

●子計畫 1【編號：106-1(A1)】課程統整、特色發展計畫

一、計畫名稱	課程統整、特色發展計畫			
二、計畫目標	<p>1.建構明確的課程願景並健全學校課程發展機制，以完備學校新課綱課程計畫與實施。</p> <p>2.規劃新課綱校訂多元選修課程、校訂跨領域選修課程及選修機制，促進學校課程發展。</p> <p>3.推動本校彈性學習時間規劃及實施機制。</p> <p>4.強化本校學生學習歷程檔案系統的運作，銜接新課綱對於學生學習歷程之規劃。</p> <p>5.研擬本校課程自我評鑑計畫，落實學校課程發展。</p>			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	落實課程發展核心小組籌組與運作	教務處	課程發展核心小組成員	106-108 學年度
	辦理新課綱增能研習與課程諮詢輔導	教務處	全校教師	106-108 學年度
	研訂選修課程與選課輔導機制	教務處、輔導室 各科	全校教師	106-108 學年度
	規劃彈性學習時間與實施機制	教務處、學務處 各科	全校教師	106-108 學年度
	強化學生學習歷程檔案系統的運作	輔導室	全校教師	106-108 學年度
	研擬課程自我評鑑計畫	教務處	全校教師	106-108 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	106 學年度	660	86.32	746.32
	107 學年度	0	60	60
	108 學年度	0	60	60

	總計	660	206.32	866.32				
五、預期效益	A1 能有明確的課程願景及有效的課程運作機制。 A2 能有完整的學校課程架構，及完善的各項課程計畫。 A3 學校多元選修和校訂必修課程，能符合 107 課綱的精神，並能逐年精進發展。 A6 能有計畫提升學生的有效學習及學習成效。 A15 能協助教師有效運用教學方法與資源。							
	指標項目		106 學年度		107 學年度		108 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A1 校訂跨域選修課程學分數	16		18		20	
	校定 量化 指標	SA1 校訂多元選修課程學分數	32		34		36	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。								

106-1(A1)課程統整、特色發展計畫

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	6	1.6	9.6	增能研習講座鐘點費
	出席費	人次	2	2	4	諮詢輔導出席費
	國內旅費	人次	4	2	8	增能研習、諮詢輔導國內旅費
	膳宿費	人次	60	0.08	4.8	增能研習、諮詢輔導膳宿費
	全民健康保險 補充保險	期	1	0.26	0.26	講座鐘點費、出席費之全民健康保險補充保費(費率1.91%)
	雜支	期	1	5	5	文具、紙張、活動物品耗材
	小計				31.66	
獎補助費						
	小計					
經常門小計				31.66		
(二)資本門						
設備費	選課系統	套	1	90	90	提供學生跑班分組選課
	單槍投影機	臺	19	30	570	推動數位化教學
資本門小計				660		
106 會計年度合計				691.66		

承辦人:

教師兼
實驗研究組長 張進成

承辦主任:

教師兼
教務處主任 賴佑婷

主計主任:

主計室
主任 林桂蘭

校長:

何景標

106-1(A1)課程統整、特色發展計畫

107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	6	1.6	9.6	增能研習講座鐘點費
	出席費	人次	2	2	4	諮詢輔導出席費
	國內旅費	人次	4	2	8	增能研習、諮詢輔導國內旅費
	膳宿費	人次	60	0.08	4.8	增能研習、諮詢輔導膳宿費
	印刷費	期	40	0.2	8	增能研習印刷費
	全民健康保險 補充保險	期	1	0.26	0.26	講座鐘點費、出席費之全民健康保險補充保費(費率1.91%)
	雜支	期	1	20	20	文具、紙張、活動物品耗材
	小計				54.66	
獎補助費						
	小計					
經常門小計				54.66		
(二)資本門						
設備費						
	資本門小計					
107 會計年度合計				54.66		

承辦人:

教師兼
實驗研究組長
張進成

承辦主任:

教師兼
服務主任
賴佑婷

主計主任:

主計室
主任
林桂蘭

校長:

校長
景標

● 子計畫 1【編號：106-1(A1)】

● 子計畫名稱：課程統整、特色發展計畫

一、依據：

- (一) 十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- (二) 國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理。

二、目的：

- (一) 建構明確的課程願景並健全學校課程發展機制，以完備學校新課綱課程計畫與實施。
- (二) 規劃新課綱校訂多元選修課程、校訂跨領域選修課程及學生選課輔導機制，促進學校課程發展。
- (三) 推動本校彈性學習時間規劃及實施機制。
- (四) 強化本校學生學習歷程檔案系統的運作，銜接新課綱對於學生學習歷程之規劃。
- (五) 研擬本校課程自我評鑑計畫，落實學校課程發展。

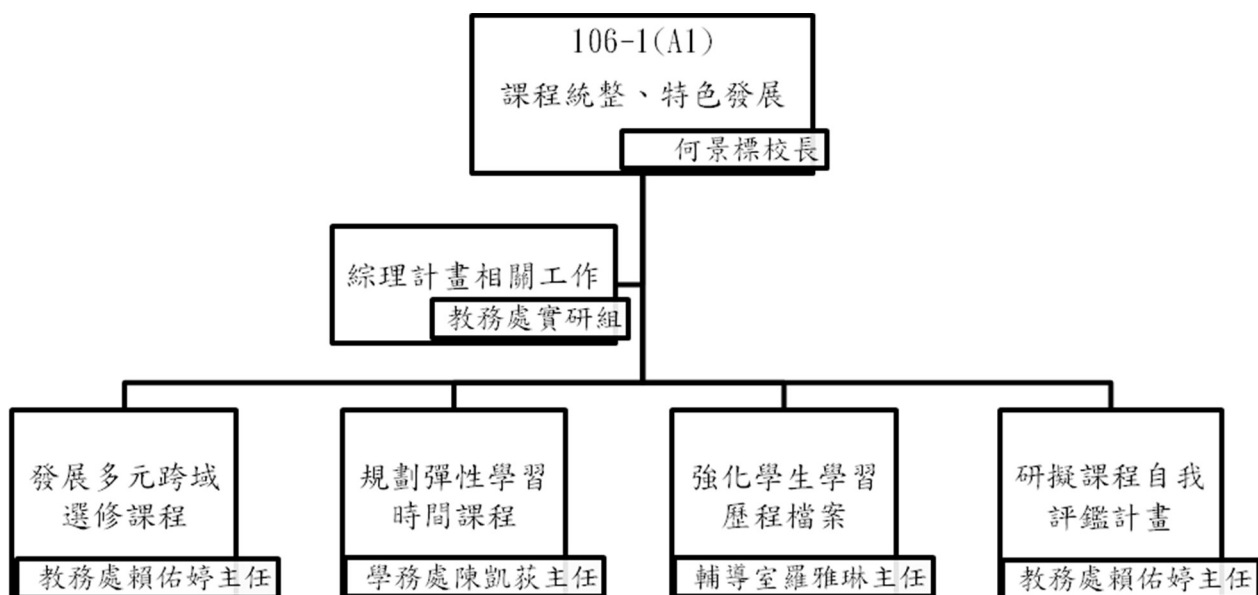
三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：學務處、輔導室、實習處、各科科主任、各科召集人

五、辦理日期：

- (一) 106 學年度：106 年 8 月至 107 年 7 月。
- (二) 107 學年度：107 年 8 月至 108 年 7 月。
- (三) 108 學年度：108 年 8 月至 109 年 7 月。

六、組織分工：



七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	何景標	校長	督導本計畫執行相關工作
2	成員	張進成	實研組長	綜理本計畫執行相關工作
3	成員	賴佑婷	教務主任	協助本計畫執行相關工作
4	成員	陳凱荻	學務主任	協助本計畫執行相關工作
5	成員	羅雅琳	輔導主任	協助本計畫執行相關工作
6	成員	程香儒	實習主任	協助本計畫執行相關工作
7	成員	宮潤莉	商經科主任	協助本計畫執行相關工作
8	成員	范東生	國貿科主任	協助本計畫執行相關工作
9	成員	陳麗燕	資處科主任	協助本計畫執行相關工作
10	成員	梁青惠	會計科主任	協助本計畫執行相關工作
11	成員	張佳蕙	應外科主任	協助本計畫執行相關工作
12	成員	曾淑娟	國文科召集人	協助本計畫執行相關工作
13	成員	蔡侑霖	數學科召集人	協助本計畫執行相關工作
14	成員	劉瑞光	自然社會科召集人	協助本計畫執行相關工作
15	成員	鄒正如	體育藝能科召集人	協助本計畫執行相關工作
16	成員	鄒雪苔	特教輔導科召集人	協助本計畫執行相關工作

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

八、實施方式：

- (一) 成立本校課程發展核心小組，統籌本校新課綱的發展和規劃。
- (二) 辦理新課綱增能研習，遴聘專家進行課程諮詢輔導。
- (三) 研訂學生選課輔導機制，發展多元選修課程與跨領域選修課程。
- (四) 規劃新課綱彈性學習時間課程與實施機制。
- (五) 強化學生學習歷程檔案系統的運作，以完整學生學習歷程紀錄。
- (六) 研擬學校課程自我評鑑實施計畫，透過自我檢核以追蹤解決策略落實情形。

九、實施內容：

- (一) 新課綱的發展和規劃：

1. 本校自 105 年 11 月 14 日起開始規劃新課綱課程，歷經 2 次各科教學研究會與 4 次課程發展委員會討論，執行進度如下：
 - (1) 在技能領域方面，商業經營科、會計事務科對應商業實務技能領域，國際貿易科對應貿易實務技能領域，資料處理科對應資訊應用技能領域，應用外語科(英文組)對應應用英語技能領域。
 - (2) 擬定適性分組實施原則、學習評量配套與親師說明配套，106 學年度商業經營科、資料處理科實施高一數學適性分組教學。依 106 學年度實施情形據以修正適性分組實施原則、學習評量配套與親師說明配套，並規劃 107 學年度國文、英文、數學三科適性分組教學，進行課程內涵研議與發展，藉以實施差異化教學，以利新課綱適性分組教學之推動實施。
 - (3) 106 年 2 月完成新課綱部定科目授課年段及學分配置。
 - (4) 106 年 2 月完成彈性學習時間配置：二年級 1 節、三年級 2 節。
 - (5) 利用社群、教學研究會規劃各科多元選修及跨班、跨科及跨群選修課程。
2. 106 年 5 月成立課程發展核心小組，由校長擔任課程發展核心小組召集人，由核心小組統籌規劃本校推動新課綱課程發展之實施期程、議題發展與相關配套規劃措施，整合本校新課綱之各項課程發展。
3. 預定於 106 年 11 月底前完成校訂科目及彈性學習時間之學習內容、時段與運作機制等規劃，並進行滾動式修正。
4. 依據新課綱課程計畫書規定，整合本校「課程規劃與特色說明」(課程規劃理念與原則、課程規劃特色、課程發展組織與運作機制)、「群科課程規劃」(各科教育目標、校訂課程科目規劃、課程架構、教學科目與學分數、校訂課程科目規劃、學習地圖)、「團體活動時間實施規劃」、「彈性學習時間實施規劃」、「選課規劃與輔導」(適性選修規劃、選課流程規劃、選課輔導措施)進行彙編，預定於 106 年 12 月完成本校初版 108 學年度課程計畫書。

(二) 辦理增能研習與諮詢輔導：

1. 106 年 6 月 21 日邀請課綱諮詢輔導委員蒞校指導。
2. 依據新課綱理念與精神，再次檢視本校「學校願景」、「學生圖像」及「學生核心能力」，以落實新課綱「自發、互動、共好」之理念及「成就每一個孩子」之願景。
3. 邀請專家學者針對新課綱之「核心素養」、「議題融入」、「選修課程內涵」與「學校課程地圖」及「彈性學習時間規劃」等議題，辦理校內教師工作坊，藉以掌握核心精神，裨益後續規劃事宜。
4. 每學期至少辦理 2 次新課綱課程諮詢輔導，邀請新課綱輔導委員針對本校學校課程發展和規劃事宜，進行諮詢輔導，以落實新課綱的實施和推動。

1	落實課程發展核心小組籌組與運作	預定																
		實際																
2	辦理新課綱增能研習與課程諮詢輔導	預定																
		實際																
3	研訂選修課程與選修機制	預定																
		實際																
4	規劃彈性學習時間與實施機制	預定																
		實際																
5	強化學生學習歷程檔案系統的運作	預定																
		實際																
6	研擬課程自我評鑑計畫	預定																
		實際																
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。																		
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。																		

十一、獎勵與考核：參與課程統整、特色發展之教師和行政人員，依實際績效另行簽請敘獎。

十二、經費需求：

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
106 年度(8 至 12 月)	31.66	660	691.66
107 年度(1 至 07 月)	54.66	0	54.66
總計	86.32	660	746.32

十三、本計畫經 106.4.10 行政會議及 106.6.20 高職優質化計畫修訂會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。