

國立南投高級 商業職業學校國會科專業教室使用規則暨借用辦法

97年11月27日訂定

98年01月19日修訂

107年03月09日修訂

一、目的：

落實學校資源充分利用，並提供教師實習教學之場地需求，增進學生學習成效，特訂定此辦法。

二、借用地點：

會計教室、國貿教室

三、借用辦法：

- (一)借用人於使用前一日至學校網頁線上場地預約系統填報預約借用。
- (二)待審核通過後於借用當天領取鑰匙及維護記錄表，用畢即刻歸還。
- (三)借用時間如有衝突，以商業專業科目優先使用。
- (四)借用期間若有任何問題，請洽國貿科或會計科科主任。

四、使用規則：

- (一)所有機器設備，必須由任課教師親自操作，或在旁指導。
- (二)請確實填寫維護紀錄表，如附件。
- (三)使用後務必將所有門窗、設備電源關閉、課桌椅歸回原位。
- (四)嚴禁攜帶飲料或食物進入，以維持教室整潔。
- (五)若借用班級未依規定使用及維護，將視違反狀況給予懲處。

五、本辦法陳請校長核定後實施，修正時亦同。

國會科專業教室維護紀錄表

一、課程名稱：		二、上課班級：	
三、應到：		實到：	缺席座號：
四、使用日期： 年 月 日第____節 至 第____節，共____節			
五、任課教師簽章：		六、負責同學簽章：	
七、使用前檢查項目： 教室門窗、設備電源是否關閉 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 項目_____			
其他狀況：			
使 用 後	八、是否關閉所有電源		
	電腦設備是否關機	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	音響設備是否關閉	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	麥克風電源是否關閉	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	單槍投影機是否關閉	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	投影布幕是否捲回	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
檢 查 項 目	九、整潔維護情形		
	白板是否清潔乾淨	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	桌椅是否排列整齊	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	桌椅和地面垃圾是否清除	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
	白板筆及板擦是否放回原位	<input type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否
目	十、需補充之教具		
	<input type="checkbox"/> 白板筆_____顏色____支	<input type="checkbox"/> 白板擦	<input type="checkbox"/> 其他_____

附註：請負責同學注意，本表請確實填寫，若有損壞或不實情況，該班級將依實際情況停止借用一次、負責同學則依規定懲處。