

# 國立南投高商 106 學年度校務發展委員會第一次對談會議

## 會議紀錄

時間：107 年 1 月 10 日(星期三) 下午 2 時 00 分

地點：德新樓第一會議室

主席：何景標校長

紀錄：蔡秋菊秘書

參加人員：如簽到簿

壹、 主席致詞

貳、 報告事項

一、 上次會議執行情形

105 學年度第二次校務發展對談會議討論各項提案與建議之對策及執行彙整表，業於 106 年 6 月 28 日公告周知，詳如附件一。

補充 1：擬會後由各業務單位重新檢視後，提行政會議討論。

補充 2：建議爾後各項會議，例如導師會議、教學研究會或校務會議等提出「待研議」的議題訂定執行追蹤程序，即由行政會議討論後，再決議是否提報校務發展委員會議討論。

二、 為因應教育發展趨勢及學校永續經營目標，使能有效凝聚同仁共識，擬定學校發展目標，並推動各項校務發展，提昇教育品質，增進教育績效，特設立本委員會，並視校務運作狀況召開會議，敬請與會人員踴躍提出對策並參與討論。

三、 107-111 學年度校務發展計畫書撰擬刻正辦理中，擬彙整完畢後提會討論。

參、 對談議題討論

議題一：本校 106 學年度校務發展委員會組織一覽表案，提請討論。

說明：依據本校務發展委員會組織章程設置，請參閱附件二。

決議：修正後通過。

議題二：「如何調整自主學習辦理方式」議題，提請討論。

想唸書的學生，覺得自主學習的時間很好，可以自己運用，安排自己的時間。但本人從上週開始，尤其挑選週五的時間，和教師會、導師長及學生會成員站在校門口進行觀察，發現學生未能善用自主學習的時間，與其讓學生在外面遊盪，提著早餐、大包小包慢慢進入校園…。學生誤解教育部的美意，以為自主

學習是讓學生無所事事。因此，既然本校發現這樣的作法弊多於利，就應該大家一起集思廣益，共同來思考這個問題。本週（昨天中午）與學生會會長及成員也討論過此一議題，並請他們回班上、回社團問問同學們的意見，於下週再召集一次來討論。

對談 1. 贊成由學校安排活動，例如體育活動，由於管理前線是各班導師。建議可以將意見單交由一、二樓教師室填寫，讓大家先有共識，再提會討論。

對談 2. 週一及週五自主學習的時間，原則上不宜考試、不上課、不玩手機。

對談 3. 藉由本次模擬考結果，反應本校教學成效，當務之急需設法提升孩子們讀書的動機。因此，本校先從調整自主學習的作法來做改變。

對談 4. 以當前教育觀之，升學管道之多元性，學生不怕沒有大學唸。但身為技術型高中，孩子有一技之長很重要，職業教育應該讓學生可學到一技之長，像達德... 強調學生實作能力。高學歷出來，不一定就可以找到自己滿意的工作，反而技職體系，培育出來的學生，往往可以找到自己的興趣所在。因此，本校是否可以規劃多元學習，且可培育學生技能專長為優先考量。

對談 5. 商科學校較難像工科有很多動手做的操作性課程來吸引孩子，不過老師們可在教學技巧上多著墨。

對談 6. 建議各班可於學期初時，由班級自行訂定該學期各次自主學習時間計畫表，讓導師與學生討論想要進行的活動，例如可自主學習注意事項提到的安排班級經營、社團、特殊需求的培訓、練習及各種訓練等。

對談 7. 自主學習注意事項指出 8 點以前及 4 點以後為自主學習的時間。

對談 8. 建議要提到校務會議，本會應先討論一個方向或具體作法；另外很多老師會擔心工作落在少數人，應由學校規劃多元、有趣的東西，吸引學生想自主參加學習。

對談 9. 吳思華部長與教師會組織共同協商，並已達成「學生在、老師在」協議。教師應秉持教育理念與教育愛，共同輔導孩子。

對談 10. 圖書館可以配合作為自主學習空間及提供閱讀服務。

對談 11. 自主學習並無規範全班要同進退，或進行相同的學習內容。

對談 12. 建議要提案本議題前，應妥為處理，以避免導師同仁誤解為是要老師來承擔管理責任，而模糊本校欲調整學生自主學習方式的原因。

對談 13. 建議先將教師的法定義務為前教育部長吳思華與教師會組織共同協商，並已達成「學生在、老師在」協議，學生 7 點半到校，老師的權責要先釐清。其次再談「如何調整自主學習辦理方式」。

決議：於校務會議時提出討論。

議題三：「如何落實學生多元學習教育目標」議題，提請討論。

決議：擬辦理教師研習「解讀十二年國教新課綱」～素養導向如何做，並於研習後再討論本議題。

#### 肆、 臨時動議

動議一：學生 7:30 到校，但是以上班 8 小時論，包括請假是 8 點至 12 點、1 點至 5 點。除了 7 點半至 8 點並無規範外，與人事室發的 8 點上班至 5 點下班的通知，相較之下會讓導師認為 7 點半可以不必到校。

決議：關於這一點，8 點上班至 5 點下班指的是兼任、專任教師及職員，所以對於教師同仁誤解這一點，將請人事室向大家做更正。原則上週一至週五導師上班時間，如前教育部吳思華部長所指示的—「學生在、老師就在」權責要釐清。

動議二：學校辦理很多教師研習，但教師沒課也不會來參加。關於教師（包括導師、專任教師）研習時數及應參加研習有那些相關法令；教師法規定的教師義務為何？

決議：關於教師研習時數、導師聘約、教師應出席哪些會議等相關法令，請人事室查明後於會議報告，並公告於人事室網頁。

#### 伍、 散會 3:15

【附件一】

國立南投高商 105 學年度第 2 學期推動校務經營研習提案與建議

對策及執行彙整表

106/06/28 公告

107/01/18 修正

分類	序號	層面	提 案 與 建 議	對策及執行
1	1	招生	少子化：招生宣導、擴展學生來源	<p>1. 招生宣導顧及資料準備周延及豐富性，並於行前召開會議共同討論。</p> <p>2. 另統計近三年生源學校，作為招生重點，進行有效招生策略。</p> <p>3. 少子女化是目前不可檔的現狀，公立學校教師權益是政府提供，因此，期盼同仁共體招生辛苦，積極且對學校發展計畫多予協助。<b>(教師權益保障, 非招生層面)</b></p> <p>4. 本校協力單位：家長會、校友會及文教基金會均鼎力支持，對學校招生及升學助益良多。</p> <p>5. 週五第八節課輔議題，已於課程發展會議討論決議，為慎重起見，另於校務會議提案表決(105-2 期末校務會議表決未通過)。</p> <p>6. 學校招生特色，已由實習處各科及輔導室合力製作學校招生簡報及招生影片，感謝各單位同仁共同努力企劃。</p>
1	1'	招生	少子化：教師權益保障、缺乏學校支持 <b>(教師權益保障, 非招生層面)</b>	
1	2	招生	努力招生，提高社區國中學生的宣傳招生，給 5B 高額獎學金，另外加強其編班，保證國立科大獎金。	
1	3	招生	招生應列為重點工作。	
1	4	招生	可以到台中招生，拓展生源，可考慮星期五不上第八節。	
1	5	招生	招生是學校最重要的事之一，除給就近入學獎學金外，還能找家長會或其他資源，給更大的牛排，更有誘因可以招生招進素質更好的幾十個名額。	
1	6	招生	少子化招生宣導，沒有明確學校特色。	
2	7	課程與教學	第八節開放主科以外社團。	<p><del>基於縣內學生遠道赴台中補習及經濟考量</del>本校第八節規劃以學科輔導為主。所提參考課程，請學務處於社團規劃時研議。</p>
2	8	課程與教學	第八節，可加非學術性課程 EX 音樂、美術、體育(採選修制度)。	
2	9	課程與教學	第八節除主科補強學習外，可以規劃類似社團活動(或如木工、水電 DIY 畫圖)鼓勵不想讀書同學留下來學習。	
2	10	課程與教學	週五第八節交通擁塞，人車都多，住宿生回家太晚。	
				已覆

2	11	課程與教學	課綱問題：1. 理論與實務脫離 2. 內容艱深、複雜 3. 不符就業需求。	108 課綱尚在討論，部定變少的科目及時數，可在校訂部分納入規劃考量。
2	12	課程與教學	108 課綱後，國文課節數不足(比照數學科)	
2	13	課程與教學	發展特色課程(和社團結合)充分使學生發揮己長，找到舞台-建議調整課程時間、落實特色課程(包括運動、社團)、變更第八節課程模式。	請學務處研議
2	14	課程與教學	功課無興趣或低成就學生，加入綜職班職訓課程(烘焙或陶藝課程)	學生課程皆依據課程計畫執行，非本校一般、專業及實習科目不列入學生修習課程學分，因此無法作此安排，建議可利用非正課時間規劃運用。
2	15	課程與教學	集中各班無意願讀書的孩子，成立職業試探實作專班！(多多善用特教職業取向教具)。	本校各職業類科，從學生入學開始，即屬職業分流的學制。因此，建議教師努力於教學成效提昇方向作精進，並善用教學設計，引發學生學習動機。
2	16	課程與教學	提高晚自習成效，每班有家長或老師坐在教室前面，每天不同科目老師，可被問不會科目的題目。	晚自習時間以學生自主學習為原則。
2	17	課程與教學	分程度打破班級編組教學(英、數或...)	1. 108 課綱已規劃國、英、數可分組教學，且配套措施及經費預算也在研議中。 2. 本校數學科教學研究會規劃，106 學年度先從商科、資科實施分組跑班教學，期盼其他科目有意願的老師一起加入。
2	18	課程與教學	線上補救教學輔導，單元錄製上傳，學生可在家登入自學及提問，算加分或平常作業成績。	部分科目已經開始作 IGT 教學檔案的錄製及上傳，歡迎各科教學研究會努力推動，讓更多學生受惠。
3	19	環境—教室	教室環境邊櫃老舊。	列入教室設施統一規劃
3	20	環境—教室	儘快改善教室麥克風喇叭及弘道的音響。	1. 教室已規劃統一建置藍芽無線麥克風 2. 弘道大樓音響部分，已有經費挹注改善，目前規劃中(已納入 107 年承辦校長會議營繕項目)。
3	21	環境—教室	急急急=！教室教學設備改善，建立優質教學環境，如投影機更新、無線麥克風、投影布幕置中。	壞掉的先修理，餘列入預算購置。於 106 年 11 月更新 19 台投影機；投影布幕更新

				1 式。另無線藍芽麥克風因 106 學年度優質化經費未審核通過，故將此項修改為更換投影機。
3	22	環境一教室	建議各班加裝網路(無線)遮避器有效管控學生使用網路。	為避免影響週邊社區網路使用，請加強班級管理。
3	23	環境一教室	道慈 5F(道 501)黑板較一般班級窄短，可否改。	不影響使用，暫不更換。
3	24	環境一教室	道慈 5F 教室課桌椅(塑膠製)太多桌面分離，可換成傳統型的課桌椅	整批汰換，請設備組估算。已於 106 年 11 月更新商三 1、商三 2、應三 1 教室共 120 套。
3	25	環境一教室	教室木製講桌維修或更新(有些班級的木片掉落或貼滿(畫)圖)。	以三年級班級優先逐年汰換。已於 106 年 11 月更新三年級教室。
3	26	環境一教室	教室不用的喇叭、電線拆除(例如道慈樓 5 樓)。	藍芽無線麥克風建置時，全部一起施工
3	27	環境一教室	班級板擦機全面更新。	請班級導師協助宣導過濾網要拔起來清洗，不必全面更新。有未了解處，請詢問設備組。
4	28	學生活動	二下儘量不要辦大型全班性活動，以學術性活動或個人賽為主-會計、丙軟、乙軟、門市、國貿、網頁、全民英檢、TQC、商教會英檢、多益普及…等證照。	1. 活動為教育之一環，多元學習、適性展能為教育目標，學校重點活動項目有其班級經營意義及功能，不能輕易減少。2. 職業學校為教育目標非僅升學，除了學術活動外，技能證照檢定亦屬重要。3. 除了部分檢定需與全國時程同調外，若有時程安排之需要，當盡力調整之。
4	29	學生活動	學生活動加入大型螢幕電玩競賽。	學校屬教育單位，學生若有此能力，可報名校外競賽活動。
4	30	學生活動	大力發展具特色社團(中部知名)，讓學生及國中生有興趣來校就讀。	經費及人力所及，即列入社團規劃
4	31	學生活動	若要取消一項活動，例如愛國歌曲比賽，應再提出更好的活動代替。	本校愛國歌曲比賽、啦啦隊比賽，照常舉行。
4	32	學生活動	學校應舉辦能吸引學生參與的活動，讓學生在高中生涯有深刻美好的回憶！	一年級愛國歌曲比賽及二年級啦啦隊比賽，也辦理歲末聯歡、卡拉 OK、模範生選拔及畢業聯歡等活動。另有二、三年級的校外教學活動。衡量高中生活動多元性，另兼顧課業，目前各年

				級活動安排業已足夠。
4	33	學生活動	學生參與活動的熱情消失了。	各行政單位及教師同仁共同努力， <b>激發學生熱情。</b>
4	34	學生活動	開放線上班級聯絡簿，公告欄。家長有帳密，直接連到網站上，觀看活動相簿及榮譽獎。	學校活動部分，除網頁公告外，另以FB廣為宣傳；班級部分需再研議。
4	35	學生活動	課業、證照、活動(公訓)、職場體驗能盡量平均分配在一-二年級(4個學期)的第一個月(9月和3月)	<b>學務處活動視氣候及學校整體時程規畫狀況</b> ，若有時程安排之需要，當盡力調整之。
4	36	學生管理	如何減少學生校外騎乘機車：一、十八歲有駕照，可不可？可引導學生守法觀念，18歲有駕照，請遵守停車規定。二、不符上述條件。	<b>學校並未開放騎乘摩托車到校，利用各式集會時間宣導守法及交通安全觀念。學生普遍對法治教育的觀念缺乏，列入宣導重點工作。</b>
4	37	學生管理	管理： 1.管理學生人力不足 2.缺乏管理殺手鐮 3.學生穿便服	<b>加強生活教育管理，並利用各種機會宣導，以提升同學品格。維護校譽。</b>
4	38	學生管理	學生的品性和品德的養成，品德教育、公德心、人文素養。	
4	39	學生管理	擔心學生普遍缺乏生活常識、常規。	
4	40	學生管理	幾點到校？學生。自主學習-空白課程 8:00-16:00 上學，每天統一7:50 到校，掃地至 8:00。8:10 上課，增加午休時間。	關於週一及週五自主學習日議題，另於校務會議討論。
4	41	學生管理	要落實生活教育(品格教育、生活法律)-可作手機管制、定期宣導教育與活動。	<b>多方詢問並廣徵意見，於導師會議及校務會議討論如何進行一致性之手機管理方案</b>
4	42	學生管理	於班級教室設置手機保管箱(養機場)，並設手機使用登記簿(臨時需求時)，家長簽具同意書，全面統一管理。	請教務處設備組妥為規劃"養機場"，以不銹鋼材質製作。
4	43	學生管理	自備餐具。	學生已使用自備餐具
4	44	學生活動	課業、證照(會計.丙軟.乙軟.門市.國貿.網頁.全民英檢3級.全民英檢4級.多益.TQC.商教會英檢)、活動(公訓)、職場體驗能盡量平均分配在一-二年級(4個學期)的第一個月(9月和3月)。	已覆
5	45	環境-校園	校園安全:監視系統、大門管制(換證件)、夜間照明；夜間上課照明安全及門口管制。	監視系統及偵煙器已安裝完畢，夜間照明亦改善。 <b>由總務處規劃增設本校目前已在各廁所裝設求救鈴，若需於每間廁所裝設求救鈴，待校</b>

				內有共識後，再編列預算，逐年改善完成。
5	46	環境—校園	校園安全(例如:廁所的求救鈴應設置於每間廁所)	由總務處規劃增設
5	47	環境—校園	網路頻寬提高。	已調整各使用單位之頻寬，希望可獲改善。
5	48	環境—校園	無障礙空間的改善-照明設備、殘障廁所的設置。	已招標施作
5	49	環境—校園	飲水機的茶水間能加裝感應照明，因手油油或不乾淨要開關燈不方便。	總務處列入請購 請由相關處室提出申購，總務處配合施作。
5	50	環境—校園	德新、明遠、弘道較會有外賓來訪的廁所加裝置物架、掛勾。	總務處列入請購
5	51	環境—校園	男廁小便斗的堵塞問題——應加強設備維護及清潔。	<del>加裝偵煙器，各責任區劃分，並加強宣導。</del> 已完成逐年編列預算改善。
5	52	環境—校園	強化監視系統。	
5	53	環境—校園	<del>如何落實校園全面禁菸。</del>	鼓勵極少數有抽菸同學參加戒菸輔導班，並加強巡查及宣導。另針對進入校園之施工人員，予以簽署不抽菸切結書。 加強生輔組執行力
5	54	環境—校園	廁所的使用與維護有進步空間。	總務處已定期請清潔公司處理化糞池。廁所清潔建議由打掃班級維護即可。
5	55	環境—校園	廁所與化糞池定期請清潔公司消毒，再由學生持續維護。	
5	56	環境—校園	每月請清潔公司定期打掃廁所，再由學生維護。	
5	57	環境—校園	<del>健康—空氣污染、食品安全、隨著年增長，抵抗力漸減，教師應提早退休、PM2.5工廠應強制導入社會責任概念與實施。</del>	<del>很重要，再要求</del>
5	58	環境—校園	<del>校園旁邊資源回收場廢氣，空氣環境品質太糟。</del>	<del>回收廠燃燒廢氣時間大部分為下班後及晚上，遇此情形，請有關單位通報環保局協處。</del>
6	59	輔導	親子共讀--讀小說、說故事；讀經班。	請圖書館研議設置親子共讀空間或成立讀書會 擬發起讀書會執行工作團隊，由行政團隊與國文科組成，每位國文科老師帶領行政人員3人，共成立12工作小組，於親師座談會公告每

				月讀書會主題，每一主題由一工作小組帶領導讀。永續進行。
6	60	輔導	如何點燃學生的學習意願(沈迷手機，電玩；學生網路遊戲上癮；學生生涯沒有目標)。	努力輔導，導師會報時提出，並商對策。
6	61	輔導	協助不愛讀書的同學找 part-time 工讀，並且固定一月，與老闆通電話或 line 去關心。	學校不鼓勵學生工讀，責成導師針對此情形之班上學生多予關心及注意。
6	62	輔導	學生輔導：網路正向使用引導、缺乏對話互動能力。	1. 學生社交圈太狹窄，多加宣導。 2. 校內講座或書面宣導資料提供網路使用原則與注意事項，提供師生參考。
6	63	輔導	親師子共讀。	已覆
6	64	輔導	親師-家長不支持、學生不受教。請校長向教育部反應、請學生向教育部陳情。	1. 社會環境如此，加強親師生關係相形重要。 2. 國教署 <del>來函</del> 補助，規劃經費預算提供親職諮詢家長諮詢，另於導師會報時間與導師商談如何推動親職教育、親師溝通技巧提升等議題。
6	65	輔導	家庭教育。	
7	66	校務	現在多以網路傳達訊息，缺乏實際溝通，情緒、人際互動，缺乏對話能力。	鼓勵無論教師或學生，多與人際溝通。「科技不是生命，把時間花在人身上，而不是花在設備上！」
7	67	校務	校刊&投商情可合併，由圖書館主導，各科輪流協作。	校刊與投商情主題及目標屬性不同，不能合併。
7	68	校務	全校教師(導師、專任、行政)之間可相互協助，支援學生所參與的活動。	各項活動並非單一處室的責任，主辦單位將各單位列入分工表，請全校同仁努力，共同辦理。
7	69	校務	教育政策浮動不明。	非校務能處理
7	70	校務	和善氣氛校園(人、設施、植物)。	綠化、植生牆、彩繪椅子放樹木下方...，歡迎有想法就提出。
7	71	校務	與大陸高中建立姐妹校，相互參訪。	配合辦理
8	72	人事	行政工作輪替。	配合校務推展適時辦理
8	73	人事	行政工作負荷過重。	請各單位落實內部分工及分層負責，並持續推動工作簡化，減少工作負荷。
8	74	人事	開心上班 <del>→</del> 快樂上課。	<del>全校同仁一起努力</del> 1. 配合雲端差勤系統於 106

				<p>年6月9日上線，已規劃並實施須線上簽到退之教職員同仁彈性上下班，避免同仁因趕著上班而衍生其他困擾。</p> <p>2. 持續執行行政同仁學期中之中午加班，累積至寒暑假下午補休之措施，讓同仁平日之辛勞可獲得適度補償。</p>
8	75	人事	提升正能量，資訊透明流通；學校有關培訓、資格的取得的相關資訊要公開。	各項資訊均於本校網站最新消息公告，請同仁養成瀏覽之習慣。
8	76	人事	行政人員兼職人員在不影響工作前提，下班前10分鐘鼓勵運動或放學後留下來運動。	配合辦理。
8	77	人事	舉辦校內路跑。	<del>建議校長帶隊實施。</del> 納入文康活動辦理。
8	78	人事	提升全校師生聯誼及運動風氣。	<p>配合辦理。</p> <p>1. 賡續辦理教職員工文康活動(含公辦及自辦)，促進聯誼。</p> <p>2. 建議由行政同仁試辦下午下班前10分鐘至運動場運動，帶動運動風氣。</p>
8	79	人事	提昇教師的熱情。	<p><del>配合辦理。</del></p> <p>1. 同仁生日當日(如遇例假日或寒暑假則提前)皆由校長偕同人事室主任致贈賀卡及禮券，校長皆當場祝福及勉勵，提昇士氣。</p> <p>2. 教師同仁如有反映意見，皆能獲得校長重視並指示各單位研議可行方案，務期在最短時間內解決，營造和諧溫馨的教育環境。</p>
8	80	人事	開心上班→ <del>快樂上課</del> 。	<p><del>全校同仁一起努力</del></p> <p>1. 配合雲端差勤系統於106年6月9日上線，已規劃並實施須線上簽到退之教職員同仁彈性上下班，避免同仁因趕著上班而衍生其他困擾。</p> <p>2. 持續執行行政同仁學期中之中午加班，累積至寒暑假下午補休之措施，讓同仁平日之辛勞可獲得適度補償。</p>

8	81	人事	請本校教職員工同仁多參與人事室辦理之文康活動，以增進彼此的交流。	鼓勵同仁參加文康活動，增進聯誼。
	82	會議提出	每樓設置餐具清洗台→道慈樓1~5F 設置或改建現有洗手台	請總務處規劃 不建議個人於洗手台清洗餐具。現有清洗個人餐具規定為請學生將菜渣倒至廚餘桶後，再至洗手台清洗，避免堵塞水管。
	83	會議提出	敬業樓健力教室門禁，建議購置指紋機	請體育組購置

【附件二】

國立南投高商 106 學年度校務發展委員會組織一覽表

序號	職稱	原職務	姓名
1.	主任委員	校長	何景標
2.	執行秘書	秘書	蔡秋菊
3.	委員	家長會長	許尊威
4.	委員	教務主任	賴佑婷
5.	委員	學務主任	陳凱荻
6.	委員	總務主任	李振祥
7.	委員	圖書館主任	江佩珊
8.	委員	實習主任	程香儒
9.	委員	輔導主任	羅雅琳
10.	委員	進修部主任	陳榮彬
11.	委員	主計室主任	林桂蘭
12.	委員	人事室主任	陳志修
13.	委員	國文科召集人	曾淑娟
14.	委員	數學科召集人	蔡侑霖
15.	委員	自然社會科召集人	劉瑞光
16.	委員	特教輔導科召集人	鄒雪苔
17.	委員	體育藝術科召集人	鄒正如
18.	委員	國際貿易科主任	范東生
19.	委員	商業經營科主任	宮潤莉
20.	委員	會計事務科主任	梁青惠
21.	委員	資料處理科主任	陳麗燕
22.	委員	應用外語科主任	張佳蕙
23.	委員	教師會理事長	楊志潔
24.	委員	職員工代表	林瑛雪

國立南投高商 106 學年度校務發展委員會第一次對談會議 簽到簿

壹、時間：107 年 1 月 10 日(星期三) 下午 2 時 00 分

貳、地點：德新樓第一會議室

參、主席：何景標校長

紀錄：蔡秋菊

肆、出席人員：

校 長	何 景 標		家 長 會 長	許 尊 威	
秘 書	蔡 秋 菊		圖 書 館 主 任	江 佩 珊	
教 務 主 任	賴 佑 婷		實 習 主 任	程 香 儒	
學 務 主 任	陳 凱 荻		主 計 室 主 任	林 桂 蘭	
總 務 主 任	李 振 祥		人 事 室 主 任	陳 志 修	
國 文 科 人 召 集	曾 淑 娟		輔 導 主 任	羅 雅 琳	
數 學 科 人 召 集	蔡 侑 霖		進 修 部 主 任	陳 榮 彬	
自 然 社 會 科 人 召 集	劉 瑞 光		國 際 貿 易 科 主 任	范 東 生	
特 教 輔 導 科 人 召 集	鄒 雪 苔		商 業 經 營 經 科 主 任	宮 潤 莉	
體 育 藝 術 科 人 召 集	鄒 正 如		會 計 事 務 科 主 任	梁 青 惠	
教 師 會 事 長	楊 志 潔		資 料 處 理 科 主 任	陳 麗 燕	
職 員 工 代 表	林 瑛 雪		應 用 外 語 科 主 任	張 佳 蕙	
列 席 指 導					

