

國立南投高級商業職業學校進修部選課輔導手冊

目 錄

壹、前言	1
貳、學校願景與學生圖像	1
一、學校願景	1
二、學生圖像	2
參、課程發展與規劃	3
一、教育目標與專業能力	3
二、課程地圖	5
肆、課程表	7
一、課程架構表	7
二、教學科目與學分(節)數表	9
.....	錯誤! 尚未定義書籤。
伍、彈性學習時間規劃	13
一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範	13
二、彈性學習時間規劃表	25
陸、學生選課規劃與輔導	26
一、校訂選修課程規劃	26
二、選課輔導流程規劃	28
(一)課程諮詢階段流程圖	28
(二)選課及加退選階段流程圖	28
(三)登錄學生學習歷程檔案階段流程圖	29
(四)日程表	29
柒、生涯輔導與未來進路	30
一、生涯輔導工作與資源	30
二、學生生涯進路圖	33
三、四技二專升學管道流程圖	33

壹、前言

本校位於南投市區，人文薈萃；西瀕南崗工業區，商賈雲集，為南投縣唯一以商業及語文為主之技術型高中，肩負培育在地商業基層人力之重責，學校成立至今已逾一甲子，始終秉持強民裕財、富國興商的優良傳統，孜孜不倦作育英才，為國家社會培育無數菁英。

近年來產業環境快速變遷，學校不斷地強化技職專業，提升學生各類技術士證照合格率；並透過技職體系多元升學進路，不斷提升繁星計畫、甄選入學等大學、科大之錄取率。94學年度校務會議通過試辦四班綜合高中，自96學年度起開始招生，在既有基礎上尋求突破，歷年綜合高中學生升學及技能表現亦有所成長，唯因應教育政策、產業環境改變及社區需求，自104學年度起停止招收綜合高中，調整科班以全力發展技職教育特色。

近年來，透過高職優質化、均質化計畫的執行以及校園軟硬體建置，使本校成為小而美、小而精緻的證照大校與升學強校，面對十二年國民教育的實施、技職再造方案及前瞻基礎建設計畫的挹注，學校積極在現有成果上力求突破，以成為永續發展之卓越技術型高中。

貳、學校願景與學生圖像

一、學校願景

本校願景之形塑與發展係基於校長本身之辦學理念，並參採校內、外成員的意見，經由不斷地修正、對話、反思，逐漸形塑、建構、確定學校願景：Dream come true，據此發展學校本位課程、擬定總體課程計畫，並做為學校永續經營發展的策略與目標。

- (一) Duty 責任：誠實負責
- (二) Respect 尊重：尊重生命
- (三) Equality 平等：萬物平等
- (四) Action 行動：力行實踐
- (五) Mercy 慈愛：胸懷慈愛

二、學生圖像

透過校務會議、教務會議、課程發展委員會與各科教學研究會凝聚共識，建立本校 Dream come true 責任、尊重、平等、行動、慈愛的學校願景及發展目標，培育學生具備商業、資訊及外語的核心能力，培養學生具備專業精進、創意活力、終身學習、全人發展的能力與內涵，學校願景與學生圖像如圖1所示，學生圖像校本定義與闡釋如表1所示。



圖1本校學校願景及學生圖像

表1學生圖像校本定義與闡釋

學生圖像	學生圖像校本定義與闡釋
專業精進	具備務實致用的專業知能，能展現符合職場的基礎能力
創意活力	具備靈活創新的跨域思維，能展現主動進取的行動能力
終身學習	具備正向積極的學習態度，能展現持續進修的學習能力
全人發展	具備社會關懷的良善品格，能展現公民素養的實踐能力

參、課程發展與規劃

一、教育目標與專業能力

(一)商業經營科

群別	科別	產業人力需求 或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					專業 精進	創意 活力	終身 學習	全 人 發 展
商業 與 管理 群	商業 經 營 科	1. 產業銷售與經營管理相關人員 2. 會計、出納稅務產業行政人員 3. 創意行銷與商展產業相關人員 4. 金融證券與投資理財相關人員	1. 培育產業門市銷售與經營管理的人才 2. 培育會計資訊與金融投資相關產業的基礎人才 3. 培育行銷企劃、創意思考及行政業務能力的人才 4. 培育具備職場倫理和敬業樂群的商業經營人才 5. 培育積極進取與持續進修學習的商業經營人才	具備門市銷售和經營管理的能力	●	●	●	○
				具備會計和金融理財投資規劃的能力	●	○	●	○
				具備創意思考和靈活運用行銷手法的能力	●	●	●	○
				具備商業軟體應用的基本能力	●	○	●	○
				具備商業經營專業持續進修和終身學習的能力	●	○	●	●
				具備商業經營職場所需安全衛生知能和職業道德	○	○	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

(二)資料處理科

群別	科別	產業人力需求 或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					專業 精進	創意 活力	終身 學習	全 人 發展
商業 與 管理 群	資料 處理 科	1. 資訊管理產業服務人員 2. 程式設計產業基層人員 3. 數位內容產業服務人員 4. 商業數位應用產業服務人員	1. 培育商業及電腦軟體應用的基礎人才 2. 培育程式設計的基礎人才 3. 培育多媒體製作與應用的基礎人才 4. 培育具備創意思考與數位實作能力的基礎人才 5. 培育具備持續學習能力與終身學習的人才 6. 培育具備職業倫理與敬業態度的人才	具備商業及電腦軟體應用能力	●	●	●	
				具備程式設計基本能力	●	●	○	
				具備多媒體製作與應用能力	●	●	○	○
				培育具備創意思考與數位實作能力	●	●	○	
				具備資料處理相關專業持續進修和學習的能力	●	○	●	●
				具備相關職場所需安全衛生知能和職業道德	○	○	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、課程地圖

(一)商業經營科



註：[] 內表多元選修科目，每學期2學分。

(二) 資料處理科



註：[·] 內表多元選修科目，每學期2學分。

肆、課程表

一、課程架構表

(一)商業經營科

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			節數	百分比 (%)			
一般科目	部定		48-56 節	56	41.18 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.94 %		
		選修		4	2.94 %	不含跨屬性	
	合計(A)			64	47.06 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	26	19.12 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	20	14.71 %		
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	46	33.83 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		6	4.41 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.94 %	
			選修		16	11.76 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計			各校課程發展組織自訂	0	11.76 %	
	合計(B)			節(依總綱規定)	26	0 %	
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	110 節	80.88	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計(C)			各校課程發展組織自訂	0節	0		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	90 節	(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	2 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

(二)資料處理科

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			節數	百分比 (%)			
一般科目	部定		48-56 節	56	41.18 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.94 %		
		選修		4	2.94 %	不含跨屬性	
	合計 (A)			64	47.06 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	26	19.12 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	20	14.71 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	46	33.83 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		6	4.41 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.94 %	
			選修		16	11.76 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性節數合計			各校課程發展組織自訂	0	11.76 %	
	合計 (B)			節(依總綱規定)	26	0 %	
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	110 節	80.88	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目/屬性節數合計 (C)			各校課程發展組織自訂	0節	0		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	90 節	(A)+(B)+(C)		
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	2 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

二、教學科目與學分(節)數表

(一)商業經營科 教學科目與學分(節)數表

115學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文	0	(1)	(1)					
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會	歷史	2	2						
		公民與社會	2		2					
	自然科學	物理	2	2						A版
		生物	2		2					A版
	藝術	美術	2			1	1			
		藝術生活	2			1	1			
	綜合活動	法律與生活	2	1	1					
	科技	資訊科技	2	1	1					
健康與體育	健康與護理	2			1	1				
	體育	2	1	1						
全民國防教育		2			1	1				
小計		56	14	14	10	10	4	4	部定必修一般科目總計56節數	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26節數
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	商業與財會	門市經營實務	4	2	2					
		行銷實務	4			2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		金融與證券投資實務	2						2	
	小計		20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20節數
專業及實習科目節數合計		46	9	9	12	12	2	2		
部定必修節數合計		102	23	23	22	22	6	6	部定必修總計102節數	

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
名稱	節數	名稱	節數	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 4節數 2.99%	數學	4					2	2	B版	
		小計	4					2	2		校訂必修一般科目總計4節數
	實習科目 4節數 2.99%	專題實作	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
		小計	4					2	2		
校訂必修節數合計			8	0	0	0	0	4	4	校訂必修總計8節數	
校訂選修	一般科目 4節數 2.99%	生涯規劃	2					1	1		
		運動與體適能	2					1	1		
		最低應選修節數小計	4								
	專業科目 2節數 1.49%	職場英文	2					1	1	專業英語文	
		最低應選修節數小計	2								
	實習科目 18節數 13.43%	計算機應用	2			1	1				
		故事行銷實務	4					2	2		
		商業攝影實習	4					2	2	同群跨科 AA2選1	
		數位影音製作	4					2	2	同群跨科 AA2選1	
		生活理財實務	4					2	2	同群跨科 AB2選1	
		商業簡報實務	4					2	2	同群跨科 AB2選1	
		電子試算表實務	4					2	2	同群跨科 AC2選1	
		商業經營實務	4					2	2	同群跨科 AC2選1	
	最低應選修節數小計	18									
	校訂選修節數合計			24	0	0	1	1	11	11	多元選修開設 12 節
	學生應修習節數總計			134	23	23	23	23	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
	每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1	
	每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	0	0	2	2	
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

(二)資料處理科 教學科目與學分(節)數表

表 U 1 6 商業經營管理科資料處理科教學科目與學分(節)數表

115學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修課程	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文	0	(1)	(1)					
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版
	社會	歷史	2	2						
		公民與社會	2		2					
	自然科學	物理	2	2						A版
		生物	2		2					A版
	藝術	美術	2			1	1			
		藝術生活	2			1	1			
	綜合活動	法律與生活	2	1	1					
	科技	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育	健康與護理	2			1	1			
		體育	2	1	1					
		全民國防教育	2			1	1			
	小計	56	14	14	10	10	4	4	部定必修一般科目總計56節數	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26節數	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2			1	1				
	資訊應用	程式語言與設計	4	2	2					
		多媒體製作與應用	6			3	3			
		資料庫應用	4					2	2	
	小計	20	2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20節數	
專業及實習科目節數合計		46	9	9	12	12	2	2		
部定必修節數合計		102	23	23	22	22	6	6	部定必修總計102節數	

115學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二	
校訂必修	一般科目 4節數 2.99%	數學	4					2	2	B版
		小計	4					2	2	校訂必修一般科目總計4節數
	實習科目 4節數 2.99%	專題實作	4					2	2	
		小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數
校訂必修節數合計			8	0	0	0	0	4	4	校訂必修總計8節數
校訂選修	一般科目 4節數 2.99%	生涯規劃	2					1	1	
		運動與體適能	2					1	1	
		最低應選修節數小計	4							
	專業科目 2節數 1.49%	職場英文	2					1	1	專業英語文
		最低應選修節數小計	2							
	實習科目 18節數 13.43%	計算機應用	2			1	1			
		故事行銷實務	4					2	2	
		商業攝影實習	4					2	2	同群跨科 AA2選1
		數位影音製作	4					2	2	同群跨科 AA2選1
		生活理財實務	4					2	2	同群跨科 AB2選1
商業簡報實務		4					2	2	同群跨科 AB2選1	
電子試算表實務		4					2	2	同群跨科 AC2選1	
商業經營實務		4					2	2	同群跨科 AC2選1	
最低應選修節數小計	18									
校訂選修節數合計			24	0	0	1	1	11	11	多元選修開設 12 節
學生應修習節數總計			134	23	23	23	23	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1	
每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	0	0	2	2	
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24	

伍、彈性學習時間規劃

一、彈性學習時間實施相關規定暨學生自主學習實施規範

國立南投高級商業職業學校彈性學習時間實施規定

中華民國108年1月18日課程發展委員會議通過
中華民國110年11月22日課程發展委員會議通過
中華民國113年4月15日課程發展委員會議通過

一、依據

- (一) 教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱總綱）。
- (二) 教育部112年6月8日臺教授國部字第1120064831A號令發布修正之「高級中等學校課程規劃及實施要點」（以下簡稱課程規劃及實施要點）。

二、目的

國立南投高級商業職業學校（以下簡稱本校）彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間補充規定（以下簡稱本補充規定）。

三、實施原則

- (一) 本校彈性學習時間，在三年級第一及第二學期時，於學生在校上課每週35節中，開設每週2節。
- (二) 本校彈性學習時間之實施，採班群方式分別實施。
- (三) 各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實（增廣）或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。
- (五) 採全學期授課規劃者，應於授課之前一學期完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實（增廣）、補強性教學課程，其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫，並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，或經課程計畫書變更申請通過後，始得實施。

四、實施內容

- (一) 學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本補充規定提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以全學期授課為原則（申請表件如附件1-1，實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件1-2）；如未能全學期指導時，則學生須於開課前擇一門課程或自主學習於培訓前或後進行修習。

- (三) 充實(增廣)教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。
 - (四) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件2。
 - (五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動(主題)組合之特色活動，其相關申請表件如附件3。
- 前項各款實施內容，除自主學習及選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達12人以上。

五、自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件4-1完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請，但成年者免經其父母或監護人同意。
- (四) 指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件4-2完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件4-3自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、學生選讀方式

- (一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
- (二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件，由教師填妥附件1-1資料向教務處申請核准後實施；選手培訓所參加之競賽，以教育部、教育局(處)主辦之競賽為限。
- (三) 充實(增廣)教學：採學生選讀制。
- (四) 補強性教學：
 1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件2資料向教務處申請核准後實施。
 2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。
- (五) 學校特色活動：採學生選讀制。
- (六) 第(三)、(四)、(五)類彈性學習時間其選讀，採本校校訂選修科目之選修方式實施。

七、學分授予方式

- (一) 彈性學習時間之學分，核計為學生畢業總學分。
- (二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
- (三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
 1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
 2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
 3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。
- (四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、教師教學節數及鐘點費編列方式

- (一) 自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
- (二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
- (三) 充實（增廣）教學與補強性教學：
 1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
- (四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

國立南投高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	<input type="checkbox"/> 專業精進 <input type="checkbox"/> 創意活力 <input type="checkbox"/> 全人發展 <input type="checkbox"/> 終身學習		
特色活動 主題	<input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 志工服務 ……		
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容	週次	實施內容與進度	
	1		
特色活動 實施目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

國立南投高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習計畫書

申請學生 資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實作 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專業教室： <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
自主學習 學習目標			
自主學習 所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形（此部分，申請同學免填）			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立南投高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生 資料	班級	學號	姓名
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實作 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專業教室： <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 學習目標			
序 號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

國立南投高級商業職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生 資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)	
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實作 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 專業教室： <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習 學習目標				
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			

	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

二、彈性學習時間規劃表

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型				師資規劃	備註	
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學			學校特色活動
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V				內聘	
	資訊科技與生活	1	18	全校各科			V			內聘	
	數位科技玩樂趣	1	18	全校各科			V			內聘	
	創意科技	1	18	全校各科			V			內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V				內聘	
	資訊科技與生活	1	18	全校各科			V			內聘	
	數位科技玩樂趣	1	18	全校各科			V			內聘	
	創意科技	1	18	全校各科			V			內聘	

陸、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃

(一)原班級選修方式課程規劃表

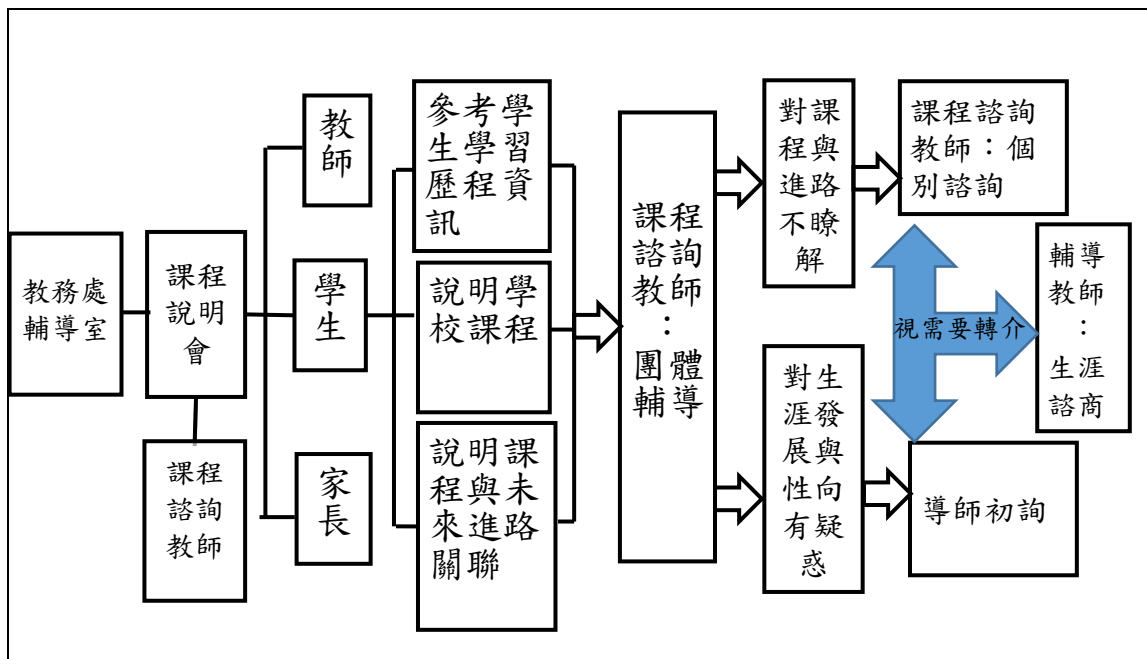
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1	一般科目	生涯規劃	商業經營科 資料處理科	0	0	0	0	1	1
2	一般科目	運動與體適能	商業經營科 資料處理科	0	0	0	0	1	1
3	專業科目	職場英文	商業經營科 資料處理科	0	0	0	0	1	1
4	實習科目	計算機應用	商業經營科 資料處理科	0	0	1	1	0	0
4	實習科目	故事行銷實務	商業經營科 資料處理科	0	0	0	0	2	2

(二)多元選修方式課程規劃表

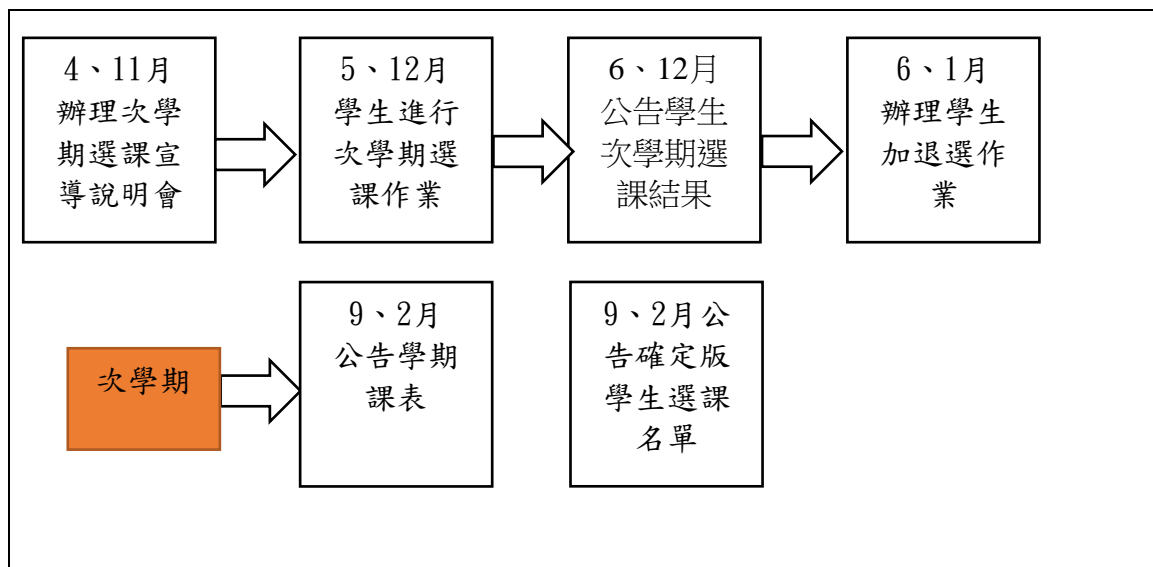
序號	科目屬性	科目名稱	適用 群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段 開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1	實習科目	商業攝影實習	商業經營科 資料處理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AA2選1
2	實習科目	數位影音製作	商業經營科 資料處理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AA2選1
3	實習科目	生活理財實務	商業經營科 資料處理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AB2選1
4	實習科目	商業簡報實務	商業經營科 資料處理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AB2選1
5	實習科目	電子試算表實務	商業經營科 資料處理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AC2選1
6	實習科目	商業經營實務	商業經營科 資料處理科	0	0	0	0	2	2	同群跨科	AC2選1

二、選課輔導流程規劃

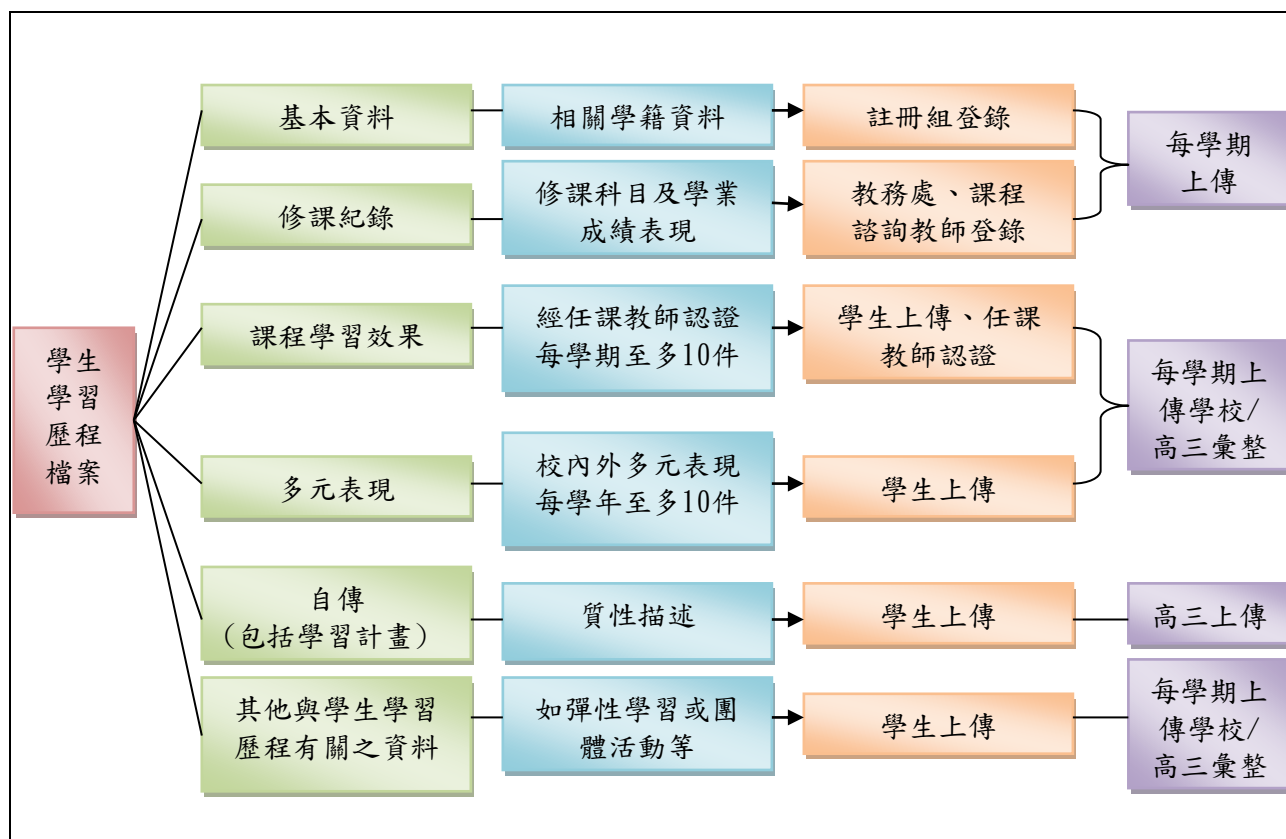
(一)課程諮詢階段流程圖



(二)選課及加退選階段流程圖



(三)登錄學生學習歷程檔案階段流程圖



(四)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	8月下旬(上學期)	新生選課宣導	新生於新生成長營進行選課宣導
2	11月中旬(上學期)/4月中旬(下學期)	辦理次學期選課宣導	1. 利用班會進行入班宣導 2. 週會宣導
3	12月(上學期)/5月(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 進行選課試選，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課程流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
4	1月(上學期)/6月(下學期)	加、退選	由學生自行加、退選。
5	9月(上學期)/2月(下學期)	正式上課	開學即正式跑班上課
6	每年六月	檢討	課發會進行選課檢討

柒、生涯輔導與未來進路

一、生涯輔導工作與資源

(一)生涯輔導工作

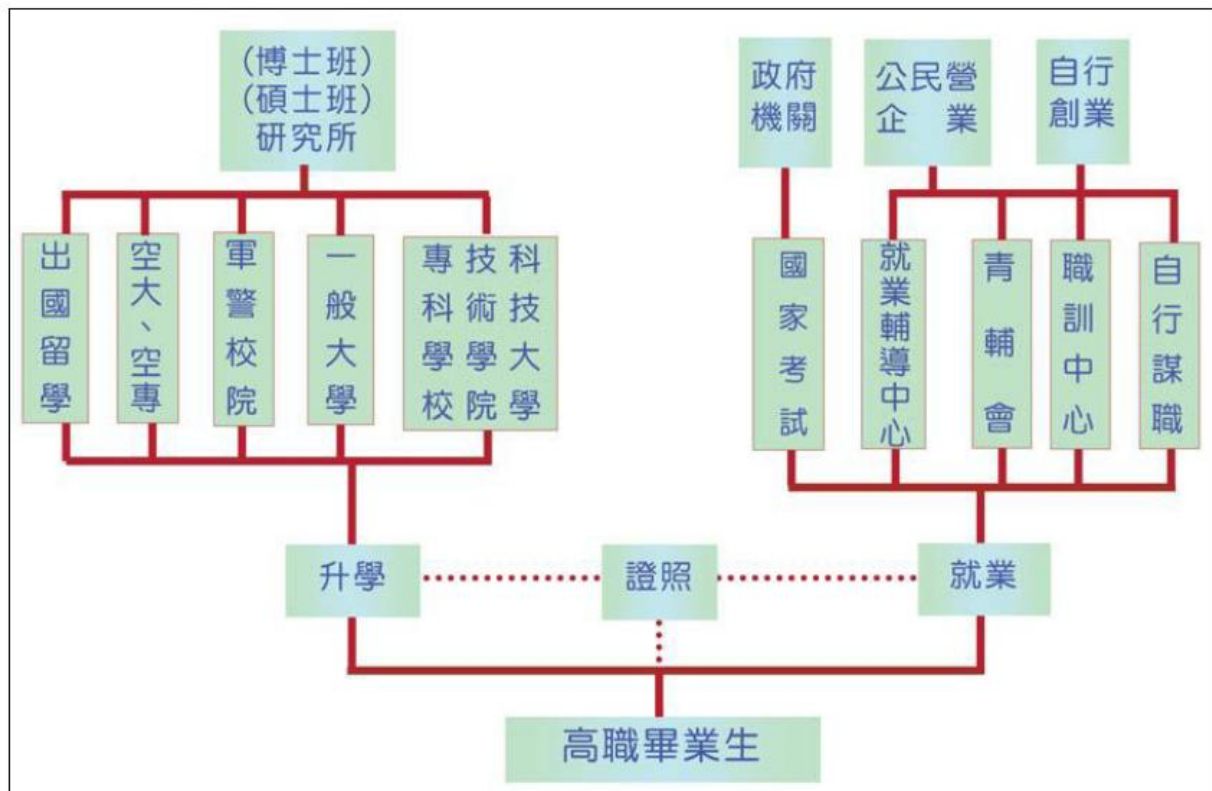
編號	實施項目	內容	負責單位	辦理時程
1	新生始業輔導 (定向輔導)	利用「新生成長營」介紹生涯輔導工作，加強學生認識與應用。介紹各處室，協助新生了解各處室功能，並了解高中職三年生涯計畫，以及升學進路。	學務處 教務組	高一
2	學生學習歷程檔案	召開學生學習歷程檔案資料工作小組會議，協商學生學習歷程檔案建置與檢核作業分工，並將學習歷程檔案納入課程說明會內容。	教務組 學務組	每學期
3	個別諮詢與輔導	學生可依個人需要約談個人生涯議題。	輔導教師 課諮教師	不定期
4	團體輔導	提供學生生涯團體輔導，透過團體動力協助學生自我探索、生涯規劃。	輔導教師	不定期
5	生涯規劃課程	開設生涯規劃課。 將生涯發展融入各學科教學。	教務組	各校排課
6	心理測驗實施	實施人格、興趣測驗，提供學生客觀之評量資料以協助學生自我了解及適性發展。	輔導教師	高一
7	升學輔導	針對家長與教師辦理課程說明會說明本校課程規畫與發展、學生學習歷程檔案及各升學進路宣導。	教務組	不定期
		安排於班週會進行生涯主題講座或班級討論。		不定期
		邀請技專校院入校宣導學校特色，提供學生技專校系升學資訊，作為學生選系參考。	輔導教師	高三
		針對多元入學管道中備審資料及面試項目，提供資料參考，並辦理相關活動協助學生充分準備。		高三
8	辦理校系與職場參訪	規劃學生參訪技專校院及大學，並進行職場參訪。	實習處	不定期
9	學習輔導	選課輔導：辦理課程說明會，進行課程諮詢，協助學生多元選修、彈性學習或自主學習規劃。	教務組 學務組 課諮師	每學期
		轉科輔導：針對興趣、能力不符學生，進行個別輔導，提供轉科或轉學輔導安置，及轉科學生後續追蹤與輔導。	教務組 輔導 導師	高一上
10	就業輔導	實施技能檢定輔導，加強各科學生技能檢定取得技術士證照，或選手培訓參加技藝競賽。	教務組 實習處	不定期
		辦理職涯講座、提供就業資訊、就業宣導活動及相關訊息。	實習處 各科	不定期

11	生涯資訊查詢與資料提供	設置生涯資訊電腦查詢專區，提供升學資訊供學生參考。定期更新生涯及大專院校多元入學資訊於公布欄及輔導室網頁。	輔導教師	經常性
		不定期公告各大專校院開設之營隊資訊，鼓勵並協助學生參加。	輔導教師 實習處 各科	不定期
		收集面試考古題或學長姐備審資料提供學生參考。	輔導教師	經常性
12	畢業生進路追蹤與分析	進行畢業生進路追蹤與分析，以了解學生畢業後升學或就業情形。	教務組	每年八月

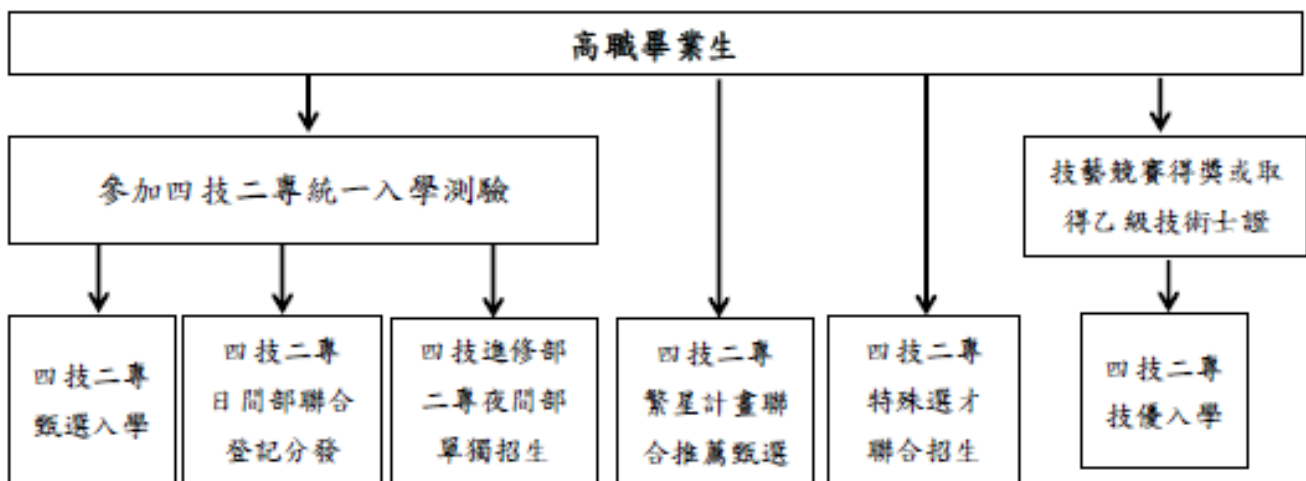
(二)生涯輔導資源

項目	網站名稱	內容說明
教育部官網	學生生涯輔導網	自我探索、科系介紹、工作世界、大學營隊、資源連結
自我探索	大考中心心理測驗	興趣量表(線上版)、學系探索量表(線上版)
	華人生涯網	量化評量、質性探索
	生涯測驗系統	生涯興趣、性向、工作價值組合
學群科系	漫步在大學	十八學群介紹、校系查詢和比較、入學管道查詢
	大學網路博覽會	校園導覽、各大學校系連結、獎助學金連結
	IOH 開放個人經驗平台	各校系學群總覽、港澳僑陸生專區、海外留學、履歷面試經驗
	1111 學群介紹	學群連結職業、學群知識 PK
高職升學	技專校院入學測驗中心	統測相關公告資訊、歷年簡章、試題、相關新聞發佈
	技專校院招生委員會聯合會	四技日間部高中生申請入學、四技二專日間部技優保送、四技二專日間部技優甄審、四技二專日間部甄選入學、四技二專日間部聯合登記分發、二技日間部技優入學等招生業務
	技專校院招生策略委員會	二技、四技、二專、五專、各招生管道宣導簡介
	技訊網	升二技、四技二專、升五專、轉學考、學士後第二專長等招生訊息
	技職風雲榜	優秀技職表現、獲獎紀錄
高中升學	大學多元入學升學網	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	大學入學考試中心	指考、學測、英聽相關資訊、歷年試題、統計分析、心理測驗……
	大學考試分發委員會	考試分發重要公告、歷年統計資料、登記分發相關資訊、網路登記志願平台
	大學甄選入學委員會	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	大學術科考試委員會	術科考試簡章、報名；術科歷年統計資料；資訊公告
	大專校院校務資訊公開	分領域、區域、學位查詢、全校新生註冊率、學雜費收費基準
軍警校	國軍人才招募	招募中心簡介、軍校招生簡章及時程
	臺灣警察專科學校	警專招生資訊、警專歷屆試題……
	中央警察大學	警大招生資訊、警大課程及相關介紹……
職場就業	104 工作世界	以動畫引導進入職業介紹
	青年教育與就業儲蓄帳戶	青年就業領航計畫、青年體驗學習計畫
	大專校院就業職能平台	職能與職業查詢、連結職場體驗相關網站

二、學生生涯進路圖



三、四技二專升學管道流程圖



(一)主要升學管道

種類	時間	志願	參考資料	備註
四技二專特殊選才聯合招生	12-1月	5個	招生校系科(組)、學程所自定之專業領域、特殊技能、經歷、專長或成就。	分「技職特才及實驗教育組」和「青年儲蓄帳戶組」
科技校院繁星計畫聯合推薦甄選	3-4月	25個	在校學業成績(採計至畢業前一學期之各學期學業成績平均)排名在各科(組)、學程前30%以內，再看競賽、證照及語言能力檢定、學校幹部、社會服務及社團參與等證明。	各高職學校至多可推薦15名考生
四技二專技優保送入學	12-1月	50個	(一)國際技能競賽獲優勝或參加國際科技展覽成績優異，獲推薦並持有證明。 (二)獲選為國際技能競賽(含國際展能節職業技能競賽)正(備)取國手，並持有證明。 (三)參加全國技能競賽(含全國身心障礙者技能競賽)，獲各職類前3名名次。 (四)參加全國高級中等學校技藝競賽獲各職種個人競賽前3名名次。	
四技二專技優甄審入學	5-6月	5個	技優保送的資格或乙級以上證照	
四技二專甄選入學	5-6月	3個	分為兩階段，第一階段先看統測級分篩選通過後，第二階段採指定項目甄試(各校自訂：備審資料、面試或術科實作)	各校得限制考生僅能報名該校1個系科(組)、學程(詳見簡章)
四技二專聯合登記分發	7月	199個	以統測成績進行志願選填分發	國、英、數共同科目成績加權1~2倍，專業科目成績加權2~3倍，由各大學校系自訂。

(二)其他升學管道

- 1、四技進修部二專夜間部單獨招生
- 2、四技二專日間部一般單獨招生
- 3、身心障礙學生升學大專校院甄試招生
- 4、科技校院附設進修學校暨專科進修學校招生
- 5、四技二專在職專班招生
- 6、運動績優招生
- 7、雙軌訓練旗艦計畫招生
- 8、產學攜手合作計畫專班招生
- 9、產學訓合作訓練四技專班招生
- 10、空中進修學院二專招生
- 11、軍警學校(含警專)招生

(三) 商管群 (以本校學生主要考試的群類別為主)

科別	可進修系所
商業管理群	企業管理系、國際企業(貿易)系、國際商務系、財務金融系、財政稅務系、工業工程與管理系、行銷與流通管理系、物流管理系、會計系、資訊管理系、會計資訊系、資訊傳播系、休閒事業管理系、文化事業發展系、觀光休閒事業管理系、運動健康與休閒系、休閒保健管理系、觀光休閒系、健康管理系、醫務管理系、老人事業管理系、老人福利與事業系、健康事業管理系、醫療暨健康產業管理系、應用外語系、應用英語系、商業教育學系、保險金融管理系、金融保險系、應用經濟系、合作經濟學系、運籌管理系、經營管理系、人力資源發展系、工業管理系、工商業設計系、圖文傳播藝術學系、多媒體設計系、傳播藝術系、餐飲管理系、海洋運動與遊憩系、航運管理系……等等。