

## ●子計畫 5【編號：105-5 課程深化、產學鏈結計畫】

一、計畫名稱	課程深化、產學鏈結計畫			
二、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>能有明確的課程願景及有效的課程運作機制。</li> <li>學校多元選修和校訂必修課程，能符合 107 課綱的精神，並能逐年精進發展。</li> <li>藉由課程特色活動延伸學習，擴展學生實務能力的培養及職涯規劃的參考。</li> <li>業界與大專校院資源的投入，促進校際交流、增進師生的專業知能並與實務接軌。</li> <li>深化各群科專業課程與產業的鏈結。</li> <li><b>強化社區國中對學校課程及特色的認識與認同。</b></li> </ol>			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	辦理課程相關會議與研習	教務處	全校教師	105-107 學年度
	辦理課程特色相關主題研習並舉辦競賽及辦理投商心動市集	各科	全校師生	105-107 學年度
	辦理職場生活英語營	外語群科	全校師生	105-107 學年度
	辦理企業講座	資料處理科	教師及三年級學生	105-107 學年度
	舉辦理財活動營	會計事務科	教師及三年級學生	105-107 學年度
	辦理 APP 製作研習及競賽	資料處理科	資處科師生	105-107 學年度
	<b>辦理國中各科課程及特色宣導</b>	輔導室、實習處	全校教師	105-107 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	105 學年度	0	164.3	164.3
	106 學年度	500	250	750
	107 學年度	0	250	250
	總計	500	664.3	1164.3
五、預期效益	<ol style="list-style-type: none"> <li>符合 107 課綱的精神，逐年發展多元選修和校訂必修課程。</li> <li>學生完成行銷企畫撰寫，並實際進行銷售活動驗證所學。</li> <li>透過達人講座、人物專訪發表、課程特色相關主題研習等活動，擴展學生對大專校院各科系、各行各業的深入了解，成為學生日後職涯發展的重要參考。</li> <li>增加師生產學互動機會，加強實務知能，促成教學內容更貼近產業，降低學用落差。</li> <li>提供學生模擬執行投資決策，培養學生對商業理財、管理知識的瞭解。</li> <li>將 APP 製作，融入現有資訊課程，增進學生對行動裝置應用軟體開發的認識與興趣。</li> <li>國際化多功能研討教室，除供國際貿易科學生實務學習外，並支援其他各科學生參與式課程實務操作使用。</li> <li><b>提升社區對本校課程及特色之了解，增進社區對技職教育認同度。</b></li> </ol>			

	指標項目	105 學年度		106 學年度		107 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指 標	學校開設試辦校訂必修與多元選修課程學分數	2		3		4	
	學校與產業合作家數	9		10		11	
	學校每學年辦理社區或國中特色宣導場次	6		8		9	
校 定 量 化 指 標	S5.1 協同教學技專教師人數比率	12		13		14	
	S5.2 技專教師協同教學科目數	2		3		4	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中 有關方案量化指標和校定量化指標。							

## 105-5 課程深化、產學鏈結計畫

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	鐘點費	小時	12	1.6	19.2	實務專題、行銷企畫等業界專家指導費，業師與科大教授專題講座
	鐘點費	小時	8	1.6	12.8	職場生活英語營-外籍教師授課
	印刷費	期	1	20.0	20.0	宣導資料印刷
	國內旅費	期	1	12.0	12.0	教師國內旅費
	全民健康保險補充保險費	期	1	0.611	0.611	全民健康保險補充保險費(費率 1.91%)
	雜支	期	1	11.389	11.389	活動物品耗材
小計				76.0		
獎補助費						
	小計					
經常門小計				76.0		
<b>(二)資本門</b>						
設備費						
資本門小計						
106 會計年度合計				76.0		

承辦人：



承辦主任：



主計主任：



校長：



105-5 課程深化、產學鏈結計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	鐘點費	小時	17	1.6	27.2	實務專題、行銷企畫等業界專家指導費，業師與科大教授專題講座
	鐘點費	小時	8	1.6	12.8	職場生活英語營-外籍教師授課
	印刷費	期	1	15	15	宣導資料印刷
	國內旅費	期	1	5.8	5.8	教師國內旅費
	全民健康保險補充保險費	期	1	0.764	0.764	費率 1.91%
	雜支	期	1	14.236	14.236	活動物品耗材
	小計				75.8	
獎補助費	獎學金	期	25	0.5	12.5	學生競賽獎學金
	小計				12.5	
經常門小計				88.3		
<b>(二)資本門</b>						
設備費						
資本門小計						
106 會計年度合計				88.3		

承辦人：
 承辦主任：
 主計主任：
 校長：

● 子計畫名稱：課程深化、產學鏈結計畫

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理。

二、目的：

- (一) 依規定召開課程相關會議，規劃多元選修課程，提供學生更多試探、加深與加廣的課程選擇。
- (二) 透過產學合作，鼓勵學生學以致用，將商業知識融入實務，進行創意行銷，強化學習觸角與思考向度。
- (三) 透過學生獨自訪問產業從業人員、耆老，期許學生對人、事、時、地物有更深入、更全面的觀察與心得，在未來生涯規劃中獲得參考。
- (四) 產學攜手、策略聯盟的推動，豐富教師教學資源，提高教師專業知能與實務能力；學生作品得以多元且品質提升，課程特色得以深化且強化鏈結，降低學用落差。
- (五) 透過業界專家或技專院校外籍教師之協同教學，提供英語文課程更多元的學習管道，提升學生英語文應用能力。
- (六) 透過職業介紹、專題講座的辦理，學生得以熟悉產業現況並與職場接軌。
- (七) 透過理財活動營模擬投資情境，培養學生正確的投資理財觀念。
- (八) 藉由 APP 製作研習授課教師之經驗及教材內容融入教學中，協助學生進入行動化裝置 APP 開發領域。

三、承辦單位：實習處

四、協辦單位：商業經營科、會計事務科、國際貿易科、資料處理科、應用外語科、教學組

五、辦理日期：

- (一) 105 學年度：105 年 8 月至 106 年 7 月。
- (二) 106 學年度：106 年 8 月至 107 年 7 月。
- (三) 107 學年度：107 年 8 月至 108 年 7 月。

六、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	林忠勇	實習主任	協助(調)、督導本計畫之執行
2	成員	溫元昌	就業組長	綜理本計畫執行相關工作
3	成員	詹子慧	教學組長	規劃執行計畫相關項目
4	成員	程香儒	商經科主任	規劃執行計畫相關項目

5	成 員	梁青惠	會計科主任	規劃執行計畫相關項目
6	成 員	陳麗燕	資處科主任	規劃執行計畫相關項目
7	成 員	范東生	國貿科主任	規劃執行計畫相關項目
8	成 員	郭佳華	應外科主任	規劃執行計畫相關項目
9	成 員	陳錦輝	技士	協助計畫執行
10	成 員	謝培元	幹事	協助計畫執行
<p>填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。</p> <p>2. 每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。</p> <p>3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。</p>				

## 七、實施方式與內容：

(一) 定期召開相關課程會議，辦理校訂必修與多元選修課程規劃與實施。

(二) 課程特色活動：

產業、大專院校師資及資源投入，配合本校教師進行教學，提高師生專業課程與實務能力，學生作品多元且品質提升，課程特色得以深化且強化產業鏈結。

1. 「商業經營實務」課程：下學期辦理「行銷企劃發表比賽」、「人物專訪發表比賽」與參加圖書館「行銷廣告比賽」、「典範分享比賽」，並於校慶擺攤「投商心動市集」實際操作促銷活動，邀請業師與大專校院教授蒞臨指導、評分與建議。

●人物專訪發表比賽：前 10 名學生記嘉獎乙次，頒給每名獎金為 500 元。

2. 「國際貿易實務」課程辦理師生研習上學期 2 場次，邀請業師或大專校院教授蒞臨主講。

3. 「會計實務研習」課程辦理師生研習上、下學期各 2 場次，邀請業師或大專校院教授蒞臨主講。

4. 「英語聽講」課程，聘請業界或大專校院外籍教師入班(全英語)協同教學。每學期每週 1 小時，所需經費由校內經費自籌。

5. 外語群實習課程，辦理職場生活英語營，上下學期各一場次，邀請業界或大專校院外籍教師蒞校指導。

(三) 企業講座：邀請財經金融、觀光休閒與資訊科技等相關產業業者蒞校介紹產業最新發展與未來趨勢，並進行講師與師生座談。

(四) 理財活動營：由三年級學生組隊參加，每組 6 人團隊合作參與投資模擬決策。

(五) APP 製作研習與競賽：下學期資處科與資訊廠商辦理 1 場次手機平板 APP 製作研習與競賽。前 5 名學生記嘉獎乙次，頒給每名獎金為 500 元。

## 八、工作進度：

工作項目		執行月份	105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	課程相關會議與研習	預定												
		實際												
2	行銷企劃發表比賽	預定												
		實際												
3	人物專訪發表比賽	預定												
		實際												
4	投商心動市集	預定												
		實際												
5	「國際貿易實務」課程 相關主題研習	預定												
		實際												
6	「會計實務」相關主題 課程	預定												
		實際												
7	「英語聽講」課程全英 語教學	預定												
		實際												
8	職場生活英語營	預定												
		實際												
9	企業講座	預定												
		實際												
10	理財活動營	預定												
		實際												
11	APP 製作研習與競賽	預定												
		實際												

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

## 九、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	125.6	500.7	626.3
106 年度(1 至 07 月)	134.5	0	134.5
總 計	260.1	500.7	760.8

十、本計畫經 105.5.4 高職優質化計畫修訂會議及 105.5.11 行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

## 子計畫詳細內容

### ● 子計畫 5【編號：105-5-2】

### ● 子計畫名稱：課程深化、產學鏈結計畫

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理

### 二、目的

- (一) 配合 12 年國教精神，派員至社區國中宣導本校**課程及特色**，增進國中師生及家長對本校之認識。
- (二) 透過國中技藝競賽期間辦理，**進行各科課程及特色宣導**，增進國中參賽師生對本校各科的瞭解。
- (三) **建置多元技職教育宣導資源**，增進社區對技職教育認識，強化校內師生及社區的認同。

三、承辦單位：輔導室

四、協辦單位：實習處

五、辦理日期：

- (一) **各科課程及特色宣導**：配合南投縣商管職群國中技藝競賽期間進行。
- (二) 國中**特色**宣導：每年 1 月-5 月配合社區國中輔導室規劃辦理。

六、組織分工與參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	羅雅琳	輔導主任	計畫督導與執行
2	成員	張寶方	輔導教師	計畫執行
3	成員	林忠勇	實習主任	規劃各科特色宣導
4	成員	程香儒	商經科主任	辦理各科特色宣導
5	成員	梁青惠	會計科主任	辦理各科特色宣導
6	成員	陳麗燕	資處科主任	辦理各科特色宣導
7	成員	范東生	國貿科主任	辦理各科特色宣導
8	成員	郭佳華	應外科主任	辦理各科特色宣導
填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2. 每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				



## 七、實施方式與內容

- (一) 配合南投縣商管職群國中技藝競賽期間進行各科課程及特色宣導，以利社區民眾及國中師生提升整體職業競爭力。
- (二) 規劃至國中進行各科課程及特色宣導，以入班宣導及升學博覽會方式，派本校各科教師前往參加。

## 八、工作進度

工作項目		執行月份	105年					106年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	各科特色宣導	預定													
		實際													
2	國中特色宣導	預定													
		實際													

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

## 九、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	35	0	35
106 年度(1 至 07 月)	40	0	40
總 計	75	0	75

- 十、本計畫經 105.5.4 高職優質化計畫修訂會議及 105.5.11 行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。