



國立南投高級商業職業學校

校務發展計畫

(107 學年度至 111 學年度)

107 年 03 月 14 日行政會議討論

107 年 4 月 23 日行政會議訂定

107 年 6 月 28 日校務會議通過

中華民國 107 年 6 月 28 日

目 錄

壹、前言.....	4
貳、計畫依據.....	4
參、計畫緣起.....	5
肆、計畫期程.....	5
伍、全校 SWOT 分析.....	6
陸、學校發展願景、理念與目標.....	11
柒、各處室發展計畫.....	154
一、教務處.....	154
二、學務處.....	21
三、總務處.....	321
四、實習處.....	376
五、輔導室.....	465
六、圖書館.....	532
七、主計室.....	598
八、人事室.....	632
九、進修部.....	710
捌、各科發展計畫.....	798
一、商業經營科.....	79
二、會計事務科.....	87
三、資料處理科.....	96
四、國際貿易科.....	104
五、應用外語科.....	110
玖、各年度經費需求一覽表.....	119

學校基本資料概況表

設校日期	民國 44 年			
校地總面積	41,573 平方公尺 (現行使用面積 30,052 m ² , 徵收未完成面積 11,521m ²)			
現有教職員工數	教師 97 人，軍護教官 3 人，職員 19 人，工友 10 人			
現有科別班級 人數	日間部	商業經營科	6 班	196 人
		會計事務科	3 班	96 人
		國際貿易科	6 班	187 人
		資料處理科	6 班	198 人
		應用外語科	6 班	178 人
		綜合職能科	3 班	38 人
		合 計	30 班	893 人
	進修部	商業經營科	4 班	49 人
		資料處理科	3 班	49 人
		商用資訊科	3 班	41 人
		多媒體技術科	3 班	35 人
		合 計	13 班	174 人
	總 計		43 班	1,067 人
聯絡資訊	電 話	049-2222269	傳真號碼	049-2240548
校 址	540 南投縣南投市三和里彰南路一段 993 號			

調查基準日：107 年 4 月 18 日

國立南投高商校務發展計畫

中華民國 107 年 6 月 28 日校務會議通過

壹、前言

本校創立於民國 44 年，時為縣立初級商職，僅招生二班，至民國 50 年奉准增設高級部；民國 53 年兼設補習學校；民國 57 年停招初級部，校名改為「台灣省立南投高級商業職業學校」；民國 62 年實施分科教育，設有會計統計科、綜合商業科及文書事務科等三科；民國 72 年增設延教班（實用技能學程）；民國 77 年增設資料處理科；民國 78 年增設國際貿易科；民國 88 年增設應用外語科；96 學年度試辦綜合高中四班；97 學年度增設高職特教班綜合職能科一班。唯 104 學年度因應教育政策、產業環境改變及社區需求，停止招收綜合高中，調整科班以全力發展技職教育特色。目前日間部設有商業經營科、會計事務科、資料處理科、國際貿易科、應用外語科及綜合職能科等合計三十班；進修部設有商業經營科 4 班和資料處理科 3 班等二科 7 班、實用技能學程多媒體技術科 3 班、商用資訊科 3 班等二科 6 班，合計為 13 班，全校總計 43 班。

本校位於南投縣縣治所在地南投市區內，人文薈萃；西瀕南崗工業區，商賈雲集，為南投縣唯一以商業為主之職業學校，肩負在地商業教育基層人力之重責，培育菁英人才，辦學績效深獲肯定。然因本校當初以縣立創校，至民國八十年代前期校地仍有過於狹隘，設備略顯老舊之遺憾。近年來，透過高職優質化、均質化計畫的執行以及經費挹注下，不僅校園軟硬體汰舊更新，在全體具高度教育熱忱的師長、家長、校友們齊心合力努力經營下，學生升學及技能表現蒸蒸日上，「誠敬勤實」優良學風薪火相傳，鞭策投商努力迎戰當年十大省商之最高榮譽，成為永續發展之卓越技術型高中。

貳、計畫依據

- 一、技術及職業教育法
- 二、高級中等教育法
- 三、職業學校群科課程綱要
- 四、職業學校群科課程設備基準
- 五、教育部國民及學前教育署補助高級中等學校設備更新要點
- 六、教育部推動之技術型高中學校各項教育政策

參、計畫緣起

時代進入廿一世紀，國際局勢瞬息萬變，科技發展日新月異。值此同時教育也必須因應時代的演進而有所革新，為了符合國家未來教育政策及技職教育發展方向，必須重新規劃學校未來的發展方向。

學校成立至今已逾一甲子，辦學目標始終秉持著術德兼修、文武合一；強民裕財、富國興商的優良傳統，孜孜不倦作育英才，為國家社會培育無數各行各業的菁英。為使學校未來發展有準確方向而不致失焦，特訂定校務發展計畫，作為依循之準則與目標。希望透過計畫的執行、配合均質化、學校本位課程及高職優質化計畫，達成四大特色目標：專業精進目標、創意活力目標、全人發展目標、終身學習目標。

肆、計畫期程

自 107 學年度至 111 學年度共 5 年，並定期滾動式逐項檢討改進。

伍、全校 SWOT 分析

因素		優勢（S）	劣勢（W）	機會（O）	威脅（T）
內部條件	學校環境規模	1. 創校歷史逾甲子，學風淳樸。 2. 校園小而精緻，教學及行政設備新穎。 3. 學制多元，設有職業類科、綜合職能科進修部、實用技能班。	1. 校地徵收已完成一部分，但仍有一部分尚未完成，影響校園整體空間規劃時程。 2. 校園部分空間較小如社團、體育活動空間受限。	1. 位處市區中心位置，方便結合社區資源。 2. 各式計畫經費挹注，例如高職優質化，對學校環境的改善助益良多。	1. 南投地區公立高中職多，影響招收優秀之在地國中生。 2. 產業需求類科變異大，學校類科難以因應及轉型。 3. 鄰近商圈，周圍道路較小，易受影響。
	學生素質與學習	1. 學生升學率及證照及格率在相關輔導業務推動下逐年提升。 2. 取得電腦軟體應用乙級證照數逐年增加。 3. 近年盡力經營之下，學生入學成績有所提升，有利於教師教學及學生學習。 4. 學生在品德常規及服儀、禮儀方面有顯著進步。	1. 本校為高職學校，學生之共同基礎科目能力，普遍較高中學生為弱。 2. 受升學主義影響，學生就業意願較低，影響對非升學科目的學習態度。 3. 在少子女化及免試入學雙重影響下，未來學生素質將可能逐漸下降。	1. 生源多為南投地區，學生個性純樸，可塑性高。 2. 教育政策強調重視個別差異，因材施教，給予均等發展機會，可協助學生發展多元潛能。	1. 社會及家庭結構多元性，經濟弱勢學生逐漸增加。 2. 就讀科別，仍以分數為高下作選擇，難以適性發展。 3. 出生率逐年下降情況下，鄰近台中市政府增設完全中學，且學校非處於都會區，招收優秀學生日漸辛苦。

因素		優勢 (S)	劣勢 (W)	機會 (O)	威脅 (T)
	軟硬體設施	1. 各科專業教室充足，可提供教師最佳之教學準備以及學生學習場所。 2. 本校為南投縣即測即評檢定承辦場所，能提供合乎檢定需求之設備。	1. 校內經費有限，實習設備更新速度趕不上新課程之變動及產業的變遷需求。 2. 行政異動頻繁，軟硬體規劃難有整體性。	1. 高中職均質化及優質化經費挹注校內設備更新，可彌補部分資源問題。 2. 上級對老舊校舍更新規劃日益重視。	1. 整體教育經費不確定，日益緊縮下，對未來設備增購以及維修保養有不利影響。 2. 主管教育機關每年挹注經費有限，各處室分配數額難以做全面性規劃。
	師資專業與結構	1. 教職員年輕化、專業化，富服務熱誠。 2. 教師對於教學業務以及學生管理工作犧牲奉獻，對於各項校務活動推展亦能夠積極投入。 3. 全校有 2/3 教師具有碩士以上學位，專業能力及教學熱忱具佳。	1. 因員額控管需聘用代理教師，對於學校教師穩定，以及學生學習習慣較為不利。 2. 因應 108 新課綱，課程時數調整，部分教師調度上恐仍有困難性。	1. 政府推動教師增能（非）學分班，以利教師終身學習之需。 2. 全國在職教師進修類別多元，且目前正積極辦理精進教師專業發展計畫，能有效提升教師專業及教學能力。	1. 少子女化時代來臨，教師任課時數需調整及整合。 2. 因應少子女化，教師員額必須有所保留，以因應未來需求。

因素		優勢（S）	劣勢（W）	機會（O）	威脅（T）
	學務與輔導	1. 重視學生之生活便利性、安全性及健康，如學生專車、團膳招標、學生健康檢查，並積極推動交通安全教育。 2. 學校與學生溝通管道暢通，並辦理各項民主法治競賽活動及開辦類型豐富且多樣之社團活動。班聯會、社聯會等學生自治組織之運作以及各項會議之推動，能促進學校與學生之間的良性互動。	1. 學生自主意識抬頭，對活動需求多樣化，學校限於經費、場地及設備，不易達成。 2. 導師與學務人員責任與工作負擔日漸加重，親、生、社會對於導師及學校的要求則日益升高。	1. 上級單位推動落實民主法治教育後，有助學生守法觀念提升。 2. 政府投入大量經費，辦理增進親師關係相關活動，並積極辦理各種諮商輔導研習，增進教師輔導知能。	3. 少子女化，家長對於學生過於寵愛，增加輔導的困難度。 4. 主管教育行政機關經費補助及支援人手不足，致使輔導工作推動及活動辦理，負荷較沈重。 5. 學生社經背景歧異，對生涯規劃無定見，在性格上挫折容忍度亦較低，需投入更多輔導工作。 6. 教官退出校園，影響學務管理及人力資源配置。

因素		優勢 (S)	劣勢 (W)	機會 (O)	威脅 (T)
	行政資源	1. 行政人員各本職責積極推動校務，並熟稔行政業務具行政專業，且學習能力強、彈性好，對推動校務卓有貢獻。 2. 教師能配合行政業務推動運作，建立良好互動。 3. 重視教師權益，並能嚴格依規定執行學校經費之運用。	1. 學校規模小，行政人員減授時數較少，行政編制較無彈性，部分同仁工作量及權責分配不一致，造成勞逸不均。 2. 校園維護以及採購方面亦因庶務工作龐雜，在工友編制縮減下，導致校園修繕及美化工作負擔較重。	1. 承辦上級委辦專案業務，增加經費來源。 2. 行政效能及辦學績效受肯定。 3. 學校接受教育部各項委辦業務，可增加學校行政資源。	1. 政府囿於財政問題，緊縮人員編制，未來部分人員遇缺不補，對於推動校務勢必產生影響。 2. 政府專案及各項計畫推動等相關業務增加，現有行政人員編制不足，人力調度略顯捉襟見肘。
外部條件	政策導向	1. 政府推動證照制度，使技職學生能於畢業後擁有一技之長。 2. 推動技職體系第二條國道，提供技職升學管道。 3. 技職體系本位課程，推動建立職校本位特色。	1. 高職被視為非主流教育，技職教育相對弱勢。而在社區化政策推動下，需留意招生來源之變化及影響。 2. 高職課程較多樣，不利學生轉學、轉科、重修學分。	1. 技術型高中教育兼顧升學導向後，升讀技專校院升學率提高。 2. 配合社會環境變遷與需求，高職學制在 108 年群科課程綱要實施後，課程定位將更明確，未來在學校發展方向及課程規劃將更為有利。	1. 因應 108 年群科課程綱要實施後，學校編制及各科課程結構、師資結構、教學設備配置各方面可能有所衝擊。 2. 教改變化速度快，教師觀念及心態較難同調。

因素		優勢 (S)	劣勢 (W)	機會 (O)	威脅 (T)
	社區資源	1. 重視與社區之聯繫及互動，如借用學校場地供作社區活動場地、藉校慶等活動機會邀請社區人士參與，促進彼此交流。 2. 鼓勵學生參與社區及對外活動，如辦理學生志願掃街服務。 3. 辦理高中職均質化，與鄰近學校建立良好互動關係。	1. 校地較小、設施較少，相對不易提供資源與社區進行交流與互動。 2. 南投地區學生家長社經地位較不佳，無法支援學校豐富資源。	1. 政府政策推動，透過與學校單位合辦政令宣導活動，共創雙贏。 2. 政府推動證照制度，有利於本校提供社區居民就近報名、檢定與發證的機會。 3. 大學校院與高中職建立策略聯盟，增加學校曝光度。	1. 政府經費資源較少，不易增加辦理與社區互動之活動。 2. 社區大學課程種類多、開課彈性大，致本校辦理推廣教育班成效較不理想。 3. 經濟不景氣，影響社區校友在財力及物力之支援。
	產業發展	1. 目前產業界仍須基礎產業人才，需技職教育體系培育人力資源。 2. 學校與南崗工業區毗鄰，基礎產業人力就業佳。	1. 學生畢業後，職業能力未臻成熟，影響就業機會及意願。 2. 部分企業重視知名大學院校文憑，以致技職學生就業機會較為不利。 3. 技職畢業生薪資水準相對不高，學生接受度低。	1. 景氣好轉後，業界需才仍應孔急，學生仍可先就業，再透過在職進修方式進行繼續教育。 2. 十二年國教推動適性輔導，家長對技職教育觀念已有改變，利於學生選擇技術型高中。	1. 台灣產業轉型，AI 的來臨，需創新及紮實的基礎能力，對技職體系學生將面對考驗。 2. 產業需求類科變異大，學校類科難以因應及轉型。

因素	優勢 (S)	劣勢 (W)	機會 (O)	威脅 (T)
家長參與	1. 家長對學生未來發展關心程度逐漸增加。 2. 家長熱心參與、支持學校活動，充分信賴本校教學及輔導方式。 3. 家長普遍希望子弟考上理想學校。 4. 家長會熱於參與學校事務及互動交流。	1. 家長重升學、輕技職，推動技職教育不易。 2. 家長社經條件普遍不佳，協助學校經費十分有限。 3. 家長忙於生計，無暇參與學校活動。	1. 主管教育行政機關政策推動家長會組織之健全發展，全力支持學校，有助於建立穩定且長期之夥伴關係。 2. 教育主管機關近年來逐漸重視親師關係，投入經費辦理各項活動。	1. 單親、隔代教養或弱勢家庭日益增加，家長忙於家計，對子弟疏於管教或對學生課業不甚關心，造成此類家長對學校校務參與意願不高。 2. 多數家長，不甚了解校務。 3. 家長對於子弟過於縱容，對學校又不甚了解的普遍現象，易造成輔導管教等層面之誤會。

陸、學校發展願景、理念與目標

一、發展願景—DREAM

十二年國教成就每個孩子，南投高商讓每個孩子夢想實現。

(一) D (Duty)：誠實負責

(二) R (Respect)：尊重生命

(三) E (Equality)：萬物平等

(四) A (Action)：力行實踐

(五) M (Mercy)：胸懷慈愛

二、發展理念

(一)學生第一：一切教育措施以學生學習為前提。

(二)教學為先：提供優質教育環境，發揮教師專業自主。

(三)行政效率：建構行政績效，卓越創新的服務團隊。

(四)社區參與：結合家長、校友、社區為學校教育的最佳合夥人。

三、辦學策略

- (一)三品教育，建構學生健全人格。
- (二)創造思考，培養國際競爭能力。
- (三)適性揚才，提供多元展能環境。
- (四)專業自主，提升教師教學品質。
- (五)行政效率，橫向溝通建立共識。
- (六)社區參與，爭取認同永續經營。

四、發展目標

- (一)適性育才，多元智慧。
- (二)優質卓越，創新發展。
- (三)全人教育，終身學習。
- (四)全球視野，永續發展。

依學校願景與發展特色訂定校務發展計畫近程、中程、長程計畫：

發展期程	階段目標
近程計畫 (107年8月1日至108年7月31日)	1. 配合新課綱，規畫以素養導向式學習、適性揚才和有效教學，培養學生自主學習、溝通表達和獨力思考能力之總體課程計畫。 2. 推動教師社群，強化教師專業發展，提升教學品質。 3. 改善學生學習設備，營造優質校園環境。 4. 課程統整，創新多元，營造學校特色。
中程計畫 (108年8月1日至110年7月31日)	1. 配合新課綱實施，妥善規劃課程，擴展學生學習面向和發展學校特色。 2. 善用有限資源，聚焦核心業務，推動效能改革。 3. 發展國際移動力與培養學生的前瞻應用能力。 4. 收回被佔用校地，活化學校空間運用。
長程計畫 (110年8月1日至112年7月31日)	1. 推動學校永續經營及辦學特色發展。 2. 落實「十二年國民基本教育課程綱要」核心素養及課程目標，實現以學習者為中心的教育，發揮技高教育使命。 3. 強化學生國際移動力與世界接軌。 4. 持續落實各項教育政策，學校永續經營。

透過校務會議、教務會議、課程發展委員會與各科教學研究會凝聚共識，建立本校 Dream come true 責任、尊重、平等、行動、慈愛的學校願景，及專業精進、創意活力、全人發展及終身學習的發展目標，培育學生具備商業、資訊及外語的核心能力，如圖 1 所示。

本校課程發展核心工作小組依據本校願景目標及《十二年國民基本教育課程綱要》，規劃本校 108 新課綱課程與學校優質化的方向與實施策略，作為課程發展滾動修正的基礎，以期落實新課綱核心素養的精神和技術型高中務實致用的目標。



圖 1 本校學校願景及學生圖像

根據本校發展的願景、目標及 SWOTS 矩陣分析，擬定實施策略之架構，且經校內研擬、專家諮詢、校務會議建立共識，期能善用優勢、補強弱勢、掌握機會、並突破威脅，在全校教師同仁的共同努力、家長的全心支持、社區資源的協助及政府政策和經費的挹注下，傳承和培育優良技術人才，以彰顯本校落實務實致用的精神和發展的定位。

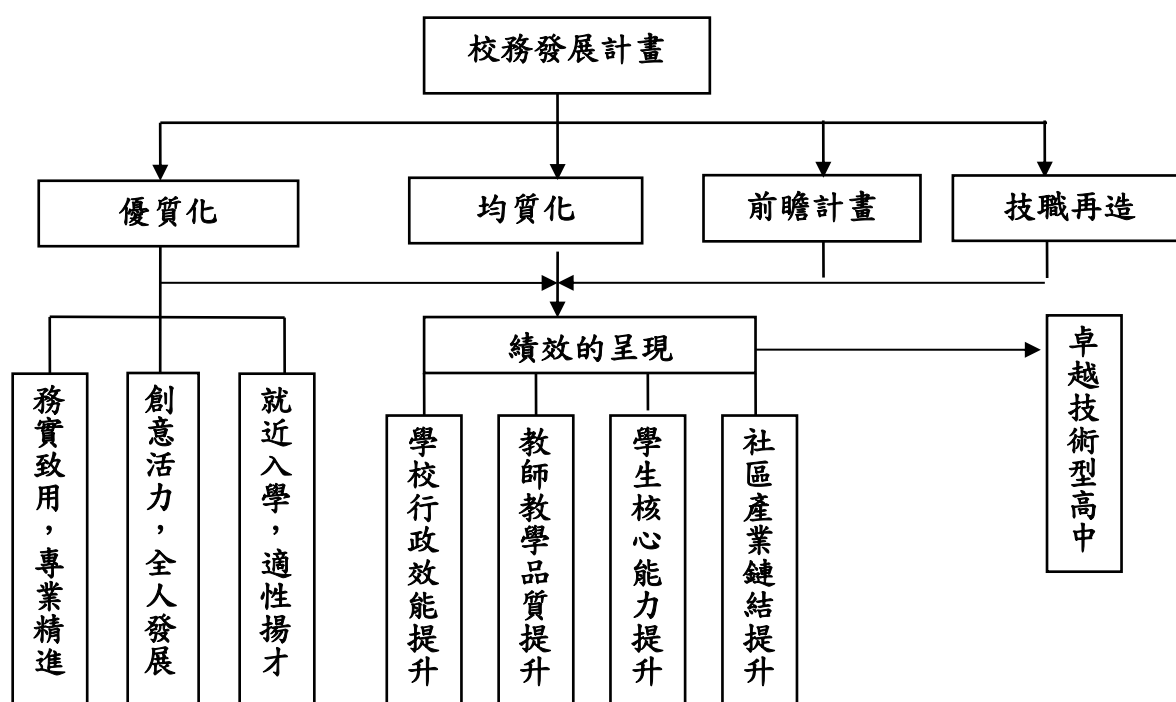


圖 2 校務發展計畫與目標



國立南投高級商業職業學校

教務處發展計畫書

(民國 107 年 8 月至 112 年 7 月)

柒、各處室發展計畫

一、教務處

(一)計畫緣起

隨著近年教育改革及轉型，技職教育體系持續面臨結構上的改變，過去以培養基層就業人力為主的職業技能教育，因家長期望及四技二專升學進路暢通，技術高中學生升學趨勢已成為主流，傳統的課程結構與教學方式無法符合產業及學生需求，創新的教學思維與課程設計，方能培育學生具備升學與就業雙重能力。十二年國民教育免試入學的實施、新課綱「自發、互動、共好」的理念與適性揚才的願景、少子化的衝擊、社會經濟結構及教育政策的變革，教務發展所面臨的挑戰與日俱增，課程與教學的規劃及實施必須因應調整，因此制訂本處之發展計畫。

(二)SWOT 分析

因素	條件
S(優勢)	1. 教職同仁年輕有活力，教學認真，服務熱忱，績效良好。 2. 專任教師均為合格教師，師資陣容堅強，七成具有碩士學位。 3. 網路普及、電腦軟硬體成本降低，教務行政工作資訊化、網路化。 4. 教務行政同仁負責盡職，積極投入教務工作，使教務工作得以順利推展。 5. 技職體系升學管道暢通，升學率穩定成長。 6. 108 年新課綱即將實施，提供學生適性課程，增進多元發展之機會。
W(劣勢)	1. 南投地處偏遠，人口外流嚴重，生源不足。 2. 多數家長仍以高中學校為優先選擇，觀念深植不易改變。 3. 就業市場轉趨疲弱，就業機會減少，技術高中畢業生不易謀職。 4. 校地較小，未來選修及分組課程實施後將增加空間需求，教室略顯不足。
O(機會)	1. 職業教育兼顧升學導向後，辦學績效容易呈現，能吸引學生就讀。 2. 產業景氣不佳，擁有一技之長能吸引部分家長及學生認同。 3. 與社區人士互動日益增加，學校辦學理念受到肯定。 4. 12 年國教實施，學生就近入學比例高。 5. 技專校院繁星計畫等多元管道，增加學生升學機會。 6. 本校獲教育部高職優質化經費補助，挹注經費辦理活動及擴充軟硬體設備，提升辦學績效並成為優質技術型高中。
T(威脅)	1. 教務行政工作繁重，行政與教學難以兼顧，影響兼行政職意願。 2. 生育率降低，未來學生減少，招生壓力日益增加。 3. 未來技專考招制度未定，增加家長對於學生升學進路之疑慮。 4. 基礎及專業知識進展快速，知識替代週期縮短，教師傳統教學、評量方式無法因應學生未來就業需求。 5. 12 年國教實施後，免試入學學生程度差異大，未來升學績效不易展現。

(三)計畫目標

依據 SWOT 分析，學校未來所面臨的挑戰在於知識快速發展、少子女化、十二年國教入學制度改變、新課綱實施及考招改革未定。為使學校能夠面對這些問題的挑戰，特擬定四項發展策略目標，以發展學校特色，並強化學生商業、資訊及外語核心能力，未來學生能夠取得專業證照，且能繼續升學進修。透過與家長充分的宣導與溝通，增強社區人士對本校信心，避免少子化問題衝擊，達成就近入學、適性揚才之目標。

在教師專業成長部分，為使學生習得符合未來就業所需知能及技能，教師也必須透過不斷的進修充實專業知能，並學習運用資訊科技輔助教學，適時進行自我評鑑。因此，教務處積極推動教師專業發展，辦理各項研習活動並鼓勵成立學習社群，透過共備、觀課及議課，提升教師專業成長，進而增進學生學習成效。教務工作發展四個策略目標為：

1. 落實課程綱要理念，自發互動共好。
2. 配合校務發展計畫，發展學校特色。
3. 規劃適性多元課程，提升學習成效。
4. 推動教師專業發展，創新教學評量。

(四)計畫內容(實施期程：107 年 8 月～112 年 7 月)

教務工作攸關學生及學校未來發展，為提升課程與教學品質，必須健全課程發展、創新教學方法及運用多元評量，且針對學習成就優異及待加強的同學實施增廣及補救教學。為此必須加強常態性之教務工作，以達成教務工作發展目標。

1. 持續性工作

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
健全課程發展 推動正常教學	1. 召開課程發展會議，發展校本課程。 2. 定期召開各科教學研究會議。 3. 依課程綱要進行課程選修與開課。 4. 進行教師專業配課與正常排課。 5. 實施課堂巡查管理。 6. 進行教學進度查核。 7. 進行作業抽查。	10(107-111) 20(107-111)	無	

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
進行增廣教學 實施補救教學	1. 辦理第八節及寒、暑期課業輔導。 2. 辦理晚間自習自學班。 3. 辦理增廣及補救教學。 4. 針對學習成效落後同學辦理重補修。	無	無	
安排實習教師 協助實習成長	1. 接受實習教師申請。 2. 安排實習教師課程與教學輔導。	無	無	
推動教師專業 鼓勵研習成長	1. 辦理各科教學研究會及彙整會議資料。 2. 每學年辦理各科教學觀摩，並逐步推動公開觀課。 3. 辦理各項教師研習。 4. 鼓勵教師進行短、長期之學分及學位進修。 5. 推動教師專業發展及製作數位教學檔案。	50(107-111) 50(107-111)	無	
進行教材評選 鼓勵教材編纂	1. 召開選書會議，決議教科書選用。 2. 每學期末針對教科書進行驗書。 3. 鼓勵教師自編教材。 4. 鼓勵教師製作數位教材。	10(107-111)	無	檔案資料匣
多元教學評量 進行補救輔導	1. 實施段、期考等多元評量測驗。 2. 三年級實施升學模擬考。 3. 段、期考及模擬考優良同學公開頒獎予以鼓勵。 4. 提供段、期考評量待加強名單予輔導室進行親師聯繫。 5. 學期末補考作業。	600(107-111)	無	影印紙、油印紙
協助弱勢族群 建立助學機制	1. 補助或減免弱勢學生課業輔導費。 2. 辦理各項助學金申請。 3. 依學生需求提供就學相關協助。	無	無	

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
落實學籍管理 健全學習歷程	1. 辦理新生招生與報到。 2. 學期初辦理註冊業務。 3. 辦理學籍登錄及轉、出入作業。 4. 辦理休、退學業務。 5. 辦理轉學生學分抵免作業。 6. 學生學習歷程登錄與管理。	無	無	
辦理升學作業 提昇升學成效	1. 辦理大學學測及指考報名工作。 2. 辦理大學各種入學管道報名工作。 3. 辦理四技二專統測報名。 4. 辦理四技二專各種入學管道報名。	無	無	
建置網路環境 強化資安管理	1. 規劃及維護校園網路環境。 2. 網路設備維護及採購。 3. 校園電子信箱建置與維護。 4. 協助辦理各科資訊融入教學。	40(107-111)	350(107) 350(108)	伺服器及 無線基地台
建置 e 化環境 維護教學設備	1. 合理劃分教學空間及設備配置。 2. 定期進行教學設備檢視與維修。 3. 進行 e 化教學設施採購。 4. 辦理特別教室及教學設備借用。	200(107-111)	100(107-111) 100(107-111) 1800(107) 70(107) 400(109) 500(109)	設備維修 課桌椅更新 電子講桌更 新 教室無線擴 音 投影機更新 教室無聲廣 播螢幕更新
辦理語文競賽 推廣多元能力	1. 辦理校內國語文暨鄉土語文競賽。 2. 報名校外國語文暨鄉土語文競賽。 3. 選手培訓及參加全縣語文競賽。	5(107-111)	無	
辦理招生宣導 獎勵就近入學	1. 辦理社區國中招生宣導。 2. 製作招生文宣及物品。 3. 規劃訂定獎學金辦法。 4. 頒發就近入學及成績優異獎學金。	10(107-111) 40(107-111) 300(107-111)	無	

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
推動特殊教育 健全特教業務	1. 擬訂特教工作及相關計畫。 2. 協辦特教學生鑑定事宜。 3. 協調特教班級課程安排。 4. 充實特教之設備，並推廣應用。 5. 實施特教教學活動。 6. 辦理特教研習活動。 7. 辦理特教學生追蹤調查與輔導。 8. 辦理特教校內外各項競賽活動。 9. 其他有關特殊教育事項。 10. 其他上級臨時交辦事項。	5(107-111) 15(107-111) 400(107-111) 600(107-111) 15(107-111) 150(107-111) 8(107-111) 10(107-111) 5(107-111) 5(107-111)	250(107-111)	推動特教業務經常門 綜合職能科設備

2. 特殊性工作

為達成發展學校特色，本校於 97 學年度起獲高職優質化經費補助，配合優質化目標積極推動與執行各子計畫，提升教師教學品質及學生學習成效。

專業精進目標：

策略目標	具體行動(作法)	經費需求 (單位：千元)		備註(若不需要，請 寫“無”)
		經常門	資本門	
配合課綱實施 規劃適性課程	1. 成立核心小組規劃研商新課綱相關議題。 2. 辦理新課綱教師專業發展相關研習活動。 3. 建立多元選修開課、選課機制。 4. 研擬新課綱配套措施並依實施情形檢討修正。	20(107-111)	無	
高中職優質化 計畫執行彙整	1. 高職優質化計畫彙整及成果呈報。 2. 優質化子計畫修訂及執行。	無	無	計畫經費
承辦綜高課程 填報及審查	1. 全國綜高課程線上填報。 2. 全國綜高課程審查。	1,500 (107-111)		

創意活力目標：

策略目標	具體行動(作法)	經費需求 (單位：千元)		備註(若不需要，請 寫”無”)
		經常門	資本門	
外籍學生共學 增進國際視野	1. 每年接待扶輪社外籍學生，增進本校學生國際交流機會，提升國際視野。 2. 安排外籍生就學、課程及活動等相關事宜。	無	無	

(五) 經費預算 (單位：千元)

類別	策略目標	經常門						資本門					
		107	108	109	110	111	112	107	108	109	110	111	112
一般性	推動正常教學	30	30	30	30	30							
	推動教師專業	100	100	100	100	100							
	鼓勵教材編纂	10	10	10	10	10							
	多元教學評量	600	600	600	600	600							
	建置網路環境	40	40	40	40	40		350	350				
	維護教學設備	200	200	200	200	200		2070	200	1100	200	200	
	辦理語文競賽	5	5	5	5	5							
	獎勵就近入學	350	350	350	350	350							
	健全特教業務	1213	1213	1213	1213	1213		250	250	250	250	250	
特殊性	配合課綱實施	20	20	20	20	20							
	綜高課程審查	1500	1500	1500	1500	1500							



國立南投高級商業職業學校

學務處發展計畫書

(民國 107 年 8 月至 112 年 7 月)

二、學務處

(一)計畫緣起

「學生事務處」的主要工作在於協助學生適應在校之生活及培養其人際互助合作之正面態度。國際 21 世紀教育委員會曾提出教育應培養學生學習的「四大本事」：學習認知、學習做事、學習合作及學習生存。新世紀的學務工作必須結合社會發展及青少年次文化的關懷，故本校學務工作之目標，除了培養學生良好的生活常規，建立學生正確的道德判斷外，更希望能經由「教學」與「活動」的結合，透過各類服務學習活動，引導學生體驗、省思與實踐，進而促進學習與成長的腳步。

(二)SWOT 分析

因 素	條 件
S(優勢)	1.學生來源多為南投地區子弟，獨特的天然美景與純樸的民風特性，造就學生善良的本性，有利推展學務工作。 2.教職同仁團結合作，關懷學生、照顧學生，學生常受此正向感動而增進學習效率。 3.教師年輕有活力、學歷高、有衝勁，與學生互動良好，班級經營容易。 4.兼辦高職類科與綜合高中，學生擁有多元學習管道，在各式活動或是學習過程中能激發不同的創意火花。 5.定期召開學務會議、導師會議等，經驗交流，意見溝通，有利於學生生活管理及輔導。 6.學生建議管道暢通，透過班會、班社聯會、週記、宿舍幹部會議等方式，廣納學生意見以為學校政策施行之參考。 7.積極規劃多樣新增社團，提供學生多元適性之體驗。 8.實施午餐團膳，提供師生營養衛生之均衡飲食。 9.重視衛生教育、落實環保工作，校園雖小，卻整潔溫馨，足夠提供學生良好的學習環境。 10.宣導服務學習理念，辦理志工團隊訓練，落實志願服務認證，促進學生身心健全發展。

因 素	條 件
W(劣勢)	1. 社團活動場地及設備均告不足，許多社團無專用辦公室，無適當空間可儲存社團資料和器材，造成部份社團傳承與發展不易。 2. 校地小，體育活動空間有限，雖於 98 年完成體育場建置、100 年體育場典禮台完工，但仍欠缺專業及風雨球場，對推展體育運動仍有影響。 3. 部分家長忙於工作或者單親、隔代教養等因素，關懷度尚待加強。 4. 音樂文化刺激較為不足，且南投地區子弟多屬經濟弱勢，藝術音樂素養仍有待提升。 5. 學務工作多元且多樣，訓育業務負擔日重，人員編制不足。 6. 升學氣息濃厚，課業繁重，學生漸缺乏運動時間，舉辦活動之質與量難以兼顧。
O(機會)	1. 定期召開各項會議（如導師會報、班聯會、社聯會等），必要時運用「意見調查表」蒐集各方意見，師生意見充分溝通，辦理各種活動更可順利成功。 2. 落實民主法治教育，學生守法觀念深固，領導幹部越發認真負責，有利於班聯會、社聯會等學生自治組織之運作。 3. 學生活潑、學習認真，對各項活動與競賽均有濃厚興趣。 4. 持續辦理優質化高職申請及執行，相關設備購置使活動推行更加完備。 5. 學生宿舍餐廳，採 OT 方式公開上網招標，又定期召開伙食委員會議及團膳督導小組會議，隨時檢討缺失，伙食滿意度提高。 6. 校地小，校園之整潔與安全維護容易，營造「小而美」「小而精緻」之校園特色。
T(威脅)	1. 社會經濟不景氣，急待協助學生日益增多。 2. 遭受少子女化衝擊與社會倫理道德觀漸弱的影響，學校需花費更多心力導正學生觀念並與家長溝通交換意見。 3. 升學主義掛帥，給予學生更多壓力，課外活動時間減少，五育難以均衡發展。 4. 學生自主意識抬頭，對多樣化社團活動有強烈需求，囿於場地、設備、和經費緊縮之衝擊，難以完全符合學生需求。

(三)計畫目標

1. 建立創意多元的活力校園
2. 建構和諧關懷的溫馨校園
3. 營造尊重人權的法治校園
4. 創造社區互動的學習環境
5. 落實品格教育的道德環境

(四)計畫內容(實施期程：107 年 8 月～112 年 7 月)

為達成上述計畫目標，學務處積極努力推動下列各項工作：

1.一般性(持續性)工作

學務處負責所有學生相關事務，工作內容指標為學生氣質的培養、心志的成長、體格的訓練、應對的態度及整體學習環境的和諧安定，為完成上述一般性工作，計畫項目、具體作法及所需經費如下：

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
推行生活教育 培養學生健全 品格	1.加強生活教育，辦理生活榮譽競賽。	10(107-111)		
	2.交通服務隊組織訓練。			
	3.班級自治幹部研習。			
	4.辦理服儀檢查及安全檢查。	8(107-111)		
	5.輔導管教獎勵及愛校服務。			
	6.利用朝會、週會時間進行品德教育及安全宣導。			
	7.辦理住宿生、賃居生生活輔導。	20(107-111)		
	8.辦理品格教育系列演講或邀請藝文團體融入戲劇、音樂演出。			

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
辦理多元活動 激發學生成長 潛力	1.加強民族精神教育，慶典活動教室佈置。 2.辦理新生成長營隊。 3.成立各類社團、畢聯會、學生、班聯會等學生組織。 4.辦理三年級畢業校外教學參觀活動。 5.辦理民主法治暨生活教育校外教學參觀活動。 6.辦理全校模範生選拔。 7.辦理各項創意競賽：校慶主題標語競賽、歲末聯歡社團動態成果展等。	8(107-111) 50(101-111) 70(107-111) 40(107-111) 5(107-111) 8(107-111)	20(108)	
重視學生權益 營造校園民主 環境	1. 加強人權與法治教育宣導。 2. 透過班級、社團等團體的互動與討論，增加學生自治經驗。 3. 透過民主參與過程，提升學生法治觀念。 4. 學生可利用學生會、社聯會、週記、宿舍管理委員會及服裝檢討會議等相關會議，表達看法與意見。 5. 對於學生反應事項審慎回應，並加以適時說明。 6. 提升學生宿舍設備，提升學習生活品質。	10(107-111) 150(107-111)		

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
建立「教訓輔三合一」輔導新體制 強化輔導功能	1.與輔導室、教務處密切合作，採行所謂「三級預防」及各類有效輔導措施。	20(107-111)	20(108)	影印機、印表機等設備租用或更新
	2.貫徹導師責任制，落實照顧每一位學生的教改目標 3.定期召開學務會議、導師會議等，集思廣益，提升輔導與管教學生之知能。 4.依據德行評量修正之精神，落實導師對學生的了解與資料記錄。 5.宣導性別平等觀念。 6.連結道德及品格教育網站，提供多樣分享資料。	10 (107-111)		

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
活用學校空間 推展師生體適能	1.體育教學規劃。 2.組訓運動代表隊。 3.參加校際各項體育競賽。 4.辦理班際各項體育競賽 5.師生體適能檢測實施。 6.辦理校慶運動大會。 7.更新體育用品及設備。	40(107-111) 70(107-111) 30(107-111)	15(108)	
導引家長參與 校務完整運用 社區資源	1. 每年召開家長代表及委員會。 2. 協辦親師座談會，增進家長及學校互動了解。 3. 邀請家長參加學校各項會議及慶祝活動。 4. 建置家長會網頁，加強訊息傳遞。	10(107-111) 10(107-111)		

2.特殊性工作

除上述一般性工作事項外，為適應社會的急遽變遷、學生多元的智能發展，如何啟發學生多元智慧，以應付未來社會的多重挑戰，學務處規劃了音樂學習、國際教育、服務學習、社區藝文等特殊性工作事項，相關計畫項目、具體作法及所需經費如下：

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
發展音樂課程社團 提升學生藝術素養	1. 購置音樂社團及音樂課程所需樂器、維護既有樂器。 2. 辦理音樂競賽及演出。 3. 持續開辦音樂性社團，如管樂社、吉他社及音樂賞析等社團提供同學選修。 4. 提供學生公開演示樂器學習成果，增進學習動機。	30(107-111) 10(107-111) 10(107-111) 10(107-111)		

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
推展服務學習活動 養成學生服務態度	1. 發放服務學習手冊，方便學生記錄服務內容。 2. 擴大推動服務學習時數登錄網站。 3. 結合社區發展，支援大型社區活動。 4. 輔導學生參加青輔會舉辦服務學習基礎訓練、特殊訓練。 5. 鼓勵學生自組團隊從事服務學習，並參與觀摩交流。	10(107-111) 20(107-111)		
推動國際教育發展	1. 辦理赴日本國際教育旅行。 2. 鼓勵同學參加遊學。 3. 鼓勵參加海外志工活動。	5(107-111)		
參與社區藝文活動 增進彼此互動認知	1. 鼓勵志願服務，協助社區各項藝文活動。 2. 蒐集在地相關藝文資料，提供全校師生參考。 3. 辦理社區人士及教職人員藝文展，鼓勵社區人士參觀。 4. 建置社區活動服務網站，公告活動資訊及記錄。 5. 邀請社區居民參與學校慶典等相關活動。 6. 參觀在地美術館及藝文展覽活動。	10(107-111) 10(107-111)		

(五) 經費預算 (單位：千元)

計畫項目		經常門						資本門					
		107	108	109	110	111	112	107	108	109	110	111	112
一般性	推行生活教育	38	76	76	76	76	38						
	辦理多元活動	173	181	181	181	181	8		20				
	營造校園民主環境	160	160	160	160	160	0						
	教訓輔三合一體制	30	30	30	30	30	0		20				
	落實衛生教育	210	210	210	210	210	0						
	加強安全維護	10	10	10	10	10	0						
	推廣體適能	140	140	140	140	140	0		15				
	強化家長會功能	20	20	20	20	20	0						
特殊性	加強樂器課程	60	60	60	60	60	0						
	服務學習活動	30	30	30	30	30	0						
	推動國際教育	5	5	5	5	5	0						
	參與社區活動	20	20	20	20	20	0						
合 計		896	942	942	942	942	46		55				



國立南投高級商業職業學校

總務處發展計畫書

(民國 107 年 8 月至 112 年 7 月)

三、總務處

(一)計畫緣起

本校坐落於南投市中心，校地 2.05 公頃，學制除原有商業職業類科以外，於民國 96 設立綜合高中部，民國 97 年增設綜合職能科，因此，如何營造安全優質的教學環境，以因應多元化的需求，是總務處全體同仁努力的目標。加以，在永續節能蔚為時代潮流情況下，總務處將通盤規劃校園各項空間、設施，經由新增永續節能、汰換老舊耗能設施，雙管齊下，期使本校具有永續環保之境教合一環境，更能為社區國家盡一份環保力量。最後，總務處亦是業務單位最有力之後盾，總務處將秉持一貫的服務精神，配合各處室的需求，協助完成各項業務之推行。

(二)SWOT 分析

因 素	條 件
S(優勢)	1. 學校規模小而美、小而精緻。 2. 學校位處南投市中心，與各機關距離相近，各項公務連繫方便。 3. 與社區互動良好，有助於共享資源、共創雙贏。 4. 依規定辦理各項採購、定製財貨業務，力求效率、經濟。 5. 處室同仁同舟共濟、互相支援，充分發揮專才，提供最有效率的服務。
W(劣勢)	1. 校地徵收案爭訟多年，居民屢屢透過各種管道抗爭，處理過程繁瑣且壓力沉重。 2. 庶務工作繁雜，且面臨工友老化縮編，人員縮編後各項工作應付不暇。 3. 學校無專門水電技士，在整體學校水電規劃較難發揮整體通盤之功效。
O(機會)	1. 活化資產運用，結合社區，拓展基金收入。 2. 同仁年輕有朝氣，共同推動校務，方向一致。 3. 未來校地完成徵收使用，可整體規劃新建運動場、館，提供更完善的教學環境與活動空間。 4. 環保節能觀念普及，益於推行相關措施。
T(威脅)	1. 學校各項硬體設備逐漸陳舊，維修費支出龐大，易發生潛在危險。 2. 學校實施校務基金，經費日益緊縮，各項支出可能受到限縮。

(三)計畫目標

1. 整體規劃校園景觀，加強校園綠美化，建構安全且永續之教學情境。
2. 依規定統整辦理各項採購招標事宜，落實支援服務。
3. 合法完成文高十一校地徵收，進行校地整體規劃。
4. 逐年整建校園硬體設施，提供優質學習環境。
5. 響應政府節能減碳政策，規劃汰換及增設節能設備。
6. 配合規劃運動場、運動設施及教學設備。
7. 定期辦理災害演練，充實同仁防救災能力。

(四)計畫內容(實施期程：107 年 8 月～112 年 7 月)

1.一般性(持續性)工作

學校師生在校進行教學活動，安全及優質之學習環境為首要考量，為建構安全、優質及永續之教學環境，擬定一般性計畫項目、具體作法及所需經費如下：

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
維護校舍環境 營造優質校園	1.建築設備充分並有效利用。 2.配合學務處落實校園清潔維護工作。 3.建築設備加強管理維護。	無	無	
校園綠化美化 展現境教功能	1.定期修剪花木並施肥。 2.整體規劃校園景觀。	150(107-112)	無	
落實檢測管理 建構安全環境	1.加強建築物安全管理。 2.加強消防安全管理。 3.定期檢修電梯。 4.定期保養飲水機。 5.定期檢測水質。 6.定期高壓電維護 7.加強門禁管理。 8.落實室內空氣品質管理。	85(107-112) 150(107-112) 65(107-112) 100(107-112) 30(107-112) 42(107-112) 1023(107-112)	各年度視 需要提預 算	
妥擬預算計畫 經費執行確實	1.依實際需要擬定預算計畫。 2.適當編製預算確實執行。 3.憑證及現金妥善保管。	無	無	

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
強化行政支援 提升服務效率	1.配合購置各式教學設備。 2.配合辦理各式採購招標。 3.充實學校軟硬體設施。 4.及時提供支援服務。	無	無	
響應節能政策 汰換老舊設備	1.組成本校節約能源推動小組，並定期開會擬定及檢討節能計畫與成效。 2.編列預算逐年汰換老舊耗能設備。 3.利用各場合宣導節能環保觀念。	無	2400(108) 1500(109)	汰換弘道樓中央空調冷氣申請補助，其中自籌款項為40%

2.特殊性工作

文高十一校地徵收已延宕近二十年，雖於 92 年取得土地所有權，95 年針對地上物提起民事訴訟，現仍上訴中，故擬定具體作法如下列 1~8 所述，以期早日合法完成徵收，進行校地整體規劃使用，計畫項目、具體作法及所需經費如下：

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
完成校地徵收 整體規劃校園	1.配合縣政府辦理地上物補查估。 2.聘請專業律師出具法律意見書。 3.與教育部國教署協商可行方案。 4.依縣府查估清冊申請補償經費。 5.依可行方案妥適處理徵收事宜。 6.成立校地規劃小組。 7.完成校地前置規劃作業。 8.申請整地及建設經費。	100(107-112)	無	律師委託費用，每年 100 千元

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
整建硬體設施 營造優質校園	1.弘道大樓外牆整修工程 2.弘道樓實習處防漏遮陽工程。 3.規劃新建風雨球場。 4.規劃新建綜合大樓。 5.規劃擴充停車空間。 6.全校校園電力監控軟硬體 7.明遠樓陽台噴彩	無	3,000(108) 600(107) 15,000(111) 70,000(112) 2,000(112) 1,200(109) 1500(109)	（俟校地 徵收完 成） 全校電力 監控軟體 建置

（五）經費預算（單位：千元）

類別	計畫項目	經常門						資本門					
		107	108	109	110	111	112	107	108	109	110	111	112
一般性	校園綠化美化	150	150	150	150	150							
	校園安全管理	1,495	1,495	1,495	1,495	1,495							
	汰換老舊設備								2,400	1,500			
特殊性	文高校地徵收，整體規劃校園	100	100	100	100	100							
	整建硬體設施							600	3,000	2,700		15,000	72,000
合計		1,745	1,745	1,745	1,745	1,745		600	5,400	4,200		15,000	72,000



國立南投高級商業職業學校

實習處發展計畫書

(民國 107 年 8 月至 112 年 7 月)

四、實習處

(一)計畫緣起

十二年國民基本教育政策的推行及產業界對技職人才應具備的實務能力需求，以及因應少子化的衝擊，本校實習工作以培養健全之商業基層人才為目標，考量社會結構及就業市場變遷，悉心規劃各科專業課程，充實各項實習設備，充分整合運用並落實管理，以發揮最大效益；配合技職再造與前瞻基礎建設相關計畫執行，提供學生業界實習與職場參訪的機會、實務經驗的累積與職涯發展的參考；積極辦理各項技藝競賽，並擇優培訓參加全國競賽，且加強輔導學生取得各科相關技術士證照及英語文證照，強化專業技能，培養創新進取及自我發展之能力，以提高學生升學競爭力及就業準備力。

(二)SWOT 分析

因 素	條 件
S(優勢)	1. 本校共設有五科：商業經營科、會計事務科、資料處理科、國際貿易科、應用外語科（英文組），各科師資優異，教學認真，年輕有熱忱。 2. 教學設備完善且新穎，專業教室獨立，各項實習設備符合教學需求，並建立資源共享機制，有助提高教學品質及設備使用率。 3. 積極輔導學生參加乙、丙級技術士檢定，取得會計、電腦、門市、國貿等二張以上證照，合格率逐年提升，輔導績效卓著。 4. 落實推廣證照制度，承辦在校生商業類技能檢定、即測即評及發證技術士檢定，便利學生及社區人士參檢。 5. 建立技藝競賽校內選手選拔制度，擇優培訓選手參加全國競賽，歷年成績優異。 6. 依據性向、意願實施升學及就業輔導，提供學生多元選擇機會，並於畢業後持續追蹤輔導。 7. 學生學有專精，廣受企業界喜愛及器重，畢業校友眾多，可提供許多就業資訊。

因 素	條 件
W(劣勢)	1. 高職常被視為非主流教育，國中畢業生及家長皆以高中為首選，相對使職校的學生來源減少、素質降低。 2. 本校各科商業管理類課程相似性高，學生的專業技能較缺乏差異性，各科特色不易突顯。 3. 大多數學生皆以升學為目標，僅少數具有就業意願，連帶影響部份實習與技能科目之學習態度。 4. 商業類科乙級證照取得不易，語言教學及檢定仍待加強。 5. 與社區相關活動的互動略顯不足，仍未全面建立起社區共同發展之合作關係。 6. 商科學生校外實習單位不易安排，實習工作常限於處理非專業知能之行政雜事，較難發揮成效。 7. 商科畢業生所從事行業多為服務業，技術縱深有限，不易推動產學合作。
O(機會)	1. 職校課程未來將以學群整合為方向，配合新課綱實施，藉由校定選修課程的彈性設計，使學生更能適性發展。 2. 專業教師進修意願高，各校積極辦理教師赴公民營機構研習，並鼓勵教師進行產業研習或研究，有效提升實務教學。 3. 商業服務產業的產值占經濟結構中重要地位，營收比重不斷增加，商業服務基層人才的需求有其市場性與發展性。 4. 大學開放職校學生以統一入學測驗成績入學，加上繁星計畫與推薦甄選名額逐年增加，學生升學管道更為暢通。 5. 四技二專統測，開放跨組加考，增加學生升學管道與機會。
T(威脅)	1. 大學錄取率高且高中生可報考技專院校，就讀高中的學生人數遽增，相對使就讀高職的學生來源減少、素質逐年降低。 2. 少子化及十二年國教實施，招生人數不確定性及學生素質差異性日漸擴大，影響層面甚廣。 3. 私校設科彈性大，招生方式及獎學金高較容易吸引學生，對本校各科招生形成威脅。 4. 社區大學課程種類多、開課彈性大，致本校推廣教育招生不易。 5. 資訊科技進步與來源多元快速，導致軟硬體設備更迭迅速，實習設備更新經費龐大。

(三)計畫目標

- 1.近程目標(107 年 8 月~108 年 7 月)
 - (1)規劃校訂課程，符合業界需求。
 - (2)鼓勵教師進修，推動產學合作。
- 2.中程目標(108 年 8 月~110 年 7 月)
 - (1)配合國家政策，推廣證照制度。
 - (2)充實專業設備，強化專業知能。
- 3.長程目標(110 年 8 月~112 年 7 月)
 - (1)因應國民教育，提供適性實習。
 - (2)加強安全教育，落實設備管理。
 - (3)整合職場資訊，加強就業輔導。

(四)計畫內容(實施期程：107 年 8 月~112 年 7 月)

1. 持續性工作

配合新課綱妥適規劃校訂課程，充實並整合各項實習設備，結合理論與實務，強化學生專業技能並加強職業輔導，以培養職場競爭力；另支援國中職業試探與輔導，辦理國中技藝教育學程競賽，使實習設備能充分利用。

策略目標	具體行動（作法）	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
規劃適性課程 強化專業知能	1. 配合本校校務發展，各科依據學校課程架構規劃校訂專業與實習科目與學分數。			
	2. 規劃各科選修課程，培養升學或就業準備之人才。			
	3. 強化專業技能，並依個別差異實施增廣或補救教學。			
	4. 辦理各項校內競賽，提升學生學習意願與專業技能。	30(107-111)		
	5. 培訓優秀選手參加全國商業類科技藝競賽及各項校外競賽。	50(107-111)	100(107) 100(111)	
	6. 各科辦理「新生座談會」及「三年級升學輔導座談會」，協助學生在校三年及未來進路的規劃。	10(107-111)		

策略目標	具體行動（作法）	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
加強安全教育 落實設備管理	1. 詳實填寫專業教室借用登記簿、電腦教室日誌及耗材領用登記簿。 2. 定期維護專業教室設備。 3. 電腦教室每日實施安全衛生及設備狀態檢查。 4. 訂定「實習場所安全衛生檢核實施要點」，落實各項安全衛生檢核工作。	無	無	
配合國家政策 推廣證照制度	1. 承辦即測即評及發證、商業類在校專案等技能檢定試務工作。 2. 承辦商教會英語能力測驗試務工作。 3. 承辦原住民學生升學優待取得文化及語言能力證明考試。 4. 積極規劃技能檢定輔導課程，輔導取得二張以上丙級技術士證照，並加強乙級證照輔導。 5. 即時公告檢定相關訊息並宣導證照取得之升學及就業優勢。 6. 辦理各類技能檢定校內團體報名。	150(107-111)		各科實習耗材

策略目標	具體行動（作法）	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
鼓勵教師進修 推動產學合作	1. 辦理政府技職再造計畫，業界實習、職場體驗、協同教學等擴大產學合作，提供學生職場經驗，降低學用落差。 2. 定期辦理校內教師研習，邀請產業界及學術界人士提供最新資訊與商業發展動態，增加教師專業知能。 3. 鼓勵教師利用課餘參加企業廠商舉辦之研習活動，瞭解企業現況及未來脈動，提升專業技能。 4. 推動各科依科內教師需求規劃赴公民營機構研習計畫，增進教學品質。 5. 推動教師建立教學檔案及數位題庫，分享教學經驗與技巧，建構學習型組織。 6. 鼓勵教師參與教育部專業發展評鑑，瞭解自我教學工作表現，提升教師專業形象。	30(107-111) 30(107-111) 10(107-111)		
整合職場資訊 加強就業輔導	1. 建立就業服務資料庫，辦理畢業生就業或升學調查與職業志趣調查，輔導學生選擇適當就業機會。 2. 蒐集並公告廠商求才資訊及各項職業訓練資訊。 3. 持續更新網頁內容，連結至各類就業相關機構及企業網站，方便就業資訊查詢。 4. 辦理畢業生就業輔導講座，邀請企業界人士及政府部門說明職場動態與勞工權益。 5. 落實業界實習訪視，瞭解學生校外實習現況，給予適當協助與輔導，並加強職業道德之要求與實踐。 6. 協助綜合職能科學生校外職場實習課程，進行職場輔導訪視，給予學生更實質的幫助。	20(107-111)		

策略目標	具體行動（作法）	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
提供職業試探支援技藝教育	1. 開設合作式國中技藝教育學程或提供國中技藝學程自辦班師資，妥善規劃課程協助職業試探，吸引優秀學生就讀。 2. 承辦南投縣國中技藝教育學程商管職群技藝競賽。	無	無	

2. 特殊性工作

因應實務發展趨勢，購置商業、語言及資訊軟、硬體設備，並整合相關設備，加強技能檢定輔導，提高專業教室使用率，增進學生實習成效。

專業精進目標：

策略目標	具體行動（作法）	經費需求 （單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
充實實習設備 提升教學成效	1.電腦教室設備汰舊換新。 2.網路印表機更換。 3.更新網頁伺服器。 4.更新技能檢定伺服器。		1,050(107-111) 200(108) 150(107) 150(109)	電腦教室更新
充實專業軟體 提升專業能力	1.專業科目教學軟體更新。 2.多媒體相關軟體更新。 3.輸入法軟體更新。 4.防毒軟體更新。 5.資訊類相關教學軟體。 6.購置語言教學軟體。	150(107-111)	200(111) 300(110) 30(109) 20(107-111) 100(108-110)	教學軟體更新
強化實務能力 輔導技能檢定	1.維護即測即評及發證各職 種檢定考場。 2.鼓勵學生參加會計資訊、語 言、國貿業務及門市服務等 檢定。	50(107-111) 50(107-111)		檢定耗材

創意活力目標：

策略目標	具體行動(作法)	經費需求 (單位：千元)		備註
		經常門	資本門	
強化創新能力 建置優質環境	1.更新多功能研討教室設備。 2.更新電腦語言教室設備。 3.更新多元文化情境教室設備。 4.建置茶藝教室。	20(110)	250(110) 1,000(111) 100(110) 100(107)	發展茶藝課程

全人發展目標：

策略目標	具體行動(作法)	經費需求 (單位：千元)		備註
		經常門	資本門	
提升就業能力 涵養職業道德	1.建立產學策略合作關係。 2.辦理職場參訪和業界實習。 3.辦理產業發展與職業道德講座。	200 (107-111) 60 (107-111)		

終身學習目標：

策略目標	具體行動(作法)	經費需求 (單位：千元)		備註
		經常門	資本門	
提升教師專業 建立學習組織	1.組織教師專業社群。 2.鼓勵教師產業研究。 3.建立教師教學檔案分享平台。	20(107-111)		

(五) 經費預算 (單位：千元)

類別	策略目標	經常門						資本門					
		107	108	109	110	111	112	107	108	109	110	111	112
持續性	強化專業知能	90	90	90	90	90		100				100	
	推廣證照制度		150	150	150	150	150						
	推動產學合作	70	70	70	70	70							
	加強就業輔導		20	20	20	20	20						
特殊性	充實實習設備								1,200	1,250	1,200	1,050	1,050
	充實專業軟體	150	150	150	150	150		20	120	150	420	220	
	強化實務能力	100	100	100	100	100							
	強化創新能力				20			100			350		1,000
	提升就業能力	230	260	260	260	260	30						
	提升教師專業		20	20	20	20	20						
合計		640	860	860	880	860	220	220	1,320	1,400	1,970	1,370	2,050



國立南投高級商業職業學校

輔導室發展計畫書

(民國 107 年 8 月至 112 年 7 月)

五、輔導室

(一) 計畫緣起

當前的知識教育以升學為主，對人的內在情感與生存意志缺乏適當的培養訓練，過分強調升學的結果，致使青少年的問題行為叢生。因此，邁向 21 世紀，整個教育體制的施行方向與教師對學生的引導而言，應以啟發心靈為目的，培養學生「認識自己、自我肯定」，而後才能有自我實現的能力。

且配合十二年國教推動，學生輔導法的立法，積極整合社區資源，以落實學校三級輔導工作；而為協助學生自我認識，推動適性輔導，以促進全人發展。更為提升學生自信自愛及尊重多元，在校園推展生命教育、性別平等教育、親職教育，並落實特殊學生輔導工作。綜合上述理念來制定本室之發展計畫。

(二) SWOT 分析

因素	條件
S(優勢)	1. 校長具有明確的教育理念與辦學方針，讓輔導室獲得豐富的行政支援，順利推展學生輔導工作。 2. 教師均具有服務熱忱，積極參與學生輔導工作。 3. 輔導教師學經歷豐富，均有專業輔導師資及背景，認真負責，熱心奉獻。 4. 輔導網站定期更新內容，涵蓋學習、生活、性別教育、生命教育等輔導資料。 5. 輔導室設施齊全，目前設有個諮室、團諮室各一間(籌畫個諮室(二))；另有會議桌提供師生會議或討論使用；同時定期充實圖書及教學媒材，提供師生借閱使用。 6. 建置輔導管理系統，將學生輔導資料數位化，除了方便教師線上填寫家庭聯絡及學生談話紀錄，學生從入學到畢業，各項輔導測驗及輔導紀錄皆能有系統被保留。 7. 建置學生學習歷程檔案系統，將學生三年學習歷程，例如成績、比賽、作品集、活動參與或學習心得，以數位化形式，系統化保存下來，以作為學生升學準備、留存或學校查詢之用。 8. 社區資源豐富，與校外相關輔導機構密切配合，提供即時而有效的協助與資訊。
W(劣勢)	1. 社會變遷快速，家庭組成多元，加上邁入少子女化的時代，親子關係益趨複雜難解，加上社會資訊混亂、價值多元，青少年判斷力不足，增加管教及輔導上的困難。 2. 校內輔導知能研習時間有限，且教師課務繁重，且支援不少教育政策推動，教師無法在短時間內獲得立即的效果。 3. 輔導室編制為兩位輔導教師，但學生問題愈趨複雜，需花費更多人力及時間。 4. 少數教師意願低落，較少參與認輔工作，校內輔導工作層面有待更進一步推展。

因素	條件
O(機會)	1. 落實輔導機制，協助學生認識自己，悅納自己，並能發掘個人興趣及能力，最終能找到最適合的生涯進路。 2. 國教署於 103 學年度開始補助親職教育知能工作坊經費，讓學校推行親職教育，希望能讓親師生之間都能具備相關知能來面對、處理親職議題。 3. 藉由生涯規劃課的實施，與學生討論並規劃未來生涯進路，提升未來競爭力。 4. 積極辦理生命教育相關活動，以講座、座談會或體驗活動，增進學生對生命教育的體認，進而珍惜自己，尊重生命。 5. 教育部學生輔導與諮商中心提供轉介服務，讓有需要的親師生能得到專業諮詢服務。 6. 本校資源單位如家長會、校友會及地區相關機構對本校推動校務皆大力協助，相關資源可以善加利用。
T(威脅)	1. 社會快速變遷，網路資訊發達，臉書及 LINE 等通訊軟體廣泛使用，雖讓人際溝通更為便利，但也衍伸出更多人際互動、網路禮節及法律問題，相關問題頻傳，增添管教與輔導上之困難。 2. 部分家長忽略家庭教育的重要性，造成親子關係疏離、衝突以及子女偏差的行為模式，個案問題層出不窮。 3. 因大環境經濟狀況不佳，部分家長謀生不易，待協助之經濟弱勢學生增加。 4. 輔導人力不足，學生問題愈來愈複雜，影響輔導工作的成效。

(三) 計畫目標

1. 建置完善輔導資源系統，並定期更新網站，增進師生相關輔導知能。
2. 提供完善的諮詢服務，增進學生自我解決問題的能力。
3. 積極推行認輔制度，透過認輔教師的協助，讓學生能真正面對問題，解決問題。
4. 透過心理測驗的實施，幫助學生做好生涯探索及規劃。
5. 透過生涯探索適性輔導，提升學生了解自我及認識職業世界的能力。
6. 聘請校外知名的專業輔導講師，藉由座談會或研習的方式，提升師生相關輔導知能。
7. 推展性別平等教育及生命教育，建立正確觀念，珍惜自我，尊重生命。

(四)計畫內容

1. 持續性工作

策略目標	具體行動(作法)	經費需求(單位:千元)		備註(若不需要,請寫"無")
		經常門	資本門	
完備輔導室空間與設備	1. 定期檢視輔導室辦公空間、個別諮商室及團體諮商室環境及設備。 2. 增設個別諮商室(二),規劃相關桌椅及資料置放空間,以期讓師生使用時能感受到溫馨與安全感。	50(107-111)	95(107-111)	
完善個案諮詢服務	1. 教師轉介個案至輔導室接受個別諮商。 2. 學生自行到輔導室尋求協助,輔導教師進行個案輔導。 3. 特殊事件或行為嚴重偏差學生依其需求召開個案輔導會議,與導師及家長共同討論輔導策略,或邀請專家到校進行相關議題諮詢	50(107-111)	無	
了解升學及就業之規劃	1. 配合實習處的大學及科大參訪,讓學生實際了解校系相關資訊。 2. 蒐集相關職場資訊,讓同學正確了解職場運作與文化。 3. 與策略聯盟學校合作,提供學生多元化的升學資訊。	30(107-111)	無	
輔導網站建置與更新	1. 建置輔導室網站,定期更新網站內容。 2. 宣導學生學習歷程檔案系統,鼓勵同學將三年學習歷程以數位化、系統化保存下來,以作為學生升學準備。 3. 鼓勵學生參加甄選入學,協助製作備審資料及準備面試,充分運用以利升學。	90(107-111)	無	
推行認輔制度	1. 鼓勵教師踴躍加入認輔教師行列,共同推行學生輔導工作。 2. 召開認輔教師座談會,提供相關	50(107-111)	無	

	資訊以利學生輔導；並溝通了解認輔教師的想法和建議，發揮最大的認輔功能。 3. 安排認輔教師參加校內外的相關輔導知能研習，增進認輔教師輔導知能與技巧。			
實施心理測驗	1. 針對學生實施各項心理測驗，讓學生藉由測驗了解自己，做好生涯探索及規劃。 2. 更新補充有關學生的各項測驗資料，使學生透過測驗更能正確的了解自己。 3. 提升施測能力及解釋測驗的工具，使測驗的數據更正確。	50(107-111)	無	
辦理師生輔導講座	1. 每學期辦理學習輔導、生命教育、性別教育、多元文化等輔導知能研習，增進教師相關輔導知能。 2. 鼓勵參加校際教師輔導知能研習，透過與他校教師互動，增進輔導經驗的交流，期能提昇輔導工作效能。 3. 辦理學生輔導講座，主題涵蓋學習、生命教育、性別教育、多元文化等，期能增進學生相關知能並具備問題解決策略。	50(107-111)	無	
落實多元輔導議題	1. 提供性別平等教育相關資訊，並辦理相關講座，使學生具備性別意識，自我悅納，尊重他人。 2. 辦理生命教育講座及體驗活動，從活動中建立正確的觀念，進而珍惜生命，尊重生命。 4. 辦理親職教育活動，藉由與家長面對面溝通的機會，說明學校的行政措施與學生的學習狀況。 5. 透過講座或活動增進師生對多元文化之瞭解與尊重。	100(107-111)	無	

2. 特殊性工作

專業精進目標：

策略目標	具體行動(作法)	經費需求 (單位：千元)		備註(若不需要，請寫“無”)
		經常門	資本門	
提升輔導教師專業知能，以因應校園多元議題	1. 鼓勵輔導教師積極參與校外進修研習，以充實專業知能。 2. 積極了解校園新興議題的探討與策略，以提供校內師生相關資訊。	50(107-111)	無	無

全人發展目標：

策略目標	具體行動(作法)	經費需求 (單位：千元)		備註(若不需要，請寫“無”)
		經常門	資本門	
辦理教育儲蓄戶協助經濟弱勢	1. 在校內教師每月認捐及校外善心人士捐款挹注下成立教育儲蓄戶助學金，用以協助校內經濟弱勢學生順利完成學業。 2. 經濟弱勢學生可以以工讀方式或申請教育相關費用經委員會審查通過後核發款項，協助度過經濟困境。	50(107-111)	無	

(五) 經費預算 (單位：千元)

類別	策略目標	經常門						資本門					
		107	108	109	110	111	112	107	108	109	110	111	112
一般性	完備輔導室空間及設備	10	10	10	10	10			50	15	15	15	
	完善的諮詢服務	10	10	10	10	10							
	規劃升學及就業進路	6	6	6	6	6							
	定期更新輔導網站	18	18	18	18	18							
	推行認輔制度	10	10	10	10	10							
	心理測驗的實施	10	10	10	10	10							
	辦理師生輔導講座	10	10	10	10	10							
	落實多元輔導議題	20	20	20	20	20							
特殊性	提升輔導教師專業知能	10	10	10	10	10							
	辦理教育儲蓄戶協助弱勢學生	10	10	10	10	10							



國立南投高級商業職業學校

圖書館發展計畫書

(民國 107 年 8 月至 112 年 7 月)

六、圖書館

(一)計畫緣起

本校圖書館自民國七十四年設立以來，距今已三十多年的時間。隨著學校的發展與建設，圖書館設備及書籍由草創時期因陋就簡的情況，至今已有相當程度的進展。隨著科技的快速發展，知識更新一日千里，是故，現有書籍的增量必須更上層樓外；另一方面，面對新世代學生的課外閱讀習慣也逐漸由平面媒體轉為電腦數位資訊。身處知識經濟的時代，良好閱讀習慣的養成，不僅拓展學生的學習領域，也倍增其學習的效果。因應這樣的趨勢，本校圖書館未來發展的目標，除仍持續朝向增加最新的紙本素材及數位資料外；在 12 年國民基本教育時代的到來及 108 年新課綱實施，除了以多元方式積極推動並培養學生良好的閱讀習慣，以拓展學生閱讀的廣度，並更積極強化圖書館功能，朝學習資源中心發展，期能增進學生主動學習的動力，進而養成終生學習的能力，建構一個書香、學習型的校園。

(二)SWOT 分析

因 素	條 件
S(優勢)	1. 位於弘道大樓一 F，方便全校師生使用。 2. 一、二年級教室內班級書櫃定期輪換圖書，有利於晨讀活動的推廣。 3. 定期辦理新書暨好書書展，推廣校園閱讀風氣；並積極辦理教師多元讀書會活動，拓展師生學習領域。 4. 設有圖書館學生義工機制，學生除更加認識圖書館、學習服務精神及共同參與圖書館的成長外，並提升圖書館的服務品質。 5. 館內建置虛擬攝影棚、微電影編輯室及多媒體製作環境，提供圖書館數位典藏發展資源。
W(劣勢)	1. 圖書館無法有效利用自然光源及必須使用空調，耗費能源。 2. 圖書館人員編制過少，在推廣及服務功能方面無法發揮圖書館最大功能。 3. 圖書館藏書空間不足，需定期移出少利用之館藏，以致館藏內容無法完整呈現。 4. 缺乏長期資料庫訂購經費，影響圖書館所能提供資源。 5. 位於鄰近公共圖書館及文化中心，在推廣社區使用本校圖書館因資源有限，較不易推廣。

因 素	條 件
O(機會)	1. 本校年度預算固定編有購書金額，每月並有小額購書款；圖書採購依師生薦購為原則，可配合學生閱讀及師長教學專業需求。 2. 經由班級讀書會、閱讀社團活動及教師多元讀書會的積極推動，營造校園閱讀風氣。 3. 圖書館建置有虛擬攝影棚、微電影編輯室，具備多媒體製作環境，積極朝向學生多元能力發展。 4. 建置自助借還書系統，解決人員不足問題。 5. 建置社區共讀環境，提昇社區到館利用館藏資源。 6. 建立 e 化圖書館學習環境，彌補空間不足。
T(威脅)	1. 圖書館仰賴空調及燈光，耗費電力，不利於未來的發展。 2. 館藏空間及經費不足，影響圖書館長期發展。

(三)計畫目標

1. 增加館藏書籍及數位典藏，有效提升圖書質量。
2. 建立認證平台，鼓勵閱讀認證，培養閱讀興趣。
3. 辦理圖書館利用教育，善用館內資源，強化個人資訊素養。
4. 成立自主學習教室，迎接 12 年國民基本教育時代到來。
5. 進行學校的機構典藏(畢業紀念冊、各式文件蒐錄、掃描數位化等)，記錄學校研究的傳承與發展；並呈現學校研究能量。

(四)計畫內容(實施期程：107 年 8 月～112 年 7 月)

1. 一般性(持續性)工作

迎接 12 年國民基本教育時代到來，除面對技快速發展的數位資訊素材、新世代學生閱讀課外讀物習慣的改變，需加強提升軟硬體之質與量，更需成為課後學習資源中心，致力於充實各科學習資源，並提供館外網路學習，使學生依個別所需選擇補充教材，提升學習成效。

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
提升閱讀風氣 創造閱讀氛圍	1. 持續積極推動班級讀書會及參加高中生網路心得寫作比賽。 2. 辦理新書暨好書書展。 3. 統計個人/團體借書排名。 4. 協助持續充實電子書館藏，提供數位閱讀資源。 5. 匯集學生每梯次網路心得寫作得獎作品，並製成電子書，供同學線上檢索、閱讀。		20 (108-112)	
迎接 12 年國教 啟動自主學習	1. 建置各科數位學習資源，成立課後學習中心。	65 (109)		數位資源平台 數位教材

2. 特殊性工作

圖書館設立至今，除了改善圖書館的環境空間佈置，營造優質舒適的閱讀氣氛，以及提供方便、人性化的資訊檢索區及溫馨、整合的多元雜誌區等功能，並期望能成立機構典藏中心，蒐錄學校宣導資料及重要文獻並掃描數位化，對內是能夠記錄學校的歷程與發展；對外則能幫助學校展現能量，提高學校經營的能見度與影響力。

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門(年度)	資本門(年度)	
建立機構典藏 建構承啟中心	1. 建置數位典藏中心。 2. 辦理研習及推廣數位典藏資源建構。 3. 逐年蒐錄學校重要文件，建構傳承中心。 4. 建置各科宣導影片，豐富學校宣傳資料。		96(110)	
分享館藏資源 推廣社區共讀	1. 成立自助借還書系統，以解決館內人員不足問題。 2. 成立社區共讀系統，以利社區民眾使用本館館藏。		1400 (107)	
推動 12 年課綱 自發自主學習	1. 成立自主學習空間，以利學生利用彈性學習時間進行學習。	830(107)	100 (108)	

(五) 經費預算（單位：千元）

計畫內容	計畫項目	經常門						資本門					
		107	108	109	110	111	112	107	108	109	110	111	112
一般性	圖書採購							80	80	80	80	80	
	影音館藏							20	20	20	20	20	20
	電子書館藏								20	20	20	20	20
	建置各科數位學習資源學習中心			65									
特殊性	建置數位典藏中心										96		
	建置社區共讀系統							1400					
	建置自主學習空間	830							100				
合計		830		65				1500	220	120	216	120	40



國立南投高級商業職業學校

主計室發展計畫書

(民國 107 年 8 月至 112 年 7 月)

七、主計室

(一)計畫緣起

校務基金實施後，本校每年業務收入及業務外收入合計約有一億九千萬餘元經費的情況下，如何有效利用這些資源、充分發揮其功能、達到最大經濟效益，以提高教育品質、實現教育目標，是主計室全體同仁一致努力的方向。因應教育趨勢為利於學校多元發展，在經費利用與規劃上需事先有完善、周全的計畫；主計室秉持一貫服務的精神，除了妥善編制預算、確實執行、落實內部會計控制制度外，並配合各處室提出的需求，加強本校預算執行之成本效益觀念，提高資源之經濟及有效使用，以提升整體財務效能，在法令與經費許可的範圍內，協助完成各項教學目標。

(二)SWOT 分析

因素	條件
S(優勢)	1. 校內同仁依法行政，校長又鼎力支持，致業務推展順利。 2. 負責的團隊，落實執行與監督，使預算發揮最大經濟效益。 3. 伙伴服務態度佳與大家互動良好，致行政效率高品質提升。 4. 校區狹小又是商管群科，所需教學設備經費較少經費尚可支應。 5. 同仁向心力強，且能充分發揮專才，提供最有效率的服務。
W(劣勢)	1. 校地徵收案尚在訴訟中，需增加訴訟費用。 2. 預算總額核給，費用相互排擠、用人費用成長，導致業務費用不足。 3. 整體橫向聯繫有待加強。
O(機會)	1. 位處市區中心位置，方便結合社區資源。 2. 獲得高職優質化等各項計畫補助，經費漸較寬鬆。 3. 會計制度修改，99 年度開始實施校務基金，增加學校自有財源與應用空間，以彌補預算經費的不足。
T(威脅)	1. 因少子女化招生不易學生數減少，致學雜費收入減少。 2. 天然災害襲捲全球，政府財政日漸困難，申請補助不易。

(三)計畫目標

1. 善用有限資源，提升教育經費運用效益。
2. 強化會計事務處理及內部審核作業，使工作推動合法順利。
3. 校務基金實施後，增加學校自籌財源與活化財產管理運用，以增加收入並有效運用教育資源。

(四)計畫內容(實施期程：107 學年度～111 學年度)

1.一般性(持續性)工作

為達到資源有效利用、提升經費運用效益及順利推動校務行政等目標，特製訂本項計畫，以作為本室努力的方針。

策略目標	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
配合校務發展編列預算協助推動校務行政	1. 校務發展計畫所需經費優先編入年度預算。 2. 依事實需要主動調度經費善用收支管理。	無		
促進學校財務有效運用提升經費運用績效	1. 配合學校校務發展及例行業務需要，召開預算審查會議審慎籌編預算。 2. 按時編製各項會計、統計報表及決算，並適時提供資訊，以供決策之依據。 3. 加強預算執行之成本效益觀念，提高資源之經濟及有效使用。	無		
研析會計有關法令並確實依法執行	1. 積極參加各項有關之研習，提升專業知能。 2. 依據會計審核及政府採購法等相關法令規定，確實執行內部審核工作，落實法令遵循。	5(107-111)		
嚴格執行內部審核、經費控管與專款專用	1. 制訂會計事務及內部審核處理程序。 2. 審計單位查核各校共同性缺失進行檢討與改進。 3. 落實內部會計控制制度。 4. 設專帳管理各項經費嚴守專款專用。 5. 申請網路銀行對帳系統，不定期線上直接查證對帳。	無		

(五) 經費預算 (單位：千元)

計畫 內容	策略目標	經常門						資本門					
		107	108	109	110	111	112	107	108	109	110	111	112
一般性	研析會計 有關法令 並確實依 法執行	5	5	5	5	5							
特殊性													
合計		5	5	5	5	5							



國立南投高級商業職業學校

人事室發展計畫書

(民國 107 年 8 月至 112 年 7 月)

八、人事室

(一)計畫緣起

人事工作的內涵攸關教職員同仁權益至鉅，人事人員不僅要協助校長推動校務，又要提供良好的人事服務，而且在執行職務時，既要接受人事考銓機關之指揮監督，貫徹執行考銓制度，同時又要秉承本校及上級機關長官的命令，研擬可行方案，解決用人需求，服務層面廣泛，監督系統多元。近年來國內外政治、社會、經濟快速變遷，人事人員角色的轉型與蛻變勢在必行，不應侷限於處理例常的人事行政業務，應同時具備創新效能的宏觀思維，從人力資源管理者的角色提供意見與建議，擬定中長期發展計畫，協助學校適當、有效地運用人力，並以顧客導向服務同仁。

(二)SWOT 分析

因 素	條 件
S(優勢)	1. 各類員額及人力調整措施，規劃合理，有效運用人力。 2. 教師及職員人事制度健全，教師評審委員會、教師考核會、職員考績委員會及職員甄審委員會等組織，均依規定程序選舉委員，依法定職掌運作，並都能發揮其積極正面之功能。 3. 校園溝通管道暢通，建議與參與制度落實，同仁相處和諧，溝通容易，人事行政措施易獲認同。 4. 教職員作息正常，出勤及教學狀況良好，各項活動出席踴躍，對校務之參與富有熱忱，有助人事政策之宣導及推動。 5. 學校進修風氣盛行，同仁進修意願強烈，師資年輕化、素質高，學經歷專長均能符合教學需求及未來校務發展需要。 6. 各項福利措施規劃完善，執行落實，促進同仁情誼與團結和諧氣氛之成效良好，員工對學校有強烈的歸屬感與向心力。 7. 人事資訊管理系統(WebHR)使用熟練，各項人事資料之報送迅速正確，每月成績考核，均獲評 100 分。

因 素	條 件
W(劣勢)	1. 個人意識抬頭，教師自主性提高，較重視個人權益的維護，易忽視學校整體發展，以致攸關長期發展政策的推動，不易奏效。 2. 同仁對法令之認知不深，缺乏積極主動的態度，致部分內部規範，難以落實。 3. 兼任行政職務教師，因行政業務繁瑣，教師擔任意願低落，異動較為頻繁，難以累積行政經驗，不利校務推展。 4. 配合某些課程的課綱修訂考量，部分教師員額需以代理教師進用，缺乏安定感。 5. 教師及職員人事制度不盡相同，管理上無法齊一步調，造成業務推行的不便。 6. 職員人數不多，專長、資格各異，工作輪調較難落實。
O(機會)	1. 配合政府精簡人事之政策，逐步調整學校人力配置，期使每個人均能適才適所，有效提升工作效率，並使本校成為一個小而美，小而有效率的工作團隊。 2. 因應未來可能調整科班及課程的變動，鼓勵教師進修、研習，並協助其取得第二專長，以提升人力素質，促進自我實現。
T(威脅)	1. 物價飛漲，政府又因財政困難，未能適時調整公教人員待遇及福利，且因整體經濟不景氣，導致社會對於公教人員待遇及福利措施批判情緒日益升高，公教人員待遇及福利面臨可能縮減之危機，間接影響士氣。 2. 員額編制管控嚴格，部分二級單位業務繁重，仍未能新增行政組織，影響業務推動及教師兼任意願。 3. 具備教師資格之身心障礙者遴聘不易，職員又難得出缺，且非出缺之職務均適合身心障礙者擔任，另技工工友超額過多列為出缺不補，難以落實「身心障礙者權益保障法」定額進用之規定；為符法律規定，僅能在職員出缺時進用身心障礙者，易造成各處室職員身心障礙之比例過高。 4. 教師年輕化，請婚假、產假及育嬰留職停薪的情況增多，少數類科聘任代理代課教師不易，影響教學。

(三)計畫目標

- 1.加強人事服務，提升服務品質。
- 2.落實員額控管，健全組織編制。
- 3.善用人力資源，促進校務發展。
- 4.鼓勵進修研究，提升人力素質。
- 5.推動終身學習，強化員工知能。
- 6.辦理多元福利，凝聚員工向心力。
- 7.積極進用身心障礙人員及原住民，落實政府照顧就業之政策。
- 8.推動性別平等，建立友善工作環境。
- 9.鼓勵全民英檢，提升教職員英語能力。
- 10.推行工作簡化及鼓勵創新，增進行政效率。

(四)計畫內容(實施期程：107 年 8 月～112 年 7 月)

1.一般性(持續性)工作

為達成提升人事服務品質，健全組織編制，有效運用人力，促進教師專業發展，及凝聚員工向心力等目標，茲擬訂一般性（持續性）工作計畫，其計畫項目如次：

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
強化人事專業 確保同仁權益	1.薦送人事人員參加專業訓練研習，並鼓勵其參加各種進修班別，以接受新知，強化專業能力。 2.適時檢討、修訂人事法令，以符合校務發展需要，提升行政效能。 3.更新人事網頁，強化各項查詢及服務功能，促進人事業務資訊化，簡化申請及作業流程，提供快速而有效的人事服務，以確保同仁權益。 4.落實參與與建議制度，常作意見溝通，廣納同仁建議，建立溫馨和諧的校園氛圍。	無	無	

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
落實員額控管 健全組織編制	1.依據法令規定及主管機關之政策，落實員額控管。 2.配合學校未來的發展及各處室業務需求，適時遴補員額以利校務推行。 3.通盤檢討未涉及公權力業務委外的可行性，持續推動業務委託民間經營，使人力資源作更有效的運用。	無	無	
善用人力資源 促進校務發展	1.合理規劃各類員額及人力調整運用措施，適時甄補人員，以符合校務發展需要。 2.教師評審委員會依法改選，其委員組成，符合未兼行政教師及性別之比例，委員當選名單公告本校網站。 3.專任教師甄選儘可能委託教育部聯合公開甄選，過程公平、公開、公正。 4.參加教育部辦理之教師介聘，有利於教師獲得返鄉服務之機會。 5.依法組成職員甄審委員會，依規遴用職員，兼顧內陞與外補，以達適才適所之旨。	無	無	

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
鼓勵進修研究 提升人力素質	1.協助教師參加教師專業發展，提升教學品質。 2.依各主管機關之訓練或研習計畫需求，適時薦送人員參訓。 3.配合各處室擬定及執行校內教職員研習計畫。 4.鼓勵並協助教職員參與各項專業服務活動，包括擔任技能檢定評審、校外教學、競賽裁判等，並給與公假前往。 5.鼓勵教師進修取得第二專長及協助專業科目教師取得技術證照，以提升人力素質，促進自我實現。	無	無	
推動終身學習 強化員工知能	1.結合民間教育資源，提供教職員終身學習的環境。 2.延聘專家、學者或政府業務主管專題演講或專題報告，或適時向員工宣導最新政策以補充員工知能。 3.協助所屬教職員登錄並啟用教師在職進修資訊網及公務人員終身學習入口網站。	無	無	

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
健全待遇福利 安定同仁生活	1.教職員薪（俸）額、加給等相關項目，均依行政院核定之標準辦理。 2.加班費依「各機關加班費支給標準」規定辦理，且所支應經費未超過規定數額。 3.兼職費確依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」列冊管制。 4.積極規劃教職員工旅遊、慶生等文康活動，以增進同仁情誼，營造溫馨優美的校園氛圍。 5.辦理教職員健康檢查補助。	255(107~111)	無	

2.特殊性工作

為落實政府照顧身心障礙者及原住民就業之政策，及達成性別平等，提升教職員英語能力之目標，茲擬具本室特殊性工作計畫，其計畫項目如次：

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
進用身心障礙人員及原住民 提高就業比率	1.配合「身心障礙者權益保障法」定額進用比率之修訂，提高身心障礙員工進用人數。 2.因應「原住民工作權益保障法」的未來修訂，積極進用原住民員工。	無	無	
推動性別平等 營造友善職場	1.積極鼓勵女性教師兼任行政職務，以提高女性同仁參與學校政策規劃之比例。 2.學校成立之任務編組，遴聘之委員，應考量性別平衡，以提高女性同仁參與決策之比例。 3.儘量選拔優秀女性同仁參與各項表揚活動。	無	無	

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
鼓勵全民英檢 提升英語能力	1.通過英檢測驗者，報名費給予全額補助，未通過者，給予半數之補助。 2.上班時間參加英檢測驗者，按實際需要給予公假，惟課務均需自理。 3.對於通過英檢者由本校校長於公開場合表揚，並給予嘉獎乙次之行政獎勵。 4.職員陞任評分標準表「個別項目」中，增訂「英語能力」項目，讓通過者得以加分。	5(107~111)	無	

(五) 經費預算（單位：千元）

類別	計畫項目	經常門						資本門					
		107	108	109	110	111	112	107	108	109	110	111	112
一般性	健全待遇福利	255	255	255	255	255							
特殊性	推動全民英檢	5	5	5	5	5							
合 計		260	260	260	260	260							



國立南投高級商業職業學校

進修部發展計畫書

(民國 107 年 8 月至 112 年 7 月)

九、進修部

(一)計畫緣起

進修部過去為補習進修教育，提供失學、在職及經濟弱勢…等學生的就學機會，以培養基層就業人力為目標。

隨著時代社會進步，就業市場更加競爭，學校課程的提升與優質化，更需注重生活品行常規與規範要求，良好敬業態度的培養，協助學生取得技術士證照，以建立職場競爭力與信心，提升教學品質維繫本校優良校風及傳統，使每個學生皆可成為社會上有力之基層幹部。

(二)SWOT 分析

因素	條件
S(優勢)	1. 位於南投市區中心，地點適中，交通便捷。 2. 進修學校已於 106 學年度改設為進修部，可開設推廣教育班，結合地方產業需求，引進產業專業人才師資，活化課程內涵。 3. 進修部共 7 班，連同實用技能班 6 班，屬小型進修部，可落實小校辦學優勢，勤教嚴管提升學生素質。 4. 學校設備完整、專業教室充足，有利教學實施。 5. 師資年輕有朝氣活力，教學熱忱有愛心，教學經驗豐富積極專業，有強烈的使命感。 6. 學生絕大多數來自鄰近學區，民風淳樸敦厚，可塑性高。 7. 家長高度信任學校教育。 8. 結合學區鄰近之商業區與南崗工業區，學生有許多實習與工讀就業機會。
W(劣勢)	1. 由於少子女化現象加劇，招生日益困難。 2. 學校交通繁忙，上學時，容易塞車，造成不便。 3. 學生家長社經條件較差，弱勢家庭居多，對學生較易疏於管教。 4. 配合實用技能學程夜間上課，學生總數二至三百人左右，但目前僅有約聘行政助理 1 位，人力明顯不足。 5. 班級數過少，群體教育活動的辦理較受侷限。 6. 配合學校轉型之中長程計畫，代理教師的增加及流動，造成師資不穩定。 7. 受景氣影響，工讀、就業機會較以往減少，造成學生異動率高。 8. 學生家庭經濟能力偏低，對孩子的往往疏於管教，親子溝通問題頗多。 9. 社區產業所需多為基層作業員工，對員工在職培育，缺乏規畫。 10. 家長經濟情況較為弱勢，投注學校活動心力較少，配合度低。
O(機會)	1. 臨近商業區與南崗工業區，可提供就業工讀機會。 2. 配合優質化申請，設備規模均能完善提昇，往小而美的精緻進修部發

因素	條件
	展，較易達成。 3. 專業教室完善，建置門市服務教室 3 間及攝影教學教室 1 間，師生可利用現有設備，展現教學實效。 4. 注重多元能力培養，學校設備可完全支援教學。 5. 主動研習進修教師者居多，可提升教師本職學能及教學視野。 6. 學生可塑性高，適當的要求，學生均能發揮潛能，嚴守紀律。 7. 結合學區資源，發展學校特色。
T(威脅)	1. 學區鄰近山區遇雨易發生道路坍方、土石流之威脅。 2. 教官僅設 1 名，實際管教班級數為 13 班，不符人力需求，遇有突發狀況時，明顯人力不足，安全管理頗為困難。 3. 代理教師異動頻繁，造成學生學習及適應困難。 4. 實用技能學程學生流失率偏高，行為偏差較多。 5. 家長社經條件不佳，單親家庭者居多，對學生疏於管教，家庭教育成效不彰。 6. 受區域限制，除本地傳統產業居多，高科技工商業少，資源並無多樣化。

(三)計畫目標

1. 教學正常化，五育均衡，弱勢家庭學生也能由受教育獲得發展機會。
2. 加強學生升學及技能檢定證照，畢業學生至少一張丙級證照。
3. 加強學生就業輔導，並培養敬業態度和耐苦精神。
4. 加強學生禮貌、常規及生活管理，成為良好品德的公民。

(四)計畫內容(實施期程：107 年 8 月～112 年 7 月)

1.一般性(持續性)工作

為達成教學正常化，培養良好品德、敬業、耐苦精神，以及畢業學生均能取得至少一張技術士證照的目標，積極規劃辦理各項工作。

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
課程發展	1. 結合日校設備規模，往小而美的精緻進修高職發展。 2. 師生可利用日校現有充足之設備，展現教學實效。 3. 注重多元能力培養，安排學生適性發展的課程。 4. 結合學區資源，反映社區特色，研發學校本位課程，發展學校特色課程，並全面進行宣導工作與社區建立共識。 5. 落實小校辦學優勢，勤教嚴管提升學生素質。 6. 規劃門市服務丙級技術士檢定課程。	10(107~112)	20(107~112)	

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
教學實施 與管理	1. 依照教師專長配課並鼓勵修習第二專長增加本職學能提升教師專業自主能力。 2. 落實生活教育強化導師責任制，增強教師班級經營專業知能，改進教學與輔導知能。 3. 營造快樂、有意義、有目標的學習環境。 4. 實施環境教育與強化衛生保健工作，倡導環保與生態保育觀念，健全學生身心。 5. 加強民主法治與安全教育，增進學生法律知識，維護學生校內外安全。 6. 加強兩性平權教育，並推動「尊重生命、熱愛生命」的生命教育。 7. 鼓勵學生適性發展，加強專業能力。 8. 提高丙級技術士合格率，增加就業競爭力。 9. 培養學生勤奮、耐苦、樂觀的品德。	50(107~112)		

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
教學評量與輔導	1. 落實學生成績考查，建立多元評量標準，並確實執行作業評量核閱。 2. 維持良質教學品質，落實教學正常化及補救教學。 3. 積極辦理弱勢學生學習扶助計畫，提昇補救教學效果。 4. 教師主動與家長建立良好溝通管道，維持綿密的親師關係。 5. 班級輔導活動，建立性別教育、生涯教育、生命教育等相關議題。 6. 特教生 IEP 相關工作，並與特教組配合辦理。 7. 加強學生心理輔導工作，協助有需求學生輔導工作。 8. 辦理低學習成就學生學習座談會。 9. 辦理親師座談、家庭訪問、個別輔導。 10. 辦理就業輔導、升學輔導及科大入班宣導、畢業生返校座談、就業升學調查。 11. 辦理改過銷過辦法，給予學生改過遷善的機會。 12. 本校教育儲蓄專戶助學金、教育相關費用申請補助。	10(107~112)		

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
教學設施 使用與管 理	1. 合理劃分教學空間及設備配置，增進教學效果。 2. 充分利用各項視聽媒體教學設備及專業教室。 3. 加強訓練專業教室管理人員，並建立借用管理辦法，健全管理機制。 4. 培養學生愛惜公共環境的公民情操。	10(107~112)		

2. 特殊性工作

為達成畢業學生能取得會計事務、會計資訊、網頁設計、電腦軟體應用、印前製程或門市服務乙級技術士證照的目標，積極規劃辦理各項工作。

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
課程發展	1. 開辦電腦軟體應用乙級技術士檢定輔導課程。 2. 開辦門市服務乙級技術士檢定輔導課程。 3. 開辦印前製程乙級技術士檢定輔導課程。 4. 注重多元能力培養，規劃網頁設計、會計事務技術士證照輔導課程。	80(107~112)	40(107~112)	

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
教學實施與管理	1. 依教師專長進行配課工作，以提升學生學習效果為考量，作為班級排課之依據。 2. 配合「實用技能學程技能檢定輔導計畫」，加強辦理檢定輔導課程，提升學生應用軟體實作及銷售實務操作能力，輔導學生通過乙、丙級檢定。 3. 規劃學生企業參訪及民主法治教育活動，培養學生勤奮、耐苦、樂觀、敬業的品德。 4. 辦理職場體驗，增加學生學習動機，增強自信心、及早進行職涯規劃。	20(107~112)	10(107~112)	

(五) 經費預算（單位：千元）

計畫內容	計畫項目	經常門						資本門					
		107	108	109	110	111	112	107	108	109	110	111	112
一般性	教學實施與管理	25	50	50	50	50	25						
	課程發展	5	10	10	10	10	5	10	20	20	20	20	10
	教學設施使用與管理	5	10	10	10	10	5						
	教學評量與輔導	5	10	10	10	10	5						
特殊性	課程發展	40	80	80	80	80	40	20	40	40	40	40	20
	教學實施與管理	10	20	20	20	20	10	5	10	10	10	10	5
合計		90	180	180	180	180	90	35	70	70	70	70	35



國立南投高級商業職業學校

各科發展計畫書

(民國 107 年 8 月至 112 年 7 月)



國立南投高級商業職業學校

商業經營科發展計畫書

(民國 107 年 8 月至 112 年 7 月)

捌、各科發展計畫

一、商業經營科

(一)計畫緣起

因應知識經濟、數位商務時代的來臨，知識不再是書本上的理論，更需要專業技術來配合，如何引領學生成為學有專精的商業人才，將理論與實際技術操作相結合，是亟需面對與思考的課題。在此技職教育功能重整與產業環境變遷的趨勢下，特研擬本計畫，以求本科永續經營與長遠發展，並為國家社會培育優秀之商業人才。

(二)SWOT 分析

因 素	條 件
S(優勢)	1.本科教師全為合格專任教師，教學經驗豐富，具高度教學熱忱。 2.本科師資專業知能豐富、樂於參加各項研習、教學多元化，有助於本校未來發展。 3.本科擁有新穎充足的教學空間與設備，班班備有電腦及網路，另設有多功能研討教室一間，規劃多媒體教學設備與專題製作討論區，配合課程內容，滿足教學需要，提升學習成效。 4.本科以會計、經濟、行銷實務、門市服務，以及專題製作為核心能力目標，積極配合社區產業人力需求及未來商業環境之潮流。 5.本科專業商業課程設計豐富多元，滿足學生未來升學或就業需求，全校同心共建發展願景。
W(劣勢)	1.本校學生學習職業技能，較欠缺實務操作經驗，南投地區不易尋找實習企業，學生無法學以致用實屬可惜。 2.本校職業類科商業課程相似性高，學生的專業技能較缺乏差異性，本科特色不易突顯。
O(機會)	1.未來商業服務產業的產值仍占經濟結構中重要地位，營收比重不斷增加，商業服務基層人員有其市場性與發展性。 2.依據技職一貫課程設計，未來職校課程將以學群整合為方向，本校為商業職業學校，包含商經科、國貿科、會計科、資處科及應外科，不論未來課程設計如何改變，對於本科發展具有相當機會。 3.本校建校至今已達一甲子，擁有商科職業學校之優秀基礎，具備大南投地區商業職業教育專業地位。

因 素	條 件
T(威脅)	1.家長的傳統觀念重學歷與升學，加上十二年國教的推動，使高職招生日益困難。 2.由於出生率下降，加上大里、霧峰、南投等鄰近地區成立高中或轉型綜合高中，對於職業學校學生來源造成衝擊。 3.學生升學意願高漲，對於專業技能學習意願不高，技藝教育培訓不易。 4.私立高職硬體設備及科別調整，課程設計及師資較易隨時代變化調整，對學生及家長更具吸引力。

(三)計畫目標

1.近程目標(107 年 8 月～108 年 7 月)

- (1) 因應十二年國教及 108 新課綱，規劃適性專業課程。
- (2) 配合相關課程舉辦教師研習及學生競賽。
- (3) 重視技能檢定訓練，強化學生職業道德。

2.中程目標(108 年 8 月～110 年 7 月)

- (1) 加強推動輔導學生參加國家證照考試及各類相關能力檢定。
- (2) 鼓勵教師積極進修及研習，提升專業知能。
- (3) 推動學生參加校外各項競賽，培養簡報能力。

3.長程目標(110 年 8 月～112 年 7 月)

- (1) 建立特色課程模組，提供學生多元選修課程。
- (2) 建構學習型組織，經營教師專業成長社群。
- (3) 達成「證照大校、升學強校」之教育目標。

(四)計畫內容(實施期程：107 年 8 月～112 年 7 月)

1.持續性工作

依據職業學校群科課程綱要，妥適規劃校本位專業課程，提升學生專業技能並滿足升學需求；另鼓勵教師積極參與各項進修研習並建立教學檔案，達成學習型組織目標。

策略目標	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	

策略目標	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
規劃適性課程 提升專業知能	1.配合本校校務發展，依據學校課程架構規劃校訂必、選修專業實習科目與學分數。 2.推動商業簡報、金融投資實務、商業經營實務等課程選修，以達到課程實用性。 3.依據學生性向與生涯規劃，開設專業課程輔導學生升學或就業。	5(107-112)	無	實習耗材
加強學習輔導 提升學習成效	1.定期召開教學研究會，討論科務發展與課業學習各項議題。 2.針對學習低成就學生，實施補救教學，並配合輔導室加強學習輔導工作。 3.針對學習優異學生，實施增廣教學，增進學習深度及廣度。 4.辦理「一年級新生座談會」，協助新生適應新環境並順利學習。 5.辦理「三年級升學輔導座談會」，協助學生規劃未來進路。 6.規劃寒暑假作業，培養學生持之以恆的學習態度。 7.積極辦理職場參訪與企業實習，結合理論與實務，增廣學生見聞。 8.加強職業道德之要求與實踐。 9.組織科學會，辦理「迎新活動」、「三年級送舊活動」，聯絡同儕情誼。	5(107-112)	無	物品費及印刷費

策略目標	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
加強技能訓練 推廣證照制度	1.強化專業技能，輔導取得一張以上丙級技術士證照。 2.一年級會計事務丙級技術士檢定前實施模擬測驗，以協助學生順利取得證照；二年級開放電腦及門市服務教室，輔導報考丙級電腦軟體應用及門市服務技術士。 3.辦理「商業簡報」、「行銷企畫成果發表」、「投商心動市集」，以及「人物專訪」等校內競賽，提升學生學習意願。 4.培訓優秀選手參加全國商業類技藝競賽及各項校外競賽。 5.展覽本科學生實習作品，並擇優獎勵。	20(107-112) 40(107-112) 5(107-112) 10(107-112)	20(107-111) 60(108)	實習耗材 實習耗材 Pos 系統主機、發票機 逐年汰舊更新 耗材 筆記型電腦及印表機； 耗材及訓練 相關費用
鼓勵教師進修 分享教學經驗	1.定期辦理校內教師研習，邀請產業界及學術界人士提供最新資訊與商業發展動態，增加教師專業知能。 2.鼓勵教師參加暑假公民營企業舉辦之研習班，瞭解企業脈動，提升實務知能。 3.推動教師建立教學檔案及數位題庫，分享教學經驗與技巧，建構學習型組織。 4.鼓勵教師自願參與教育部專業發展評鑑，瞭解自我教學工作表現，提升教師專業形象。	無	無	

2. 特殊性工作

專業精進目標：

策略目標	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
強化教師專業 提升教學品質	1. 提供教師研習資訊、辦理教師增能研習 2. 定期專業圖書採購，充實增加專業知識 3. 成立教師專業社群，討論教學活動以活化教學 4. 強化 IGT 教學檔案製作，達到相互觀摩，專業精進成長 5. 辦理教師赴公民營機構研習活動，增廣教師知能 6. 鼓勵教師第二專長修習與進修	10(107-112)		研習耗材

創意活力目標：

策略目標	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
建置優質環境 提升專業知能	1. 商經科多功能研討教室硬體設備維護、軟體更新 2. 辦理創新創意專題製作比賽及成果發表，展現學生結合專業知能與創意 3. 鼓勵學生參加校內外技能及語文檢定與比賽，提升學生專業學習成效 4. 辦理學生至產業「職場體驗」參訪活動，提升學習興趣 5. 辦理學生至產業「業界實習」活動，結合門市服務	10(107-112)	30(108)	購置無線麥克風

全人發展目標：

策略目標	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
陶冶學生品德 增進人文素養	1. 辦理「銀髮族生命故事」專訪比賽，培養學生關懷長輩、敬老尊老的情操。 2. 辦理「職業達人」專訪比賽，透過專訪與發表，讓學生認識各產業達人成功的方法與秘訣，培養學生良好的職業道德與工作技能。 3. 推動學生投稿小論文及閱讀心得比賽，培養閱讀的習慣，增進人文素養	5(107-112)		

終身學習目標：

策略目標	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
多元學習 成就自我	1. 持續推動學生參加志願性服務社團，培養助人為樂的情操。 2. 鼓勵學生參與至產業「業界實習」，聯結學校與實務。 3. 科學會舉辦「迎新」與「送舊」活動，拉近學生間關係，達到主動學習，成就自我。 4. 推動辦理科大產學攜手合作，鼓勵教師與學生參與活動，達到多元學習成效。 5. 購置商業、行銷等專業圖書與 DVD，提供學生與教師增進專業知識。	10(107-112)		

(五) 經費預算 (單位：千元)

類別	計畫項目	經常門						資本門					
		107	108	109	110	111	112	107	108	109	110	111	112
一般性	提升專業知能	5	5	5	5	5							
	提升學習成效	5	5	5	5	5							
	加強技能訓練	75	75	75	75	75		20	80	20	20	20	
特殊性	專業精進	10	10	10	10	10							
	創意活力	10	10	10	10	10			30				
	全人發展	5	5	5	5	5							
	終身學習	10	10	10	10	10							
合計		120	120	120	120	120		20	110	20	20	20	



國立南投高級商業職業學校

會計事務科發展計畫書

(民國 107 年 8 月至 112 年 7 月)

二、會計事務科

(一)計畫緣起

因應知識經濟來臨的高職教育發展及產業結構變遷與衝擊的趨勢下，特研擬科務朝多元化、資訊化、國際化方向發展；並培養學生創新進取、終身學習、獨立思考、解決問題之能力，強化學生升學與就業之競爭力，將理論與實務相結合，並且提昇教師教學品質，增進教學成效，以期培育優秀之商業人才。

(二)SWOT 分析

因 素	條 件
S(優勢)	1.師資陣容堅強、嚴管勤教且用心認真，全科6位教師均具研究所（或40學分班）學歷，5位取得會計乙級技術士證照，進修研究風氣頗盛。 2.具備會計專業教室、電6技能檢定考場教室，各項教學設備充足，符合教學需要，適時汰舊更新。 3.落實政府推動職業證照制度，積極輔導學生參加乙、丙級技術士檢定，取得二張以上之技術士證照，學生合格率高，輔導績效卓著。 4.辦理校內會計技能競賽，擇優培訓技藝競賽選手參加全國技藝競賽會計資訊職種比賽，歷年成績斐然。 5.本科以會計、電腦、外語及財務管理為核心能力目標，積極配合社區產業人力需求及未來商業環境之潮流。 6.師生互動良好，學習風氣融洽，多元化的學習及競賽活動，豐富高職生活。 7.畢業校友在就業市場口碑良好，且畢業校友眾多，可提供許多就業資訊。 8.學生就讀本科是一項「進可攻，退可守」的選擇，無論繼續升學或先行就業，皆可適性發展。
W(劣勢)	1.傳統印象中會計課程內容較艱深，學生畏懼學習，缺乏學習信心及意願。 2.南投地區文化、資訊等資源較缺乏，學生外來刺激相對減少。 3.學生升學意願高漲，僅少數具有就業意願，連帶影響部份技能科目之學習態度。
O(機會)	1.未來商業服務產業的產值仍占經濟結構中之重要地位，商業基層服務人員有其市場性與發展性。 2.專業教師教學經驗豐富，教學活潑生動，使學校充滿活力與創新，教師除了傳授學生知識外，並養成學生的良好品格及灌輸正確的職業道德。 3.教師進修意願高，積極取得第二專長、赴公民營企業研習、校內選修課程及產業增能研習，為因應技職教育政策未來發展奠基，提升教學競爭力。 4.配合新課程實施，學校可充分發展特色，並藉由課程的彈性設計，使學生更能適性發展。

因 素	條 件
T(威脅)	1.會計公報近年增修頻繁，難度加深，衝擊師生的教學互動與學習。 2.未來少子女化的危機，職校即可能面臨嚴重招生不足，及學生素質降低之窘境。 3.目前一般大學錄取率高且開放技專院校供高中生報考的升學改革，將對高職生造成排擠效應。 4.近年技職教育政策轉變，高職生存空間被壓縮，高職被視為非主流教育，學生就讀職校意願低落，使高職招生日益困難。

(三)計畫目標

1.近程目標（107 年 8 月~108 年 7 月）

- (1)推動例行性科務及舉辦各項競賽活動，豐富學生多元學習空間。
- (2)加強輔導學生參加國家證照考試及各類相關能力檢定。
- (3)因應新課綱及產業發展趨勢推動新課程，並辦理教師專業增能或產業參訪研習。

2.中程目標（108 年 8 月~110 年 7 月）

- (1)推動教師專業課程研討會，搜集相關商業、會計教材，作為交流分享，並鼓勵教師積極進修及研習，促進教師專業成長。
- (2)整合升學及職場資訊，加強學生生涯輔導及規劃。

3.長程目標（110 年 8 月~112 年 7 月）

- (1)推展產學策略聯盟落實技能實務，推動職場體驗及業界實習或辦理實務講座了解產業趨勢，提升學生實務能力。
- (2)充實會計專業教室及電腦教室之各項軟、硬體設備並加強設備之汰舊更新，以利會計各項教學所需。

(四)計畫內容(實施期程：107 年 8 月～112 年 7 月)

1.一般性(持續性)工作

依據職業學校群科課程綱要，妥適規劃校本位專業課程，結合理論與實務，強化學生專業技能並滿足升學需求，另加強職業輔導，以提升職場競爭力；且充實並整合各項設備，以期提高教學成效；鼓勵教師積極參與進修研習並建立教學檔案，達成學習型組織目標。

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
規劃適性課程 符應產業趨勢	1.配合本校校務發展，依據學校課程架構規劃校訂必、選修專業科目與學分數。	10(107)	無	實習耗材
	2.推動稅務法規與會計、金融與證券投資實務、財經時事選讀與分析、財務管理及會計軟體應用相關課程選修，以符合時代潮流，提高課程實用性。	20(108-111)		實習耗材
	3.依據學生性向與生涯規劃，開設專業課程、規劃職場參訪及業界實習輔導學生升學或就業。			
加強安全教育 落實設備管理	1.依據專業教室借用規則暨使用辦法，詳實填寫實習日誌。 2.定期維護及檢查專業教室設備使用狀況，並視教師教學需求，適時增添或汰舊更新軟、硬體設備及專業書籍。 3.宣導教學設備的使用及多媒體操作流程，發揮教學設備最高效益。 4.依「實習場所安全衛生檢查實施辦法」，落實各項安全衛生工作。	無	25(107) 10(108-111)	更新教室設備

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
加強生涯輔導 協助進路發展	1.辦理「三年級升學輔導座談會」，協助學生生涯輔導及規劃。 2.辦理就業輔導講座，邀請企業界人士說明職場動態與勞工權益，豐富學生對就業資訊之吸收。 3.結合輔導室辦理升學輔導講座，邀請學者專家蒞校演講升學相關主題。 4.宣導並公告相關升學及就業資訊。 5.鼓勵學生利用課餘時間前往參觀全國技職校院博覽會或就業博覽會，增加對技職校院科系及就業市場之瞭解。	無	無	
加強技能訓練 推廣證照制度	1.辦理「新生座談會」，協助新生適應新環境並順利學習。	40(107-111)		實習耗材
	2.辦理「三年級升學輔導座談會」，協助學生規劃未來進路。			
	3.針對學習低成就學生，實施補救教學及課業輔導座談。	5(107-111)		耗材
	4.針對學習優異學生，實施增廣教學，增加學習深度及廣度。			
	5.規定寒暑假作業，並舉行決賽發表驗收，培養學生持之以恆的學習態度。	10(107-111)		耗材及培訓 相關費用
	6.鼓勵學生參加科大辦理之各項競賽，整合學生課程並培養學生表達與電腦能力，提升學生自信心。			
	7.積極辦理職場參訪及業界實習，結合理論與實務，增廣學生見聞。			
	8.加強職業倫理道德之要求與實踐。			

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
強化學習輔導 提升教學成效	1.辦理「新生座談會」，協助新生適應新環境並順利學習。 2.辦理「三年級升學輔導座談會」，協助學生規劃未來進路。 3.針對學習低成就學生，實施補救教學及課業輔導座談。 4.針對學習優異學生，實施增廣教學，增加學習深度及廣度。 5.規定寒暑假作業，並舉行決賽發表驗收，培養學生持之以恆的學習態度。 6.鼓勵學生參加科大辦理之各項競賽，整合學生課程並培養學生表達與電腦能力，提升學生自信心。 7.積極辦理職場參訪及業界實習，結合理論與實務，增廣學生見聞。 8.加強職業倫理道德之要求與實踐。	5(107-111)		物品及印刷費
鼓勵教師進修 提高教學效能	1.定期辦理校內教師研習，邀請產業界及學術界人士提供最新資訊與商業發展動態，增加教師專業知能。 2.鼓勵教師參加暑假公民營企業舉辦之研習班，瞭解企業脈動，增進專業知能，提升教學品質。 3.推動教師建立教學檔案及數位題庫，分享教學資源，建構學習型組織。 4.鼓勵教師選修課程共備研討並分享、激發教學創意，增進教學研究。	無	無	

2. 特殊性工作

專業精進目標：

策略目標	具體行動(作法)	經費需求 (單位：千元)		備註(若不需要， 請寫”無”)
		經常門	資本門	
教師專業研習 提升教學品質	1. 本科隨時公告並提供最新研習資訊供教師參考，教師均能不斷進修與自我充實，以勝任現在與未來課程之教學需求。 2. 本科根據課程發展與商業趨勢，定期辦理教師赴產業參訪研習與實務專題講座，業界講師分享業界新知，教師融入專業課程教學，充實教師教學能力。	3(107-111)		研習耗材
結合產業資源 開發務實課程	1. 開設特色課程，並引進業師協同教學，調整實務教學，使學生適時掌握社會脈動，縮短產學差距。例如：稅務法規與會計、財經時事選讀與分析、金融與證券投資等。 2. 引入科大創新育成中心或其他合作企業資源，協同專業新知課程研習與教學，強化務實課程。	12(107-111)	96 (108-111)	規劃教師研習經費及投資證券軟體購置
充實實習設備 提升技能檢定 學習成效	1. 強化專業能力，輔導學生取得多張丙級技術士證照並加強乙級證照輔導。 2. 因應新課綱及技能檢定需求，建置會計資訊檢定教室及設備汰舊換新。		99(109-110)	會計資訊軟體更新、改善專業教室設備、建置會計乙丙級檢定考場教室

創意活力目標：

策略目標	具體行動(作法)	經費需求 (單位：千元)		備註(若不需要, 請寫"無")
		經常門	資本門	
推動產學合作 提升專題製作	1. 二年級開設行銷實務及多元選修課程，三年級實施專題製作並辦理發表比賽，培養學生統整、口語表達與解決實務問題的能力。	10(107-111)		1. 業師或科大教授指導鐘點。 2. 師生參訪相關費用 3. 實作耗材
落實技能實務 瞭解產業現況	1. 安排職場參訪，了解目前就業市場之人才需求條件，並瞭解商業產業發展現況與未來趨勢。 2. 辦理學生至業界實習訓練課程，了解會計相關行業實務操作與技能，並瞭解企業界之經營理念與產業發展趨勢。	12(107-111)		遊覽車、講座費用

全人發展目標：

策略目標	具體行動(作法)	經費需求 (單位：千元)		備註(若不需要, 請寫"無")
		經常門	資本門	
人物專訪分享 專業職人典範	1. 一年級寒假規劃學生進行「銀髮族生命故事專訪」作業，並於學期中安排發表競賽，以培養學生關懷長輩、尊老敬老的情操，並將美好記憶透過愛的傳遞、影像的呈現，讓家庭的溫馨關懷無限延伸。 2. 二年級寒暑假規劃學生進行「職業達人專訪」作業，並於學期中安排發表競賽，以培養學生認識職場、工作技能及工作態度，養成良好的職場倫理。	3(107-111)	10(107)	發表設備、耗材

終身學習目標：

策略目標	具體行動(作法)	經費需求 (單位：千元)	備註(若不需要, 請寫"無")
------	----------	-----------------	-----------------

		經常門	資本門	
採購專業教材 支援教師教學	1. 採購各項商業、會計專業圖書、DVD，建置在本科辦公室及圖書館提供學生增廣專業知識教師教學參考。 2. 積極鼓勵學生參加中學生閱讀比賽及小論文比賽，培養終身學習的能力。	10(107-111)		購置圖書及影片

(五)經費預算（單位：千元）

類別	計畫項目	經常門						資本門					
		107	108	109	110	111	112	107	108	109	110	111	112
一般性	規劃適性課程	10	20	20	20	20							
	加強安全教育							25	10	10	10	10	
	加強技能訓練	55	55	55	55	55							
	強化學習輔導	5	5	5	5	5							
特殊性	專業精進	15	15	15	15	15			96	195	195	96	
	創意活力	22	22	22	22	22							
	全人發展	3	3	3	3	3							
	終身學習	10	10	10	10	10							
合計		120	130	130	130	130		35	106	205	205	106	



國立南投高級商業職業學校

資料處理科發展計畫書

(民國 107 年 8 月至 112 年 7 月)

三、資料處理科

(一)計畫緣起

資料處理科以培育各型企業所需之資料處理與應用基層人才為目標。為達成此一目標，悉心規劃專業課程，傳授有關資料處理之實用技術與基本知識，輔導學生取得技術士證照，強化學術與專業技能，並使學生具備基本的程式開發能力，奠定學生創新進取及自我發展之能力。

(二)SWOT 分析

因 素	條 件
S(優勢)	1. 有純樸的校風，學生善良乖巧、工作認真。 2. 地處南投市，緊鄰南投、彰化、國光客運及各民營客運，為南投縣交通最便捷的地點。 3. 教師皆具專業背景，教學經驗豐富，富教學熱誠，衝勁十足，陣容堅強。 4. 具多間專業教室，硬體設備及軟體數量充足，符合教學需求，學習效果佳。 5. 資訊科技發展蓬勃、電腦網路及行動裝置非常普及，各行各業使用電腦科技情形普遍，對電腦資訊操作人員有一定需求。 6. 積極輔導學生參加丙、乙級技術士檢定，取得一張以上之技術士證照，學生合格率逐年提升，輔導績效卓著。。
W(劣勢)	1. 傳統家長重高中輕高職，現在資訊科技的介面操作越來越人性化，不似以前需要高深技術，吸引不到優秀學生就讀。 2. 教師結構調整不易，科內教師兼任行政比例高。 3. 南崗工業區基層傳統產業多、資訊科技工業少，較無資訊人員需求。 4. 商科畢業生所從事行業多為服務業，技術深度有限，不易推動產學合作。 5. 資訊科技進步日新月異，需不斷更新硬體設備及軟體版本，需較多經費。 6. 資訊科技進步日新月異，資訊教師須不斷進修最新知識，但許多最新資訊科技的進修研習是需收費，學校並無提供經費。
O(機會)	1. 可運用本校師資優勢，強化本科學生學科程度，有更多升學機會。 2. 技職院校數量大增，升學管道暢通，辦學績效容易呈現，能吸引學生就讀。 3. 目前硬體及軟體仍足以配合教學所需，且硬體設備尚可以支援軟體更新。 4. 目前資料處理科有 2 班隸屬商管群，能根據學生需求進行同科跨班、同群跨科選修，將能提供學生適性選修，引導學生多元發展，強化學生專精能力，提升學校競爭力。 5. 加強技能檢定輔導，使學生取得技能證照，有較多機會爭取基層就業市場。 6. 證照制度的推動有賴教育政策及就業市場配合。目前已有部分開業登記項目要求技能證照，將來可望擴大證照需求範圍。 7. 政府規劃將南投中興新村發展為高等研究園區，南投地區資訊人才需求會

因 素	條 件
	增加，有助於資處科學生未來就業機會。
T(威脅)	1. 少子女化現象，學生來源逐漸造成衝擊。 2. 12 年國教推動後，同一個班級內學生素質差異性會更大，老師教學如何兼顧各種程度學生將面臨考驗。 3. 學校班級數少、資源有限，影響學校競爭力。 4. 人工智慧及機器人技術越來越成熟，我國產業結構轉型至高科技技術密集化及自動化，許多基層資訊人力可能被機器取代，基層資訊人力需求將減少。

(三)計畫目標

1.近程目標（107 年 8 月~108 年 7 月）

- (1)加強資訊安全教育與電腦教室環境維護。
- (2)配合本校優質化計畫，加強技能檢定輔導，提升學生基本學科及術科能力。
- (3)舉辦校內各項電腦術科競賽活動，發掘技能優良學生，輔導技能優異學生參加對外競賽，訓練理論與技術兼備之優秀學生。
- (4)電腦教室設備汰舊換新。
- (5)配合十二年國教新課綱，修正校定課程，規畫同科跨班、同群跨科的科目選修。
- (6)發展本科特色課程，辦理相關課程研習活動。

2.中程目標（108 年 8 月~110 年 7 月）

- (1)因應新課程與資處科發展計畫、繼續更新及維護各項資訊教學設備。
- (2)鼓勵專業教師創意化教學、進修研習。
- (3)持續檢討選修課程，以符合學生需求。
- (4)持續更新電腦教室軟硬體設備汰舊換新。

3.長程目標（110 年 8 月~112 年 7 月）

- (1)持續更新電腦教室軟硬體設備汰舊換新。
- (2)重視專業技藝證照檢定訓練，鞏固商業會計能力，增強外語能力，強化生活輔導品德教育。
- (3)持續檢討選修課程，以符合學生需求。

(四)計畫內容（實施期程：107 年 8 月~112 年 7 月）

1.一般性(持續性)工作

因應課程發展與學生需求，適當規劃一般、專業與實習課程，落實課程選修。強調升學與技藝並重，加強技能訓練推廣證照制度，提升升學率與證照及格率。重視技藝證照檢定訓練，舉辦各種競賽活動，加強資訊安全教育與電腦教室環境維護，強化生活輔導品德教育。

鼓勵教師積極充實進修，提昇教育專業素養能力，引導學生發展多元專業，鼓勵並輔導學生取得多項專業證照。

策略目標	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
健全課程發展 推動正常教學	1.加強課程規劃以兼顧升學及專業。除部頒一般及專業科目外，精心規劃資處科校訂必修與選修科目，加強學生在專業、外語、資訊方面的能力。 2.開設專業、實習課程輔導學生升學及就業。 3.規畫同科跨班、同群跨科的科目選修。	10(107-112)		實習耗材
推動教學實施 提升教學效能	1.積極提升專業教師授課品質，鼓勵教師多作學術研究或編寫適合本科學生使用之專業教材。 2.鼓勵教師參與各項校內外專業研習增廣學識。 3.推動教師製作教學檔案，提升教學品質。 4.推動教師實施多元化評量，加強學生學習意願及效果。 5.與任課教師保持聯繫定期追蹤學生學習狀況，針對學習成效不佳同學進行補救教學。 6.按教師專長進行配課工作，以提升學生學習效果為考量，作為班級排課之依據。 7.評估教師現況，鼓勵部分教師進修第二專長。	20(107-112)		耗材

策略目標	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
電腦教室 環境維護	1.定期維護電腦教室設備。 2.每學期實施2次大掃除。 3.定期及不定期實施安全檢查及衛生檢查。 4.宣導教學設備使用，使教學設備發揮最大效益。	無	無	

2. 特殊性工作

專業精進目標：

策略目標	具體行動(作法)	經費需求 (單位：千元)		備註(若不需要， 請寫”無”)
		經常門	資本門	
加強技能訓練 推廣證照制度	1.強化專業能力，輔導學生取得多張丙級技術士證照並加強乙級證照輔導。 2.辦理證照模擬考專業課程提升學生學習意願。	20(107-112)		耗材
提升專業知識 選拔優秀人才	1.舉辦校內技藝競賽，如「文書處理競賽」、「程式設計競賽」、「網頁設計競賽」等專業課程活動，選拔優秀人才。 2.培訓優秀選手參加全國商業類技藝競賽及各項校外競賽。	20(107-112)		耗材
充實實習設備 提升學習成效	1.電腦教室設備汰舊換新。 2.網路交換器更換。 3.網路印表機更換。 4.更新網頁伺服器。 5.更新技能檢定伺服器。		1,250(107) 1,250(108) 1,250(109) 1,250(110) 1,250(111) 1,250(112) 250(107) 250(109) 250(111)	電二教室更新 電四教室更新 電三教室更新 電六教室更新 電八教室更新 電九教室更新 伺服器更新 伺服器更新 伺服器更新
充實專業軟體 符合就業需求	1.辦公室教學軟體更新。 2.多媒體相關軟體更新		147(107) 147(108)	電二教室軟體更新

	3.輸入法更新 4.防毒軟體更新 5.資訊類相關教學軟體		147(109) 147(110) 147(111) 147(112) 33(107) 33(109) 33(111)	電四教室軟體更新 電三教室軟體更新 電六教室軟體更新 電八教室軟體更新 電九教室軟體更新 伺服器軟體更新 伺服器軟體更新 伺服器軟體更新
--	------------------------------------	--	---	---

創意活力目標：

策略目標	具體行動(作法)	經費需求 (單位：千元)		備註(若不需要， 請寫”無”)
		經常門	資本門	
提升多元學習 專題製作成果	二年級開設多元選修課程，三年級實施專題製作課程並辦理專題成果發表競賽，培養學生發揮創意、口語表達與解決實務問題的能力。	20(107-111)		1. 業師或科大教授指導鐘點。 2. 師生參訪相關費用 3. 實作耗材

全人發展目標：

策略目標	具體行動(作法)	經費需求 (單位：千元)		備註(若不需要, 請 寫”無”)
		經常門	資本門	
資訊安全教育 涵養職業道德	1.詳細填寫電腦教室借用登記簿。 2.教導學生正確電腦設備使用方法。 3.定期宣導生活道德教育及電腦教室使用規則，並施行全人教育，增加學生人文素養。	無	無	
生涯輔導 業界接軌	1.鼓勵學生參加專業證照檢定，本科也將給予必要之訓練與課程安排。 2.鼓勵同學繼續升學，配合學校課程安排與輔導，並利用空餘時間加強複習。 3.鼓勵學生參加外語能力檢定，如全民英檢、多益檢定。 4.辦理職場實習與職場體驗，並建立參觀單位名錄，使學生與業界接軌。	2(107-111) 12(107-111)		耗材 遊覽車、講座費用

終身學習目標：

策略目標	具體行動(作法)	經費需求 (單位：千元)		備註(若不需要, 請 寫”無”)
		經常門	資本門	
培養閱讀能力 訓練自主學習	1.採購各項專業圖書、DVD，建置在本科辦公室及圖書館提供學生增廣專業知識教師教學參考。 2.積極鼓勵學生投稿中學生閱讀寫作競賽及全國小論文競賽，培養終身閱讀及自主學習的能力。	10(107-111)		購置圖書及影片

(五)經費預算（單位：千元）

類別	計畫項目	經常門						資本門					
		107	108	109	110	111	112	107	108	109	110	111	112
一般性	健全課程發展 推動正常教學	5	10	10	10	10	5						
	推動教學實施 提升教學效能	10	20	20	20	20	10						
特殊性	專業精進	10	20	20	20	20	10	1,680	1,397	1,680	1,397	1,680	1,397
	創意活力	10	20	20	20	20	10						
	全人發展	14	14	14	14	14							
	終身學習	10	10	10	10	10							
合計		59	94	94	94	94	35	1680	1397	1680	1397	1680	1397



國立南投高級商業職業學校

國際貿易科發展計畫書

(民國 107 年 8 月至 112 年 7 月)

四、國際貿易科

(一) 計畫緣起

因應競爭激烈的商業環境與全球化的經貿活動之需，教導現代化商業工作所需知識與技能，培養學生具國際觀、世界觀、現代觀的胸襟。配合學校發展，本科積極朝精緻化、多元化方向努力，以達永續經營與長遠發展的目標。

(二) SWOT 分析

因 素	條 件
S(優勢)	1. 教師素質均為研究所畢業或四十學分班結業，學有專精，全數具備合格專任教師資格。 2. 商業類科教師多數具有第二專長，且部份老師積極修習第二專長或研究所學位進修，有利學校及本科未來發展。 3. 教師具高度教學熱誠與積極進修研習之行動力。 4. 本科課程設計實務與理論並重，兼顧升學與就業需求，錄取國立科技大學人數及技能檢定成績逐年進步，無論升學或就業均十分寬廣，吸引優秀國中畢業生就讀。 5. 教學設備完善，專業教室獨立，各項資訊教學設備可供師生實地操作，建立資源共享機制，有助教學品質提升及提高設備使用率。 6. 運用組織機制，積極妥善規劃課程，並與時代趨勢並進，使課程發展能兼顧學生專業能力、實用能力及競爭力。 7. 各科專業教師能充分支援，強化本科學生貿易實務、電腦、會計、語言能力，以符合升學與就業需求。
W(劣勢)	1. 招收之學生來源，多數為第二或第三志願進入本校，致考取國立四技校院人數不易大幅提升。 2. 學位掛帥與升學主義的風氣，課程規劃較難有特色。 3. 與社區的互動略顯不足，仍未建立社區共同發展的共識。
O(機會)	1. 未來商業服務仍為經濟結構中重要地位，商業服務與貿易基層人才仍有需求量。 2. 臨近學校只有本校設有國貿科，具相對稀少性。 3. 國貿乃是熱門行業之一，具吸引學生入學誘因。且台灣一向注重國際貿易，國貿人才有一定的就業機會。
T(威脅)	1. 一般業者取才仍偏重大專校院畢業學生，高中職學生較不受青睞。 2. 南投地區貿易行業較少，本科學生學習職業技能，不易尋找實習企業，學生無法學以致用。 3. 法令規範和教育政策不斷變動，課綱調整幅度較大。 4. 少子女化衝擊下，面臨減招班級數或學生人數不足及學生素質降低之窘境。

(三) 計畫目標

1.近程目標(107 年 8 月~108 年 7 月)

- (1)鼓勵教師進修研習，提升專業知識與能力。
- (2)充實並汰舊更新設備，以提升教學品質。
- (3)配合國家政策，持續輔導學生取得證照。
- (4)持續推動科務活動與競賽，提高國貿科向心力。

2.中程目標(108 年 8 月~110 年 7 月)

- (1)整合規劃必修與選修課程，發展學生多元能力。
- (2)配合推動產學聯盟，加強產學合作計畫。
- (3)鼓勵教師將資訊科技融入教學，提升教學成效。

3.長程目標(110 年 8 月~112 年 7 月)

- (1)活化選修課程，增加更多貼近生活的實用課程，增進學習興趣與職場技能。
- (2)配合新課程標準，持續規劃檢討選修與實務課程，以符合學生需求。
- (3)深化職場體驗活動，加強職場實習成效。

(四)計畫內容(實施期程：107 年 8 月～112 年 7 月)

1.一般性(持續性)工作

配合升學之需，積極規劃本科課程，強化師資與充實教學設備；因應就業之需，著重專業化的國貿知識與能力、培育國際溝通之外語聽、說、讀、寫能力，以加強技術專業課程與資訊應用，輔導學生取得專業證照，暢通技職教育多元化的升學管道。

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
鼓勵教師進修 提升教學成效	1. 辦理教師專業研習，可強化教師專業能力，期使教學具多元化、資訊化、專業化，符應時代潮流及趨勢。 2. 配合辦理教師教學檔案評鑑之實施，鼓勵教師建立並豐富個人教學檔案，增進資訊融入教學之廣泛性運用。 3. 鼓勵教師參與商管群科中心統籌辦理之教師研習，並期與校內教師知識分享。 4. 鼓勵教師建置個人教學平台，建立班級經營與學生學習機制。 5. 透過與業界及垂直合作策略聯盟學校配合推動各項活動，達到相輔相成並提升專業知識與能力之成效。	無	無	經費併教務處統籌辦理。
推廣證照制度 提升專業能力	1. 配合國家政策，符應學生之能力及需求，且兼顧培養學生就業及繼續進修之能力，落實加強會計（人工記帳&資訊）、資訊類、英語能力、國貿業務及門市服務技能檢定證照之取得。 2. 配合本校校務發展，依據學校課程架構，規劃校訂必、選修專業科目與學分數。 3. 輔導取得二張以上丙級技術士證照，並加強乙級證照之輔導。 4. 配合辦理丙級會計技能檢定校內模擬測驗及競賽，促進學生學習動力及操作能力。	無	無	

計畫項目	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
凝聚師生共識 推動科務發展	1. 訂定具可行性之科務工作計畫，並持續落實實施。 2. 科學會組織健全發展，藉以培養學生自治治事能力。 3. 升學方面，與導師、科任教師共同合作，協助學生學業及生活輔導。 4. 就業方面，配合就業組提供之相關資訊，暢通管道，使學生有明確的方向及職涯選擇。 5. 持續充實本科網頁。 6. 透過與業界及垂直合作策略聯盟學校合作機會，提供學生校外參觀及課餘研習的機會。	無	無	
加強安全教育 落實設備管理	2. 依據商科專業教室借用規則暨使用辦法，詳實填寫實習日誌。 3. 定期維護及檢查專業教室設備使用狀況，並依使用情形作設備汰舊及更新。 4. 配合實習組定期實施安全衛生檢查，落實安全衛生工作。	無	無	

2. 特殊性工作

因應實務發展趨勢，配合國家發展政策，持續推動會計、電腦、英語及國貿業務之技能檢定業務。並更新國貿教室硬體設備，藉以提高專業教室使用率，增進學生學習成效。

專業精進目標：

策略目標	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
國貿本質學能的深化與加強	1. 辦理國貿小尖兵競賽。 2. 商用英文打字競賽。	20(108-112)		競賽獎金及紙本文具費用

活力創意目標：

策略目標	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
增加商業的實務體驗與技能	1.開設電子商務校內選修課程，鼓勵學生透過網路平台，賣出一樣物品。		100(107-111)	購買模擬電子商城軟體系統供相關教學使用。
	2. 開設台股投資與操作課程，讓學生透過虛擬交易軟體實際學習體驗真實的投資實務。		100(107-111)	購買投資軟體供教學使用

全人發展目標：

策略目標	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
增進職業道德與人生體驗	1.舉辦人物專訪-銀髮族生命體驗與職業達人專訪作品競賽。	無	無	

終身學習目標：

策略目標	具體作法	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
推廣綜合性學習活動與課程	1.充實國貿教室教學設備，因應各種精進課程需求。 2. 充分利用專業教室的空間與硬體，活化教學活動。		150(108)	購買 2 台可移動觸控 LED 電視供各種教學使用。

（五）經費預算（單位：千元）

類別	策略目標	經常門						資本門					
		107	108	109	110	111	112	107	108	109	110	111	112
特殊性	專業精進		20	20	20	20	20						
	活力創意							200	200	200	200	200	
	終身學習								150				
合計			20	20	20	20	20	200	350	200	200	200	



國立南投高級商業職業學校

應用外語科發展計畫書

(民國 107 年 8 月至 112 年 7 月)

五、應用外語科

(一)計畫緣起

因應地球村國際化及數位商務時代的來臨，產業迅速更迭變遷，培養具備務實致用、終身學習能力專業人才是當前社會所需，因此，本科致力於強化學生語言學習動機及興趣、提供實作經驗及創作思考之機會，課程強調理論與實務並重，同時落實產學鏈結，以奠定學生未來職涯發展潛力。除鼓勵並訓練學生參加各種英語文檢定，強化基本語言應用及解決問題的能力外，更培養商業統整分析與電腦媒體資源之專業應用能力，以強化其全球移動力及國際競爭力，因應未來產業環境結構中所需的全方位人才，並為國家社會培育優秀之基石。

(二)SWOT 分析

因 素	條 件
S(優勢)	1. 本科設置三間專業語言教室：多元文化情境教室、語言教室、以及結合各項數位語言學習系統的電腦教室，搭配專業耳機麥克風及各項英檢、單字、口說學習軟體，設備新穎。 2. 本科教師 10 人擁有碩士學位及第二專長，學、經歷俱優。 3. 教師年輕化，富教學熱忱、具創意巧思，課程設計多元且豐富。 4. 強化學生基本語言能力，定期辦理校內各項英文單字、英語文演講、朗讀、寫作等競賽，展現學生英語學習成果。 5. 每週三實施英語學習日活動，利用校內外豐富影音資源提升學生英聽興趣與能力。 6. 提供多元適性課程，提高學生升學或就業競爭力。 7. 鼓勵學生積極參加校內外英語文競賽，歷年成績輝煌。 8. 積極鼓勵並訓練學生參加各種檢定，畢業前均取得英語能力檢定、會計及電腦軟體應用丙級之證照。 9. 每年辦理校外教學參觀暨職場體驗活動，帶領學生參觀國際機場、海關、大專院校及各類業界職場實況，實地瞭解將來升學環境及業界經營管理方式，使理論與實務相輔相成。 10. 學生未來發展進路多，可朝英語文、商業、貿易、行政、觀光旅遊、教育等相關領域進一步發展。
W(劣勢)	1. 本科學生校外實習單位不易安排，產學合作較難推動。 2. 因經費與外籍教師人力來源缺乏，聘請不易。 3. 社區化學校陸續設立應用外語科，性質相近，對招生產生衝擊。 4. 考量師資與學習成效，目前並無安排第二外語課程。

因 素	條 件
O(機會)	1. 本校位於南投市內交通便捷處，是鄰近地區有志以英文為主修科目同學的最佳選擇。 2. 南投縣近年來極力推展國際觀光，可創造外語人才就業機會。 3. 學校網頁建置許多英文自學軟體，學生可隨時運用上網練習，老師亦可藉此搭配課程學習，協助學生提升英語能力。 4. 教師進修意願高，除培養第二專長外，更主動參與教師專業發展評鑑，成立教師專業發展社群，為學校專業發展奠定基礎。 5. 四技二專統測外語群可跨組加考商管群，增加學生升學管道與機會。
T(威脅)	1. 隨著少子化的衝擊，加上鄰近地區許多高職增設應用外語科，本科面臨激烈的競爭壓力。 2. 近年來許多入學學生缺乏語言學習的動機，英文程度參差不齊，影響教學成效。 3. 私校廣設英語文資優班，強調小班教學，外籍師資全英文上課，寒暑假遊學等，招生時較容易吸引學生，對本科招生形成威脅。 4. 技術型高中校的教育目的，旨在培育基層技術人才，而當前社會氛圍仍傾向以升學為優先，如何在輔導學生升學與就業間找到平衡點，將是一大挑戰。

(三)計畫目標

依據教育目標及本科之特色，自 107 學年度起本科擬訂 5 年發展計畫：分近程、中及長程三階段實施。

1. 近程目標(107 年 8 月~108 年 7 月)

- (1) 充分利用全新之語言教學軟硬體設備，培養學生電腦操作能力、基礎商業實務能力、並強化學生基礎英語文聽說讀寫能力，以適應資訊化、商業化、國際化社會潮流。
- (2) 持續辦理英語日、英語角相關語言學習活動，建立校園英語文學習氣氛，佈置校園雙語環境。
- (3) 指導並鼓勵學生從事專題製作研究，增進學生獨立思考與統合之能力。
- (4) 鼓勵學生參與校內外各項競賽與活動，增進與校外交流機會，並拓展視野。
- (5) 規劃各項英語文競賽(如英文單字比賽、專業英文詞彙競賽、英文演講、朗讀、口說比賽、英文作文比賽、雙語海報製作比賽等)。
- (6) 辦理校外職場參訪體驗學習活動，並辦理職場體驗學習心得競賽，以提升學生學習英語之興趣，並提升專業知能，達到學用合一的效果。
- (7) 鼓勵教師進修、從事研究，並定期舉辦教學研究會及教師專業社群共商精進教學之方法，合作編寫適合本校學生使用之專業教材以提升教學品質與成效。

- (8) 加強宣導師生對本科科務發展計劃的瞭解，並提出改進及努力的目標。
- (9) 持續聘請專業的外籍教師協同教學與指導。
- (10) 善用圖書館電子資源並豐富英文圖書書目，實施英文課外閱讀並進行閱讀認證，積極參與外語群科中心舉辦之英文讀書心得寫作活動。
- (11) 加強專業教室安全教育，落實語言教室各項設備管理維護。
- (12) 落實學校生活品德教育，加強對學生輔導，增加學生人文素養，以培養學生優良品德與健全人格。
- (13) 推動應外科科學會運作，訓練學生籌備英語文活動之能力及實務經驗，增加學生對本科的向心力。同時建立科友通訊錄，促進更佳之學長（姐）學弟（妹）制，以利畢業生就業輔導。

2. 中程目標(108 年 8 月~110 年 7 月)

- (1) 繼續執行近程計畫。
- (2) 積極鼓勵訓練學生參加各種專業英語及技能檢定，建立並適度調整階段性學習目標，強化英語基本能力，同時取得商業與電腦基本技能。
- (3) 依照 108 新課綱多元課程實施，依學生專業能力與職場就業之需要，實施各項專業課程，並持續充實教學資源，以符合社會所需。
- (4) 鼓勵教師積極研習及再進修，配合多媒體支援，多元化教學與評量，以提升專業教師能力與確保教學品質與效能。
- (5) 加強科內教師與業界實務產學合作，增廣教師教學內涵，符合學生就業之需。
- (6) 成立本科教師專業發展社群，積極推動科內教師之進修事宜，從事專題製作及各項學術研究，以提昇教師專業教學能力，提升教學品質。
- (7) 鼓勵學生不斷進修、閱讀，增進自學能力，同時落實「終身學習」之目標，以因應學習型社會之需需求。
- (8) 積極爭取計畫經費，辦理多元英語文活動，增加學習資源，注入國際化、創意化與生活化元素，營造英語文學習情境，提升學生學習動機。鼓勵學生參加國際教育旅行，實地體驗各國文化、融入生活，加速語言之運用與學習拓展國際視野，提升英語文教學成效。
- (9) 邀請學界教授或業界之傑出人士蒞校分享大學應外系課程規劃、特色及畢業生未來生涯發展、職場經驗，辦理優秀畢業校友返校與在校生分享升學準備經驗及大學生活亮點。
- (10) 更新專業教室軟硬體設施，定期規劃教育訓練及研習，使教師熟悉專業教室設備之操作，進而結合資訊科技與英語文教學，提高教學成效。
- (11) 健全應外科網頁架構及資料之建置更新，增進親師之間對科教育目標、各項活動及未來產業發展的了解。

3. 長程目標（110 年 8 月~112 年 7 月）

- (1) 持續實施近程、中程計畫。
- (2) 持續推動教師進修事宜，建構教師專業發展社群團隊，鼓勵教師結合創新科技，共同研發數位教材、創新教學方法，以提升教學品質教學，協同資源共享，開創專業化職業教育新典範。
- (3) 成立應外科語言自學中心及多元文化國際學習角，提供學生各式英文雜誌、英文報紙、英文圖書及英語文檢定、影音資源，提升全方位英語文學習環境與能力。
- (4) 結合南投地方觀光資源，創造學用合一、服務社會的機會。訓練學生擔任英文導覽志工或結合鄰近社區大學資源辦理英文營隊相關活動。
- (5) 成立應外科校友會，長期追蹤本科畢業校友升學與就業發展狀況，優秀校友可成為在校生學習之楷模並成為生涯探索之諮詢對象。
- (6) 締結國外姊妹學校或舉辦國際教育旅行，安排學生相互交流，拓展學生國際視野。

(四)計畫內容(實施期程：107 年 8 月~112 年 7 月)

1. 持續性工作

配合校本課程妥適規劃專業課程，充實並整合各項設備，結合理論與實務，強化學生專業技能，以培養職場競爭力；並鼓勵教師積極參與各項進修研習，建立教學檔案，組成教學協同、資源共享之團隊。

策略目標	具體行動(作法)	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
規劃適性課程 提升專業知能	1.配合本校校務發展新課綱，依據學校課程架構規劃校訂必、選修專業科目與學分數。 2.配合課程需要，開設分組選修課程。 3.強化語言、商業與電腦技能，鼓勵學生取得多項技術士證照。 4.辦理各項校內英語文競賽，培養學生多元化的英文基本能力，並鼓勵參加各類英檢。 5.培育優秀選手參加校際競賽。	104 (107-112)		實習耗材 實習耗材 實習耗材 耗材 平板、筆記型電腦及印表機；耗材及培訓相關費用

策略目標	具體行動(作法)	經費需求 (單位：千元)		備註
		經常門	資本門	
建構優質環境 增進學習成效	1.定期實施作業抽查，考核學習成果與成效，表現優異者擇優獎勵。 2.針對學習低成就學生，實施補救教學，並加強學習輔導工作。 3.辦理「週三英語日」學習活動，提高學生接觸英語文機會及興趣。 4.辦理「英語角」多元文化分享活動，提高學生接觸英語文機會及興趣。 5.辦理「職場體驗學習心得」競賽活動，提升學生職場認知進而增進學習動機與熱情。 6.製作雙語標示，辦理「雙語校園環境佈置」校內競賽，展示學生優秀作品。 7.辦理專題製作校內發表競賽，增進學生合作學習之能力。 8.辦理「三年級升學輔導座談會」，協助學生規劃未來進路。 9.實施三年級升學學力測驗模擬考，幫助學生規劃複習課業，培養應考實力。	10 (107-112)		耗材 雙語環境佈置材料
加強安全教育 落實設備管理	1.詳實填寫專業教室使用(借用)登記表及維護記錄表。 2.定期維護專業教室設備。 3.依「實習場所安全衛生檢查實施辦法」，落實各項安全衛生工作。	無	無	

策略目標	具體行動(作法)	經費需求 (單位：千元)		備註
		經常門	資本門	
配合國家政策 推廣證照制度	1. 協辦商教會英語能力測驗試務工作，輔導學生準備檢定。 2. 辦理 PVQC 專業英日文詞彙競賽，提升學生專業英文詞彙能力。 3. 鼓勵學生報考多益普及英檢，同時申請校園考場，方便學生應考。 4. 鼓勵學生報考全民英檢，提升聽、說、讀、寫能力。	無	無	
鼓勵教師進修 提升教學效能	1. 與鄰近策略聯盟技職院校合作，提供學生週六多益及英檢相關輔導課程。 2. 定期辦理校內教師研習，邀請大專院校教授提供最新資訊與教學趨勢，增加教師專業知能。 3. 鼓勵教師參加校外各項研習課程，瞭解最新教學趨勢，提升專業技能。 4. 積極辦理校外實習及職場參訪，結合理論與實務，增進教學知能。 5. 健全教師專業發展社群，共商精進教學策略。	16 (107-112)	無	經費併教務處 統籌處理 物品及印刷費

2. 特殊性工作

因應適性揚才、數位學習發展之趨勢，擴充語言學習系統，並隨時更新電腦軟硬體設備，並整併相關設備，提高專業教室使用率，增進學生實習成效。

專業精進目標：

策略目標	具體行動(作法)	經費需求 (單位：千元)		備註
		經常門	資本門	

更新語言軟體 提升英文能力	1.擴充並更新語言教學軟體之題庫，增加學生課後自學的機會，輔導學生參加各類英語檢定。 2.建置線上導覽英文口說課程，搭配自編教材，以提升教學成效。		100(107) 100(107) 200(108)	新多益課程 全民英檢 專業英文詞彙 導覽英文口說 課程
更新硬體設備 提高專業教室 使用率	1.改善語言教室擴音設備，提升教與學成效。 2.修繕教室地板，提高師生上課安全。		200(108)	語言教室擴音 設備 語言教室地板 維修
教師專業 精進課程	1.提供研習資訊與管道供老師持續自我充實進修，精進教學知能。 2.辦理教師赴產業參訪研習與實務專題講座，充實專業課程教學效能。	2(107-112)		教師研習講座 支出與耗材

創意活力目標:

策略目標	具體行動(作法)	經費需求(單位:千元)		備註
		經常門	資本門	
多元文化 學習體驗	1.辦理生活英語營活動，注入國際化、創意化與生活化元素，激發學生潛能及創造力。 2.辦理寒暑假職場英語營活動，增加學習資源與環境，營造學習情境，培育學生國際移動力。	52(107-112)		

全人發展目標:

策略目標	具體行動(作法)	經費需求(單位:千元)		備註
		經常門	資本門	
產學雙贏 合作學習 務實致用	1.辦理專題製作競賽，促進學生自主學習，正向互動溝通並增進合作學習，培	4(107-112)		1.業師或科大教授指導鐘點。

	養統整、口語表達及批判思考能力。 2. 辦理職場體驗活動與拓展實習機會，使學生了解當前就業市場人才需求實況，並了解產業發展趨勢，應用所學與生活結合。	6(107-112)		2.師生參訪相關車資及講座費用。 3.實作耗材。
--	---	------------	--	-----------------------------

終身學習目標：

策略目標	具體行動(作法)	經費需求（單位：千元）		備註
		經常門	資本門	
深耕閱讀 自主學習	1.充實英文圖書書目，建置班級英文書庫，推廣廣泛閱讀並鼓勵參與英文讀書心得及小論文寫作活動。	4(107-112)		

(五)經費預算（單位：千元）

類別	計畫項目	經常門						資本門					
		107	108	109	110	111	112	107	108	109	110	111	112
一般性	提升專業知能	52	104	104	104	104	52						
	增進學習成效	5	10	10	10	10	5						
	提升教學效能	8	16	16	16	16	8						
特殊性	專業精進	1	2	2	2	2	1	200	400				
	創意活力	26	52	52	52	52	26						
	全人發展	5	10	10	10	10	5						
	終身學習	2	4	4	4	4	2						
合計		99	198	198	198	198	99	200	400				

玖、各年度經費需求一覽表

(單位：千元)

類別	年度 處室別	經常門						資本門					
		107	108	109	110	111	112	107	108	109	110	111	112
一般性	教務處	1,213	1,213	1,213	1,213	1,213		250	250	250	250	250	
	學務處	781	827	827	827	827	46	0	55	0	0	0	0
	總務處	1,645	1,645	1,645	1,645	1,645	0	0	2,400	1,500	0	0	0
	實習處	395	655	655	655	655	250	145	90	30	30	130	0
	輔導室	94	94	94	94	94	0	0	50	15	15	15	0
	圖書館	0	0	65	0	0	0	100	120	120	120	120	40
	主計室	5	5	5	5	5							
	人事室	255	255	255	255	255							
	進修部	50	50	50	50	50							
	合 計	4,438	4,744	4,809	4,744	4,744	296	495	2,965	1,915	415	515	40
特殊性	教務處	1,520	10,520	1,520	1,520	1,520							
	學務處	115	115	115	115	115	0						
	總務處	100	100	100	100	100	0	600	3,000	2,700	0	15,000	72,000
	實習處	643	767	767	787	767	124	2,210	3,593	3,475	3,762	3,246	3,447
	輔導室	20	20	20	20	20	0	0	0	0	0	0	0
	圖書館	830	0	0	0	0	0	1,400	100	0	96	0	0
	主計室												
	人事室	5	5	5	5	5							
	進修部	90	180	180	180	180	90	35	70	70	70	70	35
	合 計	3,323	11,707	2,707	2,727	2,707	214	4,245	6,763	6,245	3,928	18,316	75,482
總 計		7,761	16,451	7,516	7,471	7,451	510	4,740	9,728	8,160	4,343	18,831	75,522