

## 丙、資料處理科

### (一)計畫緣起

資料處理科以培育各型企業所需之資料處理與應用基層人才為目標。為達成此一目標，悉心規劃專業課程，傳授有關資料處理之實用技術與基本知識，輔導學生取得技術士證照，強化學術與專業技能，並使學生具備基本的程式開發能力，奠定學生創新進取及自我發展之能力。

### (二)SWOT 分析

因素	條件
S(優勢)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 有純樸的校風，學生善良乖巧、工作認真。</li><li>2. 地處南投市，緊鄰南投、彰化、國光客運及各民營客運，為南投縣交通最便捷的地點。</li><li>3. 教師皆具專業背景，教學經驗豐富，富教學熱誠，衝勁十足，陣容堅強。</li><li>4. 具多間專業教室，硬體設備及軟體數量充足，符合教學需求，學習效果佳。</li><li>5. 資訊科技發展蓬勃、電腦網路及行動裝置非常普及，各行各業使用電腦科技情形普遍，對電腦資訊操作人員有一定需求。</li><li>6. 積極輔導學生參加丙、乙級技術士檢定，取得一張以上之技術士證照，學生合格率逐年提升，輔導績效卓著。。</li></ol>
W(劣勢)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 傳統家長重高中輕高職，現在資訊科技的介面操作越來越人性化，不似以前需要高深技術，吸引不到優秀學生就讀。</li><li>2. 教師結構調整不易，科內教師兼任行政比例高。</li><li>3. 南崗工業區基層傳統產業多、資訊科技工業少，較無資訊人員需求。</li><li>4. 商科畢業生所從事行業多為服務業，技術深度有限，不易推動產學合作。</li><li>5. 資訊科技進步日新月異，需不斷更新硬體設備及軟體版本，需較多經費。</li><li>6. 資訊科技進步日新月異，資訊教師須不斷進修最新知識，但許多最新資訊科技的進修研習是需收費，學校並無提供經費。</li></ol>
O(機會)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 可運用本校師資優勢，強化本科學生學科程度，有更多升學機</li></ol>

因素	條件
	<p>會。</p> <p>2. 技職院校數量大增，升學管道暢通，辦學績效容易呈現，能吸引學生就讀。</p> <p>3. 目前硬體及軟體仍足以配合教學所需，且硬體設備尚可以支援軟體更新。</p> <p>4. 目前資料處理科有 2 班隸屬商管群，能根據學生需求進行同科跨班、同群跨科選修，將能提供學生適性選修，引導學生多元發展，強化學生專精能力，提升學校競爭力。</p> <p>5. 加強技能檢定輔導，使學生取得技能證照，有較多機會爭取基層就業市場。</p> <p>6. 證照制度的推動有賴教育政策及就業市場配合。目前已有部分開業登記項目要求技能證照，將來可望擴大證照需求範圍。</p> <p>7. 政府規劃將南投中興新村發展為高等研究園區，南投地區資訊人才需求會增加，有助於資處科學生未來就業機會。</p>
T(威脅)	<p>1. 少子女化現象，學生來源逐漸造成衝擊。</p> <p>2. 12 年國教推動後，同一個班級內學生素質差異性會更大，老師教學如何兼顧各種程度學生將面臨考驗。</p> <p>3. 學校班級數少、資源有限，影響學校競爭力。</p> <p>4. 人工智慧及機器人技術越來越成熟，我國產業結構轉型至高科技技術密集化及自動化，許多基層資訊人力可能被機器取代，基層資訊人力需求將減少。</p>

### (三)計畫目標

#### 1.近程：107 年 8 月~108 年 7 月

- (1)加強資訊安全教育與電腦教室環境維護。
- (2)配合本校優質化計畫，加強技能檢定輔導，提升學生基本學科及術科能力。
- (3)舉辦校內各項電腦術科競賽活動，發掘技能優良學生，輔導技能優異學生參加對外競賽，訓練理論與技術兼備之優秀學生。
- (4)電腦教室設備汰舊換新。
- (5)配合十二年國教新課綱，修正校定課程，規畫同科跨班、同群跨科的科目選修。
- (6)發展本科特色課程，辦理相關課程研習活動。

#### 2.中程：108 年 8 月~110 年 7 月

- (1)因應新課程與資處科發展計劃、繼續更新及維護各項資訊教學設備。
- (2)鼓勵專業教師創意化教學、進修研習。
- (3)持續檢討選修課程，以符合學生需求。
- (4)持續更新電腦教室軟硬體設備汰舊換新。

### **3.遠程：110年8月~112年7月**

- (1)持續更新電腦教室軟硬體設備汰舊換新。
- (2)重視專業技藝證照檢定訓練，鞏固商業會計能力，增強外語能力，強化生活輔導品德教育。
- (3)持續檢討選修課程，以符合學生需求。

(四)計畫內容 (實施期程：107年8月~108年7月)

1.一般性(持續性)工作

因應課程發展與學生需求，適當規劃一般、專業與實習課程，落實課程選修。強調升學與技藝並重，加強技能訓練推廣證照制度，提升升學率與證照及格率。重視技藝證照檢定訓練，舉辦各種競賽活動，加強資訊安全教育與電腦教室環境維護，強化生活輔導品德教育。

鼓勵教師積極充實進修，提昇教育專業素養能力，引導學生發展多元專業，鼓勵並輔導學生取得多項專業證照。

策略目標	具體作法	經費需求 (單位：千元)		備註
		經常門	資本門	
健全課程發展推動正常教學	1.加強課程規劃以兼顧升學及專業。除部頒一般及專業科目外，精心規劃資處科校訂必修與選修科目，加強學生在專業、外語、資訊方面的能力。 2.開設專業、實習課程輔導學生升學及就業。 3.規畫同科跨班、同群跨科的科目選修。	1(107) 2(108) 2(109) 2(110) 2(111) 1(112)		實習耗材
推動教學實施提升教學效能	1.積極提升專業教師授課品質，鼓勵教師多作學術研究或編寫適合本科學生使用之專業教材。 2.鼓勵教師參與各項校內外專業研習增廣學識。 3.推動教師製作教學檔案，提升教學品質。 4.推動教師實施多元化評量，加強學生學習意願及效果。 5.與任課教師保持聯繫定期	2(107) 4(108) 4(109) 4(110) 4(111) 2(112)		耗材

策略目標	具體作法	經費需求(單位:千元)		備註
		經常門	資本門	
	追蹤學生學習狀況，針對學習成效不佳同學進行補救教學。 6.按教師專長進行配課工作，以提升學生學習效果為考量，作為班級排課之依據。 7.評估教師現況，鼓勵部分教師進修第二專長。			
電腦教室環境維護	1.定期維護電腦教室設備。 2.每學期實施2次大掃除。 3.定期及不定期實施安全檢查及衛生檢查。 4.宣導教學設備使用，使教學設備發揮最大效益。	無	無	

## 2. 特殊性工作

### 專業精進目標：

策略目標	具體行動(作法)	經費需求(單位:千元)		備註(若不需要,請寫"無")
		經常門	資本門	
加強技能訓練推廣證照制度	1.強化專業能力,輔導學生取得多張丙級技術士證照並加強乙級證照輔導。 2.辦理證照模擬考專業課程提升學生學習意願。	2(107)		耗材
		4(108)		
		4(109)		
		4(110)		
		4(111)		
		2(112)		
提升專業知識選拔優秀人才	1.舉辦校內技藝競賽,如「文書處理競賽」、「程式設計競賽」、「網頁設計競賽」等專業課程活動,選拔優秀人才。 2.培訓優秀選手參加全	2(107)		耗材
		4(108)		
		4(109)		
		4(110)		
		4(111)		
		2(112)		

	國商業類技藝競賽及各項校外競賽。			
充實實習設備提升學習成效	1.電腦教室設備汰舊換新。 2.網路交換器更換。 3.網路印表機更換。 4.更新網頁伺服器。 5.更新技能檢定伺服器。		1,250(107) 1,250(108) 1,250(109) 1,250(110) 1,250(111) 1,250(112) 250(107) 250(109) 250(111)	電二教室更新 電四教室更新 電三教室更新 電六教室更新 電八教室更新 電九教室更新 伺服器更新 伺服器更新 伺服器更新
充實專業軟體符合就業需求	1.辦公室教學軟體更新。 2.多媒體相關軟體更新 3.輸入法更新 4.防毒軟體更新 5.資訊類相關教學軟體		147(107) 147(108) 147(109) 147(110) 147(111) 147(112) 33(107) 33(109) 33(111)	電二教室軟體更新 電四教室軟體更新 電三教室軟體更新 電六教室軟體更新 電八教室軟體更新 電九教室軟體更新 伺服器軟體更新 伺服器軟體更新 伺服器軟體更新

**創意活力目標：**

策略目標	具體行動(作法)	經費需求 (單位：千元)		備註(若不需要，請寫“無”)
		經常門	資本門	
多元學習提升專題製作成果	1. 二年級開設多元選修課程，三年級實施專題製作課程並辦	1(107) 2(108) 2(109)	無	1. 業師或科大教授指導鐘點。

	理專題成果發表競賽，培養學生發揮創意、口語表達與解決實務問題的能力。	2(110) 2(111) 1(112)		2. 師生參訪相關費用 3. 實作耗材
--	------------------------------------	----------------------------	--	------------------------

### 全人發展目標：

策略目標	具體行動(作法)	經費需求 (單位：千元)		備註(若不需要，請寫“無”)
		經常門	資本門	
加強資訊安全教育	1.詳細填寫電腦教室借用登記簿。 2.教導學生正確電腦設備使用方法。 3.定期宣導生活道德教育及電腦教室使用規則，並施行全人教育，增加學生人文素養。	無	無	
生涯輔導	1.鼓勵學生參加專業證照檢定，本科也將給予必要之訓練與課程安排。 2.鼓勵同學繼續升學，配合學校課程安排與輔導，並利用空餘時間加強複習。 3.鼓勵學生參加外語能力檢定，如全民英檢、多益檢定。 4.辦理職場實習與職場體驗，並建立參觀單位名錄，使學生與業界接軌。	1(107) 2(108) 2(109) 2(110) 2(111) 1(112) 12(108) 12(109) 12(110) 12(111) 12(112)	無	耗材  遊覽車、講座費用

### 終身學習目標：

策略目標	具體行動(作法)	經費需求 (單位：千元)		備註(若不需要，請寫“無”)
		經常門	資本門	
培養閱讀自主學習能力	1. 採購各項專業圖書、DVD，建置在本科辦公室及圖書館提供學生	5(107) 10(108)	無	購置圖書及影片

	增廣專業知識教師教學參考。 2. 積極鼓勵學生投稿中學生閱讀寫作競賽及全國小論文競賽，培養終身閱讀及自主學習的能力。	10(109) 10(110) 10(111) 5(112)		
--	---	---	--	--

(五)經費預算 (單位：千元)

類別	計畫項目	經常門						資本門						
		107	108	109	110	111	112	107	108	109	110	111	112	
一般性	健全課程發展推動正常教學	1	2	2	2	2	1							
	推動教學實施提升教學效能	2	4	4	4	4	2							
特殊性	專業精進	4	8	8	8	8	4	1680	1397	1680	1397	1680	1397	
	創意活力	1	2	2	2	2	1							
	全人發展	1	14	14	14	14	13							
	終身學習	5	10	10	10	10	5							
	合計	14	40	40	40	40	26	1680	1397	1680	1397	1680	1397	