

國立南投高級商業職業學校防颱作業實施要點

中華民國 97 年 12 月 15 日行政會報討論通過

中華民國 102 年 4 月 1 日行政會報修正通過

一、目的

於颱風來襲時，能即時採取適當而有效之防護措施，以維護校區人員及財產之安全，特訂定本要點。

二、編組執掌

為使防颱工作有效執行，特組成防颱應變小組及防颱巡檢小組，其組織成員及其任務如下：

(一)防颱應變小組

1. 組織編制：如附件一。

2. 任務：

(1) 颱風來襲前，採取有效防範措施，並檢視及備妥手電筒、雨具及膠鞋等防災用品。

(2) 颱風來襲時，對發生各項狀況，採取適當應變之處置。

(3) 颱風來襲後，進行損害查核、搶修及校園環境清潔工作。

3. 防颱應變小組電話：(049) 2222269 分機 1101、1102、1107

傳真：(049) 2227038

(二)防颱巡檢小組

1. 組織編制：如附件二。

2. 任務：颱風來襲前，依防颱作業巡檢檢查表檢視校園。

三、凡傳播媒體，報導有颱風來襲時，依下列不同時期，分別採取防範措施與

處置如下

(一)颱風來襲前：

1. 依防颱作業巡檢表(附件三)，由防颱巡檢小組逐項完成檢查，如發現有足以危害安全之缺失時，應立即予以排除。

2. 隨時收聽(看)各媒體報導颱風來襲消息及與氣象單位連繫，藉以了解颱風動態。

3. 下班時各級主管，應責成工友或其他人員，將辦公室門窗及電器之電源關閉，並將電源插頭拔出。

4. 凡室外之懸掛物或看板，有可能被颱風吹落且有危害人員安全之虞時，應予取下或加強牢固措施。

5. 總務處應即時動員工友，清除各樓樓頂垃圾及清除水溝、各樓樓頂排水孔之淤塞物與修剪可能危害行人安全之樹(斷)枝及大型枯葉。

6. 各學科教室，應於放學後，由任課教師檢查各教室門窗及電源、水龍頭是否關閉。

7. 警衛室值班警衛，應於各單位員工下班及學生放學後，將各樓層公共場所之門窗、電源予以關閉。

(二)颱風來襲時：

1. 全校防颱相關人員之手機均應保持通話狀態。

2. 通報警衛室值班警衛，提高警覺，注意突發狀況，對突發事故，應立即處理，

不能處理者，即刻通報防颱應變小組，由防颱應變小組處理之。

3. 防颱應變小組對發生之事故，宜作適當處理外，對不能處理之重大事故，應依事故之性質，立即通報相關單位或人員，請求協助處理。同時立即向校長報告，並通知與事故有關人員。

(三) 颱風來襲後：

1. 進行損害查核、搶修及校園環境清潔等工作。
2. 如有災害發生，防颱應變小組負責成員，填報颱風災害處置報告表（附件四），完成防颱中心值勤工作，對於未能處理完畢之事故，續由相關之行政單位處理之。
3. 檢視並統計損害情形，由教官室通報校安中心；若有災損發生，則由庶務組於上班日上午8時前，通報教育部中部辦公室行政科。

四、本要點經行政會議通過並呈 校長核定後實施，修正時亦同。

國立南投高級商業職業學校防颱應變小組編組表

原單位		防颱應變小組		備註
職稱		職稱	職掌	
校長室	校長	作業督導	綜理防颱作業督導事宜	
總務處	總務主任	總指揮	綜理防颱工作事宜	
學務處	學務主任	副督導	襄助綜理防颱作業督導事宜	
學務處	主任教官	副指揮	襄助綜理防颱工作事宜	
總務處	庶務組長	幹事	襄助防颱工作及災損通報、搶修事宜	
學務處	生輔組長	幹事	襄助防颱工作及災情通報	
學務處	衛保組長	幹事	襄助防颱工作及校園環境清潔	
學務處	值班教官	幹事	襄助防颱工作及巡查校園	

國立南投高級商業職業學校防颱巡檢小組編組表			
原單位		防颱巡檢小組	備註
職稱		職掌	
總務處	技工 1	負責弘道大樓	
總務處	技工 2	負責全校發電機、消防泵浦及污水馬達等	
總務處	技工 3	負責道慈樓	
總務處	技工 4	負責全校發電機、消防泵浦及污水馬達等	
總務處	技工 5	負責明遠樓	
總務處	工友 1	負責弘道大樓	
總務處	工友 2	負責德新樓	
總務處	工友 3	負責德新樓	
總務處	工友 4	負責明遠樓	
總務處	工友 5	負責道慈樓	
總務處	工友 6	負責弘道大樓	

註：以上人員職務如有異動，將逕行配合修正。

國立南投高級商業職業學校防颱作業巡檢表（一）

巡檢人員：_____ 檢查日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

大樓名稱	巡檢項目	檢查結果
	一、建築物排水溝	<input type="checkbox"/> 清通
	二、建築物屋頂、露台落水頭	<input type="checkbox"/> 清通
	三、建築物屋頂、樓梯間安全門	<input type="checkbox"/> 固定 <input type="checkbox"/> 檢修
	四、建築物門窗	<input type="checkbox"/> 固定 <input type="checkbox"/> 檢修
	五、建築物緊急照明燈及滅火器	<input type="checkbox"/> 固定 <input type="checkbox"/> 檢修
備註：		

國立南投高級商業職業學校防颱作業巡檢表（二）

巡檢人員：_____ 檢查日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

大樓名稱	巡檢項目	檢查結果
	一、建築物緊急發電機（油料、蓄電池）	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 檢修
	二、建築物消防泵浦	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 檢修
	三、建築物排（污）水馬達	<input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 檢修
備註：		

附件四

國立南投高級商業職業學校颱風災害損失報告表

編號	
發生時間	
發生地點	
災害項目	
損害狀況	
搶修計畫	
搶修預算	
備註	

庶務組長

總務主任

會計主任

校長