

●子計畫 3【編號：106-3(A3)】深化專業、精進教學計畫

一、計畫名稱	深化專業、精進教學計畫							
二、計畫目標	1.舉辦教師研習，深化教師專業。 2.舉辦專業科目教師赴產業研習，以強化教師教學能力，並提升與產業之鍊結。 3.成立專業學習社群及跨域社群，以提高教學品質及學生學習成效。 4.辦理校長及教師公開授課，以促進教師專業發展。							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	辦理教師專業成長研習	教務處 各科及各處室	全校教師	106-108 學年度				
	舉辦專業科目教師赴產業研習	實習處、教務處	全校教師	106-108 學年度				
	成立教師專業社群及跨域社群	教務處、各科	全校教師	106-108 學年度				
	辦理校長及教師公開授課	教務處 各科及各處室	全校教師	106-108 學年度				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	106 學年度	0	274.54	274.54				
	107 學年度	0	280	280				
	108 學年度	0	310	310				
	總計	0	864.54	864.54				
五、預期效益	A5 能深化專業群科與產業的鏈結。 A9 能持續協助教師充實教學專業與專門學科知能。 A10 能加強增進專業科目、技術科目教師或專業及技術教師的實務能力。 A11 能鼓勵教師具有合作分享的態度與能力。 A13 能持續加強教師共同備課、觀課及議課的能力。 A14 能實施系統性的教學觀察與回饋，並善用精緻專業教師發展評鑑網。							
	指標項目		106 學年度		107 學年度		108 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案量化指標	A5 教師參加研習平均時數	29		30		33	
		A6 專業科目教師赴產業研習、研究總時數。	270		295		340	
		A7 教師參與專業學習社群的比率%	42		45		50	
		A8 每學年校長及每位教師公開授課的比率%。	31		60		80	
定校	SA5 教師赴產業實習比率%	12		14		17		

<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。</p>								

106-3(A3) 深化專業、精進教學計畫

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	鐘點費	節	16	1.6	25.6	教師研習外聘講師鐘點費
	全民健康保險補充保費	人/日	1	0.49	0.49	研習外聘講師二代健保補充保費
	材料費	人/次	20	0.2	4	教師研習材料
	國內旅費	人/日	10	1	10	教師研習外聘講師、赴產業研習、優質化業務差旅費
	印刷費	份	30	0.2	6	優質化計畫書、成果、研習相關教材、教師專業發展評鑑相關資料印製
	設備維護費	批	1	10	10	教學設備維護及耗材等
	雜支	批	1	38.201	38.201	優質化雜項物品：文具用品、耗材等
小計				94.291		
獎補助費						
	小計					
經常門小計				94.291		
<b>(二)資本門</b>						
設備費						
	資本門小計					
106 會計年度合計				94.291		

承辦人：

教師兼教學組長 詹子慧

承辦主任：

教師兼後備主任 賴佑婷

主計主任：

主計 霍林桂蘭

校長：

國語系 實業科 國語系 校長 何景標

## 106-3(A3) 深化專業、精進教學計畫

107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	鐘點費	節	14	1.6	22.4	教師研習外聘講師鐘點費
	全民健康保險 補充保費	人/日	1	0.43	0.43	研習外聘講師二代健保補充保費
	材料費	人/次	20	0.2	4	教師研習材料
	國內旅費	人/日	10	1	10	教師研習外聘講師、赴產業研習、優質化業務差旅費
	印刷費	份	20	0.2	4	優質化計畫書、成果、研習相關教材、教師專業發展評鑑相關資料印製
	設備維護費	批	1	20	20	教學設備維護及耗材等
	物品費	套	10	8	80	茶藝課程設備(會展實務)-茶具
	雜支	批	1	39.419	39.419	優質化雜項物品：文具用品、耗材等
	小計				180.249	
獎補助費						
	小計					
經常門小計				180.249		
<b>(二)資本門</b>						
設備費						
資本門小計						
107 會計年度合計				180.249		

承辦人：



承辦主任：



主計主任：



校長：



● 子計畫名稱：深化專業、精進教學計畫

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理。

二、目的：

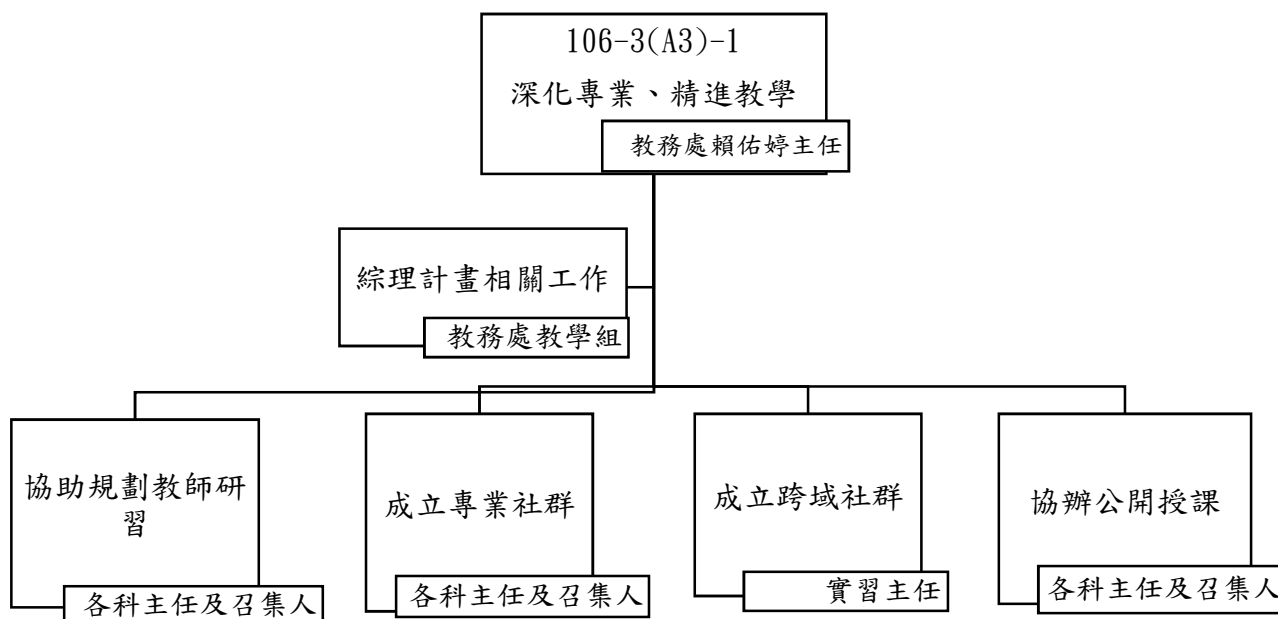
- (一) 舉辦教師研習，形塑校園教學專業文化，增進教師專業素養。
- (二) 成立專業學習社群及跨域社群，促進教師之間的教學互動，達到教師專業成長發展。
- (三) 辦理校長及教師公開授課，以活化教師教學內涵，提升教師教學績效及提高教學品質。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：實習處、各科主任、各科召集人

五、辦理日期：106-108 學年度：學期間、段考、週會及寒、暑假期間。

六、組織分工



## 七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	賴佑婷	教務主任	督導與協助本計畫執行相關工作
2	成員	詹子慧	教學組長	綜理本計畫執行相關工作
3	成員	程香儒	實習主任	協助本計畫執行
4	成員	宮潤莉	商經科主任	協助本計畫執行
5	成員	范東生	國貿科主任	協助本計畫執行
6	成員	梁青惠	會計科主任	協助本計畫執行
7	成員	張佳蕙	應外科主任	協助本計畫執行
8	成員	陳麗燕	資處科主任	協助本計畫執行
9	成員	曾淑娟	國文科召集人	協助本計畫執行
10	成員	蔡侑霖	數學科召集人	協助本計畫執行
11	成員	鄒正如	體育藝能科召集人	協助本計畫執行
12	成員	鄒雪苔	特教輔導科召集人	協助本計畫執行
13	成員	劉瑞光	社會自然科召集人	協助本計畫執行
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

## 八、實施方式

- (一) 辦理教師專業成長研習，以增進教師專業素養及協助教師有效運用教學方法與資源。
- (二) 成立教師專業社群，以教師共同備課、課程設計、教材研發為目標，定期召開社群會議，促進教師間教學互動並符合學生之學習需求。
- (三) 以學習共同體為核心，推動教師共同備課、公開觀課及議課，以符應新課綱教師增能需求，辦理校長及教師公開授課。

## 九、實施內容：

(一)辦理教師專業研習：

1. 辦理專業群科及一般領域（國文、英文、數學、社會、自然及藝能學科）教師專業研習。
2. 針對全校教師辦理教師增能研習，包含課程設計、教學方法、學生輔導、班級經營等研習。
3. 針對學校創新課程辦理增能研習，包含議題融入課程、跨域課程等研習。

(二)成立教師專業社群，以教師共同備課、課程設計、教材研發為目標，定期召開社群會議，促進教師間教學互動並符合學生之學習需求。

1. 成立一般領域教師（國文、數學、社會自然及體育藝能領域）專業社群。
2. 成立專業群科教師（商管群、外語群、資料處理科和綜合職能科）專業社群。
3. 成立跨領域教師專業社群：
  - (1) 由實習主任召集商管群科主任及共同科科召組成跨域專業社群，以合作方式共同規劃域跨課程，課程以南投市在地產業茶藝為主軸發展融入式課程與教材，利用社群分享及研習方式邀集所有教師參與。
  - (2) 由數學科召集人召集任教分組數學科教師及參與分組班級之導師與科主任組成跨域社群，經由差異化教學策略方案之試行，共同檢核學生學習成果並評估學生分組適切性、教材內容適切性等可行之修正方案。
4. 推動跨校專業社群及校內專業社群交流。

(三)推動教師共同備課、公開觀課及議課，辦理校長及教師公開授課。

1. 106學年由校長、主任、組長及各科科主任（含各科召集人）優先進行公開觀課，透過校內教師相互觀摩之機會，學習不同教材教法，以活化教師教學內涵，提升教師教學品質及學生學習成效。
2. 運用精緻教師專業發展評鑑網之平台，鼓勵教師於學期中進行系統性的教學與回饋，藉以改進教學成效。

十、工作進度

執行月份	106年	107年
------	------	------

工作項目		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理教師專業成長研習	預定											
		實際											
2	成立教師專業社群及跨域社群	預定											
		實際											
3	辦理校長及教師公開授課	預定											
		實際											
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。													

十一、獎勵與考核：參與推動深化專業、精進教學之教師和行政人員，依實際績效另行簽請敘獎。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
106 年度(8 至 12 月)	78.891	0	78.891
107 年度(1 至 07 月)	164.849	0	164.849
總 計	243.74	0	243.74

十三、本計畫經 106.4.10 行政會議及 106.6.20 高職優質化計畫修訂會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。



## 子計畫詳細內容

### ● 子計畫 1【編號：106-3(A3)-2】

### ● 子計畫名稱：深化專業、精進教學計畫

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理。

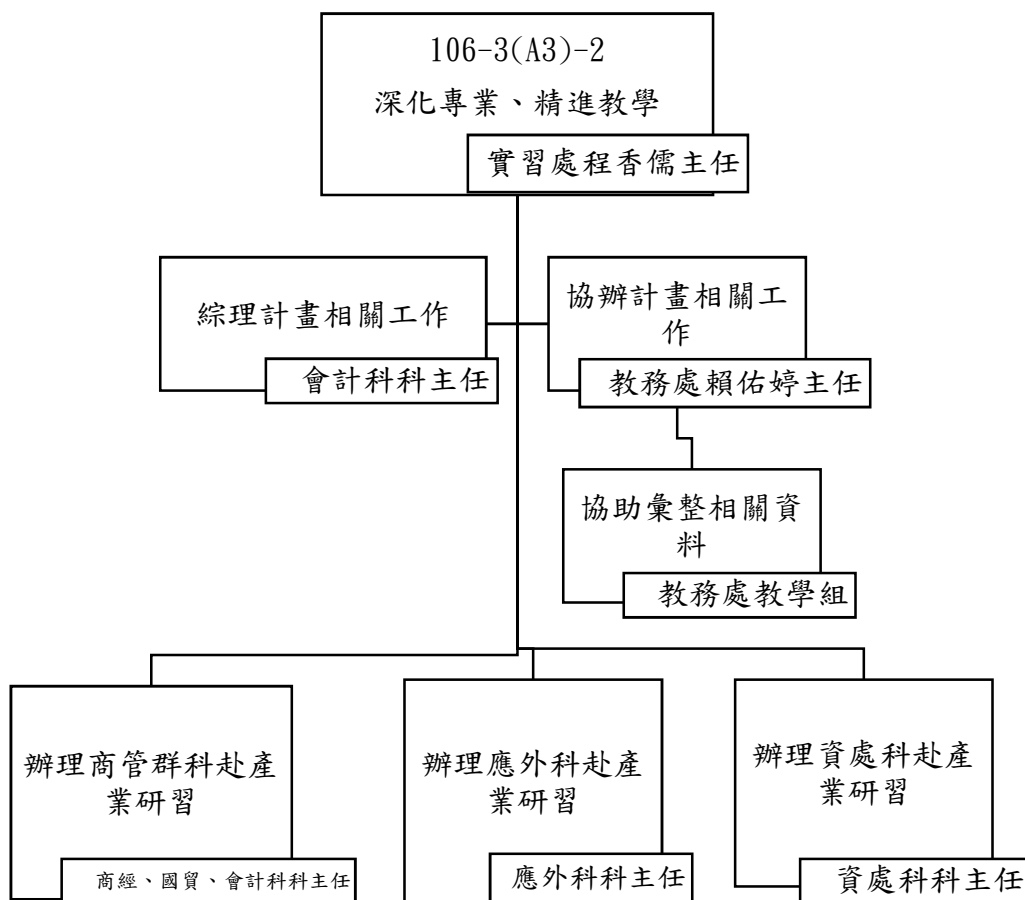
二、目的：舉辦專業科目教師赴產業研習，以強化教師實務教學能力、並增進與產業界的夥伴關係。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：教務處

五、辦理日期：106-108 年度：學期間、段考、週會及寒、暑假期間。

六、組織分工



## 七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	程香儒	實習主任	督導與協助本計畫執行相關工作
2	成員	梁青惠	會計科主任	綜理本計畫執行相關工作
3	成員	賴佑婷	教務主任	協助本計畫執行
4	成員	宮潤莉	商經科主任	協助本計畫執行
5	成員	范東生	國貿科主任	協助本計畫執行
6	成員	張佳蕙	應外科主任	協助本計畫執行
7	成員	陳麗燕	資處科主任	協助本計畫執行
8	成員	詹子慧	教學組長	協助本計畫執行
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

八、實施方式：規劃辦理實務研習，以增進專業、實習科目教師實務能力，並增進與產業界的夥伴關係。

## 九、實施內容：

規劃教師業界研習，增進專業、實習科目教師實務能力，並增進與產業界的夥伴關係。

1. 商管群預計與金融證券行、台灣紅顧問有限公司辦理實務研習。
2. 預計辦理商管群教師赴米斯特國際企業、歐印興業有限公司實務研習。
3. 外語群預計與國際語言教育訓練機構辦理英語教學工作坊。
4. 鼓勵教師參加公民營企業研習。

十、工作進度

執行月份 工作項目		106年					107年						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	商管群預計與金融證券行、台灣紅顧問有限公司辦理實務研習。	預定											
	實際												
2	商管群預計辦理教師赴米斯特國際企業、歐印興業實務研習	預定											
	實際												
3	外語群預計與國際語言教育訓練機構辦理英語教學工作坊	預定											
	實際												
4	鼓勵教師參加公民營企業研習	預定											
	實際												

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核:參與推動深化專業、精進教學之教師和行政人員，依實際績效另行簽請敘獎。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
106 年度(8 至 12 月)	15.4	0	15.4
107 年度(1 至 07 月)	15.4	0	15.4
總 計	30.8	0	30.8

十三、本計畫經 106.4.10 行政會議及 106.6.20 高職優質化計畫修訂會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。