

學 校 代 碼 ： 0 8 0 4 0 4 編 號 ： ○ ○

高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年
曾申請年段	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
獲辦理年段		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

申請學校：國立南投高級商業職業學校

申請日期：中華民國 106 年 04 月 20 日

☒初審版 ☐複審版 ☐核定版

目 錄

高職優質化輔助計畫申請表	2
壹、學校基本資料	3
一、學校評鑑概況	3
二、學制規模	4
三、學校群別、科別、班級數及學生數	5
四、師資概況	6
(一)教師資格	6
(二)教師專業	7
(三)教師授課負擔	8
五、圖儀設備	9
(一)專業群科學習空間	9
(二)資訊及圖書資源	10
六、多元適性與學生畢業進路	11
(一)日間部學生取得技能證照	11
(二)專題製作與創新研發	12
(三)日間部學生參加全國技藝(能)競賽表現	12
(四)日間部學生參加縣市級競賽表現	13
(五)產學鏈結	16
(六)社團與活動	17
(七)國際教育	18
(八)學習輔導	19
(九)日間部學生畢業進路	20
七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資率	21
八、招生與就近入學	22
貳、學校發展目標	23
參、現況分析與診斷	26
肆、規劃辦理子計畫	28
伍、學校自主管理	29
陸、子計畫內容與經費(請依子計畫數分別填報)	35
●子計畫1【編號:106-1(A1)】課程統整、特色發展計畫	35
●子計畫2【編號:106-2(A2)】優質設備、技冠群倫計畫	43
●子計畫3【編號:106-3(A3)】深化專業、精進教學計畫	53
●子計畫4【編號:106-4(B1)】就近入學、攜手雙贏計畫	59
●子計畫5【編號:106-5(B2)】校務發展、品質提升計畫	66
●子計畫6【編號:106-6(B3)】適性揚才、多元展能計畫	72
●子計畫7【編號:106-7(B4)】在地藝文、深耕閱讀計畫	82
柒、經費概算表(請依年度分別編列)	92
附錄:105學年度期中檢核及成果	96

高職優質化輔助計畫申請表

學校名稱	國立南投高級商業職業學校				
學校地址	南投縣南投市彰南路一段 993 號				
學校資料	班級數	43	高中部	1	1.含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數。 2.綜合高中二、三年級專門學程併入高職部計算。
			高職部	42	
	學生數	1151	高中部	36	
			高職部	1115	
教師數		99		編制內之專任教師(包含教官及護理教師)	
學校配合政策 推動之計畫	☐ 產業特殊需求類科免試入學 ☒ 推動技藝教育 ☐ 國中技藝學程 ☒ 實用技能學程 ☐ 辦理建教合作 ☐ 產學攜手合作計畫 ☐ 雙軌訓練旗艦計畫 ☐ 產學訓專班 ☒ 推動技專校院策略聯盟之高職 ☒ 推動實務能力提升 ☒ 就業導向專班 ☒ 職場體驗與業界實習 ☒ 業師協同教學 ☒ 務實致用特色課程 ☒ 其他 _____ 其他〈請學校自行填寫〉： 1.綜合高中課程計畫線上填報及審查 2.實用技能學程全國輔導分發 3.新住民語文教育資源中心				
聯絡人	單位	教務處		職稱	教務主任
	姓名	賴佑婷		電話	049-2222269
	行動電話	0920-601760		傳真	049-2244063
	E-mail	ytlay@sir.pntcv.ntct.edu.tw			
承辦人核章		承辦主任核章		校長核章	
					

壹、學校基本資料

一、學校評鑑概況

學校最近一期學校評鑑結果

評鑑期程		102 年 102 學年度第 1 梯次								
學校評鑑內容	評鑑項目	校務評鑑								
		校長領導	行政管理	課程教學	師資質量	學務輔導	環境設備	社群互動	實習輔導	績效表現
	評鑑結果	1	1	1	-	1	2	1	2	1
		1								
	評鑑項目	專業群科評鑑								
		商管群							外語群	
		商業經營科		國際貿易科		資料處理科		會計事務科		應用外語科
		1		1		1		1		2
	評鑑結果	2								
1										
總評鑑結果		1								
備註		1. 一等：90 分以上 2. 二等：80 分以上未達 90 分 3. 三等：70 分以上未達 80 分 4. 四等：60 分以上未達 70 分 5. 五等：60 分以下								

(各校評鑑結果請以等第填報)

二、學制規模

學制	總班級數	總學生數	備註
1.日間部	23 班	780 人	
2.夜間部	班	人	
3.綜合高中	4 班	128 人	
4.高中部	班	人	
5.進修學校	7 班	119 人	
6.實用技能學程	6 班	87 人	
7.建教合作班	班	人	
8.產學攜手合作專班	班	人	
9.雙軌訓練旗艦計畫	班	人	
10.產學訓專班	班	人	
11.綜合職能班	3 班	37 人	
12.國中部	班	人	
合計	43 班	1151 人	

三、學校群別、科別、班級數及學生數

群別	科別 (學程)	所屬 學制	一年級		二年級		三年級		四年級 以上		合計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
商管群	商業經營科	日間部	2	69	2	71	1	35	-	-	5	175
商管群	國際貿易科	日間部	2	63	2	68	1	32	-	-	5	163
商管群	資料處理科	日間部	2	69	2	73	1	36	-	-	5	178
商管群	會計事務科	日間部	1	33	1	34	1	34	-	-	3	101
	綜合職能科	日間部	1	11	1	17	1	9	-	-	3	37
綜合高中	商業經營	日間部	0	0	0	0	1.5	50	-	-	1.5	50
綜合高中	資訊應用	日間部	0	0	0	0	0.5	9	-	-	0.5	9
綜合高中	應用英語	日間部	0	0	0	0	1	32	-	-	1	32
綜合高中	社會	日間部	0	0	0	0	1	37	-	-	1	37
商管群	商業經營科	日間部	2	69	2	71	1	35	-	-	5	175
商業群	商業經營科	進修部	1	19	2	22	1	23	-	-	4	64
商業群	資料處理科	進修部	1	19	1	19	1	17	-	-	3	55
商業群	商用資訊科	實技學程	1	19	1	12	1	15	-	-	3	46
商業群	多媒體技術科	實技學程	1	18	1	11	-	-	-	-	2	29
商業群	銷售事務科	實技學程	-	-	-	-	1	12	-	-	1	12
總計			10	314	10	334	10	309	0	0	30	957

四、師資概況
(一)教師資格

區分 學歷	現有教師人數（不含兼任）										兼任教師	
	合格教師			合計		非合格教師			合計			
	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比	人數	百分比
研究所 (博士)畢業	1		-	1	1.05%			-	-	-		
研究所 (碩士)畢業	60		4	64	67.37%			-	-	-		
研究所四十 學分班結業	8		-	8	8.42%			-	-	-		
大學畢業	9		3	22	23.16%			-	-	-		
專科學校 畢業	-		-	-	-			-	-	-		
高中(職) 畢業	-		-	-	-			-	-	-		
合計人數	88		7	95	100%							

(二)教師專業

學年度	概況內涵	教師流動和專業成長									
		教師離職率(%)	教師參與教學評量比率(%)	教師實施教學演示(公開觀課)人數比率(%)	合作學習		教師專業學習社群			教師進修	
					導入合作學習策略班級數	導入合作學習策略教師人數比(%)	教師製作教學檔案比率(%)	教師專業學習社群數(個)	教師參與專業學習社群比率(%)	專任教師平均進修研習時數(小時/人)	學位進修率(%)
近兩年教師流動和專業成長											
104	0	25	28.87	6	7	85	2	21	9	6.82	
105	1.14	26	29	10	8	85	6	46.88	24	9.09	
未來三年預期教師流動和專業成長											
106	2.27	30	31	12	9	85	7	52	25	6.82	
107	1.14	35	60	13	10	85	7	53	26	7.95	
108	1.14	45	80	15	11	85	7	58	27	9.09	
註：											
1. 教師離職率＝(該學年度離職專任教師人數÷該學年度專任教師人數)×100(%)											
2. 教師參與教學評量比率＝(該學年度專任教師辦理學生學習滿意度調查或教學意見量化回饋之人數÷該學年度專任教師人數)×100(%)											
3. 教師實施教學演示(公開觀課)人數比率＝(該學年度專任教師實施教學演示(公開觀課)人數÷該學年度專任教師人數)×100(%)											
4. 「導入合作學習策略班級數」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪……等合作學習策略之班級數。											
5. 「導入合作學習策略教師人數比(%)」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪……等合作學習策略之教師人數比例。「導入合作學習策略教師人數比(%)」之分子則為全校所有正式教師(不分普通類科或專業類科)人數。											
6. 教師製作教學檔案比率＝(該學年度專任教師已有製作教學檔案人數÷該學年度專任教師人數)×100(%)											
7. 教師專業學習社群數＝該學年度學校現有之專業學習社群總數											
8. 教師參與專業學習社群比率＝(該學年度專任教師參與專業學習社群人數÷該學年度專任教師人數)×100(%)											
9. 專任教師平均進修研習時數＝該學年度專任教師進修總時數÷該學年度專任教師人數											
10. 學位進修率＝(該學年度專任教師學位進修總人數÷該學年度專任教師人數)×100(%)											
學校行政團隊永續成長											
辦理項目	推動概況	近兩年推動情形		未來三年預期辦理目標							
		104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度	108 學年度					
學校行政團隊參與學習型組織比率		55	60	65	70	75					
註：「學校行政團隊參與學習型組織比率(%)」＝參與校內有關促使學校行政團隊永續學習且不斷創新成長的學習型組織或活動之教職員(含行政兼職教師與職員)人數÷學校行政團隊總人數×100(%)。例如：腦力激盪、讀書會、校內外業務觀摩、校務推展研討等。											

(三)教師授課負擔

學 年 度	近兩年教師授課負擔概況			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
104	2.3	93	12.4	12.21
105	2.2	100	12.8	11.65
學 年 度	未來三年教師授課負擔預期目標			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
106	2.2	100	12.8	11.65
107	2.2	100	12.8	11.65
108	2.2	100	12.8	11.65

五、圖儀設備

(一)專業群科學習空間

學 年 度	近兩年專科（業）學習空間概況					
	群別	科(學程)別	日間 班級數	日間 學生數	專科教室 數量	職業群科實習工場 (或專業教室)數量
104	商管群	商經、資訊學程	4	139	2	—
		商經科、國貿科 會計科、資處科	15	553	9	—
	外語群	應外科	4	145	1	—
		應英學程	2	71	1	—
	合計		25	908	13	—
105	商管群	商經、資訊學程	2	59	2	—
		商經科、國貿科 會計科、資處科	18	625	9	—
	外語群	應外科	5	165	1	—
		應英學程	1	32	1	—
	合計		26	881	13	—
學 年 度	未來三年專科（業）學習空間預期目標					
	群別	科(學程)別	日間 班級數	日間 學生數	專科教室 數量	職業群科實習工場 (或專業教室)數量
106	商管群	商經科	6	210	2	—
		國貿科	6	210	1	—
		會計科	3	105	1	—
		資處科	6	210	7	—
	外語群	應外科	6	210	2	—
	合計		27	945	13	—
107	商管群	商經科	6	210	2	—
		國貿科	6	210	1	—
		會計科	3	105	1	—
		資處科	6	210	7	—
	外語群	應外科	6	210	2	—
	合計		27	945	13	—
108	商管群	商經科	6	210	2	—
		國貿科	6	210	1	—
		會計科	3	105	1	—
		資處科	6	210	7	—
	外語群	應外科	6	210	2	—
	合計		27	945	13	—

(二)資訊及圖書資源

學 年 度	近兩年資訊及圖書資源概況				
	每生 使用教學資訊設備 數量比	每生 使用教室固定投影 設備比	每生 分配圖書 冊數比	最近學期平均每生 借閱圖書冊數(冊)	
104	34	4	24	上學期	4.47
				下學期	3.12
105	36	4.3	27	上學期	2.95
				下學期	3.20
學 年 度	未來三年資訊及圖書資源預期目標				
	每生 使用教學資訊設備 數量比	每生 使用教室固定投影 設備比	每生 分配圖書 冊數比	每學期平均每生 借閱圖書冊數(冊)	
106	37	4.6	27	上學期	3.50
				下學期	3.50
107	38	4.7	28	上學期	4.00
				下學期	4.00
108	39	4.8	28	上學期	4.50
				下學期	4.50

註：「每學期平均每生借閱圖書冊數(冊)」=(每學期學生借閱圖書總冊數÷學生總人數)

六、多元適性與學生畢業進路

(一)日間部學生取得技能證照

證照種類	技能檢定 職類名稱	近兩年取得證照情形		未來三年預期取得證照情形		
		104 學年度 畢業生獲得 證照人次	105 學年度 畢業生獲得 證照人次	106 學年度 畢業生獲得 證照人次	107 學年度 畢業生獲得 證照人次	108 學年度 畢業生獲得 證照人次
乙級	電腦軟體應用	29	14	30	32	35
	會計-資訊	7	4	8	9	10
	合計	36	18	38	41	45
	畢業學生人數	340	308	332	306	310
	百分比	11%	6%	11%	13%	15%
丙級	電腦軟體應用	194	228	230	235	240
	會計-資訊	74	135	150	160	170
	會計-人工記帳	165	9	10	10	10
	門市服務	52	51	54	55	56
	國貿業務	25	10	15	20	25
	合計	510	433	459	480	501
	畢業學生人數	340	308	332	306	310
	百分比	150%	141%	138%	157%	162%
其他						
	合計					
	畢業學生人數					
	百分比					
註：獲得證照人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該證照項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得證照不列入計算。						

(二)專題製作與創新研發

推動概況 辦理項目	近兩年推動情形		未來三年預期辦理目標		
	104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度	108 學年度
學生專題製作獲獎件數	4	3	6	8	10
學生創新研發科展件數	0	0	0	0	0

(三)日間部學生參加全國技藝（能）競賽表現

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
104	會計資訊	教育部	12/1~3	14	林幸慈	蔡秋菊	
105	-	-	-	-	-	-	
未來三年日間部學生參加全國技藝（能）競賽預期目標							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	預期(得獎)目標			備註	
106	商業簡報	教育部	優勝前 30 名				
	會計資訊	教育部	優勝前 20 名				
	文書處理	教育部	優勝前 40 名				
107	商業簡報	教育部	優勝前 25 名				
	會計資訊	教育部	優勝前 15 名				
	文書處理	教育部	優勝前 35 名				
108	商業簡報	教育部	優勝前 20 名				
	會計資訊	教育部	優勝前 12 名				
	文書處理	教育部	優勝前 30 名				

(四)日間部學生參加縣市級競賽表現

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
104 105	鄉土語文競賽布農語高中組朗讀	南投縣政府	104.9.18	第2名	松昱恆	張清萱	
	國語文競賽高中組演說	南投縣政府	104.9.24	第3名	廖子晴	洪聖喻	
	南投縣運動會	南投縣政府	104.10	3金3銀3銅	49人	吳鎮安	
	南投縣中小學運動會	南投縣政府	105.1	2金2銀3銅	22人	吳鎮安	
	南投縣全民盃運動會	南投縣政府	105.5	6金8銀8銅	37人	吳鎮安	
	全國高職英文單字比賽	教育部、 南台科技大學	104.10.23	非英文主修二等獎(第四名)	江品瑩	張潔屏、 張碧君	
	全國高職英文單字比賽		104.10.23	非英文主修二等獎(第四名)	林晉維	張潔屏、 張碧君	
	全國高職英文單字比賽		104.10.23	非英文主修三等獎(入圍前18)	陳柏惟	張潔屏、 張碧君	
	全國高職英文單字比賽		104.10.23	英文主修三等獎(入圍前18)	李宜玟	張潔屏、 張碧君	
	PVQC 區域賽	GLAD、台灣師範大學、中州科技大學	104.11.29	觀光類第一名	杜佩倫	林宜瑩	
	PVQC 區域賽		104.11.29	商管類金腦獎	李盈潔	林宜瑩	
	PVQC 區域賽		104.11.29	觀光類金腦獎	曾庭芋	郭佳華	
	PVQC 區域賽		104.11.29	觀光類金腦獎	張舒涵	林宜瑩	
	PVQC 全國賽	GLAD、台灣師範大學	105.1.21	觀光類金腦獎(第四名)	杜佩倫	林宜瑩、 郭佳華	
	PVQC 兩岸賽		105.5.21	高職組觀光類特等獎(第一名)	杜佩倫	林宜瑩、 郭佳華	
	鄉土語文競賽布農語高中組朗讀	南投縣政府	105.9.13	第3名	松昱恆	張清萱	
	鄉土語文競賽閩南語朗讀	南投縣政府	105.9.14	第2名	游喻涵	劉景鳳	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

	鄉土語文競賽閩南語演講	南投縣政府	105.9.14	第 1 名	李昆樺	劉景鳳	
	鄉土語文競賽客家語朗讀	南投縣政府	105.9.14	第 1 名	涂曜顥	陳凱文	
	國語文競賽高中組字音字形	南投縣政府	105.9.20	第 2 名	江品瑩	曾淑娟	
	學生美展	南投縣政府	105.10.12	第 3 名	陳維嘉	李慧潔	
	學生靜態才藝競賽	南投縣政府	105.11.09	佳作	林倩立	李慧潔	
	南投縣運動會	南投縣政府	105.10	1 金 1 銀 2 銅	28 人	吳鎮安	
	南投縣中小學運動會	南投縣政府	106.1	3 銀 4 銅	34 人	吳鎮安	
	南投縣全民盃運動會	南投縣政府	106.5	1 金 6 銀 4 銅	41 人	吳鎮安	
	全國高職英文單字比賽	教育部、 南台科技大學	105.10.14	非英語組一等獎(第一名)	江品瑩	張碧君、 郭佳華	
	全國高職英文單字比賽		105.10.14	非英語組一等獎(第二名)	林晉維	張碧君、 郭佳華	
	全國高職英文單字比賽		105.10.14	非英語組二等獎(第四名)	程姿霖	張碧君、 郭佳華	
	全國高職英文單字比賽		105.10.14	英語組三等獎(第 10 名)	李宜玟	張碧君、 郭佳華	
	全國高職英文單字比賽		105.10.14	英語組三等獎(第 11 名)	陳郁蒨	張碧君、 郭佳華	
	PVQC 區域賽	GLAD 台灣師範大學 中州科技大學	105.12.07	觀光類第二名	王瑄鎂	王雅潔	
	PVQC 區域賽		105.12.07	觀光類金腦獎	吳昕珩	張潔屏	
	PVQC 區域賽		105.12.07	商管類金腦獎	莊蕙瑄	張碧君	
	PVQC 全國賽		106.1.23	觀光類第三名	王瑄鎂	莊鵬萍	

未來三年日間部學生參加縣市級競賽預期目標

學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	預期(得獎)目標	備註
106	南投縣語文競賽	南投縣政府	前 3 名	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表				
	南投縣運動會	南投縣政府	1 金 2 銀 3 銅	
	南投縣中小學運動會	南投縣政府	1 金 4 銀 5 銅	
	南投縣全民盃運動會	南投縣政府	2 金 6 銀 5 銅	
107	南投縣語文競賽	南投縣政府	前 3 名	
	南投縣運動會	南投縣政府	2 金 3 銀 4 銅	
	南投縣中小學運動會	南投縣政府	2 金 5 銀 6 銅	
	南投縣全民盃運動會	南投縣政府	3 金 6 銀 5 銅	
108	南投縣語文競賽	南投縣政府	前 3 名	
	南投縣運動會	南投縣政府	3 金 4 銀 4 銅	
	南投縣中小學運動會	南投縣政府	3 金 6 銀 5 銅	
	南投縣全民盃運動會	南投縣政府	4 金 6 銀 5 銅	

(五)產學鏈結

學 年 度	近兩年學校辦理產學鏈結情形										
	群別	科別	與 大學 合作 課程 數	與 產 業 合 作 廠 家 數	教 師 赴 產 業 實 習 比 率 (%)	學 生 參 加 企 業 參 訪 人 數 比 率 (%)	學 生 赴 產 業 實 習 比 率 (%)	協 同 教 學 業 師 人 數 比 率 (%)	業 師 協 同 教 學 科 目 數	協 同 教 學 技 專 教 師 人 數 比 率 (%)	技 專 教 師 協 同 教 學 科 目 數
	商管群	商國會資	1	8	0	100	3	9	1	0	0
	外語群	應外科	0	0	0	100	0	9	1	0	0
	合計		1	8	0	100	3	9	2	0	0
	商管群	商國會資	1	8	0	100	3	9	1	0	0
	外語群	應外科	0	1	0	100	0	9	1	1	1
	合計		1	9	0	100	3	18	2	1	1
學 年 度	未來三年學校辦理產學鏈結預期目標										
	群別	科別	與 大學 合作 課程 數	與 產 業 合 作 廠 家 數	教 師 赴 產 業 實 習 比 率 (%)	學 生 參 加 企 業 參 訪 人 數 比 率 (%)	學 生 赴 產 業 實 習 比 率 (%)	協 同 教 學 業 師 人 數 比 率 (%)	業 師 協 同 教 學 科 目 數	協 同 教 學 技 專 教 師 人 數 比 率 (%)	技 專 教 師 協 同 教 學 科 目 數
	商管群	商國會資	1	8	0	100	0	16	2	0	0
	外語群	應外科	1	1	0	100	0	9	1	1	1
	合計		2	9	0	100	0	25	3	1	1
	商管群	商國會資	1	8	0	100	0	16	2	1	1
	外語群	應外科	1	1	0	100	0	9	1	1	1
	合計		2	9	0	100	0	25	3	2	2
	商管群	商國會資	2	9	0	100	0	20	2	1	1
	外語群	應外科	1	1	0	100	0	9	2	1	1
合計		3	10	0	100	0	29	4	2	2	
註：「協同教學業師人數比率(%)」之分母，為全校所有專業類科正式教師人數；「協同教學技專教師人數比率(%)」之分母則為全校所有正式教師（不分普通類科或專業類科）人數。											

(六)社團與活動

推動概況 辦理項目		近兩年辦理情形		未來三年預期辦理目標		
		104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度	108 學年度
學生人數與社團數比		33.9:1	30.7:1	30:1	30 : 1	30 : 1
服務學習	學生參加服務學習平均次數	0.8	1.2	1.5	2.0	2.5
	學生參加服務學習平均時數	2.0	8.0	8.5	8.9	9.0
藝文活動	學生平均參加文藝活動次數	3.8	4.1	4.2	4.5	4.5
	學校辦理藝文活動次數	4	5	5	6	6
社區傳承	發揚社區在地文藝社團數比	0	1	2	3	3
	參與社區在地文藝活動次數	2	2	3	3	3
	參與社區在地文藝活動師生人數	70	72	75	80	80
註：1. 「發揚社區在地文藝社團數比」係指學校成立所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等社團數之比例。「發揚社區在地文藝社團數比」之分母，為全校所有社團總數。 2. 「參與社區在地文藝活動次數」係指學校參與所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動之次數。 3. 「參與社區在地文藝活動師生人數」係指參與學校所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動師生人數。						

(七)國際教育

推動概況 辦理項目		近兩年日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		未來三年預期日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		
		104 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	105 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	106 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	107 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	108 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次
全民英檢	優級	0	0	0	0	0
	高級	0	0	0	0	0
	中高級	0	1	1	1	1
	中級	14	4	20	21	22
	初級	159	104	120	125	130
合計		173	109	141	147	153
畢業學生人數		314	335	-	-	-
百分比		55.10	31.04	55.10	31.04	55.10
註：獲得檢定認證人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該檢定認證項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得檢定認證不列入計算。（105 學年度統計至 3 月中旬）						
推動概況 辦理項目		近兩年辦理情形		未來三年預期推動目標		
		104 學年度 國際交流人數 比率（%）	105 學年度 國際交流人數 比率（%）	106 學年度 國際交流人數 比率（%）	107 學年度 國際交流人數 比率（%）	108 學年度 國際交流人數 比率（%）
學生參加國際交流人數比率		0.5%	0.5%	3.4%	3.6%	3.8%

(八)學習輔導

學 年 度	近兩年學習輔導概況								
	國中學生 參與高職 端職涯探 索人數	參與國中 端升學進 路宣導活 動次數	特色甄 選入學 科數比 率(%)	學生休學 及輔導轉 學比率 (%)	參與差異化 教學/補救 教學之人數 比率(%)	學生獎勵 人次比率 (%)	學生違規 人次比率 (%)	學生淨流 失率(%)	學生重補 修次數比 率(%)
104	110	19	0	1.9	16	4.19	0.92	1.1	132
105	115	20	0	1.8	20	4.87	0.59	1	153
學 年 度	未來三年學習輔導預期目標								
	國中學生 參與高職 端職涯探 索人數	參與國中 端升學進 路宣導活 動次數	特色甄 選入學 科數比 率(%)	學生休學 及輔導轉 學比率 (%)	參與差異化 教學/補救 教學之人數 比率(%)	學生獎勵 人次比率 (%)	學生違規 人次比率 (%)	學生淨流 失率(%)	學生重補 修次數比 率(%)
106	120	21	0	1.7	22	4.90	0.57	0.95	140
107	120	21	0	1.7	23	4.95	0.51	0.9	135
108	120	22	0	1.6	25	5.00	0.47	0.9	130
註：「參與差異化教學／補救教學之人數比率(%)」係指接受以彈性分組教學（班群分組、課堂教學分組）、抽離式額外加強補救課程（課後輔導、課間輔導、個別指導）、線上教學系統（加深加廣、增加演練、加強概念）...等教學形式實施「差異化教學／補救教學」之學生人數與學校學生總人數之比率。									

(九)日間部學生畢業進路

近兩年日間部學生畢業進路									
學 年 度	群 別	科 別	畢 業 學 生 人 數	畢業進路					
				升 學 人 數	升 學(含 國 外)率 (%)	就 業 人 數	就 業 率 (%)	其 他 人 數	其 他 比 率 (%)
104	商管群	商國會資	270	236	87%	16	6%	18	7%
	外語群	應外科	75	67	89%	4	5%	4	5%
	合計		345	303	88%	20	6%	22	6%
105	商管群	商國會資	242	—	—	—	—	—	—
	外語群	應外科	66	—	—	—	—	—	—
	合計		308	—	—	—	—	—	—
未來三年日間部學生畢業進路預期目標									
學 年 度	群 別	科 別	畢 業 學 生 人 數	畢業進路					
				升 學 人 數	升 學(含 國 外)率 (%)	就 業 人 數	就 業 率 (%)	其 他 人 數	其 他 比 率 (%)
106	商管群	商國會資	263	229	87%	16	6%	18	7%
	外語群	應外科	69	61	89%	3	5%	4	5%
	合計		332	290	87%	19	6%	23	7%
107	商管群	商國會資	246	214	87%	15	6%	17	7%
	外語群	應外科	60	53	89%	3	5%	4	5%
	合計		306	267	87%	18	6%	21	7%
108	商管群	商國會資	240	209	87%	14	6%	17	7%
	外語群	應外科	60	53	89%	3	5%	4	5%
	合計		300	262	87%	17	6%	20	7%

七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資率

學校地理位置			
學校所在地理位置		(本項免填)	
低收入戶比率(%)			
縣市低收入戶比率	(本項免填)	本年度低收入戶數／縣市戶數	
學校低收入戶比率	2.1%	本學年度日間部低收入戶學生數／日間部全校學生數	
教育投資比(元/人) (本項公立學校免填)			
學年度		教育投資比	備註
近兩年教育投資比	104		
	105		
未來三年預期教育投資比	106		
	107		
	108		
註：1.教育投資比＝該學年度核銷總經費／該學年度日校學生數 2.有關學校教育投資比之詳細文字說明，請填寫於備註欄內			

八、招生與就近入學

註冊人數比率及其增減率						
學年度		日校高一註冊 學生數(A)	日校高一核 定 招生人數(B)	新生註冊人 數比率(%) C=A÷B	新生註冊人數增減率＝ (本學年度註冊人數比率)－(前 一學年度註冊人數比率)	
近兩年 招生狀況	104	342	357	95.8		
	105	311	357	87.1	-8.7	
未來三年 預期招生目標	106	305	357	85.4	-1.7	
	107	300	357	84.0	-1.4	
	108	295	357	82.6	-1.4	

就近入學率及其增減率									
學年度		高一日 校來自 社區國 中學生 總數(D)	日校 高一 學生總 數(E)	就近入 學率(%) F=D÷E	就 近 入 學 增 減 率＝(本 學 年 度 招 生 率) －(前 一 學 年 度 招 生 率)	十二年國民基本教育適性入學招生			
						免試入學	特色招生		其他
						免試入學 百分比率 (%)	甄選入學 百分比率 (%)	考試分發 入學 百分比率 (%)	百分比 率(%)
近兩年 就近入學狀況	104	290	342	84.8	1.6	100	-	-	-
	105	249	305	81.6	-3.2	100	-	-	-
未來三年 就近入學目標	106	252	305	83	1.4	100	-	-	-
	107	255	300	85	2	100	-	-	-
	108	255	295	86.4	1.4	100	-	-	-

註：1.高一日校來自社區國中學生總數(D)係指：學校依高中職社區化所規劃之適性學習社區地理範圍所招收之該社區國中及鄰近國中應屆畢業生總人數

2.十二年國民基本教育適性入學招生之「其他」係指：技優甄審、產業特殊需求、實用技能學程、建教合作班、運動績優生獨招、私校獨招或其他非屬免試入學及特色招生之適性入學招生管道。

貳、學校發展目標

一、學校環境

本校位於南投市區，人文薈萃；西瀕南崗工業區，商賈雲集，為南投縣唯一以商業及語文為主之職業學校，肩負培育在地商業基層人力之重責，學校成立至今已逾一甲子，始終秉持強民裕財、富國興商的優良傳統，孜孜不倦作育英才，為國家社會培育無數菁英。近年來產業環境快速變遷，學校不斷地強化技職專業，提升學生各類技術士證照合格率；並透過技職體系多元升學進路，不斷提升繁星計畫、甄選入學等大學、科大之錄取率。94 學年度校務會議通過試辦四班綜合高中，自 96 學年度起開始招生，在既有基礎上尋求突破，歷年綜合高中學生升學及技能表現亦有所成長，唯因應教育政策、產業環境改變及社區需求，自 104 學年度起停止招收綜合高中，調整科班以全力發展技職教育特色。近年來，透過高職優質化、均質化計畫的執行以及校園軟硬體建置，使本校成為小而美、小而精緻的證照大校與升學強校，面對十二年國民教育的實施、技職再造方案的挹注，學校積極在現有成果上力求突破，以成為永續發展之卓越技術型高中。

二、發展願景

- (一)安全健康的學習環境；
- (二)溫馨祥和的校園氛圍；
- (三)豐富質優的教學品質；
- (四)合作無間的行政團隊；
- (五)技能證照的普及持有；
- (六)升學競爭的整體提升；
- (七)教師同仁的自我實現；
- (八)社區學子的普遍嚮往；
- (九)學生家長的支持肯定；
- (十)職校教育的楷範標竿。

三、發展目標

基於本校既有特色，因應產業環境變遷，建立未來發展目標：

(一)務實致用，專業精進

1. 核心能力培養：推動商業職業教育之核心能力，使學生具備商業知能、電腦知能以及外語知能。
2. 教師專業發展：提升教師課程發展與教學創新之能力，深化課程特色與活化教學。
3. 專業設備充實：充實專業實習之電腦軟硬體設備，以及語文教學檢定之設備。
4. 學校績效提升：建立E化管理、品質管理機制，提升行政效能，成為學習型學校。

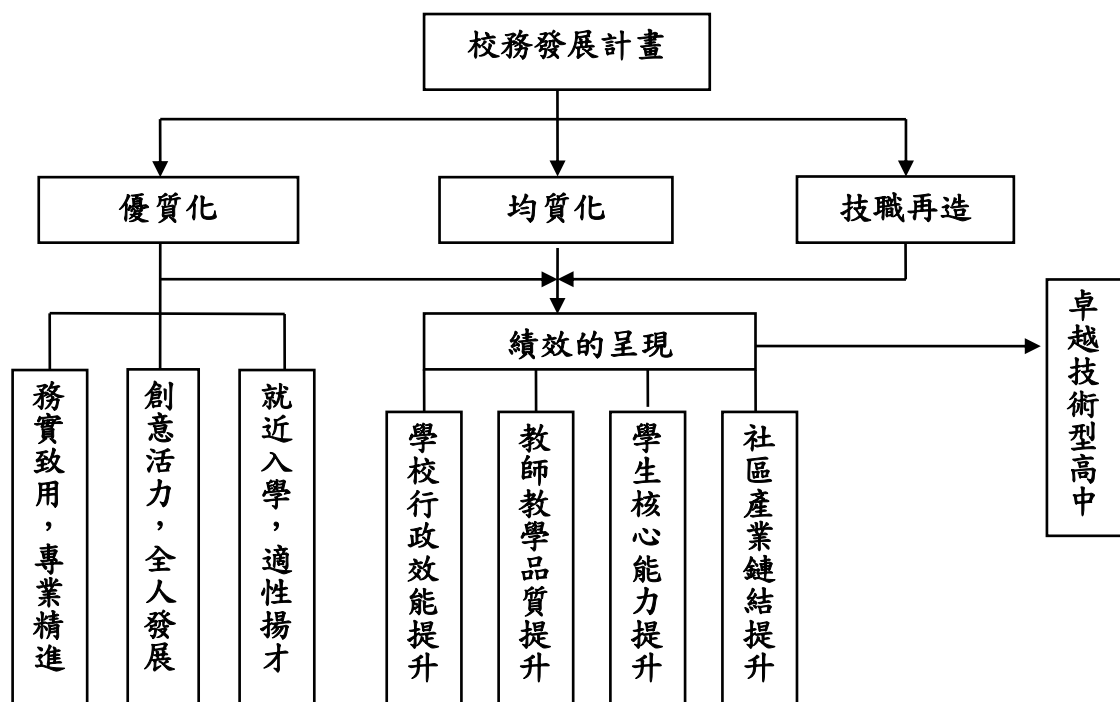
(二)創意活力，全人發展

1. 多元能力提升：舉辦專題研習、延伸閱讀學習能力，培養學生藝術涵養，訓練學生健康體能。
2. 創意能力推動：辦理創意競賽活動，提供學生多元探索選擇。
3. 社區服務學習：積極參加社區各項藝文、環保、服務活動，增進社區認同。

(三)就近入學，適性揚才

1. 適性就近入學：強化就近入學及國中親職教育宣導，提高社區國中生就讀本校意願。
2. 國中職涯試探：提供社區國中職涯試探及體驗，深化國中生對進路的認識，協助學生適性發展。

根據本校發展的願景、目標及SWOTS分析，擬定實施策略之架構，且經校內研擬、專家諮詢、校務會議建立共識，期能善用優勢、補強弱勢、掌握機會、並突破威脅，在全校教師同仁的共同努力、家長的全心支持、社區資源的協助及政府政策和經費的挹注下，傳承和培育優良技術人才，以彰顯現本校落實務實致用的精神和發展的定位。



參、現況分析與診斷

學校 SWOT 矩陣分析			內部	
			優勢 (S)	劣勢 (W)
			1. 認真辦學、評鑑績優 2. 教學績效、穩定豐碩 3. 教育團隊、專業精進	1. 學生素質、逐年下降 2. 多元特色、達標艱辛 3. 行政重擔、留才不易
外部	機會 (O)	1. 國教推動、適性揚才 2. 傳承甲子、菁英輩出 3. 均優計畫、挹注經費	1. 溫馨校園、永續發展 2. 翻轉課程、活化教學 3. 多元適性、健康樂活	1. 深耕閱讀、書香悠揚 2. 科班調整、塑造新局 3. 落實輔導、扶弱拔尖
	威脅 (T)	1. 少子女化、生源不足 2. 位處偏鄉、資源有限 3. 產業升級、需與齊進	1. 穩固基礎、尋求突破 2. 社區攜手、特色行銷 3. 優化設備、精進技藝	1. 優質校園、就近入學 2. 爭取計畫、資源共享 3. 產學雙翼、共創三贏

教育政策 關鍵指標 (KPI)	內部		外部		具體策略
	優勢	劣勢	機會	威脅	
一、課程特色發展	1. 新頒課綱，引導推動 2. 特色科別，逐步建置 3. 技專業界，合作密切	1. 專注教學，較乏規劃 2. 特色課程，發展不易 3. 合作理念，略為不同	1. 專案計畫，挹注經費 2. 新綱課程，多元適性 3. 技專業界，資源共享	1. 新頒領綱，尚未定案 2. 課程規劃，配套繁瑣 3. 多方合作，不易整合	1. 健全課程發展機制 2. 規劃多元特色課程 3. 技專業界課程合作
二、學生適性揚才	1. 技能競賽，漸形風氣 2. 設應外科，有利推動 3. 學制多元，適性展才 4. 特色社團，利於深化	1. 耗材維護，所費不貲 2. 學生外語，參差不齊 3. 課程不一，轉銜困難 4. 課業活動，時間侷促	1. 務實致用，再被重視 2. 外在環境，有利學習 3. 國教推動，活化多元 4. 社區資源，有效引進	1. 社會價值，不易扭轉 2. 外籍師資，聘任不易 3. 進路多元，較難抉擇 4. 服務範圍，不易聚焦	1. 強化學生實務能力 2. 提升學生外語能力 3. 引導學生多元發展 4. 落實志工服務學習

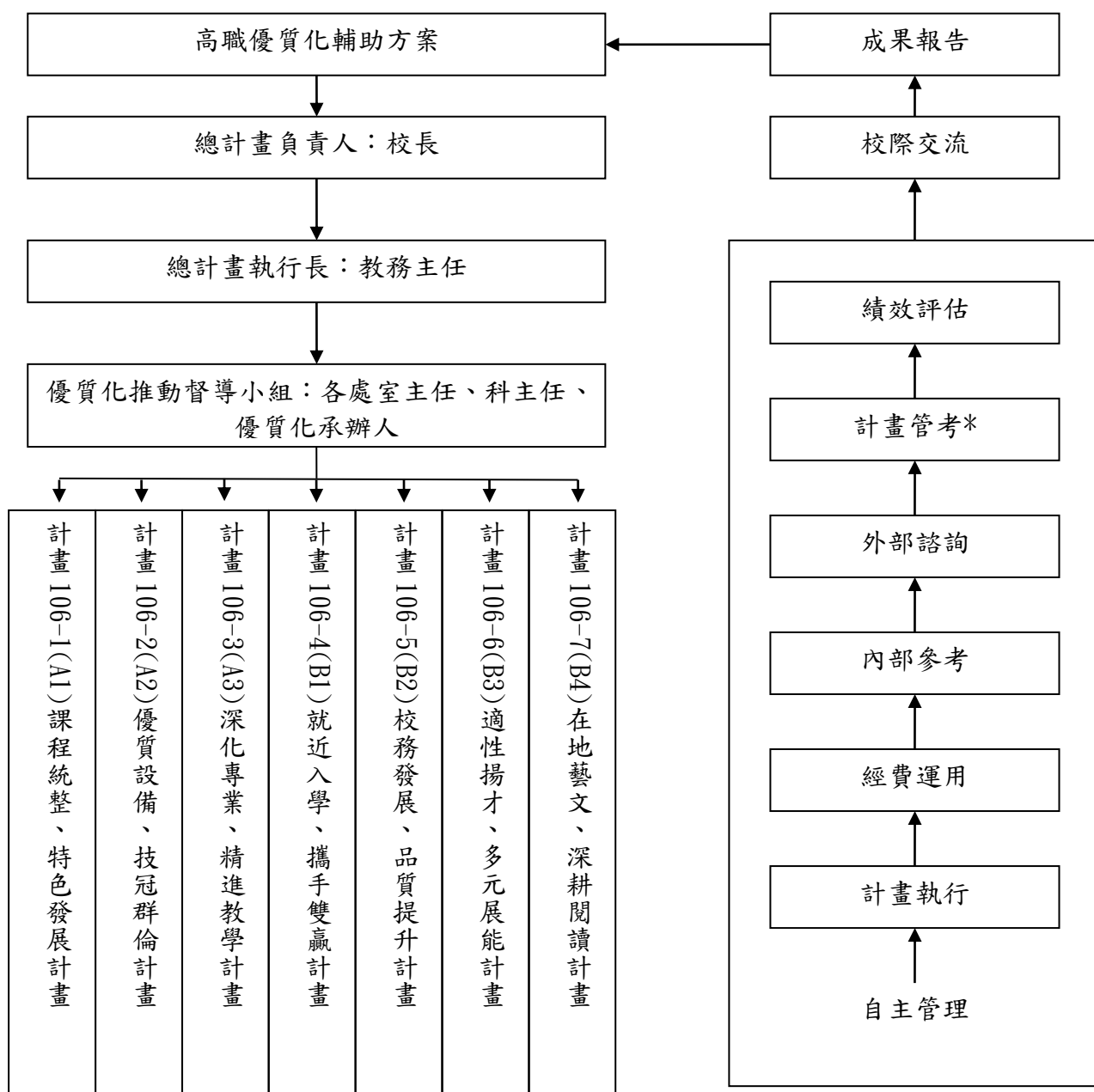
教育政策 關鍵指標 (KPI)	內部		外部		具體策略
	優勢	劣勢	機會	威脅	
三、教師專業發展	1. 師資優良， 全數合格 2. 專業教師， 具有熱忱 3. 各科教師， 互動融洽 4. 教專評鑑， 超過半數	1. 教學負擔， 日漸吃重 2. 專業實務， 略為不足 3. 專業不同， 不易對話 4. 專業成長， 個別為主	1. 技職翻轉， 漸被重視 2. 專業成長， 鼓勵進修 3. 技職再造， 鼓勵跨界 4. 公開授課， 漸為風氣	1. 社會風氣， 普高為重 2. 辦理主題， 不易安排 3. 科技發展， 日新月異 4. 校外觀課， 推動不易	1. 辦理教師 專業研習 2. 規劃教師 業界增能 3. 成立教師 專業社群 4. 推動教師 公開授課
四、適性就近入學	1. 商業學校， 語文並重 2. 辦學績效， 倍受肯定 3. 免試就近， 社區認同 4. 鄰近國中， 互動良好	1. 群科發展， 未能全面 2. 務實致用， 可再提升 3. 學生選擇， 未必適性 4. 國中宣導， 應接不暇	1. 國教推動， 適性揚才 2. 交通便利， 吸引就讀 3. 國中輔導， 漸轉技職 4. 技職宣導， 日受重視	1. 少子女化， 影響生源 2. 家長思維， 普高為重 3. 特色群科， 認識有限 4. 國中需求， 各校不同	1. 辦理國中 親職宣導 2. 推動國中 職涯試探 3. 設立就近 入學獎金 4. 強化社區 國中互動
五、評鑑成績提升	1. 校務計畫， 完整詳實 2. 願景目標， 定位明確 3. 實施策略， 具體可行 4. 效益期程， 確實適當	1. 專案繁雜， 有待統整 2. 理念溝通， 尚待加強 3. 業務繁重， 推動辛勞 4. 經費受限， 落實困難	1. 專案計畫， 相互融合 2. 技職再造， 理念契合 3. 訪視評鑑， 邁向精簡 4. 經費挹注， 及時達標	1. 專案競爭， 倍費心力 2. 務實觀念， 需再強化 3. 專案內涵， 未盡相符 4. 評鑑要求， 繁瑣吃力	1. 盤整校務 發展計畫 2. 檢視改善 評鑑缺失 3. 充實評鑑 資料網站 4. 辦理評鑑 準備研習

肆、規劃辦理子計畫

計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序填寫)	期程			辦理項目							
		106 學年度	107 學年度	108 學年度	A1 落實學校課程發展	A2 推動創新多元教學	A3 深化教師教學專業	B1 導引適性就近入學	B2 強化學校辦學體質	B3 加強學生多元展能	B4 形塑人文藝術素養	B5 激發學校卓越創新
106-1(A1)	課程統整、特色發展計畫	V	V	V	V							
106-2(A2)	優質設備、技冠群倫計畫	V	V	V		V						
106-3(A3)	深化專業、精進教學計畫	V	V	V			V					
106-4(B1)	就近入學、攜手雙贏計畫	V	V	V				V				
106-5(B2)	校務發展、品質提升計畫	V	V	V					V			
106-6(B3)	適性揚才、多元展能計畫	V	V	V						V		
106-7(B4)	在地藝文、深耕閱讀計畫	V	V	V							V	

伍、學校自主管理

國立南投高商優質化計畫推動與自主管理組織架構



◎計畫管考分為經費管考以及計畫管考，經費管考為主計室，計畫管考為秘書室。

◎管考工作為每月定期管考，填報執行進度報告與管制單，辦理校際交流活動，並接受諮詢輔導訪視。

◎優質化推動督導小組成員：

教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、人事主任、主計主任、商業經營科主任、國際貿易科主任、資料處理科主任、會計事務科主任、應用外語科主任、優質化承辦人。

國立南投高級商業職業學校優質化工作督導小組實施計畫

105.5.4 高職優質化計畫修訂會議討論通過

105.5.11 行政會議討論通過

106.4.10 行政會議討論通過

一、依據：

配合本校優質化計畫推動組織架構，設置優質化工作督導小組，訂定本實施計畫。

二、目的

- (一)為推動學校優質化計畫相關工作，落實學校自主管理精神。
- (二)掌握學校優質化計畫各項計畫之目標，對各計畫進度加以追蹤與檢討，以確保學校優質化的執行成效。

三、組織與工作

- (一)成立優質化工作督導小組，由校長擔任計畫總負責人，教務主任擔任計畫總執行，秘書擔任總管考工作，小組成員包含各處室主管、各科主任及優質化承辦人。

- (二)依學校優質化計畫書，各項辦理計畫內部管考分工如下：

總督導	總執行	總管考	計畫管考	計畫項目
校 長	教務主任	秘 書	教務主任	106-1(A1)課程統整、特色發展計畫
			實習主任	106-2(A2)優質設備、技冠群倫計畫
			教務主任	106-3(A3)深化專業、精進教學計畫
			教務主任	106-4(B1)就近入學、攜手雙贏計畫
			秘書	106-5(B2)校務發展、品質提升計畫
			實習主任	106-6(B3)深化專業、精進教學計畫
			學務主任	106-7(B4)在地藝文、深耕閱讀計畫

- (三)依辦理時程於下學期辦理校際交流觀摩會及成果發表會，並於計畫期滿前撰寫成果報告書。

四、實施方式

- (一)內部管考由學校以自主管理方式，每月份之第一週定期管考，填報執行進度報告與管制單(如 29-32 頁)，並於行政會議進行報告。
- (二)外部諮詢將不定期邀請專家、學者或教育部國民及學前教育署長官等進行外部諮詢，並持續追蹤建議改善之後續辦理情形。
- (三)每學期接受教育部專業輔導團提供之輔導諮詢，如有必要得不定期邀請該團到校進行實地諮詢與輔導。

五、本計畫經行政會議通過後，陳請校長核准後實施，修訂時亦同。

國立南投高商 學年度第 學期高職優質化「經常門」經費執行檢核表（月）

單位：千元

經 費 名 稱	承辦單位	預計期程						預算金額 (A)	本期執行金額	累計執行金額 (B)	累計執行率 (B/A×100%)
		8	9	10	11	12	1				
106-1(A1)課程統整、特色發展計畫	教務處										
106-2(A2)優質設備、技冠群倫計畫	實習處										
106-3(A3)深化專業、精進教學計畫	教務處										
106-4(B1)就近入學、攜手雙贏計畫	教務處										
106-5(B2)校務發展、品質提升計畫	秘書室										
106-6(B3)深化專業、精進教學計畫	實習處										
106-7(B4)在地藝文、深耕閱讀計畫	學務處										

填表人

處室主任

國立南投高商 學年度第 學期高職優質化「資本門」經費執行檢核表（ 月）

單位:千元

經 費 名 稱	承辦單位	預計期程(月份)						預算金額	結算金額	完成採購日期	完成驗收日期
		8	9	10	11	12	1				
106-1(A1)課程統整、特色發展計畫	教務處										
106-2(A2)優質設備、技冠群倫計畫	實習處										
106-3(A3)深化專業、精進教學計畫	教務處										
106-4(B1)就近入學、攜手雙贏計畫	教務處										
106-5(B2)校務發展、品質提升計畫	秘書室										
106-6(B3)深化專業、精進教學計畫	實習處										
106-7(B4)在地藝文、深耕閱讀計畫	學務處										

填表人

處室主任

國立南投高商 學年度第 學期高職優質化績效檢核表 (月)

計 畫 名 稱	承辦單位	期 程 (月份)						績 效 檢 核	經費執行 (單位:千元)
		8	9	10	11	12	1		
106-1(A1)課程統整、特色發展計畫	教務處								
106-2(A2)優質設備、技冠群倫計畫	實習處								
106-3(A3)深化專業、精進教學計畫	教務處								
106-4(B1)就近入學、攜手雙贏計畫	教務處								
106-5(B2)校務發展、品質提升計畫	秘書室								
106-6(B3)深化專業、精進教學計畫	實習處								
106-7(B4)在地藝文、深耕閱讀計畫	學務處								
合 計									

填表人

處室主任

國立南投高級商業職業學校優質化計畫
○○○年○○月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目				
執行期程	年月—年月			
填表人		管 考 人		
指標項目	執行摘要	執行進度		差異說明與改善對策
		目標	實際	
次月(期)工作預定事項			預定進度	經費預算(單位:千元)

填報單位

總 管 考

總 執 行

總 督 導

陸、子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●子計畫 1【編號：106-1(A1)】課程統整、特色發展計畫

一、計畫名稱	課程統整、特色發展計畫								
二、計畫目標	1.建構明確的課程願景並健全課程運作機制，以完備學校課程計畫。 2.規劃多元選修課程與選修機制，促進課程發展。 3.藉由課程特色活動延伸學習，擴展學生實務能力及充實特色課程內涵。導入業界與大專校院的資源，促進校際交流、增進師生的專業知能並與實務接軌。								
三、工作內涵	工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程		
	辦理專家課程諮詢輔導		教務處、各科		課程規劃教師		106-108 學年度		
	研訂選修課程與機制		教務處、各科		全校教師		106-108 學年度		
	辦理特色課程相關主題研習，職場生活英語、企業講座、創客研習等。		各科		全校師生		106-108 學年度		
四、經費需求	期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)		
	106 學年度		90		165.345		255.345		
	107 學年度		0		285		285		
	108 學年度		0		300		300		
	總計		90		750.345		840.345		
五、預期效益	1.落實學校新課綱課程計畫的規劃與實施。 2.研訂選修課程機制，逐年發展校訂多元選修課程與校訂跨領域選修課程。 3.透過行銷企業研習，讓學生撰寫行銷企畫，並實際進行銷售活動驗證所學；透過達人講座等特色課程相關主題研習等活動，增加師生產學互動機會，加強實務知能，促成教學內容更貼近產業，降低學用落差。								
	指標項目			106 學年度		107 學年度		108 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
	化方案 指標量	A1.1 校訂跨域選修課程學分數	2		4		6		
		A1.2 學校與產業合作家數	9		10		11		
	校定量 指標化	SA1.1 校訂多元選修課程學分數	4		8		16		
		SA1.2 與大專校院合作課程數	1		1		2		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。									

106-1(A1)課程統整、特色發展計畫
106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	12	1.6	19.2	國貿實務、會計實務等業界專家與科大教授專題講座、職場生活英語營-外籍教師授課(8節)
	出席費	人次	2	2	4	專家課程諮詢輔導出席費
	全民健康保險補充保險	期	1	0.443	0.443	鐘點費、出席費之全民健康保險補充保費(費率 1.91%)
	國內旅費	人次	4	2	8	專家、講師國內旅費
	膳宿費	人次	60	0.08	4.8	專家課程諮詢輔導膳宿費
	雜支	期	1	40	40	文具、紙張、活動物品耗材
	小計				76.443	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					76.443	
(二)資本門						
設備費	選課系統	套	1	90	90	提供學生跑班分組選課
資本門小計					90	
106 會計年度合計					166.443	

承辦人：

教師兼
實驗研究組長 張進成

承辦主任：

教師兼
教務處主任 賴佑婷

主計主任：

主計室主任 林桂蘭

校長：

國立南投高級商業
職業學校校長 何景標

106-1(A1)課程統整、特色發展計畫
107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	25	1.6	40	行銷實務、國貿實務等業界專家與科大教授專題講座、職場生活英語營-外籍教師授課(8節)
	鐘點費	節	8	0.4	3.2	Arduino 創客研習營
	出席費	人次	2	2	4	專家課程諮詢輔導出席費
	全民健康保險補充保險	期	1	0.902	0.902	出席費、鐘點費之全民健康保險補充保費(費率 1.91%)
	國內旅費	人次	8	2	16	專家、講師國內旅費
	膳宿費	人次	60	0.08	4.8	專家課程諮詢輔導膳宿費
	雜支	期	1	20	20	文具、紙張、活動物品耗材
小計					88.902	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					88.902	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
107 會計年度合計					88.902	

承辦人：

教師兼
實驗研究組長 張進成

承辦主任：

教師兼
教務處主任 賴佑婷

主計主任：

主計室主任 林桂蘭

校長：

國立南投高級商業
職業學校校長 何景標

子計畫詳細內容

● 子計畫 1【編號：106-1(A1)-1】

● 子計畫名稱：課程統整、特色發展計畫

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理。

二、目的：落實學校新課綱課程計畫的規劃與實施，逐年發展校訂多元選修課程與校訂跨領域選修課程。

三、承辦單位：教務處

四、協辦單位：各科主任及召集人

五、辦理日期：

(一) 106 學年度：106 年 8 月至 107 年 7 月。

(二) 107 學年度：107 年 8 月至 108 年 7 月。

(三) 108 學年度：108 年 8 月至 109 年 7 月。

六、組織分工與參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	賴佑婷	教務主任	計畫督導
2	成員	張進成	實研組長	計畫執行
3	成員	程香儒	商經科主任	協助計畫執行
4	成員	范東生	國貿科主任	協助計畫執行
5	成員	陳麗燕	資處科主任	協助計畫執行
6	成員	梁青惠	會計科主任	協助計畫執行
7	成員	郭佳華	應外科主任	協助計畫執行
8	成員	陳琬貞	國文科召集人	協助計畫執行
9	成員	黃鈺菁	數學科召集人	協助計畫執行
10	成員	劉瑞光	自然社會科召集人	協助計畫執行
11	成員	鄒正如	體育藝能科召集人	協助計畫執行
12	成員	鄒雪苔	特教輔導科召集人	協助計畫執行

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。

2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。

3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

七、實施方式與內容：

- (一) 定期召開課程發展委員會議，規劃校訂必修與多元選修課程。
- (二) 針對本校群科課程計畫的規劃，遴聘專家進行課程諮詢輔導。
- (三) 研訂學生選修課程機制，發展多元選修課程與跨領域選修課程。

八、工作進度：

工作項目 \ 執行月份			106 年					107 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理專家課程諮詢輔導	預定												
		實際												
2	研訂選修課程與機制	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。														
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

九、經費需求：

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
106 年度(8 至 12 月)	22.876	90	112.876
107 年度(1 至 07 月)	17.876	0	17.876
總計	40.752	90	130.752

- 十、本計畫經 106.3.14 高職優質化計畫修訂會議及 106.4.10 行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

子計畫 1【編號：106-1(A1)-2】

● 子計畫名稱：課程統整、特色發展計畫

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理。

二、目的：

- (一) 透過企劃書撰寫，鼓勵學生學以致用，將商業知識融入實務並進行創意行銷。充實行銷管理課程相關社區產業實例。
- (二) 產學攜手、策略聯盟的推動，豐富教師教學資源，提高教師專業知能與實務能力；學生作品得以多元且品質提升，課程特色得以深化且強化鏈結，降低學用落差。
- (三) 透過業界專家或技專院校外籍教師協同教學，提供多元英語文課程，並介紹外語群進路及職場特色。
- (四) 藉由 Arduino 創客研習課程，將動手做精神融入在「程式設計」課程中，試辦「互動科技設計與實作」特色課程。

三、承辦單位：實習處

四、協辦單位：商業經營科、會計事務科、國際貿易科、資料處理科、應用外語科、教學組

五、辦理日期：

- (一) 106 學年度：106 年 8 月至 107 年 7 月。
- (二) 107 學年度：107 年 8 月至 108 年 7 月。
- (三) 108 學年度：108 年 8 月至 109 年 7 月。

六、組織分工與參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	林忠勇	實習主任	協助(調)、督導本計畫之執行
2	成員	溫元昌	就業組長	綜理本計畫執行相關工作
3	成員	詹子慧	教學組長	規劃執行計畫相關項目
4	成員	程香儒	商經科主任	規劃執行計畫相關項目
5	成員	梁青惠	會計科主任	規劃執行計畫相關項目
6	成員	陳麗燕	資處科主任	規劃執行計畫相關項目
7	成員	蔡秋菊	國貿科主任	規劃執行計畫相關項目
8	成員	郭佳華	應外科主任	規劃執行計畫相關項目
9	成員	葉再森	技士	協助計畫執行
10	成員	謝培元	幹事	協助計畫執行

七、實施方式與內容：

(一) 課程特色活動：

產業、大專院校師資及資源投入，配合本校教師進行教學，提高師生專業課程與實務能力，充實新課綱實務導向之特色課程，以深化產業鏈結。

1. 「行銷實務」課程：下學期辦理 2 場次「行銷企劃實務研習」，邀請業師與大專校院教授蒞臨指導、評分與建議。
2. 「國際貿易實務」課程辦理師生研習上下學期各 1 場次，邀請業師或大專校院教授蒞臨主講。
3. 「會計實務」課程辦理師生研習上、下學期各 1 場次，邀請業師或大專校院教授蒞臨主講。
4. 「英語聽講」課程，聘請業界或大專校院外籍教師入班(全英語)協同教學。
5. 外語群實習課程，辦理職場生活英語營，上下學期各一場次，邀請業界或大專校院外籍教師蒞校指導。

(二) 企業講座：邀請財經金融、觀光休閒與資訊科技等相關產業業者蒞校介紹產業最新發展與未來趨勢，並進行講師與師生座談。

(三) Arduino 創客研習營：資處科辦理一場二年級學生組隊參加 Arduino 動手做研習營，聘請講師授課，學生組裝硬體裝置及編寫程式控制。

八、工作進度：

執行月份 工作項目			106 年					107 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	行銷企劃研習	預定												
		實際												
2	「國際貿易實務」課程 相關主題研習	預定												
		實際												
3	「會計實務」相關主題 課程	預定												
		實際												
4	「英語聽講」課程全英 語教學	預定												
		實際												
5	職場生活英語營	預定												
		實際												
6	企業講座	預定												
		實際												
7	Arduino 創客研習營	預定												
		實際												
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

九、經費需求：

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合 計
106 年度(8 至 12 月)	53.567	0	53.567
107 年度(1 至 07 月)	71.026	0	71.026
總計	124.593	0	124.593

十、本計畫經 106.3.14 高職優質化計畫修訂會議及 106.4.10 行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫 2【編號：106-2(A2)】優質設備、技冠群倫計畫

一、計畫名稱	優質設備、技冠群倫計畫			
二、計畫目標	1. 鼓勵參加校內外英文檢定，提升學生外語能力。 2. 培訓技藝(外語能力)優良學生，加強全國性競賽參賽實力。 3. 改善專業(外語)學習環境及設備，拉近業界差距，降低學用落差。 4. 經由外籍老師與學生語文互動教學、充實生活經驗、拓展學生視野。 5. 透過輔導課程與競試，逐年提高技能檢定合格率，強化商職學生核心能力。 6. 改善檢定教室軟硬體設備，減少故障率並符合目前軟硬體主流應用，提高師生使用之滿意度，進而提升乙級檢定通過率。 7. 鼓勵學生取得各項檢定證照，具備就業競爭力。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	辦理英文檢定輔導及獎勵	教務處、實習處 應用外語科	全校師生	106-108 學年度
	辦理英語文能力競賽及選手培訓	教務處、實習處 應用外語科	全校師生	106-108 學年度
	擴充線上語言學習系統題庫	實習處 應用外語科	全校師生	106-108 學年度
	提升英語文聽、說、讀、寫的能力	實習處 應用外語科	全校師生	106-108 學年度
	辦理乙級檢定輔導課程、模擬考及獎勵	實習處、進修部、各科	三年級學生	106-108 學年度
	檢定設備汰舊換新	實習處	全校	106-108 學年度
	證照達人獎選拔	實習處	三年級學生	106-108 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	106 學年度	1301	419.16	1720.16
	107 學年度	1380	420	1800
	108 學年度	1380	420	1800
	總 計	4061	1259.16	5320.16

五、預期效益	1. 透過輔導課程與競賽獎勵，提高英語文語言檢定合格率。 2. 更新語言專業教室設備，建置優質英文學習環境，活化英文教學內涵，提升學生學習動機及英文能力。 3. 加強校園雙語、專業語言教室軟硬體設備、及英語學習線上測驗平台，提供學生優質語言學習環境。 4. 激發學生學習英語的興趣，並提升英語文聽、說、讀、寫的能力，輔導優異學生參加競賽爭取榮譽。 5. 輔導取得國家乙級技術士證照、外語及其他相關專業證照，精進學生專業技能，提高檢定合格率。 6. 藉由更新乙級電腦軟體應用術科考場軟硬體設備，提升學生學習動機及檢定成效。 7. 鼓勵學生獲得各項檢定證照，提升學生專業技能，可做為推甄入學佐證資料外、也具備將來就業競爭力。							
	指標項目		106 學年度		107 學年度		108 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 指標 量化	A3 畢業生通過英語檢定比率。	58%		59%		60%	
		A4 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數	0.2		0.22		0.24	
	校 定 量 化 指 標							
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。								

106-2(A2) 優質設備、技冠群倫計畫

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	20	0.8	16.0	科大或業界外師指導全民英檢口說檢定輔導課程
	技能競賽(檢定)鐘點費	節	260	0.4	104.0	1. 電腦軟體乙檢課輔(140) 2. 會計資訊乙檢課輔(100) 3. 全民英檢、多益(普及)讀寫檢定輔導課程(20)
	工讀費	小時	14	0.133	1.862	英語日(20 週每週 0.5 小時)、英語角(4 場每場 1 小時)活動工作人員
	全民健康保險補充保費	期	1	2.292	2.292	二代健保補充保費
	設備維護費	次	1	5.0	5.0	外語群專業教室設備維護、更新(含擴充硬碟記憶體等)
	雜支	期	1	39.726	39.726	各項檢定輔導雜支、英語日、英語角等活動耗材
	小計				168.88	
獎補助費	學生獎助金	人	14	0.5	7.0	校內競賽獲獎學生獎勵金(演講 3+朗讀 3+PVQC8)
		人	8	2.0	16.0	校際競賽獲獎學生獎勵金(縣賽 3+PVQC5)
		人	8	0.5	4.0	語言檢定獎勵金(商教二級+中級初試或同等級)
		人	5	0.8	4.0	語言檢定獎勵金(商教一級+中級複試或同等級)
		人	30	0.5	15.0	乙級檢定合格
		人	5	0.5	2.5	乙軟檢定模擬考
	小計				48.5	
經常門小計					217.38	
(二)資本門						
設備費	語言教學系統升級>>>E PLUS LAB5	套	1	98.0	98.0	多功能電腦教室(電七)語言教學系統升級
	單槍投影機	台	1	36.0	36.0	*建置於語言教室 *含短焦投影功能、整合安裝

	互動式電子白板	套	1	62.0	62.0	*建置於語言教室 *含電子互動式白板、無線控制模組、數位筆、微課程錄置軟體系統、整合安裝
資本門小計					196.0	
106 會計年度合計					413.38	

承辦人:



承辦主任:



主計主任:



校長:



106-2(A2) 優質設備、技冠群倫計畫
107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	10	0.8	8.0	科大或業界外師指導全民英檢口說檢定輔導課程
	技能競賽(檢定)鐘點費	節	110	0.4	44.0	1. 電腦軟體乙檢課輔(100) 2. 門市服務乙級課輔(10)
	檢定鐘點費	節	10	0.4	4.0	全民英檢、多益(普及)讀寫檢定輔導課程
	工讀費	小時	14	0.133	1.862	英語日(20 週每週 0.5 小時)、英語角(4 場每場 1 小時)活動工作人員
	全民健康保險補充保費	期	1	1.070	1.070	二代健保補充保費
	設備維護費	次	1	3.0	3.0	外語群專業教室設備維護
	物品費	副	40	0.5	20.0	語言教室專用耳機麥克風
	雜支	期	1	39.848	39.848	各項檢定訓練雜支、檢定輔導課程、英語日、英語角等活動耗材
	小計				121.78	
獎補助費	學生獎助金	人	15	0.5	7.5	校內競賽獲獎學生獎勵金(單字 9 人+作文 6 人)
		人	3	2.0	6.0	校際競賽獲獎學生獎勵金(PVQC3)
		人	40	0.5	20.0	語言檢定獎勵金(中級初試或同等級)
		人	30	0.8	24.0	語言檢定獎勵金(中級複試 5 或同等級)
		人	30	0.5	15.0	乙級檢定合格
		人	5	0.5	2.5	乙會檢定模擬考
		人	10	0.5	5.0	證照達人獎勵金
	小計				80	
經常門小計				201.78		
(二)資本門						
Easy test 線上學習測驗平台多益必學單字學習暨測驗模組	套	1	80.0	80.0	*原校內線上平台擴充 *多益必學單字學習暨測驗模組(需可支援智慧型行動裝置等系統)	

	電腦(含螢幕)	台	41	25.0	1025	乙級電腦軟體應用檢定訓練 電腦汰換
資本門小計					1105	
107 會計年度合計					1306.78	

承辦人:



承辦主任:



主計主任:



校長:



子計畫詳細內容

● 子計畫 2【編號：106-2(A2)】

● 子計畫名稱：優質設備、技冠群倫計畫

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理。

二、目的

- (一) 增加學生多元學習管道，強化學生英語文能力，提高學生學習成效。
- (二) 輔導學生有效英語文應用能力，提升參加英檢意願，提高語言檢定合格率。
- (三) 加強校園雙語、專業語言教室軟硬體設備、及英語學習線上測驗平台，提供學生優質語言學習環境。
- (四) 激發學生學習英語的興趣，並提升英語文聽、說、讀、寫的能力，輔導優異學生參加競賽爭取榮譽。
- (五) 強化學生專業技能，輔導取得國家乙、丙級證照並參加競賽爭取榮譽。
- (六) 更新電腦教室軟硬體設備，軟硬體設備與業界契合，提升學生學習動機及成效。
- (七) 鼓勵學生獲得各項檢定證照，提高學生學習動機、檢定合格率。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：各處室

五、辦理日期

- (一) 106 學年度：106 年 8 月至 107 年 7 月，利用平日及寒暑假辦理。
- (二) 107 學年度：107 年 8 月至 108 年 7 月，利用平日及寒暑假辦理。
- (三) 108 學年度：108 年 8 月至 109 年 7 月，利用平日及寒暑假辦理。

六、參加人員

序	人 員	姓 名	職 稱	工 作 項 目
1	主持人	林忠勇	實習主任	協調(助)、督導本計畫之執行
2	成 員	蔡侑霖	實習組長	綜理本計畫執行相關工作
3	成 員	溫元昌	就業組長	經費購案管理及成果蒐集
4	成 員	程香儒	商經科主任	規劃執行相關輔導課程
5	成 員	梁青惠	會計科主任	規劃執行相關輔導課程
6	成 員	陳麗燕	資處科主任	規劃執行相關輔導課程
7	成 員	范東生	國貿科主任	規劃執行相關輔導課程
8	成 員	郭佳華	應外科主任	規劃執行相關輔導課程及設備更新

9	成 員	許小玲	教務組長	協助計畫執行
10	成 員	謝培元	幹事	協助計畫執行
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

七、實施方式

(一) 辦理英文檢定輔導及獎勵：

1. 上學期輔導一年級商教會英檢三、四級、下學期輔導二年級多益普及測驗，並開設全民英檢中級、多益、多益普及等檢定輔導課程，於學期中或寒暑假期間聘請科大或業界專業外籍教師開設口說輔導課程、中籍教師開設讀寫檢定輔導課程，鼓勵語言能力優異學生參加其他進階檢定，符合條件給予獎勵。
2. 競賽、語言檢定獎勵方式：
 - (1) 通過商教會英檢三級(含)以上、GEPT 初級初試和複試、TOEIC Bridge134 分以上者，給予嘉獎乙次。
 - (2) 通過商教會二級、GEPT 中級初試、TOEIC Bridge152 分、TOEIC400 分以上者，給予嘉獎兩次，並發予獎勵金 500 元。(獎勵金視合格人數調整)
 - (3) 通過商教會一級、GEPT 中級複試、TOEIC Bridge170 分、TOEIC550 分以上，給予小功乙次，並發予獎勵金 800 元。(獎勵金視合格人數調整)
 - (4) 各班通過 GEPT 初級複試、TOEIC Bridge134 分以上達十人以上(非應外科班級達五人以上)，該班英文教師給予嘉獎兩次。
 - (5) 各班通過 GEPT 中級複試、TOEIC Bridge170 分、TOEIC550 分以上達三人以上，該班英文教師給予小功乙次。
 - (6) 其他檢測比照行政院民國 95 年 4 月 4 日公佈之「公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」作適度調整。

(二) 辦理英語文能力競賽及選手培訓：

上學期舉辦英語文演講、朗讀、PVQC 專業英語文詞彙比賽；下學期舉辦全校單字、英文作文、英語口說比賽，遴選優秀語言人才，邀請校內英文教師擔任指導，積極培訓參加各項校際英語文競賽，並建立獎勵制度，鼓勵學生積極精進英語文能力。

(三) 擴充線上語言學習系統題庫：

擴充英語文線上模擬測驗平台之練習題庫數量，增購、維護並更新外語教學用硬體設備、線上平台軟體之內容。

(四) 提升英語文聽、說、讀、寫的能力：

1. 輔導扶輪社外籍學生於應外科二年級班級隨班附讀，在學校生活中透過同儕互動與學習，並於上學期針對二年級學生，每班舉辦一場國際交換學生文化交流

活動，共計 9 場，以提升中、外學生之語言能力，增進多元文化的包容與認識。

2. 每週三上午進行英語日教學活動，共計 20 週；每學期舉辦 4 場英語角活動，邀請師生進行語文教與學、生活應用等經驗交流。

3. 英語文競賽選手遴選、培訓及獎勵：

(1) 本校學生參加全校英語文單字各年級前三名、演講前三名、朗讀前三名、作文(商業/語言組)各組前三名、以及 PVQC 校內賽各類別(商管、餐飲、觀光及資訊類)前二名，給予嘉獎乙次，並頒發獎勵金 500 元。

(2) 本校學生參加南投縣英語文競賽前三名者，給予小功乙次，並頒發獎勵金 2,000 元。指導老師給予嘉獎兩次。

(3) 本校學生參加校際英語文競賽獲獎，除該競賽獎勵外，校內獎勵如下：

a. 校際英語文競賽前三名者，個人賽事每人給予小功乙次，並每人頒發獎勵金 2,000 元；團體賽每人給予小功乙次，並頒發團體獎勵金 5,000 元，指導老師給予嘉獎兩次。

b. 第四~六名者，個人賽每人給予小功乙次，並每人頒發獎勵金 1,000 元；團體賽每人給予小功乙次，並頒發團體獎勵金 2,500 元，指導老師給予嘉獎一次。

c. 校際競賽分兩階段比賽，入圍決賽者，個人賽每人給予嘉獎一次，並每人頒發獎勵金 300 元；團體賽每人給予嘉獎一次，並頒發獎勵金 500 元。

(五) 辦理乙級檢定輔導課程、模擬考及獎勵：

精進學生專業能力，開設電腦軟體應用、會計事務-資訊乙級輔導課程，辦理校內技能檢定模擬考，提升學生學習成效及檢定合格率。

1. 取得乙級證照學生給予行政獎勵並發給獎勵金每名 500 元(視通過人數調整)。

2. 電腦軟體應用乙級檢定模擬考取前 5 名，總獎勵金 2,500 元。

3. 會計事務-資訊乙級檢定模擬考取前 5 名，總獎勵金 2,500 元。

(六) 檢定設備汰舊換新：

改善電腦教室軟硬體設備，加強維護管理，減少故障率並加速維修，提升學生學習動機及成效，提高師生使用之滿意度。預計汰換乙級電腦軟體應用術科訓練場地電腦及螢幕 41 套，計畫經費不足數由校內自籌。

(七) 證照達人獎選拔：

應屆畢業生獲得各類證照總積分，選拔證照達人 10 名，每名 500 元獎勵金。

八、工作進度

工作項目			執行月份	106 年					107 年							
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	語言檢定輔導	預定														
		實際														
2	校內英語文競賽	預定														
		實際														
3	校際英語文競賽	預定														
		實際														
4	外籍生多元文化交流	預定														
		實際														
5	全校性英語日、英語角活動	預定														
		實際														
6	教學軟硬體購置、更新、維護	預定														
		實際														
7	乙級檢定輔導	預定														
		實際														
8	相關耗材物品採購	預定														
		實際														
9	證照達人獎選拔	預定														
		實際														
10	乙軟檢定模擬考	預定														
		實際														
11	乙會檢定模擬考	預定														
		實際														
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。																
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。																

九、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
106 年度(8 至 12 月)	217.38	196	413.38
107 年度(1 至 07 月)	201.78	1105	1306.78
總 計	419.16	1301	1720.16

十、本計畫經 106.3.14 高職優質化計畫修訂會議及 106.4.10 行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫 3【編號：106-3(A3)】深化專業、精進教學計畫

一、計畫名稱	深化專業、精進教學計畫									
二、計畫目標	1.舉辦教師研習，深化教師專業。 2.舉辦專業科目教師赴產業研習，以強化教師教學能力。 3.成立專業學習社群，以提高上課品質及學生學習成效。 4.辦理校長及教師公開授課，以促進教師專業發展。									
三、工作內涵	工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程			
	辦理教師專業成長研習		教務處 各科及各處室		全校教師		106-108 學年度			
	舉辦專業科目教師赴產業研習		實習處、教務處		全校教師		106-108 學年度			
	成立教師專業社群		教務處、各科		全校教師		106-108 學年度			
	辦理校長及教師公開授課		教務處 各科及各處室		全校教師		106-108 學年度			
四、經費需求	期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
	106 學年度		0		533.129		533.129			
	107 學年度		0		570		570			
	108 學年度		0		585		585			
	總計		0		1688.129		1688.129			
五、預期效益	1.舉辦教師研習，形塑校園教學專業文化，增進教師專業素養。 2.舉辦專業科目教師赴產業研習，以強化教師實務教學能力、並增進與產業界的夥伴關係。 3.成立專業學習社群，促進教師之間的教學互動，以達到教師專業成長發展。 4.辦理校長及教師公開授課，以活化教師教學內涵，提升教師教學績效及提高教學品質。									
	指標項目				106 學年度		107 學年度		108 學年度	
					目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A3.1 教師參加研習平均時數			29		30		31	
		A3.2 專業科目教師赴產業研習、研究總時數。			450		480		530	
		A3.3 教師參與專業學習社群的比率%			48		52		55	
		A3.4 每學年校長及每位教師公開授課的人數。			30		98		98	
校定 量化 指標	SA3.2 教師赴產業實習比率			30		32		35		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。										

106-3(A3)深化專業、精進教學計畫

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	32	1.6	51.2	教師研習外聘講師鐘點費
	全民健康保險 補充保費	期	1	0.978	0.978	研習外聘講師全民健康保險 補充保費(費率 1.91%)
	印刷費	期	65	0.2	13	優質化計畫書、成果、研習相 關教材資料印製
	國內旅費	人次	15	1	15	教師研習外聘講師、赴產業研 習、優質化業務差旅費
	設備維護費	期	1	76	76	教學設備維護及耗材等
	雜支	期	1	87.839	87.839	優質化雜項物品：文具用品、 版紙、油墨等
	小計					
獎 補 助 費						
	小計					
經常門小計					244.017	
(二)資本門						
設 備 費						
資本門小計						
106 會計年度合計					244.017	

承辦人：

教師兼
教學組長 詹子慧

承辦主任：

教師兼
教務處主任 賴佑婷

主計主任：

主計 霍林桂蘭

校長：

國立南強高級商業職業學校校長 何景標

106-3(A3)深化專業、精進教學計畫

107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	36	1.6	57.6	教師研習外聘講師鐘點費
	全民健康保險 補充保費	期	1	1.1	1.1	研習外聘講師全民健康保險 補充保費(費率 1.91%)
	印刷費	期	82	0.2	16.4	優質化計畫書、成果、研習相 關教材資料印製
	差旅費	人次	19	1	19	教師研習外聘講師、赴產業研 習、優質化業務差旅費
	設備維護費	期	1	85.5	85.5	教學設備維護及耗材等
	雜支	期	1	109.512	109.512	優質化雜項物品：資料夾、版紙 等
	小計					
獎 補 助 費						
	小計					
經常門小計					289.112	
(二)資本門						
設 備 費						
資本門小計						
107 會計年度合計					289.112	

✓ 承辦人：

教師兼
教學組長 詹子慧

✓ 承辦主任：

教師兼
教務處主任 賴佑婷

主計主任：

主計室
主任 林桂蘭

校長：

國立南投高級商業
職業學校校長 何景標

子計畫詳細內容

● 子計畫 3【編號：106-3(A3)-1】

● 子計畫名稱：深化專業、精進教學計畫

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理。

二、目的：

（一）舉辦教師研習，形塑校園教學專業文化，增進教師專業素養。

（二）成立專業學習社群，促進教師之間的教學互動，達到教師專業成長發展。

（三）辦理校長及教師公開授課，以活化教師教學內涵，提升教師教學績效及提高教學品質。

三、主辦單位：國立南投高商

四、承辦單位：教務處

五、辦理日期：106-108 年度：學期間、段考、週會及寒、暑假期間。

六、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	賴佑婷	教務主任	督導與協助本計畫執行相關工作
2	成員	詹子慧	教學組長	綜理本計畫執行相關工作
3	成員	林忠勇	實習主任	協助本計畫執行
4	成員	程香儒	商經科主任	協助本計畫執行
5	成員	范東生	國貿科主任	協助本計畫執行
6	成員	梁青惠	會計科主任	協助本計畫執行
7	成員	郭佳華	應外科主任	協助本計畫執行
8	成員	陳麗燕	資處科主任	協助本計畫執行
9	成員	陳琬貞	國文科召集人	協助本計畫執行
10	成員	黃鈺菁	數學科召集人	協助本計畫執行
11	成員	鄒正如	體育藝能科召集人	協助本計畫執行
12	成員	鄒雪苔	特教輔導科召集人	協助本計畫執行
13	成員	劉瑞光	社會自然科召集人	協助本計畫執行

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

七、實施方式

- (一) 辦理教師專業成長研習，以增進教師專業素養，及協助教師有效運用教學方法與資源，包含各科專業課程研習、共同課程研習、教學方法、學生輔導、班級經營方式等研習。
- (二) 成立教師專業社群，加強教師共同備課、觀課及議課的能力，並鼓勵各科研發教材或跨科組成專題或學校任務式社群，定期召開社群會議，促進教師間教學互動。
- (三) 運用精緻教師專業發展評鑑網之平台，鼓勵教師於學期中進行系統性的教學與回饋，藉以改進教學成效。
- (四) 辦理校長及教師公開授課，透過校內教師相互觀摩之機會，學習不同教材教法，以活化教師教學內涵，提升教師教學績效及提高教學品質。

八、實施內容：

- (一) 辦理教師專業研習：1. 辦理專業群科及一般領域（國文、英文、數學、社會、自然及藝能學科）教師專業研習；2. 針對全校教師辦理教師增能研習。
- (二) 成立教師專業社群：1. 成立一般領域教師（國文、數學、社會自然及體育藝能領域）專業社群；2. 成立專業群科教師（商管群、外語群、資料處理科和綜合職能科）專業社群；3. 推動跨校專業社群及校內專業社群交流。
- (三) 推動教師公開授課：106 學年由校長、主任、組長及各科科主任（含各科召集人）優先進行公開觀課

九、工作進度

執行月份 工作項目			106 年					107 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理教師專業成長研習	預定												
		實際												
2	成立教師專業社群	預定												
		實際												

3	辦理校長及教師公開授課	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十、經費需求

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
106 年度(8 至 12 月)	228.617	0	228.617
107 年度(1 至 07 月)	273.712	0	273.712
總計	502.329	0	502.329

十一、本計畫經 106.3.14 高職優質化計畫修訂會議及 106.4.10 行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫 4【編號：106-4(B1)】就近入學、攜手雙贏計畫

一、計畫名稱		就近入學、攜手雙贏									
二、計畫目標		1. 發揚 12 年國教精神，派員至社區國中宣導並增強夥伴關係。 2. 加強社區國中生及家長認同學校辦學成果；參與社區國中親職活動並辦理職涯探索，提升適性就近入學率。 3. 提供就近入學成績優異同學獎學金，吸引社區優秀國中生。									
三、工作內涵		工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程				
		國中親職教育參與	輔導室		社區國中 應屆畢業生		每年 10 月				
		國中校際交流	教務處		社區國中		每年 11-12 月				
		國中招生宣導	輔導室、教務處		社區國中 應屆畢業生		每年 1-5 月				
		國中職涯試探	教務處、實習處 學務處		社區國中 應屆畢業生		每年 5 月				
		學生升學輔導	教務處、輔導室		本校應屆畢業生		每年 5 月				
		就近入學 績優獎學金	教務處		每學年新生 成績優異者		第一學期 10 月 第二學期 03 月				
		師生座談會	輔導室、教務處		領取獎學金同學		每學期期中考後				
四、經費需求		期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)				
		106 學年度	0		569.329		569.329				
		107 學年度	0		580.0		580.0				
		108 學年度	0		600.0		600.0				
		總 計	0		1749.329		1749.329				
五、預期效益		1. 提升高一新生就近入學率。 2. 爭取社區國中對學校的認同，建立良好夥伴關係。 3. 協助社區國中生職涯探索，落實適性學習發展。									
		指標項目				106 學年度		107 學年度		108 學年度	
						目標	績效	目標	績效	目標	績效
		方案 量化 指標	B1 高一新生適性就近 入學率		83		84		85		
		校定量化 指標	SB1 高一日校新生註冊 人數比率		86		87		88		
			SB3 參與國中端升學進 路宣導活動次數		16		17		18		

106-4(B)就近入學、攜手雙贏

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	印刷費	份	3	8	24	印製學校文宣品
	雜支	期	1	10	10	1. 影印機、印表機碳粉耗材 2. 師生座談會雜支
	國內旅費	份	2	5	10	國中親職教育參與差旅費 國中校際交流差旅費
	小計				44	
獎補助費	學生獎學金	人	20	10	200	就近入學績優獎學金
	小計				244	
經常門小計					244	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
105 會計年度合計					244	

承辦人：

教師兼
註冊組長 胡富凱

承辦主任：

教師兼
教務處主任 賴佑婷

主計主任：

主計室
主任 林桂蘭

校長：

國立南投高級商業
職業學校校長 何景標

106-4(B)就近入學、攜手雙贏

107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	15	0.8	12	1. 國中生職涯試探課程講師鐘點費 2. 升學輔導講座鐘點費
	全民健康保險補充保費	期	1	0.2292	0.229	二代健保補充保費
	印刷費	份	2	8	16	1. 印製學校文宣品，提供國中親職教育活動及社區民眾索取 2. 印製國中親職教育活動手札，提供與會家長使用
	國內旅費	份	2	5	10	1. 國中招生宣導差旅費 2. 升學輔導講座差旅費 3. 職業體驗課程差旅費
	膳宿費	人	170	0.08	13.6	1.國中生職涯試探午餐費 2.升學輔導講座午餐費
	材料費	人數	200	0.2	40	3. 製作國中親職教育活動手札，提供與會家長使用 4. 國中生職涯體驗課程材料
	租車費	輛	3	4.5	13.5	國中生職涯試探租車費
	雜支	期	2	10	20	1. 影印機、印表機碳粉耗材 2. 師生座談會雜支 3. 國中職涯試探活動雜支 4. 國中親職教育參與雜支 5. 升學輔導講座雜支
	小計				125.329	
獎補助費	學生獎學金	人	20	10	200	就近入學績優獎學金
	小計				200	
經常門小計					325.329	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
106 會計年度合計					325.329	

✓承辦人：

教師兼註冊帳長 胡富凱

✓承辦主任：

教師兼教務處主任 賴佑婷

主計主任：

主計 霍林桂蘭

校長：

國立南投高級商業職業學校校長 何景標

子計畫詳細內容

● 子計畫 4【編號：106-4(B)】

● 子計畫名稱：就近入學、攜手雙贏

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理

二、目的：

- (一) 保持社區國中夥伴關係，爭取認同本校辦學成果。
- (二) 有效宣導本校各科特色，強化社區學生入學意願。
- (三) 積極參與國中親職活動，增進社區家長良善互動。
- (四) 導引社區學生適性發展，獎勵績優學生就近入學。
- (五) 增強鄰近大學夥伴關係，提供畢業學生升學諮詢。

三、承辦單位：教務處

四、協辦單位：輔導室、實習處、學務處

伍、辦理日期：

- (一) 國中親職教育參與：每年 10 月辦理。
- (二) 國中校際交流：每年 11 月至 12 月辦理。
- (三) 招生宣導時間：每年 1 月至 5 月配合社區國中辦理。
- (四) 國中生職涯試探：每年 5 月辦理。
- (五) 第一學期就近入學績優獎學金發放於 10 月份辦理。
- (六) 第二學期就近入學績優獎學金發放於 3 月份辦理。
- (七) 師生座談會：每學期期中考後辦理。
- (八) 升學輔導講座：每年 5 月辦理。

六、組織分工與參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	賴佑婷	教務主任	計畫督導。
2	成 員	胡富凱	註冊組長	計畫執行。
3	成 員	蔡秋菊	秘書	協助計畫執行。
4	成 員	羅雅琳	輔導主任	招生宣導規劃、辦理國中親職試探、辦理師生座談會、升學輔導講座。
5	成 員	張寶方	輔導教師	招生宣導規劃、辦理國中親職試探、辦理師生座談會、升學輔導講座。

6	成 員	程香儒	商經科主任	協辦國中職涯試探。
7	成 員	陳麗燕	資處科主任	協辦國中職涯試探。
8	成 員	郭佳華	應外科主任	協辦國中職涯試探。
9	成 員	范東生	國貿科主任	協辦國中職涯試探。
10	成 員	梁青惠	會計科主任	協辦國中職涯試探。
11	成 員	柯阿顏	幹事	協辦社區宣導推動就近入學計畫。
12	成 員	李玉雲	幹事	協辦社區宣導推動就近入學計畫。
13	成 員	田霓貞	出納組長	就近入學績優獎學金發放。
14	成 員		一年級導師	參加師生座談會。
15	成 員		本校教師	至鄰近國中招生宣導

七、實施方式與內容：

- (一)國中親職教育參與由輔導室規劃，派員進行本校簡介及辦學成果展現。
- (二)國中校際交流由校長或處室主任、組長、科主任至社區國中拜訪交流。
- (三)招生宣導由輔導室規劃辦理，與鄰近國中接洽宣導時間，派本校教師前往。
- (四)職涯試探活動由實習處規劃辦理，各科主任協助，註冊組邀請鄰近國三同學至本校參訪體驗。

(五)就近入學績優獎學金

1. 發放對象：社區國中生進入本校就讀之一年級學生。(已領取相關專案之就近入學獎學金者，不得重複領取本項獎學金。)

2. 核發金額：一年級每學期壹萬元整。

3. 核發資格：

(1)第一學期：

依第一次期中考成績總平均排序取前 20 名。

(2)第二學期：

前一學期學業成績平均需達 75 分以上。優先遴選前學期獲頒本項獎學金的學生，若該生已不具領取資格，則由同時符合上述各項標準的學生中，擇優依序遞補。

4. 頒發方式：

(1)由註冊組依據第一次期中考成績遴選出 20 名同學，製作清冊委請出納組通知同學領取獎學金。

(2)於朝會時公開表揚領取獎學金優秀同學。

(六)師生座談會：

領取就近入學績優獎學金的同學於每學期期中考後參加輔導室辦理之師生座談會。

(七)升學輔導講座：

每年統測後邀請鄰近大學派員至本校進行應屆畢業生升學輔導講座。

八、工作進度：

工作項目 \ 執行月份			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	國中親職試探	預定												
		實際												
2	國中校際交流	預定												
		實際												
3	國中招生宣導	預定												
		實際												
4	國中職涯試探	預定												
		實際												
5	就近入學績優獎學金	預定												
		實際												
6	師生座談會	預定												
		實際												
7	升學輔導講座	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。														
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

九、經費需求：

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
-----	-----	-----	-----

106 年度(8 至 12 月)	244	0	244
107 年度(1 至 07 月)	325.329	0	325.329
總 計	569.329	0	569.329

十、本計畫經 106.3.14 高職優質化計畫修訂會議及 106.4.10 行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫 5【編號：106-5(B2)】校務發展、品質提升計畫

一、計畫名稱		校務發展、品質提升							
二、計畫目標		1. 全面檢視校務現況，通盤規劃校務發展。 2. 檢視評鑑缺失事項，進行有效改善措施。 3. 增進學校辦學績效，辦理評鑑準備增能。							
三、工作內涵		工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程	
		1. 盤整校務發展計畫		全校各處室		全校教職員工生		106.8-109.7	
		2. 檢視評鑑缺失事項		全校各處室		全校教職員		106.8-109.7	
		3. 辦理評鑑準備增能		全校各處室		全校教職員		106.8-109.7	
四、經費需求		期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)		
		106 學年度	168		153.574		321.574		
		107 學年度	170		160		330		
		108 學年度	180		170		350		
		總 計	518		483.574		1001.574		
五、預期效益		1. 完備校務發展內容，深化校務整體發展。 2. 改善評鑑缺失項目，強化學校發展動能。 3. 加強評鑑相關知能，提高學校評鑑成效。 4. 強化學校自主管理，增進學校辦學績效。							
		指標項目		106 學年度		107 學年度		108 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
		方案量 化指標	B2.1 校務及專業類科 (學校)評鑑各項目成 績未達 80 分的比率。	0		0		0	
		校定量 化指標	SB2.1 家長對學校評 價。	90		94		95	
			SB2.2 學生對學校辦學 認同度。	85		88		90	
			SB2.3 專任合格教師比 率。	100		100		100	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。									

106-5(B2)校務發展、品質提升
106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請) 說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	諮詢費	人次	1	2	2	校務發展專家諮詢費
	鐘點費	節	4	1.6	6.4	專家評鑑及績優學校交流講座
	國內旅費	人次	1	2	2	專家諮詢及績優學校交流旅費
	國內旅費	人次	30	0.4	12	校際交流旅費
	膳費	人/日	80	0.08	6.4	促進校務發展座談活動便當
	印刷費	式	1	30	30	資料印製
	全民健康保險補充保費	人/日	1	0.16	0.16	依諮詢費及鐘點費 1.91%編列(核實列支)
	雜支	式	1	16.2	16.2	文具、紙張、耗材、郵資、會議用品、場地佈置等相關費用。
	小計				75.16	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					75.16	
(二)資本門						
設備費	個人電腦	部	1	25	25	提升評鑑成績資料管理
	大圖輸出	批	1	96	96	促進學習環境優化設備
資本門小計					121	
106 會計年度合計					196.16	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師秘書 蔡秋菊

教師秘書 蔡秋菊

主計室 林桂蘭

國立南投高級商業職業學校校長 何景標

106-5(B2)校務發展、品質提升
107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	諮詢費	人次	1	2	2	校務發展專家諮詢費
	諮詢費	人次	3	2	6	自我外部評鑑專家諮詢費
	鐘點費	節	2	1.6	3.2	成長與增能專題講座
	國內旅費	人次	1	4	4	專家諮詢及成長與增能講座旅費
	膳費	人/日	100	0.08	8	促進校務發展座談活動便當
	印刷費	式	1	40	40	資料印製
	全民健康保險補充保費	人/日	1	0.214	0.214	依諮詢費及鐘點費 1.91%編列(核實列支)
	雜支	式	1	15	15	文具、紙張、耗材、郵資、會議用品、場地佈置等相關費用。
	小計				78.414	
經常門小計				78.414		
(二)資本門						
設備費	短焦投影機	台	1	47	47	提升校務發展品質，推動校務有關會議場地設備。
資本門小計				47		
107 會計年度合計				125.414		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師秘書 蔡秋菊

教師秘書 蔡秋菊

主計 林桂蘭

國立南台高級商業職業學校校長 何景標

子計畫詳細內容

● 子計畫 5【編號：106-5(B2)】

● 子計畫名稱：校務發展、品質提升

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理

二、目的

- (一) 通盤規劃校務發展，全面檢視校務發展，融入當前教育政策。
- (二) 檢視評鑑缺失事項，進行有效改善措施，降低學校評鑑各項成績未達 80 分比率。
- (三) 增進學校辦學績效，辦理評鑑準備增能，提高學校評鑑各項成績達 90 分以上比率。

三、主辦單位：校長室

四、承辦單位：教務處、學務處、總務處、實習處、輔導室、圖書館、進修部、人事室、主計室、各科教學研究會

五、辦理日期：

- (一) 106 學年度：106 年 8 月至 107 年 7 月。
- (二) 107 學年度：107 年 8 月至 108 年 7 月。
- (三) 108 學年度：108 年 8 月至 109 年 7 月。

六、組織分工

- (一)校長室：規劃並執行子計畫各項工作及目標。
- (二)教務處：協助推動各學科活動之參與及進行。
- (三)實習處：協助推動各職業類科活動之參與及進行。
- (四)總務處：協助各項物品及設備採購。
- (五)各學科教學研究會：協助各學科教師參與、活動流程、課程內容等安排。
- (六)各職業類科教學研究會：協助各職業類科教師參與、活動流程、課程內容等安排。
- (七)其他處室：協助推動各處室參與及進行。

七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	何景標	校長	規劃推動評鑑成績提升計畫事宜。
2	成員	蔡秋菊	秘書	聯繫推動評鑑成績提升計畫事宜。

3	成 員	賴佑婷	教務主任	協助辦理各學科參與評鑑成績提升計畫事宜。
4	成 員	林忠勇	實習主任	協助辦理各類科參與評鑑成績提升計畫事宜。
5	成 員	李振祥	總務主任	協助辦理評鑑成績提升計畫各項物品及設備採購事宜。
6	成 員	陳凱荻	學務主任	協助執行計畫相關項目。
7	成 員	羅雅琳	輔導主任	協助執行計畫相關項目。
8	成 員	江佩珊	圖書館主任	協助執行及管理學校 FB 粉絲頁。
9	成 員	陳榮彬	進修部主任	協助執行計畫相關項目。
10	成 員	陳志修	人事室主任	協助辦理行政人員成長及增能研習。
11	成 員	林桂蘭	主計室主任	協助執行計畫相關項目。
填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2. 每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

八、實施方式及內容

（一） 盤整校務發展計畫，滾動式修正校務發展計畫

1. 將教育部重點政策融入學校「中長程校務發展計畫」，訂定時程，分年實施策略，並透過校內各項會議勉勵教職員工同仁及學生，共同推動各項活動或政策。
2. 盤整和檢討校務發展，滾動式修正校務發展計畫，每學年至少一次。
3. 召開校務發展委員會，討論校務發展議題並落實執行，每學期至少一次。

（二） 檢視評鑑缺失事項，精進評鑑各項目成績

1. 邀請辦學績優學校進行專題講座及分享，每學年至少一場。
2. 邀請評鑑領域專家學者進行指導，每學年至少一場。
3. 與績優學校進行校際交流學習，每學年至少一次。
4. 召開自主管理會議，定期追蹤溝通，每月一次。
5. 辦理專家學者自我外部評鑑，預定於 106 學年度結束前(107 年 6 月)，邀請友校或專家學者進行他評作業。
6. 充實評鑑資料網站，即時傳送或更新評鑑網站資料庫。
7. 辦理座談會或相關活動，蒐集老師、職員、學生之建議。

（三） 增進學校辦學績效，辦理評鑑準備增能

1. 透過每月行政會議或慶生活動建立與教師溝通管道，廣納意見凝聚向心力。

2. 促進橫向交流、培養新生代人才並適時激勵士氣，藉此提升同仁多元能力，每學年至少辦理一場成長與增能研習。
3. 有效管理學校 FB 粉絲頁，並推動製作學校宣傳性微電影或簡介。
4. 即時對外發佈宣傳各類師生獲獎榮譽、訊息和新聞。
5. 辦理多場次師生交流、親師座談及同仁互動活動。

九、工作進度

執行月份 工作項目			106 年					107 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	盤整校務發展計畫	預定												
		實際												
2	檢視評鑑缺失事項	預定												
		實際												
3	辦理評鑑準備增能	預定												
		實際												
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十、獎勵與考核：辦理本計畫有功人員，得依相關規定從優敘獎，以資鼓勵。

十一、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
106 年度(8 至 12 月)	75.16	121	196.16
107 年度(1 至 07 月)	78.414	47	125.414
總 計	153.574	168	321.574

十二、本計畫經 106.3.14 高職優質化計畫修訂會議及 106.4.10 行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫 6【編號：106-6(B3)】適性揚才、多元展能計畫

一、計畫名稱	適性揚才、多元展能計畫								
二、計畫目標	1. 辦理各項校內競賽，強化學習動機、精熟多元技能。 2. 培訓技藝優良學生，加強全國性競賽參賽實力。 3. 結合企業及大專院校各項資源，提升學生專題製作的能力與品質。 4. 透過人物專訪發表比賽，擇優參加校際競賽，提升競賽獲獎率。 5. 透過多元的社團、藝能表演活動，使學生得以適才適性，展現能力。 6. 藉由體適能活動推展及體育運動，提高學生體適能及健康體魄。								
三、工作內涵	工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程			
	辦理校內各項技藝競賽	實習處、各科		全校師生		106-108 學年度			
	技藝競賽選手集訓	實習處、各科		受訓學生		106-108 學年度			
	辦理專題製作成果發表會	實習處、各科		指導老師		106-108 學年度			
	辦理人物專訪發表比賽	實習處、各科		一、二年級學生		106-108 學年度			
	辦理體適能提升活動及競賽	學務處		全年級		106-108 學年度			
	辦理社團及藝文表演及競賽	學務處		全年級		106-108 學年度			
四、經費需求	期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
	106 學年度	96		197.7		293.7			
	107 學年度	100		200.0		300.0			
	108 學年度	100		200.0		300.0			
	總 計	296		597.7		893.7			
五、預期效益	1. 辦理各項校內競賽，逐步提高學生學習動機與精進技藝。 2. 加強技藝競賽輔導，逐步提升全國商科技藝競賽獲獎率。 3. 精進學生專業技能、外語、專題製作等能力，獲取全國、校際競賽佳績。統合商管群、外語群、資處科專題作品辦理發表會，主題多元多樣化，結合業界與大專校院師資指導，內容品質逐年提升。 4. 透過人物專訪比賽，擴展學習視野，提升學生簡報製作與上台演示能力。 5. 透過體適能推廣及檢測提升其體適能，辦理並參加各項體育競賽，提升學生運動風氣。 6. 透過辦理才藝性活動及競賽讓同學有機會發展並表現其才能。								
	指標項目			106 學年度		107 學年度		108 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效

	方案 量化 指標	B3 學生每學年參與專題製作成果展之人數比率	5.3%		5.6%		6%	
	校定 量化 指標	SB11 學生專題製作獲獎件數	5		6		7	
		SB13 學生參加全國技藝競賽獲獎人數比率	20%		25%		30%	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。								

106-6(B3) 適性揚才、多元展能計畫

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	6	0.8	4.8	技藝競賽外聘講師鐘點費
	全民健康保險補充保費	期	1	0.092	0.092	二代健保補充保費
	國內旅費	人/次	2	1.0	2.0	外聘講師差旅費
	膳宿費	人/次	25	0.08	2.0	帶隊參加校外比賽膳費
	租車費	天	3	12.0	36.0	全國商科技藝競賽租車費用
	物品費	期	1	20.0	20.0	球具(提升體適能)
	雜支	期	1	30.508	30.508	文具材料、紙張、碳粉、墨水匣、錦旗
小計					95.4	
獎補助費	學生獎助金	人	18	0.3	5.4	會計學競試、商業簡報競試、文書處理競試
		人	1	5.0	5.0	全國商科競賽獲獎學生
	小計				10.4	
經常門小計					105.8	
(二)資本門						
設備費	All in one 簡易型電腦主機	台	4	24.0	96.0	各項競賽學生成果作品展示用,23吋螢幕內含主機及作業系統、燒錄機(攜帶方便,便於展示)
資本門小計					96.0	
106 會計年度合計					201.8	

承辦人:

教師兼實習組長 蔡侑霖

承辦主任:

教師兼實習處主任 林忠勇

主計主任:

主計室主任 林桂蘭

校長:

國立南投高級商業職業學校校長 何景標

106-6(B3) 適性揚才、多元展能計畫
107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	14	1.6	22.4	實務專題外聘講師指導鐘點費
	全民健康保險補充保費	期	1	0.428	0.428	二代健保補充保費
	國內旅費	人/次	2	0.8	1.6	專題製作外聘講師差旅費
	膳宿費	人/次	50	0.08	4.0	參加南投縣中小學、全民盃運動會膳費
	物品費	期	1	30.0	30.0	球具(提升體適能)
	雜支	期	1	17.072	17.072	文具材料、紙張、碳粉、墨水匣、錦旗
	小計				75.5	
獎補助費	學生獎助金	人	3	0.3	0.9	程式設計競試、網頁設計競試
		組	5	2.0	10.0	全國專題競賽獎金
		人	5	0.5	2.5	卡拉 ok 競賽獎金
		人	10	0.3	3.0	人物專訪學生獎學金
	小計				16.4	
經常門小計					91.9	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
107 會計年度合計					91.9	

承辦人：

教師兼實習組長 蔡侑霖

承辦主任：

教師兼實習處主任 林忠勇

主計主任：

主計 霍林桂蘭

校長：

國立南投高級商業職業學校校長 何景標

子計畫詳細內容

● 子計畫 6 【編號：106-6-1(B3)】

● 子計畫名稱：適性揚才、多元展能計畫

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理。

二、目的

- (一) 舉辦校內各項技藝競賽，促進多元學習，擇優選拔全國商科技藝競賽代表選手。
- (二) 提高學生輔導成效、提升技藝競賽獲獎率。
- (三) 與大專校院建立策略聯盟，深入探討特色產業，結合科大教師與本科教師進行協同教學，提升學生專題製作的能力與品質。
- (四) 擴展學生多元視野，提升學生簡報製作與表達能力。

三、主辦單位:實習處

四、承辦單位:各處室

五、辦理日期

- (一) 106 學年度：106 年 8 月至 107 年 7 月，利用平日及寒暑假辦理。
- (二) 107 學年度：107 年 8 月至 108 年 7 月，利用平日及寒暑假辦理。
- (三) 108 學年度：108 年 8 月至 109 年 7 月，利用平日及寒暑假辦理。

六、參加人員

序	人 員	姓 名	職 稱	工作項目
1	主持人	林忠勇	實習主任	協調(助)、督導本計畫之執行
2	成 員	蔡侑霖	實習組長	綜理本計畫執行相關工作
3	成 員	溫元昌	就業組長	經費購案管理及成果蒐集
4	成 員	程香儒	商經科主任	規劃執行相關輔導課程
5	成 員	梁青惠	會計科主任	規劃執行相關輔導課程
6	成 員	陳麗燕	資處科主任	規劃執行相關輔導課程
7	成 員	范東生	國貿科主任	規劃執行相關輔導課程
8	成 員	郭佳華	應外科主任	規劃執行相關輔導課程
9	成 員	謝培元	幹事	協助計畫執行
10	成 員	葉再森	技士	協助計畫執行

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

七、實施方式

(一) 辦理校內各項技藝競賽：

辦理會計學競試、商業簡報競試、網頁設計競試、程式設計競試、文書處理競試，並擇優培訓全國技藝競賽選手。各項競賽學生獎勵金如下：

1. 會計學競試前 10 名，每名 300 元獎勵金。
2. 商業簡報競試前 5 名，每名 300 元獎勵金。
3. 文書處理競試前 3 名，每名 300 元獎勵金。
4. 網頁設計、程式設計競試視得獎人數，總獎勵金 900 元。

(二) 技藝競賽選手集訓：

全國商科技藝競賽各指導教師自訂訓練教材，課餘指導、自主訓練，強化選手技藝水準，厚植參賽實力；全國商科技藝競賽獲獎師生給予行政獎勵，獲獎學生每名頒發獎金 5,000 元

(三) 辦理專題製作成果發表會：

邀請業師、大專校院教授蒞校指導，提升學生專題製作的能力與品質。參加全國高職學生專題暨創意製作競賽：

1. 初賽：前三名學生記嘉獎乙次，頒給每組獎金為 1000 元、800 元、500 元，指導教師記嘉獎乙次；佳作學生記嘉獎乙次。
2. 複賽：獲得優勝學生記小功乙次，每組獎金 2000 元，指導教師記嘉獎兩次；佳作學生記嘉獎兩次，每組獎金 1000 元，指導教師記嘉獎乙次。
3. 決賽：獲得前三名學生記小功乙次，每組獎金 5000 元，指導教師記小功乙次；佳作學生記嘉獎兩次，每組獎金 3000 元，指導教師記嘉獎兩次。

(四) 辦理「人物專訪發表比賽」：

「行銷實務」課程：透過寒假作業辦理初賽，下學期擇優辦理「人物專訪發表比賽」，邀請業師與大專校院教授蒞臨指導、評分與建議，進而參加科技大學相關競賽獲取佳績。

●人物專訪發表比賽：前 10 名學生記嘉獎乙次，每名 300 元獎勵金。

八、工作進度

執行月份 工作項目			106 年					107 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	全國技藝競賽輔導	預定												
		實際												
2	會計學競試	預定												

		實際												
3	商業簡報競試	預定												
		實際												
4	文書處理競試	預定												
		實際												
5	程式設計競試	預定												
		實際												
6	網頁設計競試	預定												
		實際												
7	專題製作輔導	預定												
		實際												
8	人物專訪發表比賽	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。														
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

九、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
106 年度(8 至 12 月)	75.8	96	171.8
107 年度(1 至 07 月)	55.4	0	55.4
總 計	131.2	96	227.2

十、本計畫經 106.3.14 高職優質化計畫修訂會議及 106.4.10 行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

子計畫詳細內容

● 子計畫 6【編號：106-6-2 (B3)】

● 子計畫名稱：適性揚才、多元展能計畫

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理

二、目的：

- (一) 落實體適能檢測活動，提升學生健康體適能。
- (二) 藉由班級體適能活動與競賽，提升團體參與活動，促進團隊合作能力。
- (三) 鼓勵學生參與校外體育競賽，帶動學生運動風氣。
- (四) 透過社團表演推廣學生多元才藝，提升學生自信心並提升學生多元能力。
- (五) 透過辦理音樂競賽推廣學生多元能力，也提升同學藝能素養。

三、主辦單位：學務處

四、承辦單位：各處室

五、辦理日期

- (一) 106 學年度：106 年 8 月至 107 年 7 月，學期間體育課、週三或午休擇期辦理。
- (二) 107 學年度：107 年 8 月至 108 年 7 月，學期間體育課、週三或午休擇期辦理。
- (三) 108 學年度：108 年 8 月至 109 年 7 月，學期間體育課、週三或午休擇期辦理。

六、參加人員

序	人 員	姓 名	職 稱	工作項目
1	主持人	陳凱荻	學務主任	綜理計畫相關工作
2	成 員	吳鎮安	體育組長	執行體適能相關活動
3	成 員	林盈伶	訓育組長	執行社團才藝、競賽等活動
4	成 員	張斐雯	衛生組長	協助體適能相關活動
5	成 員	黃秀美	護理師	協助體適能相關活動
6	成 員	指導老師	社團指導老師	協助指導才藝性社團
7	成 員	各班導師	導師	協助推動各項體適能及表演活動
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

七、實施方式

(一) 舉辦體適能競賽

1. 全體同學皆須參加。特殊生持有醫生證明者免測。
2. 檢測時間：每學期期初前三週實施檢測。
3. 評分標準：依教育部公布之全國體適能常模標準

個人：金牌檢測四項皆通過常模 85%，銀牌檢測四項皆通過常模 75%，銅牌檢測四項皆通過常模 50%。

班級：分年級以班為單位競賽，金牌得三分、銀牌得兩分、銅牌得一分，統計全班得分，決定名次。得分相同時以金銀銅牌數量判定。

(二) 舉辦班際體育競賽

1. 鼓勵全校同學以班級為單位報名參加。
2. 活動時間：(1)上學期九月及十一月辦理。(2)下學期二月及五月辦理。
3. 辦理項目：(1)羽球九月份、(2)三對三籃球十一月份、(3)排球二月份、(4)桌球五月份。
4. 依名次頒發錦旗。

(三) 參加校際體育競賽

1. 鼓勵運動表現優異同學代表學校報名參加。
2. 訓練時間：課餘時間實施。
3. 參加賽事：(1)十月份南投縣全縣運動會(2)二月份中小學聯合運動會(3)五月份全民盃運動會。

(四) 卡拉 OK 比賽

1. 鼓勵全校同學報名參加卡拉 OK 初賽。
2. 辦理時間(1)初賽：每年三月辦理。(2)複賽：每年三月至四月間辦理。
3. 複賽依名次發給個人獎狀及第一名獎金 1,200 元；第二名獎金 800 元；第三名獎金 500 元。

(五) 才藝社團成果發表會

1. 才藝性社團發表社團練習成果，或其他社團也可以發揮自己創意用表演方式來呈現。
2. 辦理時間：每年十二月底。
3. 不分名次。

八、工作進度

執行月份 工作項目			106 年					107 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理體適能競賽	預定												
		實際												

2	辦理班際體育競賽	預定											
		實際											
3	辦理校際體育競賽	預定											
		實際											
4	辦理卡拉 ok 比賽	預定											
		實際											
5	才藝社團成果發表會	預定											
		實際											
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。													

九、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
106 年度(8 至 12 月)	30	0	30
107 年度(1 至 07 月)	36.5	0	36.5
總 計	66.5	0	66.5

十、本計畫經 106.3.14 高職優質化計畫修訂會議及 106.4.10 行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫 7【編號：106-7(B4)】在地藝文、深耕閱讀計畫

一、計畫名稱		在地藝文、深耕閱讀計畫									
二、計畫目標		1. 創立藝文社團，透過藝文社團、表演及競賽，提高學生對藝術興趣，也增加藝術涵養。 2. 建置藝文空間，並且辦理在地藝術展覽，提升學校教職員生藝術素養。 3. 購置優良圖書，辦理書展並辦理借閱競賽活動，提升學生閱讀風氣。									
三、工作內涵		工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程			
		建立藝文社團		學務處 訓育組		全校同學		106-108 學年度			
		辦理音樂演奏會		學務處 訓育組		全校師生		106-108 學年度			
		辦理創意音樂短片 競賽		學務處 音樂科		全校同學		106-108 學年度			
		建置多功能藝文展 演台		總務處 圖書館		全校師生		106-108 學年度			
		辦理社區藝文展覽		秘書室 圖書館		全校師生		106-108 學年度			
		購置優良圖書		圖書館		全校師生		106-108 學年度			
		辦理主題書展		圖書館		全校師生		106-108 學年度			
		辦理圖書借閱競賽		圖書館		全校師生		106-108 學年度			
四、經費需求		期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
		106 學年度		845.0		461.763		1,306.763			
		107 學年度		850.0		480.0		1,330.0			
		108 學年度		860.0		500.0		1,360.0			
		總 計		2,555.0		1,441.763		3,996.763			
五、預期效益		1. 透過藝術社團設立，以及藝文活動表演及藝文活動競賽，提升校內文藝社團數量，也讓更多學生有機會參與或接觸藝文。 2. 增設藝文展示空間，並進行在地藝文展演活動，讓更多師生有機會欣賞藝術作品，並提升學生的藝術素養。 3. 藉由圖書添購以及書展；圖書借閱競賽活動的辦理，提升同學對圖書的借閱率，並培養良好閱讀習慣。									
		指標項目				106 學年度		107 學年度		108 學年度	
						目標	績效	目標	績效	目標	績效
		校定量化指標	SB4.1 發展社區在地文藝社團數。	2		3		3			
	SB4.4 學生平均參加文藝活動次數(平均人次)。	4.2		5.0		6.0					

		SB4.5 學校辦理藝文活動 次數	6		8		12	
		SB4.6 圖書館學生借閱率 (冊/人)	12		12.5		12.5	
		SB4.7 每生分配圖書冊數 比	22		23		23	
		SB4.7 每生分配圖書冊數 比	22		23		23	

106-7(B4) 在地藝文、深耕閱讀計畫

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

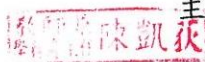
名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	物品費	把	15	3.5	52.5	民謠吉他
	物品費	把	2	3.5	7.0	古典吉他
	物品費	把	10	2.5	25.0	烏克麗麗
	物品費	個	20	0.35	7.0	調音器
	物品費	座	10	2.5	25.0	木箱鼓
	物品費	份	40	0.3	12.0	樂譜
	物品費	支	20	0.28	5.6	吉他架
	物品費	支	15	0.26	3.9	譜架及譜夾
	物品費	套	1	5.0	5.0	麥克風架、夾
	物品費	面	12	7.0	84.0	藝文大圖輸出
	物品費	座	10	5	50	活動式磁布面展示板
	鐘點費	小時	2	1.6	3.2	辦理講座演講鐘點費
	全民健康保險 補充保費	期	1	0.061	0.061	二代健保補充保費
	印刷費	期	1	2.0	2.0	藝文活動海報印製
	雜支	式	1	4.939	4.939	麥克風、文具、彩色紙、印表 機碳粉及墨水
	小計				287.2	
獎 補 助 費						
	小計				0	
經常門小計					287.2	
(二)資本門						
設 備 費	圖書	批	1	97.0	97.0	添購圖書增加圖書館冊數
	藝文展演台	座	1	650.0	650.0	辦理藝文活動及展覽之多功 能展演台
資本門小計					747.0	
106 會計年度合計					1034.2	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：



106-7(B4) 在地藝文、深耕閱讀計畫

107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

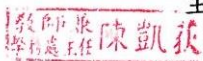
名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	物品費	幅	10	1.5	15.0	掛圖(含裱框)
	物品費	台	1	8.0	8.0	除濕機
	物品費	台	10	1.75	17.5	手捲鋼琴(88 鍵)
	物品費	套	1	6.0	6.0	腳架式活動投影布幕
	物品費	座	15	2.982	44.730	樂器儲藏使用
	設備維護費	期	5	3.0	15.0	事務機器及音響設備維護
	印刷費	期	1	5.0	5.0	競賽獎狀印製
	印刷費	期	1	18.865	18.865	藝文活動海報印製
	雜支	式	1	28.568	28.568	印刷油墨、文具、彩色紙、印表機碳粉及墨水、隨身碟
	小計				158.663	
獎補助費	學生獎助金	組	1	3.0	3.0	創意音樂短片競賽第一名
		組	1	2.0	2.0	創意音樂短片競賽第二名
		組	1	1.5	1.5	創意音樂短片競賽第三名
		組	3	0.8	2.4	創意音樂短片競賽佳作
		人	14	0.5	7.0	創意音樂短片競賽個人獎
	小計				15.9	
經常門小計					174.563	
(二)資本門						
設備費	圖書	批	1	98	98	添購圖書增加圖書館冊數
資本門小計					0	
107 會計年度合計					272.563	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：



子計畫詳細內容

● 子計畫 7【編號：106-7(B4)-1】

● 子計畫名稱：在地藝文、深耕閱讀計畫

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理。

二、目的

- (一) 創立藝文社團，培養同學藝術興趣，並能夠於學校發表，提升學校藝術氣息。
- (二) 進行靜態及動態在地藝文活動表演，讓師生有機會接觸在地藝術文化，提升全校教職員生藝術素養。
- (三) 舉辦以在地環境為主題或背景的創意音樂短片競賽活動，讓學生發掘在地文化特色，並發揚其熱愛鄉土之情懷。

三、主辦單位：學務處

四、承辦單位：訓育組

五、辦理日期

- 1. (一) 106 學年度：106 年 8 月至 107 年 7 月，利用平日及寒暑假辦理。
- 2. (二) 107 學年度：107 年 8 月至 108 年 7 月，利用平日及寒暑假辦理。
- 3. (三) 108 學年度：108 年 8 月至 109 年 7 月，利用平日及寒暑假辦理。

六、參加人員

序	人 員	姓 名	職 稱	工 作 項 目
1	主持人	陳凱荻	學務主任	督導、綜理本計畫之執行
2	成 員	林盈伶	訓育組長	承辦本計畫並執行相關工作
3	成 員	張斐雯	音樂老師	經費購案管理及成果蒐集
4	成 員	蔡秋菊	秘書	協助計畫執行
5	成 員	溫元昌	社團老師	協助計畫執行
6	成 員	王美賀	幹事	協助計畫執行
7	成 員	余玉鳳	幹事	協助計畫執行
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

七、實施方式

- (一) 創立音樂應用暨賞析社

1. 鼓勵全校同學在選社團時參加，至少十五人成社。
2. 活動時間：上下學期社團時間。
3. 辦理項目：指導同學製作音樂短片、編曲創作、做表演藝術展演，並提升藝文賞析能力、拓展同學藝文欣賞視野。。

(二) 舉辦音樂欣賞會

1. 參加對象：音樂應用暨賞析社以及音樂社團進行演奏表演，鼓勵全校師生參加。
此外，也會在社區活動中心公告欄及網頁公告，歡迎社區民眾蒞臨學校共同欣賞音樂會的活動。
2. 活動時間：每一季利用中午時間及每一週自習課時間辦理為期一週音樂欣賞會。
3. 辦理項目：(1)三月櫻花季音樂祭-提琴演奏表演；(2)五月校慶暨畢業季音樂會-管樂演奏會；(3)十月中秋音樂祭-烏克莉莉演奏會；(4)十二月聖誕音樂祭-烏克莉莉及提琴合奏。
4. 辦理地點：多功能藝文展演台。

(三) 創意音樂短片競賽

1. 鼓勵學校一年級各班組隊參加，每隊製作 5~15 分鐘音樂短片，內容須以在地環境為場景、以友善校園學校為主題，全劇依劇情加上適切背景音樂或配樂呈現；若能加上同學自己的創作或演唱演奏尤佳。
2. 活動時間：每年十二月至隔年六月辦理。
3. 同班學生組隊參加，每組 10~15 人。
4. 評比辦法：
 - (1) 依作品內容、影音呈現技巧、完成度進行評比，甄選優良作品。
 - (2) 評選優選 3 組、佳作 3 組。
5. 競賽獎勵辦法：
 - (1) 團體獎
 01. 優選 3 組，每位組員頒發獎狀外，依評比第一名每組獎金 3000 元；第二名每組獎金 2000 元；第三名每組獎金 1500 元。
 02. 佳作 3 組，每位組員頒發獎狀，每組獎金 800 元。
 - (2) 個人獎
 01. 最佳導演獎 2 名，每人頒發獎狀及獎金 500 元。
 02. 最佳製片 2 名，每人頒發獎狀及獎金 500 元。
 03. 最佳編劇 2 名，每人頒發獎狀及獎金 500 元。
 04. 最佳分鏡腳本 2 名，每人頒發獎狀及獎金 500 元。
 05. 最佳配樂 2 名，每人頒發獎狀及獎金 500 元。
 06. 最佳剪輯 2 名，每人頒發獎狀及獎金 500 元。
 07. 最佳演技 2 名，每人頒發獎狀及獎金 500 元。

6. 獲獎同學作品公告於學校網頁或利用集會時間播出。

(四) 建置多功能藝文展演台並辦理展演活動

1. 藝文展演場地：於校園中庭規劃建置多功能藝文展演台，提供校內辦理春夏秋冬四季音樂發表欣賞會展演處。活動內容請參閱音樂欣賞會活動計畫。

2. 社團活動場地：提供音樂應用暨賞析社及相關音樂社團活動使用。

3. 學生靜態藝文作品展示台：

(1) 十二月份配合社團文藝表演活動，進行藝文社團如創意拼布社、校刊社及一般性社團海報成果展示，提供藝文社團及其他社團展示活動成果。

(2) 三月份進行創意鄉土地圖作品創作比賽作品展示。

① 鼓勵學校全年級參加比賽，比賽內容依據地理老師所提供之空白地圖格式(A4 及說明)進行創意發想，運用各種繪畫素材繪製創意地圖。

② 活動時間：十一月至隔年二月底辦理；三月初收件及評分而後於三月中旬進行作品展示。

③ 以個人為單位，每位同學至多報名一份作品。

④ 評比辦法：依據作品創意、配色、合理性及整體性；由地理及美術老師進行評分。

⑤ 獎項：第一名、第二名及第三名各一位；佳作三位。於升旗或週會公開頒發獎狀。

(3) 五月份配合校慶活動週進行學生纏繞畫作品展示，由美術老師挑選各班級優良作品，仿造藝文中心展示作品方式，裱框或護貝配置於作品展示架，讓社區民眾、全校教職同仁及同學都能欣賞學生藝術作品，帶動社區及學校藝文作品。

4. 教職員創作作品展示平台：提供校內外教職員作品展示區，提供社區民眾及學生參觀。展示於本區之藝術作品放置於立柱式展示平台，作為展演場地。預定辦理展演活動(一)十一月木工藝術雕塑作品展。(二)四月份攝影名家作品展。(三)五、六月份小尺寸水彩、油畫作品展。

5. 創意音樂短片展示平台：配合上列創意音樂競賽活動，將學生活動作品利用投影方式，將其比賽成果利用中午或放學等課餘時間進行分享。

(五) 社區藝術展演活動

1. 利用本校藝文走廊及室內展示空間進行展示，鼓勵社區民眾及全校教職員生參與欣賞。

2. 邀集社區藝術家或創作者提供作品至本校藝文展演空間進行藝文展。

3. 預計每學期辦理兩次藝術展，作品涵蓋繪畫、書法、國畫及陶藝等。

八、工作進度

工作項目 \ 執行月份			106 年					107 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	創立音樂應用暨賞析社	預定												
		實際												
2	舉辦音樂欣賞會	預定												
		實際												
3	創意音樂短片競賽	預定												
		實際												
4	建置多功能藝文展演台並辦理展演活動	預定												
		實際												
5	社區藝術展演活動	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

九、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
106 年度(8 至 12 月)	283.2	650	933.2
107 年度(1 至 07 月)	170.653	0	170.653
總 計	453.853	650.0	1,103.853

十、本計畫經 106.3.14 高職優質化計畫修訂會議及 106.4.10 行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

子計畫詳細內容

● 子計畫 7【編號：106-7(B4)-2】

● 子計畫名稱：在地藝文、深耕閱讀計畫

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理。

二、目的

- (一) 增加學校優良圖書書籍數量，充實各類圖書資源，提供優質閱讀素材。
- (二) 辦理主題書展，透過書展活動吸引同學借閱，提高其閱讀動機。
- (三) 辦理借閱競賽活動，鼓勵同學多到圖書館借閱書籍，提升閱讀風氣。

三、主辦單位：圖書館

四、承辦單位：圖書館

五、辦理日期

- 4. (一) 106 學年度：106 年 8 月至 107 年 7 月，利用平日及寒暑假辦理。
- 5. (二) 107 學年度：107 年 8 月至 108 年 7 月，利用平日及寒暑假辦理。
- 6. (三) 108 學年度：108 年 8 月至 109 年 7 月，利用平日及寒暑假辦理。

六、參加人員

序	人 員	姓 名	職 稱	工 作 項 目
1	主持人	江珮珊	圖書館主任	協調(助)、督導本計畫之執行
2	成 員	曹東洲	幹事	綜理本計畫執行相關工作
3	成 員	李振祥	總務主任	協助計畫執行
4	成 員	林桂蘭	主計主任	協助計畫執行
5	成 員	吳寶琳	庶務組長	協助計畫執行
6	成 員	田霓貞	出納組長	協助計畫執行
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

七、實施方式

(一) 增購優良圖書

- 1. 進行採購書籍調查，並購置優良圖書。
- 2. 採購時間：十一至十二月。
- 3. 採購之書籍並進行新書展示活動。

(二) 辦理主題書展

1. 每季挑選特定主題圖書進行書展。
2. 活動時間：每一季書展鼓勵教職員生利用平時及下課到圖書館借閱。
3. 辦理項目：偕同老師針對自然、社會、商業、人文等書籍進行主題書展。
4. 辦理宣導：利用導師會議及校園公告，鼓勵學生至圖書館借閱。

(三) 圖書借閱競賽

1. 鼓勵全校同學參加借閱書籍。
2. 活動時間：上、下學期整學期，統計累計上學期至 2 月；下學期至 6 月。
3. 頒獎類型：每年級取前三名，利用集會時間公開頒獎。

(四) 推動閱讀心得寫作

1. 鼓勵全校同學投稿全國中學生讀書心得寫作。
2. 活動時間：上學期投稿時間為開學至 10 月 15 日止；下學期投稿時間為 2 月至 3 月 15 日止。
3. 頒獎類型：由全國中學生網站進行頒獎。
4. 辦理宣導：利用導師會議及校園公告，鼓勵學生投稿。

八、工作進度

工作項目 \ 執行月份			106 年					107 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	增購優良圖書	預定												
		實際												
2	辦理主題書展	預定												
		實際												
3	圖書借閱競賽	預定												
		實際												
4	推動閱讀心得寫作	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

九、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
106 年度(8 至 12 月)	4.0	93.0	97.0
107 年度(1 至 07 月)	4.0	98.0	102.0
總 計	8.0	191.0	199.0

十、本計畫經 106.3.14 高職優質化計畫修訂會議及 106.4.10 行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

柒、經費概算表（請依年度分別編列）

一、106 學年度概算表(請列出全部子計畫)

國立南投高級商業職業學校高職優質化經費編列檢核表【106 會計年度(106 年 8 月至 12 月)】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
106 會計年度	106-1(A1)	課程統整、特色發展計畫	76.443	90.0			100	100					
	106-2(A2)	優質設備、技冠群倫計畫	217.38	196.0			300	300					
	106-3(A3)	深化專業、精進教學計畫	244.017	0.0			300	500					
	106-4(B1)	就近入學、攜手雙贏計畫	244	0.0			100	50					
	106-5(B2)	校務發展、品質提升計畫	75.16	121.0			100	200					
	106-6(B3)	深化專業、精進教學計畫	105.8	96			200	300					
	106-7(B4)	在地藝文、深耕閱讀計畫	287.2	747			100	500					
106 會計年度合計			1250	1250			1200	1950					

承辦人：

優質化
承辦教師 李慧潔

主辦主任：

教師兼
教務處主任 賴佑婷

主計主任：

主計 霍林桂蘭

校長
商業學校校長 何景標

國立南投高級商業職業學校高職優質化經費編列檢核表【107 會計年度(107 年 1 月至 7 月)】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
107 會計年度	106-1(A1)	課程統整、特色發展計畫	88.902	0.0			100	100					
	106-2(A2)	優質設備、技冠群倫計畫	201.78	1105.0			300	1500					
	106-3(A3)	深化專業、精進教學計畫	289.112	0.0			300	100					
	106-4(B1)	就近入學、攜手雙贏計畫	325.329	0.0			200	100					
	106-5(B2)	校務發展、品質提升計畫	78.414	47.0			100	50					
	106-6(B3)	深化專業、精進教學計畫	91.9	0.0			200	100					
	106-7(B4)	在地藝文、深耕閱讀計畫	174.563	98.0			200	100					
107 會計年度合計			1250	1250			1400	2050					
106 學年度合計		全學年合計	2500	2500			2600	4000					
		經資門比例	1:1	1:1									

承辦人：優質化承辦教師李慧潔

主辦主任：教師兼教務處主任賴佑婷

主計主任：主計室主任林桂蘭

校長：國立南投高級商業職業學校校長何景標

二、國立南投高級商業職業學校高職優質化經費需求分析總表

單位:仟元

計畫 編號	子計畫名稱	經費需求分析										小計	說明
		分年經費需求			經、資門分配		經費來源						
		106 學年	107 學年	108 學年	經常門	資本門	本預算	自籌款	其他補助	縣市配合款	優質化專案補助		
106-1(A1)	課程統整、特色發展計畫	255.345	285	300	90	750.345	400					2080.69	
106-2(A2)	優質設備、技冠群倫計畫	1720.16	1800	1800	4061	1259.16	2400					13040.32	
106-3(A3)	深化專業、精進教學計畫	533.129	570	585	0	1688.129	1200					4576.258	
106-4(B1)	就近入學、攜手雙贏計畫	569.329	580	600	0	1749.329	450					3948.658	
106-5(B2)	校務發展、品質提升計畫	321.574	330	350	518	483.574	450					2453.148	
106-6(B3)	深化專業、精進教學計畫	293.7	300	300	296	597.7	800					2587.4	
106-7(B4)	在地藝文、深耕閱讀計畫	1306.763	1330	1360	2555	1441.763	900					8893.526	
小計		5000	5195	5295	7520	7970	6600					37580	

三、國立南投高級商業職業學校高職優質化經費經常門概算編列總表

項次	名稱(項目)	106 會計年度 (106 年 8 月至 12 月)		107 會計年度 (107 年 1 月至 7 月)		106 學年度 (106 年 8 月至 107 年 7 月)		備註
		概算總額 (A)	百分比 %(A/B)	概算總額 (C)	百分比 %(C/D)	合計概算總額(E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	100.8	8%	146.4	12%	247.2	10%	請分開計算
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)	104	8%	48	4%	152	6%	
3	出席費、諮詢費	6	0%	12	1%	18	1%	
4	工讀費(工作費)	1.862	0%	1.862	0%	3.724	0%	
5	保險費	4.026	0%	3.943	0%	7.969	0%	含健保補充保費
6	印刷費	69	6%	80	6%	149	6%	
7	國內旅費、短程車資、運費	49	4%	50.6	4%	99.6	4%	
8	膳宿費	13.2	1%	30.4	2%	43.6	2%	
9	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
10	學生獎(助)學金	58.9	5%	112.3	9%	171.2	7%	
11	學生入學獎學金	200	16%	200	16%	400	16%	
12	教師進修補助費	0	0%	0	0%	0	0%	
13	設備維護費	81	6%	93.5	7%	174.5	7%	
14	材料費	0	0%	40	3%	40	2%	
15	租車費	36	3%	13.5	1%	49.5	2%	
16	軟體設計、授權費	0	0%	0	0%	0	0%	
17	物品費	297	24%	167.495	13%	464.495	19%	
18	其他(非上述 17 項者請於此項歸類加總)	229.212	18%	250	20%	479.212	19%	
總計		1250(B)	100%	1250(c)	100%	2500(E)	100%	

備註：請依此 18 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

附錄：105 學年度期中檢核及成果

壹、105 學年度規劃辦理計畫名稱及期程

計畫編號	計畫名稱 (請依辦理學年度 順序填寫)	期程			辦理項目(請單選)							
		105 學年度	106 學年度	107 學年度	(1) 強化學校辦學體質	(2) 增進教師專業素養	(3) 導引適性就近入學	(4) 強化學生多元學習	(5) 深化學校課程特色	(6) 落實行政效能提升	(7) 形塑人文藝術素養	(8) 激發學校卓越創新
105-1	校務發展、品質提升計畫	✓	✓	✓	✓							
105-2	深化專業、精進教學計畫	✓	✓	✓		✓						
105-3	就近入學、攜手雙贏計畫	✓	✓	✓			✓					
105-4	適性揚才、多元展能計畫	✓	✓	✓				✓				
105-5	課程深化、產學鏈結計畫	✓	✓	✓					✓			
105-6	校園 e 化、效能提升計畫	✓	✓	✓						✓		
105-7	創意藝文、在地文化計畫	✓	✓	✓							✓	

備註：本表請由各校 105 學年度高職優質化申請計畫書之「學校基本資料」複製轉貼。

貳、經費執行率一覽表(由學校彙整所有子計畫後填報一份)

國教署補助資本門

單位：仟元

填報基準日期：106 年 3 月 31 日

105 會計年度 105 學年度上學期 資本門 經費概算						105 會計年度 105 學年度上學期 資本門 經費執行					備註
項次	名稱(項目)	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	105-1 評鑑模組	套	1	100	100	套	1	50	50		
2	105-2 簡報模組	套	1	50	50	套	1	50	50		
3	105-4 My ET server 教學管理系統	套	1	80	80	套	1	71.65	71.65		
4	105-4 單槍投影機(含攝影播放線路配置)	台	1	30	30	台	1	34.90	34.90		
5	105-6 學習歷程系統	套	1	20	180	套	1	165	165		
6	105-6 線上報修系統	套	1	15	15	套	1	15	15		
7	105-6 線上場地預約系統	套	1	25	25	套	1	25	25		
8	105-6 光纖主幹	式	3	60	180	式	3	283.906	283.906		
9	105-6 SW 交換器	台	8	15	120	台	8				
10	105-6 Gateway 網路閘道器	台	1	32	32	台	1	36.543	36.543		
11	105-7 圖書	批	1	38	38	批	1	37.919	37.919		
總經費概算(A)					850.0	經費執行總額(B)			769.918	經費 執行率 B/A%	90.58%

106 會計年度 105 學年度下學期 資本門 經費概算						106 會計年度 105 學年度下學期 資本門 經費執行					備註
項次	名稱(項目)	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	105-4 電腦(含螢幕)	台	40	20	800	台	40	20	0		
2	105-7 圖書	批	1	50	850	批	1	50	0		
總經費概算(A)					850	經費執行總額(B)			0	經費 執行率 B/A%	0%

備註：註明填寫細項；按照計畫申請之品項填入。

國教署補助經常門

單位：仟元

填報基準日期：106 年 3 月 31 日

項次	名稱(項目)	105 會計年度 105 學年度上學期 經常門 經費概算及執行		106 會計年度 105 學年度下學期 經常門 經費概算及執行		備註
		概算總額	執行總額	概算總額	執行總額	
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	108.8	136.8	109.7	24	請分開計算
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)	76	0	40	0	
3	出席費、諮詢費	4	4	10	0	
4	工讀費(工作費)	4.8	1.2	4.8	0	
5	保險費	3.698	0.397	3.142	0.093	含健保補充保費
6	印刷費	68	48.76	31	0	
7	國內旅費、短程車資、運費	51.4	23.171	38.8	8.722	
8	膳宿費	8.8	1.04	16	0	
9	場地使用費	0	0	0	0	
10	學生獎(助)學金	56.4	23	173.8	37.3	
11	學生入學獎學金	150	150	150	150	
12	教師進修補助費	0	0	0	0	
13	設備維護費	38	24.1	43	15.5	
14	材料費	0	0	40	0	
15	租車費	44	16.8	13.5	0	
16	軟體設計、授權費	0	0	0	0	
17	物品費	167	167.091	95	3.75	
18	其他(非上述 17 項者請於此項歸類加總)	69.102	66.446	81.258	8.3	
小計		850	662.805	850	247.665	

備註：請依此 18 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

參、各子計畫期中檢核及成果（每個子計畫請填一份）

子計畫編號：105-1

子計畫名稱：校務發展、品質提升計畫

一、計畫目標

- (一)盤整校務發展計畫，制定未來各項發展重點與成長指標。
- (二)針對評鑑缺失進行改善與提升，增進永續發展品質。
- (三)辦理各項評鑑準備工作，提升評鑑成績，並增進學校整體效能。

二、計畫內容

- (一)修訂校務發展計畫：每學年盤整和檢討學校發展和專案(優質化、均質化及技職再造)計畫的推動與成效，滾動式修訂校務發展計畫，制定未來各項發展重點與成長指標。
- (二)檢視改善評鑑缺失：依學校評鑑項目，訂定學校評鑑一等比例提升目標，並持續改善及優化上次評鑑待改進事項(校務評鑑項目 21 件及專業評鑑項目 24 件，合計 45 件)。校務評鑑結果二等項目實習輔導及環境設備，與專業類科評鑑結果二等科別應用外語科之待改進事項皆已改正，並持續加以優化。
- (三)充實評鑑資料網站：依照評鑑項目、內容指標及效標，建立評鑑數位資料庫網站，將相關資料電子化，即時傳送評鑑網站資料庫。
- (四)辦理評鑑準備研習：預定於 105 年 10 月至 12 月辦理專家評鑑說明講座，邀請專家學者進行評鑑內涵和準備講座。
- (五)辦理專家學者自我外部評鑑：預定於 105 學年度結束前(106 年 7 月)，聘請專家學者進行學校自我外部評鑑。

三、執行成果

- (一)修訂校務發展計畫：已完成滾動式修正本校校務發展計畫書，計畫期程 102 年 8 月 1 日至 107 年 7 月 31 日止；積極著手規劃 105 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日校務發展計畫書，制定未來各項發展重點與成長指標。
- (二)檢視改善評鑑缺失：
 - 1. 102 下半年校務評鑑結果二等項目實習輔導及環境設備，與專業類科評鑑結果二等科別應用外語科之待改進事項皆已改正，除列為優質化各子計畫辦理項目外，持續優化。
 - 2. 針對上次學校評鑑缺失事項，擬訂改進方案。
- (三)充實評鑑資料網站：
 - 1. 規畫評鑑資料網站建置準備，於 105 年 10 月 21 日主管行政會議辦理廠商系統說明。
 - 2. 於 105 年 12 月 31 日完成評鑑評鑑資料網站建置，並辦理兩次行政人員教育訓練。第一次於 105 年 12 月 5 日辦理「校務評鑑」系統教育訓練及評鑑架構討論；第二次於 106 年 3 月 6 日辦理校務評鑑模組教育訓練與操作示範。
 - 3. 校務評鑑自我檢核及作業期程業已排定，並於 106 年 1 月 17 日校務會議決議通過。

(四)辦理評鑑準備研習：於 105 年 11 月 14 日辦理專家評鑑說明講座，邀請大葉大學黃德祥教授擔任評鑑內涵和準備講座。

(五)對學校評價方面：

1. 已於105年10月29日(六)全校親職座談會、105年10月2日(日)家長代表大會等時機，適時宣導學校辦學理念與家長雙向溝通，共同為創造良好學習環境而努力。
2. 於全校親職座談會時進行問卷，調查結果顯示，與會家長對本校校務經營與辦學績效滿意度達91%。
3. 發放學生問卷，藉此抽樣瞭解學生對於學校各項措施的看法與期待。

指標項目		目標	績效
1.	1.1 學校評鑑各項目成績未達 80 分的比率逐次降低	0%	預期 0%
2.	1.2 學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高	88%	預期 90%
3.	S1.1 家長對學校評價	70%	91%
4.	S1.2 學生對學校辦學認同	70%	91%
5.	S1.3 專任合格教師比率	100%	100%

四、經費執行情形

(一)105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：105-1 校務發展、品質提升計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	諮詢費	4	4	
2	鐘點費	3.2	3.2	
3	國內旅費	2	0	
4	印刷費	4	0	
5	全民健康保險補充保費	0.138	0.061	
6	雜支	4.862	1.45	
經常門總計		(a)18.2	(b)8.711	47.86% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	評鑑模組	100	50	
資本門總計		(c)100	(d)50	50% (經費執行率 d/c%)
總經費		(e)118.2	(f)58.711	49.67% (總經費執行率 f/e%)

(二)106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：105-1 校務發展、品質提升計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	諮詢費	4	0	
2	鐘點費	6	0	
3	國內旅費	2	0	
4	全民健康保險補充 保費	0.191	0	
5	雜支	2.809	2.2	
經常門總計		(a)15	(b)2.2	14.67% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		(e)	(f)	% (總經費執行率 f/e%)

子計畫編號：105-2

子計畫名稱：深化專業、精進教學計畫

一、計畫目標：

- (一)舉辦教師研習，深化教師專業。
- (二)舉辦專業科目教師赴產業研習，以強化教師教學能力。
- (三)辦理教師專業發展評鑑，成立專業社群，以提高上課品質及學生學習效果。
- (四)辦理校長及教師公開授課及開放校外公開授課，以促進教師專業發展。
- (五)建置雲端教學平台並辦理相關研習，以提昇教學品質，增進教師效能。

二、計畫內容：

- (一)辦理教師專業研習：1. 辦理專業群科及一般領域（國文、英文、數學、社會、自然及藝能學科）教師專業研習；2. 針對全校教師辦理教師增能研習。
- (二)規劃教師業界增能：1. 商管群預計與統一超商、捷盛報關辦理實務研習；2. 預計辦理商管群教師赴會計師事務所、巨大企業實務研習；3. 外語群預計與國際語言教育訓練機構辦理英語教學工作坊；4. 鼓勵教師參加公民營企業研習。
- (三)持續辦理教師專業發展評鑑：1. 針對新進教師、進修學校調日校等教師優先辦理；2. 鼓勵校內有資格之教師參與進階評鑑人員及教學輔導老師之培訓；3. 鼓勵教師於期中進行教學自我評鑑，藉以改進教學成效。
- (四)成立教師專業社群：1. 成立一般領域教師（國文、數學、社會自然及輔導特教領域）專業社群；2. 成立專業群科教師（商管群、外語群和綜職科）專業社群；3. 推動跨科專業社群及校內專業社群交流。
- (五)推動教師公開授課：1. 105 學年由校長、主任優先進行公開觀課；2. 辦理 1 次開放校外公開授課。
- (六)建置雲端教學平台並辦理相關研習，提升教師線上備課及教學檔案管理能力。

三、執行成果

指標項目	執行成果	執行進度	
		目標	績效
2.1 教師參與研習平均時數	自 105 年 8 月起至 3 月,本校目前累計研習時數共 2,593.5 小時，平均時數 26.2 小時	28	26.2
2.2 專業科目教師赴產業研習、研究總時數	自 105 年 8 月起至 3 月,本校目前累計研習時數共 492 小時	224	492

2.3 教師參與專業發展評鑑比率	本學年度共有 67 位專任教師參加教師專業發展評鑑。	26	69.8
2.4 教師參與教師專業社群比率	本學年共成立六個專業社群，分別為國文科專業學習社群（9 人）、英文科專業社群（11 人）、數學科專業社群（10 人）、自然社會科專業社群（4 人）、經濟學專業社群（5 人）、樂活體適能專業社群（6 人）。	41	46.88
2.5 每學年校長及每位教師公開授課的次數。	已辦理 13 場次	0.15	0.14
2.6 每學年開放校外公開授課的次數。	於 2 月辦理 1 場次	1	0
S2.2 教師赴產業實習比率	1. 6 位老師參加 105 年度全國高級中等學校職業類科暑假赴公民營機構研習 2. 2 位老師參加 106 年度全國高級中等學校職業類科寒假赴公民營機構研習 3. 外語群已辦理赴產業研習 1 場次 4. 商管群已辦理赴產業研習 4 場次	10	31.25

四、經費執行情形

(一)105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：深化專業、精進教學計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	38.4	19.2	
2	全民健康保險補充保費	0.733	0.153	
3	國內旅費	15	11.097	
4	膳宿費	2	0	
5	印刷費	20	4.76	
6	設備維護費	30	18.3	
7	物品費	30	26.078	
8	雜支	17.647	58.48	
經常門總計		153.78(a)	138.068(b)	89.78% (經費執行 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	簡報模組	50	50	

資本門總計	50(c)	50(d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費	203.78 (e)	188.068(f)	92.29% (總經費執行率 f/e%)

(二)106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：深化專業、精進教學計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	32	16	
2	全民健康保險補充保費	0.611	0.031	
3	國內旅費	10	0.18	
4	設備維護費	40	12.5	
5	物品費	25	0	
6	雜支	24.455	0	
經常門總計		132.066(a)	28.711(b)	21.74% (經費執行 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		132.066(e)	28.711(f)	21.74% (總經費執行率 f/e%)

子計畫編號：105-3

子計畫名稱：就近入學、攜手雙贏計畫

一、計畫目標

- (一)發揚 12 年國教精神，派員至社區國中宣導並增強夥伴關係。
- (二)加強社區國中生及家長認同學校辦學成果；參與社區國中親職活動並辦理職涯探索，提升適性就近入學率。
- (三)提供就近入學成績優異同學獎學金，吸引社區優秀國中生。

二、計畫內容

- (一)國中親職教育參與由輔導室規劃，派員進行本校簡介及辦學成果展現。
- (二)國中校際交流由校長或處室主任、組長、科主任至社區國中拜訪交流。
- (三)招生宣導由輔導室規劃辦理，與鄰近國中接洽宣導時間，派本校教師前往。
- (四)職涯試探活動由實習處規劃辦理，各科主任協助，註冊組邀請鄰近國三同學至本校參訪體驗。
- (五)就近入學績優獎學金

1. 發放對象：社區國中生進入本校就讀之一年級學生。(已領取相關專案之就近入學獎學金者，不得重複領取本項獎學金。)

2. 核發金額：一年級每學期壹萬元整。

3. 核發資格：

(1)第一學期：

依第一次期中考成績總平均排序取前 20 名。

(2)第二學期：

前一學期學業成績平均需達 75 分以上。優先遴選前學期獲頒本項獎學金的學生，若該生已不具領取資格，則由同時符合上述各項標準的學生中，擇優依序遞補。

4. 頒發方式：

(1)由註冊組依據第一次期中考成績遴選出 20 名同學，製作清冊委請出納組通知同學領取獎學金。

(2)於朝會時公開表揚領取獎學金優秀同學。

(六)師生座談會：

領取就近入學績優獎學金的同學於每學期期中考後參加輔導室辦理之師生

座談會。

(七)升學輔導講座：

每年統測後邀請鄰近大學派員至本校進行應屆畢業生升學輔導講座。

三、執行成果

指標項目	執行成果	執行進度	
		目標	績效
3.1 高一新生適性就近入學率	105 學年度高一日校新生共 305 人，來自社區國中學生 249 人	83	81.6
3.2 國中學生學術與性向探索之活動	預計 5 月份辦理	1	0
S3.1 高一日校新生註冊人數比率	105 學年度高一日校新生共 305 人全數註冊	85	100
S3.2 高一日校新生免試入學比率	105 學年度高一日校新生全面免試入學	100	100
S3.3 參與國中端升學進路宣導活動次數	自 12 月份起陸續辦理國中升學進路宣導，已宣導 2 場	15	2

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一)105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：就近入學、攜手雙贏計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	獎助學金	150	150	
2	印刷費	24	24	
3	雜支	10	0	
經常門總計		184	174	94.6% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)

總經費	(e)	(f)	% (總經費執行率 f/e%)
-----	-----	-----	-----------------

(二)106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：就近入學、攜手雙贏計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	印刷費	16	0	
2	材料費	40	0	
3	鐘點費	9.6	0	
4	健保補充費	0.183	0	
5	膳宿費	12	0	
6	租車費	13.5	0	
7	獎助學金	150	150	
經常門總計		252.934	150	59.3% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		(e)	(f)	% (總經費執行率 f/e%)

子計畫編號： 105-4

子計畫名稱：適性揚才、多元展能計畫

一、計畫目標

1. 輔導取得國家乙級技術士證照、外語及其他相關專業證照，精進學生專業技能，提高檢定合格率。
2. 辦理各項校內競賽，強化學習動機、精熟多元技能。
3. 培訓技藝(外語能力)優良學生，加強全國性競賽參賽實力。
4. 改善專業(外語)學習環境及設備，拉近業界差距，降低學用落差。
5. 結合企業及大專院校各項資源，提升學生專題製作的能力與品質。
6. 培養學生鄉土意識，利用地理資訊系統製作呈現專題製作的多樣性。
7. 辦理才藝及志工活動，提供學生多面向成長機會，呈現互助精神與愛心。
8. 透過多元的學習、輔導、競賽、服務等活動，學生得以適才適性，展現其能。

二、計畫內容

指標項目		目標	績效
1.	4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高。	58%	執行中
2.	4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高	0.2	0.06
3.	4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數	1	1
4.	4.4 專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低	5.14%	執行中
5.	4.5 學生每學年參加服務學習平均時數	8	4.44 (持續執行中)
6.	S4.12 參加技藝競賽獲獎人數比率	16%	0%
7.	4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高。	58%	執行中
8.	4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高	0.2	0.06
9.	4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數	1	1
10.	4.4 專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低	5.14%	執行中

11.	4.5 學生每學年參加服務學習平均時數	8	4.44 (持續執行中)
12.	S4.12 參加技藝競賽獲獎人數比率	16%	0%
13.	4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高。	58%	執行中
14.	4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高	0.2	0.06
15.	4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數	1	1
16.	4.4 專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低	5.14%	執行中
17.	4.5 學生每學年參加服務學習平均時數	8	4.44 (持續執行中)
18.	S4.12 參加技藝競賽獲獎人數比率	16%	0%

105-4-1

- (一) 精進學生專業能力，開設電腦軟體應用、會計事務-資訊乙級輔導課程，辦理校內技能檢定模擬考，提升學生學習成效及檢定合格率。
1. 取得乙級證照學生給予行政獎勵並發給獎勵金每名 500 元(視通過人數調整)。
 2. 電腦軟體應用乙級檢定模擬考取前 5 名，總獎勵金 3,500 元。
 3. 會計事務-資訊乙級檢定模擬考取前 5 名，總獎勵金 3,500 元。
- (二) 辦理會計學競試、商業簡報競試、網頁設計競試、程式設計競試、文書處理競試，並擇優培訓全國技藝競賽選手。
1. 會計學競試前 10 名，每名 300 元獎勵金。
 2. 商業簡報競試前 5 名，每名 300 元獎勵金。
 3. 文書處理競試前 3 名，每名 300 元獎勵金。
 4. VB 程式設計競試取前 2 名，每名 300 元獎勵金。
 5. 網頁設計競試取第 1 名，獎勵金 300 元。
 6. APP 程式設計團體競賽取 1 組，獎勵金 1,500 元。
- (三) 輔導國貿科學生參加國際貿易大會考，提升學生專業能力；國際貿易大會考校內排名取前 3 名，每名 300 元獎勵金。
- (四) 全國商科技藝競賽各指導教師自訂訓練教材，課餘指導、自主訓練，強化選手技藝水準，厚植參賽實力；全國商科技藝競賽獲獎師生給予行政獎勵，獲獎學生每名頒發獎金 5,000 元
- (五) 改善電腦教室軟硬體設備，加強維護管理，減少故障率並加速維修，提升學生學

習動機及成效，提高師生使用之滿意度。預計汰換網頁設計術科合格場地電腦及螢幕 43 套，計畫經費不足數由校內自籌。

(六) 邀請業師、大專校院教授蒞校指導，提升學生專題製作的能力與品質。參加全國高職學生專題暨創意製作競賽：

1. 初賽：前三名學生記嘉獎乙次，頒給每組獎金為 1000 元、800 元、500 元，指導教師記嘉獎乙次；佳作學生記嘉獎乙次。
2. 複賽：獲得優勝學生記小功乙次，每組獎金 2000 元，指導教師記嘉獎兩次；佳作學生記嘉獎兩次，每組獎金 1000 元，指導教師記嘉獎乙次。
3. 決賽：獲得前三名學生記小功乙次，每組獎金 5000 元，指導教師記小功乙次；佳作學生記嘉獎兩次，每組獎金 3000 元，指導教師記嘉獎兩次。

(七) 應屆畢業生獲得各類證照總積分，選拔證照達人 10 名，每名 500 元獎勵金。

105-4-2

(一) 上學期輔導一年級商教會英檢、下學期輔導二年級多益普級測驗，開設檢定輔導課程、鼓勵語言能力優異學生參加其他進階檢定，符合條件給予獎勵。

(二) 上學期舉辦英語文演講、朗讀、PVQC 專業英語文詞彙比賽；下學期舉辦單字、作文、英語口說比賽，遴選優秀外語人才，邀請校內英文教師擔任指導，積極培訓參加各項校際英語文競賽，並建立獎勵制度，鼓勵學生積極精進英語文能力。

(三) 1. 輔導扶輪社外籍學生於應外科二年級班級隨班附讀，在學校生活中透過同儕互動與學習，並於上學期針對二年級學生，每班舉辦一場國際交換學生文化交流活動，共計 9 場，以提升中、外學生之語言能力，增進多元文化的包容與認識。
2. 每週三上午進行英語日教學活動，共計 20 週；每學期舉辦 4 場英語角活動，邀請師生進行語文教與學經驗交流。

(四) 擴充英語文線上口說平台學生使用帳號，增購、維護並更新外語教學用硬體設備、線上平台軟體之內容。

(五) 競賽、語言檢定獎勵方式：

1. 英語文能力提升、輔導檢定及獎勵

(1) 通過商教會英檢三級(含)以上、GEPT 初級初試和複試、TOEIC Bridge130 分以上者，給予嘉獎乙次。

(2) 通過商教會二級、GEPT 中級初試、TOEIC Bridge150 分、TOEIC400 分以上者，給予嘉獎兩次，並發予獎勵金 500 元。(獎勵金視合格人數調整)

(3) 通過商教會一級、GEPT 中級複試、TOEIC Bridge160 分、TOEIC550 分以上，給予小功乙次，並發予獎勵金 800 元。(獎勵金視合格人數調整)

(4) 各班通過 GEPT 初級複試、TOEIC Bridge130 分以上達十人以上(非應外科或應外學程的班級達五人以上)，該班英文教師給予嘉獎兩次。

(5) 各班通過 GEPT 中級複試、TOEIC Bridge160 分、TOEIC550 分以上達三人以

上，該班英文教師給予小功乙次。

(6)其他檢測比照行政院民國 95 年 4 月 4 日公佈之「公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」作適度調整。

2. 英語文競賽選手培訓

(1)本校學生參加全校英語文單字(各年級)、演講、朗讀、作文(商業/語言組)、口說(商業/語言)/比賽前三名、以及 PVQC 校內賽各類別(商管、餐飲、觀光或資訊類)前二名，給予嘉獎乙次，並頒發獎勵金 500 元。

(2)本校學生參加南投縣英語文競賽前三名者，給予小功乙次，並頒發獎勵金 2,000 元。指導老師給予嘉獎兩次。

(3)本校學生參加校際英語文競賽獲獎，除該競賽獎勵外，校內獎勵如下：

a. 校際英語文競賽前三名者，個人賽事每人給予小功乙次，並每人頒發獎勵金 2,000 元；團體賽每人給予小功乙次，並頒發團體獎勵金 5,000 元，指導老師給予嘉獎兩次。

b. 第四~六名者，個人賽每人給予小功乙次，並每人頒發獎勵金 1,000 元；團體賽每人給予小功乙次，並頒發團體獎勵金 2,500 元，指導老師給予嘉獎一次。

c. 校際競賽分兩階段比賽，入圍決賽者，個人賽每人給予嘉獎一次，並每人頒發獎勵金 300 元；團體賽每人給予嘉獎一次，並頒發獎勵金 500 元。

105-4-3

於第二學期初開始開放學生報名鄉土地理資訊系統研習營隊，指導學生先行蒐集鄉土地理資訊，並利用七月暑假期間辦理研習課程。

(一)開放各年級同學自由報名，第一年先招收一班，而後逐年增加。

(二)研習時間：七月份暑假期間辦理兩天 14 小時研習課程。

(三)完成研習並製作出成果之同學發給 14 小時研習證明書。

105-4-4

(一)舉辦體適能競賽

1.全體同學皆須參加。特殊生持有醫生證明者免測。

2.檢測時間：每學期期初前三週實施檢測。

3.評分標準：依教育部公布之全國體適能常模標準

個人：金牌檢測四項皆通過常模 85%，銀牌檢測四項皆通過常模 75%，銅牌檢測四項皆通過常模 50%。

班級：分年級以班為單位競賽，金牌得三分、銀牌得兩分、銅牌得一分，統計全班得分，決定名次。得分相同時以金銀銅牌數量判定。

(二)舉辦班際體育競賽

1.鼓勵全校同學以班級為單位報名參加。

2. 活動時間：(1)上學期九月及十一月辦理。(2)下學期二月及五月辦理。

3. 辦理項目：(1)羽球九月份、(2)三對三籃球十一月份、(3)排球二月份、(4)桌球五月份。

4. 依名次頒發錦旗。

(三) 舉辦啦啦隊比賽

1. 鼓勵二年級同學以班級為單位報名參加。

2. 活動時間：每年三、四月間辦理。

3. 獲獎班級依名次頒發各班錦旗及第一名 5,000 元獎金；第二名 4,000 元獎金；第三名 3,000 元獎金。

(四) 參加校際體育競賽

1. 鼓勵運動表現優異同學代表學校報名參加。

2. 訓練時間：課餘時間實施。

3. 參加賽事：(1)十月份南投縣全縣運動會(2)二月份中小學聯合運動會(3)五月份全民盃運動會。

(五) 卡拉 ok 比賽

1. 鼓勵全校同學報名參加卡拉 ok 初賽。

2. 辦理時間(1)初賽：每年三月辦理。(2)複賽：每年三月至四月間辦理。

3. 複賽依名次發給個人獎狀及第一名獎金 1,200 元；第二名獎金 800 元；第三名獎金 500 元。

(六) 才藝社團成果發表會

1. 才藝性社團發表社團練習成果，或其他社團也可以發揮自己創意用表演方式來呈現。

2. 辦理時間：每年十二月底。

3. 不分名次。

(七) 模範生選拔

1. 以班級為單位選拔班級模範生，再由班級模範生進行個人及政見發表會。

2. 辦理時間：(1)班級模範生：每年十月至十一月辦理。(2)全校模範生：於每年十一月辦理。

3. 各班選出一位班級模範生頒發獎狀，全校選出一位模範生頒發獎狀。

105-4-5

(一) 社團服務學習活動

1. 以社團或班級同學為單位組隊，每隊 6 人以上為原則，辦理志工服務及服務競賽。

2. 辦理時間：每年二月至六月。

3. 取前三名公開表揚，頒發獎狀及獎金各 1,500 元，另取五名優勝，各 900 元獎

金。

（二）社區志工活動

1. 認養社區廣場，全校報名自願志工為優先，共十名為限。另外會由衛生組安排一年級十個班級進行志工掃街活動。
2. 實施時間：認養社區廣場為每天上午八點前至廣場進行打掃。掃街部分則由衛生組安排一年級各班每學年一次利用自習課時間至附近街道進行打掃。
3. 獎勵：認養廣場部分則由生輔組登記獎勵，並頒發服務證書。掃街部分則由衛生組登記嘉獎。

（三）服務學習講座

1. 每學期請志工服務專家為學生進行志工獎座。
2. 實施時間：每年十月及十一月份。
3. 認證：參與講習同學由學校發給研習證明書。

（四）辦理校內志工服務

1. 每年招募環保小尖兵、交通服務小尖兵、衛生服務小尖兵，分別擔任資源回收、交通導護以及健康中心服務志工。
2. 實施時間：自學期開始九月份至下學期末六月份。
3. 認證：擔任志工同學予以獎勵並給予志工證明。

（五）辦理義演義賣活動

1. 招募社團與志工於風景點進行表演活動，並與社福組織結合募款。另外招募志工配合綜職科作品進行義賣活動，志工每組不超過三人，並針對義賣過程辦理競賽活動。
2. 實施時間：表演活動每年十一月至十二月；義賣活動三月至六月。
3. 獎勵：參加之社團或志工敘獎並給予志工證明；義賣活動競賽評選三組第一至三名，第一名給予 3,000 元獎金、第二名 2,000 元獎金、第三名 1,000 元獎金。

三、執行成果

1. 辦理乙級檢定輔導課程、模擬考及獎勵：

辦理乙級電腦軟體應用、乙級會計資訊課輔，針對個別差異實施補救及增廣教學，加強學生參檢能力，亦提升學生升學與就業競爭力。105 學年度通過乙級電腦軟體應用共計 31 名、乙級會計資訊共計 4 名。

2. 辦理校內各項技藝競賽：

辦理會計資訊、商業簡報、網頁設計、程式設計、文書處理等競試，擇優培訓全國賽選手；辦理會計學競試，提高學生未來就業競爭力。

3. 辦理國貿大會考輔導課程：

輔導國貿科學生參加國際貿易大會考，提升學生專業能力。

4. 技藝競賽選手集訓：

全國商科技藝競賽各指導教師自訂訓練教材，考前一個月於選手訓練室加強選手訓練，強化學生技藝水準，厚植參賽實力。

5. 實習設備汰舊換新：

改善電腦教室軟硬體設備，加強維護管理，減少故障率並加速維修。本年度更換電五教室電腦主機含螢幕、還原卡等設備，提升學生學習動機及成效，提高師生使用之滿意度。

6. 辦理專題製作成果發表會：

邀請業師、大專校院教授蒞校指導，提升學生專題製作的能力與品質。

7. 證照達人獎選拔：

應屆畢業生獲得各類證照總積分，選拔證照達人 10 名，預計於畢業典禮頒獎。

8. 辦理英文檢定輔導及獎勵：

輔導學生參加各項英文檢定，全方位提升學生英語文能力：各類英檢成績，應屆畢業生英檢初級、英檢中級初試、多益普級 130~159 分、多益 400~550 分以上有 104 人次；英檢中級複試、多益 550 以上、多益普級 160~180 有 4 人次；應檢中高級初試 1 人(統計至 106 年 3 月)，績效卓越。

9. 辦理英語文能力競賽及選手培訓：

輔導學生參加各類校際英語文競賽，多元化培訓學生英語文能力：利用課餘時間加強技藝競賽選手實力，105 學年度南投縣英語文競賽高中職英文作文第三名，同時輔導學生參加 2016PVQC 華人專業英語詞彙競賽區域賽商管類前 20%，觀光類第一名，全國總決賽觀光類個人第二名，取得兩岸賽高職組觀光類資格，輔導績效甚佳。

10. 建置英語多元學習、培訓環境：

規劃建置多元文化情境教室，增設錄撥同步系統、互動式電子白板教學系統，提供教師教學、學生學習的全方位數位環境。

11. 擴充線上語言學習系統題庫：

擴充線上英語模擬測驗學習設備，提供數位化教學系統及課後自學平台，提高教學績效，增進學生學習成效。

12. 辦理地理資訊系統研習營隊

本計畫擬定利用暑假七月份時間辦理為期兩天(14 小時)的鄉土地理研習，目前正進行教材編撰。預定五月份進行報名，七月初暑假期間開課，完成本校計畫方案。

13. 辦理體適能提升活動(體育組)

本計畫以班級競賽為主，需要班上同學共同加入。個人：金牌檢測四項皆通過常模 85%，銀牌檢測四項皆通過常模 75%，銅牌檢測四項皆通過常模 50%。班級：分年級以班為單位競賽，金牌得三分、銀牌得兩分、銅牌得一分，統計全班得分，決定名次。得分相同時以金銀銅牌數量判定。各年級前三名頒發獎狀鼓勵。

14. 辦理社團服務學習活動(訓育組)

將於 6 月份辦理志工服務競賽：各班或社團以本學期開始 105.08.01 至 106.05.31 將參與的服務學習資料及成果編輯成冊，做為評選資料。預計取前 3 名公開表揚，頒發獎狀及獎金。從上學期至今各社團均將志工服務規畫入活動中，例如：106.02.13 開學至今已有同青社於 3/8 至南投仁愛之家服務、3/15 至南投永安護理之家服務。日語研習社 3/15 至南投流浪動物之家關懷小動物。烘焙社 4/5 要到仁愛之家老人會館教長輩製作鬆餅。

15. 辦理社區志工活動(衛生組)

本校辦理之社區志工活動主要為社區掃街活動，目前進行的社區掃街除了每週一到三由綜合職能科三年級認養學校對面停車場之外，也安排不定期班級到社區街道進行掃街活動。掃街活動班級及日期如下：

16. 辦理服務學習講座(訓育組)

本校本學年辦理 2 場服務學習講座：

第一場於 105.10.26 請競爭 LEAD 教育中心 執行長李柏賢對全校學生演講，目的為提升學生服務意願，講題--21 世紀競爭力-服務感動力。學生反應非常好，希望有機會還可請李老師來演講。

第二場於 105.11.23 請斗六市鎮南國民小學教師謝明忠針對服務性團演講，目的為增進學生於志工服務時溝通技巧與人際互動，提升服務品質，講座講題-人際溝通與互動。學生於活動中與人互動與溝通技巧演練非常投入，成效也很好。

17. 辦理校內志工服務(生輔組、衛生組、訓育組)

本校計有交通安全服務隊志工 20 名，每天上放學在校門口以及旁邊南投國小路口進行

交通指揮並順利完成相關工作。另本學年度已經招募及成立健康中心緊急救護社志工 17 位，救護志工平時中午在健康中心演練，在活動時間即擔任救護班，而且在 3 月 1 日學校辦理消防演練時，也作為示範同學。本學期亦有環保小尖兵志工以及班社聯會活動志工，在環保小尖兵部分，由一年級各班甄選兩位環保志工，每天上午 7:30~7:40、下午 3:00~3:20 協助回收場做資源回收監督及整理工作。學校有特殊活動(運動會、園遊會)期間全天值勤，協助維持一般垃圾及回收垃圾清理整理。在班社聯會活動志工部分，班社聯會成員協助學務處各項活動辦理所需的工作人員，例如活動所需的主持人、場地布置人員、活動流程管控人員、音響燈光控制人員、活動服務人員、場地復原人員等。

18. 辦理義演義賣活動

上學期辦理義演募發票活動〈協助華山基金會募發票〉，響應的社團有：吉他社 105.12.03 至台中勤美綠園道表演募發票。街舞社、氣球社 105.12.03 至家樂福南投店：看表演、捐發票、送氣球活動。同青社 105.12.10 至台中後火車站表演募發票。

下學期預定利用 5 月 13 日校慶前辦理義賣活動，由各社團或者綜合職能科同學進行義賣活動，並將義賣所得捐給鄰近的社福或弱勢團體。例如育幼院、老人安養中心、華山創世基金會等。

四、經費執行情形

(一)105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：適性揚才、多元展能計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	技能競賽(檢定)鐘點費	76.0	76.0	1. 電腦軟體乙檢課輔(90) 2. 會計資訊乙檢課輔(80) 3. 全民英檢中級檢定指導費(20)
2	鐘點費	6.4	3.2	辦理講座演講鐘點費(學務處)
3	鐘點費	4.8	0	實務專題—外聘科大教師
4	工讀費	4.8	1.2	辦理各項會議、講習訓練與研習會所需臨時人力
5	物品費	15.0	23.88	球具(提升體適能)
6	設備維護費	3.0	5.8	語言教室設備維護
7	膳宿費	6.8	1.04	帶隊參加校外比賽膳費 社區服務活動膳費

8	全民健康保險補充保費	1.757	0.061	二代健保補充保費
9	國內旅費	2.4	4.998	專題製作外聘講師(費率1.91%)
10	租車費	36.0	16.8	全國商科技藝競賽租車費用
11	檢定訓練雜支	15.663	2.798	1.各項檢定訓練、專題輔導雜支 2.校際競賽道具 3.英語日教學活動耗材 4.英語角活動材料 5.文具材料、紙張、碳粉、墨水匣、錦旗、投影機燈泡文具材料
12	學生獎助金	41.4	23.0	
經常門總計		214.02	158.777	74.2% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	My ET server 教學管理系統	80.0	71.65	增購學生帳號
2	單槍投影機(含攝影播放線路配置)	30.0	34.9	攝影同步播放功能
資本門總計		110.0(c)	106.55(d)	96.9% (經費執行率 d/c%)
總經費		324.02(e)	265.327(f)	81.8% (總經費執行率 f/e%)

(二)106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：適性揚才、多元展能計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	技能競賽(檢定)鐘點費	40.0		
2	鐘點費	12.1		
3	工讀費	4.8		
4	物品費	30.0	3.75	1/19 執行
5	國內旅費	1.0		
6	設備維護費	3.0	3.0	2/22 執行
7	全民健康保險補充保費	1.087		
8	膳宿費	4.0		
9	檢定訓練雜支	20.913	0.75	3/21 執行
10	學生獎助學金	111.8	22.0	執行至 3/24 止

經常門總計		(a)228.7	(b)29.5	13% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	電腦	800.0	800.0	
2				
資本門總計		(c)800.0	(d)800.0	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		(e)1028.7	(f)829.5	81% (總經費執行率 f/e%)

子計畫編號：105-5 子計畫名稱：課程深化、產學鏈結計畫

一、計畫目標

1. 能有明確的課程願景及有效的課程運作機制。
2. 學校多元選修和校訂必修課程，能符合 107 課綱的精神，並能逐年精進發展。
3. 藉由課程特色活動延伸學習，擴展學生實務能力的培養及職涯規劃的參考。
4. 業界與大專校院資源的投入，促進校際交流、增進師生的專業知能並與實務接軌。
5. 深化各群科專業課程與產業的鏈結。
6. 強化社區國中對學校特色的認識與認同。

二、計畫內容

(一) 定期召開相關課程會議，辦理校訂必修與多元選修課程規劃與實施。

(二) 課程特色活動：

產業、大專院校師資及資源投入，配合本校教師進行教學，提高師生專業課程與實務能力，學生作品多元且品質提升，課程特色得以深化且強化產業鏈結。

1. 「商業經營實務」課程：下學期辦理「行銷企劃發表比賽」、「人物專訪發表比賽」與參加圖書館「行銷廣告比賽」、「典範分享比賽」，並於校慶擺攤「投商心動市集」實際操作促銷活動，邀請業師與大專校院教授蒞臨指導、評分與建議。
 2. 人物專訪發表比賽：前 10 名學生記嘉獎乙次，頒給每名獎金為 500 元。
 3. 「國際貿易實務」課程辦理師生研習上學期 2 場次，邀請業師或大專校院教授蒞臨主講。
 4. 「會計實務研習」課程辦理師生研習上、下學期各 2 場次，邀請業師或大專校院教授蒞臨主講。
 5. 「英語聽講」課程，聘請業界或大專校院外籍教師入班(全英語)協同教學。每學期每週 1 小時，所需經費由校內經費自籌。
 6. 外語群實習課程，辦理職場生活英語營，上下學期各一場次，邀請業界或大專校院外籍教師蒞校指導。
- (三) 企業講座：邀請財經金融、觀光休閒與資訊科技等相關產業業者蒞校介紹產業最新發展與未來趨勢，並進行講師與師生座談。
- (四) 理財活動營：由三年級學生組隊參加，每組 6 人團隊合作參與投資模擬決策。
- (五) APP 製作研習與競賽：下學期資處科與資訊廠商辦理 1 場次手機平板 APP 製作研習與競賽。前 5 名學生記嘉獎乙次，頒給每名獎金為 500 元。

三、執行成果

指標項目	105 學年度	
	目標	績效
5.1 學校開設試辦校訂必修與多元選修課程學分數	2	2
5.2 學校與產業合作家數	9	6
5.3 學校每學年辦理社區或國中特色宣導場次	6	1
S5.1 協同教學技專教師人數比率	12	10
S5.2 技專教師協同教學科目數	2	2

- 1、於 106 年 3/15，辦理人物專訪發表。邀請南開科大福祉科技與服務管理系薛素霞、黃郁婷指導講評。
- 2、於 106 年 2/9 及 2/10 邀請神奕科技張棠凱講師，針對資料處理科學生講述互動多媒體 app 製作應用。
- 3、於 105 年 11/3 邀請建國科大洪雅雯系主任，辦理行銷企畫書撰寫與實務操作研習。
- 4、於 105 年 11/23 台北海洋技術學院許秀麗主任、12/14 開原報關股份有限公司曾元祁，辦理國際貿易實務研習。
- 5、於 105 年 11/14 及 12/2 邀請張春蘭記帳士辦理會計實務研習，說明營業稅申報實務、會計行業心路歷程。
- 6、於 105 年 12/13 邀請 Mr. Zeki Tunc 辦理應外科職涯探索課程職涯轉換心路歷程分享。於 12/30 邀請 AMC 空中美語教育集團辦理生活英語營。
- 7、於 105 年 12/22 邀請陳義分教授指導資處科專題製作。
- 8、於 105 年 12/7 邀請修平科大鄭雅云主任主持投資理財活動營隊。

四、經費執行情形

(一)105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	32	32	
2	印刷費	20.0	20.0	

3	國內旅費	12.0	1.096	
4	全民健康保險補充保險費	0.611	0.061	
5	雜支	11.389	3.718	
6				
經常門總計		76.0(a)	56.875(b)	74.84% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		76.0(e)	56.875(f)	74.84% (總經費執行率 f/e%)

(二)106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	27.2	8.0	
2	鐘點費	12.8		
3	印刷費	15		
4	國內旅費	5.8	0.36	
5	全民健康保險補充保險費	0.764	0.062	
6	雜支	14.236	3.0	
7	獎學金	12.5	5	
經常門總計		(a)88.3	(b)16.422	18.6% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		(e)88.3	(f)16.422	18.6% (總經費執行率 f/e%)

子計畫編號：105-6

子計畫名稱：行政 e 化、效能提升計畫

一、計畫目標

- (一)改善校園 e 化系統，適時傳遞校園資訊，暢通校園溝通管道，減化行政流程，提升行政效能及校園安全管理效率。
- (二)推動校際標竿學習，藉由學校際經驗之觀摩學習，以收取相互學習良性競爭之效。
- (三)經由辦理行政增能研習，提升心靈健康增進行政服務效率。

二、計畫內容

(一)數位學習歷程檔案計畫

- 1. 本校 e-Portfolio 每年進行兩次全面性的學生學習歷程檔案資料填寫檢核。
- 2. 結合學校各處室學生資料，包含教務處、學務處、輔導室、實習處及書館等在校記錄，透過歷程下載，提供甄選入學所需的備審資料。
- 3. 結合班級導師督促學生上網填寫 e-Portfolio 並輔導學生豐富其內容。
- 4. 結合中、英文教師輔導學生填寫架構合宜、文句通順的中、英文自傳。
- 5. 各科教師引導學生課堂上之學習反思或指導專題製作作品，並將成果建置於個人 e-Portfolio。
- 6. 辦理教師說明會，以落實教師第一線檢核學生填寫狀況及輔導的功能。

(二)校園 e 化、行政易化計畫

- 1. 建置 e 化線上報修及場地預約系統，並辦理相關研習活動。
- 2. 建構校園網路電話系統。

(三)校際標竿學習交流計畫

- 1. 辦理高中職校際交流及參訪：每學期由校長帶領學校人員參訪優質高中職學校交流觀摩，以收相互學習良性競爭之效。
- 2. 辦理績優科技大學標竿學習：每學期由校長帶領學校人員參訪績優科技大學，藉由參訪過程深入了解其特色主題，做為日後行政及教學計畫參考。

(四)辦理行政人員心靈健康增能研習

辦理行政增能研習：遴聘專家學者演講，講授心靈改革，淨化人心，透過自我改變與成長，達成紓解壓力，提升行政效能之目的。

三、執行成果

(一)數位學習歷程檔案計畫

- 1. e 化「學生學習歷程檔案」於 105 年 11 月 30 日建置完成。
- 2. 105 年 12 月 14 日辦理「學生學習歷程檔案」系統教育訓練，12 月 22 日完成驗收。

(二)校園 e 化、行政易化計畫

- 1. 已建置線上報修系統，並於 105 年 10 月 5 日辦理系統研習。
- 2. 已建置線上場地預約系統。
- 3. 於 105 年 10 月 18 日完成建構校園網路電話系統招標、105 年 11 月 30 日完成校園網路電話系統建置及轉換、12 月 7 日辦理教育訓練及 12 月 30 日完成驗收付款。

(三)校際標竿學習交流計畫

1. 於 105 年 10 月 20 日參與國立屏東科技大學管理學院校際交流圓桌會議。
2. 辦理高中職校際交流及參訪：於 105 年 11 月 21 日由校長帶領學校行政人員約 35 人，參訪評鑑成績優異的土庫商工，進行學校交流觀摩，交流氣氛和諧且獲益良多。
3. 辦理績優科技大學標竿學習：於 105 年與多所科技大學辦理策略聯盟簽約及校際交流活動，建立永續合作夥伴關係，可達成資源互享機制。

(四)辦理行政人員心靈健康增能研習

1. 於 105 年 10 月 26 日 1:30 至 3:00 辦理教職員工心靈健康研習。
2. 不定期於學校網頁公告研習資訊，積極辦理並鼓勵行政人員參與各項研習。
3. 經查教師在職進修網、公務人員終身學習入口網之學習時數，已達預訂進度。

指標項目		105 學年度	
		目標	績效
方案量化指標	6.1 每學年學校全體行政人員的組織學習平均次數	1	1
	6.2 學校行政團隊參與學習型組織的比率。	20	10
	建立 e 化「學生學習歷程檔案」	80	40
校定量化指標	S6.1 學校行政人員資訊研習時數(每人)	2	1
	S6.2 學校行政人員業務相關研習時數(每人)	10	5

四、經費執行情形

(一)105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：105-6		子計畫名稱：行政 e 化、效能提升計畫		
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	8	3.2	
2	國內旅費	20	5.98	
3	物品費	110	108.061	
4	全民健康保險補充保費	0.153	0.061	
5	雜支	4.847	0	
經常門總計		(a)143	(b) 117.302	82.03% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	學習歷程系統	180	165	
2	線上報修系統	15	20	

3	線上場地預約系統	25	20	
4	光纖主幹	180	180	
5	Ups	22	15	
6	SW 交換器	120	120	
7	Gateway 網路閘道器	10	5.449	
資本門總計		(c)552	(d)525.449	95.19% (經費執行率 d/c%)
總經費		(e)695	(f)642.751	92.48% (總經費執行率 f/e%)

(二)106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：105-6 子計畫名稱：行政 e 化、效能提升計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	國內旅費	20	5.972	
2	雜支	2	0.85	
3				
經常門總計		(a)22	(b)6.822	31.01% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		(e)22	(f)6.822	31.01% (總經費執行率 f/e%)

子計畫編號：105-7

子計畫名稱：創意藝文、在地文化計畫

一、計畫目標

1. 參訪南投世界茶業博覽會，了解當地在地農業商業環境，及台灣飲茶文化，並舉辦攝影比賽。
2. 學習微電影製作並結合在地文化、行銷企劃專題，啟發學生創作興趣及能力，並辦理成果比賽及展示。
3. 辦理各校藝術作品聯展，提升學生文藝素養。

二、計畫內容

1. 能藉由參訪南投世界茶業博覽會，了解在地文化及商業環境構想出專題製作之題材，並完成攝影比賽、影片紀錄及傳承。
2. 能展示同學及社區藝文創作作品，並能欣賞他人創作，形塑藝文環境以陶養藝文氣息。
3. 同學能合作學習完成微電影之腳本設計、撰寫、分鏡圖、影片拍攝、配音、剪輯，並完成微電影成品。

三、執行成果

指標項目	105 學年度	
	目標	績效
S7.2 參與社區藝文活動次數	1	1
S7.3 參與社區在地文藝活動師生人數	400	30
S7.4 學生平均參與藝文活動次數	3	1
S7.5 學校辦理藝文活動次數	3	1
S7.6 圖書館學生借閱率(冊/人)	11	3.1
S7.7 每生分配圖書冊數比	21	27
工作項目	執行摘要	
學習微電影製作	結合在地文化、行銷企劃專題，啟發學生創作興趣及能力，並辦理成果比賽及展示。	
辦理微電影相關書籍採購	辦理 105 學年第二學期書籍採購	

四、經費執行情形

(一)105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：創意藝文、在地文化計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	業務費	46	9	學生美術作品佈置藝文環境用：學生美術作品 16 幅展於藝文走廊
2	獎勵金	15	0	
經常門總計		(a)61	(b)9	14.87% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	資本門	38	38	優質化供學生拍攝電影及提升閱讀能力參考用書一批
資本門總計		(c)38	(d)38	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		(e)99	(f)47	47.47% (總經費執行率 f/e%)

(二)106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：創意藝文、在地文化計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	業務費	61.5	0	
2	獎勵金	49.5	8.8	105 學年度第 2 學期行銷廣告比賽優質化學生獎助金
經常門總計		(a)111	(b)8.8	7.93% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	資本門	50	0	
資本門總計		(c)50	(d)0	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		(e)161	(f)8.8	5.47% (總經費執行率 f/e%)