

表 6-1-4 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表

114學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	6	3	3					B版 適性分組第一學年
	社會領域	歷史	2	1	1					考量本校學生學習需求、課程及師資安排
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2			1	1			考量本校學生學習需求、課程及師資安排
	自然科學領域	化學	2	1	1					B版
		生物	2	1	1					A版
	藝術領域	美術	2	1	1					
		藝術生活	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
	科技領域	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2			1	1			
	小計		70	20	20	9	9	6	6	部定必修一般科目總計70學分
專業科目	商業概論		4	2	2					
	數位科技概論		4	2	2					
	會計學		10	3	3	2	2			
	經濟學		8			4	4			
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
實習科目	數位科技應用		4			2	2			
	商業溝通		2						2	配合專題實作課程，開設商業溝通，加強學生溝通技巧並培養團隊合作及問題解決之素養。
	資訊應用技能領域	程式語言與設計	4			2	2			延續一年級「程式設計入門」科目，於二年級開設「程式語言與設計」科目，強化同學程式設計相關知能。
		多媒體製作與應用	6			3	3			
		資料庫應用	4					2	2	
	小計		20	0	0	7	7	2	4	部定必修實習科目總計20學分
專業及實習科目合計		46	7	7	13	13	2	4		
部定必修合計		116	27	27	22	22	8	10	部定必修總計116學分	

表 6-1-4 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數表(續)

114學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數	授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二
校訂必修	一般科目 18學分 9%	國語文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1	配合「國語文」科目，開設「國語文閱讀與寫作」強化學生閱讀與寫作能力。
		數學	4			2	2			
		數學進階	8					4	4	
		小計	18	1	1	3	3	5	5	校訂必修一般科目總計18學分
	實習科目 18學分 9%	商業文書處理	2	2						
		專題實作	2					2		
		會計實務	4			2	2			
		職場英文實務	10	2	2	1	1	2	2	搭配「英語文」科目，開設「職場英文實務」，提升學生學習成效及應用英文之實務能力。
		小計	18	4	2	3	3	4	2	校訂必修實習科目總計18學分
	校訂必修學分數合計			36	5	3	6	6	9	7
校訂選修	一般科目	數學演習	4			2	2			配合「數學」科目，開設「數學演習」強化學生數學演算能力。
		最低應選修學分數小計	4							
	實習科目	商業經營實務	4					2	2	
		程式設計入門	2		2					考量學生學習成效，於第一學年先開設程式設計入門
		會計實務進階	8					4	4	
		經濟學應用與分析	8					4	4	
		計算機應用	6					3	3	同科單班 AG2選1
		雲端應用	6					3	3	同科單班 AG2選1
		人工智慧應用	4			2	2			同科單班 AH2選1
		互動科技實作	4			2	2			同科單班 AH2選1
	最低應選修學分數小計	32								
	校訂選修學分數合計			36		2	4	4	13	13
必選修學分數總計			188	32	32	32	32	30	30	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3	
每週彈性學習時間(節數)			4					2	2	
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35	