

國立南投高商 105 學年度校務發展委員會第一次對談會議紀錄

壹、時間：106 年 6 月 6 日(星期二) 上午 8 時 10 分

貳、地點：德新樓第一會議室

參、主席：何景標校長

紀錄：蔡秋菊

肆、參加人員：如簽到簿

伍、主席致詞 (略)

陸、報告事項

一、為因應教育發展趨勢及學校永續經營目標，使能有效凝聚同仁共識，擬定學校發展目標，並推動各項校務發展，提昇教育品質，增進教育績效，特設立本委員會，並視校務運作狀況召開會議。

二、擬依據教職同仁提出之議題，召開對談會議，敬請與會人員踴躍提出對策並參與討論。

柒、對談議題討論

案由一：本校校務發展委員會組織一覽表案，提請討論。

說明：依據本校務發展委員會組織章程設置，請參閱附件一、二。

決議：修正後通過，如附錄。

案由二：本校「招生」議題，提請討論。

說明：請參閱附件三。

決議：推動校務經營研習提案與建議，參閱對策及執行彙整表

案由三：本校「課程與教學」議題，提請討論。

說明：請參閱附件三。

決議：推動校務經營研習提案與建議，參閱對策及執行彙整表

案由四：本校「學生管理」議題，提請討論。

說明：請參閱附件三。

決議：推動校務經營研習提案與建議，參閱對策及執行彙整表

案由五：本校「學生活動」議題，提請討論。

說明：請參閱附件三。

決議：推動校務經營研習提案與建議，參閱對策及執行彙整表

捌、臨時動議

無。

玖、散會 9:20

【附件一】

國立南投高級商業職業學校校務發展委員會組織章程

105年11月7日主管行政會議討論

106年1月17日校務會議通過

第一章 名稱

第一條 本會定名為「國立南投高級商業職業學校校務發展委員會」(以下簡稱本會)。

第二章 宗旨

第二條 本會為因應教育發展趨勢及學校永續經營目標，使能有效凝聚同仁共識，擬定學校發展目標，並推動各項校務發展，提昇教育品質，增進教育績效，特設立本會。

第三章 組織

第三條 本會設置委員，成員包括：校長、秘書、各處室主任、各科科主任及召集人，教師會代表一人、家長會及職工代表各一人組成。必要時得由校長聘請校外專業人士或校友列席。

第四條 本會由校長擔任主任委員，另設執行秘書一人及為推展會務得指派兼任幹事若干人，推動執行本會相關事務。

第五條 本會委員任期一年(自每年八月一日起至翌年七月三十一日止)，連聘(選)得連任之。

第四章 任務

第六條 本會之任務如下：

- 一、擬定學校發展方向與定位。
- 二、研訂校務短中長程發展計畫。
- 三、學校重要政策研擬、督導及檢討。
- 四、學校未來永續經營之規劃與研擬。
- 五、推動校務發展之相關事項。
- 六、其他有關本校發展之重要事項。

第五章 會議

第七條 本會由主任委員擔任主席，每學期至少召開會議一次，必要時得由主任委員召集臨時會議，研討重大議題。會議時得邀請相關人員列席。

第八條 本會應有委員過半之出席，出席委員過半之同意始得議決。重大議案(學校定位、類科整併、重大建設)需經委員三分之二(含)以上出席，出席委員三分之二(含)以上之同意始得議決。

第九條 本會議事均須遵守教育主管機關有關之規定辦理，決議事項須提校務會議討論通過後施行。

第六章 經費

第十條 本會會務之推動所需經費由學校相關費用項下支付。

第七章 附則

第十一條 本會組織相關成員均為無給職。

第十二條 本會成員採學年制，學年度職務變動時，由新任職相關人員接替之。

第十三條 本會為推行各項任務，進行先期作業，得設各種工作小組。前項各種工作小組之設置辦法另訂之。

第十四條 本章程經校務會議討論通過後，公布施行，修正時亦同。

【附件二】

國立南投高商 106 年度校務發展委員會組織一覽表

序	號	職	稱	原	職	務	姓	名						
1.		主任	委員	校		長	何	景標						
2.		執行	秘書	秘		書	蔡	秋菊						
3.		委	員	家	長	會	長	許	尊威					
4.		委	員	教	務	主	任	賴	佑婷					
5.		委	員	學	務	主	任	陳	凱荻					
6.		委	員	總	務	主	任	李	振祥					
7.		委	員	圖	書	館	主	任	江	佩珊				
8.		委	員	實	習	主	任	林	忠勇					
9.		委	員	輔	導	主	任	羅	雅琳					
10.		委	員	校	務	主	任	陳	榮彬					
11.		委	員	主	計	室	主	任	林	桂蘭				
12.		委	員	人	事	室	主	任	陳	志修				
13.		委	員	國	文	科	召	集	人	陳	琬貞			
14.		委	員	數	學	科	召	集	人	黃	鈺菁			
15.		委	員	自	然	社	會	科	召	集	人	劉	瑞光	
16.		委	員	特	教	輔	導	科	召	集	人	鄒	雪苔	
17.		委	員	體	育	藝	術	科	召	集	人	鄒	正如	
18.		委	員	國	際	貿	易	科	科	主	任	范	東生	
19.		委	員	商	業	經	營	經	科	科	主	任	程	香儒
20.		委	員	會	計	事	務	科	科	主	任	梁	青惠	
21.		委	員	資	料	處	理	科	科	主	任	陳	麗燕	
22.		委	員	應	用	外	語	科	科	主	任	郭	佳華	
23.		委	員	教	師	會	理	事	長			黃	鈺菁	
24.		委	員	職	員	工	代	表				林	瑛雪	

【附件三】

國立南投高商 105 學年度第 2 學期推動校務經營研習提案與建議 1060329

分類	序號	層面	提案與建議
1	1	招生	少子化：招生宣導、擴展學生來源、教師權益保障、缺乏學校支持
1	2	招生	努力招生，提高社區國中學生的宣傳招生，給 5B 高額獎學金，另外加強其編班，保證國立科大獎金。
1	3	招生	招生應列為重點工作。
1	4	招生	可以到台中招生，拓展生源，可考慮星期五不上第八節。
1	5	招生	招生是學校最重要的事之一，除給就近入學獎學金外，還能找家長會或其他資源，給更大的牛排，更有誘因可以招生招進素質更好的幾十個名額。
1	6	招生	少子化招生宣導，沒有明確學校特色。
2	7	課程與教學	第八節開放主科以外社團。
2	8	課程與教學	第八節，可加非學術性課程 EX 音樂、美術、體育(採選修制度)。
2	9	課程與教學	第八節除主科補強學習外，可以規劃類似社團活動(或如木工、水電 DIY 畫圖)鼓勵不想讀書同學留下來學習。
2	10	課程與教學	週五第八節交通擁塞，人車都多，住宿生回家太晚。
2	11	課程與教學	課綱問題：1. 理論與實務脫離 2. 內容艱深、複雜 3. 不符就業需求。
2	12	課程與教學	107 課綱後，國文課節數不足(比照數學科)
2	13	課程與教學	發展特色課程(和社團結合)充分使學生發揮己長，找到舞台-建議調整課程時間、落實特色課程(包括運動、社團)、變更第八節課程模式。
2	14	課程與教學	功課無興趣或低成就學生，加入綜職班職訓課程(烘焙或陶藝課程)
2	15	課程與教學	集中各班無意願讀書的孩子，成立職業試探實作專班！(多多善用特教職業取向教具)。
2	16	課程與教學	提高晚自習成效，每班有家長或老師坐在教室前面，每天不同科目老師，可被問不會科目的題目。
2	17	課程與教學	分程度打破班級編組教學(英、數或…)。

2	18	課程與教學	線上補救教學輔導，單元錄製上傳，學生可在家登入自學及提問，算加分或平常作業成績。
4	36	學生管理	如何減少學生校外騎乘機車：一、十八歲有駕照，可不可？可引導學生守法觀念，18歲有駕照，請遵守停車規定。二、不符上述條件。
4	37	學生管理	管理： 1. 管理學生人力不足 2. 缺乏管理殺手鐮 3. 學生穿便服
4	38	學生管理	學生的品性和品德的養成，品德教育、公德心、人文素養。
4	39	學生管理	擔心學生普遍缺乏生活常識、常規。
4	40	學生管理	幾點到校？學生。自主學習-空白課程 8:00-16:00 上學，每天統一 7:50 到校，掃地至 8:00。8:10 上課，增加午休時間。
4	41	學生管理	要落實生活教育(品格教育、生活法律)-可作手機管制、定期宣導教育與活動。
4	42	學生管理	於班級教室設置手機保管箱(養機場)，並設手機使用登記簿(臨時需求時)，家長簽具同意書，全面統一管理。
4	43	學生管理	自備餐具。
4	44	學生活動	課業、證照(會計.丙軟.乙軟.門市.國貿.網頁.全民英檢3級.全民英檢4級.多益.TQC.商教會英檢)、活動(公訓)、職場體驗能盡量平均分配在一-二年級(4個學期)的第一個月(9月和3月)。
4	28	學生活動	二下儘量不要辦大型全班性活動，以學術性活動或個人賽為主-會計、丙軟、乙軟、門市、國貿、網頁、全民英檢、TQC、商教會英檢、多益普及…等證照。
4	29	學生活動	學生活動加入大型螢幕電玩競賽。
4	30	學生活動	大力發展具特色社團(中部知名)，讓學生及國中生有興趣來校就讀。
4	31	學生活動	若要取消一項活動，例如軍歌比賽，應再提出更好的活動代替。
4	32	學生活動	學校應舉辦能吸引學生參與的活動，讓學生在高中生涯有深刻美好的回憶！
4	33	學生活動	學生參與活動的熱情消失了。
4	34	學生活動	開放線上班級聯絡簿，公告欄。家長有帳密，直接連到網站上，觀看活動相簿及榮譽獎。
4	35	學生活動	課業、證照、活動(公訓)、職場體驗能盡量平均分配在一-二年級(4個學期)的第一個月(9月和3月)

3	19	環境－教室	教室環境邊櫃老舊。
3	20	環境－教室	儘快改善教室麥克風喇叭及弘道的音響。
3	21	環境－教室	急急急=!教室教學設備改善，建立優質教學環境，如投影機更新、無線麥克風、投影布幕置中。
3	22	環境－教室	建議各班加裝網路(無線)遮避器有效管控學生使用網路。
3	23	環境－教室	道慈 5F(道 501)黑板較一般班級窄短，可否改。
3	24	環境－教室	道慈 5F 教室課桌椅(塑膠製)太多桌面分離，可換成傳統型的課桌椅
3	25	環境－教室	教室木製講桌維修或更新(有些班級的木片掉落或貼滿(畫)圖)。
3	26	環境－教室	教室不用的喇叭、電線拆除(例如道慈樓 5 樓)。
3	27	環境－教室	班級板擦機全面更新。
5	45	環境－校園	校園安全:監視系統、大門管制(換證件)、夜間照明;夜間上課照明安全及門口管制。
5	46	環境－校園	校園安全(例如:廁所的求救鈴應設置於每間廁所)
5	47	環境－校園	網路頻寬提高。
5	48	環境－校園	無障礙空間的改善-照明設備、殘障廁所的設置。
5	49	環境－校園	飲水機的茶水間能加裝感應照明,因手油或不乾淨要開關燈不方便。
5	50	環境－校園	德新、明遠、弘道較會有外賓來訪的廁所加裝置物架、掛勾。
5	51	環境－校園	男廁小便斗的堵塞問題——應加強設備維護及清潔。
5	52	環境－校園	強化監視系統。
5	53	環境－校園	校園全面禁菸。
5	54	環境－校園	廁所的使用與維護有進步空間。
5	55	環境－校園	廁所與化糞池定期請清潔公司消毒,再由學生持續維護。
5	56	環境－校園	每月請清潔公司定期打掃廁所,再由學生維護。
5	57	環境－校園	健康—空氣污染、食品安全、隨著年增長,抵抗力漸減,教師應提早退休、PM2.5-工廠應強制導入社會責任概念與實施。

5	58	環境－校園		校園旁邊資源回收場廢氣，空氣環境品質太糟。
6	59	輔導	導	親子共讀--讀小說、說故事；讀經班。
6	60	輔導	導	如何點燃學生的學習意願（沈迷手機，電玩；學生網路遊戲上癮；學生生涯沒有目標）。
6	61	輔導	導	協助不愛讀書的同學找 part-time 工讀，並且固定一月，與老闆通電話或 line 去關心。
6	62	輔導	導	學生輔導：網路正向使用引導、缺乏對話互動能力。
6	63	輔導	導	親師子共讀。
6	64	輔導	導	親師-家長不支持、學生不受教。請校長向教育部反應、請學生向教育部陳情。
6	65	輔導	導	家庭教育。
7	66	校務	務	現在多以網路傳達訊息，缺乏實際溝通，情緒、人際互動，缺乏對話能力。
7	67	校務	務	校刊&投商情可合併，由圖書館主導，各科輪流協作。
7	68	校務	務	全校教師(導師、專任、行政)之間可相互協助，支援學生所參與的活動。
7	69	校務	務	教育政策浮動不明。
7	70	校務	務	和善氣氛校園(人、設施、植物)。
7	71	校務	務	與大陸高中建立姐妹校，相互參訪。
8	72	人事	事	行政工作輪替。
8	73	人事	事	行政工作負荷過重。
8	74	人事	事	開心上班，快樂上課。
8	75	人事	事	提升正能量，資訊透明流通；學校有關培訓、資格的取得的相關資訊要公開。
8	76	人事	事	行政人員兼職人員在不影響工作前提，下班前 10 分鐘鼓勵運動或放學後留下來運動。
8	77	人事	事	舉辦校內路跑。
8	78	人事	事	提升全校師生聯誼及運動風氣。
8	79	人事	事	提昇教師的熱情。
8	80	人事	事	學校自辦研習，同仁參加意願不高，如何提高。
8	81	人事	事	請本校教職員工同仁多參與人事室辦理之文康活動，以增進彼此的交流。

【附錄】

國立南投高級商業職業學校校務發展委員會組織章程

105年11月7日主管行政會議討論

106年1月17日校務會議通過

106年6月6日校務發展委員會第一次會議修訂

第一章 宗旨

第一條 本會為因應教育發展趨勢及學校永續經營目標，使能有效凝聚同仁共識，擬定學校發展目標，並推動各項校務發展，提昇教育品質，增進教育績效，特設立「國立南投高級商業職業學校校務發展委員會」(以下簡稱本會)。

第二章 組織

第二條 本會設置委員，成員包括：校長、秘書、各處室主任、各科科主任及召集人，教師會代表一人、家長會及職工代表各一人組成。必要時得由校長聘請校外專業人士或校友列席。

第三條 本會由校長擔任主任委員，另設執行秘書一人及為推展會務得指派兼任幹事若干人，推動執行本會相關事務。

第四條 本會委員任期一年(自每年八月一日起至翌年七月三十一日止)，連聘(選)得連任之。

第三章 任務

第五條 本會之任務如下：

- 一、 擬定學校發展方向與定位。
- 二、 研訂校務短中長程發展計畫。
- 三、 學校重要政策研擬、督導及檢討。
- 四、 學校未來永續經營之規劃與研擬。
- 五、 推動校務發展之相關事項。
- 六、 其他有關本校發展之重要事項。

第四章 會議

第六條 本會由主任委員擔任主席，每學期至少召開會議一次，必要時得由主任委員召集臨時會議，研討重大議題。會議時得邀請相關人員列席。

第七條 本會應有委員過半之出席，出席委員過半之同意始得議決。重大議案(學校定位、類科整併、重大建設)需經委員三分之二(含)以上出席，出席委員三分之二(含)以上之同意始得議決。

第八條 本會議事均須遵守教育主管機關有關之規定辦理，決議事項須提校務會議討論通過後施行。

第五章 經費

第九條 本會會務之推動所需經費由學校相關費用項下支付。

第六章 附則

第十條 本會組織相關成員均為無給職。

第十一條 本會成員採學年制，學年度職務變動時，由新任職相關人員接替之。

第十二條 本會為推行各項任務，進行先期作業，得設各種工作小組。前項各種工作小組之設置辦法另訂之。

第十三條 本章程經校務會議討論通過後，公布施行，修正時亦同。

國立南投高商 105 學年度校務發展委員會組織一覽表

序	號	職	稱	原	職	務	姓	名						
1.		主任	委員	校		長	何	景標						
2.		執行	秘書	秘		書	蔡	秋菊						
3.		委	員	家	長	會	長	許	尊威					
4.		委	員	教	務	主	任	賴	佑婷					
5.		委	員	學	務	主	任	陳	凱荻					
6.		委	員	總	務	主	任	李	振祥					
7.		委	員	圖	書	館	主	任	江	佩珊				
8.		委	員	實	習	主	任	林	忠勇					
9.		委	員	輔	導	主	任	羅	雅琳					
10.		委	員	校	務	主	任	陳	榮彬					
11.		委	員	主	計	室	主	任	林	桂蘭				
12.		委	員	人	事	室	主	任	陳	志修				
13.		委	員	國	文	科	召	集	人	陳	琬貞			
14.		委	員	數	學	科	召	集	人	黃	鈺菁			
15.		委	員	自	然	社	會	科	召	集	人	劉	瑞光	
16.		委	員	特	教	輔	導	科	召	集	人	鄒	雪苔	
17.		委	員	體	育	藝	術	科	召	集	人	鄒	正如	
18.		委	員	國	際	貿	易	科	科	主	任	范	東生	
19.		委	員	商	業	經	營	經	科	科	主	任	程	香儒
20.		委	員	會	計	事	務	科	科	主	任	梁	青惠	
21.		委	員	資	料	處	理	科	科	主	任	陳	麗燕	
22.		委	員	應	用	外	語	科	科	主	任	郭	佳華	
23.		委	員	教	師	會	理	事	長	楊	志潔			
24.		委	員	職	員	工	代	表	林	瑛雪				

