

一、子計畫編號：103-1 深化專業、精進教學計畫

一、計畫名稱		深化專業、精進教學計畫								
二、計畫目標		1.強化教師教學能力，辦理補救教學，增進學生學習成果。 2.舉辦教師研習，形塑校園教學專業文化，增進教師專業素養。 3.辦理 e 化教學觀摩，強化教師使用數位教材、運用學習平台的能力。 4.持續辦理教師專業發展評鑑，成立專業社群，促進教師之間的教學互動，達到教師專業成長發展。 5.透過教師教學評量，蒐集學生對教學意見，提昇教學品質，增進教師效能。								
三、工作內涵		工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程			
		辦理教師專業成長研習	教務處 各科及各處室		全校教師		103-105 學年度			
		辦理教師專業發展評鑑	教務處		全校教師		103-105 學年度			
		辦理 e 化教學觀摩	教務處、實習處		全校教師		103-105 學年度			
		成立教師專業社群	教務處、各科		全校教師		103-105 學年度			
		辦理補救教學	教務處		全校教師		103-105 學年度			
		建置教學評量系統	教務處		全校師生		104-105 學年度			
四、經費需求		期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
		103 學年度	0		663.52		663.52			
		104 學年度	50		626.606		676.606			
		105 學年度	100		800		900			
		總計	150		2,090.126		2,240.126			
五、預期效益		1. 深化教師專業，提升教學品質。 2. 提高上課品質及學生學習效果。 3. 參與教師專業發展評鑑及專業社群人次逐年上升。								
		指標項目			103 學年度		104 學年度		105 學年度	
					目標	績效	目標	績效	目標	績效
		部定指標	教師參與研習平均時數		8	8	10		12	
			教師參與專業發展評鑑比率%		65	68.8	70		80	
			教師參與教師專業社群比率%		30	30.5	40		50	
			參與補救教學之人數比率%		15	16	10		0	
		校訂指標	教師參與 e 化教學觀摩人次		15	22	22		25	
			取得初階評鑑人員資格人數		20	46	30		40	
			取得進階評鑑人員資格人數		5	10	10		15	

103-1 深化專業、精進教學計畫
104 會計年度概算表 (104 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	25	1.6	40	教師研習外聘講師鐘點費
	鐘點費	節	75	0.55	41.25	補救教學鐘點費
	諮詢費	人	2	2	4	優質化專業諮詢費
	保險費	人/日	20	0.05	1	研習外聘講師二代健保補充保費
	差旅費	人/日	10	1	10	教師研習外聘講師、專家諮詢、校際交流、優質化業務差旅費
	印刷費	份	200	0.2	40	優質化計畫書、成果、教師專業發展評鑑相關資料印製
	設備維護費	批	1	65	65	教學設備維護
	雜支	式	1	124.286	124.286	印刷機及印表機油墨、優質化雜項物品：資料夾、版紙等
	小計				325.536	
經常門小計				325.536		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0		
104 會計年度合計				325.536		

承辦人： 承辦主任： 主計主任： 校長：

103-1 深化專業、精進教學計畫
105 會計年度概算表 (105 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	20	1.6	32	教師研習外聘講師鐘點費
	鐘點費	節	40	0.55	22	補救教學鐘點費
	諮詢費	人	2	2	4	優質化專業諮詢費
	保險費	人/日	20	0.05	1	研習外聘講師二代健保補充保費
	差旅費	人/日	10	1	10	教師研習外聘講師、專家諮詢、校際交流、優質化業務差旅費
	印刷費	份	100	0.2	20	優質化計畫書、成果、教師專業發展評鑑相關資料印製
	設備維護費	批	1	80	80	教學設備維護
	雜支	式	1	132.07	132.07	印刷機及印表機油墨，為辦理研習、社群及教材用、優質化雜項物品：資料夾、版紙等
	小計				301.07	
經常門小計				301.07		
(二)資本門						
設備費	教學評量問卷系統	套	1	50	50	蒐集學生對教學意見反應之教學評量系統
資本門小計				50		
105 會計年度合計				351.07		

承辦人：

教師兼
教學組長 詹子慧

承辦主任：

教師兼
教務主任 賴佑婷

主計主任：

主計
主任 林桂蘭

校長：

校長 廖文輝

子計畫名稱：深化專業、精進教學計畫

一、 依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理。

二、 目的：

- (一) 強化教師教學能力，辦理補救教學，增進學生學習成果。
- (二) 舉辦教師研習，形塑校園教學專業文化，增進教師專業素養。
- (三) 辦理 e 化教學觀摩，強化教師使用數位教材、運用學習平台的能力。
- (四) 持續辦理教師專業發展評鑑，成立專業社群，促進教師之間的教學互動，達到教師專業成長發展。
- (五) 透過教師教學評量，蒐集學生對教學意見，提昇教學品質，增進教師效能。

三、承辦單位：教務處。

四、辦理日期：103-105 年度：學期間、段考、週會及寒、暑假期間。

五、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	賴佑婷	教務主任	督導與協助本計畫執行相關工作
2	成員	詹子慧	教學組長	綜理本計畫執行相關工作
3	成員	程香儒	商經科主任	協助本計畫執行
4	成員	蔡秋菊	國貿科主任	協助本計畫執行
5	成員	梁青惠	會計科主任	協助本計畫執行
6	成員	郭佳華	應外科主任	協助本計畫執行
7	成員	陳麗燕	資處科主任	協助本計畫執行
8	成員	曾淑娟	國文科召集人	協助本計畫執行
9	成員	蔡侑霖	數學科召集人	協助本計畫執行
10	成員	許筑涵	體育藝能科召集人	協助本計畫執行
11	成員	許瑩劭	特教輔導科召集人	協助本計畫執行
12	成員	蕭惠萍	社會自然科召集人	協助本計畫執行

六、實施方式

- (一) 辦理教師專業成長研習，以增進教師專業素養，包含各科專業課程課程、共同課程研習、教學方法、輔導方式等研習。
- (二) 持續辦理教師專業發展評鑑，積極檢討教師教學成效。
1. 鼓勵教師參與教師專業發展評鑑計畫，針對新進教師、進修學校調日校教師、在職進修教師以及有意願參與評鑑教師優先辦理，並以參與教育部教師專業發展評鑑計畫為目標。
 2. 鼓勵教師於期中進行教學自我評鑑，藉以改進教學成效。
- (三) 辦理各科目 e 化教學觀摩，透過同科教師相互觀摩之機會，學習不同教材教法，提高教學效果。
- (四) 成立教師專業社群，鼓勵各科研發教材，定期召開社群會議，促進教師間教學互動。
- (五) 建置教學評量系統，蒐集學生對教學意見，提昇教學品質。

七、工作進度

工作項目		執行月份					104 年							105 年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	辦理教師專業成長研習																			
2	辦理教師專業發展評鑑																			
3	辦理 e 化教學觀摩																			
4	成立教師專業社群																			
5	辦理補救教學																			
6	建置教學評量系統																			

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

八、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
104 年度(8 至 12 月)	325.536	0	325.536
105 年度(1 至 07 月)	301.07	50	351.07
總 計	626.606	50	676.606

九、本計畫經 104.4.22 高職優質化計畫修訂會議討論通過，呈 校長核定後實施，修正時亦同。