護 | | 3 | |
| 植栽資材 | | 植栽資材識別與分類 | | 3 | |
| 植栽基本操作技術 | | 1. 整地 2. 除草 3. 作畦 | | 10 | |
| 有性繁殖 | | 1. 介紹種子繁殖 2. 種子發芽條件 3. 種子播種實作 | | 10 | |
| 無性繁殖 | | 1. 介紹無性繁殖-扦插 2. 扦插技術與實作 | | 10 | |
| 合 計 | | | | 36 | |
| 學習評量 (評量方式) | 1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。 2. 兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。 | | | | |
| 教學資源 | 1. 利用學校相關實作場域提供學生實作練習。 2. 無口語學生可搭配溝通輔具進行課程。 3. 肢體操作困難學生，可搭配相關之輔助器具或使用療癒平台之特製花台具進行課程實作。 4. 可搭配校外教學活動進行植栽業界現場觀摩教學實習，並利用校園環境或居家環境等相關資源進行模擬情境進行練習。 5. 邀請植栽相關業師蒞校進行交流與指導，使教學能與產業界進行結合，以使理論與實務結合。 6. 舉辦領域教師課程與教學研討和觀摩，以充實教師教學知能，以提升課程效能與教學成效。 | | | | |
| 教學注意事項 | 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 教材宜多元化而有彈性的多媒體教學、示範、實際操作等方式進行實作。 3. 教學著重正確觀念的啟發、實務操作技術及良好工作態度的養成。 4. 可針對學生學習能力不同，採異質性分組方式實施合作教學，藉由功能佳的學生協助功能較弱之學生，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。 5. 針對能力較弱的學生，利用工作分析法並配合圖卡，加強學生之基礎知能，並簡化教學流程及步驟，透過圖片或口訣提示，幫助學生參與相關課程。 6. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與肢體之協助。 7. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。 8. 依現況並配合當地之氣候及季節性等條件，彈性選擇作物種類。 | | | | |

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立南投高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|---|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 專題實作 | | | |
| | 英文名稱 | Thematic implementation | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| 學生圖像 | 科目來源 | 群科中心學校公告—校訂參考科目 | | | |
| 學生圖像 | 專業精進、創意活力、終身學習 | | | | |
| 適用科別 | 汽車美容服務科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | (一)培養學生尋找問題、探究問題、解決問題的能力。(二)以學生為學習主體，激發學生自動學習的成效。(三)透過合作學習的實施，建立學生與人溝通、團隊合作的能力。(四)訓練學生綜合運用理論知識及結合實務，培養學生良好的職場專業倫理與合作精神。(五)培養學生熟悉職場作業流程、方式與專業技術的能力。(六)培養學生對職場的正確工作態度與認知。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| 學習成果展的製作方式 | | 1.主題的訂定 2.蒐集資料的方法 3.可以運用的相關資源 4.靜態展覽的規劃 5.動態活動的規劃 6.分組與細部工作分配 | | 6 | |
| 歷屆成果展內容觀摩與分析 | | 1.歷屆成果展靜態部分觀摩 2.歷屆成果展靜態部分整體分析與問題討論 3.歷屆成果展動態部分觀摩與討論 4.歷屆成果展動態部分整體分析與問題討論 | | 6 | |
| 資料蒐集與整理 | | 1.職場實習歷程照片 2.陶藝製作成品 3.實習科目(食物製備、車輛整理等)歷程照片 4.職場實習日誌、文字心得 5.其他相關學習成果 | | 6 | |
| 活動規劃 | | 1.依據行事曆協調活動日期 2.活動內容、時間、流程與主題訂定 3.工作分配與執行進度訂定 4.初次活動演練 5.結果分析與調整 | | 18 | |
| 靜態展覽的整體規劃 | | 1.學習成果、作品的整理與設置規劃 2.學習歷程照片的整理與設置規劃 3.桌牌、標語、文字說明呈現方式與規劃 4.海報設計與整體空間規畫 5.參觀動線安排與設計 6.整體結果分析與細部調整 | | 18 | |
| 動態活動的整體規劃 | | 1.活動主題訂定與場地布置 2.活動內容及流程設計 3.邀請卡設計與製作 4.道具設計與製作 5.實際流程演練 6.整體結果分析與細部調整 | | 18 | |
| 合 計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | 1.採多元智能、多元評量概念，善用情境評量、工作樣本分析等方式。2.依據教學目標設計適當之評量方式，包括口頭問題、紙筆測驗、實際練習、實作評量、檔案評量、觀察等。3.情意方面，著重觀察學生自我觀感、自信心、工作動機、態度與習慣之表現。4.配合授課進度進行評量，依據評量結果改進教材、教法，或實施補救、增廣教學等，以便及時了解教學成效，達成學習目標。5.教師宜鼓勵學生參加專業能力相關證照之檢定，藉以提升就業競爭力。 | | | | |
| 教學資源 | 1.宜加強與業界之交流，或邀請業界人士、畢業學長姊蒞校講演，廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論，並可安排學生利用相關課程前往業界學習，充實自我實務能力。2.善用現有校園環境、實習場所、居家環境相關之場域與人力資源，積極開發校外環境服務相關之業界配合及學校行政之支援。3.參考勞動部行業職業就業指南、大鵬網職涯發展平台(依UCAN職業分類查詢職業資 | | | | |

| | |
|---------------|--|
| | <p>訊)、勞動力勞動發展署技能檢定中心全球資訊網等網站資源。4. 蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、投影片、光碟片、掛圖、網路資訊、社區資源等, 進行與本科相關之各項活動。</p> |
| <p>教學注意事項</p> | <p>1. 配合教學主題及內容綱要, 依學生需求編製實際概況之教材內容, 教材設計宜透過日常生活、企業、社會、學校或職場中的實例講解及情境演練, 並結合當下社會與文化的現象及青少年文化的特徵, 以激發其學習興趣。2. 教材編選宜顧及學生實際生活與職場需求, 課程內容與生活和職業技能相互結合, 並可針對學生個別能力融入技術士技能檢定、專業證照等檢測內容, 並結合實作練習。3. 教材可結合服務類之業界教育訓練內容, 再由教師依學生特殊需求自行編(改)寫。4. 教材除認知內容外, 宜兼顧情意教育(如自我接納與認同、生涯探索與自我決策、工作動機與態度建立、工作習慣養成)。5. 蒐集服務業相關之圖片、表格、宣傳刊物、影片等作為輔助教材。6. 依據學習者的特質與能力水準, 採用多層次教學法, 設定不同程度的課程學習目標與達成方式, 並善用正向行為支持方案, 養成良好工作習慣與態度。7. 依照教學目標之設定運用適當之教學方法, 如講授、多媒體應用、實例討論、情境觀察、情境模擬、角色扮演、科技資訊等方式交互實施。8. 教學時宜充分運用各項器材、善用各種實作情境(校園環境、實習場所、居家環境與社區環境等)及分組教學, 並可參考業界教育訓練方式, 營造從業時可能之各種情境, 以提高學生未來就業適應能力。9. 對於學習或溝通表達困難學生, 宜運用各項學習與溝通輔具, 協助表達與增進互動能力。</p> |

表 11-2-3-2 國立南投高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|--|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 電腦軟體應用 | | | |
| | 英文名稱 | Computer software application | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 專業精進、創意活力、全人發展 | | | | |
| 適用科別 | 汽車美容服務科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | (一)培養學生使用網路通訊的能力，包含：全球資訊網應用、電子郵件。(二)培養學生使用電腦處理文書作業及版面設計，含電腦文書處理、簡報軟體應用與列印。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)電腦的認識 | | 1. 各類型電腦硬體介紹 2. 作業系統的認識 3. 簡易故障排除 | | 9 | |
| (二)資訊網路的認識與應用 | | 1. 網路的認識 2. 常見查詢網站入口，如google 3. 校園資訊公告查詢，如：學校網站使用 | | 9 | |
| (三)電子郵件的認識與應用 | | 1. 電子郵件的申請與設定 2. 電子郵件的收信與寄信 3. 電子郵件的附加檔案與轉信 | | 9 | |
| (四)基本電腦文書處理 | | 1. 文書軟體(Word)介紹及功能簡易操作 2. 中、英文打字練習與字型設定 3. 表格插入與設計 4. 簡易版面設計，如：方向與邊界設定 | | 9 | |
| (五)海報圖像簡易製作 | | 1. PowerPoint版面設計功能介紹 2. 簡易版面設計應用 3. 海報、卡片製作 | | 9 | |
| (六)進階電腦文書處理 | | 1. 頁首及頁尾編輯 2. 段落設定 3. 圖片插入、設計與排版 4. 進階版面設定，如：分欄、直書與橫書輸入 5. 常用的文件編輯功能，如：尋找、取代 | | 9 | |
| (七)檔案管理 | | 1. 檔案管理目的 2. 資料夾的建立與命名 3. 文件資料排序應用 | | 9 | |
| (八)進階海報圖像製作 | | 1. PowerPoint版面設計功能介紹(進階) 2. 卡片製作 3. 海報設計 4. 各類傳單製作 | | 9 | |
| 合 計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | 1. 採多元評量的方法，在教學過程中觀察學生學習情形，調整教材難易度，及彈性調整教學進度。 2. 以課堂活動、任務完成度、實作評量、作業評定等方式評量。 3. 評量多善用複習及利用學生已學過的相關電腦技能，例如：電腦作業以 EMAIL方式寄送給老師。 | | | | |
| 教學資源 | 1. 學校提供完善的電腦軟硬體、網路及印表機設備，供學生實際學習使用。 2. 教學時應優先介紹免費及共享軟體資源，避免單一軟體或硬體的教學，以利學生學習遷移。 | | | | |
| 教學注意事項 | 1. 授課時應多以投影片、影片等多媒體教材呈現，並印製教科書或講義，以利學生參照學習。 2. 以靈活、彈性的方式，運用社會資源來支援教學。 3. 可配合節慶活動(如聖誕節、春節、校慶園遊會、運動會等)安排相關課程，例如賀卡與海報製作等。 4. 應提供學生大量上機練習的機會，並注重個別學生的學習差異。 5. 學科間應跨科合作，例如以本科結合語文或美術等科目，鼓勵學生以電腦輸出作業或成品。 | | | | |

表 11-2-3-3 國立南投高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|--------------------------|---|--|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 交通安全實務 | | | |
| | 英文名稱 | Traffic Safety Practice | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 專業精進、終身學習 | | | | |
| 適用科別 | 汽車美容服務科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | (一) 建立學生交通獨立自主的觀念。(二) 針對機車駕照筆試題庫，建立學生道路安全、法規、標誌辨別等知能。(三) 鍛鍊機車安全駕駛之能力，協助學生通過機車路考。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)交通標誌、標線、號誌與手勢認識 | | 1. 辨別交通標誌與號誌 2. 交通標線 3. 理解交通手勢意義 | | 7 | |
| (二)肇事預防、防衛駕駛 | | 1. 肇事預防、防衛駕駛定義 2. 道路肇事預防與防衛駕駛觀念建立 | | 6 | |
| (三)交通法規 | | 1. 交通法規基本概念釐清 2. 建立道路交通法規觀念 | | 6 | |
| (四)急救常識 | | 1. 常見的交通事故傷害及處理應變 2. 建立急救常識 | | 6 | |
| (五)駕駛道德、交通安全常識及行車安全檢查與維護 | | 1. 駕駛道德觀念與交通安全常識養成 2. 行車安全檢查與維護觀念養成 3. 駕駛道德、交通安全常識及行車安全檢查與維護 | | 8 | |
| (六)鐵路平交道 | | 1. 鐵路平交道注意事項宣導 2. 鐵路平交道相關概念釐清 | | 7 | |
| (七)強制汽車責任保險 | | 1. 汽車強制險用途與重要性 2. 強制汽車責任保險概念釐清 | | 7 | |
| (八)環保駕駛 | | 1. 環保駕駛定義與特色 2. 環保駕駛筆試選擇題、是非題講解 | | 7 | |
| (九)情境式考題 | | 情境式題庫講解、答題技巧 | | 9 | |
| (十)機車路考實作 | | 1. 直線七秒練習 2. 轉彎、停止等路考題型演練 | | 9 | |
| 合 計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | 1. 學科部分採筆試，在教學過程中觀察學生學習情形，調整教材難易度，及彈性調整教學進度。 2. 術科採實作、觀察等方式評量，並觀察學生操作狀況，加強不熟練的觀念與技巧。 | | | | |
| 教學資源 | 1. 學校提供完善的事務設備或機器，供學生實際模擬筆試測驗。 2. 學校提供適當的場所供學生實際練習機車駕駛技能。 | | | | |
| 教學注意事項 | 1. 以1-2小時為單元進行教學。 2. 教材的編選以公路局公布之機車駕駛考照內容為主 3. 應編選生動、實用的教材，啟發學生的興趣及聯想力，將道路相關法規、條文更易吸收。 4. 機車路考教學應著重實際的操作，提供學生大量練習的機會。 | | | | |

表 11-2-3-4 國立南投高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|-----------------|---|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 食物製備 | | | |
| | 英文名稱 | ood Preparation | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 專業精進、終身學習、全人發展 | | | | |
| 適用科別 | 汽車美容服務科 | | | | |
| | 6 | | | | |
| | 第一學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 一、瞭解食材的營養相關知識。 二、認識各種烹調方法。 三、培養正確的烹調觀念及實作能力。 四、養成良好的衛生習慣與職業道德。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)烹調工具使用及維護 | | 1. 認識各類烹調器具及維護方式，如各式鍋具、鍋鏟、打蛋器、鋼盆等。 2. 認識廚房相關設備及維護方式，如瓦斯爐、排油煙機、水槽、工作台、冰箱、烤箱等。 | | 6 | |
| (二) 秤量食材 | | 1. 認識磅秤的單位及使用方法，如公克、盎司及扣重觀念。 2. 認識量匙的單位及之間的換算，如大匙、小匙、1/2小匙、1/4小匙。 3. 使用小碗盛裝各種食材。 | | 6 | |
| (三)調味料之用途 | | 1. 認識各種調味料，如鹽、醬油、糖、胡椒粉、白醋、烏醋、米酒、味醂、義式香料等。 2. 認識各種調味方式，如紅燒、三杯、椒鹽、糖醋、清蒸、醃漬等。 | | 6 | |
| (四)食材選購與儲存 | | 1. 依各類食材特性選購當季的新鮮產品。 2. 依食材特性分類存放。 | | 6 | |
| (五)食材的處理與刀工練習 | | 1. 依食材特性給予不同的處理方式，如青菜的洗滌、海鮮類的處理、肉類的處理、魚類的處理等。 2. 食材切塊、片、絲、丁、末的練習。 | | 18 | |
| (六)烹調方式 | | 1. 認識中餐常見的烹調方式，如煎、煮、炒、炸、蒸、燉等。 2. 認識中式點心的烹調方式，如煎蔥油餅、蒸芋粿巧、蒸黑糖糕等。 3. 認識西式點心的烹調方式，如烤、隔水加熱等。 | | 6 | |
| (七)食品安全與衛生 | | 1. 判斷食材新鮮度的方式，如保存期限、外觀、氣味等。 2. 製作流程的相關衛生要求。 | | 6 | |
| (八)中餐烹調製作 | | 各式中餐及中式點心料理 | | 18 | |
| (九)簡易西餐製作 | | 各式西餐料理 | | 18 | |
| (十)烘焙-麵包類、西點類製作 | | 各式餅乾、蛋糕、麵包料理 | | 18 | |
| 合 計 | | | | 108 | |
| 學習評量 (評量方式) | 一、學生經由分組完成各類食物製備，評量時考量學生個別差異。 二、採多元評量方式進行，評量方法包含學習態度、觀察、實作、口試及筆試等，並善用形成性評量，兼顧認知、技能、情意及應用能力。 | | | | |
| 教學資源 | 一、教師自編教材。 二、多媒體教材應用。 三、相關書籍的應用。 | | | | |
| 教學注意事項 | 一、重視日常生活的基本觀念，使學生易瞭解各類烹調的概念。 二、教材內容之難易，應適合學生程度。 三、以生活化菜單為教學內容，使學生能將技能落實於日常生活中。 四、宜鼓勵學生在家多練習上課內容，增進生活技能。 | | | | |

表 11-2-3-5 國立南投高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|--------------------|---|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 門市清潔實習 | | | |
| | 英文名稱 | Retail cleaning Practice | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 專業精進、全人發展 | | | | |
| 適用科別 | 汽車美容服務科 | | | | |
| | 8 | | | | |
| | 第二學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | (一) 了解門市清潔服務所需基礎工具器材、機具設備之功能、使用方式及簡易維護技巧。(二) 熟悉各項基礎門市清潔操作流程、步驟、動作方向與技巧。(三) 認識門市環境維護相關之處理方式及環境保護的概念。(四) 習得執行門市清潔服務之基礎知能、體能、工作態度與工作安全習慣。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| 門市清潔工具器材、機具設備使用與維護 | | 1. 職場清潔工具器材使用與維護 2. 職場清潔機具設備使用與維護 | | 18 | |
| 門市掃具、拖把操作手法 | | 1. 職場清潔機具設備使用與維護海綿拖把操作手法 2. 好神拖操作手法 3. 靜電拖把操作手法 | | 18 | |
| 門市高處除塵 | | 1. 高處除塵之範圍 2. 高處除塵之使用器具、使用方式、清潔維護方式 3. 高處除塵之清潔原則高處除塵之操作步驟 | | 18 | |
| 門市平面去污 | | 1. 平面去污之範圍 2. 平面去污之使用器具、使用方式、清潔維護方式 3. 平面去污之清潔原則 4. 平面去污之操作步驟 | | 15 | |
| 門市浴廁清潔 | | 1. 公共浴廁清潔之範圍 2. 公共浴廁清潔之使用器具、使用方式、清潔維護方式 3. 公共浴廁清潔之清潔原則 4. 公共浴廁清潔之操作步驟 | | 15 | |
| 門市地板除塵與濕拖 | | 1. 地板除塵的清潔區域、使用器材工具 2. 地板除塵的操作步驟 3. 地板濕拖的清潔區域、使用器材工具 4. 地板濕拖的操作步驟 5. 地板除塵與濕拖之操作運用 | | 15 | |
| 基礎清潔與顧客服務相關技能之工作類型 | | 1. 因應服務對象需求產生的職業 2. 清潔技能與服務業的相關工作職類、基本工作內容和基本工作概念 3. 顧客服務與服務業的相關工作職類、基本工作內容和基本工作概念 | | 15 | |
| 廢棄物處理 | | 1. 垃圾之分類與回收 2. 廚餘之處理與運用 3. 危險物品之處理方法 4. 垃圾減量之方法 | | 15 | |
| 病媒蚊防治的概念 | | 1. 塵?、黴菌與過敏源認識與防治 2. 病媒蚊與鼠患、蟑螂防治 3. 環境消毒 | | 15 | |
| 合 計 | | | | 144 | |
| 學習評量 (評量方式) | 1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。在技能方面的評量，可模擬情境演練及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。在情意方面的評量，宜強調工作環境及操作器具之安全。2. 宜兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。3. 評量內容與職場的工作標準一致。 | | | | |
| 教學資源 | 1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。2. 利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。3. 結合社區及校內資源，提供學生查詢相關資訊。4. 鼓勵學生相互觀摩學 | | | | |

| | |
|--------|--|
| | <p>習，以培養合作及與人相處的能力。 5. 與其他相關課程、學校活動或家事處理及居家清潔結合，提供學生類化的機會。 6. 實習場所宜和社區職場結合，以利未來就業轉銜。 7. 請家長配合讓學生在家有練習實作的機會，增進其練習清潔技巧的次數。</p> |
| 教學注意事項 | <p>1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，宜強調工作技能之演練，以提高學生實作類化的能力。 2. 宜加強運用學校各環境區間的相關設備，提供學生實作練習的機會。 3. 宜了解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。 4. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的能力。</p> |

表 11-2-3-6 國立南投高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 門市技能實習 | | | |
| | 英文名稱 | Retail skills Practice | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 專業精進、終身學習、全人發展 | | | | |
| 適用科別 | 汽車美容服務科 | | | | |
| | 8 | | | | |
| | 第二學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | (一) 了解門市技能所需基礎工具器材、機具設備之功能、使用方式及簡易維護技巧。(二) 熟悉各項基礎門市技能操作流程、步驟、動作方向與技巧。(三) 認識門市技能維護相關之處理方式及環境保護的概念。(四) 習得執行門市技能服務之基礎知能、體能、工作態度與工作安全習慣。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| 顧客服務與顧客關係管理作業 | | 1. 櫃台接待顧客應對用語 2. 電話應對用語 3. 顧客需求詢問的技巧和處理 4. 顧客購買意願詢問的技巧和處理 5. 售後服務的技巧和處理 6. 面對顧客訴求應有態度和處理 尋求工作夥伴協助，以及向上司反應與報告 | | 18 | |
| 倉庫盤點 | | 1. 倉庫物品擺放的介紹 2. 盤點種類的介紹及注意事項 3. 盤點單的認識、填寫與簽核 4. 問題物品與缺點的處理方法 | | 18 | |
| 收銀台與話術 | | 1. 收銀台種類 2. 直立式條碼掃描器 3. 手握式條碼掃描器 4. 複合式設備 5. 收銀盒 6. 發票捲紙機 7. 結帳話術 | | 18 | |
| 商品處理 | | 1. 商品種類與儲存 2. 補貨和陳列原則 | | 18 | |
| 衛生安全 | | 1. 環境與安全衛生 2. 工作安全 3. 職業災害 | | 18 | |
| POS收銀機 | | 1. 觸控收銀機面板、功用介紹 2. 統一編號詢問與輸入 3. 換貨作業 4. 退貨作業 5. 收據存根作業 | | 18 | |
| 結帳程序 | | 1. 結帳話術 2. 登錄商品 3. 商品裝袋 4. 結帳作業 5. 換貨、退貨作業 | | 18 | |
| 代收作業 | | 1. 帳單種類 2. 代收數量核對 3. 蓋章 4. 收據裝訂 5. 存根聯 | | 18 | |
| 合 計 | | | | 144 | |
| 學習評量 (評量方式) | | 1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。在技能方面的評量，可模擬情境演練及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。在情意方面的評量，宜強調工作環境及操作器具之安全。2. 宜兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。3. 評量內容與職場的工作標準一致。 | | | |

| | |
|--------|---|
| 教學資源 | <p>1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。 2. 利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。 3. 結合社區及校內資源，提供學生查詢相關資訊。 4. 鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。 5. 與其他相關課程、學校活動或家事處理及居家清潔結合，提供學生類化的機會。 6. 實習場所宜和社區職場結合，以利未來就業轉銜。 7. 請家長配合讓學生在家有練習實作的機會，增進其練習清潔技巧的次數。</p> |
| 教學注意事項 | <p>1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界人士、畢業學長蒞校講演，廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論，並可安排學生利用相關課程前往業界學習，充實自我實務能力。 2. 善用現有校園環境、實習場所、居家環境相關之場域與人力資源，積極開發校外環境服務相關之業界配合及學校行政之支援。 3. 參考勞動部行業職業就業指南、大鵬網職涯發展平台（依UCAN職業分類查詢職業資訊）、勞動力勞動發展署技能檢定中心全球資訊網等網站資源。 4. 蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、投影片、光碟片、掛圖、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。</p> |

表 11-2-3-7 國立南投高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|---|--|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 門市作業實習 | | | |
| | 英文名稱 | Chain Store Practice | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 群科中心學校公告一校訂參考科目 | | | |
| 學生圖像 | 專業精進、終身學習 | | | | |
| 適用科別 | 汽車美容服務科 | | | | |
| | 6 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 一、瞭解零售業基本經營型態。二、瞭解門市人員的職責與工作內容。三、瞭解櫃檯設備的操作。四、習得顧客服務的技巧。五、培養銷售禮儀、正確職業道德與服務的精神。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| 門市清潔 | | 1. 櫃檯清潔區域與項目 2. 櫃檯清潔用品及使用工具選用 3. 海報張貼清除作業 4. 顧客動線清潔作業 5. 商品貨架清潔作業 | | 18 | |
| 門市行政 | | 1. 櫃台接待 2. 顧客應對用語 3. 電話應對用語 4. 顧客需求詢問的技巧和處理 5. 顧客購買意願詢問的技巧和處理 6. 售後服務的技巧和處理 7. 面對顧客訴求應有態度和處理 8. 尋求工作夥伴協助，以及向上司反應與報告 | | 18 | |
| 簡易設備操作 | | 1. 列印作業 2. 掃描作業 3. 張貼作業 4. 展示盒 | | 18 | |
| 商品處理作業 | | 1. 商品種類與儲存 2. 補貨和陳列原則 3. 商品核驗和卸貨庫存 4. 退貨處理流程 5. 過期商品理貨與報廢 | | 18 | |
| 職業道德 | | 1. 良好個人儀表 2. 適當待客禮儀 3. 良好工作態度 4. 服從工作紀律 5. 遵守工作規定 | | 18 | |
| 環境及安全衛生作業 | | 1. 環境與安全衛生 2. 工作安全 3. 職業災害 | | 18 | |
| 合 計 | | | | 108 | |
| 學習評量 (評量方式) | 1. 採多元智能、多元評量概念，善用情境評量、工作樣本分析等方式。2. 依據教學目標設計適當之評量方式，包括口頭問題、紙筆測驗、實際練習、實作評量、檔案評量、觀察等。3. 情意方面，著重觀察學生自我觀感、自信心、工作動機、態度與習慣之表現。4. 配合授課進度進行評量，依據評量結果改進教材、教法，或實施補救、增廣教學等，以便及時了解教學成效，達成學習目標。5. 教師宜鼓勵學生參加專業能力相關證照之檢定，藉以提升就業競爭力。 | | | | |
| 教學資源 | (一) 教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。(二) 利用門市服務教室，讓學生實地操作，以達學習成效。 | | | | |
| 教學注意事項 | 1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界人士、畢業學長蒞校講演，廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論，並可安排學生利用相關課程前往業界學習，充實自我實務能力。2. 善用現有校園環境、實習場所、居家環境相關之場域與人力資源，積極開發校外環境服務相關之業界配合及學校行政之支援。3. 參考勞動部行業職業就業指南、大鵬網職涯發展平台(依UCAN職業分類查詢職業資訊)、勞動力勞動發展署技能檢定中心全球資訊網等網站資源。4. 蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、投影片、光碟片、掛圖、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。 | | | | |

表 11-2-3-8國立南投高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------------|--|--|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 顧客服務實習 | | | |
| | 英文名稱 | Customer Service Practice | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 專業精進、創意活力 | | | | |
| 適用科別 | 汽車美容服務科 | | | | |
| | 6 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | (一) 具備職場人際互動的基本禮儀與正向態度。(二) 培養人際溝通與表達的技巧，提升顧客服務的品質。(三) 具備基本顧客服務知能，依據顧客需求提供適切的服務。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| 一、認識服務的重要性 | | 1. 職稱與工作職責的區辨 2. 禮貌用語的職場應用 3. 個人與環境整潔與維護 4. 建立以客為尊的觀念 | | 12 | |
| 二、服務禮儀的認識及實作 | | 1. 迎賓 2. 確認與安排服務 3. 迎賓茶水 | | 12 | |
| 三、合宜的職場服裝及保持整潔 | | 1. 服務時的工作穿著 2. 合宜的工作儀態和服務原則 3. 能保持服儀之整潔 | | 12 | |
| 四、符合職場要求的從業人員態度 | | 1. 謹守員工職業分際及定位 2. 遵守道德規範、 3. 職場倫理 4. 提昇自我工作價值 | | 12 | |
| 五、保持適當笑容及表情完成服務 | | 1. 員工表情對顧客的影響 2. 顧客互動的基本話術與應對方式 3. 敬業與友善的重要性 | | 12 | |
| 六、待客流程 | | 1. 完成符合職場標準作業的待客用語 2. 打招呼 3. 引導顧客流程 | | 12 | |
| 七、能分辨顧客的表情及適當的詢問顧客需求 | | 1. 顧客表情辨識 2. 常見與顧客互動情境 3. 綜合情境演練 4. 適當的詢問顧客需求 | | 12 | |
| 八、適時尋求支援 | | 1. 學會辨識顧客服務的各種情境 2. 遇到危機事件之處理，能尋求同事的支援，完成服務顧客需求 | | 12 | |
| 九、完成職場要求的標準作業服務流程 | | 1. 熟悉職場要求的標準作業服務流程 2. 能流暢提供顧客服務 | | 12 | |
| 合 計 | | | | 108 | |
| 學習評量 (評量方式) | 1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。在技能方面的評量，可模擬情境演練及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況酌加重技能分數的比例。在情意方面的評量，宜強調工作環境及操作器具之安全。2. 宜兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。3. 評量內容與職場的工作標準一致。 | | | | |
| 教學資源 | 1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。2. 利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。3. 結合社區及校內資源，提供學生查詢相關資訊。4. 鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。5. 與其他相關課程、學校活動或家事處理及居家清潔結合，提供學生類化的機會。6. 實習場所宜和社區職場結合，以利未來就業轉銜。7. 請家長配合讓學生在家有練習實作的機會，增進其練習技巧的次數。 | | | | |
| 教學注意事項 | 一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。四、可安排至學校社區機構進行參觀。五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 | | | | |

表 11-2-3-9國立南投高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|--------------------|---|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 環境清潔實習 | | | |
| | 英文名稱 | Environmental cleaning Practice | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 必修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 專業精進、終身學習 | | | | |
| 適用科別 | 汽車美容服務科 | | | | |
| | 8 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | (一) 了解環境清潔服務所需基礎工具器材、機具設備之功能、使用方式及簡易維護技巧。(二) 熟悉各項基礎環境清潔操作流程、步驟、動作方向與技巧。(三) 認識環境維護相關之處理方式及環境保護的概念。(四) 習得執行環境清潔服務之基礎知能、體能、工作態度與工作安全習慣。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| 環境清潔工具器材、機具設備使用與維護 | | 1. 清潔工具器材使用與維護 2. 清潔機具設備使用與維護 | | 18 | |
| 掃具、拖把操作手法 | | 1. 職場清潔機具設備使用與維護海綿拖把操作手法 2. 好神拖操作手法 3. 靜電拖把操作手法 | | 18 | |
| 除塵 | | 1. 高處除塵之範圍 2. 高處除塵之使用器具、使用方式、清潔維護方式 3. 高處除塵之清潔原則高處除塵之操作步驟 | | 18 | |
| 去污 | | 1. 平面去污之範圍 2. 平面去污之使用器具、使用方式、清潔維護方式 平面去污之清潔原則 3. 平面去污的操作步驟 | | 15 | |
| 浴廁清潔 | | 1. 公共浴廁清潔之範圍 2. 公共浴廁清潔之使用器具、使用方式、清潔維護方式 3. 公共浴廁清潔之清潔原則 4. 公共浴廁清潔之操作步驟 | | 15 | |
| 地板除塵與濕拖 | | 1. 地板除塵的清潔區域、使用器材工具 2. 地板除塵的操作步驟 3. 地板濕拖的清潔區域、使用器材工具 4. 地板濕拖的操作步驟 5. 地板除塵與濕拖之操作運用 | | 15 | |
| 基礎清潔與顧客服務相關技能 | | 1. 因應服務對象需求產生的職業 2. 清潔技能與服務業的相關工作職類、基本工作內容和基本工作概念 3. 顧客服務與服務業的相關工作職類、基本工作內容和基本工作概念 | | 15 | |
| 廢棄物處理 | | 1. 垃圾之分類與回收 2. 廚餘之處理與運用 3. 危險物品之處理方法 4. 垃圾減量之方法 | | 15 | |
| 病媒蚊防治的概念 | | 1. 塵?、黴菌與過敏源認識與防治 2. 病媒蚊與鼠患、蟑螂防治 3. 環境消毒 | | 15 | |
| 合 計 | | | | 144 | |
| 學習評量 (評量方式) | 1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。在技能方面的評量，可模擬情境演練及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。在情意方面的評量，宜強調工作環境及操作器具之安全。2. 宜兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。3. 評量內容與職場的工作標準一致。 | | | | |
| 教學資源 | 1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。2. 利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。3. 結合社區及校內資源，提供學生查詢相關資訊。4. 鼓勵學生相互觀摩學 | | | | |

| | |
|--------|--|
| | <p>習，以培養合作及與人相處的能力。 5. 與其他相關課程、學校活動或家事處理及居家清潔結合，提供學生類化的機會。 6. 實習場所宜和社區職場結合，以利未來就業轉銜。 7. 請家長配合讓學生在家有練習實作的機會，增進其練習清潔技巧的次數。</p> |
| 教學注意事項 | <p>1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，宜強調工作技能之演練，以提高學生實作類化的能力。 2. 宜加強運用學校各環境區間的相關設備，提供學生實作練習的機會。 3. 宜了解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。 4. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的能力。</p> |

表 11-2-3-10 國立南投高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|---|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 陶藝製作 | | | |
| | 英文名稱 | Ceramic Art Practice | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 創意活力、終身學習、全人發展 | | | | |
| 適用科別 | 汽車美容服務科 | | | | |
| | 3 | | | | |
| | 第一學年第二學期 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 一、瞭解陶器與瓷器的特性。二、學習常用的陶土成型法。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)陶器與瓷器特性 | | 1. 陶器與瓷器 2. 燒製溫度 3. 燒製後的比例 | | 6 | |
| (二)陶瓷原料及練土方式 | | 1. 陶土與瓷土的不同 2. 練土的水量控制 | | 4 | |
| (三)陶瓷相關設備與使用工具 | | 1. 練土機 2. 拉坯工具，如刮刀、修坯刀、擦坯海綿、尖針、線切、木片等。 3. 電窯 | | 4 | |
| (四)搓圓堆疊創作 | | 1. 圓疊堡壘 2. 刮粗黏合技巧 | | 4 | |
| (五)手捏杯、碗創作 | | 1. 手捏杯 2. 手捏碗 | | 4 | |
| (六)盤土條作品創作 | | 1. 盤築皂盒 2. 盤築花器 | | 4 | |
| (七)各式陶板應用創作 | | 1. 壁掛花器 2. 手機架 3. 葉片拓印盤 4. 陶板刻花 5. 名片座 | | 4 | |
| (八)造型陶製品創作 | | 1. 無尾熊 2. 嘉年華面具 3. 中國獅頭 | | 4 | |
| (九)陶製品中空練習 | | 1. 貓頭鷹 2. 松鼠 | | 4 | |
| (十)拉坯技法練習 | | 1. 定中心：壓下去、擠回來、再壓下去 2. 向下挖洞 3. 底部往外推開 4. 起土拉高 5. 造型變化 6. 修飾邊緣 7. 以線切起作品 | | 4 | |
| (十一) 修坯技法練習 | | 1. 從中心向外修掉多餘的土至底部厚度剛好 2. 在底部1/2內圈處修出圈足 3. 修飾陶器表面 | | 6 | |
| (十一) 陶雕技法練習 | | 1. 設計圖案稿件 2. 以鐵釘在釉料上刻畫創作 3. 以釉筆於瓷盤上彩繪 | | 6 | |
| 合 計 | | | | 54 | |
| 學習評量 (評量方式) | 一、教學評量著重學生能夠完成陶製品創作，評量時考量學生個別差異。二、採多元評量方式進行，評量方法包含學習態度、觀察、實作、口試及筆試等，並著重形成性評量，兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 | | | | |
| 教學資源 | 一、教師自編教材。二、多媒體教材應用。 | | | | |

教學注意事項

一、留意學生精細動作的控制，給予多次練習機會。二、結合社區資源，安排文化中心參訪活動給予學生美感教育。三、藉由創作過程讓學生學習專注、紓解壓力。

表 11-2-3-11 國立南投高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|--|--|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 植栽實作 | | | |
| | 英文名稱 | Landscape Practice | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 專業精進、創意活力、終身學習 | | | | |
| 適用科別 | 汽車美容服務科 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 第三學年第二學期 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | (一) 培養基礎農園藝種植維護能力。(二) 熟悉農園藝作物生產、栽培及管理維護的基本技能。 (三) 培養良好專業素養與認真敬業及安全的工作態度。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| 田間栽培技術 | | 1. 田間播種 2. 田間定植 3. 田間扦插 | | 12 | |
| 田間管理維護 | | 1. 雜草整理 2. 植物澆灌實作 | | 12 | |
| 盆栽管理與照顧 | | 1. 常見盆栽植物介紹 2. 環境的綠化管理 3. 盆栽澆水技術 | | 12 | |
| 合 計 | | | | 36 | |
| 學習評量 (評量方式) | 1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。 2. 兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。 | | | | |
| 教學資源 | 1. 利用學校相關實作場域提供學生實作練習。 2. 無口語學生可搭配溝通輔具進行課程。 3. 肢體操作困難學生，可搭配相關之輔助器具或使用療癒平台之特製花台具進行課程實作。 4. 可搭配校外教學活動進行業界現場觀摩教學實習，並利用校園環境或居家環境等相關資源進行模擬情境進行練習。 5. 邀請農園藝相關業師蒞校進行交流與指導，使教學能與產業界進行結合，以使理論與實務結合。 6. 舉辦領域教師課程與教學研討和觀摩，以充實教師教學知能，以提升課程效能與教學成效。 | | | | |
| 教學注意事項 | 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 教材宜多元化而有彈性的多媒體教學、示範、實際操作等方式進行實作。 3. 教學著重正確觀念的啟發、實務操作技術及良好工作態度的養成。 4. 可針對學生學習能力不同，採異質性分組方式實施合作教學，藉由功能佳的學生協助功能較弱之學生，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。 5. 針對能力較弱的學生，利用工作分析法並配合圖卡，加強學生之基礎知能，並簡化教學流程及步驟，透過圖片或口訣提示，幫助學生參與相關課程。 6. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與肢體之協助。 7. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。 8. 依現況並配合當地之氣候及季節性等條件，彈性選擇作物種類。 | | | | |

表 11-2-3-12 國立南投高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|---|--|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 中餐實務 | | | |
| | 英文名稱 | Chinese Cuisine | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 專業精進、創意活力、終身學習 | | | | |
| 適用科別 | 汽車美容服務科 | | | | |
| | 4 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 一、瞭解及運用各式菜餚的烹調方法與技巧。二、認識與學習調味料的運用。三、培養烹飪的基本技巧。四、使學生習得基本技巧，進而創新菜色。五、建立良好的餐飲衛生與安全習慣。六、啟發學習烹飪興趣，奠定日後從事餐飲工作的基礎。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| (一)中餐教室守則及環境區域 | | 1.教室守則 2.環境區域 | | 2 | |
| (二)餐飲衛生相關法令規章 | | 1.衛生福利部頒布之食品良好衛生規範準則 2.個人衛生的重要性 3.廚房工作的安全性 | | 3 | |
| (三)刀法種類及刀工 | | 1.直刀法 2.平刀法 3.斜刀法 | | 18 | |
| (四)調配材料的技法 | | 1.配菜的選擇 2.調味料的使用 3.辛香料的使用 | | 12 | |
| (五)烹調練習 | | 1.選擇合適的烹飪工具 2.烹飪方式及技巧 3.掌握火候及烹調時間 4.裝盤擺飾 5.選擇適合盛裝的器皿 | | 18 | |
| (六)集思創作 | | 1.菜色設計 2.擺盤應用 | | 16 | |
| (七)職業衛生與安全 | | 1.職業衛生與安全之重要性 2.職業衛生之基本概念 3.職業安全之基本概念 4.職業安全衛生法之介紹 | | 3 | |
| 合 計 | | | | 72 | |
| 學習評量 (評量方式) | 一、教學評量著重學生能完成指定菜色，評量時考量學生個別差異。二、採多元評量方式進行，評量方法包含學習態度、觀察、實作、分組操作。 | | | | |
| 教學資源 | 一、教師自編教材。二、多媒體教材應用。三、相關領域書籍。 | | | | |
| 教學注意事項 | 一、重視基本觀念講授及實作，使學生透過實作瞭解各類烹煮的方式。二、以生活化的菜色為主，使學生能將技能落實於生活中。三、結合社區資源，安排社區餐廳參訪活動，讓學生觀摩廚師技藝。四、鼓勵學生參加證照考試，學以致用。 | | | | |

表 11-2-3-13 國立南投高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|-----------------------|---|--|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 清潔技能實習 | | | |
| | 英文名稱 | Clean Technology Practice | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 專業精進、終身學習、全人發展 | | | | |
| 適用科別 | 汽車美容服務科 | | | | |
| | 8 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | 一、瞭解職場清潔服務的工作內容。二、各種常見清潔劑及器材的認識與運用。三、具備門市清潔服務之實作專業能力。四、培養正確安全知識及職場傷害防護與自我保健措施。五、養成勤勞的習慣，維護整潔的環境。六、培養積極就業態度與職場倫理。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| 一、職場工作環境的認識與適應、熟悉工作夥伴 | | 1. 認識不一樣的工作環境 2. 學會與工作夥伴建立同盟關係 3. 找尋職場自然支持者 4. 學會與人締結和善的合作關係 | | 16 | |
| 二、職場清潔服務的工作內容。 | | 1. 分類與資源回收、 2. 櫥窗的佈置與清潔、 3. 地板的清潔、 4. 外牆清潔、 5. 玻璃器皿清潔 6. 廁所清潔實務操作 | | 16 | |
| 三、清潔工具使用方法及清潔器械運用 | | 1. 掃地用具 2. 拖地用具 | | 16 | |
| 四、實際操作清潔實務工作 | | 1. 清潔用品與清潔劑分類整理 標籤整理 2. 垃圾處理與分類 | | 16 | |
| 五、清潔人員基本概念 | | 1. 因應服務對象需求產生的職業 2. 清潔技能與服務業的相關工作職類、基本工作內容和基本工作概念 3. 顧客服務與服務業的相關工作職類、基本工作內容和基本工作概念 | | 16 | |
| 六、就業態度及職場倫理 | | 1. 敬業態度 2. 守法概念 3. 職場倫理 4. 職業忠誠度 5. 保密原則 | | 16 | |
| 七、預防職業傷害與自我保健 | | 1. 認識職業傷害 2. 自我保健 3. 自我保護 4. 永續發展 5. 健康保健概念 | | 16 | |
| 八、操作清潔實務 | | 1. 各式清潔區域、使用器材工具 2. 各式除塵的操作步驟 3. 各式地板濕拖的清潔區域、使用器材工具 | | 16 | |
| 九、綜合演練 | | 綜合以上各章節之重點複習、澄清、測驗與演練 | | 16 | |
| 合 計 | | | | 144 | |
| 學習評量 (評量方式) | 1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。在技能方面的評量，可模擬情境演練及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。在情意方面的評量，宜強調工作環境及操作器具之安全。2. 宜兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。3. 評量內容與職場的工作標準一致。 | | | | |
| 教學資源 | 1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。2. 利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。3. 結合社區及校內資源，提供學生查詢相關資訊。4. 鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。5. 與其他相關課程、學校活動或家事處理及居家清潔結合，提供 | | | | |

| | |
|--------|--|
| | 學生類化的機會。 6. 實習場所宜和社區職場結合，以利未來就業轉銜。 7. 請家長配合讓學生在家有練習實作的機會，增進其練習清潔技巧的次數。 |
| 教學注意事項 | 一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。 二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。 三、校外職場實習之工作環境應事先進 行評估，以安全性為最高考量。 四、可安排至社區機構、公司行號、政府機關進行參觀。 五、採多元 評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼 顧認知、技能、情意以及應用之能力。 |

表 11-2-3-14 國立南投高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|---|---|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 基礎設備實習 | | | |
| | 英文名稱 | Basic equipment implementation | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 選修 | | | | |
| | 實習科目 | | | | |
| | 科目來源 | 學校自行規劃 | | | |
| 學生圖像 | 專業精進、終身學習、全人發展 | | | | |
| 適用科別 | 汽車美容服務科 | | | | |
| | 8 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | (一) 具備衛生安全基礎知識與危機處理能力。(二) 培養基礎設備保養及維護的基礎操作能力。 (三) 培養學生良好的服務態度。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | | 內容細項 | | 分配節數 | 備註 |
| 設備與安全作業 | | 1. 基礎設備種類、規格與管理 2. 使用設備之安全標準作業 3. 保養設備之安全標準作業 4. 維修設備之安全標準作業 5. 緊急狀況的應變處理方式 6. 報修處理原則和方式 7. 基礎設備使用、保養、維修和報修實作演練 | | 9 | |
| 收銀設備實作 | | 1. 收銀設備的種類與開關方式 2. 耗材的更換與補充 3. 基礎故障排除 | | 9 | |
| 事務機器設備實作 | | 1. 事務機器設備的種類與開關方式 2. 耗材的更換與補充 3. 基礎故障排除 | | 9 | |
| 冷凍空調設備實作 | | 1. 冷凍空調設備的介紹與安全注意事項 2. 基礎故障排除 | | 16 | |
| 加熱設備實作 | | 1. 加熱設備的種類與開關方式 2. 耗材的更換與補充 3. 基礎故障排除 4. 加熱設備的清洗 | | 16 | |
| 照明設備實作 | | 1. 照明設備的種類與開關方式 2. 照明設備耗材更換和基礎故障排除 3. 資源回收處理方式 | | 9 | |
| 冷、熱飲設備實作 | | 1. 冷、熱飲設備的種類與開關方式 2. 耗材的更換與補充 3. 基礎故障排除 | | 12 | |
| 清潔設備實務演練 | | 1. 清潔設備的操作與保養方式 2. 耗材的更換 3. 基礎故障排除 | | 16 | |
| 清潔設備的多元種類 | | 1. 清潔設備的多元種類 2. 耗材的更換 3. 基礎故障排除 | | 16 | |
| 清潔設備的開關方式 | | 1. 清潔設備的開關方式 2. 耗材的更換 3. 基礎故障排除 | | 16 | |
| 設備的保固觀念 | | 1. 保固期 2. 免費保固 3. 自費維修 4. 瑕疵品 5. 七天鑑賞期 6. 消費者保護法 | | 16 | |
| 合 計 | | | | 144 | |
| 學習評量 (評量方式) | | 1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。在技能方面的評量，可模擬情境演練及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。在情意方面的評量，宜強調工作環境及操 | | | |

| | |
|--------|--|
| | 作器具之安全。 2. 宜兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。 3. 評量內容與職場的工作標準一致。 |
| 教學資源 | 1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。 2. 利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。 3. 結合社區及校內資源，提供學生查詢相關資訊。 4. 鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。 5. 與其他相關課程、學校活動或家事處理及居家清潔結合，提供學生類化的機會。 6. 實習場所宜和社區職場結合，以利未來就業轉銜。 7. 請家長配合讓學生在家有練習實作的機會，增進其練習技巧的次數。 |
| 教學注意事項 | 一、校外職場實習的地點安排應在學生住家附近，以便學生可以自行上下班，培養學生的交通獨立。 二、校外職場實習的工作內容應符合學生的能力及興趣為考量。 三、校外職場實習之工作環境應事先進行評估，以安全性為最高考量。 四、可安排至學校社區機構進行參觀。 五、採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 |

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

(五) 特殊需求領域課程

表 11-2-5-1 國立南投高級商業職業學校 校訂科目教學大綱

| | | | | | |
|----------------|---|----------------------|--|------|----|
| 科目名稱 | 中文名稱 | 職業教育 | | | |
| | 英文名稱 | Vocational education | | | |
| 師資來源 | 內聘 | | | | |
| 科目屬性 | 職業教育 | | | | |
| | 校訂必修 一般科目 | | | | |
| 學生圖像 | 專業精進、終身學習 | | | | |
| 適用科別 | 汽車美容服務科 | | | | |
| | 2 | | | | |
| | 第三學年 | | | | |
| 建議先修科目 | 無 | | | | |
| 教學目標 (教學重點) | (一) 建構良好的工作觀念，學習正確且實用的工作知識與求職技巧，協助個人完成就業準備，培養就業所需基本能力。(二) 增進個人工作表現，遵守工作守則與安全，提高意外災害應變能力。(三) 提升工作的調適能力，養成合群及負責的工作情操，增進職業生活的社會適應。 | | | | |
| 教學內容 | | | | | |
| 主要單元(進度) | 內容細項 | | | 分配節數 | 備註 |
| 工作資訊 | 1 篩選適合自己的工作資訊。 2 查詢就業市場資訊。 3 查詢相關法規內容(如勞工權益、身心障礙就業服務資料)。 4 列舉個人薪資管理重點。 5 辨識求職陷阱。 | | | 4 | |
| 求職準備 | 1 撰寫個人履歷，演練面試技巧。 2 尋找工作登記平台，參加工作資訊相關活動。 3 申請身心障礙就業服務，詢問工作相關福利資訊。 4 回覆求職通知。 5 分析資訊決定提升個人職業能力的管道，規劃生涯目標。 | | | 4 | |
| 工作表現 | 1 完成特定的體力工作。 2 在時限內完成物品分類組合。 3 表現辦公室禮儀完成接待服務。 4 運用清潔工具完成環境整理。 5 應用科技增進個人工作表現。 6 依據職場工作要求獨立完成工作。 7 檢視個人工作進程表現與工作成效。 8 維持持續一個工作天的工作體能表現。 | | | 4 | |
| 工作安全 | 1 選用適合的安全防護配備，遵守工作場域安全規範。 2 依據工作場域緊急災害處理流程處理緊急狀況。 3 尋求協助處理職災受傷後續事宜。 4 進行自主健康管理。 | | | 6 | |
| 工作習慣 | 1 積極參與工作，依規定程序完成工作。 2 回報工作情形或進度。 3 離開時清楚告知未完成工作項目。 4 遵守人事規定。 5 維持工作場域整潔。 | | | 6 | |
| 工作調適 | 1 依據工作環境與型態調整工作項目。 2 遵照工作場域之工作規範。 3 依據工作時段的轉換按時工作。 4 感受工作帶來的滿足感。 5 建立工作價值觀。 | | | 6 | |
| 團隊合作 | 1 描述自己的工作與他人的關係。 2 與他人共同完成工作。 3 帶領他人完成工作。 4 提供工作訊息給工作夥伴。 5 對於不合理批評表達個人看法。 | | | 6 | |
| 合計 | | | | 36 | |

| | |
|----------------|--|
| 學習評量 (評量方式) | 一、採多元智能、多元評量概念，善用情境評量、工作樣本分析等方式。二、依據教學目標設計適當之評量方式，包括口頭問題、紙筆測驗、實際練習、實作評量、檔案評量、觀察等。三、情意方面，著重觀察學生自我觀感、自信心、工作動機、態度與習慣之表現。四、配合授課進度進行評量，依據評量結果改進教材、教法，或實施補救、增廣教學等，以便及時了解教學成效，達成學習目標。 |
| 教學資源 | 一、教材內容之難易，應適合學生程度。二、教師自編教材。三、相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。四、利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。五、結合社區及校內資源，提供學生查詢相關資訊。六、鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。 |
| 教學注意事項 | 一、宜了解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。 二、教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的能力。 |

