

學校代碼：080404

編號：○○(請勿填寫)

高職優質化輔助方案 計 畫 書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年
曾申請年段	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
獲辦理年段		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

申請學校：國立南投高級商業職業學校

申請日期：中華民國 107 年 06 月 14 日

☐初審版 ☒複審版 ☐核定版

目 錄

高職優質化輔助計畫申請表	2
壹、學校基本資料	3
一、學校評鑑概況	3
二、學制規模	4
三、學校群別、科別、班級數及學生數	5
四、師資概況	6
(一)教師資格	6
(二)教師專業	7
(三)教師授課負擔	8
五、圖儀設備	9
(一)專業群科學習空間	9
(二)資訊及圖書資源	10
六、多元適性與學生畢業進路	11
(一)日間部學生取得技能證照	11
(二)專題製作與創新研發	12
(三)日間部學生參加全國技藝(能)競賽表現	12
(四)日間部學生參加縣市級競賽表現	13
(五)產學鏈結	22
(六)社團與活動	23
(七)國際教育	24
(八)學習輔導	25
(九)日間部學生畢業進路	26
七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資率	27
八、招生與就近入學	28
貳、學校發展目標	29
參、現況分析與診斷	33
肆、規劃辦理子計畫	36
伍、學校自主管理	37
陸、子計畫內容與經費	43
●子計畫1【編號：106-1(A1)課程統整、特色發展計畫】	43
●子計畫2【編號：106-2(A2)創新多元、活化教學計畫】	52
●子計畫3【編號：106-3(A3)深化專業、精進教學計畫】	62
●子計畫4【編號：106-4(B1)就近入學、攜手雙贏計畫】	75
●子計畫5【編號：106-5(B3)適性揚才、多元展能計畫】	82
●子計畫6【編號：106-6(B4)在地藝文、深耕閱讀計畫】	93
附錄：106學年度期中檢核及成果	104

高職優質化輔助計畫申請表

學校名稱	國立南投高商				
學校地址	540 南投市彰南路一段 993 號				
學校資料	班級數	43	高中部	0	1.含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數。 2.綜合高中二、三年級專門學程併入高職部計算。
			高職部	43	
	學生數	1067	高中部	0	
			高職部	1067	
	教師數		99		編制內之專任教師(包含教官及護理教師)
學校配合政策 推動之計畫	☐ 產業特殊需求類科免試入學 ☒ 推動技藝教育 ☐ 國中技藝學程 ☒ 實用技能學程 ☐ 辦理建教合作 ☐ 產學攜手合作計畫 ☐ 雙軌訓練旗艦計畫 ☐ 產學訓專班 ☒ 推動技專校院策略聯盟之高職 ☒ 推動實務能力提升 ☒ 就業導向專班 ☒ 職場體驗與業界實習 ☒ 業師協同教學 ☒ 務實致用特色課程 ☒ 其他 _____ 其他〈請學校自行填寫〉： 1.綜合高中課程計畫線上填報與審查 2.實用技能學程全國輔導分發 3.新住民語文教育資源中心				
聯絡人	單 位	教務處		職 稱	教務主任
	姓 名	賴佑婷		電 話	049-2222269
	行動電話	0920-601760		傳 真	049-2244063
	E-mail	ytlay@sir.pntcv.ntct.edu.tw			
承辦人核章		承辦主任核章		校長核章	
					

壹、學校基本資料

一、學校評鑑概況

學校最近一期學校評鑑結果

評鑑期程		102 年 102 學年度第 1 梯次								
學校評鑑內容	評鑑項目	校務評鑑								
		校長領導	行政管理	課程教學	師資質量	學務輔導	環境設備	社群互動	實習輔導	績效表現
	評鑑結果	1	1	1	-	1	2	1	2	1
		1								
	評鑑項目	專業群科評鑑								
		商管群							外語群	
		商業經營科	國際貿易科		資料處理科		會計事務科		應用外語科	
		1	1		1		1		2	
	評鑑結果	2								
		1								
總評鑑結果		1								
備註		1. 一等：90 分以上 2. 二等：80 分以上未達 90 分 3. 三等：70 分以上未達 80 分 4. 四等：60 分以上未達 70 分 5. 五等：60 分以下								

(各校評鑑結果請以等第填報) 102.04.11

二、學制規模

學制	總班級數	總學生數	備註
1.日間部	27 班	855 人	
2.夜間部	班	人	
3.綜合高中	班	人	
4.高中部	班	人	
5.進修學校	7 班	98 人	
6.實用技能學程	6 班	76 人	
7.建教合作班	班	人	
8.產學攜手合作專班	班	人	
9.雙軌訓練旗艦計畫	班	人	
10.產學訓專班	班	人	
11.綜合職能班	3 班	38 人	
12.國中部	班	人	
合 計	43 班	1067 人	

三、學校群別、科別、班級數及學生數

群別	科別 (學程)	所屬 學制	一年級		二年級		三年級		四年級 以上		合計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
商管群	商業經營科	日間部	2	60	2	68	2	68	0	0	6	196
商管群	國際貿易科	日間部	2	57	2	62	2	68	0	0	6	187
商管群	資料處理科	日間部	2	64	2	63	2	71	0	0	6	198
商管群	會計事務科	日間部	1	30	1	32	1	34	0	0	3	96
外語群	應用外語科	日間部	2	50	2	60	2	68	0	0	6	178
	綜合職能科	日間部	1	11	1	13	1	14	0	0	3	38
商業群	商業經營科	進修部	1	16	1	14	2	19	-	-	4	49
商業群	資料處理科	進修部	1	15	1	16	1	18	-	-	3	49
商業群	商用資訊科	實技學程	1	13	1	16	1	12	-	-	3	41
商業群	多媒體技術科	實技學程	1	10	1	15	1	10	-	-	3	35
商業群	銷售事務科	實技學程	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
總計			14	326	14	359	15	382	0	0	43	1067

四、師資概況
(一)教師資格

學歷	區分	現有教師人數（不含兼任）									兼任教師	
		合格教師			合計		非合格教師			合計		
		專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比	人數
研究所 （博士）畢業	1			1	1.04%							
研究所 （碩士）畢業	60		4	64	66.67%							
研究所四十 學分班結業	8			8	8.33%							
大學畢業	19		4	23	23.96%							
專科學校 畢業												
高中（職） 畢業												
合計人數	88		8	96	100%							

(二)教師專業

學年度	概況 內涵	教師流動和專業成長									
		教師離職率(%)	教師參與教學評量比率(%)	教師實施教學演示(公開觀課)人數比率(%)	合作學習		教師專業學習社群			教師進修	
					導入合作學習策略班級數	導入合作學習策略教師人數比(%)	教師製作教學檔案比率(%)	教師專業學習社群數(個)	教師參與專業學習社群比率(%)	專任教師平均進修研習時數(小時/人)	學位進修率(%)
近兩年教師流動和專業成長											
105	1.14%	26	29	10	8	85	6	46	24	11.36%	
106	2.27%	31	31	14	12	95	8	77	29	11.36%	
未來三年預期教師流動和專業成長											
107	2.30%	33	40	15	15	95	9	80	30	11.49%	
108	1.16%	35	80	18	20	95	9	82	31	11.63%	
109	1.16%	45	85	20	24	95	9	83	31	11.63%	
註：1. 教師離職率＝(該學年度離職專任教師人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 2. 教師參與教學評量比率＝(該學年度專任教師辦理學生學習滿意度調查或教學意見量化回饋之人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 3. 教師實施教學演示(公開觀課)人數比率＝(該學年度專任教師實施教學演示(公開觀課)人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 4. 「導入合作學習策略班級數」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪……等合作學習策略之班級數。 5. 「導入合作學習策略教師人數比(%)」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪……等合作學習策略之教師人數比例。「導入合作學習策略教師人數比(%)」之分母則為全校所有正式教師(不分普通類科或專業類科)人數。 6. 教師製作教學檔案比率＝(該學年度專任教師已有製作教學檔案人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 7. 教師專業學習社群數＝該學年度學校現有之專業學習社群總數 8. 教師參與專業學習社群比率＝(該學年度專任教師參與專業學習社群人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 9. 專任教師平均進修研習時數＝該學年度專任教師進修總時數÷該學年度專任教師人數 10. 學位進修率＝(該學年度專任教師學位進修總人數÷該學年度專任教師人數)×100(%)											
學校行政團隊永續成長											
辦理項目	推動概況	近兩年推動情形			未來三年預期辦理目標						
		105 學年度	106 學年度		107 學年度	108 學年度	109 學年度				
	學校行政團隊參與學習型組織比率	60	62		64	66	68				
註：「學校行政團隊參與學習型組織比率(%)」＝參與校內有關促使學校行政團隊永續學習且不斷創新成長的學習型組織或活動之教職員(含行政兼職教師與職員)人數÷學校行政團隊總人數×100(%)。例如：腦力激盪、讀書會、校內外業務觀摩、校務推展研討等。											

(三)教師授課負擔

學 年 度	近兩年教師授課負擔概況			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
105	2.2	100	12.8	11.65
106	2.2	100	12.8	11.49
學 年 度	未來三年教師授課負擔預期目標			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
107	2.2	100	12.8	11.49
108	2.2	100	12.8	11.49
109	2.2	100	12.7	11.49

五、圖儀設備

(一)專業群科學習空間

學 年 度	近兩年專科（業）學習空間概況					
	群別	科(學程)別	日間 班級數	日間 學生數	專科教室 數量	職業群科實習工場 (或專業教室)數量
105	商管群	商經、資訊學程	2	59	2	—
		商經科、國貿科 會計科、資處科	18	625	9	—
	外語群	應外科	5	165	1	—
		應英學程	1	32	1	—
	合計		26	881	13	
106	商管群	商經、資訊學程	0	0	0	—
		商經科、國貿科 會計科、資處科	21	677	10	—
	外語群	應外科	6	178	3	—
		應英學程	0	0	0	—
	合計		27	855	13	—
學 年 度	未來三年專科（業）學習空間預期目標					
	群別	科(學程)別	日間 班級數	日間 學生數	專科教室 數量	職業群科實習工場 (或專業教室)數量
107	商管群	商經科	6	210	2	—
		國貿科	6	210	1	—
		會計科	3	105	1	—
		資處科	6	210	7	—
	外語群	應外科	6	210	2	—
	合計		27	945	13	
108	商管群	商經科	6	210	2	—
		國貿科	6	210	1	—
		會計科	3	105	1	—
		資處科	6	210	7	—
	外語群	應外科	6	210	2	—
	合計		27	945	13	
109	商管群	商經科	6	210	2	—
		國貿科	6	210	1	—
		會計科	3	105	1	—
		資處科	6	210	7	—
	外語群	應外科	6	210	2	—
	合計		27	945	13	—

(二)資訊及圖書資源

學 年 度	近兩年資訊及圖書資源概況				
	每生 使用教學資訊設備 數量比	每生 使用教室固定投影 設備比	每生 分配圖書 冊數比	最近學期平均每生 借閱圖書冊數(冊)	
105	36	4.3	27	上學期	2.95
				下學期	3.20
106	37	4.5	28.5	上學期	2.86
				下學期	-
學 年 度	未來三年資訊及圖書資源預期目標				
	每生 使用教學資訊設備 數量比	每生 使用教室固定投影 設備比	每生 分配圖書 冊數比	每學期平均每生 借閱圖書冊數(冊)	
107	38	4.7	28	上學期	4.00
				下學期	4.00
108	39	4.8	28	上學期	4.50
				下學期	4.50
109	39	4.9	28.5	上學期	4.50
				下學期	5.00

註：「每學期平均每生借閱圖書冊數(冊)」＝（每學期學生借閱圖書總冊數÷學生總人數）

六、多元適性與學生畢業進路

(一)日間部學生取得技能證照

證照種類	技能檢定 職類名稱	近兩年取得證照情形		未來三年預期取得證照情形		
		105 學年度 畢業生獲得 證照人次	106 學年度 畢業生獲得 證照人次	107 學年度 畢業生獲得 證照人次	108 學年度 畢業生獲得 證照人次	109 學年度 畢業生獲得 證照人次
乙級	電腦軟體應用	12	21	25	30	35
	會計-資訊	4	11	9	10	10
	合計	16	32	34	40	45
	畢業學生人數	308	323	310	310	310
	合計	6%	10%	11%	13%	15%
丙級	電腦軟體應用	228	230	235	240	240
	會計-資訊	135	150	160	170	40
	會計-人工記帳	9	10	10	10	100
	門市服務	51	54	55	56	50
	國貿業務	10	15	20	20	25
	合計	433	459	480	496	455
	畢業學生人數	308	332	306	310	310
	百分比	141%	138%	157%	160%	147%
其他						
	合計					
	畢業學生人數					
	百分比					

註：獲得證照人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該證照項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得證照不列入計算。

(二)專題製作與創新研發

辦理項目	推動概況	近兩年推動情形		未來三年預期辦理目標		
		105 學年度	106 學年度	107 學年度	108 學年度	109 學年度
學生專題製作獲獎件數		3	2	6	8	10
學生創新研發科展件數		0	0	0	0	0

(三)日間部學生參加全國技藝（能）競賽表現

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
105	會計資訊	教育部	105/12/03-05	優勝第 14 名	林幸慈	蔡秋菊	
106	商業簡報	教育部	106/11/21-22	優勝第 21 名	朱家儀	范東生	
未來三年日間部學生參加全國技藝（能）競賽預期目標							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	預期(得獎)目標			備註	
107	商業簡報	教育部	優勝前 25 名				
	會計資訊	教育部	優勝前 15 名				
	文書處理	教育部	優勝前 35 名				
	程式設計	教育部	優勝前 30 名				
	職場英文	教育部	優勝前 30 名				
108	商業簡報	教育部	優勝前 20 名				
	會計資訊	教育部	優勝前 12 名				
	文書處理	教育部	優勝前 30 名				
	程式設計	教育部	優勝前 25 名				
	職場英文	教育部	優勝前 25 名				
109	商業簡報	教育部	優勝前 18 名				
	會計資訊	教育部	優勝前 10 名				
	文書處理	教育部	優勝前 28 名				
	程式設計	教育部	優勝前 23 名				
	職場英文	教育部	優勝前 23 名				

(四)日間部學生參加縣市級競賽表現

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
105	鄉土語文 競賽高中 組布農語 朗讀	南投縣政 府	1050913	第三名	松昱恆	張清萱	
105	國語文競 賽字音字 形	南投縣政 府	1050920	第二名	江品瑩	曾淑娟	
105	鄉土語文 競賽高中 組閩南語 演說	南投縣政 府	1050914	第一名	李昆樺	劉景鳳	
105	鄉土語文 競賽高中 組閩南語 朗讀	南投縣政 府	1050914	第二名	游喻涵	劉景鳳	
105	2016 專業 英文詞彙 能力大賽 全國總決 賽	國立臺灣 師範大 學、美國 GLAD 全球 學習與測 評發展中 心	1060123	第二名	王瑄鎂	莊鵬萍	專業詞彙英 文(PVQC)觀 光旅運類高 職組
105	北京舉辦 2017 大學 生計算機 應用能力 與專業英 文之兩岸 賽	國立臺灣 師範大 學、美國 GLAD 全球 學習與測 評發展中 心	1060519- 1060522	一等獎	王瑄鎂	莊鵬萍	專業詞彙英 文(PVQC)觀 光旅運類高 職組
				二等獎	黃冠慈	林玓璣	Office 商務 應用能力 (BAP)高職組
105	2017 年 MyET 英語 口說暨單 字王大賽 全國高中 職聯賽	空中英語 教室、艾爾 科技股份 有限公司	1060406- 1060502	冠軍	蔡宜臻 賴柏霖 王俞茜 李昕霖 廖芳萱	郭佳華	高中組南投 縣冠軍
105	全國高中 職銀髮族	南開科技 大學福祉	1051209	金牌獎	蘇芹儀	程香儒	生命故事製 作組

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

105	樂活創意設計與生命故事製作競賽	科技與服務管理系		銅牌獎	林俞均 黃素樺 廖俐雯 簡珮芸	程香儒	創意設計組
105				佳作	蕭雅心 洪佳祺 郭桂榛	程香儒	創意設計組
105	2016 全國高中職「產品創新與創意行銷」競賽	嶺東科大	1051126	第三名	陳以青 蘇芹儀 許銘晏 王芷筠	程香儒	
105	嶺東科技大學第三屆財金系「全國高中職股神擂台賽」	嶺東科大	1060313-1060428	第三名	白紘豪 蕭仁楷	梁青惠	
				第十名	張玉龍	梁青惠	
106	鄉土語文競賽高中組客語朗讀	南投縣政府	1060913	第一名	徐沛羽	陳凱文	
106	南台科大全國高職英文單字競賽	教育部指導、南臺科技大學主辦	1061027	一等獎	林書羽	簡郁娟	非英語組
				二等獎	戴上恩		
				三等獎	賴昱潔		
				二等獎	王瑄鎂		英語組
				二等獎	陳嘉馨		
				三等獎	蔡寧靜		
106	醒吾科大全國高中職學校三創行銷企劃競賽			第四名	張熠凡 黃柏誠 黃良翰	范東生	
106	明新科大全國高中職投資王虛擬交易競賽		1061101-1061130	獎金 500	林宥禎	范東生	
106	修平科大	修平科大	1061101-	第一名	張玉龍	梁青惠	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表							
106	全國高中 職投資模 擬競賽		1061208	第二名	林上晉		
106				第四名	簡翰良		
106	2017PVQC 專業英語 詞彙大賽 中區區域 賽	國立臺灣 師範大 學、美國 GLAD 全球 學習與測 評發展中 心	1061216	第三名	賴筱茜	蔡幸芙 林宜瑩 蔡幸芙 張佳蕙 王雅潔	觀光類個人 獎(取得北京 兩岸賽資格)
106				金腦獎	李瑋庭		觀光類
106					詹雅雯		
106					蔡宜臻		
106				金腦獎	葉明樺		餐飲類
106				金腦獎	王瑄鎂		商管類
106	南開科大 全國高中 職銀髮族 樂活創意 設計與生 活故事製 作競賽	南開科大	1061222	金牌獎	陳凱欣	宮潤莉	生活故事製 作組
106				銀牌獎	顏楹芳		
106	勤益科大 全國門市 服務與原 住民商品 行銷創意 大賽	勤益科大	1061229	第三名	蕭雅心 謝宜晴 黃素樺 廖俐雯	李汶蓉 程香儒	商品行銷創 意組
106				第三名	張心瑜 黃雅力 林子珊 陳思綺 林俊佑	吳玫杏 梁青惠	原住民創意 商品組
106				佳作	林怡廷 劉雅綺 李芳儀 莊雅婷	李汶蓉	原住民創意 商品組
106	嶺東科大 全國環保 時尚海報 與標語創 意競賽			優勝	柯妮綺	范東生	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

106	宏基企業「明日生活萬物智聯」創作大賽	宏基基金會	1070228	特別獎	張予馨 陳如萍 鄭于郁	涂淵維	企劃組：智能輪椅
106	「智慧生活創意設計比賽」通用與人因組	國立勤益科大	1070310	最佳創意獎	王榮湛、魏儀亘、盧宜萱、曾宇晨	柯慧沁	主題：：乾坤大挪移-大小通吃開蓋器
106	第 65 屆南投縣運動會游泳及跆拳道	南投縣政府	1061104	第一名	王婷葦		100 公尺蛙式
106		南投縣政府	1061104	第二名	吳明珍		50 公尺自由式
106		南投縣政府	1061104	第四名	蘇睿維		200 公尺蛙式
106		南投縣政府	1061104	第六名	陳宥嘉		50 公尺蛙式
106		南投縣政府	1061104	第六名	林紫雲		50 公尺自由式
106		南投縣政府	1061104	第二名	王敬文		跆拳道 68 公斤級
106	第 65 屆南投縣運動會田徑項目	南投縣政府	1061104	第一名	陳俞珊		鉛球
106		南投縣政府	1061104	第一名	陳俞珊		鐵餅
106		南投縣政府	1061104	第一名	周宛諭		三級跳遠
106		南投縣政府	1061104	第二名	周宛諭		跳遠
106		南投縣政府	1061104	第一名	吳翌瑄		標槍
106		南投縣政府	1061104	第二名	陳莉蓁		跳高
106		南投縣政府	1061104	第二名	黃博斌		跳高
106		南投縣政府	1061104	第三名	黃博斌		4*400 公尺接力
106		南投縣政府	1061104	第二名	林詩婷		三級跳遠
106		南投縣政府	1061104	第三名	林詩婷		1500 公尺

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

106		南投縣政府	1061104	第二名	溫芷琳		800 公尺
106		南投縣政府	1061104	第二名	溫芷琳		1500 公尺
106		南投縣政府	1061104	第二名	曾沛瑄		400 公尺
106		南投縣政府	1061104	第三名	曾沛瑄		800 公尺
106		南投縣政府	1061104	第二名	林姿妘		標槍
106		南投縣政府	1061104	第三名	林姿妘		鉛球
106		南投縣政府	1061104	第三名	謝慧潔		鐵餅
106		南投縣政府	1061104	第四名	謝慧潔		100 公尺跨欄
106		南投縣政府	1061104	第三名	林琬婷		400 公尺
106		南投縣政府	1061104	第四名	楊美君		200 公尺
106		南投縣政府	1061104	第六名	楊美君		800 公尺
106		南投縣政府	1061104	第三名	洪敏鳳		100 公尺跨欄
106		南投縣政府	1061104	第六名	洪敏鳳		跳遠
106		南投縣政府	1061104	第三名	洪良翰		4*400 公尺接力
106		南投縣政府	1061104	第四名	洪良翰		10000 公尺
106		南投縣政府	1061104	第三名	洪藝珊		三級跳遠
106		南投縣政府	1061104	第三名	孫朋鈺		4*400 公尺接力
106		南投縣政府	1061104	第三名	陳宥嘉		4*400 公尺接力
106		南投縣政府	1061104	第五名	潘俐瑄		100 公尺跨欄
106		南投縣政府	1061104	第六名	潘俐瑄		100 公尺
106		南投縣政府	1061104	第四名	紀柔廷		標槍

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表							
106		南投縣政府	1061104	第五名	紀柔廷		鉛球
106		南投縣政府	1061104	第四名	王昀涵		200 公尺
106		南投縣政府	1061104	第四名	王昀涵		400 公尺
106		南投縣政府	1061104	第四名	葉香織		100 公尺
106		南投縣政府	1061104	第四名	葉香織		鐵餅
106		南投縣政府	1061104	第四名	呂怡君		1500 公尺
106		南投縣政府	1061104	第五名	陳伯宇		鉛球
106		南投縣政府	1061104	第五名	黃兆慈		跳高
106		南投縣政府	1061104	第六名	白紘豪		標槍
106		南投縣政府	1061104	第六名	白紘豪		標槍
106	107 年南投縣中小學運動會田徑項目	南投縣政府	1070121	第一名	陳俞珊		鉛球
106		南投縣政府	1070121	第一名	陳俞珊		鐵餅
106		南投縣政府	1070121	第一名	周宛諭		三級跳遠
106		南投縣政府	1070121	第二名	周宛諭		跳遠
106		南投縣政府	1070121	第一名	吳翌瑄		標槍
106		南投縣政府	1070121	第二名	吳翌瑄		跳高
106		南投縣政府	1070121	第一名	陳莉蓁		跳高
106		南投縣政府	1070121	第三名	陳莉蓁		跳遠
106		南投縣政府	1070121	第一名	林詩婷		5000 公尺
106		南投縣政府	1070121	第四名	林詩婷		三級跳遠
106		南投縣政府	1070121	第一名	溫芷琳		1500 公尺
106		南投縣政府	1070121	第二名	溫芷琳		5000 公尺

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

106		南投縣政府	1070121	第二名	紀柔廷		標槍
106		南投縣政府	1070121	第四名	紀柔廷		鉛球
106		南投縣政府	1070121	第二名	潘俐瑄		800 公尺
106		南投縣政府	1070121	第三名	潘俐瑄		100 公尺跨欄
106		南投縣政府	1070121	第三名	林姿妘		標槍
106		南投縣政府	1070121	第三名	林姿妘		鉛球
106		南投縣政府	1070121	第二名	楊美君		400 公尺
106		南投縣政府	1070121	第四名	楊美君		200 公尺
106		南投縣政府	1070121	第二名	王于貞		1500 公尺
106		南投縣政府	1070121	第三名	洪良翰		4*400 公尺接力
106		南投縣政府	1070121	第三名	洪良翰		5000 公尺
106		南投縣政府	1070121	第三名	呂怡君		800 公尺
106		南投縣政府	1070121	第三名	呂怡君		1500 公尺
106		南投縣政府	1070121	第三名	洪藝珊		三級跳遠
106		南投縣政府	1070121	第五名	洪藝珊		跳遠
106		南投縣政府	1070121	第三名	葉香織		鐵餅
106		南投縣政府	1070121	第五名	葉香織		100 公尺
106		南投縣政府	1070121	第三名	黃兆慈		跳高
106		南投縣政府	1070121	第三名	陳景宣		200 公尺
106		南投縣政府	1070121	第六名	陳景宣		100 公尺
106		南投縣政府	1070121	第四名	謝慧潔		鐵餅

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表							
106		南投縣政府	1070121	第四名	孫朋鈺		100 公尺跨欄
106		南投縣政府	1070121	第三名	孫朋鈺		4*400 公尺接力
106		南投縣政府	1070121	第六名	陳宥嘉		1500 公尺
106		南投縣政府	1070121	第三名	陳雅榕		4*400 公尺接力
106		南投縣政府	1070121	第三名	徐佩琦		400 公尺
106		南投縣政府	1070121	第三名	王宥翔		5000 公尺
106		南投縣政府	1070121	第三名	王宥翔		4*400 公尺接力
106		南投縣政府	1070121	第四名	邵柏維		跳遠
106		南投縣政府	1070121	第四名	林家偉		800 公尺
106		南投縣政府	1070121	第四名	林家偉		鉛球
106		南投縣政府	1070121	第四名	詹朱克敏		標槍
106		南投縣政府	1070121	第四名	詹朱克敏		鐵餅
106		南投縣政府	1070121	第五名	白紘豪		鉛球
106		南投縣政府	1070121	第五名	白紘豪		標槍
106		南投縣政府	1070121	第五名	簡廷軒		鐵餅
106		南投縣政府	1070121	第五名	黃博斌		跳遠
106		南投縣政府	1070121	第六名	陳伯宇		跳高
106		南投縣政府	1070121	第六名	陳俊全		鐵餅
106	第 65 屆南投縣中小學運動會跆拳道及游泳	南投縣政府	1070121	第二名	王敬文		跆拳道高男組
106		南投縣政府	1070121	第四名	蘇睿維		50 公尺蛙式
106		南投縣政府	1070121	第四名	陳弼晨		200 公尺蛙式

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表							
106		南投縣政府	1070121	第五名	劉羽程		100 公尺自由式
106		南投縣政府	1070121	第六名	韓柏湛		100 公尺自由式
未來三年日間部學生參加縣市級競賽預期目標							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	預期(得獎)目標			備註	
107	南投縣語文競賽	南投縣政府	前 3 名				
	南投縣運動會	南投縣政府	2 金 3 銀 4 銅				
	南投縣中小學運動會	南投縣政府	2 金 5 銀 6 銅				
108	南投縣語文競賽	南投縣政府	前 3 名				
	南投縣運動會	南投縣政府	2 金 3 銀 4 銅				
	南投縣中小學運動會	南投縣政府	2 金 5 銀 6 銅				
109	南投縣語文競賽	南投縣政府	前 3 名				
	南投縣運動會	南投縣政府	2 金 3 銀 4 銅				
	南投縣中小學運動會	南投縣政府	2 金 5 銀 6 銅				

(五)產學鏈結

學 年 度	近兩年學校辦理產學鏈結情形										
	群別	科別	與 大學 合作 課程 數	與 產 業 合 作 廠 家 數	教師 赴產 業實 習比 率(%)	學生 參加 企業 參訪 人數 比率 (%)	學生 赴產 業實 習比 率(%)	協同教 學業師 人數比 率(%)	業師 協同 教學 科目 數	協同教 學技專 教師人 數比率 (%)	技專 教師 協同 教學 科目 數
105	商管群 外語群	商國會資	1	8	22	100	2	11	3	4	3
		應外科	0	1	0	100	1	9	1	0	0
	商管群 外語群	商國會資	1	8	22	100	2	11	3	4	3
		應外科	0	1	0	100	1	9	1	0	0
	合計			2	18	44	400	6	40	8	8
106	商管群 外語群	商國會資	1	8	22	100	2	11	3	4	3
		應外科	1	1	0	100	0	9	1	9	1
	商管群 外語群	商國會資	1	8	22	100	2	11	3	4	3
		應外科	0	1	0	100	0	9	1	0	0
	合計			3	18	44	400	4	40	8	17
學 年 度	未來三年學校辦理產學鏈結預期目標										
	群別	科別	與 大學 合作 課程 數	與 產 業 合 作 廠 家 數	教師 赴產 業實 習比 率(%)	學生 參加 企業 參訪 人數 比率 (%)	學生 赴產 業實 習比 率(%)	協同教 學業師 人數比 率(%)	業師 協同 教學 科目 數	協同教 學技專 教師人 數比率 (%)	技專 教師 協同 教學 科目 數
107	商管群 外語群	商國會資	1	4	35	100	0	11	3	4	3
		應外科	1	1	0	100	0	9	1	1	1
	商管群 外語群	商國會資	1	4	35	100	0	11	3	4	3
		應外科	1	1	0	100	0	9	1	1	1
	合計			2	5	70	100	0	40	4	10
108	商管群 外語群	商國會資	1	5	38	100	0	11	3	4	3
		應外科	1	1	0	100	0	9	1	1	1
	商管群 外語群	商國會資	1	5	38	100	0	11	3	4	3
		應外科	1	1	0	100	0	9	1	1	1
	合計			2	6	76	100	0	40	4	10
109	商管群 外語群	商國會資	1	5	38	100	0	11	3	4	3
		應外科	1	1	0	100	0	9	1	1	1
	商管群 外語群	商國會資	1	5	38	100	0	11	3	4	3
		應外科	1	1	0	100	0	9	1	1	1
	合計			2	6	76	100	0	40	4	10
註：「協同教學業師人數比率(%)」之分母，為全校所有專業類科正式教師人數；「協同教學技專教師人數比率(%)」之分母則為全校所有正式教師（不分普通類科或專業類科）人數。											

(六)社團與活動

推動概況 辦理項目		近兩年辦理情形		未來三年預期辦理目標		
		105 學年度	106 學年度	107 學年度	108 學年度	109 學年度
學生人數與社團數比		30	29	28	26	26
服務學習	學生參加服務學習平均次數	32	31	32	33	33
	學生參加服務學習平均時數	1.6	1.8	1.8	2.0	2.0
藝文活動	學生平均參加文藝活動次數	3	4.2	5	6	8
	學校辦理藝文活動次數	3	6	6	8	10
社區傳承	發揚社區在地文藝社團數比	1	2	2	2	3
	參與社區在地文藝活動次數	0	1	2	2	3
	參與社區在地文藝活動師生人數	0	24	55	60	90
註：1. 「發揚社區在地文藝社團數比」係指學校成立所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等社團數之比例。「發揚社區在地文藝社團數比」之分母，為全校所有社團總數。 2. 「參與社區在地文藝活動次數」係指學校參與所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動之次數。 3. 「參與社區在地文藝活動師生人數」係指參與學校所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動師生人數。						

(七)國際教育

推動概況 辦理項目		近兩年日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		未來三年預期日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		
		105 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	106 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	107 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	108 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	109 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次
全民英檢	優級	0	0	0	0	0
	高級	0	0	0	0	0
	中高級	1	1	1	1	1
	中級	4	16	18	20	22
	初級	104	124	125	128	130
合計		109	140	147	149	153
畢業學生人數		335	314	-	-	-
百分比		31.04	44.59	-	-	-
註：獲得檢定認證人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該檢定認證項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得檢定認證不列入計算。						
推動概況 辦理項目		近兩年辦理情形		未來三年預期推動目標		
		105 學年度 國際交流人數 比率（%）	106 學年度 國際交流人數 比率（%）	107 學年度 國際交流人數 比率（%）	108 學年度 國際交流人數 比率（%）	109 學年度 國際交流人數 比率（%）
學生參加國際交流人數比率		0.5%	5.0%	5.2%	5.4%	5.6%

(八)學習輔導

學 年 度	近兩年學習輔導概況								
	國中學生 參與高職 端職涯探 索人數	參與國中 端升學進 路宣導活 動次數	特色甄 選入學 科數比 率(%)	學生休學 及輔導轉 學比率 (%)	參與差異化 教學/補救教 學之人數比 率(%)	學生獎勵 人次比率 (%)	學生違規 人次比率 (%)	學生淨流 失率(%)	學生重補 修次數比 率(%)
105	125	20	0	1.8	20	9.24	1.87	1	153
106	477	22	0	4.4	21	3.77	1.1	2	148
學 年 度	未來三年學習輔導預期目標								
	國中學生 參與高職 端職涯探 索人數	參與國中 端升學進 路宣導活 動次數	特色甄 選入學 科數比 率(%)	學生休學 及輔導轉 學比率 (%)	參與差異化 教學/補救教 學之人數比 率(%)	學生獎勵 人次比率 (%)	學生違規 人次比率 (%)	學生淨流 失率(%)	學生重補 修次數比 率(%)
107	360	22	0	1.7	23	5.00	0.50	0.9	140
108	360	23	0	1.6	25	6.00	0.45	0.8	135
109	360	24	0	1.5	27	7.00	0.40	0.7	130
註：「參與差異化教學／補救教學之人數比率(%)」係指接受以彈性分組教學（班群分組、課堂教學分組）、抽離式額外加強補救課程（課後輔導、課間輔導、個別指導）、線上教學系統（加深加廣、增加演練、加強概念）...等教學形式實施「差異化教學／補救教學」之學生人數與學校學生總人數之比率。									

(九)日間部學生畢業進路

近兩年日間部學生畢業進路									
學 年 度	群 別	科 別	畢 業 學 生 人 數	畢 業 進 路					
				升 學 人 數	升 學 (含 國 外) 率 (%)	就 業 人 數	就 業 率 (%)	其 他 人 數	其 他 比 率 (%)
105	商管群 外語群	商國會資	233	195	85%	22	9%	15	6%
		應外科	65	61	93%	2	3%	3	4%
	合計		298	256	86%	24	8%	18	6%
106	商管群 外語群	商國會資	255	222	87%	20	8%	13	5%
		應外科	68	61	90%	3	5%	4	5%
	合計		323	283	88%	23	7%	17	5%
未來三年日間部學生畢業進路預期目標									
學 年 度	群 別	科 別	畢 業 學 生 人 數	畢 業 進 路					
				升 學 人 數	升 學 (含 國 外) 率 (%)	就 業 人 數	就 業 率 (%)	其 他 人 數	其 他 比 率 (%)
107	商管群 外語群	商國會資	246	214	87%	15	6%	17	7%
		應外科	60	53	89%	3	5%	4	5%
	合計		306	267	87%	18	6%	21	7%
108	商管群 外語群	商國會資	240	209	87%	14	6%	17	7%
		應外科	60	53	89%	3	5%	4	5%
	合計		300	262	87%	17	6%	20	7%
109	商管群 外語群	商國會資	240	209	87%	14	6%	17	7%
		應外科	60	53	89%	3	5%	4	5%
	合計		300	262	87%	17	6%	20	7%

七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資率

學校地理位置			
學校所在地理位置		(本項免填)	
低收入戶比率(%)			
縣市低收入戶比率	(本項免填)	本年度低收入戶數／縣市戶數	
學校低收入戶比率	3.02%	本學年度日間部低收入戶學生數／日間部全校學生數	
教育投資比(元/人) (本項公立學校免填)			
學年度		教育投資比	備註
近兩年教育投資比	105		
	106		
未來三年預期教育投資比	107		
	108		
	109		
註：1.教育投資比＝該學年度核銷總經費／該學年度日校學生數 2.有關學校教育投資比之詳細文字說明，請填寫於備註欄內			

八、招生與就近入學

註冊人數比率及其增減率					
學年度		日校高一註冊 學生數(A)	日校高一核定 招生人數(B)	新生註冊人 數比率(%) C=A÷B	新生註冊人數增減率＝ (本學年度註冊人數比率)－(前 一學年度註冊人數比率)
近兩年 招生狀況	105	311	357	87.1	-8.7
	106	302	357	84.6	-2.5
預期招生目標 未來三年	107	292	348	83.9	-0.7
	108	290	348	83.3	-0.6
	109	285	348	81.9	-1.4

就近入學率及其增減率									
學年度		高一 日校來自 社區國中 學生總數(D)	日校 高一 學生總 數(E)	就近入學率 (%)F=D÷E	就 近 入 學 增 減 率＝(本 學 年 度 招 生 率) －(前 一 學 年 度 招 生 率)	十二年國民基本教育適性入學招生			
						免試入學	特色招生		其他
						免試入學 百分比率 (%)	甄選入學 百分比率 (%)	考試分發 入學 百分比率 (%)	百分 比率 (%)
近兩年 就近入學狀況	105	249	305	81.6	-3.2	100	0	0	-
	106	252	305	83	1.4	100	0	0	-
就近入學目標 未來三年預期	107	245	292	84	1	100	0	0	-
	108	242	290	83.4	-0.6	100	0	0	-
	109	238	285	83.5	0.1	100	0	0	-

註：1.高一日校來自社區國中學生總數(D)係指：學校依高中職社區化所規劃之適性學習社區地理範圍所招收之該社區國中及鄰近國中應屆畢業生總人數。

2.十二年國民基本教育適性入學招生之「其他」係指：技優甄審、產業特殊需求、實用技能學程、建教合作班、運動績優生獨招、私校獨招或其他非屬免試入學及特色招生之適性入學招生管道。

貳、學校發展目標

一、學校環境

本校位於南投市區，人文薈萃；西瀕南崗工業區，商賈雲集，為南投縣唯一以商業及語文為主之技術型高中，肩負培育在地商業基層人力之重責，學校成立至今已逾一甲子，始終秉持強民裕財、富國興商的優良傳統，孜孜不倦作育英才，為國家社會培育無數菁英。近年來產業環境快速變遷，學校不斷地強化技職專業，提升學生各類技術士證照合格率；並透過技職體系多元升學進路，不斷提升繁星計畫、甄選入學等大學、科大之錄取率。94 學年度校務會議通過試辦四班綜合高中，自 96 學年度起開始招生，在既有基礎上尋求突破，歷年綜合高中學生升學及技能表現亦有所成長，唯因應教育政策、產業環境改變及社區需求，自 104 學年度起停止招收綜合高中，調整科班以全力發展技職教育特色。近年來，透過高職優質化、均質化計畫的執行以及校園軟硬體建置，使本校成為小而美、小而精緻的證照大校與升學強校，面對十二年國民教育的實施、技職再造方案及前瞻基礎建設計畫的挹注，學校積極在現有成果上力求突破，以成為永續發展之卓越技術型高中。

二、學校願景

本校願景之形塑與發展係基於校長本身之辦學理念，並參採校內、外成員的意見，經由不斷地修正、對話、反思，逐漸形塑、建構、確定學校願景：Dream come true，據此發展學校本位課程、擬定總體課程計畫，並做為學校永續經營發展的策略與目標。

(一)Duty 責任

(二)Respect 尊重

(三)Equality 平等

(四)Action 行動

(五)Mercy 慈愛

三、發展目標

基於本校既有特色，因應產業環境變遷，建立未來發展目標：

- (一) 適性育才，多元智慧。
- (二) 優質教育，創新發展。
- (三) 全人教育，終身學習。
- (四) 全球視野，永續發展。

表 1 學校現況 SWOTS 矩陣分析

學校 SWOTS 矩陣分析			內部	
			優勢 (S)	劣勢 (W)
			1. 認真辦學、評鑑績優 2. 教學績效、穩定豐碩 3. 教育團隊、專業精進	1. 學生素質、逐年下降 2. 多元特色、達標艱辛 3. 行政重擔、留才不易
外部	機會 (O)	1. 國教推動、適性揚才 2. 傳承甲子、菁英輩出 3. 均優計畫、挹注經費	1. 專業精進、全人發展 2. 深化課程、創新教學 3. 創意活力、終身學習	1. 深耕閱讀、書香悠揚 2. 科班調整、塑造新局 3. 落實輔導、扶弱拔尖
	威脅 (T)	1. 少子女化、生源不足 2. 位處偏鄉、資源有限 3. 產業升級、需與齊進	1. 穩固基礎、尋求突破 2. 社區攜手、特色行銷 3. 優化設備、精進技藝	1. 優質校園、就近入學 2. 爭取計畫、資源共享 3. 產學雙翼、共創三贏

透過校務會議、教務會議、課程發展委員會與各科教學研究會凝聚共識，建立本校 Dream come true 責任、尊重、平等、行動、慈愛的學校願景及發展目標，培育學生具備商業、資訊及外語的核心能力，培養學生具備專業精進、創意活力、終身學習、全人發展的能力與內涵，學校願景與學生圖像如圖 1 所示，學生圖像校本定義與闡釋如表 2 所示。



圖 1 本校學校願景及學生圖像

表 2 學生圖像校本定義與闡釋

學生圖像	學生圖像校本定義與闡釋
專業精進	具備務實致用的專業知能，能展現符合職場的基礎能力
創意活力	具備靈活創新的跨域思維，能展現主動進取的行動能力
終身學習	具備正向積極的學習態度，能展現持續進修的學習能力
全人發展	具備社會關懷的良善品格，能展現公民素養的實踐能力

本校課程發展核心工作小組依據本校願景目標及《十二年國民基本教育課程綱要》，規劃本校 108 新課綱課程與學校優質化的方向與實施策略，作為課程

發展滾動修正的基礎，以期落實新課綱核心素養的精神和技術型高中務實致用的目標。

根據本校發展的願景、目標及 SWOTS 分析，擬定實施策略之架構，且經校內研擬、專家諮詢、校務會議建立共識，期能善用優勢、補強弱勢、掌握機會、並突破威脅，在全校教師同仁的共同努力、家長的全心支持、社區資源的協助及政府政策和經費的挹注下，傳承和培育優良技術人才，以彰顯現本校落實務實致用的精神和發展的定位。

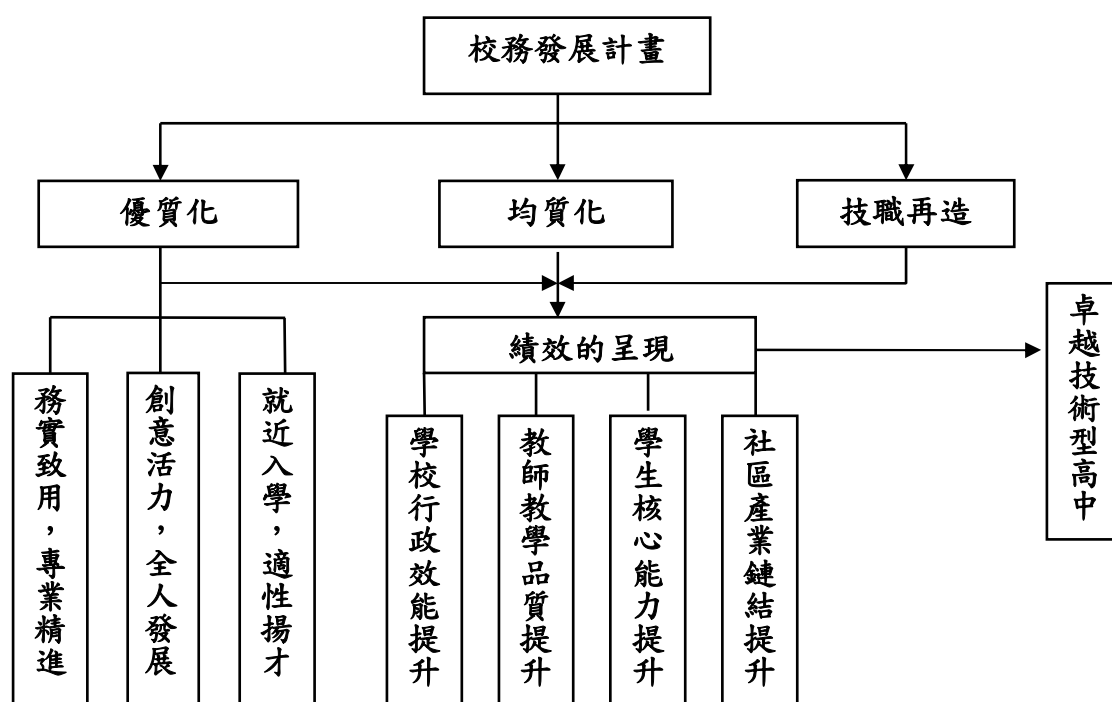


圖 2 校務發展計畫與目標

參、現況分析與診斷

根據本(107)學年度《高職優質化輔助方案修訂草案》，辦理和執行的重點，配合即將正式推動的新課程綱要，啟動相關課程規劃、教師專業增能與研擬配套措施，以利新課綱順利實施；是以，依學校 SWOTS 矩陣分析進行學校現況分析與診斷，如表 1 所示，據以擬定本(107)學年度辦理的計畫內容。其中，「B2 強化學校辦學體質」項目，因本校評鑑各項目皆達 80 分以上，故不再於本(107)學年度優質化提報子計畫。

表 3 本校優質化辦理項目和各子計畫名稱

辦理項目	子計畫名稱
A1 落實學校課程發展	➡ 106-1 課程統整、特色發展計畫
A2 推動創新多元教學	➡ 106-2 創新多元、活化教學計畫
A3 深化教師教學專業	➡ 106-3 深化專業、精進教學計畫
B1 導引適性就近入學	➡ 106-4 就近入學、攜手雙贏計畫
B3 加強學生多元展能	➡ 106-5 適性揚才、多元展能計畫
B4 形塑人文藝術素養	➡ 106-6 在地藝文、深耕閱讀計畫

表 4 本校配合優質化辦理項目現況分析與診斷(SWOTS)

項目	內部		外部		具體策略
	優勢	劣勢	機會	威脅	
A1 落實學校 課程發展	1. 新頒課綱， 引導推動 2. 選修課程， 積極規劃 3. 學習歷程， 初步建置 4. 學生回饋， 教學相長	1. 專注教學， 較乏規劃 2. 課程特色， 發展不易 3. 資料建置， 仍需督促 4. 部份教師， 尚未試行	1. 專案計畫， 挹注經費 2. 新綱課程， 多元適性 3. 升學制度， 採計歷程 4. 新頒課綱， 列入規定	1. 新頒領綱， 尚未定案 2. 課程規劃， 配套繁瑣 3. 校際競爭， 較有壓力 4. 細則未定， 行政增量	1. 健全課程 發展機制 2. 規劃選修 彈性時間 3. 強化檔案 系統運作 4. 課程評鑑 自我檢核

項目	內部		外部		具體策略
	優勢	劣勢	機會	威脅	
A2 推動創新 多元教學	1. 教師教學， 積極認真 2. 教師認知， 提升素養 3. 技專業界， 合作密切 4. 分組合作， 成效日現	1. 學生程度， 落差極大 2. 素養教學， 有待提升 3. 合作理念， 略為不同 4. 多元課程， 需增設備	1. 教學分享， 日漸興盛 2. 前導領路， 分享資源 3. 技專業界， 資源共享 4. 專案挹注， 提供資源	1. 時程規劃， 協調不易 2. 各校差異， 樣態不同 3. 多方合作， 不易整合 4. 課程變化， 挑戰日增	1. 合作學習 多元教學 2. 強化多元 創新策略 3. 技專業界 課程合作 4. 配合課綱 建置設備
A3 深化教師 教學專業	1. 師資優良， 全數合格 2. 專業教師， 具有熱忱 3. 各科教師， 互動融洽 4. 教專評鑑， 超過半數	1. 教學負擔， 日漸吃重 2. 專業實務， 略為不足 3. 專業不同， 不易對話 4. 專業成長， 個別為主	1. 技職翻轉， 漸被重視 2. 專業成長， 鼓勵進修 3. 技職再造， 鼓勵跨界 4. 公開授課， 漸為風氣	1. 社會風氣， 普高為重 2. 辦理主題， 不易安排 3. 科技發展， 日新月異 4. 校外觀課， 推動不易	1. 辦理教師 專業研習 2. 規劃教師 業界增能 3. 成立教師 專業社群 4. 推動教師 公開授課
B1 導引適性 就近入學	1. 辦學績效， 倍受肯定 2. 鄰近國中， 互動良好 3. 商業學校， 語文並重 4. 免試就近， 社區認同	1. 務實致用， 可再提升 2. 國中宣導， 應接不暇 3. 群科發展， 未能全面 4. 學生選擇， 未必適性	1. 交通便利， 吸引就讀 2. 技職宣導， 日受重視 3. 國教推動， 適性揚才 4. 國中輔導， 漸轉技職	1. 家長思維， 普高為重 2. 國中需求， 各校不同 3. 少子女化， 影響生源 4. 特色群科， 認識有限	1. 推動國中 職涯試探 2. 強化社區 國中互動 3. 辦理國中 招生宣導 4. 設立就近 入學獎金
B3 加強學生 多元展能	1. 技能競賽， 漸形風氣 2. 課程選修， 有利推動 3. 跨域課程， 適性展才 4. 產學攜手， 利於深化	1. 耗材維護， 所費不貲 2. 學生能力， 參差不齊 3. 商科成果， 不易展現 4. 講座研習， 時間侷促	1. 務實致用， 再被重視 2. 外在環境， 有利學習 3. 均優補助， 挹注經費 4. 社區資源， 有效引進	1. 社會價值， 不易扭轉 2. 外籍師資， 聘任不易 3. 專案經費， 用途受限 4. 產業技能， 面向多元	1. 強化學生 實務能力 2. 提升學生 外語能力 3. 更新設備 符應教學 4. 實務增能 務實致用

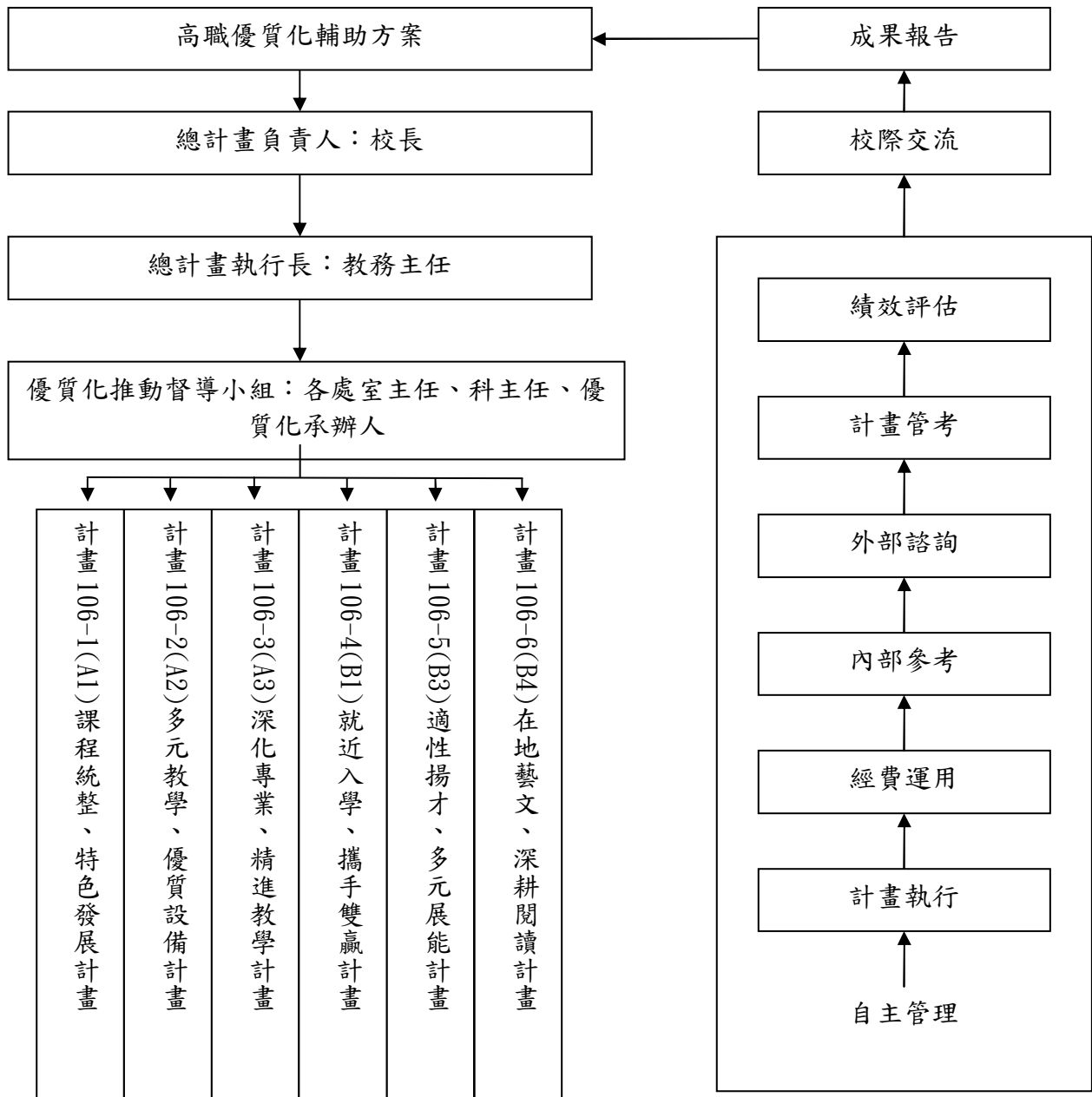
項目	內部		外部		具體策略
	優勢	劣勢	機會	威脅	
B4 形塑人文 藝術素養	1. 多元才藝， 已有風氣 2. 校園整潔， 校舍集中 3. 人文風氣， 漸受重視	1. 時間有限， 投入不足 2. 校地徵收， 懸而未解 3. 課業升學， 倍分心力	1. 多元展能， 精采豐富 2. 各項專案， 挹注資源 3. 文化創意， 備受重視	1. 資源設施， 有待引進 2. 專案經費， 用途受限 3. 外在因素， 吸引力大	1. 進行藝文 表演創作 2. 建立藝文 溫馨角落 3. 創造優質 書香環境

肆、規劃辦理子計畫

計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序填寫)	期程			辦理項目							
		107 學年度	108 學年度	109 學年度	A1 落實學校課程發展	A2 推動創新多元教學	A3 深化教師教學專業	B1 導引適性就近入學	B2 強化學校辦學體質	B3 加強學生多元展能	B4 形塑人文藝術素養	B5 激發學校卓越創新
106-1(A1)	課程統整、特色發展計畫	V	V	V	V							
106-2(A2)	創新多元、活化教學計畫	V	V	V		V						
106-3(A3)	深化專業、精進教學計畫	V	V	V			V					
106-4(B1)	就近入學、攜手雙贏計畫	V	V	V				V				
106-5(B3)	適性揚才、多元展能計畫	V	V	V						V		
106-6(B4)	在地藝文、深耕閱讀計畫	V	V	V							V	

伍、學校自主管理

國立南投高商優質化計畫推動與自主管理組織架構



◎計畫管考分為經費管考以及計畫管考，經費管考為主計室，計畫管考為秘書室。

◎管考工作為每月定期管考，填報執行進度報告與管制單，辦理校際交流活動，並接受諮詢輔導訪視。

◎優質化推動督導小組成員：

教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、圖書館主任、人事主任、主計主任、商業經營科主任、國際貿易科主任、資料處理科主任、會計事務科主任、應用外語科主任、優質化承辦人。

國立南投高級商業職業學校優質化工作督導小組實施計畫

105.5.4 高職優質化計畫修訂會議討論通過

105.5.11 行政會議討論通過

106.4.10 行政會議討論通過

107.4.2 行政會議通過

一、依據：

配合本校優質化計畫推動組織架構，設置優質化工作督導小組，訂定本實施計畫。

二、目的

- (一)為推動學校優質化計畫相關工作，落實學校自主管理精神。
- (二)掌握學校優質化計畫各項計畫之目標，對各計畫進度加以追蹤與檢討，以確保學校優質化的執行成效。

三、組織與工作

- (一)成立優質化工作督導小組，由校長擔任計畫總負責人，教務主任擔任計畫總執行，秘書擔任總管考工作，小組成員包含各處室主管、各科主任及優質化承辦人。
- (二)依學校優質化計畫書，各項辦理計畫內部管考分工如下：

總督導	總執行	總管考	計畫管考	計畫項目
校 長	教務主任	秘 書	教務主任	106-1(A1)課程統整、特色發展計畫
			教務主任	106-2(A2)創新多元、活化教學計畫
			教務主任	106-3(A3)深化專業、精進教學計畫
			實習主任	106-4(B1)就近入學、攜手雙贏計畫
			實習主任	106-5(B3)適性揚才、多元展能計畫
			學務主任	106-6(B4)在地藝文、深耕閱讀計畫

- (三)依辦理時程於下學期辦理校際交流觀摩會及成果發表會，並於計畫期滿前撰寫成果報告書。

四、實施方式

- (一)內部管考由學校以自主管理方式，每月份之第一週定期管考，填報執行進度報告與管制單(如 39-42 頁)，並於行政會議進行報告。
- (二)外部諮詢將不定期邀請專家、學者或教育部國民及學前教育署長官等進行外部諮詢，並持續追蹤建議改善之後續辦理情形。
- (三)每學期接受教育部專業輔導團提供之輔導諮詢，如有必要得不定期邀請該團到校進行實地諮詢與輔導。

五、本計畫經行政會議通過後，陳請校長核准後實施，修訂時亦同。

國立南投高商 學年度第 學期高職優質化「經常門」經費執行檢核表（ 月）

單位：千元

經 費 名 稱	承辦 單位	預計期程						預算金額 (A)	本期執行金 額	累計執 行金額 (B)	累計執行率 (B/A×100%)
		8	9	10	11	12	1				
106-1(A1)課程統整、特色發展計畫	教務處										
106-2(A2)創新多元、活化教學計畫	教務處										
106-3(A3)深化專業、精進教學計畫	教務處										
106-4(B1)就近入學、攜手雙贏計畫	實習處										
106-5 (B3)適性揚才、多元展能計畫	實習處										
106-6 (B4)在地藝文、深耕閱讀計畫	學務處										

填表人

處室主任

國立南投高商 學年度第 學期高職優質化「資本門」經費執行檢核表（ 月）

單位：千元

經 費 名 稱	承辦單位	預計期程(月份)						預算金額	結算金額	完成採購日期	完成驗收日期
		8	9	10	11	12	1				
106-1(A1)課程統整、 特色發展計畫	教務處										
106-2(A2)創新多元、 活化教學計畫	教務處										
106-3(A3)深化專業、 精進教學計畫	教務處										
106-4(B1)就近入學、 攜手雙贏計畫	實習處										
106-5(B3)適性揚才、 多元展能計畫	實習處										
106-6(B4)在地藝文、 深耕閱讀計畫	學務處										

填表人

處室主任

國立南投高商 學年度第 學期高職優質化績效檢核表（ 月）

計 畫 名 稱	承辦單位	期 程 （月份）						績 效 檢 核	經費執行 (單位:千元)
		8	9	10	11	12	1		
106-1(A1)課程統整、 特色發展計畫	教務處								
106-2(A2)創新多元、 活化教學計畫	教務處								
106-3(A3)深化專業、 精進教學計畫	教務處								
106-4(B1)就近入學、 攜手雙贏計畫	實習處								
106-5(B3)適性揚才、 多元展能計畫	實習處								
106-6(B4)在地藝文、 深耕閱讀計畫	學務處								
合 計									

填表人

處室主任

國立南投高級商業職業學校優質化計畫
○○○年○○月份執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目				
執行期程	年月—年月			
填表人		管 考 人		
指標項目	執行摘要	執行進度		差異說明與改善對策
		目標	實際	
次月(期)工作預定事項			預定進度	經費預算(單位:千元)

填報單位

總 管 考

總 執 行

總 督 導

陸、子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●子計畫 1【編號：106-1(A1)課程統整、特色發展計畫】

一、計畫名稱		課程統整、特色發展計畫							
二、計畫目標		1.健全學校課程發展機制，以完備學校新課綱課程計畫與實施。 2.規劃新課綱校訂多元選修課程、校訂跨領域選修課程及選修機制，促進學校課程發展，並推動本校彈性學習時間規劃及實施機制。 3.強化本校學生學習歷程檔案系統的運作，銜接新課綱對於學生學習歷程之規劃。 4.研擬本校課程評鑑計畫，落實學校課程發展。							
三、工作內涵		工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程		
		健全課程發展機制	教務處、各科		全校教師		106-109 學年度		
		規劃選修彈性時間	教務處、學務處各科		全校教師		106-109 學年度		
		強化檔案系統運作	輔導室		全校教師		106-109 學年度		
		課程評鑑自我檢核	教務處		全校教師		106-109 學年度		
四、經費需求		期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)		
		107 學年度	0		74.564		74.564		
		108 學年度	0		70		70		
		109 學年度	0		70		70		
		總計	0		214.564		214.564		
五、預期效益		A2 能有完整的學校課程架構，及完善的各項課程計畫。 A3 學校多元選修和校訂必修課程，能符合新課綱的精神，並能逐年精進發展。 A6 能有計畫提升學生的有效學習及學習成效。 A15 能協助教師有效運用教學方法與資源。							
		指標項目		106 學年度		107 學年度		108 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
		方案 量化 指標	A1 校訂跨域選修課程學分數	16	16	18		20	
校定 量化 指標	SA1 校訂多元選修課程學分數	32	32	34		36			
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。									

106-1(A1)課程統整、特色發展計畫

107 會計年度概算表 (107 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

單位：千元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	4	2	8	增能研習講座鐘點費
	出席費	人次	4	2.5	10	諮詢輔導出席費
	國內旅費	人次	4	2	8	增能研習、諮詢輔導國內旅費
	膳宿費	人次	100	0.08	8	增能研習、諮詢輔導膳宿費
	全民健康保險 補充保險	期	1	0.34	0.34	講座鐘點費、出席費之全民健康保險補充保費(費率 1.91%)
	雜支	期	1	2.13	2.13	文具、紙張、活動物品耗材
	小計			36.47		
獎補助費						
	小計					
經常門小計				36.47		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
107 會計年度合計				36.47		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
實驗研究組長張進成主任
賴佑婷主計
霍林桂蘭校長
何景標

106-1(A1)課程統整、特色發展計畫

108 會計年度概算表 (108 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	4	2	8	增能研習講座鐘點費
	出席費	人次	4	2.5	10	諮詢輔導出席費
	國內旅費	人次	4	2	8	增能研習、諮詢輔導國內旅費
	膳宿費	人次	100	0.08	8	增能研習、諮詢輔導膳宿費
	全民健康保險 補充保險	期	1	0.34	0.34	講座鐘點費、出席費之全民健康保險補充保費(費率 1.91%)
	雜支	期	1	3.754	3.754	文具、紙張、活動物品耗材
	小計				38.094	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					38.094	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
108 會計年度合計					38.094	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
實驗研究組長張進成

賴佑婷

主計室林桂蘭

校長何景標

子計畫詳細內容

● 子計畫 1【編號：106-1(A1)】

● 子計畫名稱：課程統整、特色發展計畫

一、依據：

- (一) 十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- (二) 國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理。

二、目的：

- (一) 健全學校課程發展機制，以完備學校新課綱課程計畫與實施。
- (二) 規劃新課綱校訂多元選修課程、校訂跨領域選修課程及學生選課輔導機制，促進學校課程發展。
- (三) 推動本校彈性學習時間規劃及實施機制。
- (四) 強化本校學生學習歷程檔案系統的運作，銜接新課綱對於學生學習歷程之規劃。
- (五) 研擬本校課程評鑑計畫，落實學校課程發展。

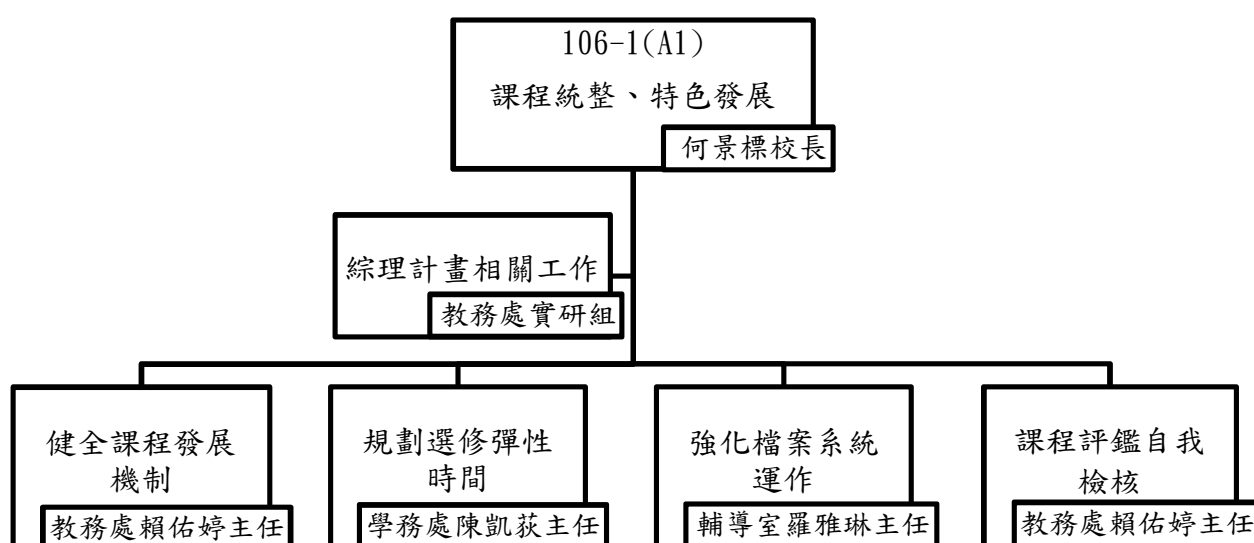
三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：學務處、輔導室、實習處、各科科主任、各科召集人

五、辦理日期：

- (一) 107 學年度：107 年 8 月至 108 年 7 月。
- (二) 108 學年度：108 年 8 月至 109 年 7 月。
- (三) 109 學年度：109 年 8 月至 110 年 7 月。

六、組織分工：



七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	何景標	校長	督導本計畫執行相關工作
2	成員	張進成	實研組長	綜理本計畫執行相關工作
3	成員	賴佑婷	教務主任	協助本計畫執行相關工作
4	成員	陳凱荻	學務主任	協助本計畫執行相關工作
5	成員	羅雅琳	輔導主任	協助本計畫執行相關工作
6	成員	程香儒	實習主任	協助本計畫執行相關工作
7	成員	宮潤莉	商經科主任	協助本計畫執行相關工作
8	成員	范東生	國貿科主任	協助本計畫執行相關工作
9	成員	陳麗燕	資處科主任	協助本計畫執行相關工作
10	成員	梁青惠	會計科主任	協助本計畫執行相關工作
11	成員	張佳蕙	應外科主任	協助本計畫執行相關工作
12	成員	曾淑娟	國文科召集人	協助本計畫執行相關工作
13	成員	蔡侑霖	數學科召集人	協助本計畫執行相關工作
14	成員	劉瑞光	自然社會科召集人	協助本計畫執行相關工作
15	成員	鄒正如	體育藝能科召集人	協助本計畫執行相關工作
16	成員	鄒雪苔	特教輔導科召集人	協助本計畫執行相關工作
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

八、實施方式：

- (一) 健全課程發展機制：貫徹本校課程發展核心小組功能，統籌新課綱的發展和規劃，辦理新課綱增能研習，遴聘專家進行課程諮詢輔導，研訂學生選課輔導機制，發展多元選修課程與跨領域選修課程。
- (二) 規劃選修彈性時間：規劃新課綱彈性學習時間課程與實施機制。
- (三) 強化檔案系統運作：強化學生學習歷程檔案系統的運作，以完整學生學習歷程紀錄。
- (四) 課程評鑑自我檢核：研擬學校課程評鑑實施計畫，透過自我檢核以追蹤解決策略落實情形。

九、實施內容：

(一) 健全課程發展機制：

1. 本校自 105 年 11 月 14 日起開始規劃新課綱課程，歷經數次各科教學研究會與課程發展委員會討論，執行進度如下：
 - (1) 在技能領域方面，商業經營科、會計事務科對應商業實務技能領域，國際貿易科對應貿易實務技能領域，資料處理科對應資訊應用技能領域，應用外語科(英文組)對應應用英語技能領域。
 - (2) 擬定適性分組實施原則、學習評量配套與親師說明配套，106 學年度商業經營科、資料處理科實施高一數學適性分組教學。依 106 學年度實施情形據以修正適性分組實施原則、學習評量配套與親師說明配套，並規劃 107 學年度數學科續辦適性分組教學，進行課程內涵研議與發展，藉以實施差異化教學，以利新課綱適性分組教學之推動實施。
 - (3) 106 年 2 月完成新課綱部定科目授課年段及學分配置。
 - (4) 利用社群、教學研究會規劃各科多元選修及跨班、跨科及跨群選修課程。
2. 106 年 5 月成立課程發展核心小組，由校長擔任課程發展核心小組召集人，由核心小組統籌規劃本校推動新課綱課程發展之實施期程、議題發展與相關配套規劃措施，整合本校新課綱之各項課程發展。
3. 依據新課綱課程計畫書規定，研擬課程發展組織要點、課程發展與規劃(含一般科目教學重點、群科教育目標及科專業能力、群科課程規劃、科課程地圖)、群科課程表、團體活動時間實施規劃、彈性學習時間實施規劃、選課規劃與輔導(含校訂選修課程規劃、選課輔導流程規劃、選課輔導措施)進行彙編，預定於 107 年 6 月完成本校 108 學年度課程計畫書。
4. 依據新課綱理念與精神，檢視本校「學校願景」、「學生圖像」及「學生核心能力」，並據此規劃校訂課程及活動，以落實新課綱「自發、互動、共好」之理念及「成就每一個孩子」之願景。
5. 持續辦理新課綱增能研習，邀請專家學者針對「素養導向課程設計與評量」、「議題融入」、「跨域選修課程設計」等議題，辦理校內教師工作坊，並邀請前導學校分享經驗，藉以掌握核心精神，裨益後續新課綱課程規劃及實施。
6. 每學期至少辦理 2 次新課綱課程諮詢輔導，邀請新課綱輔導委員針對本校學校課程發展和規劃事宜，進行諮詢輔導，以落實新課綱的實施和推動，並辦理新課綱校際經驗交流。

- 7.發展多元選修與跨領域選修課程，由教務主任召集各科科主任與各學科召集人，進行同科單班、同科跨班、同群跨科、同校跨群的多元選修課程，發展其課程架構、內容、實施原則及選修課程機制，並推動數位化教學，增進學生學習成效。
- 8.持續規劃各科多元選修及跨域選修課程，並利用選課系統強化學生選課機制，進行課程預排與課務管理，以利全校選修課程之推動實施。
- 9.研議本校選課輔導機制，為了提供學生清楚掌握學校課程內容，將依新課綱總綱之規定，規劃課程諮詢教師實施學生選課輔導，協助學生瞭解學校課程地圖，適時提供諮詢服務。
- 10.107 學年度商業經營科、會計事務科開設跨域選修課程，提供應用外語科二、三年級學生跨域選修各 8 學分。預計於 107 年 5 月辦理學生選課事宜。
- 11.107 學年度入學新生課程計畫書規劃試行新課綱多元選修，各科開課科目及學分如下：

(1)商業經營科、國際貿易科、會計事務科同群跨科五選一：

稅務法規與會計 I II	二上、二下各 2 學分
財經時事選讀與分析 I II	二上、二下各 2 學分
金融投資實務 I II	二上、二下各 2 學分
商業簡報實務 I II	二上、二下各 2 學分
電子商務實務 I II	二上、二下各 2 學分

(2)資料處理科同科跨班三選一：

互動科技實作 I II	二上、二下各 2 學分
行動裝置 APP 實務 I II	二上、二下各 2 學分
電子試算表實務	二上 2 學分
資料庫應用	二下 2 學分

(3)應用外語科：

①同科跨班二、三年級每學期選 4 學分：

經濟學 I -IV	二上～三下各 4 學分
臺灣旅遊英文 I II	二上、二下各 2 學分
歐美簡易小說選讀 I II	二上、二下各 2 學分
觀光英文 I II	三上、三下各 2 學分
英文寫作練習 I II	三上、三下各 2 學分

②同科跨班二年級每學期選 2 學分：

會計學 III IV	二上、二下各 2 學分
餐飲英文導讀 I II	二上、二下各 2 學分

③同科跨班三年級每學期選 4 學分：

會計學 V VI	三上、三下各 4 學分
餐飲英文 I II	三上、三下各 2 學分
英文簡報 I II	三上、三下各 2 學分

④同科跨班二年級每學期選 2 學分：

會計實務 I II	二上、二下各 2 學分
英語口說練習 I II	二上、二下各 2 學分

(二) 規劃選修彈性時間：

1. 依課程發展委員會及各科教學研究會討論決議，彈性學習時間配置：
商管群一年級 1 節、三年級 2 節；外語群二年級 1 節、三年級 2 節。
2. 由學務主任召集相關處室主任、各科科主任與各學科召集人，依據學校條件與學生需求，針對學生自主學習、選手培訓、增廣/補強性教學與學校特色活動，進行學習內容、時段與運作機制之規劃研議，並進行滾動式修正。

(三) 強化檔案系統運作：

1. 由輔導主任擔任召集人，透過宣導與說明，提升教師與學生對於學生學習歷程的認識，強化本校學生學習歷程檔案的建置。
2. 成立學習歷程檔案推動小組，輔導學生強化其個人的學習歷程內涵，指導學生定期及不定期更新並充實基本資料、修課紀錄、課程學習成效、多元表現、自傳及讀書計畫等相關資料，作為學習及生活輔導之參據，並符合學習歷程檔案資料上傳之需求，俾利學生未來進路發展。

(四) 課程評鑑自我檢核：

1. 由教務主任召集課程發展核心小組，研擬學校課程評鑑實施計畫。
2. 透過自我檢核提出改進方案，並追蹤解決策略落實情形。

十、工作進度：

工作項目 \ 執行月份			107 年					108 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	健全課程發展機制	預定												
		實際												
2	規劃選修彈性時間	預定												
		實際												
3	強化檔案系統運作	預定												
		實際												
4	課程評鑑自我檢核	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核：參與課程統整、特色發展之教師和行政人員，依實際績效另行簽請敘獎。

十二、經費需求：

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
107 年度(8 至 12 月)	36.47	0	36.47
108 年度(1 至 07 月)	38.094	0	38.094
總計	74.564	0	74.564

十三、本計畫經 107.04.02 行政會議及 107.04.11 高職優質化計畫修訂會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫 2【編號：106-2(A2)創新多元、活化教學計畫】

一、計畫名稱		創新多元、活化教學計畫									
二、計畫目標		1.推行教師實施合作學習與差異化教學策略，實踐新課綱適性分組課程，並藉以檢視課程設計與創新多元教學之適切性。 2.協助並鼓勵教師重新檢視教學現場之需求，並發展創新教學策略。 3.結合大專院校資源，共同研發創新課程。 4.配合新課綱特色課程規劃建置設備，以提升學生學習興趣及成效。									
三、工作內涵		工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程				
		1. 合作學習多元教學	教務處		全校教師		106-109 學年度				
		2. 強化多元創新策略	教務處、實習處、各科		全校教師		106-109 學年度				
		3. 技專業界課程合作	教務處、實習處、各科		全校教師		106-109 學年度				
		4. 配合課綱建置設備	教務處、實習處、各科		全校教師		106-109 學年度				
四、經費需求		期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)				
		107 學年度	294		223.209		517.209				
		108 學年度	0		175		175				
		109 學年度	0		190		190				
		總 計	294		588.209		882.209				
五、預期效益		A6 能有計畫提升學生的有效學習及學習成效。 A7 能提升專業群科學生技術實務的能力。 A11 能鼓勵教師具有合作分享的態度與能力。 B7 能發展符應學生學習個別化與差異化的課程與教學。									
		指標項目				106 學年度		107 學年度		108 學年度	
						目標	績效	目標	績效	目標	績效
		化 方 指 案 標 量	A5 教師參加研習平均時數		29	29	31		32		
			A7 教師參與專業學習社群的比率%		42	77	78		80		
	校定 量化 指標	SA2 與大專校院合作課程數。		1	1	2		3			
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。											

106-2(A2)創新多元、活化教學計畫

107 會計年度概算表 (107 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	6	2.0	12	教師研習外聘講師鐘點費
	鐘點費	節	160	0.4	64	試辦適性分組教學鐘點費
	全民健康保險 補充保費	人/日	1	1.452	1.452	研習內聘及外聘講師二代健 保補充保費
	材料費	人/次	20	0.2	4	教師研習材料
	國內旅費	人/日	1	1	1	教師研習外聘講師差旅費
	設備維護費	批	1	10	10	教學設備維護及耗材等
	雜支	批	1	10	10	優質化雜項物品：文具用品、 耗材等
	小計				102.452	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					102.452	
(二)資本門						
設備費	數位攝影機	台	1	27	27	108 新課綱 (數位影音製作課程)
	頭戴式顯示器	台	1	22	22	108 新課綱 (互動科技製作課程)
	虛擬實境專用 主機	台	1	60	60	108 新課綱 (互動科技製作課程)
	43 吋以上液晶 顯示器	台	1	20	20	108 新課綱 (互動科技製作課程)
	電腦	台	3	25	75	108 新課綱 (分組合作學習教室設備)
	短焦投影機	台	3	30	90	108 新課綱 (分組合作學習教室設備)
資本門小計					294	
107 會計年度合計					396.452	

承辦人：



承辦主任：



主計主任：



校長：



106-2(A2)創新多元、活化教學計畫

108 會計年度概算表 (108 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	12	2.0	24.0	教師研習外聘講師鐘點費
	鐘點費	節	4	1.0	4.0	內聘研習及社群分享講師
	鐘點費	節	160	0.4	64	試辦適性分組教學鐘點費
	全民健康保險 補充保費	人/日	1	1.757	1.757	研習內聘及外聘講師二代健 保補充保費
	材料費	人/次	30	0.2	6	教師研習材料
	國內旅費	人/日	1	1	1	教師研習外聘講師差旅費
	設備維護費	批	1	10	10	教學設備維護及耗材等
	雜支	批	1	10	10	優質化雜項物品：文具用品、 耗材等
	小計				120.757	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					120.757	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
108 會計年度合計					120.757	

承辦人：

師範學系組長 詹子慧

承辦主任：

教務處主任 賴佑婷

主計主任：

主計室主任 霍林桂蘭

校長：

何景標

子計畫詳細內容

● 子計畫 2【編號：106-2(A2)】

● 子計畫名稱：創新多元、活化教學計畫

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理。

二、目的：

(一)推動教師實施合作學習與差異化教學策略，實踐新課綱適性分組課程，以協助學生達成適性學習。

(二)協助並鼓勵教師重新檢視教學現場之需求，並發展創新教學策略。

(三)結合大專院校資源，共同規劃多元創新課程。

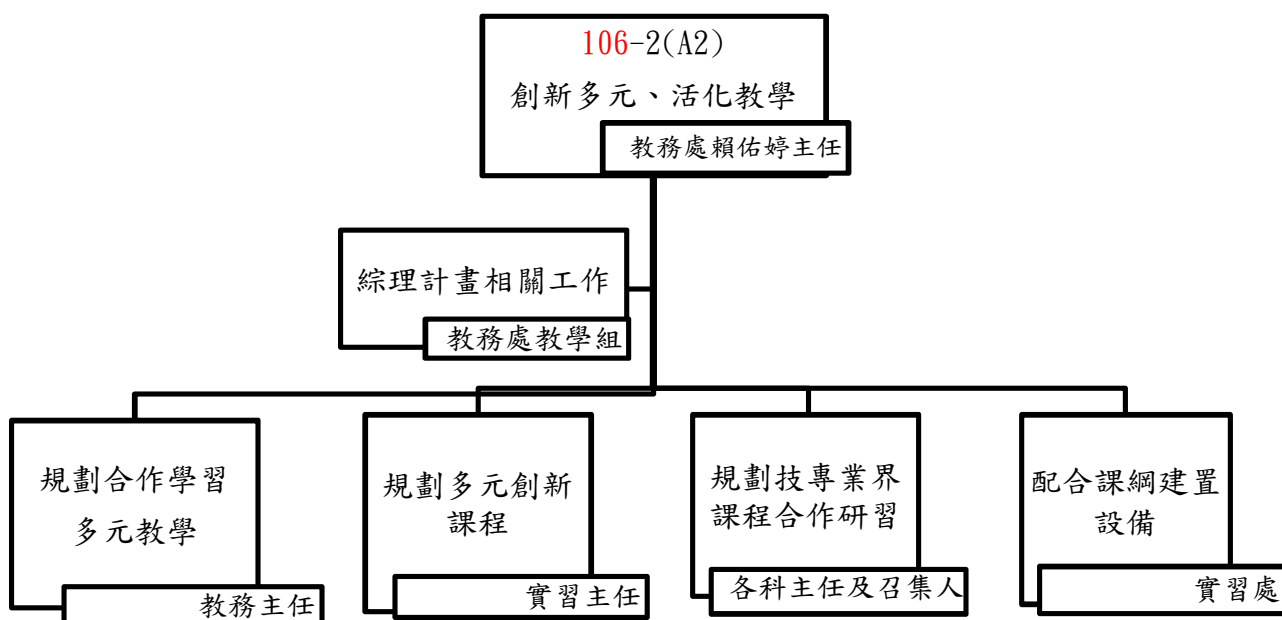
(四)配合新課綱特色課程規畫建置設備，以提升學生學習興趣及成效。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：實習處、各科主任、各科召集人

五、辦理日期：106-109 學年度：學期間、段考、週會及寒、暑假期間。

六、組織分工



七、參加人員

序	人 員	姓 名	職 稱	工 作 項 目
1	主持人	賴佑婷	教務主任	督導與協助本計畫執行相關工作
2	成 員	詹子慧	教學組長	綜理本計畫執行相關工作
3	成 員	程香儒	實習主任	協助本計畫執行
4	成 員	宮潤莉	商經科主任	協助本計畫執行
5	成 員	范東生	國貿科主任	協助本計畫執行
6	成 員	梁青惠	會計科主任	協助本計畫執行
7	成 員	張佳蕙	應外科主任	協助本計畫執行
8	成 員	陳麗燕	資處科主任	協助本計畫執行
9	成 員	曾淑娟	國文科召集人	協助本計畫執行
10	成 員	蔡侑霖	數學科召集人	協助本計畫執行
11	成 員	鄒正如	體育藝能科召集人	協助本計畫執行
12	成 員	劉瑞光	社會自然科召集人	協助本計畫執行
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

八、實施方式

(一) 合作學習多元教學：

1. 由教務主任召集各科主任及召集人，就新課綱適性分組教學及跨域選修教學議題，其後續可以對應之差異化教學策略，以及未來推動學生合作學習模式，進行執行評估、規劃與實施操作之研議。
2. 於 107 學年度持續試行適性分組及跨域選修：
 - (1)107 學年度入學新生擇 3 班實施數學適性分組教學。
 - (2)107 學年度商業經營科、資料處理科二年級持續進行數學適性分組教學。
 - (3)107 學年度商業經營科、會計事務科開設跨域選修課程，提供應用

外語科二、三年級學生選修各 8 學分。

- (4)107 學年度入學新生課程計畫書規劃試行新課綱多元選修：商業經營科、國際貿易科、會計事務科同群跨科五選一；資料處理科同科跨班三選一；應用外語科：①同科跨班二、三年級每學期選 4 學分②同科跨班二年級每學期選 2 學分③同科跨班三年級每學期選 4 學分④同科跨班二年級每學期選 2 學分。

3. 定期檢核學生學習成效並據以修正教學與評量，精進教學策略。

- (1)期中檢核：任課教師依據學生平時及期中考成績等學生學習成果與教學過程之自我評估，利用社群或會議時間共同檢核成效及研擬相關配套措施。

- (2)期末檢核：由試行經驗中分析學生分組適切性、教材內容適切性、課程時數適切性、評量方式適切性等，提出可行之修正方案，精進教師差異化及合作學習教學策略。

4. 合作學習及差異化教學之相關討論結果、執行方案與具體規劃，提供其他各科教師參考，並鼓勵其他學科教師參與課程試行之觀課與後續議課，期能有效地建構教師教學創新支持系統。

(二) 強化多元創新策略：

鼓勵教師以個人或群科為單位參與進修及專業成長研習，並以「素養導向課程設計」、「議題融入」、「桌遊運用」、「提升教學效能」及「解決教學現況」等議題，利用社群或研習進行深度的探討與聚焦，並透過教學實踐強化本校教師創新教學之規劃理念，協助老師精進教學準備與實施，以強化教師專業成長支持系統。

(三) 技專業界課程合作：

1. 結合策略聯盟科技大學師資及資源，辦理校內互動科技實作進階課程研習及觀光旅遊英文課程設計等，提升專業群科教師規劃多元選修跨域課程之能力。
2. 結合本校優質化A3深化專業、精進教學計畫，邀請策略聯盟技專校院及業界專家學者蒞校辦理產業實務增能研習，並鼓勵教師踴躍參加校外產業研習，結合產學資源，深化教師課程設計及創新教學之能力。

(四) 配合課綱建置設備：

1. 因應108新課綱規劃特色課程-互動科技實作及數位影音製作實作。

(1) 互動科技實作課程教學需增購頭戴式顯示器、虛擬實境專用主機及43吋以上的LED液晶顯示器。學生所編寫的程式操控筆記型電腦及虛擬實境專用主機，透過大尺寸LED液晶顯示器呈現於眾人面前，或由個人頭戴式顯示器呈現虛擬實境場景，增加學生學習互動效果。

(2) 數位影音製作實作課程教學，需增購1680萬畫素以上的高畫質數位攝影機，若用一般的手機、相機、或低階畫素的攝影機拍攝動態影像作為素材，放映至電腦或大螢幕時會產生解析度不足或震動的問題。本課程目標為學生必須實作影音製作剪輯，學會專業的影音製作能力，必須使用高畫質的攝影機才能拍攝出提供課程要求所需之專業素材。

2. 為持續推動教師實施合作學習與差異化教學策略，實踐新課綱適性分組課程，將規劃建置3間分組合作學習教室，並配置電腦及短焦投影機，以提高上課品質及學生學習效果。

九、實施內容

(一) 推動合作學習多元教學

(1) 實施目的：實施適性分組教學，藉由差異化教學，降低學習落差，運用創新教學模式，提高學生學習成效。

(2) 主辦單位：教務處。

(3) 參加對象：全體師生

(4) 辦理時程：107 年 9 月至 108 年 6 月。

(5) 辦理方式：A. 試辦數學適性分組：106 學年度已試辦商業經營科、資料處理科，107 學年度持續辦理；107 學年度入學新生亦將試辦數學適性分組。

B. 商業經營科、會計事務科開設跨域選修課程，提供應用外語科二、三年級學生選修。

C. 107 學年度入學新生課程計畫書規劃試行新課綱多

元選修。

D. 利用社群或會議時間共同檢核實施成效並研擬相關
配套措施。

(6) 辦理內容：

項目	主題	主講 / 主持	日程/時間	辦理地點	參加對象
1	數學適性分組社群 會議	教務處	每週一次	教務處	數學科老師
2	數學分組教學成果 分享	教務處	108 年 3 月	商經教室	全體教師

(二) 強化多元創新策略

(1) 實施目的：鼓勵教師參加專業成長研習，以強化教師進行創新教學
之動力

(2) 主辦單位：教務處。

(3) 參加對象：全體教師

(4) 辦理時程：107 年 9 月至 108 年 6 月。

(5) 辦理方式：辦理「素養導向課程設計」、「議題融入」、「桌遊運用」、「提升教學效能」及「解決教學現況」等議題研習，精進教師教學認知與內涵

(6) 辦理內容：

主題	主講/主持	日程/時間	辦理地點	參加對象
「素養導向課程設計」、「議題融入」、「桌遊運用」、「提升教學效能」及「解決教學現況」等議題	教務處	每學期 2 次	商經教室	全體教師

(三) 技專業界課程合作

- (1) 實施目的：結合大專院校資源，共同規劃多元創新課程
- (2) 主辦單位：實習處。
- (3) 參加對象：實習處、各科教師
- (4) 辦理時程：107 年 9 月至 108 年 6 月。
- (5) 辦理方式：結合策略聯盟科技大學師資及資源，辦理課程研習，以
深化教師課程設計及創新教學之能力。
- (6) 辦理內容：

項目	主題	主講/主持	日程/時間	辦理地點	參加對象
1	108 課綱特色課程- 互動科技實作進階 研習	嶺東科大資 管系黃光宇 教授	108 年 1 月	電腦教室	實習處、 各科教師
2	觀光旅遊英文課程 設計	南開科大劉 玉玲教授	108 年 5 月	多元文化 情境教室	實習處、 各科教師

十、工作進度

工作項目 \ 執行月份			107					108						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	合作學習多元教學	預定												
		實際												
2	強化多元創新策略	預定												
		實際												
3	技專業界課程合作	預定												
		實際												
4	配合課綱建置設備	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核：參與推動創新多元、活化教學之教師和行政人員，依實際績效另行簽請敘獎。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
-----	-----	-----	-----

107 度(8 至 12 月)	102.452	294	396.452
108 度(1 至 07 月)	120.757	0	120.757
總 計	223.209	294	517.209

十三、本計畫經 107.04.02 行政會議及 107.04.11 高職優質化計畫修訂會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫 3【編號：106-3(A3)深化專業、精進教學計畫】

一、計畫名稱		深化專業、精進教學計畫								
二、計畫目標		1.舉辦教師研習，深化教師專業。 2.成立專業學習社群及跨域社群，以提高教學品質及學生學習成效。 3.辦理校長及教師公開授課，以促進教師專業發展。 4.規劃辦理實務研習並鼓勵教師赴產業研習，以強化教師教學能力，並提升與產業之鍊結。								
三、工作內涵		工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程			
		1.辦理教師專業研習(106-3-1)	教務處 各科及各處室		全校教師		106-109 學年度			
		2.成立教師專業社群(106-3-1)	教務處、各科		全校教師		106-109 學年度			
		3.推動教師公開授課(106-3-1)	教務處 各科及各處室		全校教師		106-109 學年度			
		4.規劃教師業界增能(106-3-2)	實習處、教務處		全校教師		106-109 學年度			
四、經費需求		期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
		107 學年度	0		167.491		167.491			
		108 學年度	0		240		240			
		109 學年度	0		255		255			
		總 計	0		662.491		662.491			
五、預期效益		A5 能深化專業群科與產業的鍊結。 A9 能持續協助教師充實教學專業與專門學科知能。 A11 能鼓勵教師具有合作分享的態度與能力。 A13 能持續加強教師共同備課、觀課及議課的能力。								
		指標項目			106 學年度		107 學年度		108 學年度	
					目標	績效	目標	績效	目標	績效
		方案 量化 指標	A5 教師參加研習平均時數		29	29.36	31		32	
			A6 專業科目教師赴產業研習、研究總時數。		270	752	760		780	
			A7 教師參與專業學習社群的比率%		42	77	78		80	
			A8 每學年校長及每位教師公開授課的比率%。		31	34	35		50	
		化 量	SA5 教師赴產業實習比率%		12	31	32		33	

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。								

106-3(A3) 深化專業、精進教學計畫

107 會計年度概算表 (107 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	21	2.0	42.0	教師研習外聘講師鐘點費
	全民健康保險 補充保費	人/日	1	0.803	0.803	研習外聘講師二代健保補充 保費
	材料費	人/次	20	0.2	4	教師研習材料
	國內旅費	人/日	10	1	10	教師研習外聘講師、赴產業研 習、優質化業務差旅費
	印刷費	份	30	0.2	6	優質化計畫書、成果、研習相 關教材、教師專業發展評鑑相 關資料印製
	設備維護費	批	1	10	10	教學設備維護及耗材等
	雜支	批	1	20	20	優質化雜項物品：文具用品、 耗材等
	小計				92.803	
獎 補 助 費						
	小計					
經常門小計					92.803	
(二)資本門						
設 備 費						
資本門小計						
107 會計年度合計					92.803	

承辦人：

詹子慧

承辦主任：

賴佑婷

主計主任：

林桂蘭

校長：

何景標

106-3(A3) 深化專業、精進教學計畫

108 會計年度概算表 (108 年 1 月至 7 月)

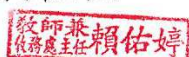
單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	15	2.0	30.0	教師研習外聘講師鐘點費
	鐘點費	節	6	1.0	6.0	內聘研習及社群分享講師
	全民健康保險 補充保費	人/日	1	0.688	0.688	研習外聘講師二代健保補充 保費
	材料費	人/次	20	0.2	4	教師研習材料
	國內旅費	人/日	10	1	10	教師研習外聘講師、赴產業研 習、優質化業務差旅費
	印刷費	份	20	0.2	4	優質化計畫書、成果、研習相 關教材、教師專業發展評鑑相 關資料印製
	設備維護費	批	1	10	10	教學設備維護及耗材等
	雜支	批	1	10	10	優質化雜項物品：文具用品、 耗材等
	小計				74.688	
獎 補 助 費						
	小計					
經常門小計					74.688	
(二)資本門						
設 備 費						
資本門小計						
108 會計年度合計					74.688	

承辦人：



承辦主任：



主計主任：



校長：



子計畫詳細內容

● 子計畫 3【編號：106-3(A3)-1】

● 子計畫名稱：深化專業、精進教學計畫

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理。

二、目的：

（一）舉辦教師研習，形塑校園教學專業文化，增進教師專業素養。

（二）成立專業學習社群及跨域社群，促進教師之間的教學互動，達到教師專業成長發展。

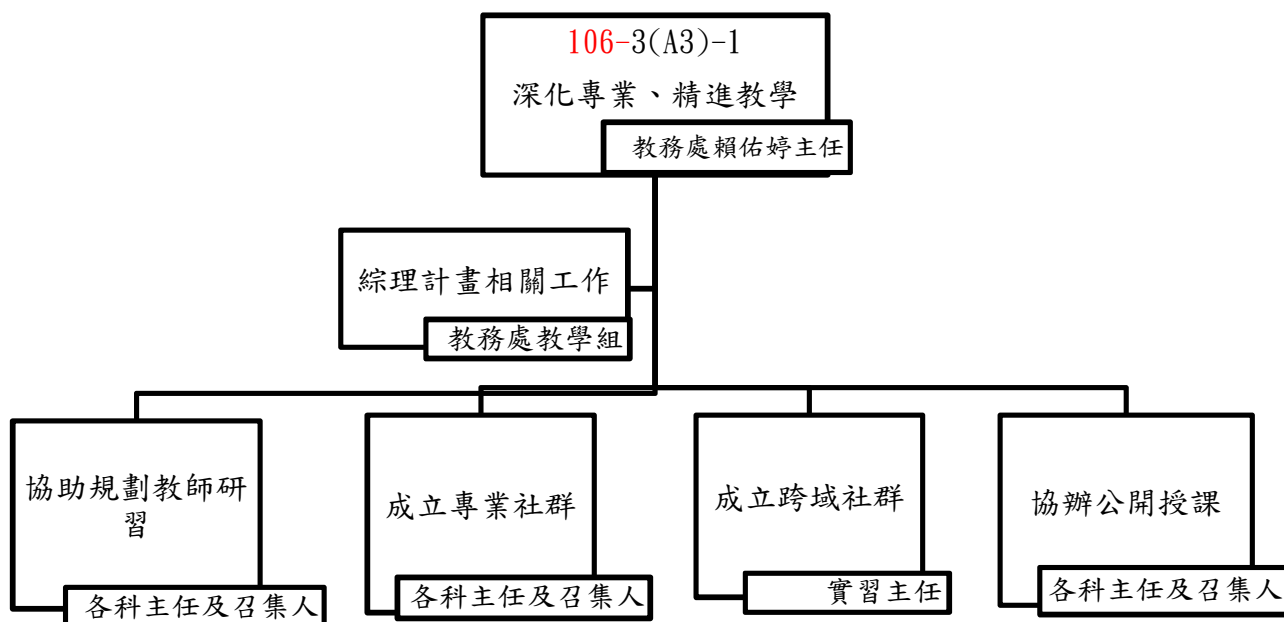
（三）辦理校長及教師公開授課，以活化教師教學內涵，提升教師教學績效及提高教學品質。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：實習處、各科主任、各科召集人

五、辦理日期：106-109 學年度：學期間、段考、週會及寒、暑假期間。

六、組織分工



七、參加人員

序	人 員	姓 名	職 稱	工 作 項 目
1	主持人	賴佑婷	教務主任	督導與協助本計畫執行相關工作
2	成 員	詹子慧	教學組長	綜理本計畫執行相關工作
3	成 員	程香儒	實習主任	協助本計畫執行
4	成 員	宮潤莉	商經科主任	協助本計畫執行
5	成 員	范東生	國貿科主任	協助本計畫執行
6	成 員	梁青惠	會計科主任	協助本計畫執行
7	成 員	張佳蕙	應外科主任	協助本計畫執行
8	成 員	陳麗燕	資處科主任	協助本計畫執行
9	成 員	曾淑娟	國文科召集人	協助本計畫執行
10	成 員	蔡侑霖	數學科召集人	協助本計畫執行
11	成 員	鄒正如	體育藝能科召集人	協助本計畫執行
12	成 員	鄒雪苔	特教輔導科召集人	協助本計畫執行
13	成 員	劉瑞光	社會自然科召集人	協助本計畫執行
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

八、實施方式

（一）辦理教師專業研習：

1. 辦理專業群科及一般領域（國文、英文、數學、社會、自然及藝能學科）教師專業研習。
2. 針對全校教師辦理教師增能研習，包含課程設計、教學方法、學生輔導、班級經營等研習。
3. 結合本校優質化 106-2(A2)子計畫：創新多元、活化教學計畫，針對

全校教師辦理適性分組教學、跨組或跨班學生多元選修試行經驗之分享以及創新課程增能研習，包含議題融入課程、跨域課程、多元評量及適性教學能力等研習。

(二)成立教師專業社群，以教師共同備課、課程設計、教材研發為目標，定期召開社群會議，促進教師間教學互動並符合學生之學習需求。

1. 成立一般領域教師（國文、數學、社會自然及體育藝能領域）專業社群。
2. 成立專業群科教師（商管群、外語群、資料處理科和綜合職能科）專業社群。
3. 成立跨領域教師專業社群：
 - (1) 由實習主任召集商管群科主任及共同科科召組成跨域專業社群，以合作方式共同規劃域跨課程，課程以南投市在地產業茶藝為主軸發展融入式課程與教材，利用社群分享及研習方式邀集所有教師參與。
 - (2) 由數學科召集人召集任教分組數學科教師及參與分組班級之導師與科主任組成跨域社群，經由差異化教學策略方案之試行，共同檢核學生學習成果並評估學生分組適切性、教材內容適切性等可行之修正方案。
4. 推動跨校專業社群及校內專業社群交流。

(三) 推動教師共同備課、公開觀課及議課，辦理校長及教師公開授課。

107 學年由校長、主任、組長及各科科主任（含各科召集人）持續進行公開觀課，以推動校內形成公開觀課之風氣，並透過校內教師相互觀摩之機會，學習不同教材教法，活化教師教學內涵，提升教師教學品質及學生學習成效。

九、實施內容：

(一) 辦理教師專業研習

- (1) 實施目的：舉辦教師研習，形塑校園教學專業文化，增進教師專業

素養。

(2) 主辦單位：教務處。

(3) 參加對象：全體教師

(4) 辦理時程：107 年 9 月至 108 年 6 月。

(5) 辦理方式：A. 辦理專業群科及一般領域（國文、英文、數學、社會、自然及藝能學科）教師專業研習
B. 針對全校教師辦理教師增能研習，包含課程設計、教學方法、學生輔導、班級經營等研習。
C. 針對學校創新課程辦理增能研習，包含議題融入課程、跨域課程等研習。

(6) 辦理內容：

項目	主題	主講/主持	日程/時間	辦理地點	參加對象
1	CPR+AED+哈姆立克急救訓練	彰基急救教學部	107 年 8 月	第二會議室	全體教師
2	古典與現代文學	教務處	107 年 10 月	國貿教室	全體教師
3	導覽英文課程設計心得分享	新竹高商戴子傑老師	107 年 10 月	多元文化情境教室	實習處、各科教師
4	桌遊活動融入教學	教務處	107 年 11 月	商經教室	全體教師
5	互動科技實作研習	涂淵維老師	108 年 1 月	電腦教室	實習處、各科教師
6	流行文化與文學	教務處	108 年 4 月	國貿教室	全體教師
7	密室逃脫融入教學	教務處	108 年 5 月	商經教室	全體教師
8	班級經營之分享	教務處	108 年 5 月	第二會議室	全體教師

(二) 成立教師專業社群

(1) 實施目的：促進教師之間的教學互動，達到教師專業成長

(2) 主辦單位：教務處。

(3) 參加對象：全體教師

(4) 辦理時程：107 年 9 月至 108 年 6 月。

(5) 辦理方式：A. 成立一般領域教師（國文、數學、社會自然及體育藝術領域）專業社群。

B. 成立專業群科教師（商管群、外語群、資料處理科和綜合職能科）專業社群。

C. 成立跨領域教師專業社群

D. 推動跨校專業社群及校內專業社群交流。

(三) 辦理校長及教師公開授課

(1) 實施目的：活化教師教學內涵，提升教師教學績效及提高教學品質

(2) 主辦單位：教務處。

(3) 參加對象：全體教師

(4) 辦理時程：107 年 9 月至 108 年 6 月。

(5) 辦理方式：A. 公開授課：藉由校長、主任、組長及各科科主任（含各科召集人）持續進行公開授課，以推動校內形成公開授課之風氣。

B. 觀課：鼓勵每位教師每學年進行至少 1 場觀課

C. 議課：鼓勵每位教師觀課結束後，利用社群時間進行議課。

十、工作進度

工作項目			執行月份	107 年					108 年						
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理教師專業研習	預定													
		實際													
2	成立教師專業社群及跨域社群	預定													
		實際													
3	辦理校長及教師公開授課	預定													
		實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

十一、獎勵與考核：參與推動深化專業、精進教學之教師和行政人員，依實際績效另行簽請敘獎。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
107 年度(8 至 12 月)	84.803	0	84.803
108 年度(1 至 07 月)	58.688	0	58.688
總 計	143.491	0	143.491

十三、本計畫經 107.04.02 行政會議及 107.04.11 高職優質化計畫修訂會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

子計畫詳細內容

- 子計畫 1【編號：106-3(A3)-2】

- 子計畫名稱：深化專業、精進教學計畫

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理。

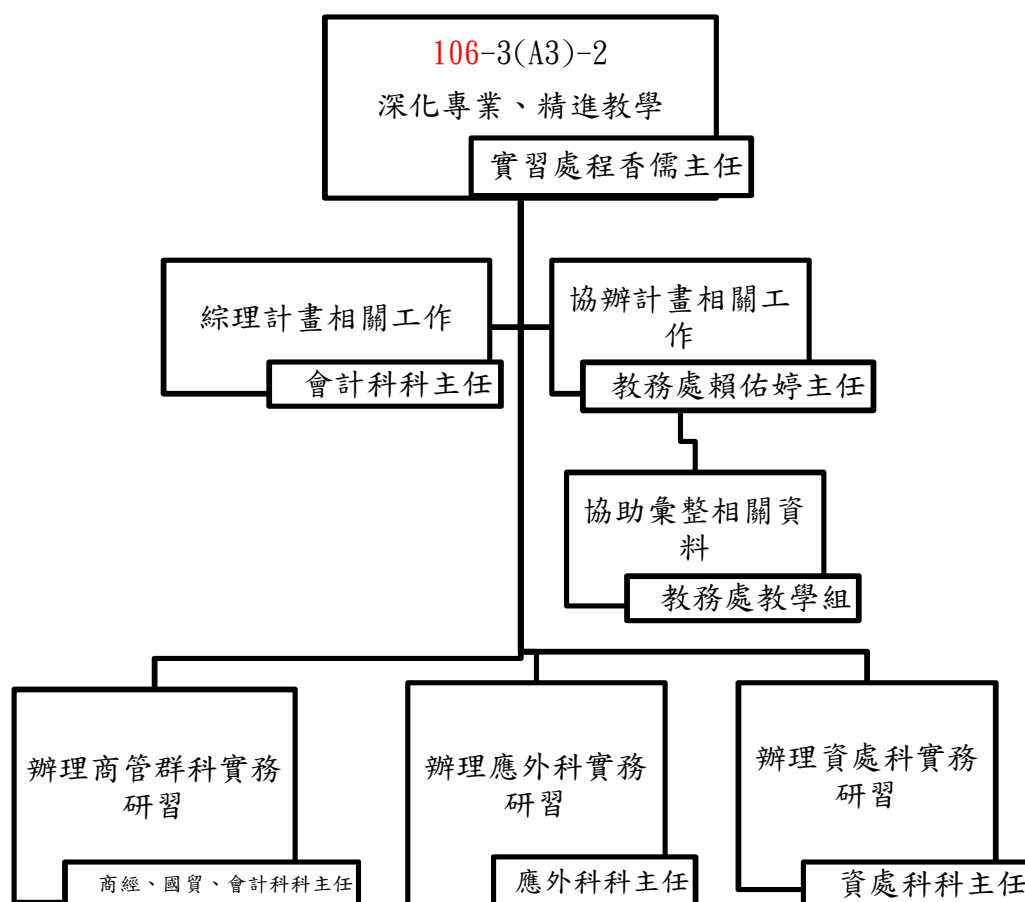
二、目的：規劃辦理實務研習並鼓勵教師赴產業研習，以強化教師實務教學能力、並增進與產業界的夥伴關係。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：教務處

五、辦理日期：106-109 年度：學期間、段考、週會及寒、暑假期間。

六、組織分工



七、參加人員

序	人 員	姓 名	職 稱	工 作 項 目
1	主持人	程香儒	實習主任	督導與協助本計畫執行相關工作
2	成 員	梁青惠	會計科主任	綜理本計畫執行相關工作
3	成 員	賴佑婷	教務主任	協助本計畫執行
4	成 員	宮潤莉	商經科主任	協助本計畫執行
5	成 員	范東生	國貿科主任	協助本計畫執行
6	成 員	張佳蕙	應外科主任	協助本計畫執行
7	成 員	陳麗燕	資處科主任	協助本計畫執行
8	成 員	詹子慧	教學組長	協助本計畫執行
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

八、實施方式：規劃教師業界研習，增進專業、實習科目教師實務能力，並增進與產業界的夥伴關係。

九、實施內容：

(1) 實施目的：1. 提供教師瞭解產業現況，提升教師專業實務知能。

2. 增進教師發展務實課程教材與教學能力。

(2) 主辦單位：實習處。

(3) 參加對象：實習處、各科教師

(4) 辦理時程：107 年 9 月至 108 年 6 月。

(5) 辦理方式：A. 各專業群科辦理校內實務專業研習

B. 各專業群科教師依需求報名參加公民營企業辦理之
專業研習活動，學習相關務實專業知能

(6) 辦理內容：

項目	主題	主講/主持	日程/時間	辦理地點	參加對象
1	商業簡報實作	林宏諭	107 年 10 月	商經教室	實習處、 各科教師

2	電子商務	黃信愷	108 年 3 月	國貿教室	實習處、 各科教師
3	茶藝美學英文導 覽實務座談	遊山茶訪副 店長鄭仲堯	108 年 3 月	多元文化 情境教室	實習處、 各科教師
4	稅務實務	李永彬	108 年 5 月	會計教室	實習處、 各科教師

十、工作進度

執行月份 工作項目			107 年					108 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	辦理校內實務專業研 習。	預定												
		實際												
2	鼓勵教師參加公民營 企業研習	預定												
		實際												
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核：參與推動深化專業、精進教學之教師和行政人員，依實際績效另行簽請敘獎。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
107 年度(8 至 12 月)	8.0	0	8.0
108 年度(1 至 07 月)	16.0	0	16.0
總 計	24.0	0	24.0

十三、本計畫經 107.04.02 行政會議及 107.04.11 高職優質化計畫修訂會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫 4【編號：106-4(B1)就近入學、攜手雙贏計畫】

一、計畫名稱		就近入學、攜手雙贏								
二、計畫目標		1. 保持社區國中夥伴關係，爭取認同本校辦學成果。 2. 有效宣導本校各科特色，強化社區學生入學意願。 3. 積極參與國中親職活動，增進社區家長良善互動。 4. 導引社區學生適性發展，獎勵績優學生就近入學。								
三、工作內涵	工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程			
	1. 推動國中職涯試探		教務處、實習處 學務處		社區國中 應屆畢業生		每年 5-6 月			
	2. 強化社區國中互動		教務處		社區國中		每年 11-12 月			
	3. 辦理國中招生宣導		輔導室、教務處		社區國中 應屆畢業生		每年 1-5 月			
	4. 設立就近入學獎金		教務處		每學年新生 成績優異者		第一學期 10 月 第二學期 03 月			
四、經費需求	期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
	107 學年度		0		693.529		693.529			
	108 學年度		200		700.0		900.0			
	109 學年度		200		700.0		900.0			
	總 計		400		2093.529		2493.529			
五、預期效益	B1 能加強社區認識學校與認同辦學成果。 B2 能促進與社區良善密切的互動關係。 B3 能增強與學區內的國中小和大學之區域夥伴關係。 B6 能規劃引導學生多元適性的學習策略。									
	指標項目				106 學年度		107 學年度		108 學年度	
					目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	B1 高一新生適性就近入學 率		83	86.8	87		88		
	校定量 化指標	SB1 高一日校新生註冊人 數比率		95	100	100		100		
		SB3 參與國中端升學進路 宣導活動次數		16	26	26		27		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校量化指標之內容」。										

106-4(B1)就近入學、攜手雙贏

107 會計年度概算表 (107 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	印刷費	份	2000	0.015	30	印製學校資料與各科課程介紹，作為社區國中進行職涯試探課程使用
	國內旅費	份	2	5	10	教師國內差旅費
	雜支	期	1	10	10	影印機、印表機碳粉耗材等計畫活動雜支
	小計				50	
獎補助費	學生入學獎學金	人	20	10	200	就近入學績優獎學金
	小計				200	
經常門小計					250	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
107 會計年度合計					250	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：






106-4(B1)就近入學、攜手雙贏

108 會計年度概算表 (108 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	30	0.4	12	國中職涯試探體驗課程講師鐘點費
	印刷費	份	2000	0.015	30	印製學校資料與各科課程介紹，作為社區國中進行職涯試探課程使用
	國內旅費	份	2	5	10	教師國內差旅費
	全民健康保險補充保費	期	1	0.229	0.229	二代健保補充保費
	膳宿費	人	360	0.08	28.8	1.國中職涯試探體驗課程餐費 2.升學輔導講座餐費
	材料費	人數	360	0.2	72	國中職涯試探體驗課程材料
	租車費	輛	9	4.5	40.5	國中職涯試探體驗課程租車費
	物品費	期	1	30	30	國中職涯試探體驗課程使用之學習互動套件
	雜支	期	1	20	20	影印機、印表機碳粉耗材等計畫活動雜支
小計				243.529		
獎補助費	學生入學獎學金	人	20	10	200	就近入學績優獎學金
	小計				200	
經常門小計					443.529	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
108 會計年度合計					443.529	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：






子計畫詳細內容

● 子計畫 4【編號：106-4(B1)】

● 子計畫名稱：就近入學、攜手雙贏

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理

二、目的：

- (一) 保持社區國中夥伴關係，爭取認同本校辦學成果。
- (二) 有效宣導本校各科特色，強化社區學生入學意願。
- (三) 積極參與國中親職活動，增進社區家長良善互動。
- (四) 導引社區學生適性發展，獎勵績優學生就近入學。

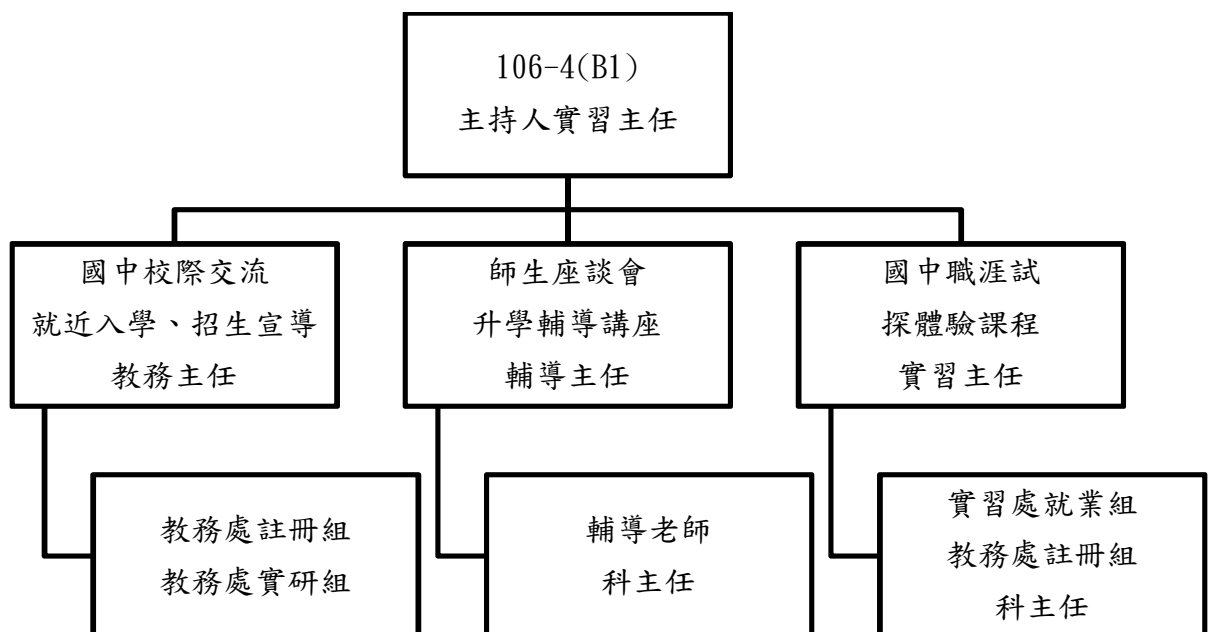
三、承辦單位：實習處

四、協辦單位：教務處、輔導室

伍、辦理日期：

- (一) 國中職涯試探：每年5月至6月辦理。
- (二) 國中校際交流：每年11月至12月辦理。
- (三) 招生宣導時間：每年1月至5月配合社區國中辦理。
- (四) 第一學期就近入學績優獎學金發放於10月份辦理。
- (五) 第二學期就近入學績優獎學金發放於3月份辦理。
- (六) 師生座談會：每學期期中考後辦理。
- (七) 升學輔導講座：每年5月辦理。

六、組織分工：



七、參加人員：

序號	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	程香儒	實習主任	計畫督導
2	成員	溫元昌	就業輔導組長	統籌計畫、辦理國中職涯試探體驗課程
3	成員	賴佑婷	教務主任	辦理國中校際交流及特色宣導、就近入學
4	成員	張進成	實研組長	規劃執行國中校際交流及特色宣導
5	成員	胡富凱	註冊組長	辦理國中職涯試探體驗課程、就近入學
6	成員	羅雅琳	輔導主任	辦理師生座談會、升學輔導講座
7	成員	柯盈伶	輔導教師	辦理師生座談會、升學輔導講座
8	成員	宮潤莉	商經科主任	協辦國中職涯試探體驗課程、升學輔導講座
9	成員	陳麗燕	資處科主任	協辦國中職涯試探體驗課程、升學輔導講座
10	成員	張佳蕙	應外科主任	協辦國中職涯試探體驗課程、升學輔導講座
11	成員	范東生	國貿科主任	協辦國中職涯試探體驗課程、升學輔導講座
12	成員	梁青惠	會計科主任	協辦國中職涯試探體驗課程、升學輔導講座

八、實施方式：

- (一) 推動國中職涯試探：由實習處就業組規劃辦理，教務處註冊組、各科主任協助，邀請鄰近國三同學至本校參訪，進行體驗課程。
- (二) 強化社區國中互動：由教務處實驗研究組規畫，委請校長、各處室主任、組長、科主任至社區國中拜訪交流、進行特色宣導。
- (三) 辦理國中招生宣導：由教務處實驗研究組規畫下學期或國中會考後，至社區國中辦理技職特色及招生宣導。
- (四) 設立就近入學獎金：社區國中就讀本校學生，第一、二學期成績優異者，給予一萬元獎學金。並定期辦理師生座談會協助學生適性發展。

九、實施內容：

- (一) 推動國中職涯試探：由實習處就業組與教務處註冊組聯合規劃辦理，辦理期間 5 月至 6 月，預計辦理 360 人次，3 梯次；各科上學期進行課程設計與規劃，下學期預計實施體驗課程如下：

	9：10～9：50	10：00～10：40	10：50～11：30
第一組 課程名稱 授課教師	資處科 互動科技實作 涂淵維	應外科 Fun 心開口說 English 張佳蕙	商國會科 行銷實務 宮潤莉
第二組 課程名稱 授課教師	商國會科 行銷實務 梁青惠	資處科 互動科技實作 涂淵維	應外科 Fun 心開口說 English 張佳蕙
第三組 課程名稱 授課教師	應外科 Fun 心開口說 English 張佳蕙	商國會科 行銷實務 宮潤莉	資處科 互動科技實作 涂淵維

- (二) 強化社區國中互動：由教務處實驗研究組規畫，辦理期間 11 月至 12 月委請校長、各處室主任、組長、科主任至社區國中拜訪交流、進行特色宣導：中興國中、南投國中、南崗國中、營北國中、三光國中、民間國中等。
- (三) 辦理國中招生宣導：由教務處實驗研究組規畫，每年 1 月至 5 月配合社區國中辦理，與鄰近國中接洽宣導時間，派本校教師至社區國中辦理技職特色及招生宣導，參加升學博覽會、全校集合宣導或逐一入班宣導等方式。
- (四) 設立就近入學獎金：
1. 發放對象：社區國中生進入本校就讀之一年級學生。(已領取相關專案之就近入學獎學金者，不得重複領取本項獎學金。)
 2. 核發金額：一年級每學期壹萬元整。
 3. 核發資格：
 - (1) 第一學期：依第一次期中考成績總平均排序取前 20 名。
 - (2) 第二學期：前一學期學業成績平均需達 75 分以上。優先遴選前學期獲頒本項獎學金的學生，若該生已不具領取資格，則由同時符合上述各項標準的學生中，擇優依序遞補。
 4. 頒發方式：
 - (1) 由註冊組依據第一次期中考成績遴選出 20 名同學，製作清冊委請出納組通知同學領取獎學金。
 - (2) 於朝會時公開表揚領取獎學金優秀同學。
 5. 師生座談會、升學輔導講座：
 - (1) 領取就近入學績優獎學金的同學於每學期期中考後參加輔導室辦理之師生座談會。
 - (2) 每年統測後邀請鄰近大學派員至本校進行應屆畢業生升學輔導講座。

十、工作進度：

工作項目			執行月份	107 年					108 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	推動國中職涯試探	預定													
		實際													
2	強化社區國中互動	預定													
		實際													
3	辦理國中招生宣導	預定													
		實際													
4	設立就近入學獎金	預定													
		實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

十一、獎勵與考核：參與推動計畫同仁依實際績效簽請敘獎，每月進行管考管理執行進度。

十二、經費需求：

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
107 年度(8 至 12 月)	250	0	250
108 年度(1 至 07 月)	443.529	0	443.529
總 計	693.529	0	693.529

十三、本計畫經 107.04.02 行政會議及 107.04.11 高職優質化計畫修訂會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫 5【編號：106-5(B3)適性揚才、多元展能計畫】

一、計畫名稱	適性揚才、多元展能計畫									
二、計畫目標	1. 培訓技藝優良學生，提高技能檢定合格率，強化商職學生核心能力。 2. 提升學生外語能力，具備就業競爭力與國際視野。 3. 改善實習場所與檢定教室環境及設備，符應教師教學需求。 4. 結合業界及大專院校資源，充實學生實務經驗，降低學用落差。									
三、工作內涵	工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程			
	1. 強化學生技藝能力		實習處、各科		全校學生		107-109 學年度			
	2. 提升學生外語能力		實習處、應外科		應外科學生		107-109 學年度			
	3. 更新設備符應教學		實習處、各科		全校學生		107-109 學年度			
	4. 實務增能務實致用		實習處、各科		全校學生		107-109 學年度			
四、經費需求	期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
	107 學年度		1716		761.728		2477.728			
	108 學年度		1800		800		2600			
	109 學年度		1800		800		2600			
	總 計		5316		2361.728		7677.728			
五、預期效益	A4 能與大專校院及社區合作發展課程，促進校際交流與學習。 A5 能深化專業群科與產業的鏈結。 A6 能有計畫提升學生的有效學習及學習成效。 A7 能提升專業群科學生技術實務的能力。									
	指標項目				106 學年度		107 學年度		108 學年度	
					目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案量 化指標	A3 畢業生通過英語檢定比率		58%	58%	59%		60%		
		A4 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數		0.2	0.15	0.2		0.2		
		A2 學校與產業合作家數		9	10	11		12		
		B3 學生每學年參與專題製作成果展之人數比率		5.3%	8%	9%		10%		
	校定量 化指標	SA2 與大專校院合作課程數		1	1	2		2		
		SB11 學生專題製作獲獎件數		5	5	6		7		
		SB13 學生參加全國技藝競賽獲獎人數比率		20%	25%	25%		30%		
	註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。									

106-5(B3) 適性揚才、多元展能計畫

107 會計年度概算表 (107 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	52	2.0	104	1. 專業英語導覽實務、國貿實務、商業經營(行銷)實務、會計財經實務等業界專家與科大教授專題講座(應 4+商 4+會 6+國 2) 2. 實務專題外聘講師指導鐘點費(會 6+應 6+商 6+國 10) 3. 職場生活英語營-外籍教師授課(8 節)
	技能檢定鐘點費	節	160	0.55	88	1. 會計資訊乙檢課輔(60) 2. 電腦軟體乙檢課輔(100)
	鐘點費	節	4	1.0	4	校內外師資英語角講座(4 場)
	工讀費	小時	14	0.14	1.96	英語日(10 小時)、英語角(4 場每場 1 小時)活動工作人員
	全民健康保險補充保費	期	1	3.438	3.438	二代健保補充保費
	國內旅費	人/次	16	0.8	12.8	外聘講師差旅費
	軟體設計、授權費	套	42	4.0	168	乙級電腦軟體應用檢定訓練電腦汰換軟體授權使用
	雜支	期	1	10	10	各項講座、檢定輔導課程雜支、英語日、英語角等活動耗材
	小計				392.198	
獎補助費	學生獎助金	人	3	5.0	15.0	全國商科技藝競賽獲獎學生
		人	8	2.0	16.0	校際競賽獲獎學生獎勵金(縣賽 3+PVQC5)
		人	20	0.5	10.0	商管類校際競賽獲獎學生獎勵金(含國貿大會考、小論文)
		人	8	0.5	4.0	語言檢定獎勵金(商教二級+中級初試或同等級)
		人	5	0.8	4.0	語言檢定獎勵金(商教一級+中級複試或同等級)
		人	30	0.5	15.0	乙級檢定合格
	小計				64	
經常門小計				456.198		
(二)資本門						

設備費	投資模擬軟體	套	1	90.0	90.0	108 新課綱「金融與證券投資實務」與「台股投資實務」課程使用(會)
	4K 智慧型觸控顯示器 (86 吋含移動腳架)	台	1	192.0	192.0	108 新課綱「台股投資實務」及「專題製作」等課程使用(國)
	無線同步口譯導覽系統	套	1	96.0	96.0	可一對多使用(一組發射器發射頻率，多組接收器接收)，108 新課綱「導覽英語」課程使用(應)
	EasyTest 線上新制多益測驗模擬題庫	套	1	100.0	100.0	EasyTest 線上語言學習及模擬測驗系統，購置新制多益測驗課程共 4 回(應)
	在地文化英文導覽口說軟體	套	1	90.0	90.0	MyET 軟體含課程製作費與 300 名帳號授權費，共 10 單元，108 新課綱「導覽英語」課程使用(應)
	模擬電子商城	套	1	98.0	98.0	108 新課綱「電子商務」課程使用軟體(國)
資本門小計					666	
107 會計年度合計					1122.198	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼實習組長 郭佳華

教師兼實習處主任 程香儒

主計室 林桂蘭

阿景標

106-5(B3) 適性揚才、多元展能計畫

108 會計年度概算表 (108 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
鐘點費	節	55	2.0	110	1. 專業英語導覽實務、國貿實務、電子商務、商業經營(行銷)實務、會計財經實務等業界專家與科大教授專題講座(應4+商4+會8+國7+2) 2. 實務專題外聘講師指導鐘點費(會4+資10+商4+應4) 3. 職場生活英語營-外籍教師授課(8)	
技能檢定鐘點費	節	50	0.4	20	電腦軟體乙檢課輔(進修部)	
鐘點費	節	4	1.0	4	校內外師資英語角講座(4場)	
工讀費	小時	14	0.14	1.96	英語日(10小時)、英語角(4場每場1小時)活動工作人員	
全民健康保險補充保費	期	1	2.77	2.77	二代健保補充保費	
國內旅費	人/次	21	0.8	16.8	外聘講師差旅費	
物品費	期	1	70.0	70	語言教室專用耳機麥克風、電腦教室還原卡	
雜支	期	1	10	10	各項講座、檢定輔導課程雜支、英語日、英語角等活動耗材	
小計				235.53		
學生獎助金	人	5	2.0	10	全國專題競賽獎金	
	人	4	1.0	4	語言類校際競賽獲獎學生獎勵金(PVQC3)	
	人	10	0.5	5	商管類校際競賽獲獎學生獎勵金(含國貿大會考、小論文)	
	人	30	0.5	15	語言檢定獎勵金(中級初試或同等級)	
	人	20	0.8	16	語言檢定獎勵金(中級複試或同等級)	
	人	30	0.5	15	乙級檢定合格	
	人	10	0.5	5	證照達人獎勵金	
小計				70		
經常門小計				305.53		

(二)資本門						
設備費	電腦(含螢幕)	台	42	25.0	1050	學生技藝競賽、乙級電腦軟體應用檢定與 108 新課綱「互動科技實作」、「數位影音製作」課程使用(資-電四)
資本門小計					1050	
108 會計年度合計					1355.53	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長 何景標

教師兼實習組長 郭佳華

教師兼實習處主任 程香儒

主計室主任 林桂蘭

子計畫詳細內容

● 子計畫 5【編號：106-5(B3)】

● 子計畫名稱：適性揚才、多元展能計畫

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理

二、目的

- (一) 培訓技藝優良學生，提高技能檢定合格率，強化商職學生核心能力。
- (二) 提升學生外語能力，具備就業競爭力與國際視野。
- (三) 改善實習場所與檢定教室環境及設備，符應教師教學需求。
- (四) 結合業界及大專院校資源，充實學生實務經驗，降低學用落差。

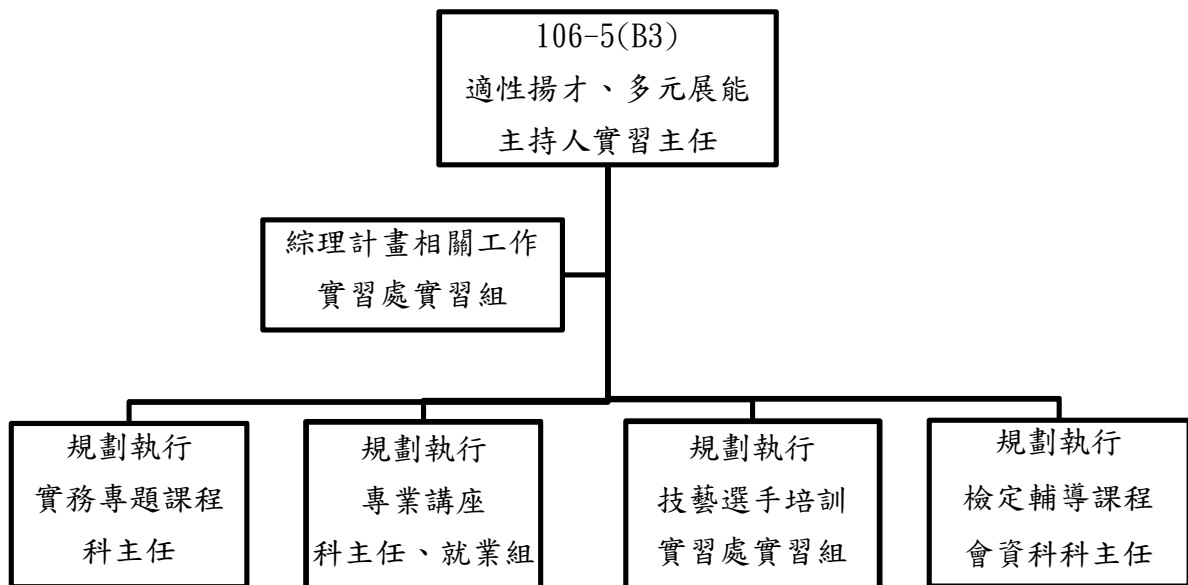
三、承辦單位:實習處

四、協辦單位:各處室

五、辦理日期

- (一) 107 學年度：106 年 8 月至 107 年 7 月，利用平日及寒暑假辦理。
- (二) 108 學年度：107 年 8 月至 108 年 7 月，利用平日及寒暑假辦理。
- (三) 109 學年度：108 年 8 月至 109 年 7 月，利用平日及寒暑假辦理。

六、組織分工



七、參加人員

序號	人 員	姓 名	職 稱	工 作 項 目
1	主持人	程香儒	實習主任	計畫督導
2	成 員	郭佳華	實習組長	綜理本計畫執行相關工作 規劃執行技藝選手培訓
3	成 員	溫元昌	就業組長	規劃執行專業（就業）講座
4	成 員	宮潤莉	商經科主任	規劃執行實務專題課程、專業講座
5	成 員	梁青惠	會計科主任	規劃執行實務專題課程、專業講座、檢定輔導課程
6	成 員	陳麗燕	資處科主任	規劃執行實務專題課程、專業講座、檢定輔導課程
7	成 員	范東生	國貿科主任	規劃執行實務專題課程、專業講座
8	成 員	張佳蕙	應外科主任	規劃執行實務專題課程、專業講座
9	成 員	謝培元	幹事	協助計畫執行
10	成 員	葉再森	技佐	協助計畫執行

八、實施方式

(一)強化學生技藝能力

1. 培訓技藝競賽選手：全國商科技藝競賽各指導教師自訂訓練教材，課餘指導、自主訓練，強化選手技藝水準，厚植參賽實力。
2. 辦理乙級檢定輔導課程、模擬考及獎勵：預計開設電腦軟體應用、會計事務-資訊項乙級輔導課程，辦理校內技能檢定模擬考。
3. 證照達人獎獎勵：評選應屆畢業生在校三年證照，進行證照達人選拔。

(二)提升學生外語能力

1. 辦理英文檢定輔導及獎勵：上學期輔導學生參加商教會英語文檢定，並定期開設全民英檢中級、多益、多益普及等檢定輔導課程，鼓勵語言能力優異學生參加其他進階檢定，並給予獎勵。
2. 辦理英語文能力競賽及選手培訓：辦理應用外語科專業PVQC專業英語文詞彙比賽、英語口說比賽；積極培訓優秀學生參加各項校際英語文競賽。
3. 提升外語群學生英語文聽、說、讀、寫的能力：(1)輔導學生應用英語文線上模擬測驗平台之練習題庫；(2)輔導扶輪社外籍學生於應外科二年級班級隨班選讀；(3)邀請校內外熱愛旅遊及語言教師及傑出校友進行英語角旅遊講座。
4. 辦理專業英語文導覽課程及講座活動，培養語文導覽人才。
5. 配合全校性英語文競賽進行選手遴選、培訓及獎勵。
6. 配合學校原本建置之英語文線上測驗模擬系統平台，增購2018新制多益測驗題庫，提供學生更多元的檢定練習管道，提高語言檢定成績。

(三)更新設備符應教學

1. 軟硬體設備汰舊換新：配合 108 新課綱適性揚才設計的互動科技實作課程、數位影音製作課程及乙級電腦軟體檢定需要，汰換專業教室電腦及螢幕 42 套，計畫經費不足數由校內自籌，添購軟體最新版共 42 套。
2. 改善專業教室軟硬體設備：加強維護管理，減少故障率並加速維修，提升學生學習動機及成效，提高師生使用之滿意度。
3. 購置專業無線導覽解說翻譯設備：配合 108 新課綱在地文化導覽課程及導覽英文等相關課程，落實實務操作技能，讓學生能實際運用所學，縮短學用落差，厚植就業競爭力。

(四)實務增能務實致用

1. 實務專題課程講座：邀請財經金融、專業英語導覽、商業經營、國際貿易與資訊科技等相關業界、技專院校師資及資源，蒞校介紹產業最新發展與未來趨勢，配合本校教師進行教學，提高師生專業課程與實務能力，以深化產業鏈結。
2. 辦理職場生活英語營。
3. 辦理專題製作成果發表會：邀請業師、大專校院教授蒞校指導，提升學生專題製作的能力與品質；校內競賽擇優參加全國高職學生專題暨創意製作競賽。
4. 辦理「職場達人與行銷企劃成果發表比賽」：配合「行銷實務」課程與「職場達人」寒假作業，擇期辦理發表比賽。

九、實施內容

(一)強化學生技藝能力

1. 技藝競賽選手獎勵：全國商科技藝競賽獲獎師生給予敘獎，獲獎學生每名頒發獎勵金 5,000 元。
2. 乙級檢定獎勵：取得電腦軟體應用、會計事務-資訊項乙級證照學生，每名頒發獎勵金 500 元(視通過人數調整)，學生及輔導教師依本校「輔導技能檢定實施要點」敘獎。
3. 選拔證照達人：應屆畢業生獲得各類證照總積分，選拔證照達人 10 名(積分相同時得增額錄取)，每名頒發獎勵金 500 元。

(二)提升學生外語能力

1. 提升英語文聽、說、讀、寫的能力：
 - (1)輔導學生應用英語文線上模擬測驗平台之練習題，提升學生英語文自學能力及英語文基礎能力。
 - (2)輔導扶輪社外籍學生於應外科二年級班級隨班選讀，並於上學期針對二年級學生，每班舉辦一場國際交換學生文化交流活動，共計 9 場，以提升中、外學生之語言能力，增進多元文化的包容與認識。
 - (3)每週三上午進行英語日教學活動，共計 20 週；每學期舉辦 4 場英語角活動，邀請師生進行英語文教與學、生活應用等經驗交流。

2. 英語文檢定輔導及獎勵：依計畫發給獎勵金，另檢定通過學生及輔導教師依本校「輔導技能檢定實施要點」敘獎。

(1)通過商教會二級、GEPT 中級初試、TOEIC Bridge152 分、TOEIC400 分以上者，給予嘉獎兩次，並頒發獎勵金 500 元。(獎勵金視合格人數調整)

(2)通過商教會一級、GEPT 中級複試、TOEIC Bridge170 分、TOEIC550 分以上，給予小功乙次，並頒發獎勵金 800 元。(獎勵金視合格人數調整)

(3)其他檢測比照行政院民國 95 年 4 月 4 日公佈之「公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」作適度調整。

3. 辦理英語文能力競賽及選手培訓：上學期舉辦 PVQC 專業英語文詞彙比賽；下學期舉辦英語口說比賽；遴選優秀語言人才，邀請校內英文教師擔任指導，積極培訓參加各項校際英語文競賽，並建立獎勵制度，鼓勵學生積極精進英語文能力。

4. 英語文競賽獎勵：

(1)本校學生參加南投縣英語文競賽前三名者，給予小功乙次，並頒發獎勵金 2,000 元。指導老師給予嘉獎兩次。

(2)本校學生參加校際英語文競賽獲獎，除該競賽獎勵外，校內獎勵如下：

a. 校際英語文競賽前三名者，個人賽事每人給予小功乙次，並每人頒發獎勵金 2,000 元；團體賽每人給予小功乙次，並頒發團體獎勵金 5,000 元，指導老師給予嘉獎兩次。

b. 第四~六名者，個人賽每人給予小功乙次，並每人頒發獎勵金 1,000 元；團體賽每人給予小功乙次，並頒發團體獎勵金 2,500 元，指導老師給予嘉獎一次。

c. 校際競賽分兩階段比賽，入圍決賽者，個人賽每人給予嘉獎一次，並每人頒發獎勵金 300 元；團體賽每人給予嘉獎一次，並頒發獎勵金 500 元。

(三)更新設備符應教學

1. 檢定設備汰舊換新：預計汰換乙級電腦軟體應用術科訓練場地電腦及螢幕 42 套，計畫經費不足數由校內自籌，添購 office 軟體專業最新版共 42 套。

2. 提升專業科目教學軟體設備，增購模擬電子商城教學軟體，以充實電子商務實作課程，並增購 4K 智慧型觸控顯示器(86 吋含移動腳架)，充實即時互動式教學設備。

3. 定期檢修及汰換多功能電腦教室之專業耳機麥克風，供語言教學使用。

4. 增購 2018 新制多益測驗題庫，建置於本校 EasyTest 英語文線上測驗模擬系統平台，提供學生更多元的檢定練習管道，提高語言檢定成績。

(四)實務增能務實致用

1. 實務專題課程講座：產業、大專院校師資及資源投入，配合本校教師進行教學，提高師生專業課程與實務能力，以深化產業鏈結，並有助未來實施 108 新課綱「金融與證券投資實務」、「台股投資實務」、「專題製作」與「導覽英語」等課程教學。

- (1)「商業經營(行銷)實務」課程：辦理師生研習下學期辦理 2 場次，邀請業師與大專校院教授蒞臨指導、評分與建議。
 - (2)「國際貿易實務」課程：辦理師生研習上下學期各 1 場次，邀請貿易相關產業專業人員專題演講；下學期辦理 3 小時的電子商務課程教師增能研習。
 - (3)「會計財經實務」課程：辦理師生研習上、下學期各 1 場次，邀請業師或大專校院教授蒞臨主講。
 - (4)外語群實習課程：辦理「職場生活英語營」，上下學期各一場次，邀請業界或大專校院外籍教師蒞校指導，針對不同職場主題，透過全英文互動情境式教學、充實生活經驗、拓展學生視野，培養學生職場所需之專業英語能力。
 - (5)企業講座：下學期舉辦三年級學生就業週活動，邀請財經金融、商業經營、國際貿易與資訊科技等相關產業業者蒞校，介紹產業發展與未來趨勢，分享職場的心得與經驗，並針對未來職場面試、商務禮儀、職涯發展等主題進行實務講座。
2. 邀請業師、大專校院教授蒞校指導專題製作：
- (1)邀請科大教授進行專題製作課程研習；
 - (2)針對製作認真的作品與小組進行個別諮商與建議；
 - (3)舉辦科內發表會，請科大教授進行評分與講評。
3. 全國高職學生專題暨創意製作競賽獎勵：依本校「專題製作競賽實施辦法」敘獎，獎勵金視得獎人數與得獎階段調整。
- (1)初賽：前三名學生，頒發每組獎勵金 1000 元、800 元、500 元。
 - (2)複賽：優勝學生，頒發每組獎勵金 2000 元；佳作學生，頒發每組獎勵金 1000 元。
 - (3)決賽：前三名學生，頒發每組獎勵金 5000 元；佳作學生，頒發每組獎勵金 3000 元。
4. 商管群校際競賽獎勵：參加商管群校際競賽，包含國貿大會考、小論文比賽等獲獎，主辦單位未發給獎金者，本計畫發給獎勵金鼓勵（獎勵金視得獎人數調整）。
- (1)個人賽：榮獲前三名獎勵金 500 元，佳作獎勵金 300 元，並記嘉獎乙次，指導教師記嘉獎乙次。
 - (2)團體賽：榮獲前三名團體，每組獎勵金 1500 元，佳作每組獎勵金 1000 元，每位學生並記嘉獎乙次，指導教師記嘉獎乙次。

十、工作進度

工作項目			執行月份					107 年							108 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7							
1	強化學生實務能力	預定																			
		實際																			
2	提升學生外語能力	預定																			
		實際																			

3	更新設備符應教學	預定												
		實際												
4	實務增能務實致用	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核：參與推動適性揚才、多元展能之教師和行政人員，依實際績效另行簽請敘獎。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
107 年度(8 至 12 月)	456.198	666	1122.198
108 年度(1 至 07 月)	305.53	1050	1355.53
總 計	761.728	1716	2477.728

十三、本計畫經 107.04.02 行政會議及 107.04.11 高職優質化計畫修訂會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫 6【編號：106-6(B4)在地藝文、深耕閱讀計畫】

一、計畫名稱	在地藝文、深耕閱讀計畫									
二、計畫目標	1. 進行藝文表演創作，提升學校藝文風氣。 2. 建立藝文溫馨角落，提升學生藝文涵養。 3. 創造優質書香環境，建立師生閱讀氛圍。									
三、工作內涵	工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程			
	進行藝文表演創作		學務處		全校同學		106-109 學年度			
	建立藝文溫馨角落		學務處		全校師生		106-109 學年度			
	創造優質書香環境		圖書館		全校師生		106-109 學年度			
四、經費需求	期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
	107 學年度		90		179.479		269.479			
	108 學年度		100		200		300			
	109 學年度		100		200		300			
	總計		290		579.479		869.479			
五、預期效益	1. 設立藝術社團與辦理藝文表演，增加藝文活動風氣。 2. 設立溫馨角辦理各式展演活動，提升學生藝術素養。 3. 辦理圖書展示與借閱競賽活動，培養良好閱讀習慣。									
	指標項目				106 學年度		107 學年度		108 學年度	
					目標	績效	目標	績效	目標	績效
	部定量化指標									
	校定量化指標	SB4.1 發展社區在地文藝社團數。		2	2	3		3		
		SB4.4 學生平均參加文藝活動次數(平均人次)。		4.2	4.0	5.0		6.0		
		SB4.5 學校辦理藝文活動次數		6	6	7		8		
		SB4.6 圖書館學生借閱率(冊/人)		12	7	12.5		13		
		SB4.7 每生分配圖書冊數比		22	27	28		30		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。										

106-6(B4) 在地藝文、深耕閱讀計畫

107 會計年度概算表 (107 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	物品費	幅	10	1.5	15.0	掛圖(含裱框)
	物品費	個	1	3.5	3.5	行動硬碟(影音剪輯儲存)
	物品費	個	7	9.5	66.5	ipad(社團編曲影音剪輯教學用)
	設備維護費	期	2	2.5	5.0	樂器及音樂設備維護
	鐘點費	小時	2	2	4.0	辦理講座演講鐘點費
	全民健康保險補充保費	期	1	0.077	0.077	二代健保補充保費
	租車費	輛	1	8.0	8.0	參訪社區藝術中心
	雜支	式	1	10.0	10.0	麥克風、文具、印表機碳粉及墨水、譜夾、校園及藝文展布置物品
	小計				112.077	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					112.077	
(二)資本門						
設備費	圖書	批	1	90.0	90.0	添購圖書增加圖書館冊數
資本門小計					90.0	
107 會計年度合計					202.077	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

學務助理黃如宜

教師兼學務處主任陳凱旋

主計室主任林桂蘭

國立南台藝術大學校長何景標

教師兼學務處主任黃如宜

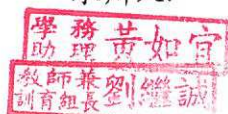
106-6(B4) 在地藝文、深耕閱讀計畫

108 會計年度概算表 (108 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	物品費	台	1	9.0	9.0	除濕機(樂器儲藏室除濕用)
	物品費	個	2	5.5	11.0	藍芽喇叭(表演及音樂社團撥放使用)
	物品費	座	4	5.0	20.0	樂器放置櫃。放置吉他、烏克麗麗、木箱鼓及手捲鋼琴等。
	鐘點費	小時	2	2	4.0	辦理講座演講鐘點費
	全民健康保險補充保費	期	1	0.077	0.077	二代健保補充保費
	租車費	輛	1	8.0	8.0	參訪藝術音樂中心
	設備維護費	期	1	5.923	5.923	樂器及音響設備維護
	雜支	式	1	9.402	9.402	印刷油墨、文具、印表機碳粉及墨水、隨身碟、校園及藝文展布置物品
	小計				67.402	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					67.402	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
108 會計年度合計					67.402	

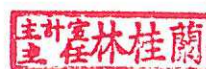
承辦人：



承辦主任：



主計主任：



校長：



子計畫詳細內容

● 子計畫 6【編號：106-6(B4)】

● 子計畫名稱：在地藝文、深耕閱讀計畫

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理。

二、目的

- (一) 進行藝文表演創作，提升學校藝文風氣。
- (二) 建立藝文溫馨角落，提升學生藝文涵養。
- (三) 創造優質書香環境，建立師生閱讀氛圍。

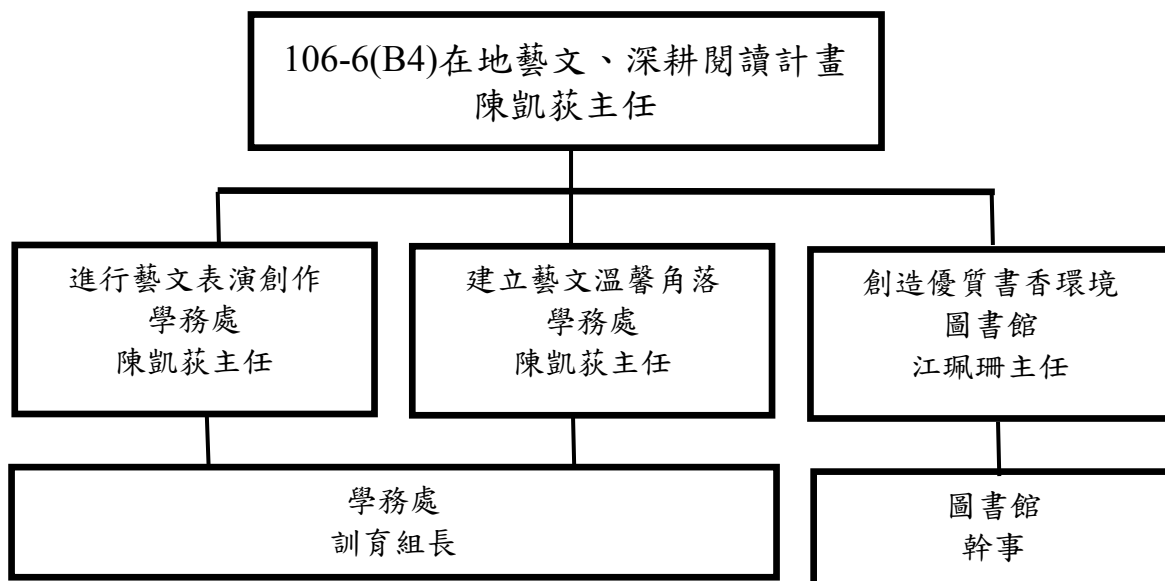
三、主辦單位：學務處

四、承辦單位：學務處、圖書館

五、辦理日期

- (一) 106學年度：106年8月至107年7月，利用平日及寒暑假辦理。
- (二) 107學年度：107年8月至108年7月，利用平日及寒暑假辦理。
- (三) 108學年度：108年8月至109年7月，利用平日及寒暑假辦理。

六、組織分工



七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	陳凱萩	學務主任	協調(助)、督導本計畫之執行
2	成員	林盈伶	訓育組長	綜理進行藝文表演創作及建立藝文溫馨角落執行相關工作
3	成員	張斐雯	音樂老師	經費購案管理及成果蒐集

4	成 員	蔡秋菊	秘書	協助計畫執行
5	成 員	溫元昌	社團老師	協助計畫執行
6	成 員	曹東洲	幹事	綜理創造優質書香氣息相關工作
7	成 員	王美賀	幹事	協助計畫執行
8	成 員	黃如宜	學務助理	協助計畫執行
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。				

八、實施方式

(一)進行藝文表演創作 (1)創立音樂應用暨賞析社；(2)舉辦音樂欣賞會；(3)創意音樂短片競賽；(4)社區藝文活動參訪。

(二)建立藝文溫馨角落 (1)藝文展演場地；(2)社團活動場地；(3)學生藝文作品展示區；(4)教職創作作品展示。

(三)創造優質書香環境 (1)增購優良圖書；(2)辦理主題書展；(3)圖書借閱競賽；(4)推動閱讀心得寫作。

九、實施內容

(一) 進行藝文表演創作

1. 推動音樂應用暨賞析社

(1)鼓勵全校同學在選社團時參加，至少十五人成社。

(2)活動時間：上下學期社團時間。

(3)辦理項目：指導同學製作音樂短片、編曲創作、做表演藝術展演，並提升藝文賞析能力、拓展同學藝文欣賞視野。

2. 舉辦音樂欣賞會

(1)參加對象：音樂應用暨賞析社以及音樂社團進行演奏表演，鼓勵全校師生參加。

此外，也會在社區活動中心公告欄及網頁公告，歡迎社區民眾蒞臨學校共同欣賞音樂會的活動。

(2)活動時間：每學期利用中午時間及每一週自習課時間辦理為期一週音樂欣賞會。

(3)辦理項目：①五月校慶暨畢業季音樂會-管樂演奏會；② 十二月聖誕音樂祭。

(4)辦理地點：藝文溫馨角落。

3. 社區在地藝文活動參訪

(1)參觀地點：草屯毓繡美術館以及台中歌劇院。

(2)參觀時間：上學期：十一月至十二月初下午時間。

下學期：四月至五月下午時間。

(3)參觀人數：自由報名，以三十五人為限，額滿為止。

(4)帶隊教師：帶隊教師為美術老師及藝術與生活老師。

(5)參觀活動：參加者必須撰寫學習單，並交給任課老師審閱。

(二) 建置藝文溫馨角落

1. 藝文展演場地：於校園中庭及學務處迴廊規劃建置多功能藝文溫馨角落，提供校內辦理兩場音樂發表欣賞會展演處。

2. 社團活動場地：校園中庭及學務處迴廊藝文溫馨角落提供音樂應用暨賞析社於社團或課餘時間練習音樂表演活動場地，相關音樂社團也可以在時間不衝突情況下做為活動場地。

3. 學生藝文作品展示區：

(1)十二月份配合社團文藝表演活動，進行藝文社團如創意拼布社、校刊社及一般性社團海報成果展示，提供藝文社團及其他社團展示其成果之空間。

(2)五月份配合校慶活動週進行學生纏繞畫作品展示，由美術老師挑選各班級優良作品，仿造藝文中心展示作品方式，裱框或護貝配置於作品展示架，讓社區民眾、全校教職同仁及同學都能欣賞學生藝術作品，帶動社區及學校藝文作品。

4. 教職創作作品展示：提供校內外教職員作品展示區，提供社區民眾及學生參觀。展示於本區之藝術作品放置於立柱式展示平台，作為展演場地。預定辦理展演活動(1)十一月木工藝術雕塑作品展。(2)四月份攝影作品展。

(三) 創造優質書香環境

1. 增購優良圖書

(1)進行採購書籍調查，並購置優良圖書。

(2)採購時間：十一至十二月。

(3)採購之書籍並進行新書展示活動。

2. 辦理主題書展

(1)每季挑選特定主題圖書進行書展。

(2)活動時間：每一季書展鼓勵教職員生利用平時及下課到圖書館借閱。

(3)辦理項目：偕同老師針對自然、社會、商業、人文等書籍進行主題書展。

(4)辦理宣導：利用導師會議及校園公告，鼓勵學生至圖書館借閱。

3. 圖書借閱競賽

(1)鼓勵全校同學參加借閱書籍。

(2)活動時間：上、下學期整學期，統計累計上學期至2月；下學期至6月。

(3)頒獎類型：每年級取前三名，利用集會時間公開頒獎。

4. 推動閱讀心得寫作

(1)鼓勵全校同學投稿全國中學生讀書心得寫作。

(2)活動時間：上學期投稿時間為開學至 10 月 15 日止；下學期投稿時間為 2 月至 3 月 15 日止。

(3)頒獎類型：由全國中學生網站進行頒獎。

(4)辦理宣導：利用導師會議及校園公告，鼓勵學生投稿。

十、工作進度

工作項目			執行月份	107 年					108 年						
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	進行藝文表演創作	預定													
		實際													
2	建立藝文溫馨角落	預定													
		實際													
3	創造優質書香環境	預定													
		實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。															
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

十一、獎勵與考核：在地藝文、深耕閱讀計畫之教師和行政人員，依實際績效另行簽請敘獎。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
107 年度(8 至 12 月)	112.077	90	202.077
108 年度(1 至 07 月)	67.402	0	67.402
總 計	179.479	90	269.479

十三、本計畫經 107.04.02 行政會議及 107.04.11 高職優質化計畫修訂會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

柒、經費概算表（請依年度分別編列）

一、107 學年度概算表（請列出全部子計畫）

國立南投高商高職優質化經費編列檢核表【107 會計年度（107 年 8 月至 12 月）】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
107 會計 年度	106-1(A1)	課程統整、特色發展計畫	36.47	0			100	100					
	106-2(A2)	創新多元、活化教學計畫	102.452	294			300	300					
	106-3(A2)	深化專業、精進教學計畫	92.803	0			300	500					
	106-4(B1)	就近入學、攜手雙贏計畫	250	0			100	100					
	106-5(B3)	適性揚才、多元展能計畫	456.198	666			200	300					
	106-6(B4)	在地藝文、深耕閱讀計畫	112.077	90			200	300					
107 會計年度合計			1050	1050			1200	1600					

承辦人：

優質化
承辦教師 李慧潔

主辦主任：

教師兼
優質化主任 賴佑婷

主計主任：

主計室 林桂蘭

校長：

何景標

國立南投高商高職優質化經費編列檢核表【108 會計年度（108 年 1 月至 7 月）】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
108 會計年度	106-1(A1)	課程統整、特色發展計畫	38.094	0			100	100					
	106-2(A2)	創新多元、活化教學計畫	120.757	0			300	1000					
	106-3(A2)	深化專業、精進教學計畫	74.688	0			300	100					
	106-4(B1)	就近入學、攜手雙贏計畫	443.529	0			200	100					
	106-5(B3)	適性揚才、多元展能計畫	305.53	1050			100	100					
	106-6(B4)	在地藝文、深耕閱讀計畫	67.402	0			200	100					
108 會計年度合計			1050	1050			1200	1500					
107 學年度合計		全學年合計	2100	2100			2400	3100					
		經資門比例	1:1	1:1			1:1	1.06:1					

承辦人：

優質化
承辦教師 李慧潔

主辦主任：

教師兼
教務處主任 賴佑婷

主計主任：

主計室 林桂蘭

校長：

何景標
校長

二、國立南投高商高職優質化經費需求分析總表

單位：仟元

計畫 編號	子計畫名稱	經費需求分析										小計	說明
		分年經費需求			經、資門分配		經費來源						
		107 學年	108 學年	109 學年	經常門	資本門	本預算	自籌款	其他 補助	縣市 配合款	優質化 專案補助		
106-1(A1)	課程統整、特色發展計畫	74.564	70	70	74.564	0	200					489.128	
106-2(A2)	創新多元、活化教學計畫	517.209	175	190	223.209	294	1300					2699.418	
106-3(A2)	深化專業、精進教學計畫	167.491	240	255	167.491	0	1300					2129.982	
106-4(B1)	就近入學、攜手雙贏計畫	693.529	900	900	693.529	0	300					3487.058	
106-5(B3)	適性揚才、多元展能計畫	2477.728	2600	2600	761.728	1716	200					10355.456	
106-6(B4)	在地藝文、深耕閱讀計畫	269.479	300	300	179.479	90	300					1438.958	
小計		4200	4285	4315	2100	2100	3600					20600	

三、國立南投高商高職優質化經費經常門概算編列總表

項次	名稱(項目)	107 會計年度 (107 年 8 月至 12 月)		108 會計年度 (108 年 1 月至 7 月)		107 學年度 (107 年 8 月至 108 年 7 月)		備註
		概算總額 (A)	百分比 %(A/B)	概算總額(C)	百分比 %(C/D)	合計概算總 額(E=A+C)	百分比 %(E/F)	
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	238	22.7%	266	25.3%	504	24.0%	請分開計算
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)	88	8.4%	20	1.9%	108	5.1%	
3	出席費、諮詢費	10	1.0%	10	1.0%	20	1.0%	
4	工讀費(工作費)	1.96	0.2%	1.96	0.2%	3.92	0.2%	
5	保險費	6.11	0.6%	5.861	0.6%	11.971	0.6%	含健保補充保費
6	印刷費	36	3.4%	34	3.2%	70	3.3%	
7	國內旅費、短程車資、運費	41.8	4.0%	45.8	4.4%	87.6	4.2%	
8	膳宿費	8	0.8%	36.8	3.5%	44.8	2.1%	
9	場地使用費	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
10	學生獎(助)學金	64	6.1%	70	6.7%	134	6.4%	
11	學生入學獎學金	200	19.0%	200	19.0%	400	19.0%	
12	教師進修補助費	0	0.0%	0	0.0%	0	0.0%	
13	設備維護費	25	2.4%	25.923	2.5%	50.923	2.4%	
14	材料費	8	0.8%	82	7.8%	90	4.3%	
15	租車費	8	0.8%	48.5	4.6%	56.5	2.7%	
16	軟體設計、授權費	168	16.0%	0	0.0%	168	8.0%	
17	物品費	85	8.1%	140	13.3%	225	10.7%	
18	其他(非上述 17 項者請於此項歸類加總)	62.13	5.9%	63.156	6.0%	125.286	6.0%	
總 計		1050(B)	100%	100%	100%	100%	100%	

備註：請依此 18 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

附錄：106 學年度期中檢核及成果

壹、106 學年度規劃辦理計畫名稱及期程

計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序填寫)	期程			辦理項目							
		106 學 年 度	107 學 年 度	108 學 年 度	A1 落 實 學 校 課 程 發 展	A2 推 動 創 新 多 元 教 學	A3 深 化 教 師 教 學 專 業	B1 導 引 適 性 就 近 入 學	B2 強 化 學 校 辦 學 體 質	B3 加 強 學 生 多 元 展 能	B4 形 塑 人 文 藝 術 素 養	B5 激 發 學 校 卓 越 創 新
106-1(A1)	課程統整、特色發展計畫	V	V	V	V							
106-2(A2)	創新多元、活化教學計畫	V	V	V		V						
106-3(A3)	深化專業、精進教學計畫	V	V	V			V					
106-4(B1)	就近入學、攜手雙贏計畫	V	V	V				V				
106-5(B3)	適性揚才、多元展能計畫	V	V	V						V		
106-6(B4)	在地藝文、深耕閱讀計畫	V	V	V							V	

備註：本表請由各校 106 學年度高職優質化申請計畫書之「學校基本資料」複製轉貼。

貳、經費執行率一覽表（由學校彙整所有子計畫後填報一份）

國教署補助資本門

單位：仟元 填報基準日期：107 年 3 月 31 日

<u>106 會計年度</u> 106 學年度上學期 資本門 經費概算						<u>106 會計年度</u> 106 學年度上學期 資本門 經費執行					備註
項次	名稱（項目）	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	106-1(A1)選課系統	套	1	90	90	套	1	85.000	85.000		
2	106-1(A1)單槍投影機	套	19	30	570	套	19	29.929	568.651		
3	106-5(B3)All in one 簡易電腦主機	台	4	24	96	台	4	23.962	95.848		
4	106-5(B3)語言教學系統升級>>>E PLUS LAB5	套	1	98	98	套	1	96.000	96.000		
5	106-5(B3)英語文數位教學設備-單槍	套	1	98	98	套	1	95.000	95.000		
6	106-6(B4)圖書	批	1	98	98	批	1	90.027	90.027		
總經費概算(A)					1050	經費執行總額(B)			1030.526	經費執行率 B/A%	98.15%

<u>107 會計年度</u> 106 學年度下學期 資本門 經費概算						<u>107 會計年度</u> 106 學年度下學期 資本門 經費執行					備註
項次	名稱（項目）	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	106-5(B3)電腦(含螢幕)	台	41	25	1025	台	41	25	1001.825		
2	106-6(B4)圖書	批	1	25	25	批	-	-	-		
總經費概算(A)					1050	經費執行總額(B)			1001.825	經費執行率 B/A%	95.4%

備註：註明填寫細項；按照計畫申請之品項填入。

國教署補助經常門

單位：仟元

填報基準日期：107 年 3 月 31 日

項次	名稱（項目）	106 會計年度 106 學年度上學期 經常門 經費概算及執行		107 會計年度 106 學年度下學期 經常門 經費概算及執行		備註
		概算總額	執行總額	概算總額	執行總額	
1	鐘點費（講座鐘點費、授課鐘點費）	92	58	121.6	56.8	請分開計算
2	鐘點費（技能競賽（檢定）鐘點費）	80	80	48	0	
3	出席費、諮詢費	4	6	4	0	
4	工讀費（工作費）	1.862	1.862	1.862	0	
5	保險費	3.668	0.435	3.319	0.826	含健保補充保費
6	印刷費	38	35.2	58	35	
7	國內旅費、短程車資、運費	37	7.002	37	2.76	
8	膳宿費	24.8	23.44	4.8	2.32	
9	場地使用費	0	0	0	0	
10	學生獎（助）學金	44	29.8	80	0	
11	學生入學獎學金	200	200	200	200	
12	教師進修補助費	0	0	0	0	
13	設備維護費	35	4.4	135	15.271	
14	材料費	58	30.392	10	0	
15	租車費	70	63	0	0	
16	軟體設計、授權費	143.5	134.48	0	0	
17	物品費	125.03	122.314	172	72.8	
18	其他（非上述 17 項者請於此項歸類加總）	93.14	155.023	174.419	30	
	小計	1050	951.348	1050	415.777	

備註：請依此 18 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。

參、各子計畫期中檢核及成果（每個子計畫請填一份）

子計畫編號：106-1(A1)

子計畫名稱：課程統整、特色發展計畫

一、計畫目標

- （一）建構明確的課程願景並健全學校課程發展機制，以完備學校新課綱課程計畫與實施。
- （二）規劃新課綱校訂多元選修課程、校訂跨領域選修課程及學生選課輔導機制，促進學校課程發展。
- （三）推動本校彈性學習時間規劃及實施機制。
- （四）強化本校學生學習歷程檔案系統的運作，銜接新課綱對於學生學習歷程之規劃。
- （五）研擬本校課程自我評鑑計畫，落實學校課程發展。

二、計畫內容

（一）新課綱的發展和規劃：

1. 本校自 105 年 11 月 14 日起開始規劃新課綱課程，歷經 2 次各科教學研究會與 4 次課程發展委員會討論，執行進度如下：
 - （1）在技能領域方面，商業經營科、會計事務科對應商業實務技能領域，國際貿易科對應貿易實務技能領域，資料處理科對應資訊應用技能領域，應用外語科(英文組)對應應用英語技能領域。
 - （2）擬定適性分組實施原則、學習評量配套與親師說明配套，106 學年度商業經營科、資料處理科實施高一數學適性分組教學。依 106 學年度實施情形據以修正適性分組實施原則、學習評量配套與親師說明配套，並規劃 107 學年度國文、英文、數學三科適性分組教學，進行課程內涵研議與發展，藉以實施差異化教學，以利新課綱適性分組教學之推動實施。
 - （3）106 年 2 月完成新課綱部定科目授課年段及學分配置。
 - （4）106 年 2 月完成彈性學習時間配置：二年級 1 節、三年級 2 節。
 - （5）利用社群、教學研究會規劃各科多元選修及跨班、跨科及跨群選修課程。
2. 106 年 5 月成立課程發展核心小組，由校長擔任課程發展核心小組召集人，由核心小組統籌規劃本校推動新課綱課程發展之實施期程、議題發展與相關配套規劃措施，整合本校新課綱之各項課程發展。
3. 預定於 106 年 11 月底前完成校訂科目及彈性學習時間之學習內容、時段與運作機制等規劃，並進行滾動式修正。
4. 依據新課綱課程計畫書規定，整合本校「課程規劃與特色說明」（課程規劃理念與原則、課程規劃特色、課程發展組織與運作機制）、「群科課程規劃」（各科教育目標、校訂課程科目規劃、課程架構、教學科目與學分數、校訂課程科目規劃、學習地圖）、「團體活動時間實施規劃」、「彈性學習時間實施規劃」、「選

課規劃與輔導」(適性選修規劃、選課流程規劃、選課輔導措施)進行彙編，預定於106年12月完成本校初版108學年度課程計畫書。

(二) 辦理增能研習與諮詢輔導：

1. 106年6月21日邀請課綱諮詢輔導委員蒞校指導。
2. 依據新課綱理念與精神，再次檢視本校「學校願景」、「學生圖像」及「學生核心能力」，以落實新課綱「自發、互動、共好」之理念及「成就每一個孩子」之願景。
3. 邀請專家學者針對新課綱之「核心素養」、「議題融入」、「選修課程內涵」與「學校課程地圖」及「彈性學習時間規劃」等議題，辦理校內教師工作坊，藉以掌握核心精神，裨益後續規劃事宜。
4. 每學期至少辦理2次新課綱課程諮詢輔導，邀請新課綱輔導委員針對本校學校課程發展和規劃事宜，進行諮詢輔導，以落實新課綱的實施和推動。

(三) 發展多元選修與跨領域選修課程：

1. 由教務主任召集各科科主任與各學科召集人，進行同科單班、同科跨班、同群跨科、同校跨群的多元選修課程，發展其課程架構、內容、實施原則及選修課程機制，並推動數位化教學，增進學生學習成效。
2. 研議本校選課輔導機制，為了提供學生清楚掌握學校課程內容，將依新課綱總綱之規定，規劃課程諮詢教師實施學生選課輔導，協助學生瞭解學校課程地圖，適時提供諮詢服務。
3. 106學年度商業經營科、會計事務科開設跨域選修課程，提供應用外語科二、三年級學生跨域選修各8學分。已完成學生選課事宜，二年級跨域選修36人，三年級跨域選修53人。
4. 持續規劃各科多元選修及跨域選修課程，並建置選課系統完善選課機制，進行課程預排與課務管理，以利全校選修課程之推動實施。

(四) 規劃彈性學習時間：

1. 依課程發展委員會及各科教學研究會討論決議，彈性學習時間配置：二年級1節、三年級2節。
2. 預定於106年11月底前由學務主任召集相關處室主任、各科科主任與各學科召集人，依據學校條件與學生需求，針對學生自學習、主選手培訓、增廣/補強性教學與學校特色活動，進行學習內容、時段與運作機制之規劃研議。

(五) 強化學生學習歷程檔案系統的運作：

1. 由輔導主任擔任召集人，透過宣導與說明，提升教師與學生對於學生學習歷程的認識，強化本校學生學習歷程檔案的建置。
2. 輔導學生強化其個人的學習歷程內涵，指導學生定期及不定期更新並充實基本資料、修課紀錄、課程學習成效、多元表現、自傳及讀書計畫等相關資料，作為學習及生活輔導之參據，並符合學習歷程檔案資料上傳之需求，俾利學生未

來進路發展。

(六) 研擬課程自我評鑑計畫：

1. 由教務主任召集課程發展核心小組，研擬學校課程自我評鑑實施計畫。
2. 透過自我檢核提出改進方案，並追蹤解決策略落實情形。

三、執行成果

(請依子計畫辦理項目分別條列撰寫成果或績效，無需張貼或提供照片)

指標項目	執行成果	執行進度	
		目標	績效
A1 校訂跨域選修課程學分數	應用外語科二年級跨選商業課程 8 學分；應用外語科三年級跨選商業課程 8 學分。	16	16
SA1 校訂多元選修課程學分數	應用外語科二年級選修商業課程、語言課程共 16 學分；應用外語科三年級選修商業課程、語言課程共 16 學分。	32	32

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一) 106 會計年度 (106 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

子計畫名稱：課程統整、特色發展計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	9.6	3.2	增能研習講座鐘點費
2	出席費	4	6	諮詢輔導出席費
3	國內旅費	8	1.582	增能研習、諮詢輔導國內旅費
4	膳宿費	4.8	4.88	增能研習、諮詢輔導膳宿費
5	全民健康保險補充保險	0.26	0.099	講座鐘點費、出席費之全民健康保險補充保費(費率 1.91%)
6	雜支	5	12.35	文具、紙張、活動物品耗材
經常門總計		31.66 (a)	28.111 (b)	88.79% (經費執行 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	選課系統	90	85	提供學生跑班分組選課

2	單槍投影機	570	568.651	推動數位化教學
資本門總計		660 (c)	653.651(d)	99.04% (經費執行率 d/c%)
總經費		691.66 (e)	681.762(f)	98.57% (總經費執行率 f/e%)

(二) 107 會計年度 (107 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

子計畫名稱：課程統整、特色發展計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	9.6		增能研習講座鐘點費
2	出席費	4		諮詢輔導出席費
3	國內旅費	8		增能研習、諮詢輔導國內旅費
4	膳宿費	4.8	2.24	增能研習、諮詢輔導膳宿費
5	印刷費	8		增能研習印刷費
6	全民健康保險補充保險	0.26		講座鐘點費、出席費之全民健康保險補充保費(費率 1.91%)
7	雜支	20		文具、紙張、活動物品耗材
經常門總計		54.66 (a)	2.24 (b)	4.10% (經費執行 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		(c)	(d)	(經費執行率 d/c%)
總經費		54.66 (e)	2.24 (f)	4.10% (總經費執行率 f/e%)

一、計畫目標

- (一)推行教師實施合作學習與差異化教學策略，實踐新課綱適性分組課程，並藉以檢視課程設計與創新多元教學之適切性。
- (二)協助並鼓勵教師重新檢視教學現場之需求，並發展創新教學策略。
- (三)結合大專院校資源，共同研發創新課程。

二、計畫內容

(一) 推動合作學習與差異化教學：

1. 由教務主任召集各科主任及召集人，就新課綱高一適性分組教學及跨域選修教學議題，其後續可以對應之差異化教學策略，以及未來推動學生合作學習模式，進行執行評估、規劃與實施操作之研議。
2. 於 106 學年度試行適性分組及跨域選修：
 - (1)商業經營科、資料處理科高一數學實施適性分組教學。
 - (2)商業經營科、會計事務科開設跨域選修課程，提供應用外語科二、三年級學生跨域選修各 8 學分。已完成學生選課事宜，二年級跨域選修 36 人，三年級跨域選修 53 人。
3. 定期檢核學生學習成效並據以修正教學與評量，精進教學策略。
 - (1)期中檢核：任課教師依據學生平時及期中考成績等學生學習成果與教學過程之自我評估，利用社群或會議時間共同檢核成效及研擬相關配套措施。
 - (2)期末檢核：由試行經驗中分析學生分組適切性、教材內容適切性、課程時數適切性、評量方式適切性等，提出可行之修正方案，精進教師差異化及合作學習教學策略。
4. 差異化教學及合作學習之相關討論結果、執行方案與具體規劃，提供其他各科教師參考，並鼓勵其他學科教師參與課程試行之觀課與後續議課，期能有效地建構教師教學創新支持系統。

- ### (二) 鼓勵教師以個人或群科為單位參與進修及專業成長研習，並以「素養導向課程設計」、「議題融入」、「桌遊運用」、「提升教學效能」及「解決教學現況」等議題，利用社群或研習進行深度的探討與聚焦，並透過教學實踐強化本校教師專業成長，協助老師精進教學準備與實施，以強化教師專業成長支持系統。

(三) 規劃多元創新課程：

1. 結合嶺東科技大學與朝陽科技大學師資及資源，辦理校內 Arduino 創客研習進階課程及電子商務課程，提升專業群科教師規劃多元選修跨域課程之能力。
2. 結合本校優質化 A3 深化專業、精進教學計畫，邀請策略聯盟技專校院及業界專家學者蒞校辦理產業實務增能研習，並鼓勵教師踴躍參加校外產業研習，結合產學資源，深化教師課程設計及創新教學之能力。
3. 透過教學實踐強化本校教師創新教學之規劃理念，協助老師精進教學準備與實施，以強化教師實施創新多元教學支持系統。

三、執行成果

(請依子計畫辦理項目分別條列撰寫成果或績效，無需張貼或提供照片)

指標項目	執行成果	執行進度	
		目標	績效
A5 教師參加研習平均時數	自 106 年 8 月起至 3 月, 本校目前累計研習時數共 2,763.5 小時, 平均時數 29.36 小時	29	29.36
A7 教師參與專業學習社群的比率%	目前共成立七個社群, 分別為國文科專業學習社群 (9 人)、數學科專業社群 (10 人)、自然社會科專業社群 (4 人)、數學科分組教學社群 (5 人)、樂活體適能 (7 人)、發展校本特色課程專業社群 (15 人)、應外科專業學習社群 (11 人)。	42	77.22
SA2 與大專校院合作課程數。	本校應用外語科與南開科技大學外籍教師合作「英文聽講練習」課程	1	1

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一)106 會計年度 (106 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：創新多元、活化教學計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	16	4.8	
2	鐘點費	3.2	0	
3	全民健康保險補充保費	0.367	0.092	

4	材料費	4	0	
5	國內旅費	1	1.76	
6	設備維護費	25	0.6	
7	雜支	15	52.98	
經常門總計		64.567 (a)	60.232 (b)	93.29% (經費執行 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
資本門總計		(c)	(d)	(經費執行率 d/c%)
總經費		64.567 (e)	60.232 (f)	93.29% (總經費執行率 f/e%)

(二)107 會計年度 (107 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：創新多元、活化教學計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	19.2	20.8	
2	鐘點費	6.4	1.6	
3	全民健康保險補充保費	0.489	0.429	
4	材料費	6	0	
5	國內旅費	1	1.7	
6	設備維護費	20	3.6	
7	雜支	30	0	
經常門總計		83.089 (a)	28.129(b)	33.85% (經費執行 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
資本門總計		(c)	(d)	(經費執行率 d/c%)
總經費		83.089 (e)	28.129 (f)	33.85% (總經費執行率 f/e%)

一、計畫目標

- (一)舉辦教師研習，深化教師專業。
- (二)舉辦專業科目教師赴產業研習，以強化教師教學能力，並提升與產業之鍊結。
- (三)成立專業學習社群及跨域社群，以提高教學品質及學生學習成效。
- (四)辦理校長及教師公開授課，以促進教師專業發展。

二、計畫內容

(一)辦理教師專業研習：

辦理專業群科及一般領域（國文、英文、數學、社會、自然及藝能學科）教師專業研習。針對全校教師辦理教師增能研習，包含課程設計、教學方法、學生輔導、班級經營等研習。針對學校創新課程辦理增能研習，包含議題融入課程、跨域課程等研習。

(二)成立教師專業社群，以教師共同備課、課程設計、教材研發為目標，定期召開社群會議，促進教師間教學互動並符合學生之學習需求。

成立一般領域教師（國文、數學、社會自然及體育藝能領域）專業社群。成立專業群科教師（商管群、外語群、資料處理科和綜合職能科）專業社群。

成立跨領域教師專業社群：

由實習主任召集商管群科主任及共同科科召組成跨域專業社群，以合作方式共同規劃域跨課程，課程以南投市在地產業茶藝為主軸發展融入式課程與教材，利用社群分享及研習方式邀集所有教師參與。

由數學科召集人召集任教分組數學科教師及參與分組班級之導師與科主任組成跨域社群，經由差異化教學策略方案之試行，共同檢核學生學習成果並評估學生分組適切性、教材內容適切性等可行之修正方案。

推動跨校專業社群及校內專業社群交流。

(三)推動教師共同備課、公開觀課及議課，辦理校長及教師公開授課。

106學年由校長、主任、組長及各科科主任（含各科召集人）優先進行公開觀課，透過校內教師相互觀摩之機會，學習不同教材教法，以活化教師教學內涵，提升教師教學品質及學生學習成效。

三、執行成果

(請依子計畫辦理項目分別條列撰寫成果或績效，無需張貼或提供照片)

指標項目	執行成果	執行進度	
		目標	績效
A5 教師參加研習平均時數	自 106 年 8 月起至 3 月，本校目前累計研習時數共 2763.5 小時，平均時數 29.36 小時	29	29.36
A6 專業科目教師赴產業研習、研究總時數。	許小玲等 12 位老師參加 106 年度全國高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習	270	752
A7 教師參與專業學習社群的比率%	目前共成立七個社群，分別為國文科專業學習社群(9 人)、數學科專業社群(10 人)、自然社會科專業社群(4 人)、數學科分組教學社群(5 人)、樂活體適能(7 人)、發展校本特色課程專業社群(15 人)、應外科專業學習社群(11 人)。	42	77.22
A8 每學年校長及每位教師公開授課的比率%。	自 106 年 9 月起至 3 月公開授課比例已達 27.47%，4-6 月持續規劃辦理中。	31	24.74
SA5 教師赴產業實習比率%	許小玲等 12 位老師參加 106 年度全國高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習、梁青惠等 19 位老師參加本校自辦赴產業研習	12	31.14

四、經費執行情形

（說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。）

（一）106 會計年度（106 年 8 月至 12 月）

子計畫名稱：深化專業、精進教學計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	25.6	16	
2	全民健康保險補充保費	0.49	0.183	
3	材料費	4	0.42	
4	國內旅費	10	2.16	
5	印刷費	6	4	
6	設備維護費	10	3.8	
7	雜支	38.201	62.38	
經常門總計		94.291 (a)	88.943 (b)	94.33% (經費執行 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
資本門總計		(c)	(d)	(經費執行率 d/c%)
總經費		94.291 (e)	88.943 (f)	94.33% (總經費執行率 f/e%)

（二）107 會計年度（107 年 1 月至 7 月）

子計畫名稱：深化專業、精進教學計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	25.6	17.6	
2	全民健康保險補充保費	0.49	0.153	
3	材料費	4	0	
4	國內旅費	10	0.34	
5	印刷費	6	0	

6	設備維護費	10	2.85	
7	物品費	38.201	0	
經常門總計		180.249(a)	20.943(b)	11.62 % (經費執行 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
資本門總計		(c)	(d)	(經費執行率 d/c%)
總經費		180.249(e)	20.943(f)	11.62% (總經費執行率 f/e%)

子計畫編號：106-4(B1)

子計畫名稱：就近入學、攜手雙贏計畫

一、計畫目標

- (一) 保持社區國中夥伴關係，爭取認同本校辦學成果。
- (二) 有效宣導本校各科特色，強化社區學生入學意願。
- (三) 積極參與國中親職活動，增進社區家長良善互動。
- (四) 導引社區學生適性發展，獎勵績優學生就近入學。
- (五) 增強鄰近大學夥伴關係，提供畢業學生升學諮詢。

二、計畫內容

- (八) 國中生職涯試探：每年 9 月至 11 月辦理。
- (九) 國中校際交流：每年 11 月至 12 月辦理。
- (十) 招生宣導時間：每年 1 月至 5 月配合社區國中辦理。
- (十一) 第一學期就近入學績優獎學金發放於 10 月份辦理。第二學期就近入學績優獎學金發放於 3 月份辦理。
- (十二) 師生座談會：每學期期中考後辦理。
- (十三) 升學輔導講座：每年 5 月辦理。

三、執行成果

- (一) 分兩梯次辦理國中職涯試探課程。106 年 10/24 辦理第一梯次邀請中興國中、營北國中、南投國中，參加學生 83 人；106 年 12/12 辦理第二梯次邀請名間國中、三光國中、南崗國中，參加學生 98 人。
- (二) 校長、秘書協同各處室主任拜訪南投、營北、南崗、名間等鄰近國中。
- (三) 已參加中興國中、營北國中、南崗國中、大里高中辦理之升學博覽會，預定於 5 月份國中會考後，持續辦理招生宣導。
- (四) 就近入學績優獎學金發放已於 106 年 10 月份及 107 年 3 月份，分兩梯次辦理各頒發 20 位學生績優獎金。
- (五) 於 106 年 12 月辦理師生座談，集合就近入學學生與教務主任、輔導主任及導師，洽談入學後學習及生活適應狀況。
- (六) 預計於 107 年 5 月份辦理備審資料輔導及面試實務講座。

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一)106 會計年度 (106 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：106-4(B1)就近入學、攜手雙贏				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	12	8.4	
2	全民健康保險補充保費	0.229		
3	印刷費	30	30	
4	國內旅費	10		
5	膳宿費	20	18.48	
6	材料費	50	27.62	
7	租車費	27	27	
8	物品費	30	29.972	
9	雜支	20	18.89	
10	學生入學 獎學金	200	200	
經常門總計		399.229(a)	360.362(b)	90.26% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		399.229 (e)	360.362 (f)	90.26% (總經費執行率 f/e%)

(二)107 會計年度 (107 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：106-4(B1)就近入學、攜手雙贏				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	1.6		
2	全民健康保險補充保費	0.031		
3	印刷費	40	35	
4	國內旅費	10		
5	設備維護費	50		
6	雜支	20		
7	學生入學 獎學金	200	200	
經常門總計		321.631 (a)	235 (b)	73.07% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		321.631 (e)	235 (f)	73.07% (總經費執行率 f/e%)

一、計畫目標

- (一) 培訓技藝優良學生，加強全國性競賽參賽實力。
- (二) 結合企業及大專院校各項資源，提升學生專題製作的能力與品質。
- (三) 透過人物專訪發表比賽，擇優參加校際競賽，提升競賽獲獎率。
- (四) 鼓勵參加校內外英文檢定，提升學生外語能力。
- (五) 培訓技藝(外語能力)優良學生，加強全國性競賽參賽實力。
- (六) 經由外籍老師與學生語文互動教學、充實生活經驗、拓展學生視野。改善專業(外語)學習環境及設備，拉近業界差距，降低學用落差。
- (七) 透過輔導課程與競試，逐年提高技能檢定合格率，強化商職學生核心能力。
- (八) 改善檢定教室軟硬體設備，減少故障率並符合目前軟硬體主流應用，提高師生使用之滿意度，進而提升檢定通過率。
- (九) 鼓勵學生取得各項檢定證照，具備就業競爭力。
- (一〇) 擴展學生實務能力。導入業界與大專校院的資源，促進產學及校際交流、增進師生的專業知能並與實務接軌。

二、計畫內容

- (一) 技藝競賽選手集訓:全國商科技藝競賽各指導教師自訂訓練教材，課餘指導、自主訓練，強化選手技藝水準，厚植參賽實力。
- (二) 辦理專題製作成果發表會:邀請業師、大專校院教授蒞校指導，提升學生專題製作的能力與品質。校內競賽擇優參加全國高職學生專題暨創意製作競賽。
- (三) 辦理「人物專訪發表比賽」:配合「行銷實務」課程：透過寒假作業辦理初賽，下學期擇優辦理「人物專訪發表比賽」。
- (四) 辦理英文檢定輔導及獎勵:上學期輔導一年級商教會英檢三、四級、下學期輔導二年級多益普及測驗，並開設全民英檢中級、多益、多益普及等檢定輔導課程，於學期中或寒暑假期間聘請科大或業界專業外籍教師開設口說輔導課程、中籍教師開設讀寫檢定輔導課程，鼓勵語言能力優異學生參加其他進階檢定，符合條件給予獎勵。
- (五) 辦理英語文能力競賽及選手培訓:預計辦理全校性英語文演講、朗讀、PVQC 專業英語文詞彙比賽、全校單字、英文作文、英語口說比賽；積極培訓參加各項校際英語文競賽。
- (六) 提升英語文聽、說、讀、寫的能力：
 - 1. 輔導學生應用英語文線上模擬測驗平台之練習題庫。
 - 2. 輔導扶輪社外籍學生於應外科二年級班級隨班附讀
 - 3. 辦理英語日教學活動。
 - 4. 英語文競賽選手遴選、培訓及獎勵：
- (七) 辦理乙級檢定輔導課程、模擬考及獎勵:預計開設電腦軟體應用、會計事務-資訊乙級輔導課程，辦理校內技能檢定模擬考。
- (八) 檢定設備汰舊換新:改善電腦教室軟硬體設備，加強維護管理，減少故障率並加速

維修，提升學生學習動機及成效，提高師生使用之滿意度。

(九) 證照達人獎選拔:應屆畢業生可申請在校三年內所獲得各類證照，進行證照達人選拔。

(十) 實務專題活動：邀請財經金融、觀光休閒與資訊科技等相關產業業者蒞校介紹產業最新發展與未來趨勢，並進行講師與師生座談。產業、大專院校師資及資源投入，配合本校教師進行教學，提高師生專業課程與實務能力，以深化產業鏈結。辦理「行銷實務」課程、「國際貿易實務」課程、「會計實務」課程、「英語聽講」課程、辦理職場生活英語營。

三、執行成果

(一) 技藝競賽選手集訓：

本學年共培訓商業簡報、會計資訊、文書處理及職場英文四職種選手參加 106 年 11 月 21-23 日全國商科技藝競賽。各指導教師利用課餘指導、選手於課餘及假日自主訓練，本屆選手技藝水準極高，其中商業簡報朱家儀同學獲得優選，指導老師國貿科主任范東生老師。

(二) 辦理專題製作成果發表會：

邀請業師、大專校院教授蒞校指導，提升學生專題製作的能力與品質。校內競賽擇優參加全國高職學生專題暨創意製作競賽。

1. 應用外語科於 106 年 6 月 14 日配合國教署「大手牽小手-技專院校外籍生與本國高中職生交流計畫」邀請南開科大三位馬來西亞外籍學生 Whitney、Sam、Manson 及本校梁青惠科主任、簡郁娟老師、王雅潔老師擔任評審，由本校應外科二年級學生全程以英文發表研究專題：Fun 眼世界、高校生活綜覽。發表成績：

第一名魏心俞、張瀚維、洪鈺翔、黃大維，主題：Transportation-行不行；

第二名伍芳瑾、張雅如、朱晴湄、黃虹燕、廖尹如主題：Clothing-不衣樣又怎樣；

第三名謝宛茹、陳臻妘、簡詩育、陳嘉馨、許馨予、施育伶主題：Entertainment-洪督樂事。

2. 辦理 106 學年度專題製作成果發表會:商管群(商經科、國貿科、會計科)於 106 年 12 月 27 日辦理專題製作校內競賽，邀請本校教師張小芳、李汶蓉、曾惠鈴、梁青惠、范東生、宮潤莉等老師擔任評審，競賽成績：

第一名資三 1 洪銘澤、許家銓、陳振家、黃覺唯、葉裕斌，主題：台南市民宿業經營探討分析-以禧房、台南南方園 2 館為例，指導：賴昭宏老師；

第二名會三 1 朱家儀、徐伊伶、曾玟菱，主題：對於 YouTuber 的認知與經營方法之探討，指導李汶蓉老師；

第三名資三 1 朱書良、余宛芹、黃昱甄，主題：「啡」食不渴-多那之咖啡、蛋

糕烘焙之行銷策略及滿意度調查，指導賴昭宏老師；

佳作國三 2 王怡婷、陳馨吟、鄭馨庭、黃鈺淳，主題：中古機車行經營與行銷之研究-以南投上豪中古機車行為例，指導曾惠鈴老師；

佳作商三 1 洪怡靜、李旻媛、林晟弘，主題：紫色風暴，探索方塊的小世界，指導張小芳老師；

佳作會三 1 簡翰良、楊美君、林上晉，主題：理財風險與評估，指導李汶蓉老師。

3. 辦理 106 學年度專題製作成果發表會：資處科於 106 年 12 月 27 日(辦理專題製作校內競賽，邀請本校賴昭宏老師、嶺東科大財金系簡春娟教授、朝陽科大資管系呂慈純主任擔任評審，競賽成績：

第一名資三 1 陳振家、黃覺唯、葉裕斌，主題：台南市民宿業經營探討分析-以囍房、台南南方園 2 館為例，指導：賴昭宏老師；

第二名資三 1 朱書良、余宛芹、黃昱甄，主題：「啡」食不渴-多那之咖啡、蛋糕烘焙之行銷策略及滿意度調查，指導賴昭宏老師；

第三名資三 1 潘俐瑄、陳涓郡、吳庭皓，主題：素食餐廳(麥當勞 vs. 肯德基)。

4. 本校學生參加勤益科大「全國門市服務與原住民商品行銷 創意大賽」：

商品行銷創意組第三名商三 2 蕭雅心、謝宜晴、黃素樺、廖俐雯，指導程香儒主任、李汶蓉老師；

原住民創意商品組第三名會二 1 張心瑜、黃雅力、林子珊、陳思綺、林俊佑，指導梁青惠科主任、吳玫杏老師；

原住民創意商品組佳作會三 1 林怡廷、劉雅綺、李芳儀、莊雅婷，指導李汶蓉老師。

5. 本校學生參加中學生寫作比賽-小論文類：

甲等商三 1 吳郁萍、王韻婷、鄭閔耀，主題：踩著生活上的悠閒及忙碌--I BIKE，指導張小芳老師；

甲等資三 1 余宛芹、黃昱甄、朱書良，主題：「啡」食不渴-多那之咖啡蛋糕烘焙之行銷策略及滿意度調查，指導賴昭宏老師。

6. 本校資料處理科邀請簡春娟老師於 107 年 2 月 9 及 12 日蒞校進行專題指導。

7. 本校會計事務科邀請嶺東科大蕭如妙教授於 107 年 1 月 3 及 22 日蒞校進行專題指導。

8. 本校商業經營科邀請南開科大黃郁婷老師、薛素霞老師 107 年 4 月 11 日蒞校進行專題指導。

(三) 辦理「人物專訪發表比賽」：配合「行銷實務」課程：透過寒假作業辦理初賽，下學期擇優辦理「人物專訪發表比賽」。

1. 本校商經科、國貿科、會計科於 106 學年度寒假，辦理人物專訪寒假作業，並預計於 107 年 4 月 11 日辦理校內初賽。
2. 本校商經科宮潤莉主任指導學生參加 2017 年全國高中職銀髮族生命故事製作競賽，應二 1 班陳凱欣同學榮獲金牌獎；商二 1 班顏楹芳榮獲銀牌獎。

(四) 辦理英文檢定輔導及獎勵:上學期輔導一年級商教會英檢三、四級、下學期輔導二年級多益普及測驗，並開設全民英檢中級、多益、多益普及等檢定輔導課程，於學期中或寒暑假期間聘請科大或業界專業外籍教師開設口說輔導課程、中籍教師開設讀寫檢定輔導課程，鼓勵語言能力優異學生參加其他進階檢定，符合條件給予獎勵。

1. 本校應用外語科於 106 年 12 月 16-17 日，邀請業界外籍教師歐馬丁開設全民英檢口說檢定輔導課程，教授通過全民英檢中級初試學生口說技巧，輔導課程共計 10 小時。
2. 本校應用外語科於 106 年 12 月 11 日至 106 年 12 月 22 日，由應外科主任張佳蕙老師開設全民英檢檢定輔導課程，教授全民英檢中級初試寫作及聽力作答技巧，輔導課程共計 10 小時。
3. 本校應用外語科於 106 年 12 月 6 日，辦理職場生活英語營，邀請空美集團外籍教師 Tade 和 Wayne，分別進行 4 小時全英語應用課程，一年級學生參與度高，收穫良多。
4. 本校應用外語科於 106 年 10 月 18 日，邀請多益講師東山高中李海碩老師，進行「多元選修課程實戰與簡報一點通」講座。
5. 本校應用外語科於 107 年 01 月 24 日，邀請多益講師高潔如老師，進行「新舊 TOEIC 題型綜覽--你不可不知道的教與學」講座，全校師生踴躍參與，反應熱烈。
6. 獎勵本校國三 2 班林書宇等 16 名學生功過商教會英檢二級、及同等語言檢定，獎勵金 8000 元整。統計至 107 年 3 月，106 學年度通過全民英檢中級 1 人、中級初試 7 人、初級 10 人；多益 700 分以上 4 人、550 分以上 8 人、400 分以上 46 人；多益普及 160 分以上 20 人、130 以上 165 人；商教會二級 12 人、三級 79 人、四級 124 人。

(五) 辦理英語文能力競賽及選手培訓:辦理全校性英語文演講、朗讀、PVQC 專業英語文詞彙比賽、全校單字、英文作文、英語口說比賽；積極培訓參加各項校際英語文競賽。

1. 本校應外科 106 學年度 106 年 12 月 13 日辦理全校英語文朗讀比賽，第一名應一 2 陳均綸、第二名應二 2 廖芳萱、第三名應二 2 蔡宜臻，優選應三 2 余品諭、資

- 二 1 陳如萍、國二 2 詹昀欣。
2. 本校應外科 106 學年度 106 年 12 月 20 日辦理全校英語文演講比賽，第一名應三 1 廖尹如、第二名應二 1 鄭宜翔、第三名國二謝昀樺、優選應二 2 賴筱茜、應二 1 葉明樺、應一 2 趙案翎。
 3. 本校學生參加 106 年全國高職英文單字比賽，成績優異。(非英語組) 一等獎:國三 2 林書羽、二等獎:國三 1 戴上恩、三等獎:國三 1 賴昱潔；(英語組)二等獎:應三 2 王瑄鎂、二等獎:應三 1 陳嘉馨、三等獎:應三 1 蔡寧靜。
 4. 本校學生參加 2017 年 PVQC 專業英日語詞彙大賽區域賽，成績優異。應二 2 賴筱茜榮獲觀光類個人獎第三名(取得北京兩岸賽資格)；應一 1 李瑋庭、詹雅雯、應二 2 蔡宜臻榮獲觀光類金腦獎；應二 1 葉明樺榮獲餐飲類金腦獎；應三 2 王瑄鎂榮獲商管類金腦獎。

(六) 提升英語文聽、說、讀、寫的能力:

1. 配合本校校 NNCS 單字加油站單字學習手冊，訂定 NNCS 英文線上自學方案，輔導本校一、二年級全體學生須參加自學平台，每學期檢核學習進度，如期完成自學者，該學期英文科總成績加 3 分，並頒發自學證明獎狀，以資鼓勵。未能完成自學者，該學期英文科總成績，並須參加應外科開設之寒暑假英語線上自學補修課程。
2. 輔導扶輪社外籍學生於應外科二年級班級隨班附讀，106 學年度外籍交換學生為巴西張煊婕，土耳其陳漢，並於第一學期中 106 年 10 月 27 日至 11 月 06 日，輪流入班進行講座分享，與本校二年級學生進行文化交流。
3. 本校應用外語科辦理週三英語日教學活動，安排學習單撰寫，鼓勵學生多元學習；上學期並規畫「英文角」語言及文化學習活動四場次：(1) 蔡幸宜同學分享「新住民子女國際職場體驗之經驗」；(2) 張清萱老師分享「越南志工行活動」；(3) 蕭惠萍老師分享「冰島自助旅行」；(4) 王雅潔老師分享「俄羅斯之旅」，分享旅遊、及英語文應用心得。
4. 本校應用外語科配合教育部大手牽小手計畫，邀請印度、菲律賓、尼泊爾三位外籍學生蒞校進行文化分享。

(七) 辦理乙級檢定輔導課程、模擬考及獎勵:開設電腦軟體應用、會計事務-資訊乙級輔導課程，辦理校內技能檢定模擬考。

1. 本校資料處理科於 8 月 14~30 日、10 月 28 日、11 月 4 日，由資處科主任陳麗燕老師、資處科賴昭宏老師、資處科林玳璣老師，開設電腦軟體乙級檢定輔導課程，共計 100 小時。輔導成績斐然，合格率達 90%，學生名單：資三 1 陳佩如、李易霖、洪銘澤、許家銓、洪敏鳳；資三 2 何郁琳、何穎、林妙容、陳加妮、陳盈如、

程鈺晴、廖慈恩、李宗祐；國三 1 何珉慈、國三 2 林詩婷、會三 1 李芳儀、會三 1 張宜靜、會三 1 曾玟菱。

2. 本校會計事務科於 7 月 15~31 日、9 月 9 日，由會計科主任梁青惠老師、會計科江秀峰老師，開設會計-資訊乙級檢定輔導課程，共計 80 小時。輔導成績斐然，共 11 名學生通過檢定，國三 2 李億瑄、張熠凡、李建樺、洪良翰、黃博斌、黃柏誠、簡上傑、會三 1 林汶穗、徐伊伶、陳震、應三 2 鍾雅涵。
3. 本校辦理全國技能檢定報名三梯次，共計 492 人次。參加勞動部技檢中心即測即評及發證第三、四梯次，共 501 人次；辦理由商教會第 23 屆英語能力測驗，共計 596 人次；辦理原住民族語言能力認證測驗，共計 194 人次。
4. 本校進修部莊坤育組長、許秀玲老師、孫文宣老師輔導學生參加電腦軟體乙級檢定，共計有高三丙班施宛蓁、蕭詩涵、李宗杰、蕭凱昱、陳建良，高三丁班彭冠雯、廖建益、劉羿昊，高三戊班黃嗣駢等 9 名通過檢定，成績不凡。
5. 本校會計事務科於 106 年 11 月 22 日辦理「二年級會計學競試」，團體組：第一名商二 2、第二名會二 1；個人組：第一名商二 1 謝長佑、第二名商二 2 蔡佑昇、第三名會二 1 張心瑜、第四名會二 1 鄭羽汝、商二 2 吳旻軒、商二 2 蕭文雅、第七名會二 1 王榮湛、第八名應二 2 許濱洋、第九名國二 2 廖建堯、第十名商二 2 洪欣妤。
6. 本校資料處理科於 106 年 12 月 13 日辦理校內文書處理競賽，第一名國二 2 林芷羽、第二名國二 2 陳佳宜、第三名商二 2 邱佩瑄。
7. 本校資料處理科辦理全校乙級電腦軟體應用模擬考，第一名資三 2 吳珮綺；第二名資三 2 游千靚；第三名資三 2 廖慈恩；第四名資三 2 鄒律萱，指導林玗璣老師。
8. 本校學生參加技術士檢定，電腦軟體應用丙級，全校通過率達 90%，國二 1、應二 1 兩班通過率達 100%，指導鄭夙妙老師。

(八) 檢定設備汰舊換新:改善電腦教室軟硬體設備，加強維護管理，減少故障率並加速維修，提升學生學習動機及成效，提高師生使用之滿意度。

1. 106 年 9 月購置全國商科技藝競賽選手作品展示用企業精簡型 ALL in One 電腦共 4 台，共計 95,848 元。
2. 106 年 9 月資料處理科更新檢定教室軟體，Office 專業最新版，共 41 套，計 134,480 元。

3. 106 年 9 月購置全國商科技藝競賽選手作品儲存用燒錄機共 4 台，共計 3,400 元。
4. 106 年 11 月即測即評及發證第 4 梯次檢定，更新檢定教室電六椅子 38 張，提升檢定環境品質。
5. 106 年 12 月應用外語科多功能電腦教室(電七)語言教學系統升級，共計 96,000 元。
6. 106 年 12 月應用外語科位於德新樓 5 樓語言教室，建置英語文數位教學設備，含短焦式單槍投影機、無線控制組、數位筆、微課程錄製軟體系統，共計 53,500 元。
7. 106 年 12 月應用外語科位於德新樓 5 樓語言教室，建置英語文數位教學設備，互動式顯示器，共計 41,500 元。
8. 106 年 12 月，將電腦教室穩壓器由管道間移至電腦教室，增加安全管理效率。
9. 107 年 3 月更換乙級電腦軟體應用檢定訓練電腦(含螢幕)共 41 台，共計 1,001,825 元。

(九) 證照達人獎選拔:本校應屆畢業生預計於於 107 年 5 月 1 日~5 月 10 日期間申請在校三年內所獲得各類證照，進行證照達人選拔，公開表揚優秀學生，給予鼓勵。

(十) 實務專題活動：邀請財經金融、觀光休閒與資訊科技等相關產業業者蒞校介紹產業最新發展與未來趨勢，並進行講師與師生座談。產業、大專院校師資及資源投入，配合本校教師進行教學，提高師生專業課程與實務能力，以深化產業鏈結。辦理「行銷實務」課程、「國際貿易實務」課程、「會計實務」課程、「英語聽講」課程、辦理職場生活英語營。

1. 本校國際貿易科范東生科主任指導學生參加(請提供日期)醒吾科大全國高中職學校三創行銷企劃競賽，榮獲第四名佳績：國三 2 班 張熠凡、黃柏誠、黃良翰。
2. 本校國際貿易科范東生科主任指導學生參加(請提供日期)明新科大全國高中職投資王虛擬交易競賽，榮獲 500 元獎勵金：國二 1 林宥禎。
3. 本校會計事務科梁青惠科主任指導三年級學生參加(請提供日期)修平科大「金財可期 2017 全國高中職投資模擬競賽」，榮獲佳績：第一名張玉龍、第二名林上晉、第四名簡翰良。

4. 本校資料處理科教師、設備組涂淵維組長指導學生參加(請提供日期)宏碁企業「明日生活萬物智聯」創作大賽，榮獲企劃組特別獎，獲獎學生：資二1張予馨、陳如萍、鄭于郁，主題：智能輪椅。
5. 本校會計事務科柯慧沁老師，指導學生參加(請提供日期)勤益科大「智慧生活創意設計比賽」，勇奪通用與人因組最佳創意獎，獲獎學生：會二1王榮湛、魏儀亘、盧宜萱、曾宇晨，主題：乾坤大挪移-大小通吃開蓋器。
6. 本校國際貿易科范東生科主任指導學生參加2016年12月15日嶺東科大全國環保時尚海報與標語創意競賽，榮獲優勝：國二1柯妮綺。
7. 本校國際貿易科「國際貿易實務」課程，106年11月15日邀請超捷國際物流張正孝經理蒞校演講，講題：國際貿易實務 forwarder 海運承攬概述。
8. 本校商業經營科「行銷實務」課程辦理商業經營實務講座，106年12月13日邀請亞洲大學休閒與遊憩管理學系張祐誠教授蒞校演講，講題：打動你的心-成功行銷的背後。
9. 本校會計事務科「會計實務」課程，106年12月20日邀請盧丕喬會計師蒞校演講，講題：會計人的未來發展與趨勢。
10. 本校會計事務科「會計實務」課程，106年9月13日邀請嶺東科大會資系李永彬主任蒞校演講，講題：會計人的生涯規劃。
11. 本校國際貿易科「國際貿易實務」課程，106年11月15日邀請朝陽科大財金系張輝鑫教授，主講：從金融危機談市場操作實務。
12. 本校會計事務科「行銷實務」課程，106年12月20日邀請修平科大應用財金系鄭雅云主任，主講：投資模擬競賽桌遊體驗營。
13. 本校資料處理科108年新課程「互動科技實作」課程，107年1月25日邀請本校資處科涂淵維組長，主講：互動科技實作。
14. 本校資料處理科108年新課程「互動科技實作」課程，107年1月26日邀請嶺東科大黃光宇教授，主講：互動科技進階應用
15. 本校商業經營科106年10月17日辦理商科教師產業研習，邀請本校教師20人，參訪興農集團玉美研究股份有限公司，獲益良多。
16. 本校商管群、外語群辦理學生職場參訪活動，共計四梯次，(1)國際貿易科參訪台中海關及超捷物流(國二1、國二2)；(2)國際貿易科辦理參訪楓康及玻璃館(商二1、商二2、會二1)；(3)資料處理科參訪中台灣創新園區、國美館

及文獻館(資二 1、資二 2);(4)應用外語科參訪桃園國際機場、桃園機場捷運、桃園航空城(應二 1、應二 2)。

子計畫編號：106-6(B4) 子計畫名稱：在地藝文、深耕閱讀計畫

一、計畫目標

- (一) 進行藝文表演創作，提升學校藝文風氣。
- (二) 建立藝文溫馨角落，提升學生藝文涵養。
- (三) 創造優質書香環境，建立師生閱讀氛圍。

二、計畫內容

指標項目	目標	績效
SB15 增加社區在地文藝社團數。	2	2
SB18 提高學生平均參加文藝活動次數(平均人次)。	4.2	3.3
SB19 增加學校辦理藝文活動次數	6	3
SB20 提升圖書館學生借閱率(冊/人)	12	9
SB21 提高每生分配圖書冊數比	22	20

三、執行成果

1. 推動音樂賞析社團：於第一學期初成立音樂應用暨賞析社，由音樂老師指導社團同學樂器使用，以及自製微電影影片剪輯，並進行在地音樂成果發表。增加在地藝文社團為 2 個。
2. 舉辦音樂欣賞會：於第一學期 106 年 12 月 20 日配合本校聖誕節活動，中午到自習課時間，於本校教學大樓外中庭(藝文溫馨角落)進行大提琴音樂演奏，曲目包括聖誕節音樂等。讓全校師生皆能聆聽本次音樂饗宴，提高全校學生藝文活動時數及次數。
3. 社區在地藝文活動參訪：106 年 12 月 13 日下午由美術老師及教官帶領 24 位同學參觀草屯毓繡美術館以及鐵棟創意中心，參觀活動有專人帶領同學進行藝術品導覽解說，讓同學有一個豐富的藝術饗宴，也提高全校學生藝文活動時數及次數。。
4. 學生藝文作品展：106 年 12 月份於藝文溫馨角落，進行社團靜態藝文展，展出各社團活動成果，提供全校師生參觀，提高全校學生藝文活動時數及次數。。
5. 教職創作作品展示：106 年 11 月 27 日由本校設備組涂淵維組長於藝文溫馨角落進行木工藝術展示，由涂組長挑選其木工工藝作品進行為期一週作品展覽，提供全校師生參觀，提高全校師生藝文活動時數及次數。
6. 增購優良圖書：106 年 12 月採購新書共 334 冊，學生/冊數比提高 37%。
7. 辦理主題書展：107 年 1 月新書展示。主題：日本文學—當代日本著名文學作家最新作品

8. 提升圖書借閱率：106 年 9 月至 107 年 2 月底止，借閱冊數、人數及人次如下所示，提高全校師生的借閱率。

身份類別	借閱冊次	冊數	借閱人次	人數
學生	1,739	1,291	424	196
教職員	988	892	293	53
總計	2,727	2,183	717	249

9. 推動閱讀心得寫作：利用導師會議宣導，鼓勵全校同學投稿全國中學生讀書心得寫作，上學期投稿 5 篇，得獎 1 篇。下學期投稿 10 篇，尚在評審中。

四、經費執行情形

(一)106 會計年度（106 年 8 月至 12 月）

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	物品費	95.03	94.694	
2	鐘點費	3.2	3.2	
3	全民健保補充保費	0.061	0	
4	租車費	7	6	
5	印刷費	2	1.998	
6	雜支	4.939	4.305	
經常門總計		112.23	110.197	98.2%（經費執行率 b/a%）
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	圖書	98	90.027	
資本門總計		98	90.027	91.9%（經費執行率 d/c%）
總經費		210.23	220.224	95.2%（總經費執行率 f/e%）

(二)107 會計年度（107 年 1 月至 7 月）

子計畫名稱：在地藝文、深耕閱讀計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	物品費	72	52.8	執行中
2	印刷費	6	0	執行中

3	設備維護費	15	0	執行中
4	雜支	35	0	執行中
經常門總計		128	52.8	41.3% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	圖書	25	0	
資本門總計		25	0	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		153	52.8	34.5% (總經費執行率 f/e%)