

國立南投高商學校官網上稿說明 111/08/04

- **網站公告內容審查機制**：(爾後上稿請依此機制辦理)

一、公告資訊內容若**包含「個人資料」**，需經處室主管同意後方能進行發布〔若為轉發資料（如：轉發來文內容或自行去其他網站下載資料）但內容含個資，經處室主管同意後再進行訊息發佈〕。

※個人資料：指自然人之姓名、出生年月日、國民身分證統一編號、護照號碼、特徵、指紋、婚姻、家庭、教育、職業、病歷、醫療、基因、性生活、健康檢查、犯罪前科、聯絡方式、財務情況、社會活動及其他得以直接或間接方式識別該個人之資料。

二、上傳或公告資訊發佈後，請**務必按「預覽」**再**至前台檢視**上稿資料是否正確，以**避免誤夾檔案或內容誤發**等狀況。

三、公告資訊內容若具**時效性**貼文，應設定**下架**時間（設定封存消息日期請打勾，並設定日期），並**依個資法相關規定辦理**。

四、各處室**主管應不定期抽查**處室同仁公告之資訊是否合乎

規定。

- 各校（處）網站及資訊系統提供下載及匯出匯入的可編輯文件應提供 ODF 文件格式，非可編輯文件則採用 PDF 文件格式提供。
- 以上請各處室同仁傳閱並請各上稿者詳細閱讀內容，後續請依規定進行上稿作業，詳閱後請於下頁附件簽名：

序號	職稱	姓名	簽名	序號	職稱	姓名	簽名
1	校長			32	文書組長		
2	秘書			33	人事組員		
3	教務主任			34	主計組員		
4	學務主任			35	幹事		
5	總務主任			36	幹事		
6	實習主任			37	幹事		
7	圖書館主任			38	幹事		
8	輔導主任			39	幹事		
9	人事主任			40	幹事		
10	主計主任			41	護理師		
11	教學組長			42	主計助理員		
12	註冊組長			43	技佐		
13	設備組長			44	管理員		
14	特教組長			45	管理員		
15	實驗研究組長			46	書記		
16	訓育組長			47	約僱人員		
17	生輔組長			48	進修部主任		
18	體育組長			49	教務組長		

19	衛生組長			50	學務組長		
20	實習組長			51	代理輔導教師		
21	就業輔導組 長			52	軍訓教官		
22	商業經營科 主任			53	護理師		
23	會計事務科 主任			54	約僱人員		
24	資料處理科 主任			55	學務助理		
25	國際貿易科 主任			56	學務助理		
26	應用英語科 主任			57	學務助理		
27	輔導教師			58	學務助理		
28	軍訓教官			59	專案助理		
29	軍訓教官			60	專案助理		
30	庶務組長			61	專案助理		
31	出納組長						