

## 107 年下半年度高級中等學校評鑑受評學校評鑑當日流程

時 間	程 序	工 作 內 容
09:20 以前	評鑑委員到校	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.請放置路標指示，並預先安排人員引導委員車輛停放位置及接待事宜。</li> <li>2.請勿安排學生及教職員列隊歡迎評鑑委員。</li> </ol>
09:20-09:30	評鑑委員溝通及會談	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.請依格式提供學生、教師、職員名冊供評鑑委員抽取訪談對象，並協助繕打訪談名單。</li> <li>2.請依評鑑委員指定檢視之場所及設施安排引導人員。</li> </ol>
09:30-10:00	受評學校簡報	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.評鑑召集委員與受評學校介紹評鑑委員及學校相關人員。</li> <li>2.進行簡報。(簡報時間為 20~25 分鐘)</li> </ol>
10:00-12:00	分項評鑑	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.校務評鑑委員原則上分成四組參觀與檢視學校設施及活動。</li> <li>2.委員參觀檢視學校設施及活動與查閱相關資料時，請安排相關人員陪同並視需要提供說明。</li> <li>3.專業群科評鑑請依科(群)別進行約 10 分鐘簡報，委員參觀與檢視學校設施及活動與查閱相關資料時，亦請安排相關人員陪同及提供說明。</li> <li>4.請於 11:00 前完成訪談人員的確認及訪談名單繕打，繕打後將名單交給隨行人員，名單內同時安排妥引導人員協助引導委員至訪談地點。</li> <li>5.請受評學校安排人員帶領隨行人員確認訪談場地之適切性。</li> <li>6.請勿在此時段安排學生社團成果演出。</li> </ol>
12:00-13:00	用餐及評鑑委員第一次討論	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.請提供獨立空間供委員用餐及討論，不需陪同委員用餐。</li> <li>2.引導人員請於 12:50 分於場外等候，協助委員前往訪談地點。</li> <li>3.訪談前請確認受訪人員已抵達訪談地點。</li> </ol>
13:00-13:45	校務評鑑委員與教職員、家長訪談	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.引導人員協助維持訪談場地內、外秩序。</li> <li>2.依委員勾選名單進行一對一訪談。</li> <li>3.訪談期間請勿進出訪談地點或入內觀察、等候、錄影、錄音或拍照，以免干擾或影響訪談作業進行。</li> <li>4.訪談結束後，請引導委員回到資料複閱地點。</li> </ol>
	專業群科評鑑委員與學生訪談	
13:45-14:30	校務評鑑委員與學生訪談	
	專業群科評鑑委員與教職員訪談	

時 間	程 序	工 作 內 容
14:30-14:50	資料複閱	請評鑑業務承辦人在場外等候，必要時請學校提供相關資料或說明。
14:50-15:50	評鑑委員第二次討論及評鑑報告初稿撰寫	請評鑑業務承辦人在場外等候，必要時請學校提供相關資料或說明。
15:50-16:10	問題釐清與座談	1.由召集委員及校長共同主持。 2.針對評鑑委員提出待釐清問題提出進一步說明。
16:10-16:30	評鑑委員第三次討論	1.請學校人員離開會場，提供獨立空間供委員討論。 2.召集委員與受評學校校長簽署「到校評鑑流程完成簽署書」。
備註	1.本表之時間，評鑑召集委員得視學校規模與學校活動情形彈性調整。 2.請預先邀請 5 位家長於評鑑當日 13：00 前到校準備接受訪談。 3.請事先依評鑑委員人數安排訪談空間。 4.請將校務評鑑及專業群科評鑑書面資料(依評鑑項目、科別或群別)放置地點與評鑑委員資料複閱及三次討論地點安排在同一場地。 5.到校評鑑當日請於主要會場備妥可上網之電腦數台及與電腦連線印表機至少 1 台，供查詢檢索及列印相關資料。 6.請配合三區協辦學校辦理評鑑工作相關事宜。 7.請切勿招待或餽贈委員任何形式之禮物。	