# 國立南投高級商業職業學校選課輔導手冊

## 目　　錄


**壹、前言** ..... 1

**貳、學校願景與學生圖像** ..... 1

一、學校願景 ..... 1

二、學生圖像 ..... 2

**參、課程發展與規劃** ..... 3

一、教育目標與專業能力 ..... 3

二、課程地圖 ..... 10

**肆、課程表** ..... 17

一、教學科目與學分(節)數表 ..... 17

二、課程架構表 ..... 31

**伍、彈性學習時間規劃** ..... 38

**一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範** ..... 38

三、彈性學習時間規劃表 ..... 49

**陸、學生選課規劃與輔導** ..... 51

一、校訂選修課程規劃 ..... 51

二、選課輔導流程規劃 ..... 54

**柒、畢業條件** ..... 56

**捌、生涯輔導與未來進路** ..... 57

一、生涯輔導工作與資源 ..... 57

二、學生生涯進路圖 ..... 59

三、四技二專升學管道流程圖 ..... 59

四、修課建議 ..... 62

**玖、選課作業實例** ..... 65

# 壹、前言

本校位於南投市區，人文薈萃；西瀕南崗工業區，商賈雲集，為南投縣唯一以商業及語文為主之技術型高中，肩負培育在地商業基層人力之重責，學校成立至今已逾一甲子，始終秉持強民裕財、富國興商的優良傳統，孜孜不倦作育英才，為國家社會培育無數菁英。

近年來產業環境快速變遷，學校不斷地強化技職專業，提升學生各類技術士證照合格率；並透過技職體系多元升學進路，不斷提升繁星計畫、甄選入學等大學、科大之錄取率。94學年度校務會議通過試辦四班綜合高中，自96學年度起開始招生，在既有基礎上尋求突破，歷年綜合高中學生升學及技能表現亦有所成長，唯因應教育政策、產業環境改變及社區需求，自104學年度起停止招收綜合高中，調整科班以全力發展技職教育特色。

近年來，透過高職優質化、均質化計畫的執行以及校園軟硬體建置，使本校成為小而美、小而精緻的證照大校與升學強校，面對十二年國民教育的實施、技職再造方案及前瞻基礎建設計畫的挹注，學校積極在現有成果上力求突破，以成為永續發展之卓越技術型高中。

# 貳、學校願景與學生圖像

一、學校願景

學校願景：Dream come true，依Duty 責任、Respect 尊重、Equality 平等、Action 行動、Mercy 慈愛五大核心為依據，發展學校本位課程、擬定總體課程計畫，並做為學校永續經營發展的策略與目標。

（一）、 **D**uty　　責任：誠實負責

（二）、 **R**espect 尊重：尊重生命

（三）、 **E**quality 平等：萬物平等

（四）、 **A**ction　 行動：力行實踐

（五）、 **M**ercy　 慈愛：胸懷慈愛

二、學生圖像

透過校務會議、教務會議、課程發展委員會與各科教學研究會凝聚共識，建立本校 Dream come true -責任、尊重、平等、行動、慈愛的學校願景及發展目標，培育學生具備商業、資訊及外語的核心能力，培養學生具備專業精進、創意活力、終身學習、全人發展的能力與內涵，學校願景與學生圖像如圖1所示，學生圖像校本定義與闡釋如表1所示。

**圖1本校學校願景及學生圖像**

表1學生圖像校本定義與闡釋

| 學生圖像 | 學生圖像校本定義與闡釋 |
|---|---|
| **專業精進** | 具備務實致用的專業知能，能展現符合職場的基礎能力 |
| **創意活力** | 具備靈活創新的跨域思維，能展現主動進取的行動能力 |
| **終身學習** | 具備正向積極的學習態度，能展現持續進修的學習能力 |
| **全人發展** | 具備社會關懷的良善品格，能展現公民素養的實踐能力 |

# 參、課程發展與規劃

## 一、教育目標與專業能力

(一)商業經營科

| 群別 | 科別 | 產業人力需求<br>或職場進路 | 科教育目標 | 科專業能力 | 學生圖像 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 專業精進 | 創意活力 | 終身學習 | 全人發展 |
| 商業與管理群 | 商業經營科 | 1. 產業銷售與經營管理相關人員<br>2. 會計、出納稅務產業行政人員<br>3. 創意行銷與商展產業相關人員<br>4. 金融證券與投資理財相關人員 | 1. 培育產業門市銷售與經營管理的人才<br>2. 培育會計資訊與金融投資相關產業的基礎人才<br>3. 培育行銷企劃、創意思考及行政業務能力的人才<br>4. 培育具備職場倫理和敬業樂群的商業經營人才<br>5. 培育積極進取與持續進修學習的商業經營人才 | 具備門市銷售和經營管理的能力 | ● | ● | ● | ○ |
| | | | | 具備會計和金融理財投資規劃的能力 | ● | ○ | ● | ○ |
| | | | | 具備創意思考和靈活運用行銷手法的能力 | ● | ● | ● | ○ |
| | | | | 具備商業軟體應用的基本能力 | ● | ○ | ● | ○ |
| | | | | 具備商業經營專業持續進修和終身學習的能力 | ● | ○ | ● | ● |
| | | | | 具備商業經營職場所需安全衛生知能和職業道德 | ○ | ○ | ● | ● |

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

(二)國際貿易科

| 群別 | 科別 | 產業人力需求<br>或職場進路 | 科教育目標 | 科專業能力 | 學生圖像 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 專業精進 | 創意活力 | 終身學習 | 全人發展 |
| 商業與管理群 | 國際貿易科 | 1. 貿易與商展產業所需基層技術人才<br>2. 金融與會計產業所需基層技術人才<br>3. 公職與行政產業所需技術人才<br>4. 行銷與電商產業所需基層技術人才 | 1. 培育國際貿易實務操作與英文溝通能力的基礎技術人才<br>2. 培育金融與會計相關產業的基礎人才<br>3. 培育具備國貿專業持續學習的人才<br>4. 培育具備職場倫理和敬業樂群的人才<br>5. 培育具備持續進修與終身學習的人才 | 具備國際貿易實務操作能力 | ● | | ● | ○ |
| | | | | 具備金融理財與會計資訊使用與分析能力 | ● | | ● | |
| | | | | 具備電腦軟體應用能力 | ● | ○ | ● | |
| | | | | 具備行銷企劃及電子商務經營能力 | ● | ● | ● | ● |
| | | | | 具備國貿相關專業持續進修和學習的能力 | ● | ○ | ● | ● |
| | | | | 具備國貿相關的職場安全衛生知能和職業道德 | ○ | ○ | ● | ● |

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

(三)會計事務科

<table>
<tr><th rowspan="2">群別</th><th rowspan="2">科別</th><th rowspan="2">產業人力需求<br>或職場進路</th><th rowspan="2">科教育目標</th><th rowspan="2">科專業能力</th><th colspan="4">學生圖像</th></tr>
<tr><th>專業精進</th><th>創意活力</th><th>終身學習</th><th>全人發展</th></tr>
<tr><td rowspan="6">商業與管理群</td><td rowspan="6">會計事務科</td><td rowspan="6">1. 會計、出納、稅務等產業所需基層技術人才<br>2. 金融證券與投資理財產業所需基層技術人才<br>3. 行銷與門市經營管理產業所需基層人才<br>4. 財稅公職與行政產業所需基層技術人才</td><td rowspan="6">1. 培育記帳、出納、報稅及操作會計資訊系統之會計事務人才<br>2. 培育金融實務與理財知識，並有預測經濟情勢之基礎技術人才<br>3. 培育商業經營、創意思考、人際溝通及行銷管理能力的基礎人才<br>4. 培育具備會計管理專業持續再進修或終身學習的人才<br>5. 培育具備職場倫理和敬業樂群的人才</td><td>具備會計、出納、基本稅務、財務報表分析的能力</td><td>●</td><td></td><td>●</td><td>○</td></tr>
<tr><td>具備會計資訊與電腦軟體應用能力</td><td>●</td><td></td><td>●</td><td></td></tr>
<tr><td>具備金融投資和理財規劃的能力</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>○</td></tr>
<tr><td>具備行銷企劃、商業經營、門市管理的能力</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td>具備會計事務相關專業持續進修和終身學習的能力</td><td>●</td><td>○</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td>具備會計相關職場所需安全衛生知能和職業道德</td><td>○</td><td>○</td><td>●</td><td>●</td></tr>
</table>

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

(四)資料處理科

| 群別 | 科別 | 產業人力需求<br>或職場進路 | 科教育目標 | 科專業能力 | 學生圖像 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 專業精進 | 創意活力 | 終身學習 | 全人發展 |
| 商業與管理群 | 資料處理科 | 1. 資訊管理產業服務人員<br>2. 程式設計產業基層人員<br>3. 數位內容產業服務人員<br>4. 互動科技產業服務人員 | 1. 培育商業及電腦軟體應用的基礎人才<br>2. 培育程式設計的基礎人才<br>3. 培育多媒體製作與應用的基礎人才<br>4. 培育互動科技產業的基礎人才<br>5. 培育具備持續學習能力與終身學習的人才<br>6. 培育具備職業倫理與敬業態度的人才 | 具備商業及電腦軟體應用能力 | ● | ● | ● | |
| | | | | 具備程式設計基本能力 | ● | ● | ● | |
| | | | | 具備多媒體製作與應用能力 | ● | ● | ● | ○ |
| | | | | 具備互動科技實作能力 | ● | ● | ● | |
| | | | | 具備資料處理相關專業持續進修和學習的能力 | ● | ○ | ● | ● |
| | | | | 具備相關職場所需安全衛生知能和職業道德 | ● | ○ | ● | ● |

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

(五)電子商務科

| 群別 | 科別 | 產業人力需求或職場進路 | 科教育目標 | 科專業能力 | 學生圖像 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 專業精進 | 創意活力 | 終身學習 | 全人發展 |
| 商業與管理群 | 資料處理科 | 1.商業經營管理人員<br>2.創意與數位行銷人員<br>3.電子商務平台服務人員。<br>4.資訊應用服務人員。 | 1.培養本科學生為具備商業實務能力的基礎人才。<br>2.培育本科學生具備創意思考及數位化行銷能力的人才。 3.培育本科學生為具備電子商務相關產業的基礎人才。<br>4.培育電腦基本實用技能與網路管理人才。<br>5.培養本科學生為具備電子商務專業持續進修和學習的能力。6.培養本科學生為具備職場倫理和敬業樂群的態度。 | 具備商業概念及商業實務應用能力。 | ● | ● | ● | ○ |
| | | | | 具備創意思考和靈活運用數位化行銷能力。 | ● | ● | ● | ● |
| | | | | 具備電子商務經營與程式設計開發應用能力。 | ● | ○ | ● | ○ |
| | | | | 具備資料庫整合及專題製作能力。 | ● | ○ | ● | ○ |
| | | | | 具備電子商務專業持續進修和學習的能力。 | ● | ○ | ● | ● |
| | | | | 具備電子商務職場所需安全衛生和職業道德及服務態度的能力。 | ● | ○ | ● | ● |

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

(六)應用英語科

| 群別 | 科別 | 產業人力需求<br>或職場進路 | 科教育目標 | 科專業能力 | 學生圖像 | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 專業精進 | 創意活力 | 終身學習 | 全人發展 |
| 外語群 | 應用英語科 | 1. 外商、經貿業務、秘書等外語相關產業人員<br>2. 觀光、餐旅接待、外語相關產業行政人員<br>3. 教育行政、外語相關公職人員<br>4. 文創、傳播外語相關產業人員 | 1. 培養具備英語文溝通能力之人才<br>2. 培養具備商業經貿應用及商業溝通能力之人才<br>3. 培養具備國際商務接待禮儀、英語文觀光導覽能力之人才<br>4. 培養具備基本數位科技軟、硬體應用能力之人才<br>5. 培養具備多元文化國際觀並能創新運用之人才<br>6. 培養具備外語相關專業領域自我精進能力及終身學習之人才<br>7. 培養具備職業道德價值觀與社會參與熱情之人才 | 具備英語文基本聽力、口語表達、閱讀與寫作能力 | ● | ● | ● | ● |
| | | | | 具備基礎商業知識、商務溝通及英文簡報能力 | ● | ○ | ● | ○ |
| | | | | 具備餐旅英語基礎概念及在地觀光導覽口語表達能力 | ● | ● | ● | ● |
| | | | | 具備辦公室事務機操作及英文電子文書處理能力 | ● | ○ | ● | ○ |
| | | | | 具備多元文化世界觀及多媒體運用創新能力 | ● | ● | ● | ○ |
| | | | | 具備外語相關專業持續進修終身學習能力 | ● | ○ | ● | ● |
| | | | | 具備職場相關安全衛生工作習慣和職業道德 | ○ | ○ | ● | ● |

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

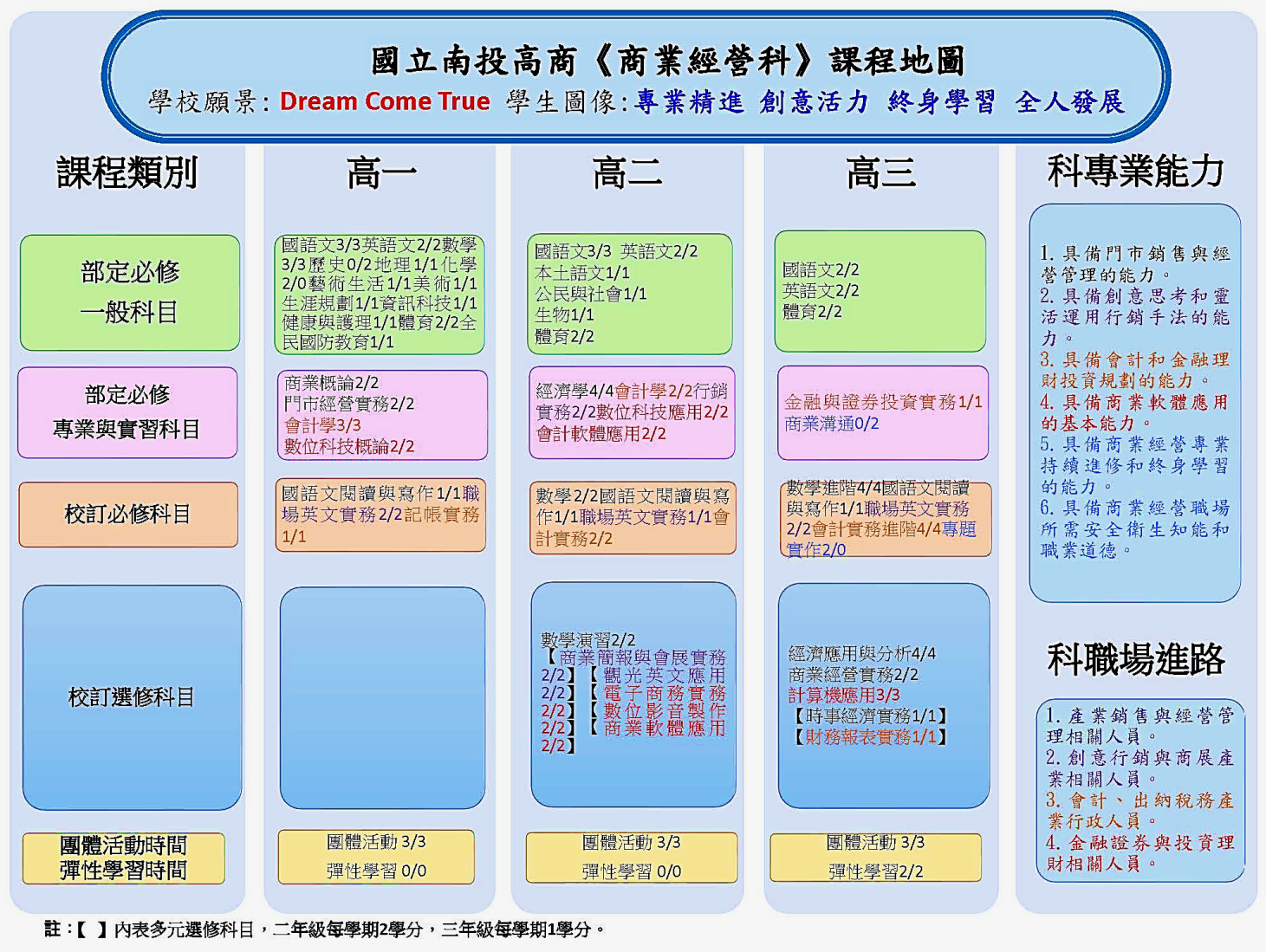
(七)綜合職能科

<table>
<tr><th rowspan="2">群別</th><th rowspan="2">科別</th><th rowspan="2">產業人力需求<br>或職場進路</th><th rowspan="2">科教育目標</th><th rowspan="2">科專業能力</th><th colspan="4">學生圖像</th></tr>
<tr><th>專業精進</th><th>創意活力</th><th>終身學習</th><th>全人發展</th></tr>
<tr><td rowspan="4">服務群</td><td rowspan="4">綜合職能科</td><td rowspan="4">1. 門市服務人員<br>2. 門市銷售人員<br>3. 居家服務人員<br>4. 清潔服務人員<br>5. 汽車清潔服務人員</td><td rowspan="4">1. 培育從事門市服務與銷售之人力<br>2. 培育從事居家清潔與服務之人力<br>3. 培育獨立生活與自我照顧之人力<br>4. 培育認真敬業之職業道德及持續學習之人力</td><td>培育從事門市服務與銷售之能力</td><td>●</td><td>○</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td>培育從事居家清潔與服務之能力</td><td>●</td><td>○</td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td>具備獨立生活與自我照顧之能力</td><td></td><td></td><td>●</td><td>●</td></tr>
<tr><td>具備認真敬業之職業道德及持續學習的能力</td><td>●</td><td>○</td><td>●</td><td>●</td></tr>
</table>

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

## 二、課程地圖

### (一)商業經營科



(二)國際貿易科

# 國立南投高商《國際貿易科》課程地圖

學校願景：Dream Come True 學生圖像：專業精進 創意活力 終身學習 全人發展

| 課程類別 | 高一 | 高二 | 高三 |
|---|---|---|---|
| 部定必修<br>一般科目 | 國語文3/3英語文2/2數學3/3歷史1/1地理1/1化學1/1藝術生活1/1美術1/1生涯規劃1/1資訊科技1/1健康與護理1/1體育2/2全民國防教育1/1 | 國語文3/3<br>英語文2/2<br>本土語文1/1<br>公民與社會1/1<br>體育2/2 | 國語文2/2<br>英語文2/2<br>生物1/1<br>體育2/2 |
| 部定必修<br>專業與實習科目 | 商業概論2/2<br>數位科技概論2/2<br>會計學3/3<br>國際貿易實務2/2 | 會計學2/2經濟學4/4數位科技應用2/2國際貿易實務2/2會計軟體應用2/2貿易英文實務1/1 | 商業溝通0/2 |
| 校訂必修科目 | 國語文閱讀與寫作1/1職場英文實務2/2記帳實務1/1 | 數學2/2國語文閱讀與寫作1/1職場英文實務1/1會計實務2/2 | 數學4/4國語文閱讀與寫作1/1職場英文實務2/2專題實作2/0會計實務進階4/4 |
| 校訂選修科目 | | 數學演習2/2<br>【台股操作與個案分析2/2】<br>【電子商務實務2/2】】【數位影音製作2/2】【商業軟體應用2/2】【觀光英文應用2/2】 | 經濟學應用與分析4/4<br>商業經營實務2/2<br>計算機應用3/3<br>【時事經濟實務1/1】<br>【財務報表實務1/1】 |
| 團體活動時間<br>彈性學習時間 | 團體活動 3/3<br>彈性學習 0/0 | 團體活動 3/3<br>彈性學習 0/0 | 團體活動 3/3<br>彈性學習2/2 |

## 科專業能力

1. 具備國際貿易實務操作能力。
2. 具備金融理財與會計資訊使用與分析能力。
3. 具備電腦軟體應用能力。
4. 具備行銷企劃及電子商務經營能力。
5. 具備國貿相關專業持續進修和學習的能力。
6. 具備國貿相關場所所需安全衛生和職業道德的能力。

## 科職場進路

1. 貿易與商展產業所需基層技術人才。
2. 金融與會計產業所需基層技術人才。
3. 公職與行政產業所需基層技術人才。
4. 行銷與電商產業所需基層技術人才。

□ :【 】內表多元選修科目，二年級每學期2學分、三年級每學期1學分。

(三)會計事務科

國立南投高商《會計事務科》課程地圖
學校願景：Dream Come True 學生圖像：專業精進 創意活力 終身學習 全人發展
課程類別
高一
高二
高三
部定必修 一般科目
國語文 3/3 英語文 2/2 數學 3/3 歷史1/1地理 1/1化學1/1 藝術生活 1/1美術 1/1 生涯規劃 1/1資訊科技1/1健康與護理 1/1 體育 2/2 全民國防教育 1/1
國語文 3/3 英語文 2/2 本土語文1/1 公民與社會1/1 生物1/1 體育2/2
國語文 2/2 英語文 2/2 體育 2/2
部定必修 專業與實習科目
商業概論2/2 數位科技概論2/2 會計學3/3 門市經營實務2/2
會計學2/2 經濟學4/4 數位科技應用2/2 行銷實務2/2 會計軟體應用2/2
商業溝通0/2 金融與證券投資實務1/1
校訂必修科目
國語文閱讀與寫作1/1 職場英文實務2/2 記帳實務1/1
數學2/2 國語文閱讀與寫作1/1 職場英文實務1/1 會計實務2/2
數學進階4/4 國語文閱讀與寫作1/1 職場英文實務2/2 專題實作2/0 會計實務進階4/4
校訂選修科目
數學演習2/2 【台股操作與個案分析2/2】 【商業軟體應用2/2】 【電子商務實務2/2】 【觀光英文應用2/2】 【數位影音製作2/2】
商業經營實務2/2 經濟學應用與分析4/4 計算機應用3/3 【財務報表實務1/1】 【時事經濟實務1/1】
團體活動時間 彈性學習時間
團體活動 3/3
團體活動 3/3
團體活動 3/3 彈性學習2/2
科專業能力
1.具備會計、出納、稅務處理、財務報表分析的能力。
2.具備會計資訊與電腦軟體應用能力。
3.具備金融投資和理財規劃的能力。
4.具備行銷企劃、商業經營、門市管理的能力。
5.具備會計事務相關專業持續進修和終身學習的能力。
6.具備會計相關職場所需安全衛生知能和職業道德。
科職場進路
1.會計、出納、稅務等產業基層技術人才
2.金融證券與投資理財產業基層技術人才
3.行銷與門市經營管理產業基層人才
4.財稅公職與行政產業基層技術人才
註：【 】內表多元選修科目，二、三年級每學期2學分。

（四）資料處理科

□ ：【 】內表同校跨群或同班跨科選修科目。

(五)電子商務科

# 國立南投高商《電子商務科》課程地圖

學校願景：Dream Come True 學生圖像：專業精進 創意活力 終身學習 全人發展

| 課程類別 | 高一 | 高二 | 高三 |
|---|---|---|---|
| 部定必修<br>一般科目 | 國語文3/3英語文2/2數學3/3歷史1/1地理1/1化學1/1藝術生活1/1美術1/1生涯規劃1/1資訊科技1/1健康與護理1/1體育2/2全民國防教育1/1 | 國語文3/3<br>英語文2/2<br>本土語文1/1<br>體育2/2<br>公民與社會1/1生物1/1 | 國語文2/2<br>英語文2/2<br>體育2/2 |
| 部定必修<br>專業與實習科目 | 商業概論2/2<br>數位科技概論2/2<br>會計學3/3 | 會計學2/2經濟學4/4數位科技應用2/2程式語言設計2/2多媒體制作與應用3/3 | 商業溝通0/2<br>資料庫應用(2/2) |
| 校訂必修科目 | 國語文閱讀與寫作1/1<br>職場英文實務2/2記帳實務1/1電子商務概論1/1 | 數學2/2國語文閱讀與寫作1/1職場英文實務1/1會計實務2/2 | 數學進皆4/4國語文閱讀與寫作1/1職場英文實務2/2專題實作2/0 |
| 校訂選修科目 | | 數學演習2/2<br>【電子商務實務2/2】<br>【商業軟體應用2/2】 | 商業經營實務2/2<br>經濟學應用與分析4/4<br>會計實務進階4/4<br>【計算機應用3/3】<br>【電子商務應用3/3】 |
| 團體活動時間<br>彈性學習時間 | 團體活動 3/3<br>彈性學習 0/0 | 團體活動 3/3<br>彈性學習 0/0 | 團體活動 3/3<br>彈性學習2/2 |

## 科專業能力

1. 具備商業概念及商業實務應用能力。
2. 具備創意思考和靈活運用數位化行銷能力。
3. 具備電子商務經營與程式設計開發應用能力。
4. 具備資料庫整合及專題製作能力。
5. 具備電子商務專業持續進修和終身學習的能力。
6. 具備電子商務職場所需安全衛生知能和職業道德。

## 科職場進路

1. 商業經營管理人員。
2. 創意與數位行銷人員。
3. 電子商務平台服務人員。
4. 資訊應用服務人員。

□ :【 】內表多元選修科目，二、三年級每學期2學分。

（六)應用英語科

# 國立南投高商《應用英語科》課程地圖(112 學年)

學校願景：Dream Come True 學生圖像：專業精進 創意活力 終身學習 全人發展

| 課程類別 | 高一 | 高二 | 高三 |
|---|---|---|---|
| 部定必修<br>一般科目 | 國語文 3/3 英語文 2/2<br>數學 3/3 地理 1/1<br>藝術生活 1/1 美術 1/1<br>生涯規劃 1/1 體育 2/2<br>歷史 1/1 化學 1/1<br>健康與護理 1/1 | 國語文 3/3<br>英語文 2/2<br>公民與社會 1/1<br>生物 1/1 體育 2/2<br>全民國防教育 1/1<br>本土語言1/1 | 國語文 2/2<br>英語文 2/2<br>資訊科技 1/1<br>體育 2/2 |
| 部定必修<br>專業與實習科目 | 商業概論 2/2<br>數位科技概論 2/2<br>外語文書處理實務 2/2 初階英文聽講練習 2/2 初階英文閱讀與寫作練習 2/2 | 數位科技應用 2/2<br>外語簡報實務 2/2<br>中階英語聽講練習 2/2<br>中階英文閱讀與寫作練習 2/2 | 高階英語聽講練習 2/2<br>高階英文閱讀與寫作練習 2/2<br>英文商業書信寫作 2/0 |
| 校訂必修科目 | 英文文法與句型 2/2<br>國語文閱讀與寫作 1/1<br>導覽英文 2/2 | 數學 2/2<br>國語文閱讀與寫作 1/1<br>餐飲英文 2/0<br>專題實作 0/2<br>臺灣旅遊英文應用 2/2 | 國語文閱讀與寫作 1/1<br>數學進階 4/4<br>專題實作 2/0<br>面試英文 0/2<br>在地文化英語導覽實務 2/2 |
| 校訂選修科目 | | 數學演習 2/2<br>職場英文與文化2/2<br>【創業會計實務2/2】<br>【日語五十音與基礎會話練習 2/2】<br>【會展英語練習與實務 2/2】<br>【英文繪本導讀與賞析 2/2】<br>【門市服務實務2/2】<br>【電子商務實務2/2】<br>【數位影音製作2/2】 | 職場英文與文化 2/2<br>商業現代化 2/2<br>計算機應用 2/2<br>國際商務禮儀應用 0/2<br>【觀光日語與日本文化實務 2/2】<br>【英文繪本閱讀與應用 2/2】<br>【商用英文閱讀與寫作 2/2】<br>【時事與經濟應用 2/2】 |
| 團體活動時間<br>彈性學習時間 | 團體活動 3/3<br>彈性學習 0/0 | 團體活動 3/3<br>彈性學習0/0 | 團體活動 3/3<br>彈性學習2/2 |

## 科專業能力

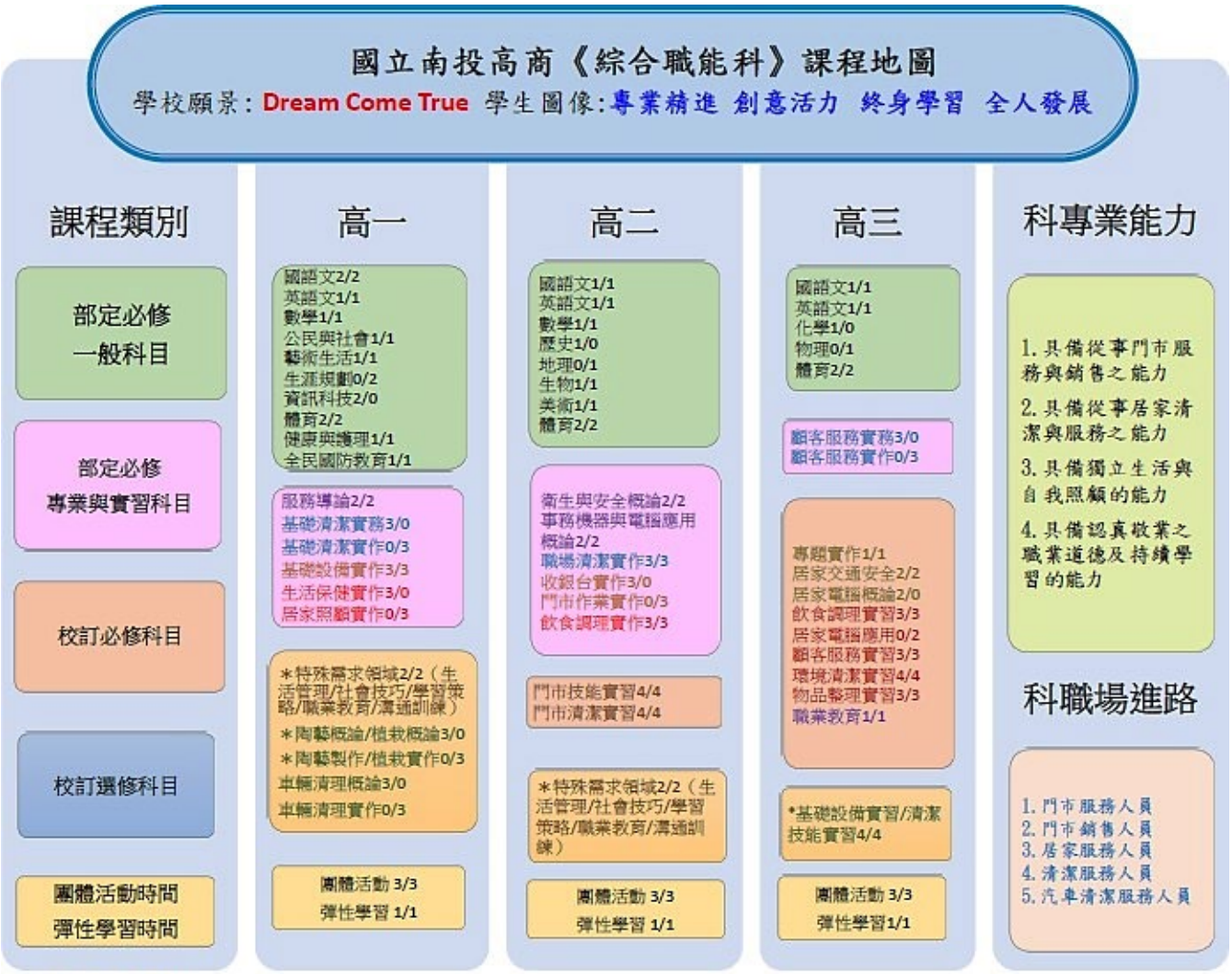
1. 具備英語文基本聽力、口語表達、閱讀與寫作能力。
2. 具備基礎商業知識、商務溝通及英文簡報能力。
3. 具備餐旅英語基礎概念及在地觀光導覽口語表達能力。
4. 具備辦公室事務機操作及英文電子文書處理能力。
5. 具備多元文化世界觀及多媒體運用創新能力。
6. 具備外語相關專業持續進修終身學習能力。
7. 具備職場相關安全衛生工作習慣和職業道德。

## 科職場進路

1. 外商、經貿業務、秘書等外語相關產業人員。
2. 觀光、餐旅接待、外語相關產業行政人員。
3. 教育行政、外語相關產業公職人員。
4. 文創、傳播外語相關產業人員。

註：【 】內表多元選修科目，二、三年級每學期2學分。

（七）綜合職能科




註：「＊」表選修科目

# 肆、課程表

## 一、教學科目與學分(節)數表

### (一)商業經營科 教學科目與學分(節)數表

| 課程類別 | | 領域 / 科目及學分數 | | | 授課年段與學分配置 | | | | | | 備 註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | |
| 名稱 | | 名稱 | | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | |
| 部定必修 | 一般科目 | 語文領域 | 國語文 | 16 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | |
| | | | 英語文 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 適性分組：第一、二、三學年 |
| | | | 閩南語文 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 客語文 | 0 | (1) | (1) | | | | | |
| | | | 原住民族語文-布農語 | 0 | (1) | (1) | | | | | |
| | | | 閩東語文 | 0 | (1) | (1) | | | | | |
| | | | 臺灣手語 | 0 | (1) | (1) | | | | | |
| | | 數學領域 | 數學 | 6 | 3 | 3 | | | | | B版<br>適性分組：第一、二、三學年 |
| | | 社會領域 | 歷史 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 地理 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 公民與社會 | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | | 自然科學領域 | 化學 | 2 | 1 | 1 | | | | | B版 |
| | | | 生物 | 2 | | | 1 | 1 | | | A版 |
| | | 藝術領域 | 美術 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 藝術生活 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 綜合活動領域 | 生涯規劃 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 科技領域 | 資訊科技 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 健康與體育領域 | 健康與護理 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 體育 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | | 全民國防教育 | | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | | **小計** | | **70** | **19** | **19** | **10** | **10** | **6** | **6** | **部定必修一般科目總計70學分** |
| | 專業科目 | 商業概論 | | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | | 數位科技概論 | | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | | 會計學 | | 10 | 3 | 3 | 2 | 2 | | | |
| | | 經濟學 | | 8 | | | 4 | 4 | | | |
| | | **小計** | | **26** | **7** | **7** | **6** | **6** | **0** | **0** | **部定必修專業科目總計26學分** |
| | 實習科目 | 數位科技應用 | | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | 商業溝通 | | 2 | | | | | | 2 | |
| | | 商業與財會技能領域 | 門市經營實務 | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | | | 行銷實務 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | 會計軟體應用 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | 金融與證券投資實務 | 2 | | | | | 1 | 1 | |
| | | **小計** | | **20** | **2** | **2** | **6** | **6** | **1** | **3** | **部定必修實習科目總計20學分** |
| | **專業及實習科目合計** | | | **46** | **9** | **9** | **12** | **12** | **1** | **3** | **部定必修總計116學分** |
| | **部定必修合計** | | | **116** | **28** | **28** | **22** | **22** | **7** | **9** | |

(一)商業經營科 教學科目與學分(節)數表(續)

| 課程類別 | | | | 領域 / 科目及學分數 | | 授課年段與學分配置 | | | | | | 備 註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | |
| 名稱 | | 學分 | | 名稱 | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | |
| 校訂科目 | 校訂必修 | 一般科目 | 18學分 9.57% | 國語文閱讀與寫作 | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | 數學 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | | 數學進階 | 8 | | | | | 4 | 4 | |
| | | | | **小計** | **18** | **1** | **1** | **3** | **3** | **5** | **5** | **校訂必修一般科目總計18學分** |
| | | 實習科目 | 26學分 13.83% | 記帳實務 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | | 專題實作 | 2 | | | | | 2 | | 實習分組 |
| | | | | 會計實務 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | | 會計實務進階 | 8 | | | | | 4 | 4 | |
| | | | | 職場英文實務 | 10 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | |
| | | | | **小計** | **26** | **3** | **3** | **3** | **3** | **8** | **6** | **校訂必修實習科目總計26學分** |
| | | **校訂必修學分數合計** | | | **44** | **4** | **4** | **6** | **6** | **13** | **11** | **校訂必修總計44學分** |
| | 校訂選修 | 一般科目 | | 數學演習 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | | **最低應選修學分數小計** | **4** | | | | | | | |
| | | 實習科目 | | 計算機應用 | 6 | | | | | 3 | 3 | |
| | | | | 商業經營實務 | 4 | | | | | 2 | 2 | |
| | | | | 經濟學應用與分析 | 8 | | | | | 4 | 4 | |
| | | | | 時事經濟實務 | 2 | | | | | 1 | 1 | 同科跨班 AF2選1 |
| | | | | 財務報表實務 | 2 | | | | | 1 | 1 | 同科跨班 AF2選1 |
| | | | | 商業簡報與會展實務 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同科跨班 AH5選1 |
| | | | | 商業軟體應用 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同群跨科 AH5選1 |
| | | | | 觀光英文應用 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同群跨科 AH5選1 |
| | | | | 電子商務實務 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同校跨群 AH5選1 |
| | | | | 數位影音製作 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同校跨群 AH5選1 |
| | | | | **最低應選修學分數小計** | **24** | | | | | | | |
| | | **校訂選修學分數合計** | | | **28** | | | **4** | **4** | **10** | **10** | **多元選修開設6學分** |
| **必選修學分數總計** | | | | | **188** | **32** | **32** | **32** | **32** | **30** | **30** | |
| **每週團體活動時間(節數)** | | | | | **18** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | |
| **每週彈性學習時間(節數)** | | | | | **4** | | | | | **2** | **2** | |
| **每週總上課時間(節數)** | | | | | **210** | **35** | **35** | **35** | **35** | **35** | **35** | |

(二)國際貿易科 教學科目與學分(節)數表

| 課程類別 | | 領域 / 科目及學分數 | | | 授課年段與學分配置 | | | | | | 備 註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | |
| 名稱 | | 名稱 | | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | |
| 部定必修 | 一般科目 | 語文領域 | 國語文 | 16 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | |
| | | | 英語文 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | | | 閩南語文 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 客語文 | 0 | (1) | (1) | | | | | |
| | | | 原住民族語文-布農語 | 0 | (1) | (1) | | | | | |
| | | | 閩東語文 | 0 | (1) | (1) | | | | | |
| | | | 臺灣手語 | 0 | (1) | (1) | | | | | |
| | | 數學領域 | 數學 | 6 | 3 | 3 | | | | | B版<br>適性分組：第一、二、三學年 |
| | | 社會領域 | 歷史 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 地理 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 公民與社會 | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | | 自然科學領域 | 化學 | 2 | 1 | 1 | | | | | B版 |
| | | | 生物 | 2 | | | | | 1 | 1 | A版 |
| | | 藝術領域 | 美術 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 藝術生活 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 綜合活動領域 | 生涯規劃 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 科技領域 | 資訊科技 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 健康與體育領域 | 健康與護理 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 體育 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | | 全民國防教育 | | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | | **小計** | | **70** | **19** | **19** | **9** | **9** | **7** | **7** | **部定必修一般科目總計70學分** |
| | 專業科目 | 商業概論 | | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | | 數位科技概論 | | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | | 會計學 | | 10 | 3 | 3 | 2 | 2 | | | |
| | | 經濟學 | | 8 | | | 4 | 4 | | | |
| | | **小計** | | **26** | **7** | **7** | **6** | **6** | **0** | **0** | **部定必修專業科目總計26學分** |
| | 實習科目 | 數位科技應用 | | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | 商業溝通 | | 2 | | | | | | 2 | |
| | | 跨境商務技能領域 | 國際貿易實務 | 8 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | |
| | | | 會計軟體應用 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | 貿易英文實務 | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | | **小計** | | **20** | **2** | **2** | **7** | **7** | **0** | **2** | **部定必修實習科目總計20學分** |
| | **專業及實習科目合計** | | | **46** | **9** | **9** | **13** | **13** | **0** | **2** | |
| | **部定必修合計** | | | **116** | **28** | **28** | **22** | **22** | **7** | **9** | **部定必修總計116學分** |

(二)國際貿易科 教學科目與學分(節)數表(續)

| 課程類別 | | | | 領域 / 科目及學分數 | | 授課年段與學分配置 | | | | | | 備 註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | |
| 名稱 | | 學分 | | 名稱 | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | |
| 校訂科目 | 校訂必修 | 一般科目 | 18學分9% | 國語文閱讀與寫作 | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | 數學 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | | 數學進階 | 8 | | | | | 4 | 4 | |
| | | | | 小計 | 18 | 1 | 1 | 3 | 3 | 5 | 5 | 校訂必修一般科目總計18學分 |
| | | 實習科目 | 26學分13% | 記帳實務 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | | 專題實作 | 2 | | | | | 2 | | 實習分組 |
| | | | | 會計實務 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | | 會計實務進階 | 8 | | | | | 4 | 4 | |
| | | | | 職場英文實務 | 10 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | |
| | | | | 小計 | 26 | 3 | 3 | 3 | 3 | 8 | 6 | 校訂必修實習科目總計26學分 |
| | | 校訂必修學分數合計 | | | 44 | 4 | 4 | 6 | 6 | 13 | 11 | 校訂必修總計44學分 |
| | 校訂選修 | 一般科目 | | 數學演習 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | | 最低應選修學分數小計 | 4 | | | | | | | |
| | | 實習科目 | | 計算機應用 | 6 | | | | | 3 | 3 | |
| | | | | 商業經營實務 | 4 | | | | | 2 | 2 | |
| | | | | 經濟學應用與分析 | 8 | | | | | 4 | 4 | |
| | | | | 時事經濟實務 | 2 | | | | | 1 | 1 | 同科單班AD2選1 |
| | | | | 財務報表實務 | 2 | | | | | 1 | 1 | 同科單班AD2選1 |
| | | | | 台股操作與個案分析 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同群跨科AH5選1 |
| | | | | 商業軟體應用 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同群跨科AH5選1 |
| | | | | 觀光英文應用 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同群跨科AH5選1 |
| | | | | 電子商務實務 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同校跨群AH5選1 |
| | | | | 數位影音製作 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同校跨群AH5選1 |
| | | | | 最低應選修學分數小計 | 24 | | | | | | | |
| | | 校訂選修學分數合計 | | | 28 | | | 4 | 4 | 10 | 10 | 多元選修開設6學分 |
| 必選修學分數總計 | | | | | 188 | 32 | 32 | 32 | 32 | 30 | 30 | |
| 每週團體活動時間(節數) | | | | | 18 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| 每週彈性學習時間(節數) | | | | | 4 | | | | | 2 | 2 | |
| 每週總上課時間(節數) | | | | | 210 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | |

(三)會計事務科 教學科目與學分(節)數表

| 課程類別 | | 領域 / 科目及學分數 | | | 授課年段與學分配置 | | | | | | 備 註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | |
| 名稱 | | 名稱 | | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | |
| 部定必修 | 一般科目 | 語文領域 | 國語文 | 16 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | |
| | | | 英語文 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 適性分組：第一、二、三學年 |
| | | | 閩南語文 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 客語文 | 0 | (1) | (1) | | | | | |
| | | | 原住民族語文-布農語 | 0 | (1) | (1) | | | | | |
| | | | 閩東語文 | 0 | (1) | (1) | | | | | |
| | | | 臺灣手語 | 0 | (1) | (1) | | | | | |
| | | 數學領域 | 數學 | 6 | 3 | 3 | | | | | B版<br>適性分組：第一、二、三學年 |
| | | 社會領域 | 歷史 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 地理 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 公民與社會 | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | | 自然科學領域 | 化學 | 2 | 1 | 1 | | | | | B版 |
| | | | 生物 | 2 | | | 1 | 1 | | | A版 |
| | | 藝術領域 | 美術 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 藝術生活 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 綜合活動領域 | 生涯規劃 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 科技領域 | 資訊科技 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 健康與體育領域 | 健康與護理 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 體育 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | | 全民國防教育 | | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | | 小計 | | 70 | 19 | 19 | 10 | 10 | 6 | 6 | 部定必修一般科目總計70學分 |
| | 專業科目 | 商業概論 | | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | | 數位科技概論 | | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | | 會計學 | | 10 | 3 | 3 | 2 | 2 | | | |
| | | 經濟學 | | 8 | | | 4 | 4 | | | |
| | | 小計 | | 26 | 7 | 7 | 6 | 6 | 0 | 0 | 部定必修專業科目總計26學分 |
| | 實習科目 | 數位科技應用 | | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | 商業溝通 | | 2 | | | | | | 2 | |
| | | 商業與財會技能領域 | 門市經營實務 | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | | | 行銷實務 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | 會計軟體應用 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | 金融與證券投資實務 | 2 | | | | | 1 | 1 | |
| | | 小計 | | 20 | 2 | 2 | 6 | 6 | 1 | 3 | 部定必修實習科目總計20學分 |
| | 專業及實習科目合計 | | | 46 | 9 | 9 | 12 | 12 | 1 | 3 | |
| | 部定必修合計 | | | 116 | 28 | 28 | 22 | 22 | 7 | 9 | 部定必修總計116學分 |

(三)會計事務科 教學科目與學分(節)數表(續)

| 課程類別 | | | | 領域 / 科目及學分數 | | 授課年段與學分配置 | | | | | | 備 註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | |
| 名稱 | | 學分 | | 名稱 | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | |
| 校訂科目 | 校訂必修 | 一般科目 | 18學分 9% | 國語文閱讀與寫作 | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | 數學 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | | 數學進階 | 8 | | | | | 4 | 4 | |
| | | | | **小計** | **18** | **1** | **1** | **3** | **3** | **5** | **5** | **校訂必修一般科目總計18學分** |
| | | 實習科目 | 26學分 13% | 記帳實務 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | | 專題實作 | 2 | | | | | 2 | | 實習分組 |
| | | | | 會計實務 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | | 會計實務進階 | 8 | | | | | 4 | 4 | |
| | | | | 職場英文實務 | 10 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | |
| | | | | **小計** | **26** | **3** | **3** | **3** | **3** | **8** | **6** | **校訂必修實習科目總計26學分** |
| | | **校訂必修學分數合計** | | | **44** | **4** | **4** | **6** | **6** | **13** | **11** | **校訂必修總計44學分** |
| | 校訂選修 | 一般科目 | | 數學演習 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | | **最低應選修學分數小計** | **4** | | | | | | | |
| | | 實習科目 | | 計算機應用 | 6 | | | | | 3 | 3 | |
| | | | | 商業經營實務 | 4 | | | | | 2 | 2 | |
| | | | | 經濟學應用與分析 | 8 | | | | | 4 | 4 | |
| | | | | 時事經濟實務 | 2 | | | | | 1 | 1 | 同科單班AE2選1 |
| | | | | 財務報表實務 | 2 | | | | | 1 | 1 | 同科單班AE2選1 |
| | | | | 台股操作與個案分析 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同群跨科AH5選1 |
| | | | | 商業軟體應用 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同群跨科AH5選1 |
| | | | | 觀光英文應用 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同群跨科AH5選1 |
| | | | | 電子商務實務 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同校跨群AH5選1 |
| | | | | 數位影音製作 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同校跨群AH5選1 |
| | | | | **最低應選修學分數小計** | **24** | | | | | | | |
| | | **校訂選修學分數合計** | | | **28** | | | **4** | **4** | **10** | **10** | **多元選修開設6學分** |
| **必選修學分數總計** | | | | | **188** | **32** | **32** | **32** | **32** | **30** | **30** | |
| **每週團體活動時間(節數)** | | | | | **18** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | |
| **每週彈性學習時間(節數)** | | | | | **4** | | | | | **2** | **2** | |
| **每週總上課時間(節數)** | | | | | **210** | **35** | **35** | **35** | **35** | **35** | **35** | |

(四)資料處理科 教學科目與學分(節)數表

| 課程類別 | 領域 / 科目及學分數 | 授課年段與學分配置 | 備 註 |
|---|---|---|---|

| | | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 名稱 | | 名稱 | | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | |
| 部定必修 | 一般科目 | 語文領域 | 國語文 | 16 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | |
| | | | 英語文 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 適性分組：<br>第一、二、三學年 |
| | | | 閩南語文 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 客語文 | 0 | (1) | (1) | | | | | |
| | | | 原住民族語文-布農語 | 0 | (1) | (1) | | | | | |
| | | | 閩東語文 | 0 | (1) | (1) | | | | | |
| | | | 臺灣手語 | 0 | (1) | (1) | | | | | |
| | | 數學領域 | 數學 | 6 | 3 | 3 | | | | | B版 適性分組：<br>第一、二、三學年 |
| | | 社會領域 | 歷史 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 地理 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 公民與社會 | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | | 自然科學領域 | 化學 | 2 | 1 | 1 | | | | | B版 |
| | | | 生物 | 2 | 1 | 1 | | | | | A版 |
| | | 藝術領域 | 美術 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 藝術生活 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 綜合活動領域 | 生涯規劃 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 科技領域 | 資訊科技 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 健康與體育領域 | 健康與護理 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 體育 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | | 全民國防教育 | | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | | **小計** | | **70** | **20** | **20** | **9** | **9** | **6** | **6** | **部定必修一般科目總計70學分** |
| | 專業科目 | 商業概論 | | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | | 數位科技概論 | | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | | 會計學 | | 10 | 3 | 3 | 2 | 2 | | | |
| | | 經濟學 | | 8 | | | 4 | 4 | | | |
| | | **小計** | | **26** | **7** | **7** | **6** | **6** | **0** | **0** | **部定必修專業科目總計26學分** |
| | 實習科目 | 數位科技應用 | | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | 商業溝通 | | 2 | | | | | | 2 | |
| | | 資訊應用技能領域 | 程式語言與設計 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | 多媒體製作與應用 | 6 | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 資料庫應用 | 4 | | | | | 2 | 2 | |
| | | **小計** | | **20** | **0** | **0** | **7** | **7** | **2** | **4** | **部定必修實習科目總計20學分** |
| | **專業及實習科目合計** | | | **46** | **7** | **7** | **13** | **13** | **2** | **4** | |
| | **部定必修合計** | | | **116** | **27** | **27** | **22** | **22** | **8** | **10** | **部定必修總計116學分** |

(四)資料處理科 教學科目與學分(節)數表(續)

| 課程類別 | | | | 領域 / 科目及學分數 | | 授課年段與學分配置 | | | | | | 備 註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | |
| 名稱 | | 學分 | | 名稱 | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | |
| 校訂科目 | 校訂必修 | 一般科目 | 18學分 9.57% | 國語文閱讀與寫作 | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | 數學 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | | 數學進階 | 8 | | | | | 4 | 4 | |
| | | | | **小計** | **18** | **1** | **1** | **3** | **3** | **5** | **5** | **校訂必修一般科目總計18學分** |
| | | 實習科目 | 18學分 9.57% | 商業文書處理 | 2 | 2 | | | | | | |
| | | | | 專題實作 | 2 | | | | | 2 | | 實習分組 |
| | | | | 會計實務 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | | 職場英文實務 | 10 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | |
| | | | | **小計** | **18** | **4** | **2** | **3** | **3** | **4** | **2** | **校訂必修實習科目總計18學分** |
| | | **校訂必修學分數合計** | | | **36** | **5** | **3** | **6** | **6** | **9** | **7** | **校訂必修總計36學分** |
| | 校訂選修 | 一般科目 | | 數學演習 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | | **最低應選修學分數小計** | **4** | | | | | | | |
| | | 實習科目 | | 商業經營實務 | 4 | | | | | 2 | 2 | |
| | | | | 程式設計入門 | 2 | | 2 | | | | | |
| | | | | 會計實務進階 | 8 | | | | | 4 | 4 | |
| | | | | 經濟學應用與分析 | 8 | | | | | 4 | 4 | |
| | | | | 計算機應用 | 6 | | | | | 3 | 3 | 同科跨班 AA2選1 |
| | | | | 雲端應用 | 6 | | | | | 3 | 3 | 同科跨班 AA2選1 |
| | | | | 互動科技實作 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同科跨班 AH5選1 |
| | | | | 會計軟體實務 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同科跨班 AH5選1 |
| | | | | 觀光英文應用 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同群跨科 AH5選1 |
| | | | | 門市服務實務 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同校跨群 AH5選1 |
| | | | | 電子商務實務 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同校跨群 AH5選1 |
| | | | | **最低應選修學分數小計** | **32** | | | | | | | |
| | | **校訂選修學分數合計** | | | **36** | | **2** | **4** | **4** | **13** | **13** | **多元選修開設10學分** |
| **必選修學分數總計** | | | | | **188** | **32** | **32** | **32** | **32** | **30** | **30** | |
| **每週團體活動時間(節數)** | | | | | **18** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | |
| **每週彈性學習時間(節數)** | | | | | **4** | | | | | **2** | **2** | |
| **每週總上課時間(節數)** | | | | | **210** | **35** | **35** | **35** | **35** | **35** | **35** | |

(五)電子商務科 教學科目與學分(節)數表

| 課程類別 | | 領域 / 科目及學分數 | | | 授課年段與學分配置 | | | | | | 備 註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | |
| 名稱 | | 名稱 | | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | |
| 部定必修 | 一般科目 | 語文領域 | 國語文 | 16 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | |
| | | | 英語文 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 適性分組：第一、二、三學年 |
| | | | 閩南語文 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 客語文 | 0 | (1) | (1) | | | | | |
| | | | 原住民族語文-布農語 | 0 | (1) | (1) | | | | | |
| | | | 閩東語文 | 0 | (1) | (1) | | | | | |
| | | | 臺灣手語 | 0 | (1) | (1) | | | | | |
| | | 數學領域 | 數學 | 6 | 3 | 3 | | | | | B版　適性分組：第一、二、三學年 |
| | | 社會領域 | 歷史 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 地理 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 公民與社會 | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | | 自然科學領域 | 化學 | 2 | 1 | 1 | | | | | B版 |
| | | | 生物 | 2 | 1 | 1 | | | | | A版 |
| | | 藝術領域 | 美術 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 藝術生活 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 綜合活動領域 | 生涯規劃 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 科技領域 | 資訊科技 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 健康與體育領域 | 健康與護理 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 體育 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | | 全民國防教育 | | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | | **小計** | | **70** | **20** | **20** | **9** | **9** | **6** | **6** | **部定必修一般科目總計70學分** |
| | 專業科目 | 商業概論 | | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | | 數位科技概論 | | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | | 會計學 | | 10 | 3 | 3 | 2 | 2 | | | |
| | | 經濟學 | | 8 | | | 4 | 4 | | | |
| | | **小計** | | **26** | **7** | **7** | **6** | **6** | **0** | **0** | **部定必修專業科目總計26學分** |
| | 實習科目 | 數位科技應用 | | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | 商業溝通 | | 2 | | | | | | 2 | |
| | | 資訊應用技能領域 | 程式語言與設計 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | 多媒體製作與應用 | 6 | | | 3 | 3 | | | |
| | | | 資料庫應用 | 4 | | | | | 2 | 2 | |
| | | **小計** | | **20** | **0** | **0** | **7** | **7** | **2** | **4** | **部定必修實習科目總計20學分** |
| | **專業及實習科目合計** | | | **46** | **7** | **7** | **13** | **13** | **2** | **4** | |
| | **部定必修合計** | | | **116** | **27** | **27** | **22** | **22** | **8** | **10** | **部定必修總計116學分** |

(五)電子商務科 教學科目與學分(節)數表(續)

| 課程類別 | | | | 領域 / 科目及學分數 | | 授課年段與學分配置 | | | | | | 備 註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | |
| 名稱 | | 學分 | | 名稱 | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | |
| 校訂科目 | 校訂必修 | 一般科目 | 18學分 10% | 國語文閱讀與寫作 | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | 數學 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | | 數學進階 | 8 | | | | | 4 | 4 | |
| | | | | **小計** | **18** | **1** | **1** | **3** | **3** | **5** | **5** | **校訂必修一般科目總計18學分** |
| | | 專業科目 | 2學分 1.11% | 電子商務概論 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | | **小計** | **2** | **1** | **1** | | | | | **校訂必修專業科目總計2學分** |
| | | 實習科目 | 18學分 10% | 記帳實務 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | | 專題實作 | 2 | | | | | 2 | | |
| | | | | 會計實務 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | | 職場英文實務 | 10 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | |
| | | | | **小計** | **18** | **3** | **3** | **3** | **3** | **4** | **2** | **校訂必修實習科目總計18學分** |
| | | **校訂必修學分數合計** | | | **38** | **5** | **5** | **6** | **6** | **9** | **7** | **校訂必修總計38學分** |
| | 校訂選修 | 一般科目 | | 數學演習 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | | **最低應選修學分數小計** | **4** | | | | | | | |
| | | 實習科目 | | 商業經營實務 | 4 | | | | | 2 | 2 | |
| | | | | 會計實務進階 | 8 | | | | | 4 | 4 | |
| | | | | 經濟學應用與分析 | 8 | | | | | 4 | 4 | |
| | | | | 計算機應用 | 6 | | | | | 3 | 3 | 同科單班 AB2選1 |
| | | | | 電子商務應用 | 6 | | | | | 3 | 3 | 同科單班 AB2選1 |
| | | | | 商業軟體應用 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同群跨科 AH2選1 |
| | | | | 電子商務實務 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同校跨群 AH2選1 |
| | | | | **最低應選修學分數小計** | **30** | | | | | | | |
| | | **校訂選修學分數合計** | | | **34** | | | **4** | **4** | **13** | **13** | **多元選修開設10學分** |
| **必選修學分數總計** | | | | | **188** | **32** | **32** | **32** | **32** | **30** | **30** | |
| **每週團體活動時間(節數)** | | | | | **18** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | |
| **每週彈性學習時間(節數)** | | | | | **4** | | | | | **2** | **2** | |
| **每週總上課時間(節數)** | | | | | **210** | **35** | **35** | **35** | **35** | **35** | **35** | |

(六)應用英語科 教學科目與學分(節)數表

| 課程類別 | | 領域 / 科目及學分數 | | | 授課年段與學分配置 | | | | | | 備 註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 第一學年 | | 第二學 | | 第三學 | | |
| 名稱 | | 名稱 | | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | |
| 部定必修 | 一般科目 | 語文領域 | 國語文 | 16 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | |
| | | | 英語文 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 適性分組：第一、二、三學年 |
| | | | 閩南語文 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 客語文 | 0 | (1) | (1) | | | | | |
| | | | 原住民族語文-布農語 | 0 | (1) | (1) | | | | | |
| | | | 閩東語文 | 0 | (1) | (1) | | | | | |
| | | | 臺灣手語 | 0 | (1) | (1) | | | | | |
| | | 數學領域 | 數學 | 6 | 3 | 3 | | | | | B版　適性分組：第一、二、三學年 |
| | | 社會領域 | 歷史 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 地理 | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | | | 公民與社會 | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | | 自然科學領域 | 化學 | 2 | 1 | 1 | | | | | B版 |
| | | | 生物 | 2 | | | 1 | 1 | | | A版 |
| | | 藝術領域 | 美術 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 藝術生活 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 綜合活動領域 | 生涯規劃 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 科技領域 | 資訊科技 | 2 | | | | | 1 | 1 | |
| | | 健康與體育領域 | 健康與護理 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | 體育 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | | 全民國防教育 | | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | | **小計** | | **70** | **17** | **17** | **11** | **11** | **7** | **7** | **部定必修一般科目總計70學分** |
| | 專業科目 | 商業概論 | | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | | 數位科技概論 | | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | | **小計** | | **8** | **4** | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **部定必修專業科目總計8學分** |
| | 實習科目 | 數位科技應用 | | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | 職場實務技能領域 | 外語簡報實務 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | 外語文書處理實務 | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | | 英語文技能領域 | 初階英語聽講練習 | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | | | 中階英語聽講練習 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | 高階英語聽講練習 | 4 | | | | | 2 | 2 | |
| | | | 初階英文閱讀與寫作練習 | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | | | 中階英文閱讀與寫作練習 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | 高階英文閱讀與寫作練習 | 4 | | | | | 2 | 2 | |
| | | | 英文商業書信寫作 | 2 | | | | | 2 | | |
| | | **小計** | | **38** | **6** | **6** | **8** | **8** | **6** | **4** | **部定必修實習科目總計38學分** |
| | **專業及實習科目合計** | | | **46** | **10** | **10** | **8** | **8** | **6** | **4** | |
| | **部定必修合計** | | | **116** | **27** | **27** | **19** | **19** | **13** | **11** | **部定必修總計116學分** |

(六)應用英語科 教學科目與學分(節)數表(續)

| 課程類別 | | | | 領域 / 科目及學分數 | | 授課年段與學分配置 | | | | | | 備 註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | |
| 名稱 | | 學分 | | 名稱 | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | |
| 校訂科目 | 校訂必修 | 一般科目 | 22學分 11.7% | 英文文法與句型 | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | | | | 國語文閱讀與寫作 | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | 數學 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | | 數學進階 | 8 | | | | | 4 | 4 | |
| | | | | **小計** | **22** | **3** | **3** | **3** | **3** | **5** | **5** | **校訂必修一般科目總計22學分** |
| | | 專業科目 | 6學分 3.19% | 導覽英文 | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | | | | 餐飲英文 | 2 | | | 2 | | | | |
| | | | | **小計** | **6** | **2** | **2** | **2** | | | | **校訂必修專業科目總計6學分** |
| | | 實習科目 | 14學分 7.45% | 台灣旅遊英文應用 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | | 在地文化英語導覽實務 | 4 | | | | | 2 | 2 | |
| | | | | 面試英文 | 2 | | | | | | 2 | |
| | | | | 專題實作 | 4 | | | | 2 | 2 | | 實習分組 |
| | | | | **小計** | **14** | | | **2** | **4** | **4** | **4** | **校訂必修實習科目總計14學分** |
| | | **校訂必修學分數合計** | | | **42** | **5** | **5** | **7** | **7** | **9** | **9** | **校訂必修總計42學分** |
| | 校訂選修 | 一般科目 | | 數學演習 | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | | | **最低應選修學分數小計** | **4** | | | | | | | |
| | | 專業科目 | | 職場英文與文化 | 8 | | | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | | | | **最低應選修學分數小計** | **8** | | | | | | | |
| | | 實習科目 | | 計算機應用 | 4 | | | | | 2 | 2 | |
| | | | | 商業經營實務 | 4 | | | | | 2 | 2 | |
| | | | | 國際商務禮儀應用 | 2 | | | | | | 2 | |
| | | | | 英文繪本閱讀與應用 | 4 | | | | | 2 | 2 | 同科跨班 AG4選1 |
| | | | | 時事與經濟應用 | 4 | | | | | 2 | 2 | 同科跨班 AG4選1 |
| | | | | 商用英文閱讀與寫作 | 4 | | | | | 2 | 2 | 同科跨班 AG4選1 |
| | | | | 觀光日語與日本文化實務 | 4 | | | | | 2 | 2 | 同科跨班 AG4選1 |
| | | | | 日語五十音與基礎會話練習 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同科跨班 AH7選1 |
| | | | | 英文繪本導讀與賞析 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同科跨班 AH7選1 |
| | | | | 創業會計實務 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同科跨班 AH7選1 |
| | | | | 會展英語練習與實務 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同科跨班 AH7選1 |
| | | | | 門市服務實務 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同校跨群 AH7選1 |
| | | | | 電子商務實務 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同校跨群 AH7選1 |
| | | | | 數位影音製作 | 4 | | | 2 | 2 | | | 同校跨群 AH7選1 |
| | | | | **最低應選修學分數小計** | **18** | | | | | | | |
| | | **校訂選修學分數合計** | | | **30** | | | **6** | **6** | **8** | **10** | **多元選修開設8學分** |
| **必選修學分數總計** | | | | | **188** | **32** | **32** | **32** | **32** | **30** | **30** | |
| **每週團體活動時間(節數)** | | | | | **18** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | |
| **每週彈性學習時間(節數)** | | | | | **4** | | | | | **2** | **2** | |
| **每週總上課時間(節數)** | | | | | **210** | **35** | **35** | **35** | **35** | **35** | **35** | |

(七)綜合職能科 教學科目與學分(節)數表

| 課程類別 | | 領域/科目及學分數 | | | 每週授課節數 | | | | | | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | |
| 名稱 | | 名稱 | | 學分 | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | |
| 部定必修科目 | 一般科目 | 語文 | 國語文 | 8 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | 本土語文 | 1 | | 1 | | | | | |
| | | | 英語文 | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | 數學 | 數學 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | 社會 | 歷史 | 4 | | | 1 | | | | |
| | | | 地理 | | | | | 1 | | | |
| | | | 公民與社會 | | 1 | 1 | | | | | |
| | | 自然科學 | 物理 | 4 | | | | | | 1 | |
| | | | 化學 | | | | | | 1 | | |
| | | | 生物 | | | | 1 | 1 | | | |
| | | 藝術領域 | 美術 | 4 | | | 1 | 1 | | | |
| | | | 藝術生活 | | 1 | 1 | | | | | |
| | | 綜合活動 | 生涯規劃 | 2 | | 2 | | | | | |
| | | 科技 | 資訊科技 | 2 | 2 | | | | | | |
| | | 健康與體育 | 體育 | 12 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | | | 健康與護理 | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 全民國防教育 | | 2 | 1 | 1 | | | | | |
| | | 小計 | | 51 | 12 | 13 | 8 | 8 | 5 | 5 | |
| | 專業科目 | 服務導論 | | 4 | 2 | 2 | | | | | |
| | | 衛生與安全概論 | | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | 事務機器與電腦應用概論 | | 4 | | | 2 | 2 | | | |
| | | 小計 | | 12 | 2 | 2 | 4 | 4 | 0 | 0 | |
| | 實習科目 | 基礎清潔實務 | | 3 | 3 | | | | | | |
| | | 基礎清潔實作 | | 3 | | 3 | | | | | |
| | | 職場清潔實作 | | 6 | | | 3 | 3 | | | |
| | | 顧客服務實務 | | 3 | | | | | 3 | | |
| | | 顧客服務實作 | | 3 | | | | | | 3 | |
| | | 門市技能領域 | 基礎設備實作 | 6 | 3 | 3 | | | | | |
| | | | 收銀台實作 | 3 | | | 3 | | | | |
| | | | 門市作業實作 | 3 | | | | 3 | | | |
| | | 生活照護技能領域 | 生活保健實作 | 3 | 3 | | | | | | |
| | | | 居家照顧實作 | 3 | | 3 | | | | | |
| | | | 飲食調理實作 | 6 | | | 3 | 3 | | | |
| | | 小計 | | 42 | 9 | 9 | 9 | 9 | 3 | 3 | |
| 部定必修科目合計 | | | | 105 | 23 | 24 | 21 | 21 | 8 | 8 | |

(七)綜合職能科 教學科目與學分(節)數表(續)

| 課程類別 | | 領域/科目及學分數 | | | 課程類別 | | | | | | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | |
| 名稱 | | 名稱 | | 一 | 二 | 一 | 一 | 二 | 一 | 二 | |
| 校訂科目 | 必修 | 特需領域 | 職業教育 | 2 | | | | | | 2 | |
| | | 一般科目 | 居家交通安全 | 4 | | | | | 2 | 2 | |
| | | 實習科目 | 飲食調理實習 | 6 | | | | | 3 | 3 | 與本科別職能相關之進階實習科目 |
| | | | 行動裝置應用實務 | 4 | | | | | 2 | 2 | 與本科別職能相關之進階實習科目 |
| | | | 工作技能實習 | 6 | | | 4 | 4 | | | 校外職場實習 |
| | | | 門市清潔實習 | 8 | | | 4 | 4 | | | 校外職場實習 |
| | | | 環境清潔實習 | 8 | | | | | 4 | 4 | 校外職場實習 |
| | | | 顧客服務實習 | 6 | | | | | 3 | 3 | 校外職場實習 |
| | | | 專題實作 | 2 | | | | | 2 | | 與本科別職能相關之進階實習科目 |
| | | 小計 | | 46 | 0 | 0 | 8 | 8 | 16 | 16 | |
| | 選修 | 特殊需求領域 | 生活管理 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 同科單班，每學期開設1學分，5選2，以滿足學生適性選修所需之特殊需求課程。 |
| | | | 社會技巧 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | | 學習策略 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | | 職業教育 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | | 溝通訓練 | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | 專業科目 | 手工藝概論 | 3 | 3 | | | | | | 本校本位特色課程 |
| | | | 車輛清理概論 | 3 | 3 | | | | | | 本校本位特色課程 |
| | | 實習科目 | 手工藝實作 | 3 | | 3 | | | | | 本校本位特色課程 |
| | | | 車輛清理實作 | 3 | | 3 | | | | | 本校本位特色課程 |
| | | | 物品整理實習 | | | | | | 3 | 3 | 校外職場實習；與門市服務實習二選一 |
| | | | 門市服務實習 | | | | | | 3 | 3 | 校外職場實習；與物品整理實習二選一 |
| | | | 基礎設備實習 | 8 | | | | | 4 | 4 | 校外職場實習；與清潔技能實習二選一 |
| | | | 清潔技能實習 | 8 | | | | | 4 | 4 | 校外職場實習；與基礎設備實習二選一 |
| | | 小計 | | 28 | 8 | 8 | 2 | 2 | 7 | 7 | |
| | 校訂必修及選修學生上限合計 | | | 74 | 8 | 8 | 10 | 10 | 23 | 23 | |
| 學分上限總計(每週節數) | | | | 186 | 31 | 32 | 31 | 31 | 31 | 31 | |
| 每週團體活動時間(節數) | | | | 18 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| 每週彈性學習時間(節數) | | | | 5 | 1 | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 每週總上課時間(節數) | | | | 210 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | |

## 二、課程架構表

### (一)商業經營科

| 項目 | | | | 相關規定 | 學校規劃情形 | | 說明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 學分數 | 百分比(%) | |
| 一般科目 | 部定 | | | 68-78 學分 | 70 | 37 % | |
| | 校訂 | 必修 | | 各校課程發展組織自訂 | 18 | 10 % | |
| | | 選修 | | | 4 | 2 % | 不含跨屬性 |
| | 合　　計 (A) | | | | 92 | 49 % | |
| 專業及實習科目 | 部定 | 專業科目 | | 學分(依總綱規定) | 26 | 14 % | |
| | | 實習科目 | | 學分(依總綱規定) | 20 | 11 % | |
| | | 專業及實習科目合計 | | 60 學分為限 | 46 | 25 % | |
| | 校訂 | 專業科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 0 | 0 % | |
| | | | 選修 | | 0 | 0 % | 不含跨屬性 |
| | | 實習科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 26 | 14 % | |
| | | | 選修 | | 24 | 13 % | 不含跨屬性 |
| | 校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計 | | | 各校課程發展組織自訂 | 0 | 0% | 系統統計 |
| | 合　　計(B) | | | 至少 80 學分 | 96 | 51 % | |
| | 實習科目學分數 | | | 至少 45 學分 | 70 | 33 % | 不含跨屬性 |
| 部定及校訂必修學分數合計 | | | | 至多160學分 | 160 | 85 % | |
| 校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C) | | | | 各校課程發展組織自訂 | 0 | 0 % | |
| 應修習總學分數 | | | | 180 – 192 學分 | 188 學分 | | (A)+(B)+(C) |
| 六學期團體活動時間(節數)合計 | | | | 12 – 18 節 | 18 節 | | |
| 六學期彈性教學時間(節數)合計 | | | | 4 – 12 節 | 4 節 | | |
| 上課總節數 | | | | 210 節 | 210 節 | | |

| | |
|---|---|
| 畢業條件 | 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。<br>2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。<br>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，<br>含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。 |

備註：

1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

(二)國際貿易科

| 項目 | | | | 相關規定 | 學校規劃情形 | | 說明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 學分數 | 百分比(%) | |
| 一般科目 | 部定 | | | 68-78 學分 | 70 | 37 % | |
| | 校訂 | 必修 | | 各校課程發展組織自訂 | 18 | 10 % | |
| | | 選修 | | | 4 | 2 % | 不含跨屬性 |
| | 合　　計 (A) | | | | 92 | 49 % | |
| 專業及實習科目 | 部定 | 專業科目 | | 學分(依總綱規定) | 26 | 14 % | |
| | | 實習科目 | | 學分(依總綱規定) | 20 | 11 % | |
| | | 專業及實習科目合計 | | 60 學分為限 | 46 | 25 % | |
| | 校訂 | 專業科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 0 | 0 % | |
| | | | 選修 | | 0 | 0 % | 不含跨屬性 |
| | | 實習科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 26 | 14 % | |
| | | | 選修 | | 24 | 13 % | 不含跨屬性 |
| | 校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計 | | | 各校課程發展組織自訂 | 0 | 0% | 系統統計 |
| | 合　　計(B) | | | 至少 80 學分 | 96 | 51 % | |
| | 實習科目學分數 | | | 至少 45 學分 | 70 | 33 % | 不含跨屬性 |
| 部定及校訂必修學分數合計 | | | | 至多160學分 | 160 | 85 % | |
| 校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C) | | | | 各校課程發展組織自訂 | 0 | 0 % | |
| 應修習總學分數 | | | | 180 - 192 學分 | 188 學分 | | (A)+(B)+(C) |
| 六學期團體活動時間(節數)合計 | | | | 12 - 18 節 | 18 節 | | |
| 六學期彈性教學時間(節數)合計 | | | | 4 - 12 節 | 4 節 | | |
| 上課總節數 | | | | 210 節 | 210 節 | | |
| | | | | | | | |
| 畢業條件 | 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。<br>2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。<br>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，<br>含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。 | | | | | | |

備註：

1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

(三)會計事務科

| 項目 | | | | 相關規定 | 學校規劃情形 | | 說明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 學分數 | 百分比(%) | |
| 一般科目 | 部定 | | | 68-78 學分 | 70 | 37 % | |
| | 校訂 | 必修 | | 各校課程發展組織自訂 | 18 | 10 % | |
| | | 選修 | | | 4 | 2 % | 不含跨屬性 |
| | 合　　計 (A) | | | | 92 | 49 % | |
| 專業及實習科目 | 部定 | 專業科目 | | 學分(依總綱規定) | 26 | 14 % | |
| | | 實習科目 | | 學分(依總綱規定) | 20 | 11 % | |
| | | 專業及實習科目合計 | | 60 學分為限 | 46 | 25 % | |
| | 校訂 | 專業科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 0 | 0 % | |
| | | | 選修 | | 0 | 0 % | 不含跨屬性 |
| | | 實習科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 26 | 14 % | |
| | | | 選修 | | 24 | 13 % | 不含跨屬性 |
| | 校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計 | | | 各校課程發展組織自訂 | 0 | 0% | 系統統計 |
| | 合　　計(B) | | | 至少 80 學分 | 96 | 51 % | |
| | 實習科目學分數 | | | 至少 45 學分 | 70 | 33 % | 不含跨屬性 |
| 部定及校訂必修學分數合計 | | | | 至多160學分 | 160 | 85 % | |
| 校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C) | | | | 各校課程發展組織自訂 | 0 | 0 % | |
| 應修習總學分數 | | | | 180 - 192 學分 | 188 學分 | | (A)+(B)+(C) |
| 六學期團體活動時間(節數)合計 | | | | 12 - 18 節 | 18 節 | | |
| 六學期彈性教學時間(節數)合計 | | | | 4 - 12 節 | 4 節 | | |
| 上課總節數 | | | | 210 節 | 210 節 | | |
| | | | | | | | |
| 畢業條件 | 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。<br>2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。<br>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，<br>含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。 | | | | | | |

備註：

1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

(四)資料處理科

| 項目 | | | | 相關規定 | 學校規劃情形 | | 說明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 學分數 | 百分比(%) | |
| 一般科目 | 部定 | | | 68-78 學分 | 70 | 37 % | |
| | 校訂 | 必修 | | 各校課程發展組織自訂 | 18 | 10 % | |
| | | 選修 | | | 4 | 2 % | 不含跨屬性 |
| | 合　　計 (A) | | | | 92 | 49 % | |
| 專業及實習科目 | 部定 | 專業科目 | | 學分(依總綱規定) | 26 | 14 % | |
| | | 實習科目 | | 學分(依總綱規定) | 20 | 11 % | |
| | | 專業及實習科目合計 | | 60 學分為限 | 46 | 25 % | |
| | 校訂 | 專業科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 0 | 0 % | |
| | | | 選修 | | 0 | 0 % | 不含跨屬性 |
| | | 實習科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 18 | 10 % | |
| | | | 選修 | | 32 | 17 % | 不含跨屬性 |
| | 校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計 | | | 各校課程發展組織自訂 | 0 | 0% | 系統統計 |
| | 合　　計(B) | | | 至少 80 學分 | 96 | 51 % | |
| | 實習科目學分數 | | | 至少 45 學分 | 70 | 33 % | 不含跨屬性 |
| 部定及校訂必修學分數合計 | | | | 至多160學分 | 152 | 81 % | |
| 校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C) | | | | 各校課程發展組織自訂 | 0 | 0 % | |
| 應修習總學分數 | | | | 180 - 192 學分 | 188 學分 | | (A)+(B)+(C) |
| 六學期團體活動時間(節數)合計 | | | | 12 - 18 節 | 18 節 | | |
| 六學期彈性教學時間(節數)合計 | | | | 4 - 12 節 | 4 節 | | |
| 上課總節數 | | | | 210 節 | 210 節 | | |
| | | | | | | | |
| 畢業條件 | 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。<br>2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。<br>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，<br>含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。 | | | | | | |

備註：

1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

(五)電子商務科

| 項目 | | | | 相關規定 | 學校規劃情形 | | 說明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 學分數 | 百分比(%) | |
| 一般科目 | 部定 | | | 68-78 學分 | 70 | 37 % | |
| | 校訂 | 必修 | | 各校課程發展組織自訂 | 18 | 10 % | |
| | | 選修 | | | 4 | 2 % | 不含跨屬性 |
| | 合　　計 (A) | | | | 92 | 49 % | |
| 專業及實習科目 | 部定 | 專業科目 | | 學分(依總綱規定) | 26 | 14 % | |
| | | 實習科目 | | 學分(依總綱規定) | 20 | 11 % | |
| | | 專業及實習科目合計 | | 60 學分為限 | 46 | 25 % | |
| | 校訂 | 專業科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 2 | 1 % | |
| | | | 選修 | | 0 | 0 % | 不含跨屬性 |
| | | 實習科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 18 | 10 % | |
| | | | 選修 | | 30 | 16 % | 不含跨屬性 |
| | 校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計 | | | 各校課程發展組織自訂 | 0 | 0% | 系統統計 |
| | 合　　計(B) | | | 至少 80 學分 | 96 | 51 % | |
| | 實習科目學分數 | | | 至少 45 學分 | 68 | 32 % | 不含跨屬性 |
| 部定及校訂必修學分數合計 | | | | 至多160學分 | 154 | 82 % | |
| 校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C) | | | | 各校課程發展組織自訂 | 0 | 0 % | |
| 應修習總學分數 | | | | 180 - 192 學分 | 188 學分 | | (A)+(B)+(C) |
| 六學期團體活動時間(節數)合計 | | | | 12 - 18 節 | 18 節 | | |
| 六學期彈性教學時間(節數)合計 | | | | 4 - 12 節 | 4 節 | | |
| 上課總節數 | | | | 210 節 | 210 節 | | |
| | | | | | | | |
| 畢業條件 | 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。<br>2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。<br>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，<br>含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。 | | | | | | |

備註：

1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

(六)應用英語科

| 項目 | | | | 相關規定 | 學校規劃情形 | | 說明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 學分數 | 百分比(%) | |
| 一般科目 | 部定 | | | 68-78 學分 | 70 | 37 % | |
| | 校訂 | 必修 | | 各校課程發展組織自訂 | 22 | 12 % | |
| | | 選修 | | | 4 | 2 % | 不含跨屬性 |
| | 合　　計 (A) | | | | 96 | 51 % | |
| 專業及實習科目 | 部定 | 專業科目 | | 學分(依總綱規定) | 8 | 4 % | |
| | | 實習科目 | | 學分(依總綱規定) | 38 | 20 % | |
| | | 專業及實習科目合計 | | 60 學分為限 | 46 | 24 % | |
| | 校訂 | 專業科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 6 | 3 % | |
| | | | 選修 | | 8 | 4 % | 不含跨屬性 |
| | | 實習科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 14 | 7 % | |
| | | | 選修 | | 18 | 10 % | 不含跨屬性 |
| | 校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計 | | | 各校課程發展組織自訂 | 0 | 0% | 系統統計 |
| | 合　　計(B) | | | 至少 80 學分 | 92 | 49 % | |
| | 實習科目學分數 | | | 至少 45 學分 | 70 | 33 % | 不含跨屬性 |
| 部定及校訂必修學分數合計 | | | | 至多160學分 | 158 | 84 % | |
| 校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C) | | | | 各校課程發展組織自訂 | 0 | 0 % | |
| 應修習總學分數 | | | | 180 - 192 學分 | 188 學分 | | (A)+(B)+(C) |
| 六學期團體活動時間(節數)合計 | | | | 12 - 18 節 | 18 節 | | |
| 六學期彈性教學時間(節數)合計 | | | | 4 - 12 節 | 4 節 | | |
| 上課總節數 | | | | 210 節 | 210 節 | | |
| | | | | | | | |
| 畢業條件 | 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。<br>2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。<br>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，<br>含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。 | | | | | | |

備註：

1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。
2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

(七)綜合職能科

| 項目 | | | | 相關規定 | 學校規劃情形 | | 說明 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 學分 | 百分比(%) | |
| 一般科目 | 部定 | | | 49-78 學分 | 51 | 27.27 % | |
| | 校訂 | 必修 | | 各校課程發展組織自訂 | 6 | 3.21 % | 特殊需求：2學分 1.07% |
| | | 選修 | | | 8 | 4.28 % | 特殊需求：8學分 4.28% |
| | **合　　計** | | | | 65 | 34.76 % | |
| 專業及實習科目 | 部定 | 專業科目 | | 學分(依總綱規定) | 12 | 6.42 % | |
| | | 實習科目 | | 學分(依總綱規定) | 42 | 22.46 % | |
| | | **專業及實習科目合計** | | 學分(依總綱規定) | 54 | 28.88 % | |
| | 校訂 | 專業科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 0 | 0 % | |
| | | | 選修 | | 3 | 1.6 % | |
| | | 實習科目 | 必修 | 各校課程發展組織自訂 | 42 | 22.46 % | |
| | | | 選修 | | 17 | 9.09 % | |
| | 校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計 | | | 各校課程發展組織自訂 | 0 | 0 % | 系統統計 |
| | 合　　計 | | | 至少80學分 | 116 | 62.03 % | |
| | 實習科目學分 | | | 至少45學分 | 101 | 54.01 % | |
| 部定及校訂必修學分合計 | | | | 至多160學分 | 153 學分 | | |
| 校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性學分數合計 | | | | 各校課程發展組織自訂 | 0 學分 | | 系統統計 |
| 應修習總學分 | | | | 180-192 | 187 學分 | | |
| 六學期團體活動時間(節數)合計 | | | | 12 - 18 節 | 18 節 | | |
| 六學期彈性教學時間(節數)合計 | | | | 4 - 12 節 | 5 節 | | |
| 上課總節數 | | | | 210 節 | 210 節 | | |

| | |
|---|---|
| 學年學分制畢業條件 | 1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。<br>2. 表列部定必修科目103-132 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。<br>3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格。 |

備註：

1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。
2. 上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。
3. 部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過160學分。

# 伍、彈性學習時間規劃

## 一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範

國立南投高級商業職業學校彈性學習時間實施規定

中華民國110年11月22日課程發展委員會議通過

一、依據

（一）教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布、110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）

（二）教育部107年2月21日臺教授國部字第1060148749B號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）

二、目的

國立南投高級商業職業學校（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

三、本校彈性學習時間之實施原則

（一）本校彈性學習時間，在三年級第一及第二學期時，於學生在校上課每週35節中，開設每週2節。

（二）本校彈性學習時間之實施，採班群方式分別實施。

（三）各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。

（四）彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。

（五）採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

四、本校彈性學習時間之實施內容

（一）學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。

（二）選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前四個月為原則，申請表件如附件1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加四週，申請表件如附件1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-3。

（三）充實（增廣）教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。

（四）補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件2。

（五）學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達12人以上；另除學校運動代表隊培訓外選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校學生自主學習之實施規範

（一）學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

（二）學生申請自主學習，應依附件4-1完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多30人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性

質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。

（三）學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

（四）每位指導教師之指導學生人數，以12人以上、30人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件4-2完成自主學習晤談及指導紀錄表。

（五）學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件4-3自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

（一）學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

（二）選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件1-1資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局（處）主辦之競賽為限。

（三）充實（增廣）教學：採學生選讀制。

（四）補強性教學：短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件2資料向教務處申請核准後實施。全學期授課之課程：採學生選讀制。

（五）學校特色活動：採學生選讀制。

（六）第（三）（四）（五）類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、本校彈性學習時間之學分授予方式

（一）彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。

（二）彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

（三）學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。

修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。

修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

（四）彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修

八、本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

（一）學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。

（二）選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。

（三）充實（增廣）教學與補強性教學：

個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

（四）學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

附件1-1

# 國立南投高級商業職業學校　　學年度第　學期彈性學習時間選手培訓實施申請表

| 指導教師姓名 | | 指導競賽名稱 | |
|---|---|---|---|
| 競賽級別 | □國際級或全國級　□區域級　□縣市級 | | |
| 競賽日期 | | 培訓期程/週數 | |
| 培訓學生資料 | 班級 | 學號 | 姓名 |
| | | | |

| 培訓規劃與內容 | | | |
|---|---|---|---|
| 序號 | 日期/節次 | 培訓內容 | 培訓地點 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

競賽主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件1-2

# 國立南投高級商業職業學校　　學年度第　學期彈性學習時間選手培訓實施延長申請表

| 指導教師姓名 | | 指導競賽名稱 | |
|---|---|---|---|
| 競賽級別 | □國際級或全國級　□區域級　□縣市級 | | |
| 競賽日期 | | 培訓期程/週數 | |
| 培訓學生資料 | 班級 | 學號 | 姓名 |
| | | | |

| 延長培訓規劃與內容 | | | |
|---|---|---|---|
| 序號 | 日期/節次 | 培訓內容 | 培訓地點 |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

競賽主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件1-3

# 國立南投高級商業職業學校　　學年度第　學期彈性學習時間

## 選手培訓指導紀錄表

| 指導教師姓名 | | 指導競賽名稱 | |
|---|---|---|---|
| 競賽級別 | □國際級或全國級　□區域級　□縣市級 | | |
| 競賽日期 | | 培訓期程/週數 | |
| 培訓學生資料 | 班級 | 學號 | 姓名 |
| | | | |

| 培訓指導紀錄 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 序號 | 日期/節次 | 培訓內容 | 學生缺曠紀錄 | 教師簽名 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

競賽主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件2

# 國立南投高級商業職業學校　　學年度第　學期彈性學習時間

# 補強性教學活動實施紀錄表

| 授課教師姓名 | | 教學單元名稱 | |
|---|---|---|---|
| 參與學生資料 | 班級 | 學號 | 姓名 |
| | | | |

| 授課紀錄 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 序號 | 日期/節次 | 授課內容 | 學生缺曠紀錄 | 教師簽名 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

附件3

# 國立南投高級商業職業學校　　學年度第　學期

## 彈性學習時間 特色活動 實施申請表

<table>
<tr><td rowspan="3">授課教師<br>姓名</td><td></td><td rowspan="3">活動名稱</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>適用班級</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>對應本校<br>學生圖像</td><td colspan="3">□專業精進 □創意活力 □全人發展 □終身學習</td></tr>
<tr><td>特色活動<br>主題</td><td colspan="3">□國際教育　□志工服務　……</td></tr>
<tr><td>特色活動<br>實施地點</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="9">特色活動<br>實施規劃<br>內容</td><td>週次</td><td colspan="2">實施內容與進度</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>特色活動<br>實施目標</td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

活動主責處室核章　　教務處核章　　校長核章

附件4-1

# 國立南投高級商業職業學校　　學年度第　學期

# 彈性學習時間　自主學習計畫書

<table>
<tr><td rowspan="2">申請學生資料</td><td colspan="2">班級</td><td>學號</td><td>姓名（請親自簽名）</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>自主學習主題</td><td colspan="4">□自我閱讀　□科學實作　□專題探究　□藝文創作　□技能實務<br>□其他：</td></tr>
<tr><td>自主學習實施地點</td><td colspan="4">□教室　□圖書館　□專業教室：<br>□其他：</td></tr>
<tr><td rowspan="6">自主學習規劃內容</td><td>週次</td><td colspan="3">實施內容與進度</td></tr>
<tr><td>1</td><td colspan="3">與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>19-21</td><td colspan="3">完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。</td></tr>
<tr><td>自主學習學習目標</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>自主學習所需協助</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>學生簽名</td><td colspan="2"></td><td>父母或監護人簽名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">申請受理情形（此部分，申請同學免填）</td></tr>
<tr><td>受理日期</td><td>編號</td><td>領域召集人/科主任</td><td colspan="2">建議之指導教師</td></tr>
<tr><td>承辦人員核章</td><td></td><td>教學組長核章</td><td colspan="2">教務主任核章</td></tr>
</table>

附件4-2

# 國立南投高級商業職業學校　　學年度第　學期

## 彈性學習時間　自主學習晤談及指導紀錄表

| 指導學生資料 | 班級 | 學號 | 姓名 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 自主學習主題 | □自我閱讀　□科學實作　□專題探究　□藝文創作　□技能實務<br>□其他： | | |
| 自主學習實施地點 | □教室　□圖書館　□專業教室：<br>□其他： | | |
| 自主學習學習目標 | | | |

| 序號 | 日期/節次 | 諮詢及指導內容摘要紀錄 | 指導教師簽名 |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

附件4-3

# 國立南投高級商業職業學校　學年度第　學期
# 彈性學習時間　自主學習成果紀錄表

| 申請學生資料 | 班級 | 學號 | 姓名（請親自簽名） |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | |
|---|---|
| 自主學習主題 | □自我閱讀　□科學實作　□專題探究　□藝文創作　□技能實務<br>□其他： |
| 自主學習實施地點 | □教室　□圖書館　□專業教室：<br>□其他： |
| 自主學習學習目標 | |

| 自主學習成果記錄 | 週次 | 實施內容與進度 | 自我檢核 | 指導教師確認 |
|---|---|---|---|---|
| | 1 | 與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。 | □優良 □尚可 □待努力 | ◎ |
| | 2 | | | |
| | 3 | | | |
| | 4 | | | |
| | 5 | | | |
| | 6 | | | |
| | 7 | | | |
| | 8 | | | |
| | 9 | | | |
| | 10 | | | |
| | 11 | | | |
| | 12 | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 13 | | | |
| | 14 | | | |
| | 15 | | | |
| | 16 | | | |
| | 17 | | | |
| | 18 | | | |
| | 19 | | | |
| | 20 | 參與自主學習成果發表。 | | ◎ |
| | 21 | 完成自主學習成果紀錄表撰寫。 | | ◎ |
| | 22 | | | |
| 自主學習成果說明 | | | | |
| 自主學習學習目標達成情形 | | | | |
| 自主學習歷程省思 | | | | |
| 指導教師指導建議 | | | | |

指導教師簽章　　承辦人員核章　　教學組長核章　　教務主任核章

## 三、彈性學習時間規劃表

| 開設年段 | | 編號 | 開設名稱 | 每週節數 | 開設週數 | 實施對象 | 開設類型 | | | | | 師資規劃 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 自主學習 | 選手培訓 | 充實(增廣)教學 | 補強性教學 | 學校特色活動 | | |
| 第三學年 | 第一學期 | 1 | 自主學習 | 2 | 18 | 全校各科 | V | | | | | 內聘 | |
| | | 2 | 選手培訓 | 2 | 18 | 全校各科 | | V | | | | 內聘 | |
| | | 3 | 語文表達(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 4 | 電影與文學(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 5 | 英文題型面面觀(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 6 | 密室逃脫數(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 7 | 生活中的數學(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | | V | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 8 | 電影中的科學(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 9 | 電影中的地理(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 10 | 音樂與影像的對話(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 11 | 小品插畫實作(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 12 | 樂活玩桌球(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 13 | 經濟與人生(彈性) | 2 | 18 | 商業經營科<br>國際貿易科<br>會計事務科<br>資料處理科<br>電子商務科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 14 | 企業財務實務(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 15 | 創意科技(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 16 | 關聯式資料庫實作(彈性) | 2 | 18 | 商業經營科<br>國際貿易科<br>會計事務科<br>資料處理科<br>電子商務科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 17 | 鳳茶職人玩課程(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 18 | 學台語 拐台灣(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 19 | 多肉植物栽種實作(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 20 | 動手玩化學(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 21 | 身心健康與體態鍛鍊(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 22 | 愛情與自我防護(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 23 | 人際協奏曲(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |

| 開設年段 | | 編號 | 開設名稱 | 每週節數 | 開設週數 | 實施對象 | 開設類型 | | | | | 師資規劃 | 備註 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | 自主學習 | 選手培訓 | 充實(增廣)教學 | 補強性教學 | 學校特色活動 | | |
| 第三學年 | 第二學期 | 1 | 自主學習 | 2 | 18 | 全校各科 | V | | | | | 內聘 | |
| | | 2 | 選手培訓 | 2 | 18 | 全校各科 | | V | | | | 內聘 | |
| | | 3 | 語文表達(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 4 | 電影與文學(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 5 | 做點心學英語(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 6 | 時事英文選讀(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 7 | 數說新語(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 8 | 一線數光(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | | V | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 9 | 愛情社會學(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 10 | 電影中的地理(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 11 | 音樂與影像的對話(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 12 | 小品插畫實作 | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 13 | 樂活玩桌球(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 14 | 經濟與社會(彈性) | 2 | 18 | 商業經營科<br>國際貿易科<br>會計事務科<br>資料處理科<br>電子商務科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 15 | 企業資源規劃(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 16 | 智慧物聯(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 17 | 關聯式資料庫實作(彈性) | 2 | 18 | 商業經營科<br>國際貿易科<br>會計事務科<br>資料處理科<br>電子商務科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 18 | 鳳茶職人玩課程(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 19 | 學台語 捌台灣(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 20 | 多肉植物栽種實作(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 21 | 動手玩化學(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 22 | 身心健康與體態鍛鍊(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 23 | 愛情與自我防護(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |
| | | 24 | 人際協奏曲(彈性) | 2 | 18 | 全校各科 | | | V | | | 內聘 | 授予學分 |

# 陸、學生選課規劃與輔導

## 一、校訂選修課程規劃

### (一)原班級選修方式課程規劃表

| 序號 | 科目屬性 | 科目名稱 | 適用群科別 | 授課年段與學分配置 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | |
| | | | | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 |
| 1. | 一般 | 數學演習 | 商業經營科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | | | 國際貿易科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | | | 會計事務科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | | | 資料處理科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | | | 電子商務科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| | | | 應用英語科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 2. | 專業 | 職場英文與文化 | 應用英語科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. | 實習 | 經濟學應用與分析 | 商業經營科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| | | | 國際貿易科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| | | | 會計事務科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| | | | 資料處理科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| | | | 電子商務科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| 4. | 實習 | 會計實務進階 | 資料處理科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| | | | 電子商務科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| 5. | 實習 | 計算機應用 | 商業經營科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| | | | 國際貿易科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| | | | 會計事務科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| | | | 應用英語科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 6. | 實習 | 程式設計入門 | 資料處理科 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | 實習 | 商業經營實務 | 商業經營科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| | | | 國際貿易科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| | | | 會計事務科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| | | | 資料處理科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| | | | 電子商務科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| | | | 應用英語科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 |
| 8. | 實習 | 國際商務禮儀應用 | 應用英語科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

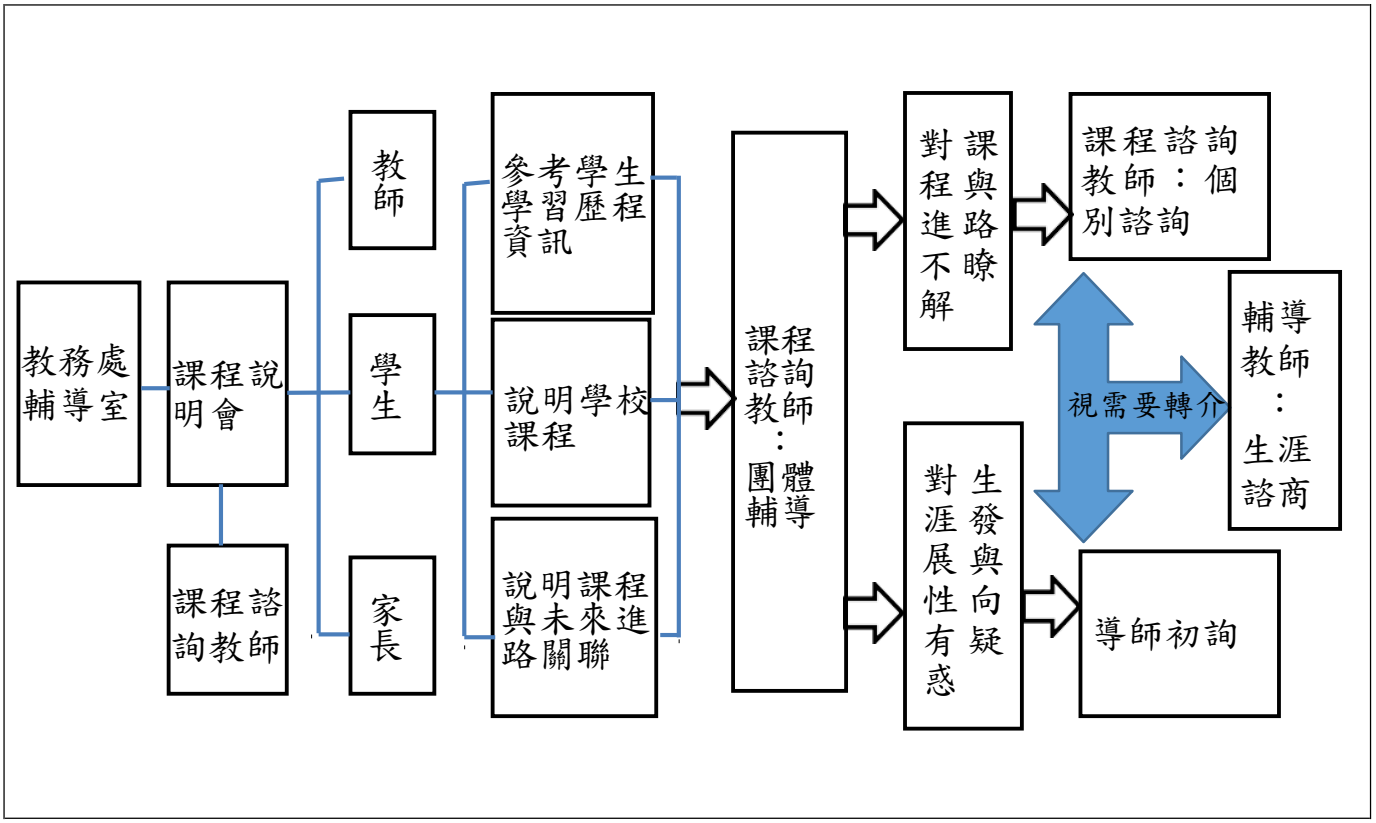
(二)多元選修方式課程規劃表

| 序號 | 科目屬性 | 科目名稱 | 適用群科別 | 授課年段與學分配置 | | | | | | 開課方式 | 同時段開課 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | | |
| | | | | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | | |
| 1. | 實習 | 計算機應用 | 資料處理科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 同科跨班 | AA2 選 1 |
| 2. | 實習 | 雲端應用 | 資料處理科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 同科跨班 | AA2 選 1 |
| 3. | 實習 | 電子商務應用 | 電子商務科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 同科單班 | AB2 選 1 |
| 4. | 實習 | 計算機應用 | 電子商務科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 同科單班 | AB2 選 1 |
| 5. | 實習 | 財務報表實務 | 國際貿易科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 同科單班 | AD2 選 1 |
| 6. | 實習 | 時事經濟實務 | 國際貿易科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 同科單班 | AD2 選 1 |
| 7. | 實習 | 財務報表實務 | 會計事務科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 同科單班 | AE2 選 1 |
| 8. | 實習 | 時事經濟實務 | 會計事務科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 同科單班 | AE2 選 1 |
| 9. | 實習 | 財務報表實務 | 商業經營科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 同科跨班 | AF2 選 1 |
| 10. | 實習 | 時事經濟實務 | 商業經營科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 同科跨班 | AF2 選 1 |
| 11. | 實習 | 時事與經濟應用 | 應用英語科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 同科跨班 | AG4 選 1 |
| 12. | 實習 | 觀光日語與日本文化實務 | 應用英語科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 同科跨班 | AG4 選 1 |
| 13. | 實習 | 英文繪本閱讀與應用 | 應用英語科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 同科跨班 | AG4 選 1 |
| 14. | 實習 | 商用英文閱讀與寫作 | 應用英語科 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 同科跨班 | AG4 選 1 |
| 15. | 實習 | 互動科技實作 | 資料處理科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同科跨班 | AH5 選 1 |
| 16. | 實習 | 商業簡報與會展實務 | 商業經營科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同科跨班 | AH5 選 1 |
| 17. | 實習 | 英文繪本導讀與賞析 | 應用英語科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同科跨班 | AH7 選 1 |
| 18. | 實習 | 門市服務實務 | 資料處理科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同校跨群 | AH5 選 1 |
| | | | 應用英語科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同校跨群 | AH7 選 1 |
| 19. | 實習 | 日語五十音與基礎會話練習 | 應用英語科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同科跨班 | AH7 選 1 |
| 20. | 實習 | 會展英語練習與實務 | 應用英語科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同科跨班 | AH7 選 1 |
| 21. | 實習 | 電子商務實務 | 商業經營科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同校跨群 | AH5 選 1 |
| | | | 國際貿易科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同校跨群 | AH5 選 1 |
| | | | 會計事務科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同校跨群 | AH5 選 1 |
| | | | 資料處理科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同校跨群 | AH5 選 1 |
| | | | 電子商務科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同校跨群 | AH2 選 1 |
| | | | 應用英語科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同校跨群 | AH7 選 1 |

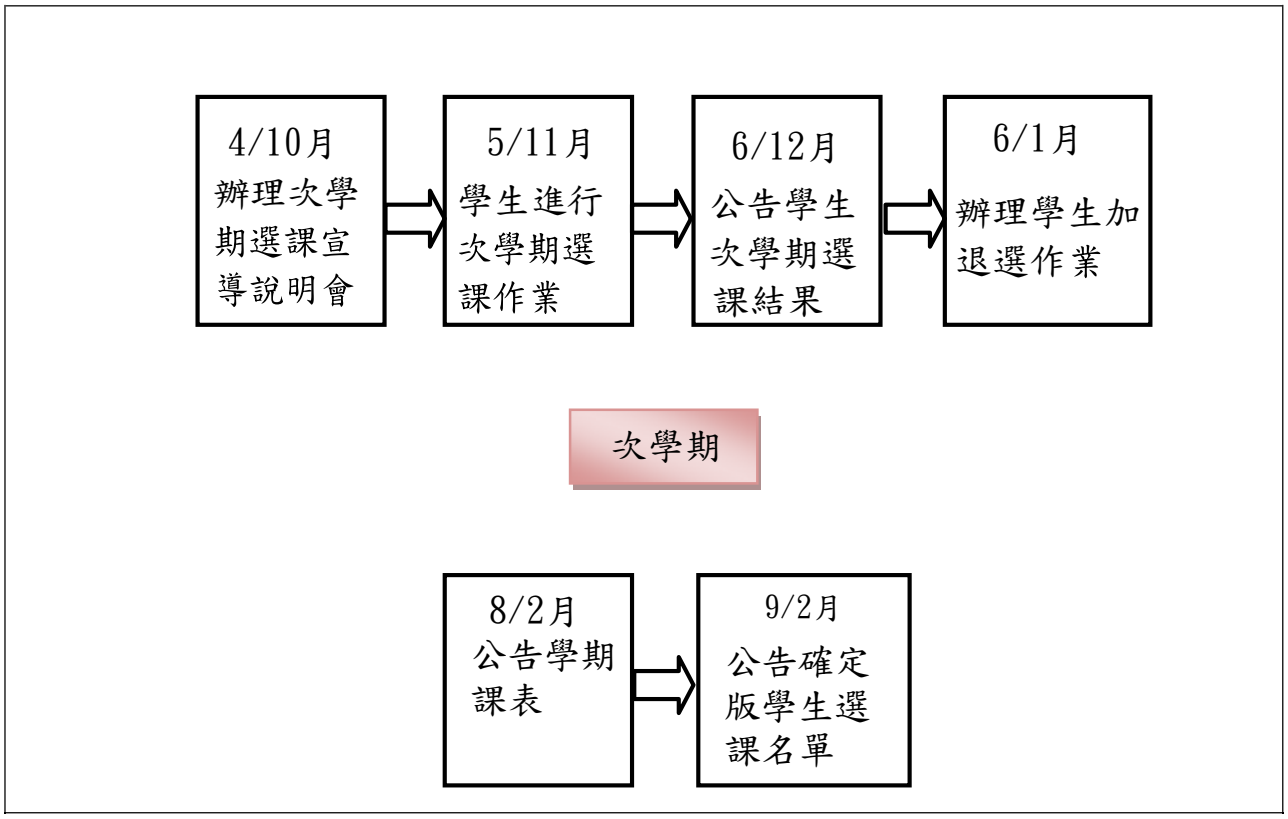
| 序號 | 科目屬性 | 科目名稱 | 適用群科別 | 授課年段與學分配置 | | | | | | 開課方式 | 同時段開課 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | | |
| | | | | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | | |
| 22. | 實習 | 台股操作與個案分析 | 國際貿易科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同群跨科 | AH5 選 1 |
| | | | 會計事務科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同群跨科 | AH5 選 1 |
| 23. | 實習 | 會計軟體實務 | 資料處理科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同科跨班 | AH5 選 1 |
| 24. | 實習 | 數位影音製作 | 商業經營科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同校跨群 | AH5 選 1 |
| | | | 國際貿易科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同校跨群 | AH5 選 1 |
| | | | 會計事務科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同校跨群 | AH5 選 1 |
| | | | 應用英語科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同校跨群 | AH7 選 1 |
| 25. | 實習 | 創業會計實務 | 應用英語科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同科跨班 | AH7 選 1 |
| 26. | 實習 | 商業軟體應用 | 商業經營科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同群跨科 | AH5 選 1 |
| | | | 國際貿易科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同群跨科 | AH5 選 1 |
| | | | 會計事務科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同群跨科 | AH5 選 1 |
| | | | 電子商務科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同群跨科 | AH2 選 1 |
| 27. | 實習 | 觀光英文應用 | 商業經營科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同群跨科 | AH5 選 1 |
| | | | 國際貿易科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同群跨科 | AH5 選 1 |
| | | | 會計事務科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同群跨科 | AH5 選 1 |
| | | | 資料處理科 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同群跨科 | AH5 選 1 |

## 二、選課輔導流程規劃

(一)課程諮詢階段流程圖



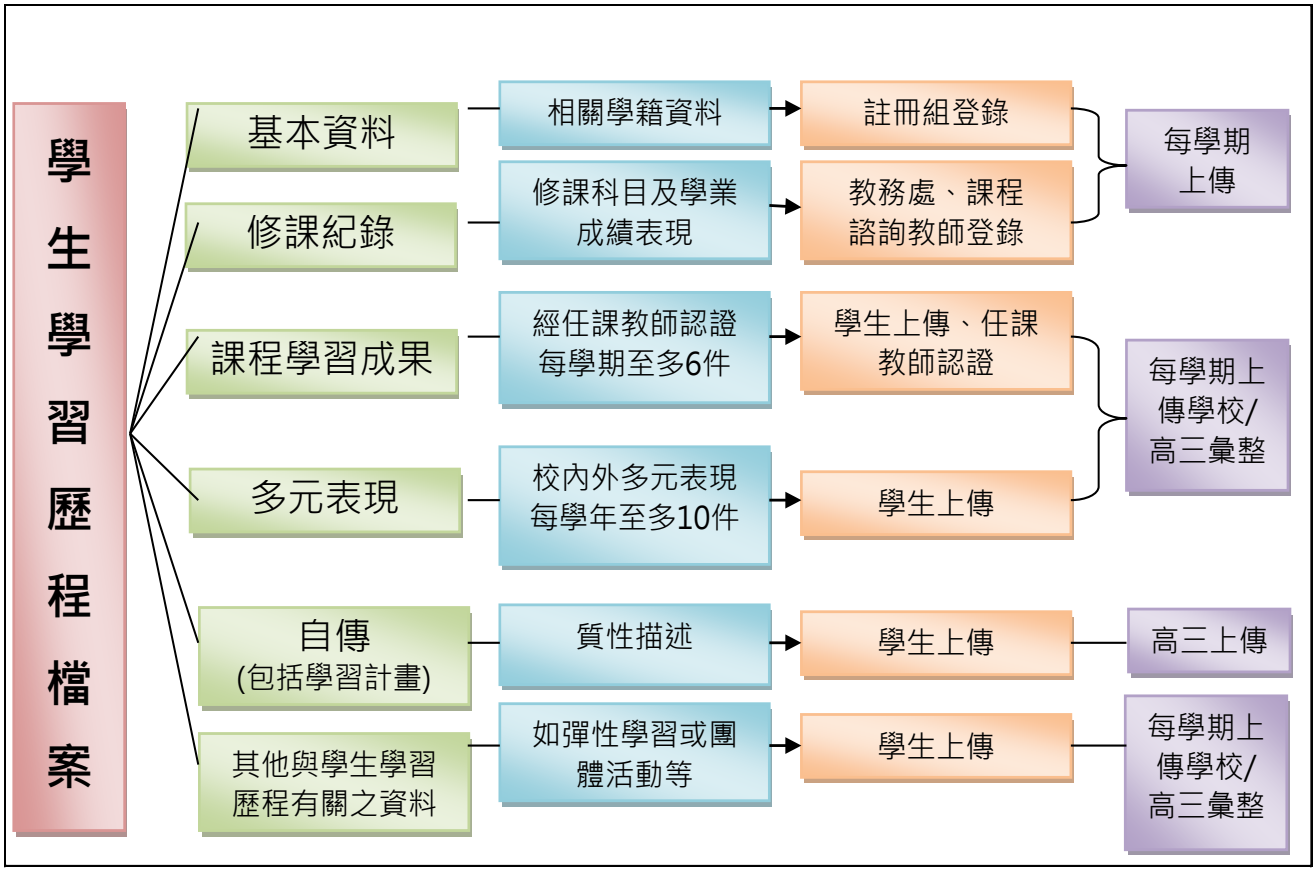

(二)選課及加退選階段流程圖



(三)日程表

| 時間 | 活動內容 | 說明 |
|---|---|---|
| 十月(上學期)<br>四月(下學期) | 選課宣導 | 1. 舊生利用前一學期末進行選課宣導<br>2. 新生利用報到與成長營進行選課宣導 |
| 十一月(上學期)<br>五月　(下學期) | 學生選課及教師提供諮詢輔導 | 1. 進行選課試填，確認開課班級<br>2. 以電腦選課方式進行<br>3. 規劃1.2~1.5倍選修課程<br>4. 相關選課流程參閱流程圖<br>5. 選課諮詢輔導 |
| 十二月(上學期)<br>五月(下學期) | 加、退選 | 由學生自行加、退選。 |
| 九月(上學期)<br>二月(下學期) | 正式上課 | 開學即正式跑班上課 |
| 每年六月 | 檢討 | 課發會、課程評鑑進行選課檢討 |

(四)登錄學生學習歷程檔案階段流程圖



## 柒、畢業條件

一、應修習總學分為192學分，畢業及格學分數至少為160學分。

二、表列部定必修科目116學分(服務群綜合職能科部定必修科目105學分)均須修習，並至少85%及格，始得畢業。

三、專業科目及實習科目至少須修習80學分以上，其中至少60學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少45學分以上及格。

四、修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。

# 捌、生涯輔導與未來進路

## 一、生涯輔導工作與資源

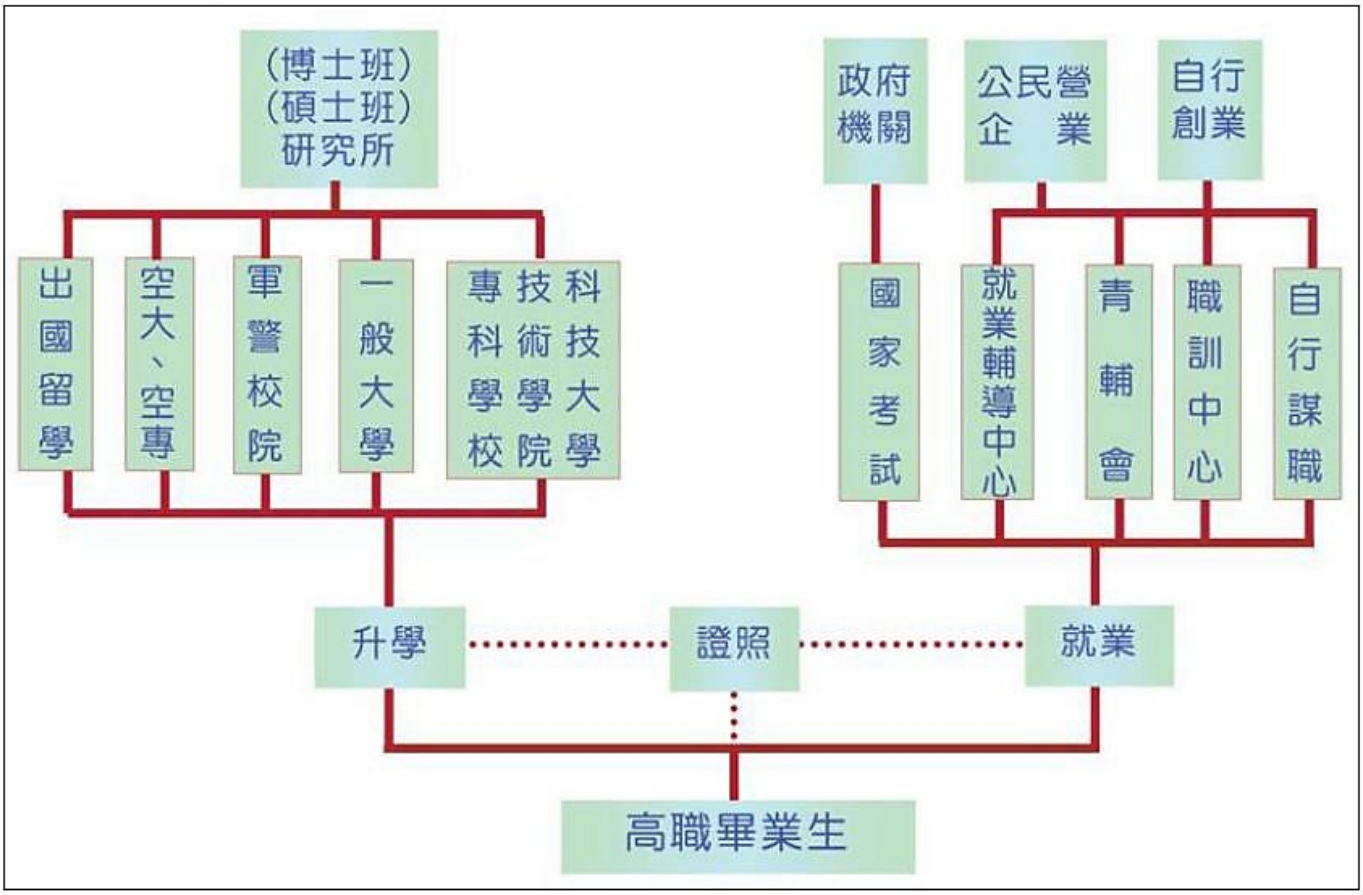
### (一)生涯輔導工作

| 編號 | 實施項目 | 內容 | 負責處室 | 辦理時程 |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 新生始業輔導（定向輔導） | 利用「新生成長營」介紹生涯輔導工作，加強學生認識與應用。介紹各處室，協助新生了解各處室功能，並了解高中職三年生涯計畫，以及升學進路。 | 學務處<br>各處室 | 高一 |
| 2 | 學生學習歷程檔案 | 召開學生學習歷程檔案資料工作小組會議，協商學生學習歷程檔案建置與檢核作業分工，並將學習歷程檔案納入課程說明會內容。 | 教務處<br>各處室 | 每學期 |
| 3 | 個別諮詢與輔導 | 學生可依個人需要約談個人生涯議題。 | 輔導室 | 不定期 |
| 4 | 團體輔導 | 提供學生生涯團體輔導，透過團體動力協助學生自我探索、生涯規劃。 | 輔導室 | 不定期 |
| 5 | 生涯規劃課程 | 開設生涯規劃課。 | 教務處 | 各校排課 |
| | | 將生涯發展融入各學科教學。 | | |
| 6 | 心理測驗實施 | 實施人格、興趣測驗，提供學生客觀之評量資料以協助學生自我了解及適性發展。 | 輔導室 | 高一 |
| 7 | 升學輔導 | 針對家長與教師辦理課程說明會說明本校課程規畫與發展、學生學習歷程檔案及各升學進路宣導。 | 教務處<br>實習處<br>輔導室 | 不定期 |
| | | 安排於班週會進行生涯主題講座或班級討論。 | | 不定期 |
| | | 邀請技專校院入校宣導學校特色，提供學生技專校系升學資訊，作為學生選系參考。 | | 高三 |
| | | 針對多元入學管道中備審資料及面試項目，提供資料參考，並辦理相關活動協助學生充分準備。 | | 高三 |
| 8 | 辦理校系與職場參訪 | 規劃學生參訪技專校院及大學，並進行職場參訪。 | 實習處 | 不定期 |
| 9 | 學習輔導 | 選課輔導：辦理課程說明會，進行課程諮詢，協助學生多元選修、彈性學習或自主學習規劃。 | 教務處課諮師 | 每學期 |
| | | 轉科輔導：針對興趣、能力不符學生，進行個別輔導，提供轉科或轉學輔導安置，及轉科學生後續追蹤與輔導。 | 教務處<br>輔導室<br>導師 | 高一上 |
| 10 | 就業輔導 | 實施技能檢定輔導，加強各科學生技能檢定取得技術士證照，或選手培訓參加技藝競賽。 | 實習處 | 不定期 |
| | | 辦理職涯講座、提供就業資訊、就業宣導活動及相關訊息。 | 實習處<br>各科 | 不定期 |
| 11 | 生涯資訊查詢與資料提供 | 設置生涯資訊電腦查詢專區，提供升學資訊供學生參考。定期更新生涯及大專院校多元入學資訊於公布欄及輔導室網頁。 | 輔導室 | 經常性 |
| | | 不定期公告各大專校院開設之營隊資訊，鼓勵並協助學生參加。 | 輔導室<br>實習處<br>各科 | 不定期 |
| | | 收集面試考古題或學長姐備審資料提供學生參考。 | 輔導室 | 經常性 |
| 12 | 畢業生進路追蹤與分析 | 進行畢業生進路追蹤與分析，以了解學生畢業後升學或就業情形。 | 實習處 | 每年八月 |

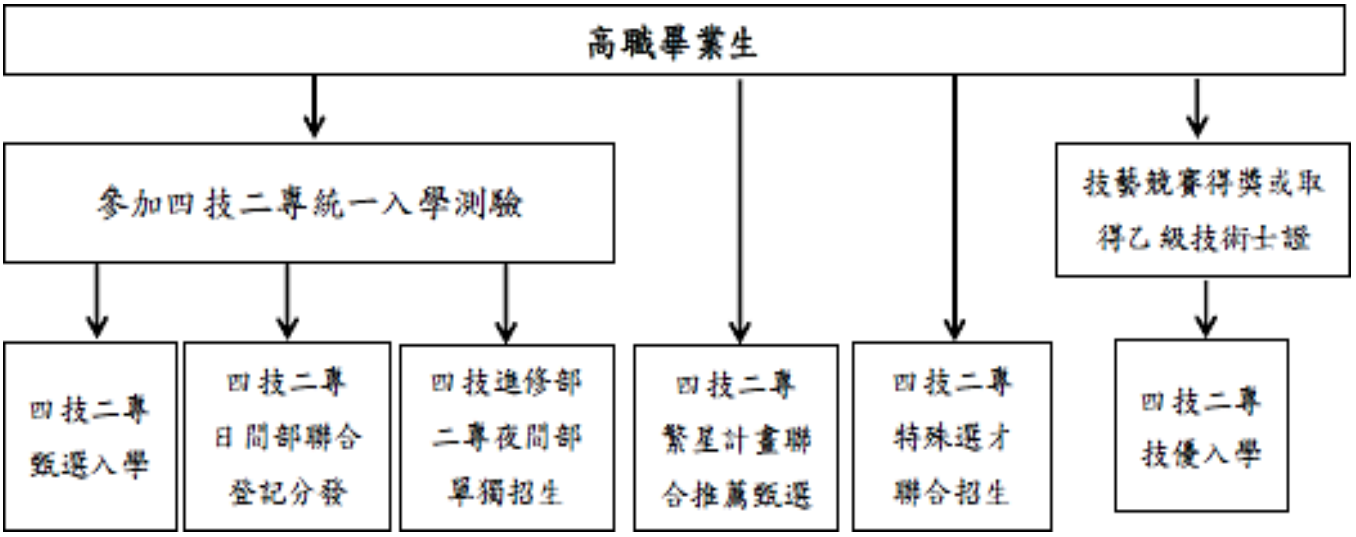
(二)生涯輔導資源

| 項目 | 網站名稱 | 內容說明 |
|---|---|---|
| 教育部官網 | 學生生涯輔導網 | 自我探索、科系介紹、工作世界、大學營隊、資源連結 |
| 自我探索 | 大考中心心理測驗 | 興趣量表(線上版)、學系探索量表(線上版) |
| | 華人生涯網 | 量化評量、質性探索 |
| | 生涯測驗系統 | 生涯興趣、性向、工作價值組合 |
| 學群科系 | 漫步在大學 | 十八學群介紹、校系查詢和比較、入學管道查詢 |
| | 大學網路博覽會 | 校園導覽、各大學校系連結、獎助學金連結 |
| | OH開放個人經驗平台 | 各校系學群總覽、港澳僑陸生專區、海外留學、履歷面試經驗 |
| | 1111學群介紹 | 學群連結職業、學群知識PK |
| 高職升學 | 技專校院入學測驗中心 | 統測相關公告資訊、歷年簡章、試題、相關新聞發佈 |
| | 技專校院招生委員會聯合會 | 四技日間部高中生申請入學、四技二專日間部技優保送、四技二專日間部技優甄審、四技二專日間部甄選入學、四技二專日間部聯合登記分發、二技日間部技優入學等招生業務 |
| | 技專校院招生策略委員會 | 二技、四技、二專、五專、各招生管道宣導簡介 |
| | 技訊網 | 升二技、四技二專、升五專、轉學考、學士後第二專長等招生訊息 |
| | 技職風雲榜 | 優秀技職表現、獲獎紀錄 |
| 高中升學 | 大學多元入學升學網 | 校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台 |
| | 大學入學考試中心 | 指考、學測、英聽相關資訊、歷年試題、統計分析、心理測驗…… |
| | 大學考試分發委員會 | 考試分發重要公告、歷年統計資料、登記分發相關資訊、網路登記志願平台 |
| | 大學甄選入學委員會 | 校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台 |
| | 大學術科考試委員會 | 術科考試簡章、報名；術科歷年統計資料；資訊公告 |
| | 專校院校務資訊公開 | 分領域、區域、學位查詢、全校新生註冊率、學雜費收費基準 |
| 軍警校 | 國軍人才招募 | 招募中心簡介、軍校招生簡章及時程 |
| | 臺灣警察專科學校 | 警專招生資訊、警專歷屆試題…… |
| | 中央警察大學 | 警大招生資訊、警大課程及相關介紹…… |
| 職場就業 | 104工作世界 | 以動畫引導進入職業介紹 |
| | 青年教育與就業儲蓄帳戶 | 青年就業領航計畫、青年體驗學習計畫 |
| | 大專校院就業職能平台 | 職能與職業查詢、連結職場體驗相關網站 |

二、學生生涯進路圖




三、四技二專升學管道流程圖



(一)主要升學管道

| 種類 | 時間 | 志願 | 參考資料 | 備註 |
|---|---|---|---|---|
| 四技二專特殊選才聯合招生 | 12-1月 | 5個 | 招生校系科(組)、學程所自定之專業領域、特殊技能、經歷、專長或成就。 | 分「技職特才及實驗教育組」和「青年儲蓄帳戶組」 |
| 科技校院繁星計畫聯合推薦甄選 | 3-4月 | 25個 | 在校學業成績(採計至畢業前一學期之各學期學業成績平均)排名在各科(組)、學程前30%以內，再看競賽、證照及語言能力檢定、學校幹部、社會服務及社團參與等證明。 | 各高職學校至多可推薦15名考生 |
| 四技二專技優保送入學 | 12-1月 | 50個 | (一)、國際技能競賽獲優勝或參加國際科技展覽成績優異，獲推薦並持有證明。<br>(二)、獲選為國際技能競賽(含國際展能節職業技能競賽)正(備)取國手，並持有證明。<br>(三)、參加全國技能競賽(含全國身心障礙者技能競賽)，獲各職類前3名名次。<br>(四)、參加全國高級中等學校技藝競賽獲各職種個人競賽前3名名次。 | |
| 四技二專技優甄審入學 | 5-6月 | 5個 | 技優保送的資格或乙級以上證照 | |
| 四技二專甄選入學 | 5-6月 | 3個 | 分為兩階段，第一階段先看統測級分篩選通過後，第二階段採指定項目甄試(各校自訂：備審資料、面試或術科實作) | 各校得限制考生僅能報名該校1個系科(組)、學程(詳見簡章) |
| 四技二專聯合登記分發 | 7月 | 199個 | 以統測成績進行志願選填分發 | 國、英、數共同科目成績加權1~2倍，專業科目成績加權2~3倍，由各大學校系自訂。 |

(二)其他升學管道

1、四技進修部二專夜間部單獨招生

2、四技二專日間部一般單獨招生

3、身心障礙學生升學大專校院甄試招生

4、科技校院附設進修學校暨專科進修學校招生

5、四技二專在職專班招生

6、運動績優招生

7、雙軌訓練旗艦計畫招生

8、產學攜手合作計畫專班招生

9、產學訓合作訓練四技專班招生

10、空中進修學院二專招生

11、軍警學校(含警專)招生

（三）商管群、外語群升學校系(以本校學生主要考試的群類別為主)

| 科別 | 可進修系所 |
| --- | --- |
| 商業管理群 | 企業管理系、國際企業（貿易）系、國際商務系、財務金融系、財政稅務系、工業工程與管理系、行銷與流通管理系、物流管理系、會計系、資訊管理系、會計資訊系、資訊傳播系、休閒事業管理系、文化事業發展系、觀光休閒事業管理系、運動健康與休閒系、休閒保健管理系、觀光休閒系、健康管理系、醫務管理系、老人事業管理系、老人福利與事業系、健康事業管理系、醫療暨健康產業管理系、應用外語系、應用英語系、商業教育學系、保險金融管理系金融保險系、應用經濟系、合作經濟學系、運籌管理系、經營管理系、人力資源發展系、工業管理系、工商業設計系、圖文傳播藝術學系、多媒體設計系、傳播藝術系、餐飲管理系、海洋運動與遊憩系、航運管理系……等等。 |
| 外語群 | 應用英語系、應用外語/德文/日文/法文/西班牙文系、翻譯學系、應用華語系、外語教學系、休閒產業管理系、餐旅管理系、健康休閒管理系、文化事業管理系、觀光與休閒管理系、國際貿易系、國際企業系、企業管理系、財務金融系、國際物流與行銷系、行銷與流通管理系、風險管理與保險系、文化創意事業系……等等 |

四、修課建議

| 序號 | 科目屬性 | 科目名稱 | 適用群科別 | 科職場進路 | 授課年段與學分配置 | | | | | | 開課方式 | 同時段開課 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | | |
| | | | | | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | | |
| 1. | 實習 | 計算機應用 | 資料處理科 | 程式設計產業基層人員<br>數位內容產業服務人員 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 同科跨班 | AA2 選 1 |
| 2. | 實習 | 雲端應用 | 資料處理科 | 程式設計產業基層人員<br>互動科技產業服務人員 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 同科跨班 | AA2 選 1 |
| 3. | 實習 | 電子商務應用 | 電子商務科 | 資訊管理產業服務人員<br>數位內容產業服務人員 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 同科單班 | AB2 選 1 |
| 4. | 實習 | 計算機應用 | 電子商務科 | 程式設計產業基層人員<br>數位內容產業服務人員 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 同科單班 | AB2 選 1 |
| 5. | 實習 | 財務報表實務 | 國際貿易科 | 金融與會計產業所需基層技術人才；公職與行政產業所需技術人才 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 同科單班 | AD2 選 1 |
| 6. | 實習 | 時事經濟實務 | 國際貿易科 | 貿易與商展產業所需基層技術人才；金融與會計產業所需基層技術人才 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 同科單班 | AD2 選 1 |
| 7. | 實習 | 財務報表實務 | 會計事務科 | 會計、出納、稅務、財稅公職與行政產業所需基層技術人才 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 同科單班 | AE2 選 1 |
| 8. | 實習 | 時事經濟實務 | 會計事務科 | 金融證券與投資理財產業所需基層技術人才 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 同科單班 | AE2 選 1 |
| 9. | 實習 | 財務報表實務 | 商業經營科 | 會計、出納稅務產業行政人員 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 同科跨班 | AF2 選 1 |
| 10. | 實習 | 時事經濟實務 | 商業經營科 | 金融證券與投資理財相關人員 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 同科跨班 | AF2 選 1 |
| 11. | 實習 | 時事與經濟應用 | 應用英語科 | 外商、經貿業務、秘書等外語相關產業人員 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 同科跨班 | AG4 選 1 |
| 12. | 實習 | 觀光日語與日本文化實務 | 應用英語科 | 觀光、餐旅接待、外語相關產業行政人員 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 同科跨班 | AG4 選 1 |
| 13. | 實習 | 英文繪本閱讀與應用 | 應用英語科 | 教育行政、外語相關公職人員 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 同科跨班 | AG4 選 1 |
| 14. | 實習 | 商用英文閱讀與寫作 | 應用英語科 | 外商、經貿業務、秘書等外語相關產業人員 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 同科跨班 | AG4 選 1 |
| 15. | 實習 | 互動科技實作 | 資料處理科 | 程式設計產業基層人員<br>互動科技產業服務人員 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同科跨班 | AH5 選 1 |
| 16. | 實習 | 商業簡報與會展實務 | 商業經營科 | 行銷與門市經營管理產業所需基層人才 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同科跨班 | AH5 選 1 |
| 17. | 實習 | 英文繪本導讀與賞析 | 應用英語科 | 教育行政、外語相關公職人員 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同科跨班 | AH7 選 1 |
| 18. | 實習 | 門市服務實務 | 資料處理科 | 資訊管理產業服務人員 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同校跨群 | AH5 選 1 |

| 序號 | 科目屬性 | 科目名稱 | 適用群科別 | 科職場進路 | 授課年段與學分配置 | | | | | | 開課方式 | 同時段開課 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | | |
| | | | | | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | | |
| | | | 應用英語科 | 外商、經貿業務、秘書等外語相關產業人員 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同校跨群 | AH7 選 1 |
| 19. | 實習 | 日語五十音與基礎會話練習 | 應用英語科 | 觀光、餐旅接待、外語相關產業行政人員 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同科跨班 | AH7 選 1 |
| 20. | 實習 | 會展英語練習與實務 | 應用英語科 | 文創、傳播外語相關產業人員 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同科跨班 | AH7 選 1 |
| 21. | 實習 | 電子商務實務 | 商業經營科 | 行銷與門市經營管理產業所需基層人才 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同校跨群 | AH5 選 1 |
| | | | 國際貿易科 | 行銷與門市經營管理產業所需基層人才 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同校跨群 | AH5 選 1 |
| | | | 會計事務科 | 行銷與門市經營管理產業所需基層人才 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同校跨群 | AH5 選 1 |
| | | | 資料處理科 | 資訊管理產業服務人員<br>數位內容產業服務人員 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同校跨群 | AH5 選 1 |
| | | | 電子商務科 | 資訊管理產業服務人員<br>數位內容產業服務人員 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同校跨群 | AH2 選 1 |
| | | | 應用英語科 | 外商、經貿業務、秘書等外語相關產業人員 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同校跨群 | AH7 選 1 |
| 22. | 實習 | 台股操作與個案分析 | 國際貿易科 | 金融證券與投資理財產業所需基層技術人才 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同群跨科 | AH5 選 1 |
| | | | 會計事務科 | 金融證券與投資理財產業所需基層技術人才 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同群跨科 | AH5 選 1 |
| 23. | 實習 | 會計軟體實務 | 資料處理科 | 資訊管理產業服務人員 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同科跨班 | AH5 選 1 |
| 24. | 實習 | 數位影音製作 | 商業經營科 | 創意行銷與商展產業相關人員 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同校跨群 | AH5 選 1 |
| | | | 國際貿易科 | 貿易與商展產業所需基層技術人才；行銷與電商產業所需基層技術人才 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同校跨群 | AH5 選 1 |
| | | | 會計事務科 | 產業銷售與經營管理相關人員 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同校跨群 | AH5 選 1 |
| | | | 應用英語科 | 文創、傳播外語相關產業人員 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同校跨群 | AH7 選 1 |
| 25. | 實習 | 創業會計實務 | 應用英語科 | 外商、經貿業務、秘書等外語相關產業人員 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同科跨班 | AH7 選 1 |
| 26. | 實習 | 商業軟體應用 | 商業經營科 | 行銷與門市經營管理產業所需基層人才 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同群跨科 | AH5 選 1 |
| | | | 國際貿易科 | 行銷與門市經營管理產業所需基層人才 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同群跨科 | AH5 選 1 |

| 序號 | 科目屬性 | 科目名稱 | 適用群科別 | 科職場進路 | 授課年段與學分配置 | | | | | | 開課方式 | 同時段開課 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 第一學年 | | 第二學年 | | 第三學年 | | | |
| | | | | | 一 | 二 | 一 | 二 | 一 | 二 | | |
| | | | 會計事務科 | 行銷與門市經營管理產業所需基層人才 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同群跨科 | AH5 選 1 |
| | | | 電子商務科 | 行銷與門市經營管理產業所需基層人才 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同群跨科 | AH2 選 1 |
| 27. | 實習 | 觀光英文應用 | 商業經營科 | .創意行銷與商展產業相關人員 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同群跨科 | AH5 選 1 |
| | | | 國際貿易科 | 貿易與商展產業所需基層技術人才 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同群跨科 | AH5 選 1 |
| | | | 會計事務科 | 行銷與門市經營管理產業所需基層人才 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同群跨科 | AH5 選 1 |
| | | | 資料處理科 | 資訊管理產業服務人員 | 0 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 同群跨科 | AH5 選 1 |

# 玖、選課作業實例

## 國立南投高商 111 學年度下學期 一升二年級多元選修課程
## 選課時程、操作流程及注意事項

一、選課時間：112 年 4 月 18 日(二)～112 年 4 月 20 日(四)

二、 選課對象：職科一年級各科同學(選下學年第一學期二級課程)

三、 選課流程:(如右列流程圖標示)

- 選課位置:點選學校首頁右邊「網路服務」→『學生線上選課系統』
- 登入本校智慧校園平台:帳號:學號　密碼:身分證字號
- 點選『志願選課系統』

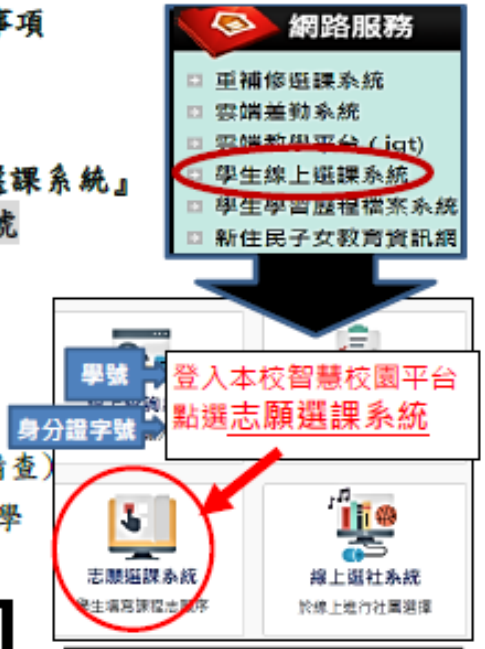
四、 多元選修選課:進入志願選課系統後-

①點選左列功能表之「多元選修」

②→選取[選填志願]→填寫多元選修志願序

③→點選[存檔]後完成選課(建議自行拍照/截圖存檔畫面備查)

④列印選課單後經導師、家長簽章，由班長收齊在 4/24 放學前交回教務處實研組




選課(4/18~4/20)
依志願序選填課程
(務必填滿志願才能完成選課)
↓
列印選課單後經導師、家長簽章交回教務處實研組

4/21 公告第一次選課結果

加退選(4/25~4/27)
在第一次公告結果後至教務處實研組領取加退選申請表，填妥表單在 4/27 放學前繳回完成加退選申請

5/2 公告第二次選課結果
選課結果公告後實研組立即進行分班，就無法更換課程。

112 學年度二年級多元選修課程一覽表

| 商經科 5 選 1<br>志願序填 1~5 | 國貿科 5 選 1<br>志願序填 1~5 | 會計科 5 選 1<br>志願序填 1~5 |
|---|---|---|
| 商業簡報與會展實務 | 台股操作與個案分析 | 台股操作與個案分析 |
| 商業軟體應用 | 商業軟體應用 | 商業軟體應用 |
| 觀光英文應用 | 電子商務實務 | 電子商務實務 |
| 電子商務實務 | 觀光英文應用 | 觀光英文應用 |
| 數位影音製作 | 數位影音製作 | 數位影音製作 |
| **資處科 5 選 1**<br>志願序填 1~5 | **電商科 2 選 1**<br>志願序填 1~5 | **應英科 7 選 1**<br>志願序填 1~7 |
| 會計軟體實務 | 商業軟體應用 | 創業會計實務 |
| 互動科技實作 | 電子商務實務 | 英文繪本導讀與賞析 |
| 門市服務實務 | | 會展英語練習與實務 |
| 觀光英文應用 | | 初階觀光日語聽講練習 |
| 電子商務實務 | | 門市服務實務 |
| | | 電子商務實務 |
| | | 數位影音製作 |

注意事項

※請勿用手機選課!

✧ 選課後若改變主意，在選課截止日前都可上網修改志願序。

✧ 選課系統上呈現的授課教師、上課時間、教室地點均為暫定；正確資料待同學完成選課、確認成班後另行公告確認版。

五、 加退選:第一次選課結果公布後，同學得一學習需求申請加退選;請在第一次選課結果公告後，自行至教務處實研組領取「加退選申請單」，填妥表單並經導師及家長簽名，於 4 月 27 日(三)放學前繳回實研組完成申請。

★對選課課程內容有疑問，可詢問各科課諮教師(科主任)

★有選課系統操作及時程相關問題，請洽教務處實研組。

# 國立南投高商 111 學年度下學期 二升三年級多元選修暨彈性學習課程
## 選課時程、操作流程及注意事項

一、 選課時間：112 年 4 月 18 日(二)～112 年 4 月 20 日(四)

二、 選課對象：職科二年級各科同學(選下學年第一學期三年級課程)

三、 選課流程:(如右列流程圖標示)

- 選課位置:點選學校首頁右邊「網路服務」→『學生線上選課系統』
- 登入本校智慧校園平台:帳號:學號　密碼:身分證字號
- 點選『志願選課系統』

四、 多元選修選課:進入志願選課系統後-

①點選左列功能表之「多元選修」

②→選取[選填志願]→填寫多元選修志願序

③→點選[存檔]後完成選課(建議自行拍照/截圖存檔畫面備查)

④列印選課單後經導師、家長簽章，由班長收齊在 4/24 放學前交回教務處實研組

| 112 學年度 三年級多元選修課程一覽表 | | |
|---|---|---|
| 商經科 2 選 1<br>志願序填 1~2 | 國貿科 2 選 1<br>志願序填 1~2 | 會計科 2 選 1<br>志願序填 1~2 |
| 財務報表實務 | 時事經濟實務 | 時事經濟實務 |
| 時事經濟實務 | 財務報表實務 | 財務報表實務 |

| 資處科 2 選 1<br>志願序填 1~2 | 應英科 4 選 1<br>志願序填 1~3 |
|---|---|
| 計算機應用 | 中階觀光日語聽講練習 |
| 雲端應用 | 商用英文閱讀與寫作 |
| | 英文繪本閱讀與應用 |
| | 時事與經濟應用 |

選課(4/18~4/20)
依志願序選填課程
(務必填滿志願才能完成選課)
↓
列印選課單後經導師、家長簽章交回教務處實研組

4/21 公告第一次選課結果

加退選(4/25~4/27)
在第一次公告結果後至教務處實研組領取加退選申請表，填妥表單在4/27放學前繳回完成加退選申請

5/2 公告第二次選課結果
選課結果公告後實研組立即進行分班，就無法更換課程。

五、 彈性學習選課:
進入志願選課系統後-

①點選左列功能表之「高三彈性」

②→選取[選填志願]
→填寫彈性學習志願序 1~14

③→點選[存檔]後完成選課

④列印選課單後經導師、家長簽章，由班長收齊後交回教務處實研組

六、 加退選:第一次選課完成，同學得申請加退選；請在第一次選課結果公告後，自行至教務處實研組領取「加退選申請單」，填妥表單並經導師及家長簽名，於 4 月 27 日(三)放學前繳回實研組。

★對選課課程內容有疑問，可詢問各科課諮教師(科主任)

★有選課系統操作及時程相關問題，請洽教務處實研組。

**三年級彈性學習課程一覽表**

志願序填 1~14

1. 語文表達(彈性)
2. 電影與文學(彈性)
3. 英文題型面面觀(彈性)
4. 密室逃脫數(彈性)
5. 生活中的數學(彈性)
6. 電影中的科學(彈性)
7. 電影中的地理(彈性)
8. 音樂與影像的對話(彈性)
9. 樂活玩桌球(彈性)
10. 經濟與人生(彈性)
(商、國、會、資可選)
11. 企業財務實務(彈性)
12. 關聯式資料庫實作(彈性)
(商、國、會、應可選)
13. 鳳茶職人(彈性)
14. 小品插畫實作(彈性)

註 1:粗體字課程(3.4.5.10.11.12)為學年課程

註 2:除編號 10、12 兩科限制選課科別外，其他科目為全校皆可選

**注意事項**

※請勿用手機選課!

✧ 選課後若改變主意，在選課截止日前都可上網修改志願序。

✧ 選課系統上呈現的授課教師、上課時間、教室地點均為暫定；正確資料待同學完成選課、確認成班後另行公告確認版。