

子計畫 5【編號：106-5(B3)】適性揚才、多元展能計畫

一、計畫名稱	適性揚才、多元展能計畫			
二、計畫目標	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培訓技藝優良學生，加強全國性競賽參賽實力。 2. 結合企業及大專院校各項資源，提升學生專題製作的能力與品質。 3. 透過人物專訪發表比賽，擇優參加校際競賽，提升競賽獲獎率。 4. 鼓勵參加校內外英文檢定，提升學生外語能力。 5. 培訓技藝(外語能力)優良學生，加強全國性競賽參賽實力。 6. 經由外籍老師與學生語文互動教學、充實生活經驗、拓展學生視野。改善專業(外語)學習環境及設備，拉近業界差距，降低學用落差。 7. 透過輔導課程與競試，逐年提高技能檢定合格率，強化商職學生核心能力。 8. 改善檢定教室軟硬體設備，減少故障率並符合目前軟硬體主流應用，提高師生使用之滿意度，進而提升檢定通過率。 9. 鼓勵學生取得各項檢定證照，具備就業競爭力。 10. 擴展學生實務能力。導入業界與大專校院的資源，促進產學及校際交流、增進師生的專業知能並與實務接軌。 			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	技藝競賽選手集訓	實習處、各科	受訓學生	106-108 學年度
	辦理專題製作成果發表會	實習處、各科	指導老師	106-108 學年度
	辦理人物專訪發表比賽	實習處、各科	一、二年級學生	106-108 學年度
	辦理英文檢定輔導及獎勵	教務處、實習處 應用外語科	全校師生	106-108 學年度
	辦理英語文能力競賽及選手培訓	教務處、實習處 應用外語科	全校師生	106-108 學年度
	提升英語文聽、說、讀、寫的能力	實習處 應用外語科	全校師生	106-108 學年度
	辦理乙級檢定輔導課程、模擬考及獎勵	實習處、進修部、各科	三年級學生	106-108 學年度
	檢定設備汰舊換新	實習處	全校	106-108 學年度
	證照達人獎選拔	實習處	三年級學生	106-108 學年度
	辦理實務主題研習，職場生活英語、企業講座等	各科	全校師生	106-108 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	106 學年度	1317	630.394	1947.394
	107 學年度	1400	600	2000
	108 學年度	1400	600	2000

	總 計	4117	1830.394	5947.394				
五、預期效益	A6 能有計畫提升學生的有效學習及學習成效。							
	B6 能規劃引導學生多元適性的學習策略。							
	B7 能發展符應學生學習個別化與差異化的課程與教學。							
	B8 能發展適切多元的學習評量機制。							
	指標項目		106 學年度		107 學年度		108 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A3 畢業生通過英語檢定比率。	58%		59%		60%	
		A4 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數	0.2		0.22		0.24	
		A1 校訂跨域選修課程學分數	2		4		6	
		A2 學校與產業合作家數	9		10		11	
B3 學生每學年參與專題製作成果展之人數比率		5.3%		5.6%		6%		
校定 量化 指標	SA2 與大專校院合作課程數	1		1		2		
	SB11 學生專題製作獲獎件數	5		6		7		
	SB13 學生參加全國技藝競賽獲獎人數比率	20%		25%		30%		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。								

106-5(B3) 適性揚才、多元展能計畫

106 會計年度概算表 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	14	1.6	22.4	1. 國貿實務、會計實務、商業經營實務等業界專家與科大教授專題講座 2. 職場生活英語營-外籍教師授課(8 節)
	技能檢定鐘點費	節	200	0.4	80	1. 電腦軟體乙檢課輔(100) 2. 會計資訊乙檢課輔(80) 3. 全民英檢、多益(普及)讀寫檢定輔導課程(10) 4. 科大或業界外師指導全民英檢口說檢定輔導課程(10)
	工讀費	小時	14	0.133	1.862	英語日(10 小時)、英語角(4 場每場 1 小時)活動工作人員
	全民健康保險補充保費	期	1	1.956	1.956	二代健保補充保費
	國內旅費	人/次	10	0.8	8.0	外聘講師差旅費
	租車費	天	3	12.0	36.0	全國商科技藝競賽租車費用
	軟體設計、授權費	套	41	3.5	143.5	軟體 Office 專業最新版
	雜支	期	1	10.305	10.305	各項檢定輔導雜支、英語日、英語角等活動耗材
	小計				304.023	
獎補助費	學生獎助金	人	1	5.0	5.0	全國商科競賽獲獎學生
		人	8	2.0	16.0	校際競賽獲獎學生獎勵金(縣賽 3+PVQC5)
		人	8	0.5	4.0	語言檢定獎勵金(商教二級+中級初試或同等級)
		人	5	0.8	4.0	語言檢定獎勵金(商教一級+中級複試或同等級)
		人	30	0.5	15.0	乙級檢定合格
	小計				44.0	
經常門小計				348.023		
(二)資本門						
設備費	All in one 簡易型電腦主機	台	4	24.0	96.0	各項競賽學生成果作品展示用，螢幕內含主機及作業系統、燒錄機(攜帶方便，便於展示)

語言教學系統 升級>>>E PLUS LAB5	套	1	98.0	98.0	多功能電腦教室(電七)語言 教學系統升級
英語文數位教 學設備	套	1	98.0	98.0	*建置於語言教室 *含短焦式單槍投影機、互動 式顯示器、無線控制模組、 數位筆、微課程錄置軟體系 統、整合安裝
資本門小計				292.0	
106 會計年度合計				640.023	

承辦人:  承辦主任:  主計主任:  校長: 

106-5(B3) 適性揚才、多元展能計畫

107 會計年度概算表 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
鐘點費	節	39	1.6	62.4	1.實務專題外聘講師指導鐘點費(14) 2.行銷實務、國貿實務等業界專家與科大教授專題講座 3.職場生活英語營-外籍教師授課(8)
檢定鐘點費	節	120	0.4	48.0	1.電腦軟體乙檢課輔(進修部 100) 2.全民英檢、多益(普及)讀寫檢定輔導課程(10) 3.科大或業界外師指導全民英檢口說檢定輔導課程(10)
工讀費	小時	14	0.133	1.862	英語日(10小時)、英語角(4場每場1小時)活動工作人員
全民健康保險補充保費	期	1	2.109	2.109	二代健保補充保費
國內旅費	人/次	10	0.8	8.0	專題製作外聘講師差旅費
設備維護費	次	1	30.0	30.0	外語群專業教室設備維護
物品費	副	40	0.5	20.0	語言教室專用耳機麥克風
雜支	期	1	30.0	30.0	各項檢定訓練雜支、檢定輔導課程、英語日、英語角等活動耗材
小計				202.371	
學生獎助金	組	5	2.0	10.0	全國專題競賽獎金
	人	3	2.0	6.0	校際競賽獲獎學生獎勵金(PVQC3)
	人	40	0.5	20.0	語言檢定獎勵金(中級初試或同等級)
	人	30	0.8	24.0	語言檢定獎勵金(中級複試5或同等級)
	人	30	0.5	15.0	乙級檢定合格
	人	10	0.5	5.0	證照達人獎勵金
小計				80.0	
經常門小計				282.371	
(二)資本門					

設備費	電腦(含螢幕)	台	41	25.0	1025	乙級電腦軟體應用檢定訓練 電腦汰換
資本門小計					1025	
107 會計年度合計					1307.371	

承辦人  承辦主任  主計主任:  校長: 

● 子計畫 5【編號：106-5(B3)】

● 子計畫名稱：適性揚才、多元展能計畫

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理。

二、目的

- (一) 提高學生輔導成效、提升技藝競賽獲獎率。
- (二) 與大專校院建立策略聯盟，深入探討特色產業，結合科大教師與本科教師進行協同教學，提升學生專題製作的能力與品質。
- (三) 擴展學生多元視野，提升學生簡報製作與表達能力。
- (四) 增加學生多元學習管道，強化學生英語文能力，提高學生學習成效。
- (五) 輔導學生有效英語文應用能力，提升參加英檢意願，提高語言檢定合格率。
- (六) 激發學生學習英語的興趣，並提升英語文聽、說、讀、寫的能力，輔導優異學生參加競賽爭取榮譽。加強校園雙語、專業語言教室軟硬體設備、及英語學習線上測驗平台，提供學生優質語言學習環境。。
- (七) 強化學生專業技能，輔導取得國家乙、丙級證照並參加競賽爭取榮譽。
- (八) 更新電腦教室軟硬體設備與業界契合，提升學生學習動機及成效。
- (九) 鼓勵學生獲得各項檢定證照，提高學生學習動機、檢定合格率。
- (十) 透過達人講座等研習活動，增加師生產學互動機會，加強實務知能。

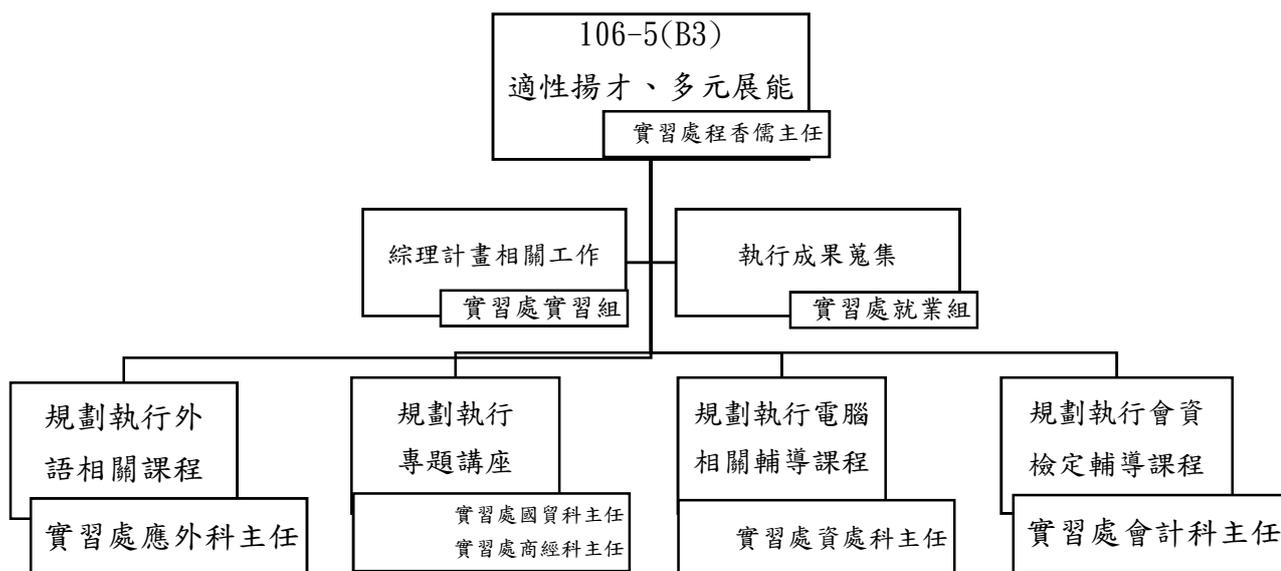
三、主辦單位:實習處

四、承辦單位:各處室

五、辦理日期

- (一) 106 學年度：106 年 8 月至 107 年 7 月，利用平日及寒暑假辦理。
- (二) 107 學年度：107 年 8 月至 108 年 7 月，利用平日及寒暑假辦理。
- (三) 108 學年度：108 年 8 月至 109 年 7 月，利用平日及寒暑假辦理。

六、組織分工



七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	程香儒	實習主任	協調(助)、督導本計畫之執行
2	成員	郭佳華	實習組長	綜理本計畫執行相關工作
3	成員	溫元昌	就業組長	經費購案管理及成果蒐集
4	成員	宮潤莉	商經科主任	規劃執行相關輔導課程
5	成員	梁青惠	會計科主任	規劃執行相關輔導課程
6	成員	陳麗燕	資處科主任	規劃執行相關輔導課程
7	成員	范東生	國貿科主任	規劃執行相關輔導課程
8	成員	張佳蕙	應外科主任	規劃執行相關輔導課程
9	成員	謝培元	幹事	協助計畫執行
10	成員	葉再森	技士	協助計畫執行

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

八、實施方式

(一) 技藝競賽選手集訓:

全國商科技藝競賽各指導教師自訂訓練教材，課餘指導、自主訓練，強化選手技藝水準，厚植參賽實力。

(二) 辦理專題製作成果發表會:

邀請業師、大專校院教授蒞校指導，提升學生專題製作的能力與品質。校內競賽擇優參加全國高職學生專題暨創意製作競賽。

(三) 辦理「人物專訪發表比賽」:

配合「行銷實務」課程：透過寒假作業辦理初賽，下學期擇優辦理「人物專訪發表比賽」。

(四) 辦理英文檢定輔導及獎勵:

上學期輔導一年級商教會英檢三、四級、下學期輔導二年級多益普及測驗，並開設全民英檢中級、多益、多益普及等檢定輔導課程，於學期中或寒暑假期間聘請科大或業界專業外籍教師開設口說輔導課程、中籍教師開設讀寫檢定輔導課程，鼓勵語言能力優異學生參加其他進階檢定，符合條件給予獎勵。

(五) 辦理英語文能力競賽及選手培訓:

預計辦理全校性英語文演講、朗讀、PVQC 專業英語文詞彙比賽、全校單字、英文作文、英語口說比賽；積極培訓參加各項校際英語文競賽。

(六) 提升英語文聽、說、讀、寫的能力:

1. 輔導學生應用英語文線上模擬測驗平台之練習題庫。
2. 輔導扶輪社外籍學生於應外科二年級班級隨班附讀
3. 辦理英語日教學活動。
4. 英語文競賽選手遴選、培訓及獎勵：

(七) 辦理乙級檢定輔導課程、模擬考及獎勵:

預計開設電腦軟體應用、會計事務-資訊乙級輔導課程，辦理校內技能檢定模擬考。

(八) 檢定設備汰舊換新:

改善電腦教室軟硬體設備，加強維護管理，減少故障率並加速維修，提升學生學習動機及成效，提高師生使用之滿意度。

(九) 證照達人獎選拔:

應屆畢業生可申請在校三年內所獲得各類證照，進行證照達人選拔。

(十) 實務專題活動:

邀請財經金融、觀光休閒與資訊科技等相關產業業者蒞校介紹產業最新發展與未來趨勢，並進行講師與師生座談。產業、大專院校師資及資源投入，配合本校教師進行教學，提高師生專業課程與實務能力，以深化產業鏈結。辦理「行銷實務」課程、「國際貿易實務」課程、「會計實務」課程、「英語聽講」課程、辦理職場生活英語營。

九、實施內容

(一) 技藝競賽選手集訓:

聘請講師指導技藝競賽選手，全國商科技藝競賽獲獎師生給予行政獎勵，獲獎學生每名頒發獎金 5,000 元

(二) 辦理專題製作成果發表會:

參加全國高職學生專題暨創意製作競賽獲獎:

1. 初賽：前三名學生記嘉獎乙次，頒給每組獎金為 1000 元、800 元、500 元，指導教師記嘉獎乙次；佳作學生記嘉獎乙次。
2. 複賽：獲得優勝學生記小功乙次，每組獎金 2000 元，指導教師記嘉獎兩次；佳作學生記嘉獎兩次，每組獎金 1000 元，指導教師記嘉獎乙次。
3. 決賽：獲得前三名學生記小功乙次，每組獎金 5000 元，指導教師記小功乙次；佳作學生記嘉獎兩次，每組獎金 3000 元，指導教師記嘉獎兩次。

(三) 辦理「人物專訪發表比賽」:

於「人物專訪發表比賽」時，邀請業師與大專校院教授蒞臨指導、評分與建議，進而參加科技大學相關競賽以獲取佳績。

(四) 辦理英文檢定輔導及獎勵:

競賽、語言檢定獎勵方式:

- (1)通過商教會英檢三級(含)以上、GEPT 初級初試和複試、TOEIC Bridge134 分以上者，給予嘉獎乙次。
- (2)通過商教會二級、GEPT 中級初試、TOEIC Bridge152 分、TOEIC400 分以上者，給予嘉獎兩次，並發予獎勵金 500 元。(獎勵金視合格人數調整)
- (3)通過商教會一級、GEPT 中級複試、TOEIC Bridge170 分、TOEIC550 分以上，給予小功乙次，並發予獎勵金 800 元。(獎勵金視合格人數調整)
- (4)各班通過 GEPT 初級複試、TOEIC Bridge134 分以上達十人以上(非應外科班級達五人以上)，該班英文教師給予嘉獎兩次。
- (5)各班通過 GEPT 中級複試、TOEIC Bridge170 分、TOEIC550 分以上達三人以上，該班英文教師給予小功乙次。
- (6)其他檢測比照行政院民國 95 年 4 月 4 日公佈之「公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」作適度調整。

(五) 辦理英語文能力競賽及選手培訓:

上學期:舉辦全校性英語文演講、朗讀、PVQC 專業英語文詞彙比賽。

下學期:舉辦全校單字、英文作文、英語口說比賽。

遴選優秀語言人才，邀請校內英文教師擔任指導，積極培訓參加各項校際英語文競賽，並建立獎勵制度，鼓勵學生積極精進英語文能力。

(六) 提升英語文聽、說、讀、寫的能力:

1. 輔導學生應用英語文線上模擬測驗平台之練習題，提升學生英語文自學能力及英語文基礎能力。
2. 輔導扶輪社外籍學生於應外科二年級班級隨班附讀，在學校生活中透過同儕互動與學

習，並於上學期針對二年級學生，每班舉辦一場國際交換學生文化交流活動，共計 9 場，以提升中、外學生之語言能力，增進多元文化的包容與認識。

3. 每週三上午進行英語日教學活動，共計 20 週；每學期舉辦 4 場英語角活動，邀請師生進行英語文教與學、生活應用等經驗交流。

4. 英語文競賽選手遴選、培訓及獎勵：

(1) 本校學生參加南投縣英語文競賽前三名者，給予小功乙次，並頒發獎勵金 2,000 元。指導老師給予嘉獎兩次。

(2) 本校學生參加校際英語文競賽獲獎，除該競賽獎勵外，校內獎勵如下：

a. 校際英語文競賽前三名者，個人賽事每人給予小功乙次，並每人頒發獎勵金 2,000 元；團體賽每人給予小功乙次，並頒發團體獎勵金 5,000 元，指導老師給予嘉獎兩次。

b. 第四~六名者，個人賽每人給予小功乙次，並每人頒發獎勵金 1,000 元；團體賽每人給予小功乙次，並頒發團體獎勵金 2,500 元，指導老師給予嘉獎一次。

c. 校際競賽分兩階段比賽，入圍決賽者，個人賽每人給予嘉獎一次，並每人頒發獎勵金 300 元；團體賽每人給予嘉獎一次，並頒發獎勵金 500 元。

(七) 辦理乙級檢定輔導課程、模擬考及獎勵：

精進學生專業能力，開設電腦軟體應用、會計事務-資訊乙級輔導課程，辦理校內技能檢定模擬考，提升學生學習成效及檢定合格率。取得乙級證照學生給予行政獎勵並發給獎勵金每名 500 元（視通過人數調整）。

(八) 檢定設備汰舊換新：

預計汰換乙級電腦軟體應用術科訓練場地電腦及螢幕 41 套，計畫經費不足數由校內自籌，添購 office 軟體專業最新版共 41 套。

(九) 證照達人獎選拔：

應屆畢業生獲得各類證照總積分，選拔證照達人 10 名（積分相同時得增額錄取），每名 500 元獎勵金。

(十) 實務專題活動：

產業、大專院校師資及資源投入，配合本校教師進行教學，提高師生專業課程與實務能力，以深化產業鏈結。

1. 「行銷實務」課程：下學期辦理 2 場次「行銷企劃實務研習」，邀請業師與大專校院教授蒞臨指導、評分與建議。

2. 「國際貿易實務」課程辦理師生研習上下學期各 1 場次，邀請業師或大專校院教授蒞臨主講。

3. 「會計實務」課程辦理師生研習上、下學期各 1 場次，邀請業師或大專校院教授蒞臨主講。

4. 「英語聽講」課程，聘請業界或大專校院外籍教師入班(全英語)協同教學。

5. 外語群實習課程，辦理職場生活英語營，上下學期各一場次，邀請業界或大專校院外籍教師蒞校指導。

6. 企業講座：邀請財經金融、觀光休閒與資訊科技等相關產業業者蒞校介紹產業最新發展與未來趨勢，並進行講師與師生座談。

十、工作進度

工作項目		執行月份	106年					107年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	全國技藝競賽輔導	預定												
		實際												
2	專題製作輔導	預定												
		實際												
3	人物專訪發表比賽	預定												
		實際												
4	語言檢定輔導	預定												
		實際												
5	校際英語文競賽	預定												
		實際												
6	外籍生多元文化交流	預定												
		實際												
7	全校性英語日、英語角活動	預定												
		實際												
8	乙級檢定輔導	預定												
		實際												
9	相關耗材物品採購	預定												
		實際												
10	證照達人獎選拔	預定												
		實際												

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核:參與推動適性揚才、多元展能之教師和行政人員，依實際績效另行簽請敘獎。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
106 年度(8 至 12 月)	348.023	292	640.023
107 年度(1 至 07 月)	282.371	1025	1307.371
總 計	630.394	1317	1947.394

十三、本計畫經 106.4.10 行政會議及 106.8.20 高職優質化計畫修訂會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。