

國立南投高級 商業職業學校

電子公文節能減紙工作小組設置要點

中華民國 102 年 7 月 1 日行政會報制定

壹、前言：

國立南投高級商業職業學校(以下簡稱本校)為整合本校電子公文節能減紙推動事務，達成公文處理全程電子化及節能減紙目標，特成立國立南投高級商業職業學校電子公文節能減紙工作小組(以下簡稱本小組)，並訂定本要點。

貳、依據：

教育部國民及學前教育署 102 年 5 月 30 日臺教國署秘第 1020053248 號函頒「電子公文節能減紙續階方案」第陸點第二項規定。

參、小組任務：

- 一、擬訂公文線上簽核實施策略與措施。
- 二、推動電子化會議作業。
- 三、加強電子化節能減紙相關行政作為。
- 四、其他與電子公文節能減紙有關之推動事宜。

伍、小組成員：

- 一、小組由本校教務主任擔任召集人。
- 二、小組成員：秘書、教務主任、學務主任、主任教官、總務主任、實習主任、輔導室主任、圖書館主任、校務處主任、人事室主任、主計主任、設備組長、文書組長。
- 三、小組成員均為無給職。

陸、小組每年召開會議乙次，必要時得召開臨時會議；召集人為會議主席；召開會議時，得視需要邀請相關單位(機關)派員列席。

柒、本要點經行政會報通過，奉 校長核定後實施，修正時亦同。