

●子計畫 1【編號：106-1(A1)課程統整、特色發展計畫】

一、計畫名稱	課程統整、特色發展計畫						
二、計畫目標	1.健全學校課程發展機制，以完備學校新課綱課程計畫與實施。 2.規劃新課綱校訂多元選修課程、校訂跨領域選修課程及選修機制，促進學校課程發展，並推動本校彈性學習時間規劃及實施機制。 3.強化本校學生學習歷程檔案系統的運作，銜接新課綱對於學生學習歷程之規劃。 4.研擬本校課程評鑑計畫，落實學校課程發展。						
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程			
	健全課程發展機制	教務處、各科	全校教師	106-109 學年度			
	規劃選修彈性時間	教務處、學務處各科	全校教師	106-109 學年度			
	強化檔案系統運作	輔導室	全校教師	106-109 學年度			
	課程評鑑自我檢核	教務處	全校教師	106-109 學年度			
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)			
	107 學年度	0	74.564	74.564			
	108 學年度	0	70	70			
	109 學年度	0	70	70			
	總計	0	214.564	214.564			
五、預期效益	A2 能有完整的學校課程架構，及完善的各項課程計畫。 A3 學校多元選修和校訂必修課程，能符合新課綱的精神，並能逐年精進發展。 A6 能有計畫提升學生的有效學習及學習成效。 A15 能協助教師有效運用教學方法與資源。						
	指標項目		106 學年度	107 學年度	108 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標
	方案量化指標	A1 校訂跨域選修課程學分數	16	16	18	20	

	校 定 量 化 指 標	SA1 校訂多元選修課程學分數	32	32	34		36	
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。</p>								

106-1(A1)課程統整、特色發展計畫

107 會計年度概算表 (107 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	鐘點費	節	4	2	8	增能研習講座鐘點費
	出席費	人次	4	2.5	10	諮詢輔導出席費
	國內旅費	人次	4	2	8	增能研習、諮詢輔導國內旅費
	膳宿費	人次	100	0.08	8	增能研習、諮詢輔導膳宿費
	全民健康保險 補充保險	期	1	0.34	0.34	講座鐘點費、出席費之全民健康保險補充保費(費率 1.91%)
	雜支	期	1	2.13	2.13	文具、紙張、活動物品耗材
	小計				36.47	
獎補助費						
	小計					
經常門小計				36.47		
<b>(二)資本門</b>						
設備費						
	資本門小計					
107 會計年度合計				36.47		

承辦人：

教師兼  
實驗研究組長  
張進成

承辦主任：

賴佑婷

主計主任：

主計  
霍林桂蘭

校長：

何景標

106-1(A1)課程統整、特色發展計畫

108 會計年度概算表 (108 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	鐘點費	節	4	2	8	增能研習講座鐘點費
	出席費	人次	4	2.5	10	諮詢輔導出席費
	國內旅費	人次	4	2	8	增能研習、諮詢輔導國內旅費
	膳宿費	人次	100	0.08	8	增能研習、諮詢輔導膳宿費
	全民健康保險 補充保險	期	1	0.34	0.34	講座鐘點費、出席費之全民健康保險補充保費(費率 1.91%)
	雜支	期	1	3.754	3.754	文具、紙張、活動物品耗材
	小計				38.094	
獎補助費						
	小計					
經常門小計				38.094		
<b>(二)資本門</b>						
設備費						
	資本門小計					
108 會計年度合計				38.094		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼  
實驗研究組長  
張進成

賴佑婷

主計室  
主任  
林桂蘭

校長  
何景標

## 子計畫詳細內容

- 子計畫 1【編號：106-1(A1)】

- 子計畫名稱：課程統整、特色發展計畫

### 一、依據：

- (一) 十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- (二) 國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理。

### 二、目的：

- (一) 健全學校課程發展機制，以完備學校新課綱課程計畫與實施。
- (二) 規劃新課綱校訂多元選修課程、校訂跨領域選修課程及學生選課輔導機制，促進學校課程發展。
- (三) 推動本校彈性學習時間規劃及實施機制。
- (四) 強化本校學生學習歷程檔案系統的運作，銜接新課綱對於學生學習歷程之規劃。
- (五) 研擬本校課程評鑑計畫，落實學校課程發展。

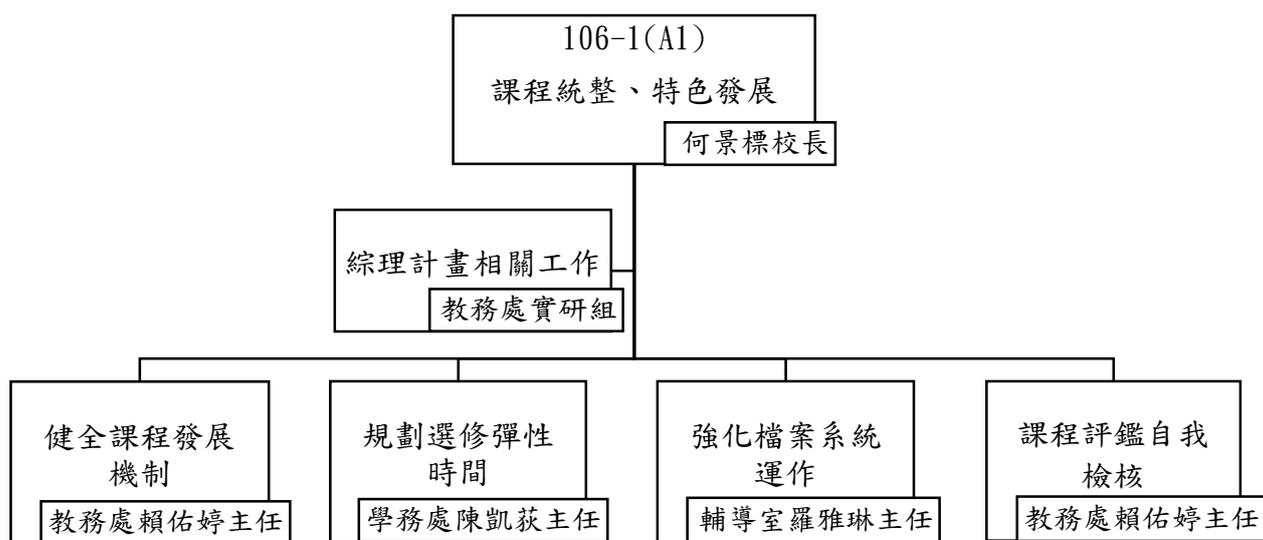
### 三、主辦單位：教務處

### 四、承辦單位：學務處、輔導室、實習處、各科科主任、各科召集人

### 五、辦理日期：

- (一) 107 學年度：107 年 8 月至 108 年 7 月。
- (二) 108 學年度：108 年 8 月至 109 年 7 月。
- (三) 109 學年度：109 年 8 月至 110 年 7 月。

### 六、組織分工：



七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	何景標	校長	督導本計畫執行相關工作
2	成員	張進成	實研組長	綜理本計畫執行相關工作
3	成員	賴佑婷	教務主任	協助本計畫執行相關工作
4	成員	陳凱菝	學務主任	協助本計畫執行相關工作
5	成員	羅雅琳	輔導主任	協助本計畫執行相關工作
6	成員	程香儒	實習主任	協助本計畫執行相關工作
7	成員	宮潤莉	商經科主任	協助本計畫執行相關工作
8	成員	范東生	國貿科主任	協助本計畫執行相關工作
9	成員	陳麗燕	資處科主任	協助本計畫執行相關工作
10	成員	梁青惠	會計科主任	協助本計畫執行相關工作
11	成員	張佳蕙	應外科主任	協助本計畫執行相關工作
12	成員	曾淑娟	國文科召集人	協助本計畫執行相關工作
13	成員	蔡侑霖	數學科召集人	協助本計畫執行相關工作

14	成員	劉瑞光	自然社會科召集人	協助本計畫執行相關工作
15	成員	鄒正如	體育藝能科召集人	協助本計畫執行相關工作
16	成員	鄒雪苔	特教輔導科召集人	協助本計畫執行相關工作
<p>填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。</p> <p>2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。</p> <p>3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。</p>				

#### 八、實施方式：

- (一) 健全課程發展機制：貫徹本校課程發展核心小組功能，統籌新課綱的發展和規劃，辦理新課綱增能研習，遴聘專家進行課程諮詢輔導，研訂學生選課輔導機制，發展多元選修課程與跨領域選修課程。
- (二) 規劃選修彈性時間：規劃新課綱彈性學習時間課程與實施機制。
- (三) 強化檔案系統運作：強化學生學習歷程檔案系統的運作，以完整學生學習歷程紀錄。
- (四) 課程評鑑自我檢核：研擬學校課程評鑑實施計畫，透過自我檢核以追蹤解決策略落實情形。

#### 九、實施內容：

- (一) 健全課程發展機制：
  1. 本校自 105 年 11 月 14 日起開始規劃新課綱課程，歷經數次各科教學研究會與課程發展委員會討論，執行進度如下：
    - (1) 在技能領域方面，商業經營科、會計事務科對應商業實務技能領域，國際貿易科對應貿易實務技能領域，資料處理科對應資訊應用技能領域，應用外語科(英文組)對應應用英語技能領域。
    - (2) 擬定適性分組實施原則、學習評量配套與親師說明配套，106 學年度商業經營科、資料處理科實施高一數學適性分組教學。依 106 學年度實施情形據以修正適

性分組實施原則、學習評量配套與親師說明配套，並規劃107學年度數學科續辦適性分組教學，進行課程內涵研議與發展，藉以實施差異化教學，以利新課綱適性分組教學之推動實施。

(3)106年2月完成新課綱部定科目授課年段及學分配置。

(4)利用社群、教學研究會規劃各科多元選修及跨班、跨科及跨群選修課程。

- 2.106年5月成立課程發展核心小組，由校長擔任課程發展核心小組召集人，由核心小組統籌規劃本校推動新課綱課程發展之實施期程、議題發展與相關配套規劃措施，整合本校新課綱之各項課程發展。
- 3.依據新課綱課程計畫書規定，研擬課程發展組織要點、課程發展與規劃（含一般科目教學重點、群科教育目標及科專業能力、群科課程規劃、科課程地圖）、群科課程表、團體活動時間實施規劃、彈性學習時間實施規劃、選課規劃與輔導（含校訂選修課程規劃、選課輔導流程規劃、選課輔導措施）進行彙編，預定於107年6月完成本校108學年度課程計畫書。
- 4.依據新課綱理念與精神，檢視本校「學校願景」、「學生圖像」及「學生核心能力」，並據此規劃校訂課程及活動，以落實新課綱「自發、互動、共好」之理念及「成就每一個孩子」之願景。
- 5.持續辦理新課綱增能研習，邀請專家學者針對「素養導向課程設計與評量」、「議題融入」、「跨域選修課程設計」等議題，辦理校內教師工作坊，並邀請前導學校分享經驗，藉以掌握核心精神，裨益後續新課綱課程規劃及實施。
- 6.每學期至少辦理2次新課綱課程諮詢輔導，邀請新課綱輔導委員針對本校學校課程發展和規劃事宜，進行諮詢輔導，以落實新課綱的實施和推動，並辦理新課綱校際經驗交流。
- 7.發展多元選修與跨領域選修課程，由教務主任召集各科主任與各學科召集人，進行同科單班、同科跨班、同

群跨科、同校跨群的多元選修課程，發展其課程架構、內容、實施原則及選修課程機制，並推動數位化教學，增進學生學習成效。

8. 持續規劃各科多元選修及跨域選修課程，並利用選課系統強化學生選課機制，進行課程預排與課務管理，以利全校選修課程之推動實施。
9. 研議本校選課輔導機制，為了提供學生清楚掌握學校課程內容，將依新課綱總綱之規定，規劃課程諮詢教師實施學生選課輔導，協助學生瞭解學校課程地圖，適時提供諮詢服務。
10. 107 學年度商業經營科、會計事務科開設跨域選修課程，提供應用外語科二、三年級學生跨域選修各 8 學分。預計於 107 年 5 月辦理學生選課事宜。
11. 107 學年度入學新生課程計畫書規劃試行新課綱多元選修，各科開課科目及學分如下：

(1) 商業經營科、國際貿易科、會計事務科同群跨科五選一：

稅務法規與會計 I II	二上、二下各 2 學分
財經時事選讀與分析 I II	二上、二下各 2 學分
金融投資實務 I II	二上、二下各 2 學分
商業簡報實務 I II	二上、二下各 2 學分
電子商務實務 I II	二上、二下各 2 學分

(2) 資料處理科同科跨班三選一：

互動科技實作 I II	二上、二下各 2 學分
行動裝置 APP 實務 I II	二上、二下各 2 學分
電子試算表實務	二上 2 學分
資料庫應用	二下 2 學分

(3)應用外語科：

①同科跨班二、三年級每學期選4學分：

經濟學 I-IV 二上~三下各4學

分

臺灣旅遊英文 I II 二上、二下各2學

分

歐美簡易小說選讀 I II 二上、二下各2學

分

觀光英文 I II 三上、三下各2學

分

英文寫作練習 I II 三上、三下各2學

分

②同科跨班二年級每學期選2學分：

會計學 III IV 二上、二下各2學

分

餐飲英文導讀 I II 二上、二下各2學

分

③同科跨班三年級每學期選4學分：

會計學 V VI 三上、三下各4學

分

餐飲英文 I II 三上、三下各2學

分

英文簡報 I II 三上、三下各2學

分

④同科跨班二年級每學期選2學分：

會計實務 I II 二上、二下各2學

分

英語口說練習 I II 二上、二下各2學

分

(二) 規劃選修彈性時間：

1. 依課程發展委員會及各科教學研究會討論決議，彈性學習時間配置：商管群一年級1節、三年級2節；外語群二年級1節、三年級2節。

2. 由學務主任召集相關處室主任、各科科主任與各學科召集人，依據學校條件與學生需求，針對學生自主學習、選手培訓、增廣/補強性教學與學校特色活動，進行學習內容、時段與運作機制之規劃研議，並進行滾動式修正。

(三) 強化檔案系統運作：

1. 由輔導主任擔任召集人，透過宣導與說明，提升教師與學生對於學生學習歷程的認識，強化本校學生學習歷程檔案的建置。
2. 成立學習歷程檔案推動小組，輔導學生強化其個人的學習歷程內涵，指導學生定期及不定期更新並充實基本資料、修課紀錄、課程學習成效、多元表現、自傳及讀書計畫等相關資料，作為學習及生活輔導之參據，並符合學習歷程檔案資料上傳之需求，俾利學生未來進路發展。

(四) 課程評鑑自我檢核：

1. 由教務主任召集課程發展核心小組，研擬學校課程評鑑實施計畫。
2. 透過自我檢核提出改進方案，並追蹤解決策略落實情形。

十、工作進度：

工作項目		執行月份		107 年					108 年				
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	健全課程發展機制	預定											
		實際											
2	規劃選修彈性時間	預定											
		實際											
3	強化檔案系統運作	預定											
		實際											
4	課程評鑑自我檢核	預定											
		實際											

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核：參與課程統整、特色發展之教師和行政人員，依實際績效另行簽請敘獎。

十二、經費需求：

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
107 年度(8 至 12 月)	36.47	0	36.47
108 年度(1 至 07 月)	38.094	0	38.094
總計	74.564	0	74.564

十三、本計畫經 107.04.02 行政會議及 107.04.11 高職優質化計畫修訂會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。