

核准文號：教育部國民及學前教育署 107 年 5 月 22 日臺教授國字第 1070054759 號函核定

國立南投高級商業職業學校進修部

課程大綱學校課程計畫書

(107 學年度入學學生適用)

中華民國 107 年 5 月 22 日

國立南投高級商業職業學校進修部
高級中等進修部課程大綱課程計畫書

核章處	承辦人	單位主管	校長
	許小玲	陳榮彬	何景標
聯絡資料	電話	傳真	公告網址
	(049)2222269#2314	(049)2239386	http://163.22.165.78/resource/openfid.php?id=25749

國立南投高級商業職業學校進修部
高級中等進修部課程大綱課程計畫書

目 錄

壹、學校現況與分析

- 一、學校核定招生科班..... 1
- 二、一般科目教師員額..... 2
- 三、專業科目教師員額..... 3

貳、課程大綱教學科目與節數表

- 一、商業與管理群商業經營科..... 4
- 二、商業與管理群資料處理科..... 6

壹、學校現況與分析

一、學校核定招生科班

表 1-1 南投高商進修部 107 學年度群、科別、班級數、學生數

群別	科別	班級數	學生數
商管群	商業經營科	1	46
	資料處理科	1	46
總計	2 科	2 班	92 人

二、一般科目教師員額

表 1-2 一般科目教師員額統計表

課程領域	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
語文	國文	3	3	含代理教師一名
	英文	2	2	含代理教師一名
數學	數學	2	1	夜間授課教師支援 代理教師一名
社會	歷史	1	0	夜間授課教師支援
	公民與社會	1	0	夜間授課教師支援
藝術與生活	生涯規劃	1	0	夜間授課教師支援
健康與護理	性別教育	1	0	夜間授課教師支援
	健康與護理	1	0	日間授課教師支援
全民國防教育	全民國防教育	1	1	

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

三、專業科目教師員額

表 1-3 專業科目教師員額統計表

群別	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
商管群	資料處理科	13	13	含代理教師 3 名
	商業經營科			

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。
2.現有師資為填表學年度之教師員額。

貳、課程大綱教學科目與節數表

一、商業與管理群商業經營科

表 2-1 商業與管理群商業經營科課程大綱教學科目與節數表

107 學年度入學適用

課程類別	科目			授課節數						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修科目	語文領域	國文 I - VI	18	3	3	3	3	3	3	
		英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
	數學領域	數學 I - IV	8	2	2	2	2			
	社會領域	歷史	1	1						
		地理	0							
		公民與社會	1		1					
	藝術與生活領域	音樂	0							
		美術	0							
		藝術生活	0							
		生活科技	0							
		家政	0							
		生涯規劃 I II	2					1	1	
		法律與生活	0							
		環境科學概論	0							
		生命教育、性別教育、海洋教育 I II	2					1	1	
		健康與護理 I II	2			1	1			
		全民國防教育 I II	2	1	1					
		小計	48	9	9	8	8	7	7	部定必修一般科目 48 節數
	專業科目	商業概論 I II	4	2	2					
		經濟學 I II	6			3	3			
小計		10	2	2	3	3	0	0	部定必修專業科目 10 節數	
實習科目	計算機概論 I - IV	10	2	2	3	3				
	會計學 I - IV	12	3	3	3	3				
	小計	22	5	5	6	6	0	0	部定必修實習(務)科目 22 節數	
	專業及實習科目合計		32	7	7	9	9	0	0	
	部定必修科目合計		80	16	16	17	17	7	7	部定必修總計 80 節數

商業與管理群 商業經營科 課程大綱教學科目與節數表 (續) 課程類別		科目		授課節數						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	必修科目	企業倫理	0								
		商業溝通 I II	2			1	1				
	各校自訂科目	銷售服務 I II	4	2	2						此科目為實務課程
		門市服務 I II	4	2	2						此科目為實務課程
		文書處理 I II	4	2	2						此科目為實務課程
		綜合活動 I-IV	4	1	1	1	1				
		套裝軟體 I II	4			2	2				此科目為實務課程
		會計實作 I II	4			2	2				此科目為實務課程
		英語會話 I II	2					1	1		
		經濟學 III IV	6					3	3		
		會計學 V VI	6					3	3		
		數學 V VI	4					2	2		
		網路行銷實務 I II	4					2	2		此科目為實務課程
		門市服務進階 I II	6					3	3		此科目為實務課程
		計算機應用 I II	4					2	2		此科目為實務課程
校訂科目合計		58	7	7	6	6	16	16			
必修科目	活動科目	班會	6	1	1	1	1	1	1		
每週教學總節數			144	24	24	24	24	24	24		

二、商業與管理群資料處理科

表 2-2 商業與管理群資料處理科課程大綱教學科目與節數表

107 學年度入學適用

課程類別	科目		授課節數						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
部定必修科目	語文領域	國文 I-VI	18	3	3	3	3	3	3	
		英文 I-VI	12	2	2	2	2	2	2	
	數學領域	數學 I-IV	8	2	2	2	2			
		社會領域	歷史	1	1					
	地理		0							
	公民與社會		1		1					
	藝術與生活領域	音樂	0							
		美術	0							
		藝術生活	0							
		生活科技	0							
		家政	0							
		生涯規劃 I II	2				1	1		
		法律與生活	0							
		環境科學概論	0							
		生命教育、性別教育、海洋教育 I II	2					1	1	
	健康與護理 I II	健康與護理 I II	2			1	1			
		全民國防教育 I II	2	1	1					
	小計		48	9	9	8	8	7	7	部定必修一般科目 48 節數
	專業科目	商業概論 I II	4	2	2					
		經濟學 I II	6			3	3			
小計		10	2	2	3	3	0	0	部定必修專業科目 10 節數	
實習科目	計算機概論 I-IV	10	2	2	3	3				
	會計學 I-IV	12	3	3	3	3				
	小計	22	5	5	6	6	0	0	部定必修實習(務)科目 22 節數	
專業及實習科目合計		32	7	7	9	9	0	0		
部定必修科目合計		80	16	16	17	17	7	7	部定必修總計 80 節數	

商業與管理群 資料處理科 課程 大綱教學科目與節 數表(續) 課程類別		科目	授課節數						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱		名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	必修科目	企業倫理	0								
		商業溝通 I II	2			1	1				
	各校自訂科目	會計記帳實務 I II	4	2	2						此科目為實務課程
		文書處理 I II	8	4	4						此科目為實務課程
		綜合活動 I-IV	4	1	1	1	1				
		網頁設計 I II	8			4	4				此科目為實務課程
		英語會話 I II	2					1	1		
		會計學 V VI	4					2	2		
		數學 V VI	4					2	2		
		網路行銷實務 I II	4					2	2		此科目為實務課程
		套裝軟體 I II	6					3	3		此科目為實務課程
		商業自動化 I II	6					3	3		此科目為實務課程
計算機應用 I II	6					3	3		此科目為實務課程		
校訂科目合計		58	7	7	6	6	16	16			
必修科目	活動科目	班會	6	1	1	1	1	1	1		
每週教學總節數		144	24	24	24	24	24	24	24		