國立南投高級商業職業學校選課輔導手冊

目　　錄

壹、前言 1

貳、學校願景與學生圖像 1

一、學校願景 1

二、學生圖像 2

參、課程發展與規劃 3

一、教育目標與專業能力 3

二、課程地圖 8

肆、課程表 13

一、課程架構表 13

二、教學科目與學分(節)數表 18

伍、彈性學習時間規劃 28

一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範 28

二、彈性學習時間規劃表 40

陸、學生選課規劃與輔導 44

一、校訂選修課程規劃 44

二、選課輔導流程規劃 46

(一)課程諮詢階段流程圖 46

(二)選課及加退選階段流程圖 46

(三)登錄學生學習歷程檔案階段流程圖 46

(四)日程表 47

柒、畢業條件 48

捌、生涯輔導與未來進路 49

一、生涯輔導工作與資源 49

二、學生生涯進路圖 52

三、四技二專升學管道流程圖 52

四、修課建議 55

玖、選課作業實例 57

壹、前言

本校位於南投市區，人文薈萃；西瀕南崗工業區，商賈雲集，為南投縣唯一以商業及語文為主之技術型高中，肩負培育在地商業基層人力之重責，學校成立至今已逾一甲子，始終秉持強民裕財、富國興商的優良傳統，孜孜不倦作育英才，為國家社會培育無數菁英。

近年來產業環境快速變遷，學校不斷地強化技職專業，提升學生各類技術士證照合格率；並透過技職體系多元升學進路，不斷提升繁星計畫、甄選入學等大學、科大之錄取率。94學年度校務會議通過試辦四班綜合高中，自96學年度起開始招生，在既有基礎上尋求突破，歷年綜合高中學生升學及技能表現亦有所成長，唯因應教育政策、產業環境改變及社區需求，自104學年度起停止招收綜合高中，調整科班以全力發展技職教育特色。

近年來，透過高職優質化、均質化計畫的執行以及校園軟硬體建置，使本校成為小而美、小而精緻的證照大校與升學強校，面對十二年國民教育的實施、技職再造方案及前瞻基礎建設計畫的挹注，學校積極在現有成果上力求突破，以成為永續發展之卓越技術型高中。

貳、學校願景與學生圖像

一、學校願景

本校願景之形塑與發展係基於校長本身之辦學理念，並參採校內、外成員的意見，經由不斷地修正、對話、反思，逐漸形塑、建構、確定學校願景：Dream come true，據此發展學校本位課程、擬定總體課程計畫，並做為學校永續經營發展的策略與目標。

（一）Duty 責任：誠實負責

（二）Respect 尊重：尊重生命

（三）Equality 平等：萬物平等

（四）Action 行動：力行實踐

（五）Mercy 慈愛：胸懷慈愛

二、學生圖像

透過校務會議、教務會議、課程發展委員會與各科教學研究會凝聚共識，建立本校 Dream come true 責任、尊重、平等、行動、慈愛的學校願景及發展目標，培育學生具備商業、資訊及外語的核心能力，培養學生具備專業精進、創意活力、終身學習、全人發展的能力與內涵，學校願景與學生圖像如圖1所示，學生圖像校本定義與闡釋如表1所示。

圖1本校學校願景及學生圖像

表1學生圖像校本定義與闡釋

學生圖像	學生圖像校本定義與闡釋
專業精進	具備務實致用的專業知能，能展現符合職場的基礎能力
創意活力	具備靈活創新的跨域思維，能展現主動進取的行動能力
終身學習	具備正向積極的學習態度，能展現持續進修的學習能力
全人發展	具備社會關懷的良善品格，能展現公民素養的實踐能力

參、課程發展與規劃

一、教育目標與專業能力

(一)商業經營科

群別	科別	產業人力需求 或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					專業精進	創意活力	終身學習	全人發展
商業與管理群	商業經營科	1.產業銷售與經營管理相關人員 2.會計、出納稅務產業行政人員 3.創意行銷與商展產業相關人員 4.金融證券與投資理財相關人員	1.培育產業門市銷售與經營管理的人才 2.培育會計資訊與金融投資相關產業的基礎人才 3.培育行銷企劃、創意思考及行政業務能力的人才 4.培育具備職場倫理和敬業樂群的商業經營人才 5.培育積極進取與持續進修學習的商業經營人才	具備門市銷售和經營管理的能力	●	●	●	○
				具備會計和金融理財投資規劃的能力	●	○	●	○
				具備創意思考和靈活運用行銷手法的能力	●	●	●	○
				具備商業軟體應用的基本能力	●	○	●	○
				具備商業經營專業持續進修和終身學習的能力	●	○	●	●
				具備商業經營職場所需安全衛生知能和職業道德	○	○	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

(二)國際貿易科

群別	科別	產業人力需求 或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					專業精進	創意活力	終身學習	全人發展
商業與管理群	國際貿易科	1. 貿易與商展產業所需基層技術人才 2. 金融與會計產業所需基層技術人才 3. 公職與行政產業所需技術人才 4. 行銷與電商產業所需基層技術人才	1. 培育國際貿易實務操作與英文溝通能力的基礎技術人才 2. 培育金融與會計相關產業的基礎人才 3. 培育具備國貿專業持續學習的人才 4. 培育具備職場倫理和敬業樂群的人才 5. 培育具備持續進修與終身學習的人才	具備國際貿易實務操作能力	●		●	○
				具備金融理財與會計資訊使用與分析能力	●		●	
				具備電腦軟體應用能力	●	○	●	
				具備行銷企劃及電子商務經營能力	●	●	●	●
				具備國貿相關專業持續進修和學習的能力	●	○	●	●
				具備國貿相關的職場安全衛生知能和職業道德	○	○	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

(三)會計事務科

群別	科別	產業人力需求 或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					專業精進	創意活力	終身學習	全人發展
商業與管理群	會計事務科	1. 會計、出納、稅務等產業所需基層技術人才 2. 金融證券與投資理財產業所需基層技術人才 3. 行銷與門市經營管理產業所需基層人才 4. 財稅公職與行政產業所需基層技術人才	1. 培育記帳、出納、報稅及操作會計資訊系統之會計事務人才 2. 培育金融實務與理財知識，並有預測經濟情勢之基礎技術人才 3. 培育商業經營、創意思考、人際溝通及行銷管理能力的基礎人才 4. 培育具備會計管理專業持續再進修或終身學習的人才 5. 培育具備職場倫理和敬業樂群的人才	具備會計、出納、基本稅務、財務報表分析的能力	●		●	○
				具備會計資訊與電腦軟體應用能力	●		●	
				具備金融投資和理財規劃的能力	●	●	●	○
				具備行銷企劃、商業經營、門市管理的能力	●	●	●	●
				具備會計事務相關專業持續進修和終身學習的能力	●	○	●	●
				具備會計相關職場所需安全衛生知能和職業道德	○	○	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

(四)資料處理科

<table>
<tr><th rowspan="2">群別</th><th rowspan="2">科別</th><th rowspan="2">產業人力需求
或職場進路</th><th rowspan="2">科教育目標</th><th rowspan="2">科專業能力</th><th colspan="4">學生圖像</th></tr>
<tr><th>專業精進</th><th>創意活力</th><th>終身學習</th><th>全人發展</th></tr>
<tr><td rowspan="6">商業與管理群</td><td rowspan="6">資料處理科</td><td rowspan="6">1. 資訊管理產業服務人員
2. 程式設計產業基層人員
3. 數位內容產業服務人員
4. 互動科技產業服務人員</td><td rowspan="6">1. 培育商業及電腦軟體應用的基礎人才
2. 培育程式設計的基礎人才
3. 培育多媒體製作與應用的基礎人才
4. 培育互動科技產業的基礎人才
5. 培育具備持續學習能力與終身學習的人才
6. 培育具備職業倫理與敬業態度的人才</td><td>具備商業及電腦軟體應用能力</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td></td></tr>
<tr><td>具備程式設計基本能力</td><td>●</td><td>●</td><td>○</td><td></td></tr>
<tr><td>具備多媒體製作與應用能力</td><td>●</td><td>●</td><td>○</td><td>○</td></tr>
<tr><td>具備互動科技實作能力</td><td>●</td><td>●</td><td>○</td><td></td></tr>
<tr><td>具備資料處理相關專業持續進修和學習的能力</td><td>●</td><td>○</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td>具備相關職場所需安全衛生知能和職業道德</td><td>○</td><td>○</td><td>●</td><td>●</td></tr>
</table>

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

(五)應用英語科

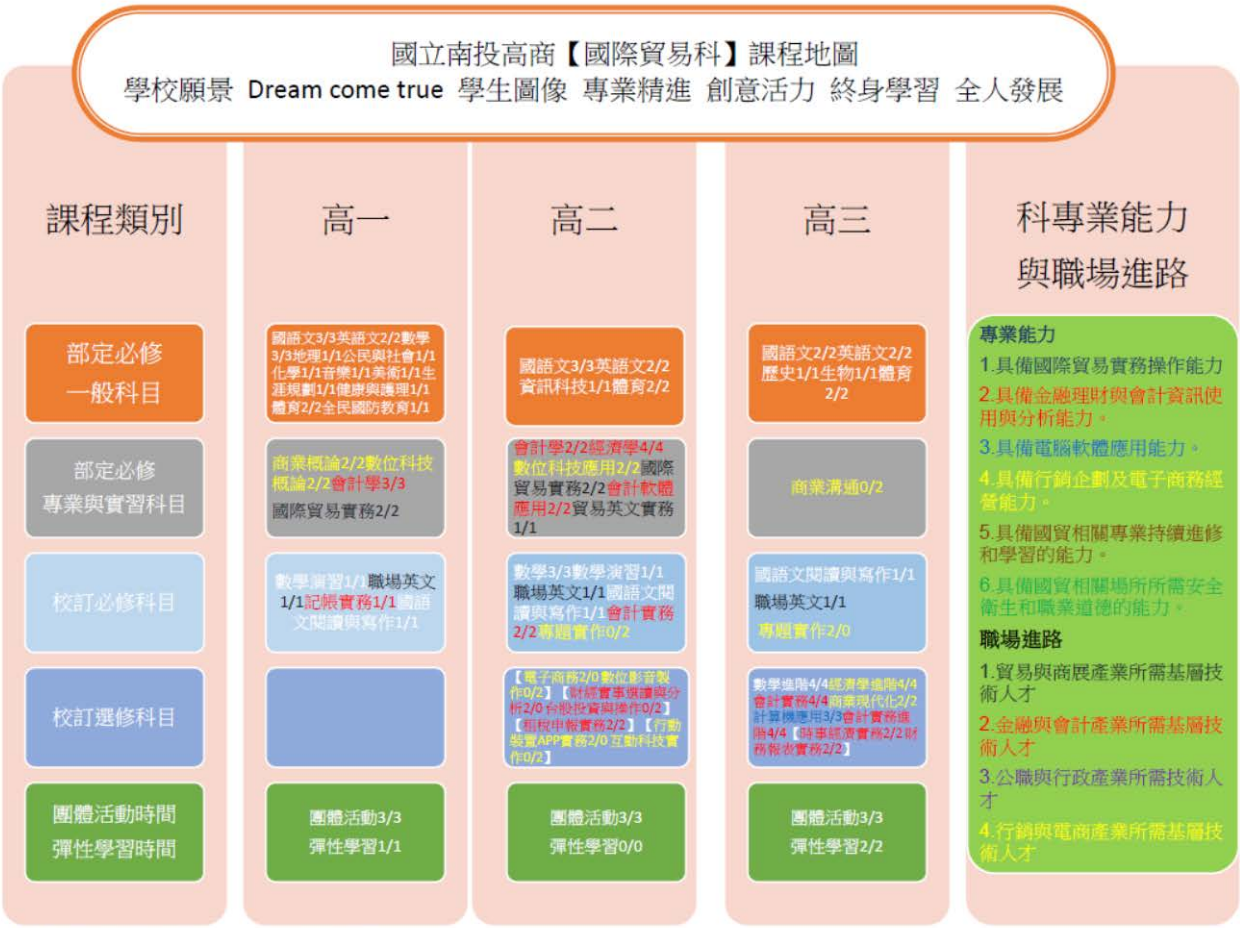
群別	科別	產業人力需求 或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					專業精進	創意活力	終身學習	全人發展
外語群	應用英語科	1.外商、經貿業務、秘書等外語相關產業人員 2.觀光、餐旅接待、外語相關產業行政人員 3.教育行政、外語相關公職人員 4.文創、傳播外語相關產業人員	1.培養具備英語文溝通能力之人才 2.培養具備商業經貿應用及商業溝通能力之人才 3.培養具備國際商務接待禮儀、英語文觀光導覽能力之人才 4.培養具備基本數位科技軟、硬體應用能力之人才 5.培養具備多元文化國際觀並能創新運用之人才 6.培養具備外語相關專業領域自我精進能力及終身學習之人才 7.培養具備職業道德價值觀與社會參與熱情之人才	具備英語文基本聽力、口語表達、閱讀與寫作能力	●	●	●	●
				具備基礎商業知識、商務溝通及英文簡報能力	●	○	●	○
				具備餐旅英語基礎概念及在地觀光導覽口語表達能力	●	●	●	●
				具備辦公室事務機操作及英文電子文書處理能力	●	○	●	○
				具備多元文化世界觀及多媒體運用創新能力	●	●	●	○
				具備外語相關專業持續進修終身學習能力	●	○	●	●
				具備職場相關安全衛生工作習慣和職業道德	○	○	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、課程地圖

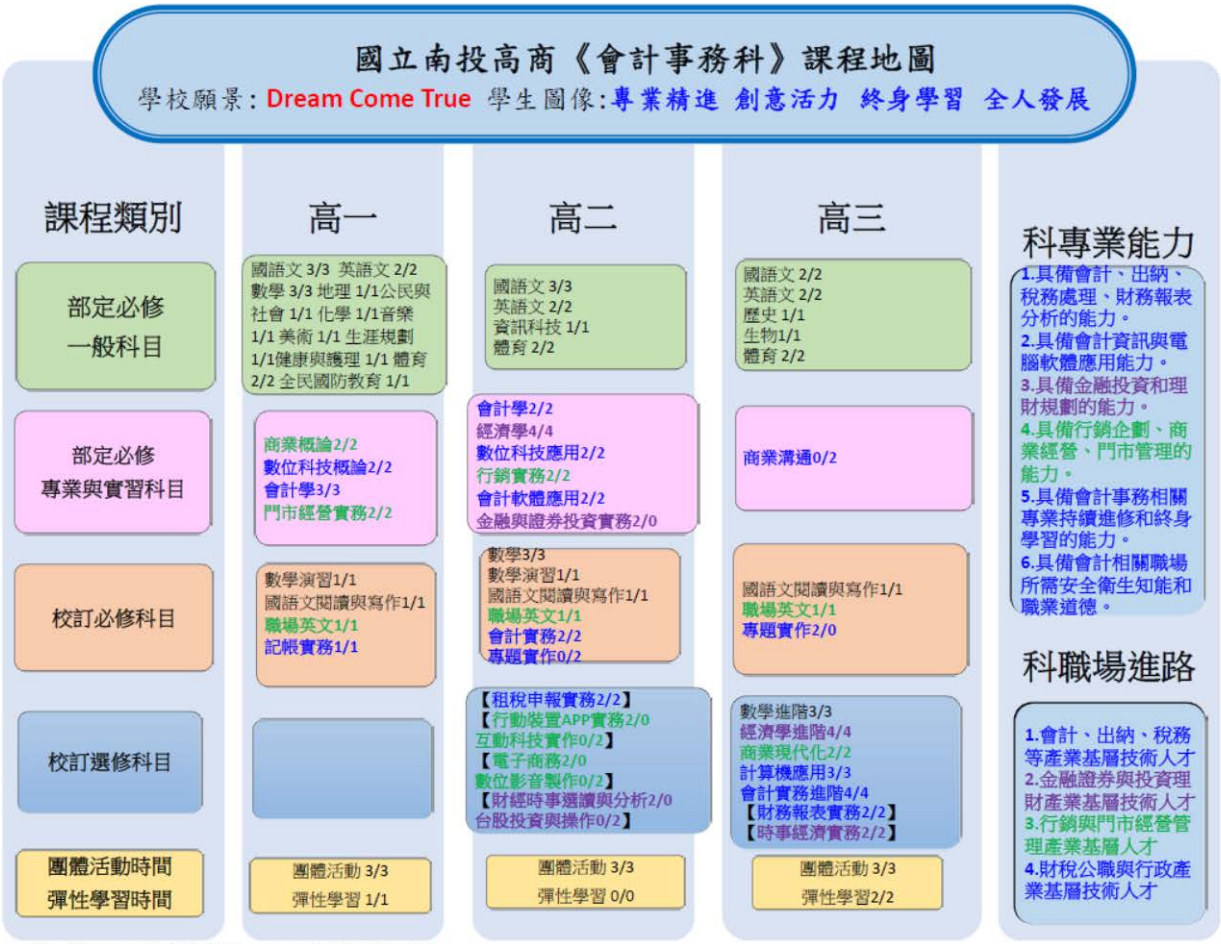
(一)商業經營科

(二)國際貿易科



註：【 】內表多元選修科目，二、三年級每學期2學分。

（三）會計事務科


國立南投高商《會計事務科》課程地圖
學校願景：Dream Come True 學生圖像：專業精進 創意活力 終身學習 全人發展
課程類別
高一
高二
高三
部定必修 一般科目
國語文 3/3 英語文 2/2 數學 3/3 地理 1/1公民與社會 1/1 化學 1/1音樂 1/1 美術 1/1 生涯規劃 1/1健康與護理 1/1 體育 2/2 全民國防教育 1/1
國語文 3/3 英語文 2/2 資訊科技 1/1 體育 2/2
國語文 2/2 英語文 2/2 歷史 1/1 生物1/1 體育 2/2
部定必修 專業與實習科目
商業概論2/2 數位科技概論2/2 會計學3/3 門市經營實務2/2
會計學2/2 經濟學4/4 數位科技應用2/2 行銷實務2/2 會計軟體應用2/2 金融與證券投資實務2/0
商業溝通0/2
校訂必修科目
數學演習1/1 國語文閱讀與寫作1/1 職場英文1/1 記帳實務1/1
數學3/3 數學演習1/1 國語文閱讀與寫作1/1 職場英文1/1 會計實務2/2 專題實作0/2
國語文閱讀與寫作1/1 職場英文1/1 專題實作2/0
校訂選修科目
【租稅申報實務2/2】 【行動裝置APP實務2/0 互動科技實作0/2】 【電子商務2/0 數位影音製作0/2】 【財經時事選讀與分析2/0 台股投資與操作0/2】
數學進階3/3 經濟學進階4/4 商業現代化2/2 計算機應用3/3 會計實務進階4/4 【財務報表實務2/2】 【時事經濟實務2/2】
團體活動時間 彈性學習時間
團體活動 3/3 彈性學習 1/1
團體活動 3/3 彈性學習 0/0
團體活動 3/3 彈性學習2/2
科專業能力
1.具備會計、出納、稅務處理、財務報表分析的能力。
2.具備會計資訊與電腦軟體應用能力。
3.具備金融投資和理財規劃的能力。
4.具備行銷企劃、商業經營、門市管理的能力。
5.具備會計事務相關專業持續進修和終身學習的能力。
6.具備會計相關職場所需安全衛生知能和職業道德。
科職場進路
1.會計、出納、稅務等產業基層技術人才
2.金融證券與投資理財產業基層技術人才
3.行銷與門市經營管理產業基層人才
4.財稅公職與行政產業基層技術人才
註：【 】內表多元選修科目，二、三年級每學期2學分。

（四）資料處理科

國立南投高商《資料處理科》課程地圖
學校願景：Dream Come True 學生圖像：專業精進 創意活力 終身學習 全人發展
課程類別
高一
高二
高三
科專業能力
部定必修
一般科目
國語文 3/3 英語文 2/2
數學 3/3 地理 1/1 公民與社會 1/1 化學 1/1生物1/1音樂 1/1 美術 1/1
健康與護理 1/1 體育 2/2 全民國防教育 1/1
國語文 3/3
英語文 2/2
生涯規劃 1/1
資訊科技 1/1
體育 2/2
國語文 2/2
英語文 2/2
歷史 1/1
體育 2/2
部定必修
專業與實習科目
商業概論 2/2
數位科技概論 2/2
會計學3/3
會計學2/2經濟學4/4
數位科技應用 2/2
程式語言與設計2/2
多媒體製作與應用3/3
商業溝通1/1
資料庫應用2/2
校訂必修科目
數學演習 1/1
國語文閱讀與寫作 1/1
職場英文 1/1
記帳實務1/1
數學 3/3數學演習 1/1
國語文閱讀與寫作 1/1
職場英文 1/1會計實務 2/2
國語文閱讀與寫作 1/1
職場英文 1/1
專題實作2/2
校訂選修科目
程式設計入門2/2
【電子試算表實務2/0商業簡報實務0/2】【電子商務2/0數位影音製作0/2】【行動裝置APP實務2/0互動科技實作0/2】
數學進階 3/3
經濟學進階4/4
商業現代化 2/2
會計實務進階4/4
【計算機應用 3/3】
【雲端應用3/3】
團體活動時間
彈性學習時間
團體活動 3/3
彈性學習 1/1
團體活動 3/3
彈性學習 0/0
團體活動 3/3
彈性學習2/2
1.具備商業與電腦軟體應用能力
2.具備程式設計基本能力
3.具備多媒體製作與應用能力
4.具備互動科技實作能力
5.具備資料處理相關專業持續進修和學習的能力
6.具備相關職場所需安全衛生知能和職業道德
科職場進路
1.資訊管理產業服務人員
2.程式設計產業基層人員
3.數位內容產業服務人員
4.互動科技產業服務人員
註：【 】內表同科跨班選修科目。

(五)應用英語科

國立南投高商《應用英語科》課程地圖
學校願景：Dream Come True 學生圖像：專業精進 創意活力 終身學習 全人發展
課程類別
高一
高二
高三
科專業能力
部定必修 一般科目
國語文 3/3 英語文 2/2 數學 3/3 地理 1/1 化學 1/1 公民與社會 1/1 音樂 1/1 美術 1/1 健康與護理 1/1 體育 2/2 全民國防教育 1/1
國語文 3/3 英語文 2/2 歷史 1/1 生物 1/1 生涯規劃 1/1 體育 2/2
國語文 2/2 英語文 2/2 資訊科技 1/1 體育 2/2
部定必修 專業與實習科目
商業概論 2/2 數位科技概論 2/2 外語文書處理實務 2/2 初階英文聽講練習 2/2 初階英文閱讀與寫作練習 2/2
數位科技應用 2/2 外語簡報實務 2/2 中階英語聽講練習 2/2 中階英文閱讀與寫作練習 2/2
高階英語聽講練習 2/2 高階英文閱讀與寫作練習 2/2 英文商業書信寫作 2/0
校訂必修科目
生活英語 1/1 英文文法與句型 1/1 國語文閱讀與寫作 1/1 導覽英文 1/1
生活英語 1/1 數學 3/3 國語文閱讀與寫作 1/1 觀光餐飲英文 2/2 專題實作0/2 臺灣旅遊英文應用 2/2
生活英語 1/1 國語文閱讀與寫作 1/1 專題實作2/0 面試英文 0/2 在地文化英語導覽實務 2/2
校訂選修科目
數學演練 1/1
商務禮儀 2/0 【初階觀光日語聽講練習 2/2】 【會展英語練習與實務2/2】 【記帳實作 2/2】
數學進階 3/3 職場英文與文化 2/2 商業現代化 2/2 計算機應用 2/2 國際商務禮儀應用 0/2 【英文繪本閱讀與應用 2/2】 【商用英文閱讀與寫作 2/2】
團體活動時間 彈性學習時間
團體活動 3/3 彈性學習 0/0
團體活動 3/3 彈性學習 1/1
團體活動 3/3 彈性學習2/2
1. 具備英語文基本聽力、口語表達、閱讀與寫作能力。
2. 具備基礎商業知識、商務溝通及英文簡報能力。
3. 具備餐旅英語基礎概念及在地觀光導覽口語表達能力。
4. 具備辦公室事務機操作及英文電子文書處理能力。
5. 具備多元文化世界觀及多媒體運用創新能力。
6. 具備外語相關專業持續進修終身學習能力。
7. 具備職場相關安全衛生工作習慣和職業道德。
科職場進路
1. 外商、經貿業務、秘書等外語相關產業人員。
2. 觀光、餐旅接待、外語相關產業行政人員。
3. 教育行政、外語相關產業公職人員。
4. 文創、傳播外語相關產業人員。
註：【 】內表多元選修科目，二、三年級每學期2學分。

肆、課程表

一、課程架構表

(一)商業經營科

<table>
<tr><td colspan="4" rowspan="2">項　　目</td><td rowspan="2">相關規定</td><td colspan="2">學校規劃情形</td><td rowspan="2">說明</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>百分比</td></tr>
<tr><td rowspan="4">一般科目</td><td colspan="3">部定</td><td>66-76學分（34.4-39.6%）</td><td>68</td><td>36.56%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">校訂</td><td colspan="2">必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>16</td><td>8.6%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">選修</td><td>6</td><td>3.23%</td></tr>
<tr><td colspan="3">合　　計</td><td>90</td><td>48.39%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="9">專業及實習科目</td><td rowspan="3">部定</td><td colspan="2">專業科目</td><td>依總綱規定</td><td>26</td><td>13.98%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">實習科目</td><td>依總綱規定</td><td>20</td><td>10.75%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">專業與實習科目合計</td><td>60學分為限</td><td>46</td><td>24.73%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">校訂</td><td rowspan="2">專業科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>6</td><td>3.23%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>8</td><td>4.3%</td></tr>
<tr><td rowspan="2">實習科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>10</td><td>5.38%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>40</td><td>21.51%</td></tr>
<tr><td colspan="3">合　　計</td><td>至少80學分</td><td>110</td><td>59.15%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">實習科目學分數</td><td>至少45學分</td><td>70</td><td>37.64%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">應修習總學分數</td><td>180-192</td><td colspan="2">186學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">六學期團體活動時間(節數)合計</td><td>12-18節</td><td colspan="2">18節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">六學期彈性學習時間(節數)合計</td><td>6-12節</td><td colspan="2">6節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">上課總節數</td><td>210節</td><td colspan="2">210節</td><td></td></tr>
<tr><td>學年學分制畢業條件</td><td colspan="7">1、應修習總學分為186學分，畢業及格學分數至少為160學分。
2、表列部定必修科目114學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。
3、專業科目及實習科目至少須修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少45學分以上及格。</td></tr>
</table>

(二)國際貿易科

<table>
<tr><th colspan="4">項　　目</th><th>相關規定</th><th colspan="2">學校規劃情形</th><th>說明</th></tr>
<tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>學分數</th><th>百分比</th><th></th></tr>
<tr><td rowspan="4">一般科目</td><td colspan="3">部定</td><td>66-76學分（34.4-39.6%）</td><td>68</td><td>36.56%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">校訂</td><td colspan="2">必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>16</td><td>8.6%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">選修</td><td>6</td><td>3.23%</td></tr>
<tr><td colspan="4">合　　計</td><td>90</td><td>48.39%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="10">專業及實習科目</td><td rowspan="3">部定</td><td colspan="2">專業科目</td><td>依總綱規定</td><td>26</td><td>13.98%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">實習科目</td><td>依總綱規定</td><td>20</td><td>10.75%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">專業與實習科目合計</td><td>60學分為限</td><td>46</td><td>24.73%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">校訂</td><td rowspan="2">專業科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>6</td><td>3.23%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>8</td><td>4.3%</td></tr>
<tr><td rowspan="2">實習科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>10</td><td>5.38%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>40</td><td>21.51%</td></tr>
<tr><td colspan="3">合　　計</td><td>至少80學分</td><td>110</td><td>59.15%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">實習科目學分數</td><td>至少45學分</td><td>70</td><td>37.64%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">應修習總學分數</td><td>180-192</td><td colspan="2">186學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">六學期團體活動時間(節數)合計</td><td>12-18節</td><td colspan="2">18節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">六學期彈性學習時間(節數)合計</td><td>6-12節</td><td colspan="2">6節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">上課總節數</td><td>210節</td><td colspan="2">210節</td><td></td></tr>
<tr><td>學年學分制畢業條件</td><td colspan="7">1、應修習總學分為186學分，畢業及格學分數至少為160學分。
2、表列部定必修科目114學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。
3、專業科目及實習科目至少須修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少45學分以上及格。</td></tr>
</table>

(三)會計事務科

<table>
<tr><td colspan="4">項　　目</td><td>相關規定</td><td colspan="2">學校規劃情形</td><td>說明</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td><td></td><td>學分數</td><td>百分比</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">一般科目</td><td colspan="3">部定</td><td>66-76學分（34.4-39.6%）</td><td>68</td><td>36.56%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">校訂</td><td colspan="2">必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>16</td><td>8.6%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">選修</td><td>6</td><td>3.23%</td></tr>
<tr><td colspan="4">合　　計</td><td>90</td><td>48.39%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="11">專業及實習科目</td><td rowspan="3">部定</td><td colspan="2">專業科目</td><td>依總綱規定</td><td>26</td><td>13.98%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">實習科目</td><td>依總綱規定</td><td>20</td><td>10.75%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">專業與實習科目合計</td><td>60學分為限</td><td>46</td><td>24.73%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">校訂</td><td rowspan="2">專業科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>6</td><td>3.23%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>8</td><td>4.3%</td></tr>
<tr><td rowspan="2">實習科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>10</td><td>5.38%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>40</td><td>21.51%</td></tr>
<tr><td colspan="3">合　　計</td><td>至少80學分</td><td>110</td><td>59.15%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">實習科目學分數</td><td>至少45學分</td><td>70</td><td>37.64%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">應修習總學分數</td><td>180-192</td><td colspan="2">186學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">六學期團體活動時間(節數)合計</td><td>12-18節</td><td colspan="2">18節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">六學期彈性學習時間(節數)合計</td><td>6-12節</td><td colspan="2">6節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">上課總節數</td><td>210節</td><td colspan="2">210節</td><td></td></tr>
<tr><td>學年學分制畢業條件</td><td colspan="7">1、應修習總學分為186學分，畢業及格學分數至少為160學分。
2、表列部定必修科目114學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。
3、專業科目及實習科目至少須修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少45學分以上及格。</td></tr>
</table>

(四)資料處理科

<table>
<tr><td colspan="4">項　　目</td><td>相關規定</td><td colspan="2">學校規劃情形</td><td>說明</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td><td></td><td>學分數</td><td>百分比</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">一般科目</td><td colspan="3">部定</td><td>66-76學分（34.4-39.6%）</td><td>68</td><td>36.56%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">校訂</td><td colspan="2">必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>16</td><td>8.6%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">選修</td><td>6</td><td>3.23%</td></tr>
<tr><td colspan="4">合　　計</td><td>90</td><td>48.39%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="11">專業及實習科目</td><td rowspan="3">部定</td><td colspan="2">專業科目</td><td>依總綱規定</td><td>26</td><td>13.98%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">實習科目</td><td>依總綱規定</td><td>20</td><td>10.75%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">專業與實習科目合計</td><td>60學分為限</td><td>46</td><td>24.73%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">校訂</td><td rowspan="2">專業科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>6</td><td>3.23%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>8</td><td>4.3%</td></tr>
<tr><td rowspan="2">實習科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>10</td><td>5.38%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>40</td><td>21.51%</td></tr>
<tr><td colspan="3">合　　計</td><td>至少80學分</td><td>110</td><td>59.15%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">實習科目學分數</td><td>至少45學分</td><td>70</td><td>37.64%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">應修習總學分數</td><td>180-192</td><td colspan="2">186學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">六學期團體活動時間(節數)合計</td><td>12-18節</td><td colspan="2">18節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">六學期彈性學習時間(節數)合計</td><td>6-12節</td><td colspan="2">6節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">上課總節數</td><td>210節</td><td colspan="2">210節</td><td></td></tr>
<tr><td>學年學分制畢業條件</td><td colspan="7">1、應修習總學分為186學分，畢業及格學分數至少為160學分。
2、表列部定必修科目114學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。
3、專業科目及實習科目至少須修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少45學分以上及格。</td></tr>
</table>

(五)應用英語科

<table>
<tr><td colspan="4">項　　目</td><td>相關規定</td><td colspan="2">學校規劃情形</td><td>說明</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td><td></td><td>學分數</td><td>百分比</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">一般科目</td><td colspan="3">部定</td><td>66-76學分（34.4-39.6%）</td><td>68</td><td>36.56%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">校訂</td><td colspan="2">必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>20</td><td>10.75%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">選修</td><td>8</td><td>4.3%</td></tr>
<tr><td colspan="4">合　　計</td><td>96</td><td>51.61%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="9">專業及實習科目</td><td rowspan="3">部定</td><td colspan="2">專業科目</td><td>依總綱規定</td><td>8</td><td>4.3%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">實習科目</td><td>依總綱規定</td><td>38</td><td>20.43%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">專業與實習科目合計</td><td>60學分為限</td><td>46</td><td>24.73%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">校訂</td><td rowspan="2">專業科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>6</td><td>3.23%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>4</td><td>2.15%</td></tr>
<tr><td rowspan="2">實習科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>14</td><td>7.53%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>32</td><td>17.2%</td></tr>
<tr><td colspan="2">合　　計</td><td>至少80學分</td><td>102</td><td>54.84%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">實習科目學分數</td><td>至少45學分</td><td>84</td><td>45.16%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">應修習總學分數</td><td>180-192</td><td colspan="2">186學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">六學期團體活動時間(節數)合計</td><td>12-18節</td><td colspan="2">18節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">六學期彈性學習時間(節數)合計</td><td>6-12節</td><td colspan="2">6節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">上課總節數</td><td>210節</td><td colspan="2">210節</td><td></td></tr>
<tr><td>學年學分制畢業條件</td><td colspan="7">1、應修習總學分為186學分，畢業及格學分數至少為160學分。
2、表列部定必修科目114學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。
3、專業科目及實習科目至少須修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少45學分以上及格。</td></tr>
</table>

二、教學科目與學分(節)數表

(一)商業經營科 教學科目與學分(節)數表

課程類別		領域/科目			授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組
		數學	數學	6	3	3					適性分組
		社會	歷史	2					1	1	
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學	化學	2	1	1					
			生物	2					1	1	
		藝術	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
		科技	資訊科技	2			1	1			
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
	小計			68	18	18	8	8	8	8	部定必修一般科目總計68學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2					
			行銷實務	4			2	2			
			會計軟體應用	4			2	2			
			金融與證券投資實務	2			2				
		小計		20	2	2	8	6	0	2	部定必修實習科目總計20學分
	專業及實習科目合計			46	9	9	14	12	0	2	
部定必修學分合計				114	27	27	22	20	8	10	部定必修總計114學分

(一)商業經營科 教學科目與學分(節)數表(續)

課程類別		領域/科目			授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
	校訂必修	一般科目	數學	6			3	3			
			數學演習	4	1	1	1	1			
			國語文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1	
			小計	**16**	**2**	**2**	**5**	**5**	**1**	**1**	校訂必修一般科目總計16學分
		專業科目	職場英文	6	1	1	1	1	1	1	
			小計	**6**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	校訂必修專業科目總計6學分
		實習科目	記帳實務	2	1	1					
			會計實務	4			2	2			
			專題實作	4				2	2		
			小計	**10**	**1**	**1**	**2**	**4**	**2**	**0**	校訂必修實習科目總計10學分
		校訂必修學分數合計		**32**	**4**	**4**	**8**	**10**	**4**	**2**	校訂必修總計32學分
	校訂選修	一般科目	數學進階	6					3	3	
			最低應選修小計	**6**							校訂選修一般科目總計6學分
		專業科目	經濟學進階	8					4	4	
			最低應選修小計	**8**							校訂選修專業科目總計8學分
		實習科目	商業現代化	4					2	2	
			計算機應用	6					3	3	
			會計實務進階	8					4	4	
			旅遊英語實務	4			2	2			同科跨班3選1 商業簡報實務與會展實務對開 電子試算表實務與數位影音製作對開
			商業簡報實務	2			2				
			會展實務	2				2			
			電子試算表實務	2			2				
			數位影音製作	2				2			
			財務報表實務	4					2	2	同科跨班3選1
			時事經濟實務	4					2	2	
			商業經營實務	4					2	2	
			最低應選修小計	**26**							校訂選修實習科目總計42學分
		校訂選修學分數合計		**40**	**0**	**0**	**2**	**2**	**18**	**18**	校訂選修總計56學分數
每週團體活動時間(節數)				**18**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)				**6**	**1**	**1**	**0**	**0**	**2**	**2**	
每週總上課時間(節數)				**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

(二)國際貿易科 教學科目與學分(節)數表

課程類別		領域/科目			授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組
		數學	數學	6	3	3					適性分組
		社會	歷史	2					1	1	
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學	化學	2	1	1					
			生物	2					1	1	
		藝術	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
		科技	資訊科技	2			1	1			
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
	小計			68	18	18	8	8	8	8	部定必修一般科目總計68學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		跨境商務技能領域	國際貿易實務	8	2	2	2	2			
			會計軟體應用	4			2	2			
			貿易英文實務	2			2				
		小計		20	2	2	8	6	0	2	部定必修實習科目總計20學分
	專業及實習科目合計			46	9	9	14	12	0	2	
部定必修學分合計				114	27	27	22	20	8	10	部定必修總計114學分

(二)國際貿易科 教學科目與學分(節)數表(續)

課程類別		領域/科目			授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
	校訂必修	一般科目	數學	6			3	3			
			數學演習	4	1	1	1	1			
			國語文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1	
			小計	**16**	**2**	**2**	**5**	**5**	**1**	**1**	校訂必修一般科目總計16學分
		專業科目	職場英文	6	1	1	1	1	1	1	
			小計	**6**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	校訂必修專業科目總計6學分
		實習科目	記帳實務	2	1	1					
			會計實務	4			2	2			
			專題實作	4				2	2		
			小計	**10**	**1**	**1**	**2**	**4**	**2**	**0**	校訂必修實習科目總計10學分
		校訂必修學分數合計		**32**	**4**	**4**	**8**	**10**	**4**	**2**	校訂必修總計32學分
	校訂選修	一般科目	數學進階	6					3	3	
			最低應選修小計	**6**							校訂選修一般科目總計6學分
		專業科目	經濟學進階	8					4	4	
			最低應選修小計	**8**							校訂選修專業科目總計8學分
		實習科目	商業現代化	4					2	2	
			計算機應用	6					3	3	
			會計實務進階	8					4	4	
			租稅申報實務	4			2	2			同群跨科4選1(國會) 行動裝置 APP 實務與互動科技實作對開 電子商務與數位影音製作對開 財經時事選讀與分析與台股投資與操作對開
			行動裝置 APP 實務	2			2				
			互動科技實作	2				2			
			電子商務	2			2				
			數位影音製作	2				2			
			財經時事選讀與分析	2			2				
			台股投資與操作	2				2			
			時事經濟實務	4					2	2	同群跨科2選1(國會)
			財務報表實務	4					2	2	
			最低應選修小計	**26**							校訂選修實習科目總計42學分
		校訂選修學分數合計		**40**	**0**	**0**	**2**	**2**	**18**	**18**	校訂選修總計56學分數
每週團體活動時間(節數)				**18**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)				**6**	**1**	**1**	**0**	**0**	**2**	**2**	
每週總上課時間(節數)				**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

(三)會計事務科 教學科目與學分(節)數表

課程類別		領域/科目			授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組
		數學	數學	6	3	3					適性分組
		社會	歷史	2					1	1	
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學	化學	2	1	1					
			生物	2					1	1	
		藝術	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2	1	1					
		科技	資訊科技	2			1	1			
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
	小計			68	18	18	8	8	8	8	部定必修一般科目總計68學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2						2	
		商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2					
			行銷實務	4			2	2			
			會計軟體應用	4			2	2			
			金融與證券投資實務	2			2				
		小計		20	2	2	8	6	0	2	部定必修實習科目總計20學分
	專業及實習科目合計			46	9	9	14	12	0	2	
部定必修學分合計				114	27	27	22	20	8	10	部定必修總計114學分

(三)會計事務科 教學科目與學分(節)數表(續)

課程類別		領域/科目			授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
	校訂必修	一般科目	數學	6			3	3			
			數學演習	4	1	1	1	1			
			國語文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1	
			小計	**16**	**2**	**2**	**5**	**5**	**1**	**1**	校訂必修一般科目總計16學分
		專業科目	職場英文	6	1	1	1	1	1	1	
			小計	**6**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	校訂必修專業科目總計6學分
		實習科目	記帳實務	2	1	1					
			會計實務	4			2	2			
			專題實作	4				2	2		
			小計	**10**	**1**	**1**	**2**	**4**	**2**	**0**	校訂必修實習科目總計10學分
		校訂必修學分數合計		**32**	**4**	**4**	**8**	**10**	**4**	**2**	校訂必修總計32學分
	校訂選修	一般科目	數學進階	6					3	3	
			最低應選修小計	**6**							校訂選修一般科目總計6學分
		專業科目	經濟學進階	8					4	4	
			最低應選修小計	**8**							校訂選修專業科目總計8學分
		實習科目	商業現代化	4					2	2	
			計算機應用	6					3	3	
			會計實務進階	8					4	4	
			租稅申報實務	4			2	2			同群跨科4選1(國會) 行動裝置 APP 實務與互動科技實作對開 電子商務與數位影音製作對開 財經時事選讀與分析與台股投資與操作對開
			行動裝置 APP 實務	2			2				
			互動科技實作	2				2			
			電子商務	2			2				
			數位影音製作	2				2			
			財經時事選讀與分析	2			2				
			台股投資與操作	2				2			
			時事經濟實務	4					2	2	同群跨科2選1(國會)
			財務報表實務	4					2	2	
			最低應選修小計	**26**							校訂選修實習科目總計42學分
		校訂選修學分數合計		**40**	**0**	**0**	**2**	**2**	**18**	**18**	校訂選修總計56學分數
每週團體活動時間(節數)				**18**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)				**6**	**1**	**1**	**0**	**0**	**2**	**2**	
每週總上課時間(節數)				**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

(四)資料處理科 教學科目與學分(節)數表

課程類別		領域/科目			授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組
		數學	數學	6	3	3					適性分組
		社會	歷史	2					1	1	
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學	化學	2	1	1					
			生物	2	1	1					
		藝術	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2			1	1			
		科技	資訊科技	2			1	1			
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
	小計			68	18	18	9	9	7	7	部定必修一般科目總計68學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		商業溝通		2					1	1	
		資訊應用技能領域	程式語言與設計	4			2	2			
			多媒體製作與應用	6			3	3			
			資料庫應用	4					2	2	
		小計		20	0	0	7	7	3	3	部定必修實習科目總計20學分
	專業及實習科目合計			46	7	7	13	13	3	3	
部定必修學分合計				114	25	25	22	22	10	10	部定必修總計114學分

(四)資料處理科 教學科目與學分(節)數表(續)

課程類別		領域/科目			授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
	校訂必修	一般科目	數學	6			3	3			
			數學演習	4	1	1	1	1			
			國語文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1	
			小計	**16**	**2**	**2**	**5**	**5**	**1**	**1**	校訂必修一般科目總計16學分
		專業科目	職場英文	6	1	1	1	1	1	1	
			小計	**6**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	校訂必修專業科目總計6學分
		實習科目	記帳實務	2	1	1					
			會計實務	4			2	2			
			專題實作	4					2	2	
			小計	**10**	**1**	**1**	**2**	**2**	**2**	**2**	校訂必修實習科目總計10學分
		校訂必修學分數合計		**32**	**4**	**4**	**8**	**8**	**4**	**4**	校訂必修總計32學分
	校訂選修	一般科目	數學進階	6					3	3	
			最低應選修小計	**6**							校訂選修一般科目總計6學分
		專業科目	經濟學進階	8					4	4	
			最低應選修小計	**8**							校訂選修專業科目總計8學分
		實習科目	程式設計入門	4	2	2					
			商業現代化	4					2	2	
			會計實務進階	8					4	4	
			行動裝置 APP 實務	2			2				同科跨班3選1 行動裝置 APP 實務與互動科技實作對開 電子商務與數位影音製作對開 電子試算表實務與商業簡報實務對開
			互動科技實作	2				2			
			電子商務	2			2				
			數位影音製作	2				2			
			電子試算表實務	2			2				
			商業簡報實務	2				2			
			計算機應用	6					3	3	同科跨班2選1
			雲端應用	6					3	3	
			最低應選修小計	**26**							校訂選修實習科目總計40學分
		校訂選修學分數合計		**40**	**2**	**2**	**2**	**2**	**16**	**16**	校訂選修總計54學分數
每週團體活動時間(節數)				**18**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)				**6**	**1**	**1**	**0**	**0**	**2**	**2**	
每週總上課時間(節數)				**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

(五)應用英語科 教學科目與學分(節)數表

課程類別		領域/科目			授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組
		數學	數學	6	3	3					適性分組
		社會	歷史	2			1	1			
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學	化學	2	1	1					
			生物	2			1	1			
		藝術	音樂	2	1	1					
			美術	2	1	1					
		綜合活動	生涯規劃	2			1	1			
		科技	資訊科技	2					1	1	
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2	1	1					
	小計			68	17	17	10	10	7	7	部定必修一般科目總計68學分
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		小計		8	4	4	0	0	0	0	部定必修專業科目總計8學分
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		職場實務	外語簡報實務	4			2	2			
			外語文書處理實務	4	2	2					
		英語文技能領域	初階英語聽講練習	4	2	2					
			中階英語聽講練習	4			2	2			
			高階英語聽講練習	4					2	2	
			初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
			中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
			高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
			英文商業書信寫作	2					2		
		小計		38	6	6	8	8	6	4	部定必修實習科目總計38學分
	專業及實習科目合計			46	10	10	8	8	6	4	
部定必修學分合計				114	27	27	18	18	13	11	部定必修總計114學分

(五)應用英語科 教學科目與學分(節)數表(續)

課程類別		領域/科目			授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
	校訂必修	一般科目	數學	6			3	3			
			生活英語	6	1	1	1	1	1	1	
			英文文法與句型	2	1	1					
			國語文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1	
			小計	**20**	**3**	**3**	**5**	**5**	**2**	**2**	校訂必修一般科目總計20學分
		專業科目	導覽英文	2	1	1					
			觀光餐飲英文	4			2	2			
			小計	**6**	**1**	**1**	**2**	**2**			校訂必修專業科目總計6學分
		實習科目	專題實作	4				2	2		
			面試英文	2						2	
			台灣旅遊英文應用	4			2	2			
			在地文化英語導覽實務	4					2	2	
			小計	**14**	**0**	**0**	**2**	**4**	**4**	**4**	校訂必修實習科目總計14學分
		校訂必修學分數合計		**40**	**4**	**4**	**9**	**11**	**6**	**6**	校訂必修總計40學分
	校訂選修	一般科目	數學演練	2	1	1					
			數學進階	6					3	3	
			最低應選修小計	**8**							校訂選修一般科目總計8學分
		專業科目	職場英文與文化	4					2	2	
			最低應選修小計	**4**							校訂選修專業科目總計4學分
		實習科目	商業現代化	4					2	2	
			計算機應用	4					2	2	
			商務禮儀	2			2				
			國際商務禮儀應用	2						2	
			記帳實作	4			2	2			同科跨班3選1
			會展英語練習與實務	4			2	2			
			初階觀光日語聽講練習	4			2	2			
			英文繪本閱讀與應用	4					2	2	同科跨班2選1
			商用英文閱讀與寫作	4					2	2	
			最低應選修小計	**20**							校訂選修實習科目總計32學分
		校訂選修學分數合計		**32**	**1**	**1**	**4**	**2**	**11**	**13**	校訂選修總計44學分數
每週團體活動時間(節數)				**18**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)				**6**	**0**	**0**	**1**	**1**	**2**	**2**	
每週總上課時間(節數)				**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

伍、彈性學習時間規劃

一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範

國立南投高級商業職業學校彈性學習時間實施規定

中華民國108年1月18日課程發展委員會議通過

一、依據

(一)教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）

(二)教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）

二、目的

國立南投高級商業職業學校（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

三、本校彈性學習時間之實施原則

(一)本校彈性學習時間，在一或二年級第一及第二學期時，於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 1 節；在三年級第一及第二學期時，於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 2 節。

(二)本校彈性學習時間之實施，採班群方式分別實施。

(三)各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

(四)彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。

(五)採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

四、本校彈性學習時間之實施內容

(一)學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。

(二)選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程　以該項競賽辦理前四個月為原則，申請表件如附件 1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加四週，申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。

(三)充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。

(四)補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2。

(五)學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。

(六)前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 12 人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校學生自主學習之實施規範

(一)學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

(二)學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多 30 人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。

(三)學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

(四)每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、30 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。

(五)學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

(一)學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

(二)選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）主辦之競賽為限。

(三)充實（增廣）教學：採學生選讀制。

(四)補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2 資料向教務處申請核准後實施。
2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

(五)學校特色活動：採學生選讀制。

(六)第（三）（四）（五）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式

(一)彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。

(二)彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

(三)學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

(四)彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

(一)學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

(二)選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

(三)充實（增廣）教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(四)學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

附件1-1

國立南投高級商業職業學校　　學年度第　學期彈性學習時間

選手培訓實施申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	□國際級或全國級　□區域級　□縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件1-2

國立南投高級商業職業學校　　學年度第　學期彈性學習時間

選手培訓實施延長申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	□國際級或全國級　□區域級　□縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

延長培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件1-3

國立南投高級商業職業學校　　學年度第　學期彈性學習時間

選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	□國際級或全國級　□區域級　□縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名

培訓指導紀錄				
序號	日期/節次	培訓內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

競賽主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件2

國立南投高級商業職業學校　　學年度第　學期彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名

授課紀錄				
序號	日期/節次	授課內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

附件3

國立南投高級商業職業學校　　學年度第　學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

<table>
<tr><td rowspan="3">授課教師
姓名</td><td></td><td rowspan="3">活動名稱</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>適用班級</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>對應本校
學生圖像</td><td colspan="3">□專業精進 □創意活力 □全人發展 □終身學習</td></tr>
<tr><td>特色活動
主題</td><td colspan="3">□國際教育　□志工服務　……</td></tr>
<tr><td>特色活動
實施地點</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="9">特色活動
實施規劃
內容</td><td>週次</td><td colspan="2">實施內容與進度</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>特色活動
實施目標</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

活動主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件4-1

國立南投高級商業職業學校　　學年度第　學期彈性學習時間

自主學習計畫書

<table>
<tr><td rowspan="2">申請學生資料</td><td>班級</td><td>學號</td><td>姓名（請親自簽名）</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>自主學習主題</td><td colspan="3">□自我閱讀　□科學實作　□專題探究　□藝文創作　□技能實務
□其他：</td></tr>
<tr><td>自主學習實施地點</td><td colspan="3">□教室　□圖書館　□專業教室：
□其他：</td></tr>
<tr><td rowspan="6">自主學習規劃內容</td><td>週次</td><td colspan="2">實施內容與進度</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2">與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>19-21</td><td colspan="2">完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。</td></tr>
<tr><td>自主學習學習目標</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>自主學習所需協助</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>學生簽名</td><td></td><td>父母或監護人簽名</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td colspan="4">申請受理情形（此部分，申請同學免填）</td></tr>
<tr><td>受理日期</td><td>編號</td><td>領域召集人/科主任</td><td>建議之指導教師</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

附件4-2

國立南投高級商業職業學校　　學年度第　學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生資料	班級	學號	姓名

自主學習主題	□自我閱讀　□科學實作　□專題探究　□藝文創作　□技能實務 □其他：
自主學習實施地點	□教室　□圖書館　□專業教室： □其他：
自主學習學習目標	

序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

附件4-3

國立南投高級商業職業學校　學年度第　學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）

自主學習主題	□自我閱讀　□科學實作　□專題探究　□藝文創作　□技能實務 □其他：
自主學習實施地點	□教室　□圖書館　□專業教室： □其他：
自主學習學習目標	

自主學習成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	□優良 □尚可 □待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			

	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習成果說明				
自主學習學習目標達成情形				
自主學習歷程省思				
指導教師指導建議				

指導教師簽章　　承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

二、彈性學習時間規劃表

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培訓	充實增廣教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	第一學期	自主學習	0	0	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科	✓					內聘	
		越南風俗與文化	1	9	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科			✓			內聘	
		淺談中國文學史	1	9	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科			✓			內聘	
		明日科技	1	9	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科			✓			內聘	
		生活日語與寫作	1	9	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科			✓			內聘	
		英文歌曲賞析及演唱	1	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科			✓			內聘	
		Fun 心開口說英語(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科			✓			內聘	授予學分

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培訓	充實增廣教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	第二學期	自主學習	0	0	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科	✓					內聘	
		生活英語會話(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科			✓			內聘	授予學分
		生態保護	1	9	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科			✓			內聘	
		淺談西洋藝術史	1	9	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科			✓			內聘	
		生活化學	1	9	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科			✓			內聘	
		印尼風俗與文化	1	9	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科			✓			內聘	
第二學年	第一學期	自主學習	0	0	應用英語科	✓					內聘	
		明日科技應用	1	9	應用英語科			✓			內聘	
		桌遊融入數學(彈性)	1	18	應用英語科				✓		內聘	授予學分
		生活物理	1	9	應用英語科			✓			內聘	
		地理資訊系統概論	1	9	應用英語科			✓			內聘	
	第二學期	自主學習	0	0	應用英語科	✓					內聘	
		桌遊融入數學(彈性)	1	18	應用英語科				✓		內聘	授予學分
		程式森林	1	9	應用英語科			✓			內聘	
		氣候變遷	1	9	應用英語科			✓			內聘	
		環境生態保護	1	9	應用英語科			✓			內聘	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培訓	充實增廣教學	補強性教學	學校特色活動		
第三學年	第一學期	自主學習	0	0	商科、國科會科、資科應用英語科	✓					內聘	
		選手培訓	0	0	商科、國科會科、資科應用英語科		✓				內聘	
		創意科技(彈性)	2	18	商科、國科會科、資科應用英語科			✓			內聘	授予學分
		生活中的數學(彈性)	2	18	商科、國科會科、資科應用英語科				✓		內聘	授予學分
		修辭探究(彈性)	2	18	商科、國科會科、資科應用英語科			✓			內聘	授予學分
		密室逃脫融入數學(彈性)	2	18	商科、國科會科、資科應用英語科			✓			內聘	授予學分
		社區走讀	2	9	商科、國科會科、資科應用英語科			✓			內聘	
		文創與行銷(彈性)	2	18	商科、國科會科、資科應用英語科			✓			內聘	授予學分
		電影中的科學(彈性)	2	18	商科、國科會科、資科應用英語科			✓			內聘	授予學分
		英文繪話(彈性)	2	18	商科、國科會科、資科應用英語科			✓			內聘	授予學分
		電影中的地理	2	9	商科、國科會科、資科應用英語科			✓			內聘	
		企業財務實務(彈性)	2	18	商科、國科會科、資科應用英語科			✓			內聘	授予學分
		創造力開發(彈性)	1	18	商科、國科會科、資科應用英語科			✓			內聘	授予學分

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培訓	充實增廣教學	補強性教學	學校特色活動		
第三學年	第二學期	自主學習	0	0	商科、國科會科、資科應用英語科	✓					內聘	
		財富管理(彈性)	2	18	商科、國科會科、資科應用英語科			✓			內聘	授予學分
		生活中的數學(彈性)	2	18	商科、國科會科、資科應用英語科				✓		內聘	授予學分
		語文表達(彈性)	2	18	商科、國科會科、資科應用英語科			✓			內聘	授予學分
		密室逃脫融入數學(彈性)	2	18	商科、國科會科、資科應用英語科			✓			內聘	授予學分
		社區走讀	2	9	商科、國科會科、資科應用英語科			✓			內聘	
		文創與行銷(彈性)	2	18	商科、國科會科、資科應用英語科			✓			內聘	授予學分
		智慧物聯(彈性)	2	18	商科、國科會科、資科應用英語科			✓			內聘	授予學分
		愛情社會學(彈性)	2	18	商科、國科會科、資科應用英語科			✓			內聘	授予學分
		情境英文(彈性)	2	18	商科、國科會科、資科應用英語科			✓			內聘	授予學分
		電影中的地理	2	9	商科、國科會科、資科應用英語科			✓			內聘	
		創造力開發(彈性)	1	18	商科、國科會科、資科應用英語科			✓			內聘	授予學分

陸、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃

(一)原班級選修方式課程規劃表

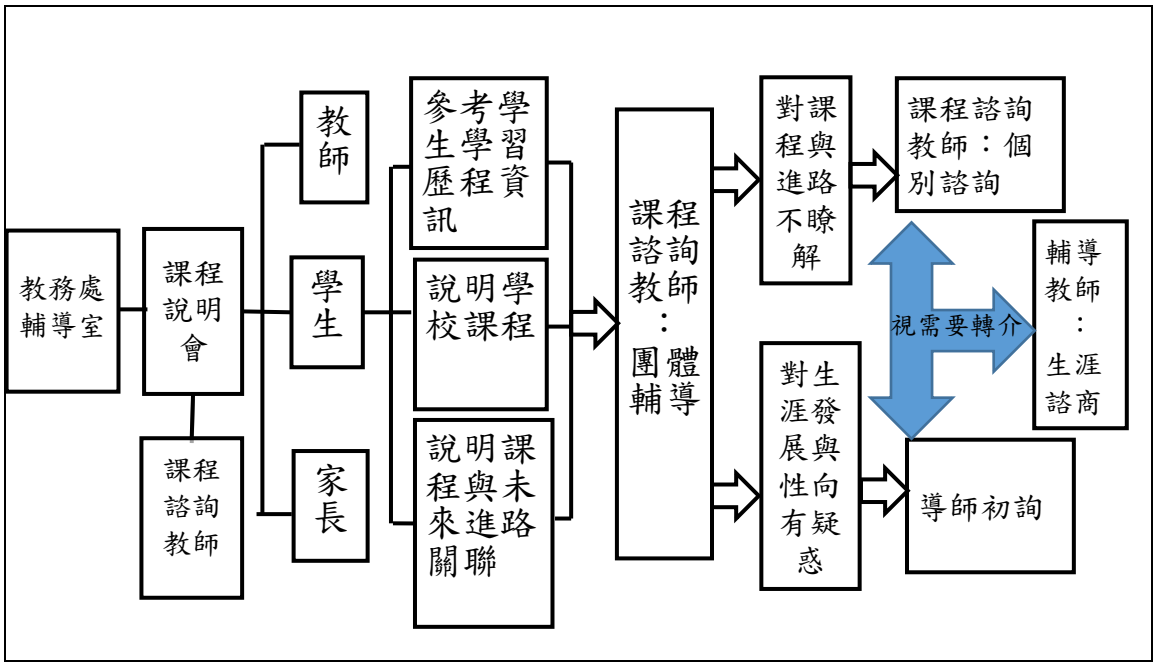
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1	一般科目	數學進階	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科	0	0	0	0	3	3
2	一般科目	數學演練	應用英語科	1	1	0	0	0	0
3	專業科目	經濟學進階	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科	0	0	0	0	4	4
4	專業科目	職場英文與文化	應用英語科	0	0	0	0	2	2
5	實習科目	商業現代化	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科 應用英語科	0	0	0	0	2	2
6	實習科目	會計實務進階	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科	0	0	0	0	4	4
7	實習科目	計算機應用	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 應用英語科	0	0	0	0	3 3 3 2	3 3 3 2
8	實習科目	程式設計入門	資料處理科	2	2	0	0	0	0
9	實習科目	商務禮儀	應用英語科	0	0	2	0	0	0
10	實習科目	國際商務禮儀應用	應用英語科	0	0	0	0	0	2

(二)多元選修方式課程規劃表

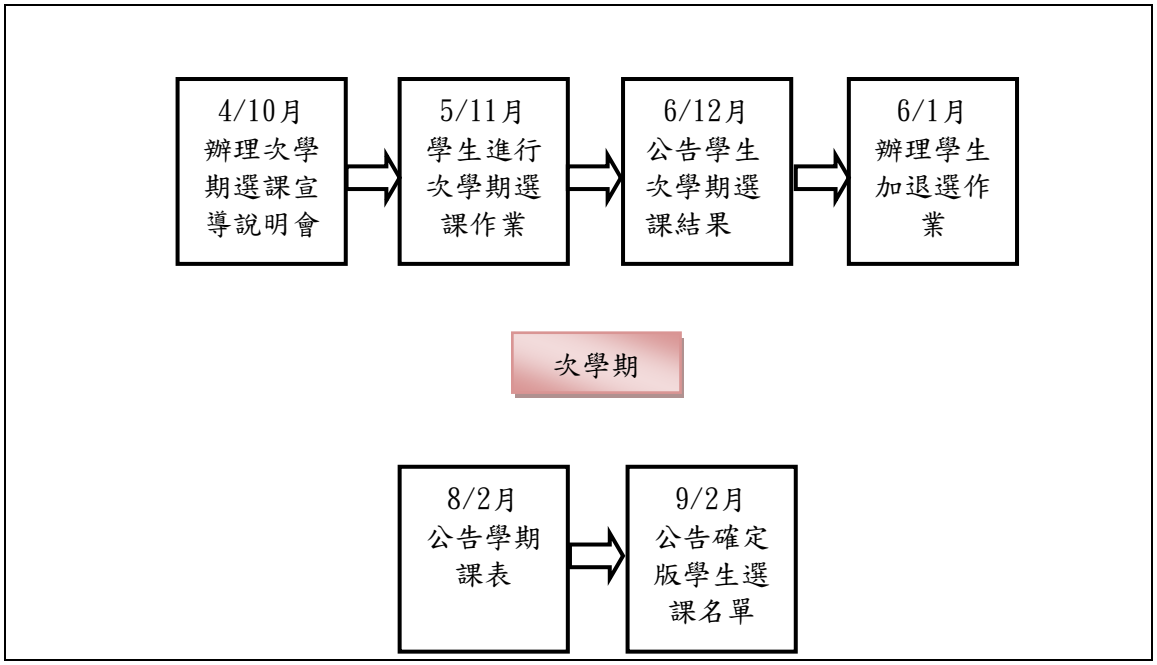
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1	實習科目	旅遊英語實務	商業經營科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AA3選1
2	實習科目	電子試算表實務	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AA3選1
3	實習科目	商業簡報實務	商業經營科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AA3選1
4	實習科目	會展實務	商業經營科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AA3選1
5	實習科目	數位影音製作	商業經營科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AA3選1
6	實習科目	財務報表實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AB3選1
7	實習科目	時事經濟實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AB3選1
8	實習科目	商業經營實務	商業經營科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AB3選1
9	實習科目	租稅申報實務	國際貿易科 會計實務科	0	0	2	2	0	0	同群跨科	AC4選1
10	實習科目	財經時事選讀與分析	國際貿易科 會計事務科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AC4選1
11	實習科目	台股投資與操作	國際貿易科 會計事務科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AC4選1
12	實習科目	電子商務	國際貿易科 會計事務科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AC4選1
13	實習科目	數位影音製作	國際貿易科 會計事務科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AC4選1
14	實習科目	行動裝置 APP 實務	國際貿易科 會計事務科	0	0	2	0	0	0	同群跨科	AC4選1
15	實習科目	互動科技實作	國際貿易科 會計事務科	0	0	0	2	0	0	同群跨科	AC4選1
16	實習科目	財務報表實務	國際貿易科 會計事務科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AD2選1
17	實習科目	時事經濟實務	國際貿易科 會計事務科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AD2選1
18	實習科目	電子試算表實務	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AE3選1
19	實習科目	商業簡報實務	資料處理科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AE3選1
20	實習科目	行動裝置 APP 實務	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AE3選1
21	實習科目	互動科技實作	資料處理科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AE3選1
22	實習科目	電子商務	資料處理科	0	0	2	0	0	0	同科跨班	AE3選1
23	實習科目	數位影音製作	資料處理科	0	0	0	2	0	0	同科跨班	AE3選1
24	實習科目	計算機應用	資料處理科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AF2選1
25	實習科目	雲端應用	資料處理科	0	0	0	0	3	3	同科跨班	AF2選1
26	實習科目	初階觀光日語聽講練習	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AG3選1
27	實習科目	會展英語練習與實務	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AG3選1
28	實習科目	記帳實作	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AG3選1
29	實習科目	英文繪本閱讀與應用	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AH2選1
30	實習科目	商用英文閱讀與寫作	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AH2選1

二、選課輔導流程規劃

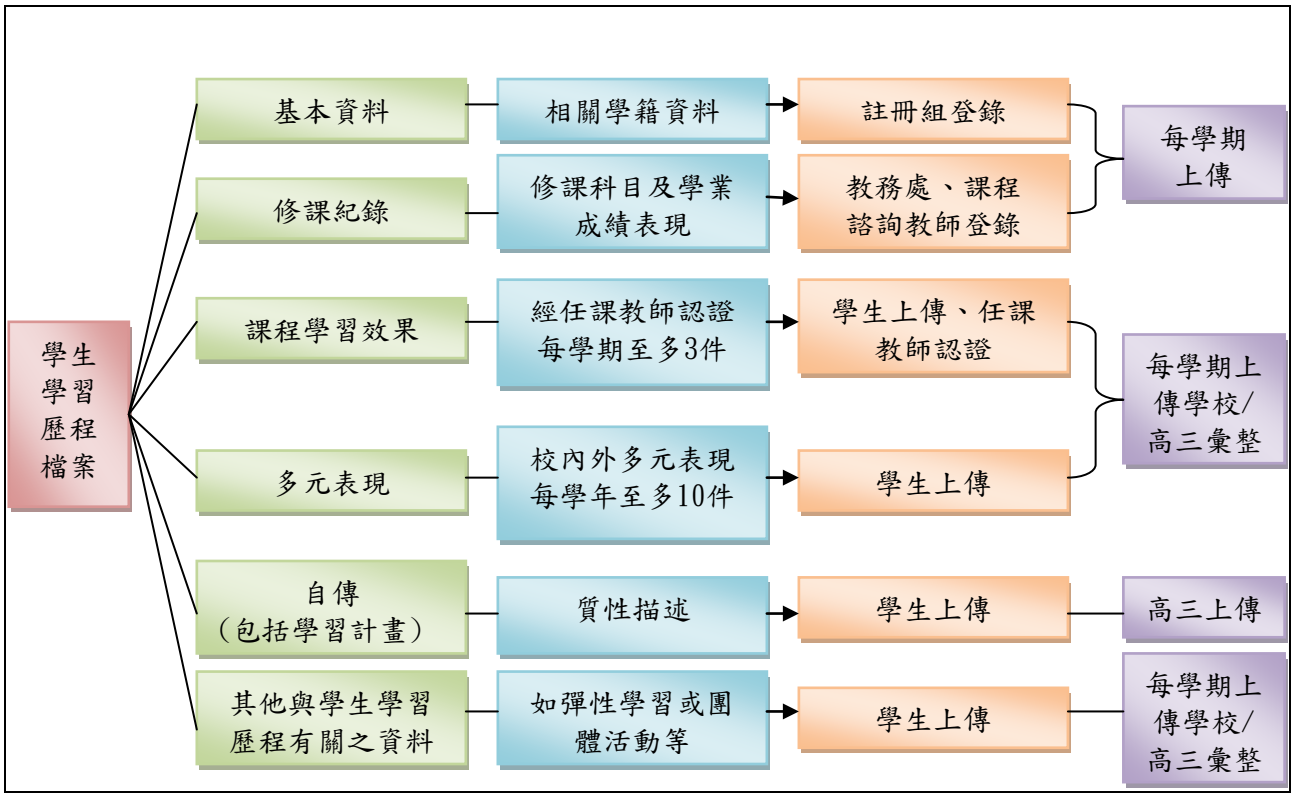
(一)課程諮詢階段流程圖



(二)選課及加退選階段流程圖



(三)登錄學生學習歷程檔案階段流程圖



(四)日程表

時間	活動內容	說明
十月（上學期） 四月（下學期）	選課宣導	1. 舊生利用前一學期末進行選課宣導 2. 新生利用報到與成長營進行選課宣導
十一月（上學期） 五月　（下學期）	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 進行選課試填，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
一月（上學期） 六月（下學期）	加、退選	由學生自行加、退選。
九月（上學期） 二月（下學期）	正式上課	開學即正式跑班上課
每年六月	檢討	課發會進行選課檢討

柒、畢業條件

一、應修習總學分為186學分，畢業及格學分數至少為160學分。

二、表列部定必修科目114學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。

三、專業科目及實習科目至少須修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少45學分以上及格。

四、修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

捌、生涯輔導與未來進路

一、生涯輔導工作與資源

(一)生涯輔導工作

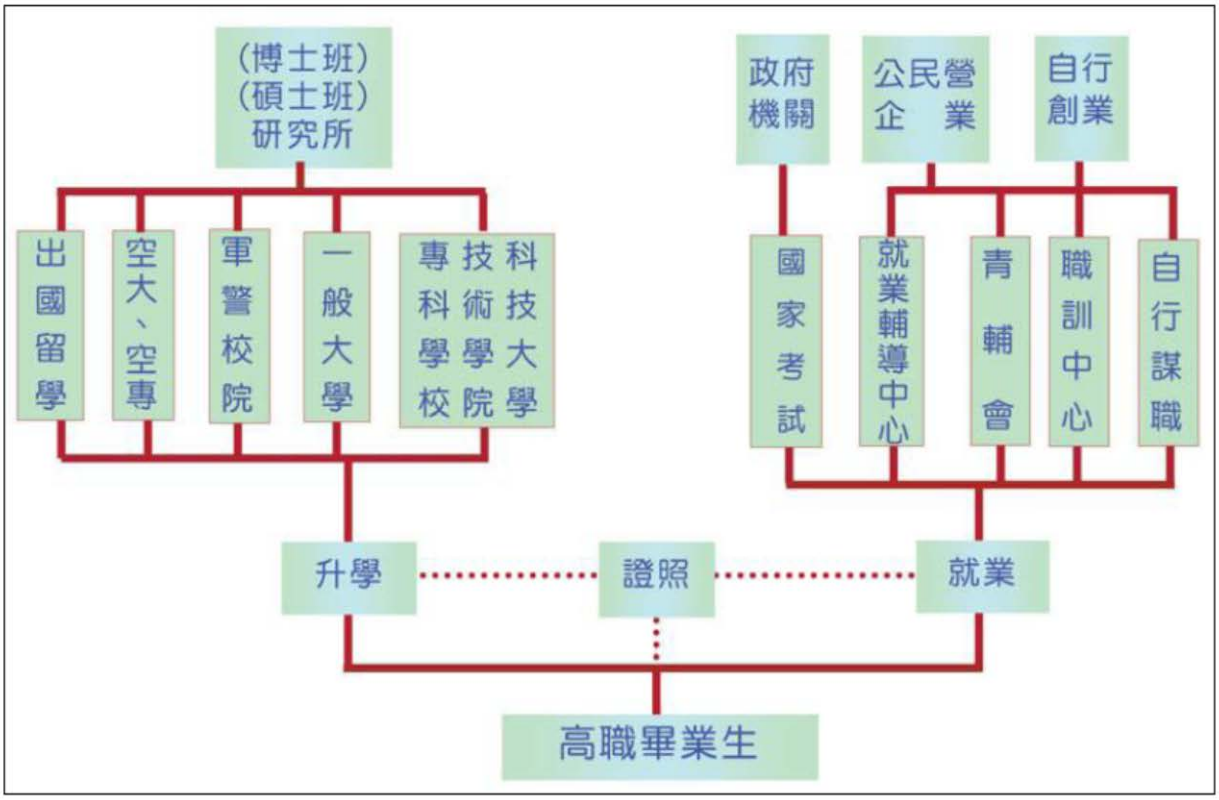
編號	實施項目	內容	負責處室	辦理時程
1	新生始業輔導 (定向輔導)	利用「新生成長營」介紹生涯輔導工作，加強學生認識與應用。介紹各處室，協助新生了解各處室功能，並了解高中職三年生涯計畫，以及升學進路。	學務處 各處室	高一
2	學生學習歷程檔案	召開學生學習歷程檔案資料工作小組會議，協商學生學習歷程檔案建置與檢核作業分工，並將學習歷程檔案納入課程說明會內容。	教務處 各處室	每學期
3	個別諮詢與輔導	學生可依個人需要約談個人生涯議題。	輔導室	不定期
4	團體輔導	提供學生生涯團體輔導，透過團體動力協助學生自我探索、生涯規劃。	輔導室	不定期
5	生涯規劃課程	開設生涯規劃課。	教務處	各校排課
		將生涯發展融入各學科教學。		
6	心理測驗實施	實施人格、興趣測驗，提供學生客觀之評量資料以協助學生自我了解及適性發展。	輔導室	高一
7	升學輔導	針對家長與教師辦理課程說明會說明本校課程規畫與發展、學生學習歷程檔案及各升學進路宣導。	教務處 實習處 輔導室	不定期
		安排於班週會進行生涯主題講座或班級討論。		不定期
		邀請技專校院入校宣導學校特色，提供學生技專校系升學資訊，作為學生選系參考。		高三
		針對多元入學管道中備審資料及面試項目，提供資料參考，並辦理相關活動協助學生充分準備。		高三
8	辦理校系與職場參訪	規劃學生參訪技專校院及大學，並進行職場參訪。	實習處	不定期
9	學習輔導	選課輔導：辦理課程說明會，進行課程諮詢，協助學生多元選修、彈性學習或自主學習規劃。	教務處 課諮師	每學期
		轉科輔導：針對興趣、能力不符學生，進行個別輔導，提供轉科或轉學輔導安置，及轉科學生後續追蹤與輔導。	教務處 輔導室 導師	高一上
10	就業輔導	實施技能檢定輔導，加強各科學生技能檢定取得技術士證照，或選手培訓參加技藝競賽。	實習處	不定期
		辦理職涯講座、提供就業資訊、就業宣導活動及相關訊息。	實習處 各科	不定期

11	生涯資訊查詢與資料提供	設置生涯資訊電腦查詢專區，提供升學資訊供學生參考。定期更新生涯及大專院校多元入學資訊於公布欄及輔導室網頁。	輔導室	經常性
		不定期公告各大專校院開設之營隊資訊，鼓勵並協助學生參加。	輔導室 實習處 各科	不定期
		收集面試考古題或學長姐備審資料提供學生參考。	輔導室	經常性
12	畢業生進路追蹤與分析	進行畢業生進路追蹤與分析，以了解學生畢業後升學或就業情形。	實習處	每年八月

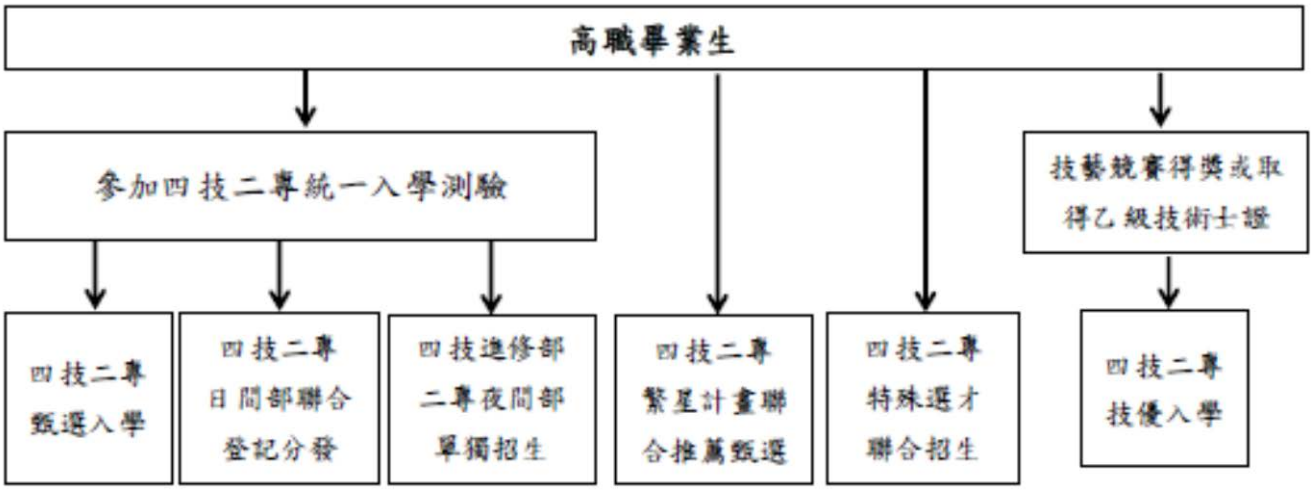
(二)生涯輔導資源

項目	網站名稱	內容說明
教育部官網	學生生涯輔導網	自我探索、科系介紹、工作世界、大學營隊、資源連結
自我探索	大考中心心理測驗	興趣量表(線上版)、學系探索量表(線上版)
	華人生涯網	量化評量、質性探索
	生涯測驗系統	生涯興趣、性向、工作價值組合
學群科系	漫步在大學	十八學群介紹、校系查詢和比較、入學管道查詢
	大學網路博覽會	校園導覽、各大學校系連結、獎助學金連結
	IOH 開放個人經驗平台	各校系學群總覽、港澳僑陸生專區、海外留學、履歷面試經驗
	1111 學群介紹	學群連結職業、學群知識 PK
高職升學	技專校院入學測驗中心	統測相關公告資訊、歷年簡章、試題、相關新聞發佈
	技專校院招生委員會聯合會	四技日間部高中生申請入學、四技二專日間部技優保送、四技二專日間部技優甄審、四技二專日間部甄選入學、四技二專日間部聯合登記分發、二技日間部技優入學等招生業務
	技專校院招生策略委員會	二技、四技、二專、五專、各招生管道宣導簡介
	技訊網	升二技、四技二專、升五專、轉學考、學士後第二專長等招生訊息
	技職風雲榜	優秀技職表現、獲獎紀錄
高中升學	大學多元入學升學網	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	大學入學考試中心	指考、學測、英聽相關資訊、歷年試題、統計分析、心理測驗……
	大學考試分發委員會	考試分發重要公告、歷年統計資料、登記分發相關資訊、網路登記志願平台
	大學甄選入學委員會	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	大學術科考試委員會	術科考試簡章、報名；術科歷年統計資料；資訊公告
	大專校院校務資訊公開	分領域、區域、學位查詢、全校新生註冊率、學雜費收費基準
軍警校	國軍人才招募	招募中心簡介、軍校招生簡章及時程
	臺灣警察專科學校	警專招生資訊、警專歷屆試題……
	中央警察大學	警大招生資訊、警大課程及相關介紹……
職場就業	104 工作世界	以動畫引導進入職業介紹
	青年教育與就業儲蓄帳戶	青年就業領航計畫、青年體驗學習計畫
	大專校院就業職能平台	職能與職業查詢、連結職場體驗相關網站

二、學生生涯進路圖



三、四技二專升學管道流程圖



(一)主要升學管道

種類	時間	志願	參考資料	備註
四技二專特殊選才聯合招生	12-1月	5個	招生校系科(組)、學程所自定之專業領域、特殊技能、經歷、專長或成就。	分「技職特才及實驗教育組」和「青年儲蓄帳戶組」
科技校院繁星計畫聯合推薦甄選	3-4月	25個	在校學業成績(採計至畢業前一學期之各學期學業成績平均)排名在各科(組)、學程前30%以內，再看競賽、證照及語言能力檢定、學校幹部、社會服務及社團參與等證明。	各高職學校至多可推薦15名考生
四技二專技優保送入學	12-1月	50個	(一)國際技能競賽獲優勝或參加國際科技展覽成績優異，獲推薦並持有證明。 (二)獲選為國際技能競賽(含國際展能節職業技能競賽)正(備)取國手，並持有證明。 (三)參加全國技能競賽(含全國身心障礙者技能競賽)，獲各職類前3名名次。 (四)參加全國高級中等學校技藝競賽獲各職種個人競賽前3名名次。	
四技二專技優甄審入學	5-6月	5個	技優保送的資格或乙級以上證照	
四技二專甄選入學	5-6月	3個	分為兩階段，第一階段先看統測級分篩選通過後，第二階段採指定項目甄試(各校自訂：備審資料、面試或術科實作)	各校得限制考生僅能報名該校1個系科(組)、學程(詳見簡章)
四技二專聯合登記分發	7 月	199個	以統測成績進行志願選填分發	國、英、數共同科目成績加權1~2倍，專業科目成績加權2~3倍，由各大學校系自訂。

(二)其他升學管道

1、四技進修部二專夜間部單獨招生
2、四技二專日間部一般單獨招生
3、身心障礙學生升學大專校院甄試招生
4、科技校院附設進修學校暨專科進修學校招生
5、四技二專在職專班招生
6、運動績優招生
7、雙軌訓練旗艦計畫招生
8、產學攜手合作計畫專班招生
9、產學訓合作訓練四技專班招生
10、空中進修學院二專招生
11、軍警學校(含警專)招生

（三）商管群、外語群升學校系(以本校學生主要考試的群類別為主)

科別	可進修系所
商業管理群	企業管理系、國際企業（貿易）系、國際商務系、財務金融系、財政稅務系、工業工程與管理系、行銷與流通管理系、物流管理系、會計系、資訊管理系、會計資訊系、資訊傳播系、休閒事業管理系、文化事業發展系、觀光休閒事業管理系、運動健康與休閒系、休閒保健管理系、觀光休閒系、健康管理系、醫務管理系、老人事業管理系、老人福利與事業系、健康事業管理系、醫療暨健康產業管理系、應用外語系、應用英語系、商業教育學系、保險金融管理系金融保險系、應用經濟系、合作經濟學系、運籌管理系、經營管理系、人力資源發展系、工業管理系、工商業設計系、圖文傳播藝術學系、多媒體設計系、傳播藝術系、餐飲管理系、海洋運動與遊憩系、航運管理系……等等。
外語群	應用英語系、應用外語/德文/日文/法文/西班牙文系、翻譯學系、應用華語系、外語教學系、休閒產業管理系、餐旅管理系、健康休閒管理系、文化事業管理系、觀光與休閒管理系、國際貿易系、國際企業系、企業管理系、財務金融系、國際物流與行銷系、行銷與流通管理系、風險管理與保險系、文化創意事業系……等等

四、修課建議

序號	適用群科別	科目名稱	科職場進路	授課年段與學分配置						同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年		
				一	二	一	二	一	二	
1	商業經營科	旅遊英語實務	觀光與休閒產業銷售與經營管理相關人員	0	0	2	2	0	0	AA3選1
2	商業經營科	電子試算表實務	金融與會計產業行政人員	0	0	2	0	0	0	AA3選1
3	商業經營科	商業簡報實務	創意行銷與商展產業相關人員	0	0	2	0	0	0	AA3選1
4	商業經營科	會展實務	創意行銷與商展產業相關人員	0	0	0	2	0	0	AA3選1
5	商業經營科	數位影音製作	電商與資訊科技產業相關人員	0	0	0	2	0	0	AA3選1
6	商業經營科	財務報表實務	會計、出納稅務產業行政人員	0	0	0	0	2	2	AB3選1
7	商業經營科	時事經濟實務	金融證券與投資理財相關人員	0	0	0	0	2	2	AB3選1
8	商業經營科	商業經營實務	產業銷售與經營管理相關人員	0	0	0	0	2	2	AB3選1
9	國際貿易科 會計實務科	租稅申報實務	財稅公職與行政產業所需基層技術人才	0	0	2	2	0	0	AC4選1
10	國際貿易科 會計事務科	財經時事選讀與分析	金融證券與投資理財產業所需基層技術人才	0	0	2	0	0	0	AC4選1
11	國際貿易科 會計事務科	台股投資與操作	金融證券與投資理財產業所需基層技術人才	0	0	0	2	0	0	AC4選1
12	國際貿易科 會計事務科	電子商務	行銷、電商與門市經營管理產業所需基層人才	0	0	2	0	0	0	AC4選1
13	國際貿易科 會計事務科	數位影音製作	行銷、電商與門市經營管理產業所需基層人才	0	0	0	2	0	0	AC4選1
14	國際貿易科 會計事務科	行動裝置 APP 實務	貿易與商展產業所需基層技術人才	0	0	2	0	0	0	AC4選1
15	國際貿易科 會計事務科	互動科技實作	貿易與商展產業所需基層技術人才	0	0	0	2	0	0	AC4選1
16	國際貿易科 會計事務科	財務報表實務	會計、出納、稅務等產業所需基層技術人才	0	0	0	0	2	2	AD2選1
17	國際貿易科 會計事務科	時事經濟實務	金融與會計產業所需基層技術人才	0	0	0	0	2	2	AD2選1

序號	適用群科別	科目名稱	科職場進路	授課年段與學分配置						同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年		
				一	二	一	二	一	二	
18	資料處理科	電子試算表實務	數位內容產業服務人員	0	0	2	0	0	0	AE3選1
19	資料處理科	商業簡報實務	數位內容產業服務人員	0	0	0	2	0	0	AE3選1
20	資料處理科	行動裝置 APP 實務	互動科技產業服務人員	0	0	2	0	0	0	AE3選1
21	資料處理科	互動科技實作	互動科技產業服務人員	0	0	0	2	0	0	AE3選1
22	資料處理科	電子商務	數位內容產業服務人員	0	0	2	0	0	0	AE3選1
23	資料處理科	數位影音製作	數位內容產業服務人員	0	0	0	2	0	0	AE3選1
24	資料處理科	計算機應用	資訊管理產業服務人員	0	0	0	0	3	3	AF2選1
25	資料處理科	雲端應用	程式設計產業基層人員	0	0	0	0	3	3	AF2選1
26	應用英語科	初階觀光日語聽講練習	觀光、餐旅接待、外語相關產業行政人員	0	0	2	2	0	0	AG3選1
27	應用英語科	會展英語練習與實務	文創、傳播外語相關產業人員	0	0	2	2	0	0	AG3選1
28	應用英語科	記帳實作	外商、經貿業務、秘書等外語相關產業人員	0	0	2	2	0	0	AG3選1
29	應用英語科	英文繪本閱讀與應用	文創、傳播外語相關產業人員	0	0	0	0	2	2	AH2選1
30	應用英語科	商用英文閱讀與寫作	外商、經貿業務、秘書等外語相關產業人員	0	0	0	0	2	2	AH2選1

玖、選課作業實例

範例：

一、選課時間：

108年5月2日(四)早上8點～108年5月10日(三)下午5點。

二、選課對象：一年級同學。

三、選課流程：

(一)選課網頁在學校**首頁右邊**的「**網路服務**」內，請學生自行點選前往。

(二)登入：**帳號：學號**

密碼：身分證字號

若發現無法登入請洽教務處實驗研究組。

(三)選課：**填寫志願序，務必填滿志願才能完成選課**。

多元選修科目如下表，選修課程上下學期合選，同學需填寫上學期課程志願序。

科別及選擇	選課系統選修科目	(下學期課程)
商、國、會科 5選1 (請填1~5)	**稅務法規與會計Ⅰ**	稅務法規與會計Ⅱ
	財經時事選讀與分析Ⅰ	財經時事選讀與分析Ⅱ
	金融投資實務Ⅰ	金融投資實務Ⅱ
	商業簡報實務Ⅰ	商業簡報實務Ⅱ
	電子商務實務Ⅰ	電子商務實務Ⅱ
資科 3選1 (請填1~3)	**互動科技實作Ⅰ**	互動科技實作Ⅱ
	行動裝置 APP 實作Ⅰ	行動裝置 APP 實作Ⅱ
	電子試算表實務	資料庫應用
應科一年級 (請填1~2)	**商業課程**	商業課程
	語文課程	語文課程
應科二年級 (請填1~2)	**商業課程**	商業課程
	語文課程	語文課程

四、加退選：

在第一次公告結果（5/12）後請自行到教務處實驗研究組領取「多元選修加退選申請單」，經導師及家長簽名後，於 108 年 5 月 14 日(二)放學之前繳回實研組，逾時不候。

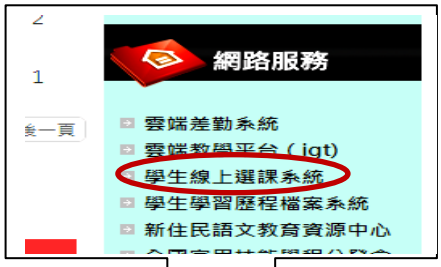
五、注意事項：

(一)請同學填寫志願序，務必填滿所有志願。

(二)選修人數超過上限，由選課系統以同學志願序抽籤分配課程。

(三)多元選修課程為學年課程，上下學期各２學分共４學分；選課時間結束後，實研組立即開始進行分班，就無法更換課程，請同學一定要慎選。

(四)未進行選課的同學將由系統自動分發。



選課(5/2~5/10)

依志願序選填課程

(務必填滿才能完成選課)

5/11~5/12公告第一次選課結果

加退選(5/13~5/14)

在第一次公告結果(5/12)後至教務處實研組領取加退選申請表，在5/14放學前繳回以利填報加退選。

公告第二次選課結果

選課結果公告後實研組立即開始進行分班，就無法更換課程。