105 學年度高職優質化輔助方案
期末成果檢核報告書

學校名稱　：國立南投高級商業職業學校

承辦人姓名：李慧潔　　職　　稱：優質化承辦教師

電　　話：(049)-2222269 轉 2122　　行動電話：0911-105656

傳　　真：(049)-2244063　　E - mail：huichiehbaby@gmail.com

申請和獲辦理學年度（含高中優質化輔助方案）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年
曾申請年段	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
獲辦理年段		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

承辦人簽章	承辦主任簽章	主計主任簽章	校長簽章

主辦單位：教育部

承辦單位：國立臺灣師範大學

填報日期：中華民國 106 年 8 月 31 日

目　錄

填表說明.....2

壹、基本資料.....3

一、學校基本資料.....3

二、學制規模.....4

三、105 學年度規劃辦理計畫名稱及期程.....5

貳、期末經費執行率一覽表.....6

參、各子計畫期末檢核及成果.....9

子計畫編號：105-1 子計畫名稱：校務發展、品質提升計畫.....9

子計畫編號：105-2 子計畫名稱：深化專業、精進教學計畫.....15

子計畫編號：105-3 子計畫名稱：就近入學、攜手雙贏計畫.....21

子計畫編號：105-4 子計畫名稱：適性揚才、多元展能計畫.....27

子計畫編號：105-5 子計畫名稱：課程深化、產學鏈結計畫.....43

子計畫編號：105-6 子計畫名稱：行政ｅ化、效能提升計畫.....50

子計畫編號：105-7 子計畫名稱：創意藝文、在地文化計畫.....56

「105 學年度高職優質化輔助方案期末檢核報告書」填寫說明

一、 本次調查以105學年度教育部核定辦理高職優質化輔助方案之190所高職為主。

二、 本表主要調查 105 學年度各項子計畫之執行情形。表件分為三大部分：壹、基本資料；貳、期末經費執行率一覽表；參、各子計畫期末檢核及成果。

三、 請各子計畫依執行結果填報「各子計畫期末檢核」及成果，每個子計畫請依計畫編號與名稱依序填寫。

四、 請各校於彙整資料及填寫表冊，並經單位主管核章後，將本表冊書面紙本1份，免備文於106年8月31日前掛號郵寄至國立臺灣師範大學工業教育學系高職優質化工作小組收（地址：10610 台北市大安區和平東路一段 162 號），並於信封加註「高職優質化」，另請將電子檔（word 檔）逕寄至 96a0161.ntnu@gmail.com。本表件電子檔空白格式可於「高職優質化資訊網」（網址：http://203.71.198.29/）之【最新消息】或【檔案下載】處下載。

五、 請確實依教育部核定之105學年度高職優質化申請計畫書及說明填報相關數據，本填報表冊將視為 105 學年度各校辦理高職優質化輔助方案執行績效之依據，並作為本部對學校後續輔助之參考。

六、 各項數據及填寫內容請務必依照實際狀況填寫。各校如有必要，請將填表結果自行影印存留，俾利日後查閱。

七、 填表時若有疑問，請洽國立臺灣師範大學工業教育系高職優質化工作小組。（電話：02-77343392；電子郵件信箱：96a0161.ntnu@gmail.com）。

壹、基本資料

一、學校基本資料

<table>
<tr><td rowspan="3">學校資料</td><td>全校班級數</td><td>44</td><td rowspan="2">含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數</td></tr>
<tr><td>全校學生數</td><td>1245</td></tr>
<tr><td>全校教師數</td><td>103</td><td>編制內之專任教師（包含教官及護理教師）</td></tr>
<tr><td>學校配合政策推動之計畫</td><td colspan="3">□產業特殊需求類科免試入學
☑推動技藝教育
□國中技藝學程 ☑實用技能學程
□辦理建教合作
□產學攜手合作計畫 □雙軌訓練旗艦計畫
□產學訓專班 ☑推動技專校院策略聯盟之高職
☑辦理教師專業發展評鑑
☑推動實務能力提升
☑就業導向專班 ☑職場體驗與業界實習
☑業師協同教學 □務實致用特色課程
其他〈請學校自行填寫〉：
1.綜合高中課程計畫線上填報及審查
2.實用技能學程全國輔導分發
3.新住民語文教育資源中心</td></tr>
</table>

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「高職優質化輔助計畫申請表」複製轉貼。

二、學制規模

學　　制	總班級數	總學生數	備　　註
1.日間部	19 班	681 人	
2.夜間部	班	人	
3.綜合高中	8 班	280 人	
4.高中部	班	人	
5.進修學校	9 班	164 人	
6.實用技能學程	5 班	81 人	
7.建教合作班	班	人	
8.產學攜手合作專班	班	人	
9.雙軌訓練旗艦專班	班	人	
10.產學訓專班	班	人	
11.綜合職能班	3 班	39 人	
12.國中部	班	人	
合　　計	44 班	1245 人	

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「學校基本資料」複製轉貼。

三、105 學年度規劃辦理計畫名稱及期程

計畫編號	子計畫名稱（請依辦理學年度順序填寫）	期程			辦理項目							
		105學年度	106學年度	107學年度	(1)強化學校辦學體質	(2)增進教師專業素養	(3)導引適性就近入學	(4)強化學生多元學習	(5)深化學校課程特色	(6)落實行政效能提升	(7)形塑人文藝術素養	(8)激發學校卓越創新
105-1	校務發展、品質提升計畫	✓	✓	✓	✓							
105-2	深化專業、精進教學計畫	✓	✓	✓		✓						
105-3	就近入學、攜手雙贏計畫	✓	✓	✓			✓					
105-4	適性揚才、多元展能計畫	✓	✓	✓				✓				
105-5	課程深化、產學鏈結計畫	✓	✓	✓					✓			
105-6	校園ｅ化、效能提升計畫	✓	✓	✓						✓		
105-7	創意藝文、在地文化計畫	✓	✓	✓							✓	

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「學校基本資料」複製轉貼。

貳、期末經費執行率一覽表

國教署補助資本門

單位：仟元　　填報日期：106.08.31

105 會計年度 105 學年度上學期 資本門 經費概算						**105 會計年度 105 學年度上學期 資本門 經費執行**					**備註**
項次	**名稱（項目）**	**單位**	**數量**	**單價**	**總價**	**單位**	**數量**	**單價**	**總價**		
1	105-1 評鑑模組	套	1	100	100	套	1	50	50		
2	105-2 簡報模組	套	1	50	50	套	1	50	50		
3	105-4My ET server 教學管理系統	套	1	80	80	套	1	71.65	71.65		
4	105-4 單槍投影機(含攝影播放線路配置)	台	1	30	30	台	1	34.9	34.9		
5	105-6 學習歷程系統	套	1	180	180	套	1	165	165		
6	105-6 線上報修系統	套	1	15	15	套	1	15	15		
7	105-6 線上場地預約系統	套	1	25	25	套	1	25	25		
8	105-6 光纖主幹	式	3	60	180	式	3	320.449	320.449		
9	105-6SW 交換器	台	8	15	120	台	8				
10	105-6Gatway 網路閘道器	台	1	32	32	台	1				
11	105-7 圖書	批	1	38	38	批	1	37.919	37.919		
總經費概算(A)					850	**經費執行總額(B)**			769.918	**經費執行率 B/A%**	**90.57%**

106 會計年度 105 學年度下學期 資本門 經費概算	**106 會計年度 105 學年度下學期 資本門 經費執行**		**備註**

項次	名稱（項目）	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	105-4 電腦(含螢幕)	台	40	20	800	台	40	19.8504	794.016		
2	105-7 圖書	批	1	50	50	批	1	49.994	49.994		
總經費概算(A)					850	經費執行總額(B)			844.010	經費執行率 B/A%	99.29%

備註：註明填寫細項；按照計畫申請之品項填入。

國教署補助經常門

單位：仟元　　填報日期：106.08.31

項次	名稱（項目）	105 會計年度 105 學年度上學期 **經常門** 經費概算及執行		106 會計年度 105 學年度下學期 **經常門** 經費概算及執行		備註
		概算總額	**執行總額**	**概算總額**	**執行總額**	
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	108.8	136.8	109.7	69.7	請分開計算
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)	76	0	40	40	
3	出席費、諮詢費	4	4	10	8	
4	工讀費（工作費）	4.8	1.2	4.8	4.788	
5	保險費	3.698	0.397	3.142	0.641	含健保補充保費
6	印刷費	68	48.76	31	27	
7	國內旅費、短程車資、運費	51.4	23.171	38.8	30.948	
8	膳宿費	8.8	1.04	16	2.4	
9	場地使用費	0	0	0	0	
10	學生獎（助）學金	56.4	23	173.8	133	
11	學生入學獎學金	150	150	150	150	
12	教師進修補助費	0	0	0	0	
13	設備維護費	38	24.1	43	15.5	
14	材料費	0	0	40	10	
15	租車費	44	16.8	13.5	16	
16	軟體設計、授權費	0	0	0	0	
17	物品費	167	167.091	95	88.946	
18	其他（非上述 17 項者請於此項歸類加總）	69.102	66.446	81.258	176.298	
小計		850	662.805	850	773.221	

備註：請依此 18 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。

參、各子計畫期末檢核及成果（每個子計畫請填一份）

子計畫編號：105-1 子計畫名稱：校務發展、品質提升計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（http://203.71.198.29/）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	105-1	計畫名稱	校務發展、品質提升計畫	
辦理項目（**請單選**）	■強化學校辦學體質	□增進教師專業素養	□導引適性就近入學	
	□強化學生多元學習	□深化學校課程特色	□落實行政效能提升	
	□形塑人文藝術素養	□激發學校卓越創新		
辦理時間	105 年 8 月 1 日起 至 106 年 7 月 31 日止			

本項子計畫之量化檢核（**與本項子計畫無關之項目請填「0」**）	項目	單位	
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數	0	件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數	0	件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次	0	人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數	0	人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數	0	人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量	0	台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數	0	校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數	0	人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數	0	班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次	0	人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次	0	場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次	0	人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次	0	人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次	0	人次
	15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數	0	個
	16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）	0	人次
	17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數	0	節數
	18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數	0	單元
	19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數	0	學分
	20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數	0	科目
	21. 本項子計畫辦理協同教學節數	0	節數
	22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數	0	人
	23. 本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次	0	人次
	24. 本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量	0	台
	25. 本項子計畫增購學校行政ｅ化軟體數量	1	套
	26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數	4	小時
	27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數	4	小時

	28.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	0	人
	29.本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	0	人
	30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次
	31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
	34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
	35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
	36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
	37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次
	38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	5	項
	39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	5	項
	40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。	3	項
	41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。	1	件
	42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。	50,000	元

本項子計畫之質性檢核（請描述辦理成效及特色）

1. 針對上次學校評鑑缺失事項，討論改進策略。擬定校務經營計畫，規畫執行進度，並追蹤後續辦理情況。
2. 已於10/29(六)全校親職座談會、10/2(日)家長代表大會等時機，適時宣導學校辦學理念與家長雙向溝通，共同為創造良好學習環境而努力。
3. 進行問卷設計，利用機會彙整家長與學生對學校的評價與辦學認同感，家長問卷已於10/29(六)全校親職座談會時發放，調查結果顯示，與會家長對本校校務經營與辦學績效滿意度達91%。
4. 由於上級主管機關研擬簡化學校評鑑項目及相關表件，因此自評表寫作及佐證資料彙整，擬待指示後進行。
5. 完成102-107年校務發展計畫書修正，並草擬106-110學年度校務發展計畫書。
6. 規劃學校評鑑準備事宜，並邀請專家學者蒞校指導。業於5/22辦理校務發展與評鑑診斷專家會議，專家提供具體建議，對本校辦理評鑑及校務推動上獲益良多。
7. 業於6/6日及6/14日辦理校務發展委員會對談會議，充分討論教職同仁所提議案，彙整會議決議及具體因應作法，並追蹤執行及完成。

本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)

執行問題（學校填寫）	改進作法（學校填寫）
諮詢委員意見 （請參考專業諮詢委員意見）	改進作法（學校填寫）

子計畫聯絡人

單位	秘書室	職稱	秘書
姓名	蔡秋菊	電話	(049)2222269＃1302
E-mail	cgsay@mails.pntcv.ntct.edu.tw		

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

(一)持續檢視改善評鑑缺失，提升評鑑成績，並增進校務發展品質。

(二)經由建立評鑑數位資料庫網站，累積評鑑準備資料，即時了解評鑑概況，提升評鑑準備效率。

(三)透過評鑑準備研習及專家自我外部評鑑，提升評鑑資料呈現的正確性及準備效率。

三、實施內容工作進度

實施內容

(一)修訂校務發展計畫：每學年盤整和檢討學校發展和專案(優質化、均質化及技職再造)計畫的推動與成效，滾動式修訂校務發展計畫，制定未來各項發展重點與成長指標。

(二)檢視改善評鑑缺失：依學校評鑑項目，訂定學校評鑑一等比例提升目標，並持續改善及優化上次評鑑待改進事項(校務評鑑項目 21 件及專業評鑑項目 24 件，合計 45 件)。校務評鑑結果二等項目實習輔導及環境設備，與專業類科評鑑結果二等科別應用外語科之待改進事項皆已改正，並持續加以優化。

(三)充實評鑑資料網站：依照評鑑項目、內容指標及效標，建立評鑑數位資料庫網站，將相關資料電子化，即時傳送評鑑網站資料庫。

(四)辦理評鑑準備研習：於 105 年 10 月至 12 月辦理專家評鑑說明講座，邀請專家學者進行評鑑內涵和準備講座。

(五)辦理專家學者自我外部評鑑：於 105 學年度結束前(106 年 7 月)，聘請專家學者進行學校自我外部評鑑。

工作進度

(一)修訂校務發展計畫：已完成滾動式修正本校校務發展計畫書，計畫期程 102 年 8 月 1 日至 107 年 7 月 31 日止；積極著手規劃 105 年 8 月 1 日至 110 年 7 月 31 日校務發展計畫書，制定未來各項發展重點與成長指標。

(二)檢視改善評鑑缺失：

1. 102 下半年校務評鑑結果二等項目實習輔導及環境設備，與專業類科評鑑結果二等科別應用外語科之待改進事項皆已改正，除列為優質化各子計畫辦理項目外，持續優化。
2. 針對上次學校評鑑缺失事項，擬訂改進方案。

(三)充實評鑑資料網站：

1. 規畫評鑑資料網站建置準備，於 105 年 10 月 21 日主管行政會議辦理廠商系統說明。
2. 於105年12月31日完成評鑑評鑑資料網站建置，並辦理兩次行政人員教育訓練。第一次於105年12月5日辦理「校務評鑑」系統教育訓練及評鑑架構討論；第二次於106年3月6日辦理校務評鑑模組教育訓練與操作示範。

3. 校務評鑑自我檢核及作業期程業已排定，並於106年1月17日校務會議決議通過。

(四)辦理評鑑準備研習：於 105 年 11 月 14 日辦理專家評鑑說明講座，邀請大葉大學黃德祥教授擔任評鑑內涵和準備講座。

(五)對學校評價方面：

1. 已於105年10月29日(六)全校親職座談會、105年10月2日(日)家長代表大會等時機，適時宣導學校辦學理念與家長雙向溝通，共同為創造良好學習環境而努力。
2. 於全校親職座談會時進行問卷，調查結果顯示，與會家長對本校校務經營與辦學績效滿意度達91%。
3. 發放學生問卷，藉此抽樣瞭解學生對於學校各項措施的看法與期待。

計畫名稱	105 學年度上學期期程 （月份）				
	8	9	10	11	12
105-1 校務發展、品質提升計畫					

計畫名稱	105 學年度下學期期程 （月份）						
	1	2	3	4	5	6	7
105-1 校務發展、品質提升計畫							

註：——— 表示預計進度 ——— 表示實際進度

四、經費執行情形

(一)105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：105-1 校務發展、品質提升計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	諮詢費	4	4	
2	鐘點費	3.2	3.2	
3	國內旅費	2	0	
4	印刷費	4	0	
5	全民健康保險補充保費	0.138	0.061	
6	雜支	4.862	1.45	
經常門總計		18.2(a)	8.711(b)	47.86%（經費執行率 b/a%）

資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	評鑑模組	100	50	
資本門總計		100(c)	50(d)	50%（經費執行率 d/c%）
總經費		118.2(e)	58.711(f)	49.67%（總經費執行率 f/e%）

（二)106 會計年度(106 年 1 月至 7 月）

子計畫名稱：105-1　校務發展、品質提升計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	諮詢費	4	0	
2	鐘點費	6	8	
3	國內旅費	2	1.112	
4	全民健康保險補充保費	0.191	0.076	
5	雜支	2.809	5.688	
經常門總計		15(a)	14.876(b)	99.17%（經費執行率 b/a%）
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
資本門總計		0(c)	0(d)	0%（經費執行率 d/c%）
總經費		15(e)	14.876(f)	99.17%（總經費執行率 f/e%）

五、執行成果（含照片）

		
專家評鑑說明講座-黃德祥教授	研習活動	科技校院策略聯盟
		
專家評鑑說明講座-黃德祥教授	數位化研習活動	研習活動

六、效益評估

(一) 量化分析

辦理項目	辦理成效
1.1 學校評鑑各項目成績未達 80 分的比率逐次降低	尚未評鑑
1.2 學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高	尚未評鑑
S1.1 家長對學校評價	91%
S1.2 學生對學校辦學認同	93%
S1.3 專任合格教師比率	100%

(二) 質性分析

1. 配合學校評鑑缺失事項，擬定校務經營計畫，規畫執行進度，並追蹤後續辦理情況。
2. 已於 10/29(六)全校親職座談會、10/2(日)家長代表大會等時機，適時宣導學校辦學理念與家長雙向溝通，共同為創造良好學習環境而努力。
3. 進行問卷設計，利用機會彙整家長與學生對學校的評價與辦學認同感，家長問卷已於 10/29(六)全校親職座談會時發放，調查結果顯示，與會家長對本校校務經營與辦學績效滿意度達 91%。
4. 完成 102-107 年校務發展計畫書修正，並草擬 106-110 學年度校務發展計畫書。
5. 規劃學校評鑑準備事宜，並邀請專家學者蒞校指導。業於 5/22 辦理校務發展與評鑑診斷專家會議，專家提供具體建議，對本校辦理評鑑及校務推動上獲益良多。
6. 業於 6/6 日及 6/14 日辦理校務發展委員會對談會議，充分討論教職同仁所提議案，彙整會議決議及具體因應作法，並追蹤執行及完成。

(三) 自評執行成效:依計畫項目逐步執行，成效良好，唯上學期經費執行率不佳，已於下學期檢討改進，經費執行率達 99%。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

於執行率檢核上，對於執行成效之計算未能考量市價波動與經費預算甚有落差，於實際執行時，為撙節開支或價格浮動致執行率過低，即判以績效不足，顯有失公允。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無。

子計畫編號：105-2 子計畫名稱：深化專業、精進教學計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（http://203.71.198.29/）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	105-2	計畫名稱	深化專業、精進教學計畫	
辦理項目（請單選）	□強化學校辦學體質	■增進教師專業素養	□導引適性就近入學	
	□強化學生多元學習	□深化學校課程特色	□落實行政效能提升	
	□形塑人文藝術素養	□激發學校卓越創新		
辦理時間	105 年 8 月 1 日起 至 106 年 7 月 31 日止			

本項子計畫之量化檢核（與本項子計畫無關之項目請填「0」）	項目	單位
	1.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數	75 件
	2.本項子計畫輔助教師研發教材件數	22 件
	3.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次	6 人次
	4.本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數	16 人
	5.本項子計畫教師參與教學評量人數	12 人
	6.本項子計畫增購教學用電腦數量	0 台
	7.本項子計畫參與合作的國中校數	0 校
	8.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數	0 人
	9.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數	0 班
	10.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次	0 人次
	11.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次	0 場次
	12.本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次	0 人次
	13.本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次	0 人次
	14.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次	0 人次
	15.本項子計畫本年度輔助新增學生社團數	0 個
	16.本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）	0 人次
	17.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數	0 節數
	18.本項子計畫所建置教學網站之學習單元數	12 單元
	19.本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數	0 學分
	20.本項子計畫辦理跨校合作課程數	0 科目
	21.本項子計畫辦理協同教學節數	0 節數
	22.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數	0 人
	23.本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次	135 人次
	24.本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量	0 台
	25.本項子計畫增購學校行政ｅ化軟體數量	0 套
	26.本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數	0 小時
	27.本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數	0 小時
	28.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	0 人
	29.本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	0 人
	30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0 人次

	31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	**0**	人次
	32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
	34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	**0**	人次
	35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	**0**	人次
	36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	**0**	人次
	37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	**0**	場次
	38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
	39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	**0**	項
	40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。	**0**	項
	41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。	**0**	件
	42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。	**0**	元

本項子計畫之質性檢核（請描述辦理成效及特色）	1.本學年共成立六個社群，以促進教師之間的教學互動，增加專業對話，相互交流分享。 2.本學年度共辦理 42 場教師研習，研習主題多元豐富，參加同仁皆收獲良多，教師透過研習，學習不同的教材教法，也增進教學的創意。 3.本學年共 67 位教師參加 105 教師專業發展評鑑，其中 5 位取得初階認證，4 位取得進階認證，1 位取得教學輔導教師認證。 4.105 學年由校長、主任優先進行公開觀課，並辦理 1 次開放校外公開授課。

本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)	執行問題（學校填寫）	改進作法（學校填寫）
	1.	
	2.	
	3.	
	諮詢委員意見 （請參考專業諮詢委員意見）	改進作法（學校填寫）
	1.	
	2.	
	3.	

子計畫聯絡人				
	單位	教務處	職稱	教學組長
	姓名	詹子慧	電話	(049)2222269＃2202
	E-mail	zhzhan@mails.pntcv.ntct.edu.tw		

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 舉辦教師研習，深化教師專業。
2. 舉辦專業科目教師赴產業研習，以強化教師教學能力。
3. 辦理教師專業發展評鑑，成立專業社群，以提高上課品質及學生學習效果。
4. 辦理校長及教師公開授課及開放校外公開授課，以促進教師專業發展。
5. 建置雲端教學平台並辦理相關研習，以提昇教學品質，增進教師效能。

三、實施內容工作進度

1. 辦理教師研習、e 化教學觀摩。
2. 舉辦專業科目教師赴產業研習。
3. 辦理教師專業發展評鑑。
4. 成立教師專業社群。
5. 辦理校長及教師公開授課
6. 辦理開放校外公開授課。
7. 建置雲端教學平台。

計　畫　名　稱	105 學年度上學期期程 （月份）				
	8	9	10	11	12
105-2 深化專業、精進教學計畫					

計　畫　名　稱	105 學年度下學期期程 （月份）						
	1	2	3	4	5	6	7
105-2 深化專業、精進教學計畫							

註：表示預計進度 表示實際進度

四、經費執行情形

（說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。）

（一）105 會計年度（105 年 8 月至 12 月）

子計畫名稱：**深化專業、精進教學計畫**				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	38.4	19.2	
2	全民健康保險補充保費	0.733	0.153	
3	國內旅費	15	11.097	
4	膳宿費	2	0	

5	印刷費	20	4.76	
6	設備維護費	30	18.3	
7	物品費	30	26.078	
8	雜支	17.647	58.480	
經常門總計		153.78（a）	138.068(b)	89.78%（經費執行率 b/a%）
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	簡報模組	50	50	
資本門總計		50(c)	50(d)	100%（經費執行率 d/c%）
總經費		203.78（e）	188.068(f)	92.29%（總經費執行率 f/e%）

（二）106 會計年度（106 年 1 月至 7 月）

子計畫名稱：**深化專業、精進教學計畫**				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	32	16	
2	全民健康保險補充保費	0.611	0.244	
3	國內旅費	10	5.94	
4	設備維護費	40	12.5	
5	物品費	25	13.11	
6	雜支	24.455	73.2	
經常門總計		132.066（a）	120.994(b)	91.62%（經費執行率 b/a%）
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
資本門總計		0(c)	0(d)	0%（經費執行率 d/c%）
總經費		132.066（e）	120.994(f)	91.62%（總經費執行率 f/e%）

五、執行成果（含照片）

		
教師研習	教師研習	專業教師赴產業研習
		
教師研習	專業教師赴產業研習	教師研習

六、效益評估

（一） 量化分析

辦理項目	辦理成效
教師參與研習平均時數	31.1 小時
專業科目教師赴產業研習、研究總時數	548 小時
教師參與專業發展評鑑比率	69.8%
教師參與教師專業社群比率	46.9%
每學年校長及每位教師公開授課的次數。	16
每學年開放校外公開授課的次數。	1 次
教師赴產業實習比率	31.25

（二） 質性分析

預定執行工作內容摘要	執行情形
辦理教師研習	本學年度共辦理42場教師研習，累計平均研習時數31.1小時，研習主題多元豐富，參加同仁皆收獲良多，教師透過研習，認識學習不同的教材教法，也增進教學的創意。很多同仁在參與研習後，也樂於和其他同仁分享彼此的心得與感動。
專業科目教師赴產業研習、研究總時數	校內專業科目教師積極參加 105 年度全國高級中等學校職業類科專任教師赴公民

	營機構研習、外語群專業科目教師參加「多益測驗」英語教學研習活動、商管群專業科目教師參加「行動策略案例分析」研習及至歐印公司參加網路營銷策略分析研習等。教師能瞭解專業科目在實務上的運用，並將所學與產業連結。
辦理教師專業發展評鑑	本學年共67位教師參加105教師專業發展評鑑，其中5位取得初階認證，4位取得進階認證，1位取得教學輔導教師認證。
教師參與專業社群	本學年共成立六個社群，分別為國文科專業學習社群（9 人）、英文科專業社群（11 人）、數學科專業社群（10 人）、自然社會科專業社群（4 人）、經濟學專業社群（5 人）、樂活體適能（6 人）。透過專業社群能促進教師之間的專業交流及教學心得之分享。
校長及每位教師公開授課及校外公開授課	105 學年由校長、主任優先進行公開觀課，並辦理 1 次開放校外公開授課。

（三） 自評執行成效

1. 全校規劃多場教師研習，研習內容多元豐富，參加同仁收獲良多。
2. 105 學年由校長、主任優先進行公開觀課，並辦理 1 次開放校外公開授課，彼此觀摩討論切磋，對於提升教師專業能力有莫大助益。
3. 全校共計有 67 位教師報名參加 105 學年度教師專業發展評鑑，其中 5 位取得初階認證，4 位取得進階認證，1 位取得教學輔導教師認證。對於強化教師教學專業能力，增進學生學習成果有很大幫助。

七、檢討與建議

（一） 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

本學年度在校長、主任帶領下，優先進行公開觀課，但校內多數教師對於公開觀課仍抱持觀望的心態，106 學年度除校長、主任持續進行公開觀課外，將邀集校內組長、科主任、科召集人一同進行公開觀課，希望能形塑校內公開觀課之風氣

（二） 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

106 學年度教師專業發展評鑑進行轉型為「教師專業發展實踐方案」，惟校內教師參與意願不高，持續鼓勵教師參與教師專業發展實踐方案。

子計畫編號：105-3 子計畫名稱：就近入學、攜手雙贏計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（http://203.71.198.29/）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	105-3	計畫名稱	就近入學、攜手雙贏	
辦理項目（請單選）	□強化學校辦學體質	□增進教師專業素養	■導引適性就近入學	
	□強化學生多元學習	□深化學校課程特色	□落實行政效能提升	
	□形塑人文藝術素養	□激發學校卓越創新		
辦理時間	105 年 8 月 1 日起 至 106 年 7 月 31 日止			

本項子計畫之量化檢核（與本項子計畫無關之項目請填「0」）	項目	單位
	1.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數	件
	2.本項子計畫輔助教師研發教材件數	件
	3.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次	人次
	4.本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數	人
	5.本項子計畫教師參與教學評量人數	人
	6.本項子計畫增購教學用電腦數量	台
	7.本項子計畫參與合作的國中校數 20	校
	8.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數 120	人
	9.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數 9	班
	10.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次 30	人次
	11.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次 21	場次
	12.本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次	人次
	13.本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次	人次
	14.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次	人次
	15.本項子計畫本年度輔助新增學生社團數	個
	16.本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）	人次
	17.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數	節數
	18.本項子計畫所建置教學網站之學習單元數	單元
	19.本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數	學分
	20.本項子計畫辦理跨校合作課程數	科目
	21.本項子計畫辦理協同教學節數 3	節數
	22.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數	人
	23.本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次	人次
	24.本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量	台
	25.本項子計畫增購學校行政ｅ化軟體數量	套
	26.本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數	小時
	27.本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數	小時
	28.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	人
	29.本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	人
	30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	人次

	31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次		人次
	32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次		人次
	33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數		組
	34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次		人次
	35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次		人次
	36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次		人次
	37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次		場次
	38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。		項
	39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。		項
	40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。		項
	41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。		件
	42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。		元

本項子計畫之質性檢核（請描述辦理成效及特色）	1.利用朝會時間公開頒發就近入學獎學金，有效鼓勵就近入學優秀同學，並藉此達到宣傳本校成效，師生及家長均表認同。 2.106 學年度高一新生就近入學率約 85%，顯示鄰近國中生就近入學持續穩定。 3.每學期辦理兩次師生座談會，充分關懷學生學習與生活上表現，並達到師生良好的溝通。 4.辦理國中生到校職涯體驗活動，提早讓學生了解本校各科特色並協助學生自我興趣探索。

本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)	執行問題（學校填寫）	改進作法（學校填寫）
	1.	
	2.	
	3.	
	諮詢委員意見 （請參考專業諮詢委員意見）	改進作法（學校填寫）
	1.	
	2.	
	3.	

子計畫聯絡人				
	單位	教務處	職稱	註冊組長
	姓名	胡富凱	電話	(049)2222269#2208
	E-mail	reg@mails.pntcv.ntct.edu.tw		

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1.發揚 12 年國教精神，派員至社區國中宣導並增強夥伴關係。
2.加強社區國中生及家長認同學校辦學成果，並協助社區國中生親職及職涯探索，提升適性就近入學率。
3.提供就近入學成績優異同學獎助金，吸引社區優秀國中生。

三、實施內容工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	國中親職試探	預定												
		實際												
2	國中校際交流	預定												
		實際												
3	國中招生宣導	預定												
		實際												
4	國中職涯試探	預定												
		實際												
5	就近入學績優獎助金	預定												
		實際												
6	師生座談會	預定												
		實際												

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

四、經費執行情形

（一）105 會計年度（105 年 8 月至 12 月）

子計畫名稱：就近入學、攜手雙贏				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	印刷費	24	24	
2	獎助學金	150	150	
3	雜支	10	0	
經常門總計		184	174	94.6%
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				

資本門總計	0	0	0%
總經費	184	174	94.6%

（二）106 會計年度（106 年 1 月至 7 月）

子計畫名稱：就近入學、攜手雙贏				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	印刷費	16	16	
2	材料費	40	42.5	
3	鐘點費	9.6	4.8	
4	健保費	0.183	0.046	
5	膳宿費	12	12	
6	租車費	13.5	16	
7	雜支	11.651	8.845	
8	學生獎助金	150	150	
經常門總計		252.934	250.191	98.9%
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
資本門總計		0	0	0%（經費執行率 d/c%）
總經費		252.934	250.191	98.9%

五、執行成果（含照片）

1.辦理項目量化績效檢核

指標項目		105 學年度		106 學年度
		目標	績效	目標
部定指標	高一新生適性就近入學率	83%	81%	84%
	國中學生學術與性向探索之活動	1	1	2
校訂指標	參與國中端升學進路宣導活動	15	21	16
	國中生參加職涯體驗活動人數	120	120	120

	高一新生註冊人數比率	83	98	84

2.辦理項目質化績效檢核

(1)利用朝會時間公開頒發就近入學獎學金，有效鼓勵就近入學優秀同學，並藉此達到宣傳本校成效，師生及家長均表認同。
(2)近兩年高一新生就近入學率穩定，顯示學校辦理招生宣導成效良好。
(3)每學期辦理兩次師生座談會，充分關懷學生學習與生活上表現，並達到師生良好的溝通。
(4)辦理國中生到校職涯體驗活動，提早讓學生了解本校各科特色並協助學生自我興趣探索。

3.照片

		
頒發就近入學獎學金	招生宣導	職涯體驗課程
		
師生座談會	招生宣導	職涯體驗課程

六、效益評估

（一） 量化分析

(1)106 學年度新生就近入學率約 85%，報到率 88%，顯示社區同學家長對本校的認同。
(2)國中招生宣導場次達 21 場，本校老師踴躍參與，國中端反應熱烈。
(3)國中生職涯體驗人次 120 人，提供學生選填免試入學志願前興趣探索課程。

（二） 質性分析

(1)利用朝會時間公開頒發就近入學獎學金，有效鼓勵就近入學優秀同學，並藉此達宣傳本校成效，師生及家長均表認同。
(2)每學期辦理兩次師生座談會，充分關懷學生學習與生活上表現，並達到師生良好的溝通。

（三） 自評執行成效

(1)本校優質化就近入學獎學金計畫執行多年，獲頒獎學金的學生及家長都很肯定，在社區國中招生宣導上也比較有吸引力。成效部分已慢慢顯現出來，106 學年度新生就近入學率約 85%，顯示學生願意留在南投地區求學，減少至台中念書通車的時間，相信有更多時間可以充實課業。

(2)本計畫於每學期期中辦理師生座談會，邀請獲獎同學及導師提出意見交流，並請學生填寫回饋單，分享學習經驗與心得，徹底暢通師生溝通管道，對學生學習與生活上給予良好的關懷與協助。

七、檢討與建議

1. 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

無

2. 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

近年來國中畢業生選讀高職的意願提升，而本校在四技二專升學表現也逐年進步，能申請到優質化補助正好如魚得水，學校可以在招生宣導上更有號召力，吸引社區國中畢業生優秀同學進來就讀，然而學校也會更積極鼓勵同學進取向上，在升學考試中期盼有更好的成績表現。

子計畫編號：105-4 子計畫名稱：適性揚才、多元展能計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（http://203.71.198.29/）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	105-4	計畫名稱	適性揚才、多元展能計畫	
辦理項目（請單選）	□強化學校辦學體質	□增進教師專業素養	□導引適性就近入學	
	■強化學生多元學習	□深化學校課程特色	□落實行政效能提升	
	□形塑人文藝術素養	□激發學校卓越創新		
辦理時間	105 年 8 月 1 日起 至 106 年 7 月 31 日止			

	項　　目	單	位
本項子計畫之量化檢核（與本項子計畫無關之項目請填「0」）	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數	0	件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數	0	件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次	0	人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數	0	人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數	0	人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量	40	台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數	0	校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數	0	人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數	0	班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次	0	人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次	0	場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次	1430	人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次	2	人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次	3	人次
	15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數	0	個
	16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）	3393	人次
	17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數	10	節數
	18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數	0	單元
	19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數	0	學分
	20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數	0	科目
	21. 本項子計畫辦理協同教學節數	0	節數
	22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數	0	人
	23. 本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次	0	人次
	24. 本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量	0	台
	25. 本項子計畫增購學校行政ｅ化軟體數量	0	套
	26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數	0	小時
	27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數	0	小時
	28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	0	人
	29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	0	人
	30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	1099	人次

	31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	**0**	人次
	32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
	34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	**0**	人次
	35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	**0**	人次
	36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	**0**	人次
	37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	**0**	場次
	38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
	39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	**0**	項
	40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。	**0**	項
	41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。	**0**	件
	42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。	**0**	元

本項子計畫之質性檢核（請描述辦理成效及特色）	1. 輔導取得國家乙級技術士證照、外語及其他相關專業證照，精進學生專業技能，提高檢定合格率。 2. 辦理各項校內競賽，強化學習動機、精熟多元技能。 3. 培訓技藝(外語能力)優良學生，加強全國性競賽參賽實力。 4. 改善專業(外語)學習環境及設備，拉近業界差距，降低學用落差。 5. 結合企業及大專院校各項資源，提升學生專題製作的能力與品質。 6. 培養學生鄉土意識，利用地理資訊系統製作呈現專題製作的多樣性。 7. 辦理才藝及志工活動，提供學生多面向成長機會，呈現互助精神與愛心。 8. 透過多元的學習、輔導、競賽、服務等活動，學生得以適才適性，展現其能。

本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)	執行問題（學校填寫）	改進作法（學校填寫）
	1.	
	諮詢委員意見 （請參考專業諮詢委員意見）	改進作法（學校填寫）
	1.	
	2.	
	3.	

子計畫聯絡人				
	單位	實習處	職稱	實習輔導組
	姓名	郭佳華	電話	(049)2222269#6102
	E-mail	jhguo@mails.pntcv.ntct.edu.tw		

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

(一)輔導取得國家乙級技術士證照、外語及其他相關專業證照，精進學生專業技能，提高檢定合格率。

(二)辦理各項校內競賽，強化學習動機、精熟多元技能。

(三)培訓技藝(外語能力)優良學生，加強全國性競賽參賽實力。

(四)改善專業(外語)學習環境及設備，拉近業界差距，降低學用落差。

(五)結合企業及大專院校各項資源，提升學生專題製作的能力與品質。

(六)培養學生鄉土意識，利用地理資訊系統製作呈現專題製作的多樣性。

(七)辦理才藝及志工活動，提供學生多面向成長機會，呈現互助精神與愛心。

(八)透過多元的學習、輔導、競賽、服務等活動，學生得以適才適性，展現其能。

三、實施內容工作進度

105-4-1

（一）精進學生專業能力，開設電腦軟體應用、會計事務-資訊乙級輔導課程，辦理校內技能檢定模擬考，提升學生學習成效及檢定合格率。105 學年度通過乙級電腦軟體應用共計 31 名、乙級會計資訊共計 4 名。頒發乙級檢定獎勵金 11,500 元。

（二）辦理會計學競試、商業簡報競試、網頁設計競試、程式設計競試、文書處理競試，並擇優培訓全國技藝競賽選手。106/02/22 會計學競試前 10 名，頒發獎勵金 3000 元。106/05/03 商業簡報競試前 5 名，頒發獎勵金 1,500 元。105/12/22 文書處理競試前 3 名，頒發獎勵金 900 元。106/06/14 網頁設計競試第 1 名，頒發獎勵金 300 元。

（三）輔導國貿科學生參加國際貿易大會考，提升學生專業能力；106/06/10 國際貿易大會考前 3 名，頒發獎勵金 900 元。

（四）全國商科技藝競賽各指導教師自訂訓練教材，課餘指導、自主訓練，強化選手技藝水準，厚植參賽實力；於 105/12/06-105/12/08 參加全國商科技藝競賽。

（五）改善電腦教室軟硬體設備，加強維護管理，減少故障率並加速維修，提升學生學習動機及成效，提高師生使用之滿意度。更換 40 台電五教室網頁設計術科合格場地電腦主機含螢幕、還原卡等設備，提升學生學習動機及成效，提高師生使用之滿意度。

（六）邀請業師、大專校院教授蒞校指導，提升學生專題製作的能力與品質。辦理商經科、資處科、應外科專題製作成果展，並輔導參加全國高職學生專題暨創意製作競賽，頒發專題製作競賽獎學金 2300 元。

（七）選拔應屆畢業生證照達人 10 名，頒發獎勵金 5000 元。

105-4-2

（一）上學期輔導一年級學生參加 105/11/20 商教會英檢、下學期輔導二年級參加 106/4/16 及 106/4/23 多益及多益普級測驗，並開設全民英檢中級檢定輔導課程。應屆畢業生全體 328 人通過商教會二級 3 人、三級 59 人、四級 185 人；全民英檢初級 46 人、中級初試 7 人、中級 2 人；多益(含普及測驗)同等 GEPT 初級門檻者 25 人、同等 GEPT 中級門檻者 5 人，績效表現良好。

（二）應用外語科於上學期 105/11/16 舉辦英語文演講比賽、105/10/05 英語朗讀比賽、105/09/07、105/09/14、105/9/28PVQC 專業英語文詞彙校內初賽；下學期 106/02/22 舉辦全校英文單字比賽、106/05/24 英文作文比賽，遴選優秀外語人才，邀請校內英文教師擔任指導，積極培訓參加各項校際英語文競賽，包括 2017PVQC 全國區預賽及兩岸賽、2017 全國 MyET 口說比賽，鼓勵學生積極精進英語文能力，共計頒發獎勵金 12,500 元。

（三）輔導扶輪社外籍學生於應外科二年級班級隨班附讀，在學校生活中透過同儕互動與學習，並於上學期針對二年級學生，每班舉辦一場國際交換學生文化交流活動，共計 9 場，以提升中、外學生之語言能力，增進多元文化的包容與認識。

（四）每週三上午進行英語日教學活動，共計 20 週；每學期舉辦 4 場英語角活動，邀請師生進行語文教與學經驗交流。

（五）增購英語文線上口說平台學生使用帳號，維護並更新外語教學用硬體設備、線上平台軟體之內容，提供數位化教學系統及課後自學平台，提高教學績效，增進學生學習成效。

105-4-3

於 106/07/18-106/07/19 辦理鄉土地理資訊系統研習營隊，教導同學使用免費地理資訊系統軟體 QGIS，並運用該軟體製作地圖，並進行基本空間分析。學習利用現有地圖資料，輸入政府相關統計資料，製作視覺化統計地圖，如柱狀圖、圓餅圖以及面量圖。指導同學能夠利 QGIS 進行地圖後製，並運用於以後之專題製作課程。完成研習並製作出成果之同學發給 14 小時研習證明書。

105-4-4

（一）全校同學參加體適能競賽，以班級為單位於每學期期初前三週實施檢測，並依教育部公布之全國體適能常模標準給予獎勵，本學年常模百分等級 25 以上為 409 人。各年級前三名頒發獎狀鼓勵。本活動除配合教育部執行 333 計畫，透過了解學生體適能狀況，宣導體適能的重要性外，更因此能落實體育課正常教學，有效提昇學生身體健康。

（二）舉辦班際體育競賽，包含上學期 105/09/19-105/09/27 羽球賽、105/12/05-105/12/13 三對三籃球賽、下學期 106/03/05-106/03/13 排球賽、106/05/22-106/06/02 桌球賽，鼓勵全校同學以班級為單位報名參加，並依名次頒發錦旗。

（三）為營造友善校園氣氛，推廣合作教育與團隊精神，提倡正當之休閒娛樂，表現年

青學子應有的青春朝氣與活力，發掘具有優秀才藝同學，於106/04/19舉辦啦啦隊比賽，取前三名頒發錦旗及獎勵金12000元。

（四）鼓勵運動表現優異同學代表學校參加校際體育競賽，上學期105/10/29-105/11/01參加南投縣64屆縣運比賽，包括游泳及田徑項目；下學期106/01/10-106/01/11參加南投縣106年南投縣中小學聯合運動會比賽，游泳及田徑項目；106/05/26參加106年全民盃體育競賽、106/05/27參加106年全民盃游泳比賽，成績優異。

（五）106/03/22辦理卡啦ok比賽，從參與活動過程中，發掘同學才藝，引導學生適才適性發展，提高並培養同學對音樂的喜愛，使個人專長有所表現。為營造友善校園氣氛，提供正當休閒娛樂，消除課業壓力，充實休閒生活，體驗生命意義。取前三名，頒發獎狀及獎勵金2500元。

（六）106/06/06辦理社團評鑑，包含社團基本資料、社務概況、活動情形及社辦情況與競賽成果等綜合表現。全校23個社團，優等社團1個、甲等12個、乙等7個、丁等2個。績優社團社長記嘉獎乙次以資鼓勵，待改進社團社長請於106/07前由訓育組輔導改善。並於106/06中旬辦理才藝社團成果發表會，發揮創意，呈現社團成果。

（七）105/12/07辦理模範生選拔，旨在培養學生民主法治觀念，營造友善校園氣氛；選舉優良模範生為學生楷模，培養選賢舉才之觀念；過程完全模擬真實選舉辦理，讓學生早日接受民主的洗禮。頒發獎狀及禮券給班級模範生及全校模範生，以資鼓勵。

105-4-5

（一）於106年6月份辦理志工服務競賽：各班或社團以上學期開始105/08/01至106/05/31將參與的服務學習資料及成果編輯成冊，做為評選資料。取前3名公開表揚，頒發獎狀及獎金9000元。106/02/13開學至今各社團均將志工服務規畫入活動中，例如：同青社於106/03/08至南投仁愛之家服務、106/03/15至南投永安護理之家服務。日語研習社於106/03/15至南投流浪動物之家關懷小動物。烘焙社於106/04/05至仁愛之家老人會館教長輩製作鬆餅。

（二）本校辦理之社區志工活動主要為社區掃街活動，目前進行的社區掃街除了每週一到三由綜合職能科三年級認養學校對面停車場之外，也安排不定期班級到社區街道進行掃街活動。

（三）服務學習講座

第一場次105/10/26請競爭LEAD教育中心執行長李柏賢演講，目的為提升學生服務意願，講題--21世紀競爭力-服務感動力。全校學生反應非常好，希望有機會還可請李老師來演講。

第二場次105/11/23請斗六市鎮南國民小學教師謝明忠針對服務性團演講，目的為增進學生於志工服務時溝通技巧與人際互動，提升服務品質，講座講題-人際

溝通與互動。學生於活動中與人互動與溝通技巧演練非常投入，成效良好。

（四）辦理校內志工服務

本校計有交通安全服務隊志工 20 名，每天上放學在校門口以及旁邊南投國小路口進行交通指揮並順利完成相關工作。另本學年度已經招募及成立健康中心緊急救護社志工 17 位，救護志工平時中午在健康中心演練，在活動時間即擔任救護班，而且在 106/03/01 學校辦理消防演練時，也擔任示範同學。每學期亦有環保小尖兵志工以及班社聯會活動志工，在環保小尖兵部分，由一年級各班甄選兩位環保志工，每天上午 7:30~7:40、下午 3:00~3:20 協助回收場做資源回收監督及整理工作。學校有特殊活動(運動會、園遊會)期間全天值勤，協助維持一般垃圾及回收垃圾清理整理。在班社聯會活動志工部分，班社聯會成員協助學務處各項活動辦理所需的工作人員，例如活動所需的主持人、場地布置人員、活動流程管控人員、音響燈光控制人員、活動服務人員、場地復原人員等。

（五）辦理義演義賣活動

上學期辦理義演募發票活動〈協助華山基金會募發票〉，響應的社團有：吉他社 105/12/03 至台中勤美綠園道表演募發票。街舞社、氣球社 105/12/03 至家樂福南投店：看表演、捐發票、送氣球活動。同青社 105/12/10 至台中後火車站表演募發票。

下學期於 106/05/13 校慶日辦理義賣活動，由各社團或者綜合職能科同學進行義賣活動，並將義賣所得捐給鄰近的社福或弱勢團體。例如育幼院、老人安養中心、華山創世基金會等。

105-4-1

工作項目		執行月份	105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	全國技藝競賽輔導	預定												
		實際												
2	乙級檢定輔導	預定												
		實際												
3	相關耗材物品採購	預定												
		實際												
4	電腦教室更新	預定												
		實際												
5	乙軟檢定模擬考	預定												
		實際												
6	乙會檢定模擬考	預定												
		實際												
7	會計學競試	預定												
		實際												
8	商業簡報競試	預定												

		實際												
10	程式設計競試	預定												
		實際												
12	專題製作輔導	預定												
		實際												
13	證照達人獎選拔	預定												
		實際												

105-4-2

工作項目 \ 執行月份			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	語言檢定輔導	預定												
		實際												
2	校內英語文競賽	預定												
		實際												
3	校際英語文競賽	預定												
		實際												
4	外籍生多元文化交流	預定												
		實際												
5	全校性英語日、英語角活動	預定												
		實際												
6	教學軟硬體購置、更新、維護	預定												
		實際												

105-4-3

工作項目 \ 執行月份			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	鄉土地理資訊系統營隊	預定												
		實際												

105-4-4

工作項目 \ 執行月份			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理體適能競賽	預定												
		實際												
2	辦理班際體育競賽	預定												
		實際												
3	舉辦啦啦隊比賽	預定												
		實際												
4	辦理校際體育競賽	預定												

		實際													
5	辦理卡啦 ok 比賽	預定													
		實際													
6	才藝社團成果發表會	預定													
		實際													
7	模範生選拔	預定													
		實際													

105-4-5

工作項目 \ 執行月份			105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	社團服務學習活動	預定												
		實際												
2	社區志工活動	預定												
		實際												
3	辦理服務學習講座	預定												
		實際												
4	辦理校內志工服務	預定												
		實際												
5	辦理義演義賣活動	預定												
		實際												

四、經費執行情形

(一) 105 會計年度（105 年 8 月至 12 月）

子計畫名稱：105-4 適性揚才、多元展能計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費（講座鐘點費、授課鐘點費）	11.2	79.2	電腦軟體乙檢課輔(90) 會計資訊乙檢課輔(80)
2	鐘點費（技能競賽（檢定）鐘點費）	76	0	全民英檢中級檢定指導費(20) 辦理講座演講鐘點費(學務處) 實務專題—外聘科大教師
3	出席費、諮詢費	0	0	
4	工讀費（工作費）	4.8	1.2	辦理各項會議、講習訓練與研習會所需臨時人力
5	保險費	1.757	0.061	二代健保補充保費
6	印刷費	0	0	
7	國內旅費、短程車資、	2.4	4.998	專題製作外聘講師

	運費			
8	膳宿費	6.8	1.04	帶隊參加校外比賽膳費 社區服務活動膳費
9	場地使用費	0	0	
10	學生獎（助）學金	41.4	23	
11	學生入學獎學金	0	0	
12	教師進修補助費	0	0	
13	設備維護費	3	5.8	語言教室設備維護
14	材料費	0	0	
15	租車費	36	16.8	全國商科技藝競賽租車費用
16	軟體設計、授權費	0	0	
17	物品費	15	23.88	球具(提升體適能)
18	雜支	15.663	2.798	1.各項檢定訓練、專題輔導雜支 2.校際競賽道具 3.英語日教學活動耗材 4.英語角活動材料 5.文具材料、紙張、碳粉、墨水匣、錦旗、投影機燈泡文具材料
經常門總計		214.02(a)	158.777(b)	74.19%（經費執行率 b/a%）
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	My ET server 教學管理系統	80.0	71.65	增購學生帳號
2	單槍投影機(含攝影撥放線路配置)	30.0	34.9	攝影同步播放功能
資本門總計		110.0(c)	106.55(d)	96.86%（經費執行率 d/c%）
總經費		324.02(e)	265.327(f)	81.89%（總經費執行率 f/e%）

(二) 106 會計年度（106 年 1 月至 7 月）

子計畫名稱：105-4 適性揚才、多元展能計畫			
經常門項目名稱	預算金額	執行金額	備註

1	鐘點費（講座鐘點費、授課鐘點費）	12.1	12.1	1.地理專題輔導鐘點費(14) 2.服務學習志工活動講習(8)
2	鐘點費（技能競賽（檢定）鐘點費）	40	40	1.電腦軟體乙檢課輔(80) （進修部及實用技能學程） 2.門市服務乙級課輔(20)
3	出席費、諮詢費	0	0	
4	工讀費（工作費）	4.8	4.788	辦理各項會議、講習訓練與研習會所需臨時人力
5	保險費	1.087	0	
6	印刷費	0	0	
7	國內旅費、短程車資、運費	1	0	
8	膳宿費	4	2.4	參加南投縣中小學、全民盃運動會膳費
9	場地使用費	0	0	
10	學生獎（助）學金	111.8	99.1	
11	學生入學獎學金	0	0	
12	教師進修補助費	0	0	
13	設備維護費	3	3	語言教室設備維護
14	材料費	0	0	
15	租車費	0	0	
16	軟體設計、授權費	0	0	
17	物品費	30	28.54	1.語言教室專用耳機麥克風 2.球具(提升體適能)
18	其他（非上述 17 項者請於此項歸類加總）	20.913	14.05	1.各項檢定訓練、專題輔導雜支 2.校際競賽道具 3.英語日教學活動耗材 4.英語角活動材料 5.文具材料、紙張、碳粉、墨水匣、錦旗、硬碟
經常門總計		228.7 (a)	203.978 (b)	89.19%（經費執行率 b/a%）
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	電腦(含螢幕)	800.0	794.016	網頁設計術科場地電腦汰換

資本門總計	800.0(c)	794.016(d)	99.25%（經費執行率 d/c%）
總經費	1028.7(e)	997.994(f)	97.02%（總經費執行率 f/e%）

五、執行成果（含照片）

		
會計學競試前 10 名頒獎	英語朗讀比賽得獎同學	英文演講同學與主任合影
		
校際英文競賽得獎合影	英語文檢定輔導講座	外籍交換學生英語角活動
		
鄉土地理資訊系統研習營	班際排球競賽	中小學聯運田徑獲獎
		
全民盃籃球賽	南投縣運田徑獲獎	志工服務掃街活動

		
贈發票給華安基金會	同青社志工服務活動	全校模範生票選活動

六、效益評估

(一) 量化分析

指標項目		目標	績效
1.	4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高。	58%	58%
2.	4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高	0.2	0.07
3.	4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數	1	3
4.	4.4 專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低	5.14%	4.93%
5.	4.5 學生每學年參加服務學習平均時數	8	8.28
6.	S4.12 參加技藝競賽獲獎人數比率	16%	0%

(二) 質性分析

預定執行工作內容摘要	執行情形
1. 辦理乙級檢定輔導課程、模擬考及獎勵	1. 精進學生專業能力，開設電腦軟體應用、會計事務-資訊乙級輔導課程，辦理校內技能檢定模擬考，提升學生學習成效及檢定合格率。105 學年度通過乙級電腦軟體應用共計 31 名、乙級會計資訊共計 4 名。頒發乙級檢定獎勵金 11,500 元。
2. 辦理校內各項技藝競賽	2. 辦理會計學競試、商業簡報競試、網頁設計競試、程式設計競試、文書處理競試，並擇優培訓全國技藝競賽選手。106/02/22 會計學競試前 10 名，頒發獎勵金 3000 元。106/05/03 商業簡報競試前 5 名，頒發獎勵金 1,500 元。105/12/22 文書處理競試前 3 名，頒發獎勵金 900 元。106/06/14 網頁設計競試第 1 名，頒發獎勵金 300 元。
3. 辦理國貿大會考輔導課程	3. 輔導國貿科學生參加國際貿易大會考，提升學生專業能力；106/06/10 國際貿易大會考前 3 名，頒發獎

預定執行工作內容摘要	執行情形
	勵金 900 元。
4. 技藝競賽選手集訓	4. 全國商科技藝競賽各指導教師自訂訓練教材，課餘指導、自主訓練，強化選手技藝水準，厚植參賽實力；於 105/12/06-105/12/08 參加全國商科技藝競賽。
5. 實習設備汰舊換新	5. 改善電腦教室軟硬體設備，加強維護管理，減少故障率並加速維修，提升學生學習動機及成效，提高師生使用之滿意度。更換 40 台電五教室網頁設計術科合格場地電腦主機含螢幕、還原卡等設備，提升學生學習動機及成效，提高師生使用之滿意度。
6. 辦理專題製作成果發表會	6. 邀請業師、大專校院教授蒞校指導，提升學生專題製作的能力與品質。辦理商經科、資處科、應外科專題製作成果展，並輔導參加全國高職學生專題暨創意製作競賽，頒發專題製作競賽獎學金 2300 元。
7. 證照達人獎選拔	7. 選拔應屆畢業生證照達人 10 名，頒發獎勵金 5000 元。
8. 辦理英文檢定輔導及獎勵	8. 上學期輔導一年級學生參加105/11/20商教會英檢、下學期輔導二年級參加 106/4/16 及 106/4/23 多益及多益普級測驗，並開設全民英檢中級檢定輔導課程。應屆畢業生全體 328 人通過商教會二級 3 人、三級 59 人、四級 185 人；全民英檢初級 46 人、中級初試 7 人、中級 2 人;多益(含普及測驗)同等 GEPT 初級門檻者 25 人、同等 GEPT 中級門檻者 5 人，績效表現良好。
9. 辦理英語文能力競賽及選手培訓	9. 於上學期 105/11/16 舉辦英語文演講比賽、105/10/05 英語朗讀比賽、105/09/07、105/09/14、105/9/28PVQC 專業英語文詞彙校內初賽；下學期 106/02/22 舉辦全校英文單字比賽、106/05/24 英文作文比賽，遴選優秀外語人才，邀請校內英文教師擔任指導，積極培訓參加各項校際英語文競賽，包括 2017PVQC 全國區預賽及兩岸賽、2017 全國 MyET 口說比賽，鼓勵學生積極精進英語文能力，共計頒發獎勵金 12,500 元。
10. 建置英語多元學習、培訓環境	10. 輔導扶輪社外籍學生於應外科二年級班級隨班附讀，在學校生活中透過同儕互動與學習，並於上學期針對二年級學生，每班舉辦一場國際交換學生文化交流活動，共計 9 場，以提升中、外學生之語言能力，增進多元文化的包容與認識。每週三上午進行英語日教學活動，共計 20 週；每學期舉辦 4 場英語角活動，邀請師生進行語文教與學經驗交流。
11. 擴充線上語言學習系統題庫	11. 增購英語文線上口說平台學生使用帳號，維護並更新外語教學用硬體設備、線上平台軟體之內容，提供數位化教學系統及課後自學平台，提高教學績效，增進學生學習成效。
	12. 於 106/07/18-106/07/19 辦理鄉土地理資訊系統研

預定執行工作內容摘要	執行情形
12. 辦理地理資訊系統研習營隊	習營隊,教導同學使用免費地理資訊系統軟體QGIS,並運用該軟體製作地圖,並進行基本空間分析。學習利用現有地圖資料,輸入政府相關統計資料,製作視覺化統計地圖,如柱狀圖、圓餅圖以及面量圖。指導同學能夠利QGIS進行地圖後製,並運用於以後之專題製作課程。完成研習並製作出成果之同學發給14小時研習證明書。
13. 辦理體適能提升活動	13. 全校同學參加體適能競賽，以班級為單位於每學期期初前三週實施檢測，並依教育部公布之全國體適能常模標準給予獎勵，本學年常模百分等級25以上為409人。各年級前三名頒發獎狀鼓勵。本活動除配合教育部執行333計畫，透過了解學生體適能狀況,宣導體適能的重要性外,更因此能落實體育課正常教學，有效提昇學生身體健康。
14. 辦理社團服務學習活動	14. 106/06/06辦理社團評鑑，包含社團基本資料、社務概況、活動情形及社辦情況與競賽成果等綜合表現。全校23個社團，優等社團1個、甲等12個、乙等7個、丁等2個。績優社團社長記嘉獎乙次以資鼓勵,待改進社團社長請於106/07前由訓育組輔導改善。並於106/06中旬辦理才藝社團成果發表會，發揮創意，呈現社團成果。
15. 辦理社區志工活動	15. 於106年6月份辦理志工服務競賽：各班或社團以上學期開始105/08/01至106/05/31將參與的服務學習資料及成果編輯成冊,做為評選資料。取前3名公開表揚，頒發獎狀及獎金9000元。106/02/13開學至今各社團均將志工服務規畫入活動中,例如:同青社於106/03/08至南投仁愛之家服務、106/03/15至南投永安護理之家服務。日語研習社於106/03/15至南投流浪動物之家關懷小動物。烘焙社於106/04/05至仁愛之家老人會館教長輩製作鬆餅。
16. 辦理服務學習講座	16. 第一場次105/10/26請競爭LEAD教育中心執行長李柏賢演講，目的為提升學生服務意願，講題--21世紀競爭力-服務感動力。第二場次105/11/23請斗六市鎮南國民小學教師謝明忠針對服務性團演講，目的為增進學生於志工服務時溝通技巧與人際互動，提升服務品質，講座講題-人際溝通與互動。學生於活動中與人互動與溝通技巧演練非常投入，成效良好。
17. 辦理校內志工服務	17. 本校計有交通安全服務隊志工20名,每天上放學在校門口以及旁邊南投國小路口進行交通指揮並順利完成相關工作。另本學年度已經招募及成立健康中心緊急救護社志工17位,救護志工平時中午在健康中心演練，在活動時間即擔任救護班，而且在106/03/01學校辦理消防演練時,也擔任示範同學。每學期亦有環保小尖兵志工以及班社聯會活動志

預定執行工作內容摘要	執行情形
18. 辦理義演義賣活動	工，在環保小尖兵部分，由一年級各班甄選兩位環保志工，每天上午 7:30~7:40、下午 3:00~3:20 協助回收場做資源回收監督及整理工作。學校有特殊活動(運動會、園遊會)期間全天值勤，協助維持一般垃圾及回收垃圾清理整理。在班社聯會活動志工部分，班社聯會成員協助學務處各項活動辦理所需的工作人員，例如活動所需的主持人、場地布置人員、活動流程管控人員、音響燈光控制人員、活動服務人員、場地復原人員等。 18. 上學期辦理義演募發票活動〈協助華山基金會募發票〉，響應的社團有：吉他社 105/12/03 至台中勤美綠園道表演募發票。街舞社、氣球社 105/12/03 至家樂福南投店：看表演、捐發票、送氣球活動。同青社 105/12/10 至台中後火車站表演募發票。下學期於 106/05/13 校慶日辦理義賣活動，由各社團或者綜合職能科同學進行義賣活動，並將義賣所得捐給鄰近的社福或弱勢團體。例如育幼院、老人安養中心、華山創世基金會等。

(三) 自評執行成效

1. 通過乙級電腦軟體應用共計 31 名、乙級會計資訊共計 4 名。
2. 遴選會計學競試前 10 名、商業簡報競試前 5 名、網頁設計競試前 3 名、程式設計競試第 1 名、文書處理競試前 3 名，國際貿易大會考前 3 名，並頒發獎勵金。
3. 更換 40 台電五教室網頁設計術科合格場地電腦主機含螢幕、還原卡等設備，提升學生學習動機及成效，提高師生使用之滿意度。
4. 應屆畢業生全體 328 人通過商教會二級 3 人、三級 59 人、四級 185 人；全民英檢初級 46 人、中級初試 7 人、中級 2 人；多益(含普及測驗)同等 GEPT 初級門檻者 25 人、同等 GEPT 中級門檻者 5 人，績效表現良好。
5. 增購英語文線上口說平台學生使用帳號，維護並更新外語教學用硬體設備、線上平台軟體之內容，提供數位化教學系統及課後自學平台，提高教學績效，增進學生學習成效。
6. 辦理多元的學習、輔導、競賽、服務等活動，學生得以適才適性，展現其能。統計 105 學年度全校學生參加服務平均時數目標為 8 小時，實際為 8.28 小時；參與服務活動人次目標為 260 人次，實際為 1689 人次； 參與服務學習講座人次目標為 900 人次，實際為 1099 人次；參加體育競賽人次目標為 300 人次，實際為 474 人次； 通過體適能「常模百分等級 25 以上」人數目標為 150 人，實

際為 409 人；獲體適能獎章銅牌以上人數目標為100人，實際 168 人。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

1. 針對學生個別差異進行檢定課輔，提高檢定通過人數。
2. 統合商管群、外語群、資處科專題作品辦理發表會，主題多元多樣化，結合業界與大專校院師資指導，強化商職學生核心能力，具備就業競爭力。
3. 改善專業語言學習環境及設備，提供數位化教學與學習環境，增進教學績效，提升學生學習成效。
4. 全民英檢、多益及多益普級等各類英檢報名率大幅提升，成績優良，足見優質化的推動成效。
5. 透過辦理各項才藝性活動讓學生發展及表現才能，另藉由志工活動讓學生接觸社區弱勢族群，學生學習以一己之力去行善、幫助他人。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

1. 優質化輔助方案提供學校設備汰換之經費、各檢定輔導費及獎勵金，對學校及學生實質助益，並有效提升辦學績效。
2. 期能恢復校內各項競賽獎勵金制度，以及校內各項檢定輔導及專題製作輔導鐘點費，以鼓勵全校師生全心投入，教學相長。

子計畫編號：105-5 子計畫名稱：課程深化、產學鏈結計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（http://203.71.198.29/）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	105-5	計畫名稱	課程深化、產學鏈結	
辦理項目（請單選）	□強化學校辦學體質	□增進教師專業素養	□導引適性就近入學	
	□強化學生多元學習	■深化學校課程特色	□落實行政效能提升	
	□形塑人文藝術素養	□激發學校卓越創新		
辦理時間	105 年 8 月 1 日起 至 106 年 7 月 31 日止			

	項　　目	單	位
本項子計畫之量化檢核（與本項子計畫無關之項目請填「0」）	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數	0	件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數	0	件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次	0	人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數	0	人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數	0	人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量	0	台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數	0	校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數	0	人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數	0	班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次	0	人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次	6	場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次	0	人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次	0	人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次	10	人次
	15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數	0	個
	16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）	570	人次
	17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數	16	節數
	18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數	0	單元
	19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數	0	學分
	20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數	0	科目
	21. 本項子計畫辦理協同教學節數	47	節數
	22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數	4	人
	23. 本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次	16	人次
	24. 本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量	0	台
	25. 本項子計畫增購學校行政ｅ化軟體數量	0	套
	26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數	0	小時
	27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數	0	小時
	28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	0	人
	29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	0	人
	30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次

	31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
	34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
	35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	4	人次
	36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	2	人次
	37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次
	38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
	39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
	40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。	0	項
	41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。	0	件
	42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。	0	元

本項子計畫之質性檢核（請描述辦理成效及特色）	1. 辦理「行銷企劃發表比賽」、「投商心動市集」、「人物專訪發表比賽」等各項競賽，讓學生於分組活動中，合作協調完成作品，擴展學習視野。 2. 辦理生活英語營結合業界外籍師資，活化英文教學內涵，提升學生學習機會及英文能力。 3. 辦理國貿、會計等實務主題及職涯分享研習，結合業師、技專教師，增進學生產學互動機會，加強實務知能。

本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)	執行問題（學校填寫）	改進作法（學校填寫）
	1.	
	2.	
	3.	
	諮詢委員意見 （請參考專業諮詢委員意見）	改進作法（學校填寫）
	1.	
	2.	
	3.	

子計畫聯絡人				
	單位	實習處	職稱	就業輔導組長
	姓名	溫元昌	電話	(049)2222269~6103
	E-mail	ycwen@mails.pntcv.ntct.edu.tw		

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 能有明確的課程願景及有效的課程運作機制。
2. 學校多元選修和校訂必修課程，能符合 107 課綱的精神，並能逐年精進發展。
3. 藉由課程特色活動延伸學習，擴展學生實務能力的培養及職涯規劃的參考。
4. 業界與大專校院資源的投入，促進校際交流、增進師生的專業知能並與實務接軌。
5. 深化各群科專業課程與產業的鏈結。
6. 強化社區國中對學校課程及特色的認識與認同。

三、實施內容工作進度

(二)實施內容工作進度

105-5 課程深化、產學鏈結計畫				
申請辦理項目		對應執行內容	自評達成率	備註
1	辦理課程相關會議與研習	定期召開相關課程會議，辦理校訂必修與多元選修課程規劃與實施。	100%	
2	辦理課程特色相關主題研習並舉辦競賽及辦理投商心動市集	搭配「商業經營實務」課程：辦理「行銷企劃比賽」、「人物專訪比賽」，並於校慶期間辦理「投商心動市集」實際操作商業活動，並邀請業師與大專校院教授蒞臨指導。	100%	
3	辦理職場生活英語營	聘請業界外籍教師全英語教學指導，上下學期各一場。	100%	
4	辦理企業講座	辦理國貿、會計主題實務及職涯分享研習。	100%	
5	舉辦理財活動營	進行活動簡介理財觀念，熟悉投資理財決策方式。	100%	
6	辦理 APP 製作研習及競賽	辦理互動多媒多媒體app製作應用研習	100%	
7	辦理國中各科課程及特色宣導	至社區國中宣導本校課程及特色，增進國中師生對本校之認識。	100%	

計　畫　名　稱	105 學年度上學期期程 （月份）				
	8	9	10	11	12
105-5 課程深化、產學鏈結計畫					

計　畫　名　稱	105 學年度下學期期程 （月份）					
	2	3	4	5	6	7
105-5 課程深化、產學鏈結計畫						

註：　　表示預計進度　　表示實際進度

四、經費執行情形

(一) 105 會計年度（105 年 8 月至 12 月）

子計畫名稱：105-5 課程深化、產學鏈結計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	32	32	
2	印刷費	20	20	
3	國內旅費	12	1.096	
4	全民健康保險補充保險費	0.611	0.061	
5	雜支	11.389	3.718	
經常門總計		76(a)	56.875(b)	**74.84% (經費執行率 b/a%)**
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		(c)	(d)	**% (經費執行率 d/c%)**
總經費		76(e)	56.875(f)	**74.84% (總經費執行率 f/e%)**

(二) 106 會計年度（106 年 1 月至 7 月）

子計畫名稱：105-5 課程深化、產學鏈結計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	40	36.8	
2	印刷費	15	15	
3	國內旅費	5.8	2.136	

4	全民健健康保費補充保險費	0.764	0.275	
5	獎學金	12.5	5	
6	雜支	14.236	11.575	
經常門總計		88.3(a)	70.786(b)	**80.17% (經費執行率 b/a%)**
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		(c)	(d)	**% (經費執行率 d/c%)**
總經費		88.3(e)	70.786(f)	**80.17% (總經費執行率 f/e%)**

五、執行成果（含照片）

		
App 製作應用研習 1	App 製作應用研習 2	App 製作應用研習 3
		
App 製作應用研習 4	專題製作發表 1	專題製作發表 2
		
專題製作發表 3	專題製作發表 4	樂高智慧工廠研習 1

		
樂高智慧工廠研習 2	樂高智慧工廠研習 3	樂高智慧工廠研習 4
		
商業簡報研習 1	商業簡報研習 2	商業簡報研習 3

六、效益評估

(一) 量化分析

辦理項目		辦理成效
學校開設試辦校訂必修與多元選修課程學分數	依規定召開課程相關會議，規劃多元選修課程。	2
學校與產業合作家數	辦理業師國貿、會計、app 等實務研習及業界實習合作企業家數。	9
學校每學年辦理社區或國中特色宣導場次	至社區國中宣導本校課程及特色、國中技藝競賽期間宣導。	6
協同教學技專教師人數比率	辦理投資理財、專題製作、智慧工廠等邀請科大教師指導。	4%
技專教師協同教學科目數	辦理投資理財、專題製作、智慧工廠等邀請科大教師指導。	3

(二) 質性分析

預定執行工作內容摘要	執行情形
(1) 辦理課程相關會議與研習。 (2) 辦理課程特色相關主題研習並舉辦競賽。 (3) 辦理職場生活英語營。 (4) 辦理企業講座。 (5) 舉辦理財活動營。 (6) 辦理 APP 製作研習及競賽。	(1) 定期定召開課程相關會議，規劃多元選修課程。 (2) 辦理「行銷企劃發表比賽」，並於校慶擺攤「投商心動市集」實際操作促銷活動，並邀請業師或技專教師指導。 (3) 辦理「人物專訪發表比賽」透過學生獨自訪問產業從業人員、耆老，期許學生對人、事、時、地物有更深入、更全面的觀察與心得，在未來生涯規劃中

預定執行工作內容摘要	執行情形
(7) 辦理國中各科課程及特色宣導	獲得參考。 (4) 上下學期各辦理一次生活英語營，透過業師之協同教學，提供英語文課程更多元的學習管道，提升學生英語文應用能力。 (5) 辦理國貿、會計實務研習讓學生得以熟悉產業現況並與職場接軌。 (6) 透過理財活動營模擬投資情境，培養學生正確的投資理財觀念。 (7) 藉由 APP 製作研習授課教師之經驗及教材內容融入教學中，協助學生進入行動化裝置 APP 開發領域。 (8) 提升社區對本校課程及特色之了解，增進社區對技職教育認同度。

(三) 自評執行成效

1. 辦理「行銷企劃發表比賽」、「投商心動市集」、「人物專訪發表比賽」等各項競賽，讓學生於分組活動中，合作協調完成作品，擴展學習視野。
2. 辦理生活英語營結合業界外籍師資，活化英文教學內涵，提升學生學習機會及英文能力。
3. 辦理國貿、會計實務主題及職涯分享研習，結合業師、技專教師，增進學生產學互動機會，加強實務知能。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

1. 本期程學生參與「行銷企劃發表比賽」、「投商心動市集」、「人物專訪發表比賽」、app 研習及競賽等活動，讓學生分組合作完成目標，提升學生溝通協調能力。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

1. 為提供學生能對職涯規劃有更具體的想像，及早進行規劃，多與業師接觸多了解產業現況，可以擴展學生思考職涯的視野，期能持續支持辦理各項實務研習。
2. 為提供學生多元學習管道，提升學生多元文化觀點，語言教學中外籍教師入班協同教學，由中籍教師、外籍教師共同授課，能引導學生在學習過程中達到跨文化學習的目的，期能持續支持協同教學策略。

子計畫編號：105-6 子計畫名稱： 行政ｅ化、效能提升計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（http://203.71.198.29/）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	105-6	計畫名稱	行政ｅ化、效能提升計畫	
辦理項目（請單選）	□強化學校辦學體質	□增進教師專業素養	□導引適性就近入學	
	□強化學生多元學習	□深化學校課程特色	■落實行政效能提升	
	□形塑人文藝術素養	□激發學校卓越創新		
辦理時間	105 年 8 月 1 日起 至 106 年 7 月 31 日止			

本項子計畫之量化檢核（與本項子計畫無關之項目請填「0」）	項　　目	單　位
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數	0 件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數	0 件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次	0 人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數	0 人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數	0 人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量	0 台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數	0 校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數	0 人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數	0 班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次	0 人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次	0 場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次	0 人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次	0 人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次	0 人次
	15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數	0 個
	16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）	0 人次
	17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數	0 節數
	18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數	0 單元
	19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數	0 學分
	20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數	0 科目
	21. 本項子計畫辦理協同教學節數	0 節數
	22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數	0 人
	23. 本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次	0 人次
	24. 本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量	0 台
	25. 本項子計畫增購學校行政ｅ化軟體數量	3 套
	26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數	8 小時
	27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數	8 小時
	28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	0 人
	29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	0 人

	30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次
	31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
	34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
	35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
	36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
	37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次
	38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	2	項
	39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	2	項
	40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。	3	項
	41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。	0	件
	42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。	0	元

本項子計畫之質性檢核（請描述辦理成效及特色）	1. 邀請前草屯商工蔡慧登校長蒞校講演，與會者莫不受益良多。透過教職員工心靈健康增能研習活動，提升教職同仁正面思考能量。 2. 透過線上報修系統及線上場地預約系統建置，不僅增加行政服務效率，更簡化行政作業及等待時間。 3. 與科技校院合作辦理策略聯盟交流，有效提升教師教學視野及學生轉銜、進路規劃，建立永續合作夥伴關係，可達成資源互享機制，共創多贏局面。 4. 與國立土庫商工及國立嘉義高商辦理校際標竿交流參訪活動，與會同仁計約60位，進行學校交流觀摩，以收標竿典範學習之效，交流氣氛和諧且獲益良多。 5. 校園網路電話系統建置及轉換與e化「學生學習歷程檔案」等，大加提升校園通訊系統之穩定度；此外，ｅ化提升學生學習歷程檔案建置之效率化。

本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)	執行問題（學校填寫）	改進作法（學校填寫）
	無	無
	諮詢委員意見 （請參考專業諮詢委員意見）	改進作法（學校填寫）
	1.	
	2.	
	3.	

子計畫聯絡人				
	單位	秘書室	職稱	秘書
	姓名	蔡秋菊	電話	(049)2222269＃1302
	E-mail	cgsay@mails.pntcv.ntct.edu.tw		

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

(一)改善校園ｅ化系統，適時傳遞校園資訊，暢通校園溝通管道，減化行政流程，提升行政效能及校園安全管理效率。
(二)推動校際標竿學習，藉由學校際經驗之觀摩學習，以收取相互學習良性競爭之效。
(三)經由辦理行政增能研習，提升心靈健康增進行政服務效率。

三、實施內容工作進度

實施內容

(一)規劃建置ｅ化「學生學習歷程檔案」
1. 本校e-Portfolio每年進行兩次全面性的學生學習歷程檔案資料填寫檢核。
2. 結合學校各處室學生資料，包含教務處、學務處、輔導室、實習處及書館等在校記錄，透過歷程下載，提供甄選入學所需的備審資料。
3. 結合班級導師督促學生上網填寫e-Portfolio並輔導學生豐富其內容。
4. 結合中、英文教師輔導學生填寫架構合宜、文句通順的中、英文自傳。
5. 各科教師引導學生課堂上之學習反思或指導專題製作作品，並將成果建置於個人e-Portfolio。
6. 辦理教師說明會，以落實教師第一線檢核學生填寫狀況及輔導的功能。

(二)建置ｅ化線上報修及場地預約系統，並辦理相關研習活動。
(三)建構校園網路電話系統：為提升行政ｅ化，及整備全校資訊化設備，除行政處室外，包括教師辦公室、一般教室、專業教室等均全數建置完畢，實施成效良好。
(四)辦理高中職校際交流及參訪:每學期由校長帶領學校人員參訪優質高中職學校交流觀摩，以收相互學習良性競爭之效。
(五)辦理績優科技大學標竿學習：每學期由校長帶領學校人員參訪績優科技大學，藉由參訪過程深入了解其特色主題，做為日後行政及教學計畫參考
(六)辦理行政增能研習：遴聘專家學者演講，講授心靈改革，淨化人心，透過自我改變與成長，達成紓解壓力，提升行政效能之目的。

工作進度

(一)於105年10月26日下午1:30至3:00辦理教職員工心靈健康增能研習，邀請前草屯商工蔡慧登校長蒞校講演，與會者莫不受益良多。
(二)於105年9月已建置線上報修系統及線上場地預約系統，並於105年10月5日辦理系統研習。
(三)於105年10月5日辦理105年度下半年自衛消防編組演練。
(四)於105年10月18日完成建構校園網路電話系統招標。
(五)於105年10月20日參與國立屏東科技大學管理學院校際交流圓桌會議。
(六)於105年11月21日12:00至17:00與國立土庫商工辦理校際標竿交流參訪活動，與會的行政同仁計約位，交流氣氛和諧且獲益良多。
(七)於105年11月30日完成校園網路電話系統建置及轉換，e化「學生學習歷程檔案」亦同步建置完成。
(八)為儘早完成學校評鑑準備工作，於106年3月6日辦理「校務評鑑系統」模組第二次教育訓練，對象為行政人員，認真學習，期能符應評鑑規範。

計　畫　名　稱	105 學年度上學期期程 （月份）				
	8	9	10	11	12
105-6 行政ｅ化、效能提升計畫					

計　畫　名　稱	105 學年度下學期期程 （月份）						
	1	2	3	4	5	6	7
105-6 行政ｅ化、效能提升計畫							

註：表示預計進度　表示實際進度

四、經費執行情形

(一)105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：105-6 行政ｅ化、效能提升計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	8	4.8	
2	國內旅費	20	5.98	
3	物品費	110	108.061	
4	全民健康保險補充保費	0.153	0.061	
5	雜支	4.847	0	
經常門總計		143 (a)	117.302(b)	82.03%（經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	學習歷程系統	180	165	
2	線上報修系統	15	15	
3	線上場地預約系統	25	25	
4	光纖主幹	180	320.449	
6	SW 交換器	120		
7	Gatway 網路閘道器	32		
資本門總計		552(c)	525.449(d)	95.1%（經費執行率 d/c%)
總經費		695(e)	642.751(f)	92.4%（總經費執行率 f/e%)

(二)106 會計年度(106 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：105-6 行政 e 化、效能提升計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	國內旅費	20	15.444	
2	雜支	2	6.556	
經常門總計		(a)22	22(b)	100%（經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
資本門總計		0(c)	0(d)	0%（經費執行率 d/c%)
總經費		22(e)	22(f)	100%（總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
場地預約系統說明	評鑑系統研習活動	各項成果
		
校際交流活動	科技校院策略聯盟-屏東科大	校際交流活動

六、效益評估

(一) 量化分析

指標項目	辦理成效
1.每學年學校全體行政人員的組織學習平均次數	5 次

2.學校行政團隊參與學習型組織的比率。	91.7%
3.建立ｅ化「學生學習歷程檔案」	100%
4.學校行政人員資訊研習時數(每人)	1.75
5.學校行政人員業務相關研習時數(每人)	8.75

(二) 質性分析

1. 邀請前草屯商工蔡慧登校長蒞校講演，與會者莫不受益良多。透過教職員工心靈健康增能研習活動，提升教職同仁正面思考能量。
2. 透過線上報修系統及線上場地預約系統建置，不僅增加行政服務效率，更簡化行政作業及等待時間。
3. 與科技校院合作辦理策略聯盟交流，有效提升教師教學視野及學生轉銜、進路規劃，建立永續合作夥伴關係，可達成資源互享機制，共創多贏局面。
4. 與國立土庫商工及國立嘉義高商辦理校際標竿交流參訪活動,與會同仁計約60位，進行學校交流觀摩，以收標竿典範學習之效，交流氣氛和諧且獲益良多。
5. 校園網路電話系統建置及轉換與e化「學生學習歷程檔案」等，大加提升校園通訊系統之穩定度；此外，ｅ化提升學生學習歷程檔案建置之效率化。

(三) 自評執行成效

透過優質化計畫推動及執行，可促進學校各面向之品質提升，本子計畫成員積極努力，逐步圓滿達成。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議：無。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

計畫項目經費運用上可增加彈性空間，以利執行率提升。

子計畫編號：105-7 子計畫名稱：創意藝文、在地文化計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（http://203.71.198.29/）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	105-7	計畫名稱	創意藝文、在地文化	
辦理項目（**請單選**）	□強化學校辦學體質	□增進教師專業素養	□導引適性就近入學	
	□強化學生多元學習	□深化學校課程特色	□落實行政效能提升	
	■形塑人文藝術素養	□激發學校卓越創新		
辦理時間	105 年 8 月 1 日起 至 106 年 7 月 31 日止			

	項　　目	單	位
本項子計畫之量化檢核（**與本項子計畫無關之項目請填「0」**）	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數	0	件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數	0	件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次	0	人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數	0	人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數	0	人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量	0	台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數	0	校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數	0	人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數	0	班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次	0	人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次	0	場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次	0	人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次	0	人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次	0	人次
	15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數	0	個
	16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）	0	人次
	17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數	0	節數
	18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數	0	單元
	19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數	0	學分
	20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數	0	科目
	21. 本項子計畫辦理協同教學節數	0	節數
	22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數	0	人
	23. 本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次	0	人次
	24. 本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量	0	台
	25. 本項子計畫增購學校行政ｅ化軟體數量	0	套
	26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數	0	小時
	27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數	0	小時
	28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	0	人
	29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	0	人
	30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次

	31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	3000	人次
	32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	3	組
	34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
	35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
	36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
	37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次
	38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
	39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
	40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。	0	項
	41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。	0	件
	42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。	0	元

本項子計畫之質性檢核（請描述辦理成效及特色）	1.能展示同學及社區藝文創作作品，並能欣賞他人創作，形塑藝文環境以陶養藝文氣息。 2.同學能合作學習完成微電影之腳本設計、撰寫、分鏡圖、影片拍攝、配音、剪輯，並完成微電影成品。

本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)	執行問題（學校填寫）	改進作法（學校填寫）
	1.因 105 年茶藝博覽會週正值學校段考週，以致無法帶學生去參觀。	未來若辦理類似活動時，需有其它備案，以利完成該項目執行。
	2.	
	3.	
	諮詢委員意見 （請參考專業諮詢委員意見）	改進作法（學校填寫）
	1.	
	2.	
	3.	

子計畫聯絡人				
	單位	圖書館	職稱	主任
	姓名	江佩珊	電話	(049)2222269#6121
	E-mail	mycps62@gmail.com		

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

為培養學生跨音樂、美術及資訊領域協同教學之技能及專業知識，提昇學生學習興趣與能力，擬辦理微電影創作比賽活動，增進藝術教育等的品質。

三、實施內容工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
2	辦理藝文展覽	預定			═		═			═		═		
		實際			━		━			━		━		
3	腳本分鏡圖指導	預定		═	═	═	═							
		實際		━	━	━	━							
4	腳本分鏡圖比賽	預定		═	═	═	═							
		實際		━	━	━	━							
5	拍攝教導	預定				═	═	═	═	═	═	═	═	
		實際				━	━	━	━	━	━	━	━	
6	微電影剪輯製作教導	預定					═	═	═	═				
		實際					━	━	━	━				
7	微電影成果競賽	預定							═	═	═	═		
		實際							━	━	━	━		

註：═表示預計進度　　━表示實際進度

四、經費執行情形

（說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。）

(一) 105 會計年度（105 年 8 月至 12 月）

子計畫名稱：創意藝文、在地文化計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	業務費	46	9.072	
2	獎勵金	15	0	
經常門總計		61(a)	9.072(b)	**14.87% (經費執行率 b/a%)**
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	供學生拍攝電影及提升閱讀能力參考用書	38	37.919	
資本門總計		38(c)	37.919(d)	**99.79% (經費執行率 d/c%)**

總經費	99(e)	46.991(f)	**47.47% (總經費執行率 f/e%)**

(二) 106 會計年度（106 年 1 月至 7 月）

子計畫名稱：創意藝文、在地文化計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	業務費	61.5	61.496	
2	獎勵金	49.5	28.9	
經常門總計		111(a)	90.396(b)	**81.44% (經費執行率 b/a%)**
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	微電影製作相關書籍	50	49.994	
資本門總計		50(c)	49.994(d)	**99.99% (經費執行率 d/c%)**
總經費		161(e)	140.390(f)	**87.2% (總經費執行率 f/e%)**

五、執行成果（含照片）

	
裝設展示藝廊，置放師生作品。	裝修前門玄關。
	
本校完成影片皆可在網站上瀏覽	本校完成影片皆可在網站上瀏覽

六、效益評估

(一) 量化分析：本學年計完成行銷廣告作品 3 部及創意微電影作品 9 部(特優 4 部、優選 5 部)。

(二) 質性分析：期望透過裝設展示藝廊呈現同學們的美術作品，以藝術的力量營造出更知性的學習環境。指導學生了解製作微電影影片相關流程，並掌握攝影器材、

剪輯軟體運用，而能創作出各具特色之作品。

(三) 自評執行成效：因 105 年茶藝博覽會週正值我們學校段考週，以致無法帶學生去參觀。未來若辦理類似活動時，會準備其它備案，以利完成該項目執行。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

無。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無。