

106學年度高職優質化輔助方案 期末成果檢核報告書

學校名稱：國立南投高級商業職業學校

承辦人姓名：李慧潔

職稱：優質化承辦教師

電話：(049)-2222269轉2122

行動電話：0911-105656

傳真：(049)-2244063

E-mail: huichiehbaby@gmail.com

申請和獲辦理學年度（含高中優質化輔助方案）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年
曾申請年段	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
獲辦理年段		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

承辦人簽章	承辦主任簽章	主計主任簽章	校長簽章
			

主辦單位：教育部

承辦單位：國立臺灣師範大學

填報日期：中華民國 107年09月20日

目 錄

基本資料.....	4
一、學校基本資料.....	4
二、學制規模.....	5
三、106學年度規劃辦理計畫名稱及期程.....	6
壹、期末經費執行率一覽表（由學校彙整所有子計畫後填報一份）.....	7
貳、各子計畫期末檢核及成果（每個子計畫請填一份）.....	9
子計畫編號：106-1(A1)	子計畫名稱：課程統整、特色發展計畫.....9
子計畫編號：106-2(A2)	子計畫名稱：創新多元、活化教學計畫....16
子計畫編號：106-3(A3)	子計畫名稱：深化專業、精進教學計畫....22
子計畫編號：106-4(B1)	子計畫名稱：就近入學、攜手雙贏計畫....28
子計畫編號：106-5(B3)	子計畫名稱：適性揚才、多元展能計畫....34
子計畫編號：106-6(B4)	子計畫名稱：在地藝文、深耕閱讀計畫....50

「106學年度高職優質化輔助方案期末檢核報告書」填寫說明

- 一、 本次調查以106學年度教育部核定辦理高職優質化輔助方案之193所高職為主。
- 二、 本表主要調查106學年度各項子計畫之執行情形。表件分為三大部分：壹、基本資料；貳、期末經費執行率一覽表；參、各子計畫期末檢核及成果。
- 三、 請各子計畫依執行結果填報「各子計畫期末檢核」及成果，每個子計畫請依計畫編號與名稱依序填寫。
- 四、 請各校於彙整資料及填寫表冊，並經單位主管核章後，將本表冊書面紙本1份，免備文於107年9月20日前掛號郵寄至國立臺灣師範大學工業教育學系高職優質化工作小組收（地址：10610台北市大安區和平東路一段162號），並於信封加註「高職優質化」，另請將電子檔（word 檔）逕寄至96a0161.ntnu@gmail.com。本表件電子檔空白格式可於「高職優質化資訊網」（網址：<http://203.71.198.29/>）之【最新消息】或【檔案下載】處下載。
- 五、 請確實依教育部核定之106學年度高職優質化申請計畫書及說明填報相關數據，本填報表冊將視為106學年度各校辦理高職優質化輔助方案執行績效之依據，並作為本部對學校後續輔助之參考。
- 六、 各項數據及填寫內容請務必依照實際狀況填寫。各校如有必要，請將填表結果自行影印存留，俾利日後查閱。
- 七、 填表時若有疑問，請洽國立臺灣師範大學工業教育系高職優質化工作小組。（電話：02-77343392；電子郵件信箱：96a0161.ntnu@gmail.com）。

壹、基本資料

一、學校基本資料

學校資料	全校班級數	43	含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數
	全校學生數	1153	
	全校教師數	99	編制內之專任教師（包含教官及護理教師）
推動之計畫 學校配合政策	☐ 產業特殊需求類科免試入學 ☒ 推動技藝教育 ☐ 國中技藝學程 ☒ 實用技能學程 ☐ 辦理建教合作 ☐ 產學攜手合作計畫 ☒ 雙軌訓練旗艦計畫 ☐ 產學訓專班 ☒ 推動技專校院策略聯盟之高職 ☒ 推動實務能力提升 ☒ 就業導向專班 ☒ 職場體驗與業界實習 ☒ 業師協同教學 ☒ 務實致用特色課程 其他_____ ☒ 其他〈請學校自行填寫〉： 1. <u>綜合高中課程計畫線上填報及審查</u> 2. <u>實用技能學程全國輔導分發</u> 3. <u>新住民子女教育資訊網</u>		

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「高職優質化輔助計畫申請表」複製轉貼。

二、學制規模

學制	總班級數	總學生數	備註
1. 日間部	23班	782人	
2. 夜間部	班	人	
3. 綜合高中	4班	128人	
4. 高中部	班	人	
5. 進修學校	7班	119人	
6. 實用技能學程	6班	87人	
7. 建教合作班	班	人	
8. 產學攜手合作專班	班	人	
9. 雙軌訓練旗艦計畫	班	人	
10. 產學訓專班	班	人	
11. 綜合職能班	3班	37人	
12. 國中部	班	人	
合計	43班	1153人	

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「學校基本資料」複製轉貼。

三、106學年度規劃辦理計畫名稱及期程

計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序填寫)	期程			辦理項目							
		106學年度	107學年度	108學年度	A1 落實學校課程發展	A2 推動創新多元教學	A3 深化教師教學專業	B1 導引適性就近入學	B2 強化學校辦學體質	B3 加強學生多元展能	B4 形塑人文藝術素養	B5 激發學校卓越創新
106-1(A1)	課程統整、特色發展計畫	V	V	V	V							
106-2(A2)	創新多元、活化教學計畫	V	V	V		V						
106-3(A3)	深化專業、精進教學計畫	V	V	V			V					
106-4(B1)	就近入學、攜手雙贏計畫	V	V	V				V				
106-5(B3)	適性揚才、多元展能計畫	V	V	V						V		
106-6(B4)	在地藝文、深耕閱讀計畫	V	V	V							V	

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「學校基本資料」複製轉貼。

貳、期末經費執行率一覽表（由學校彙整所有子計畫後填報一份）

國教署補助資本門

單位：仟元

填報日期：107年9月20日

106會計年度106學年度上學期 資本門 經費概算						106會計年度 106學年度上學期 資本門 經費執行					備註
項次	名稱（項目）	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1.	106-1(A1)選課系統	套	1	90	90	套	1	85	85		
2.	106-1(A1)單槍投影機	台	19	30	570	台	19	-	568.651		
3.	106-5(B3)All in one 簡易電腦主機	台	4	24	96	台	4	23.962	95.848		
4.	106-5(B3)語言教學系統升級>>>E PLUS LAB5	套	1	98	98	套	1	96	96.000		
5.	106-5(B3)英語文數位教學設備	套	1	98	98	套	1	95	95.000		
6.	106-6(B4)圖書	套	1	98	98	套	1	90.027	90.027		
總經費概算(A)					1050	經費執行總額(B)			1030.526	經費 執行率 B/A%	98.15%

107會計年度106學年度下學期 資本門 經費概算						107會計年度 106學年度下學期 資本門 經費執行					備註
項次	名稱（項目）	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	106-5(B3)電腦(含螢幕)	台	41	25	1025	台	41	-	1001.825		
2	106-6(B4)圖書	套	1	25	25	套	1	24.315	24.315		
總經費概算(A)					1050	經費執行總額(B)			1026.140	經費 執行率 B/A%	98%

備註：註明填寫細項；按照計畫申請之品項填入。

國教署補助經常門

單位：仟元

填報日期：107年9月20日

項次	名稱（項目）	106會計年度106學年度上學期 經常門 經費概算及執行		107會計年度106學年度下學期 經常門 經費概算及執行		備註
		概算總額	執行總額	概算總額	執行總額	
1	鐘點費（講座鐘點費、授課鐘點費）	92	58	121.6	113.6	請分開計算
2	鐘點費（技能競賽（檢定）鐘點費）	80	80	48	48	
3	出席費、諮詢費	4	6	4	8	
4	工讀費（工作費）	1.862	1.862	1.862	1.96	
5	保險費	3.668	0.435	3.319	2.099	含健保補充保費
6	印刷費	38	35.2	58	47.4	
7	國內旅費、短程車資、運費	37	7.002	37	23.867	
8	膳宿費	24.8	23.44	4.8	8.24	
9	場地使用費	0	0	0	0	
10	學生獎（助）學金	44	29.8	80	51	
11	學生入學獎學金	200	200	200	200	
12	教師進修補助費	0	0	0	0	
13	設備維護費	35	4.4	135	47.92	
14	材料費	58	30.392	10	0.71	
15	租車費	70	63	0	0	
16	軟體設計、授權費	143.5	134.48	0	0	
17	物品費	125.03	122.314	172	149.94	
18	其他（包含雜支，以及其它非上述17項者請於此項歸類加總）	93.14	155.023	174.419	253.072	
小計		1050	951.348	1050	955.808	

備註：請依此18項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。

參、各子計畫期末檢核及成果（每個子計畫請填一份）

子計畫編號：106-1(A1) 子計畫名稱：課程統整、特色發展計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	106-1(A1)	計畫名稱	課程統整、特色發展計畫	
辦理項目 (請單選)	■A1 落實學校課程發展		A2推動創新多元教學	A3深化教師教學專業
	B1 導引適性就近入學		B2強化學校辦學體質	B3加強學生多元展能
	B4形塑人文藝術素養		B5激發學校卓越創新	
辦理時間	106年 8 月 1 日起至 107 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之 量化檢核 (與本項子計 畫無關之項目 請填「0」)	項 目			單 位
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數			件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數			件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次			人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數			人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數			人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量			台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數			校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數			人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數			班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次			人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次			場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次			人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次			人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次			人次
	15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數			個
	16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）			人次
	17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數			節數
	18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數			單元
	19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數			學分
	20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數			科目
	21. 本項子計畫辦理協同教學節數			節數
	22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數			人
	23. 本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次			103 人次
	24. 本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量			台
	25. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量			1 套
	26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數			小時

	27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數		小時
	28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數		人
	29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數		人
	30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次		人次
	31. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次		人次
	32. 本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次		人次
	33. 本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數		組
	34. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次		人次
	35. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次		人次
	36. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次		人次
	37. 本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次		場次
	38. 本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數		項
	39. 本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數		項
	40. 本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數	1	項
	41. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數		件
	42. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數		元
本項子計畫之質性檢核（請描述辦理成效及特色）	1. 107學年度商業經營科及會計事務科開設跨域選修課程、應用外語科二、三年級跨域選修各8學分，提早試辦新課綱多元選修課程。 2. 已規劃107學年度入學新生課程計畫試行新課綱多元選修，預計於107年5月辦理學生選課事宜。		
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法（請分項敘述）	執行問題（學校填寫）	改進作法（學校填寫）	
	1. 部份教師對新課綱理念及課程發展知能仍待提升，需持續宣導並增能。	持續增能、宣導，並利用社群或會議討論。	
	2. 本校商管群共有4科，各科規劃選修課程時，不易明確區分選修科目之歸屬科別。	持續定期召開課程發展核心小組會議，加強各科的溝通，研議更靈活適性的課程規劃。	
	3. 新課綱適性分組、多元選修及彈性學習時間等新增課程規劃之鐘點費及補助機制尚未明確。	諮詢群科中心及新課綱輔導委員，瞭解部定規劃。	
	諮詢委員意見 （請參考課綱諮詢輔導委員意見）	改進作法（學校填寫）	

	1. 十二年國教群科課程綱要落實推動的成敗關鍵之一就是「教師」，教師對新課綱理念、課程發展(從108課綱理念與課程架構，到學校對課程的落實規劃與實踐)、課程設計(ADDIE)、教學規劃與實施等，端賴校長領導的具體實踐：行政、課程及教學等領導，透過各種組織與場合，不斷地進行對話與深度匯談，創造無限的可能			邀請科專業科目教師(必要時得邀請一般科目及其他群科教師)參與科教學研究會，討論如何依學生圖像及群(科)特色，以發展「科教育目標」及「科專業能力」，從「做中學」及「學中做」，提升教師對新課綱理念及課程發展知能。
	2. 學校應該要提供教師(個人、社群)相關增能培力活動，透過課程與教學實踐，培育學生具備「適性揚才」的能力，以體現「學生圖像」。			辦理教師增能研習，並安排各社群共備時間與校內課程發展核心小組會議，增加對話討論及群科間聯繫，共同規劃符合學生圖像的適性課程
	3. 建議學校審酌學生面、師資面、環境設施面等學校獨有條件，透過充份溝通、協調，研議利益最大化之配套措施，以符應師生教學需求與效益。			規劃課程能同時與學生圖像連結，利用各式表件，包括一般科目課程目標、科目教學重點及學生圖像對照表、科教育目標，及科專業能力與學生圖像對照表、專業科目、實習科目與科專業能力對照表等，對應執行方式及目標，與學生圖像做更密切的連結。
子計畫聯絡人	單位	教務處	職稱	實研組長
	姓名	張斐雯	電話	(049)2222269#2206
	E-mail	pipyl126@gmail.com		

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

- (一) 建構明確的課程願景並健全學校課程發展機制，以完備學校新課綱課程計畫與實施。
- (二) 規劃新課綱校訂多元選修課程、校訂跨領域選修課程及學生選課輔導機制，促進學校課程發展。
- (三) 推動本校彈性學習時間規劃及實施機制。
- (四) 強化本校學生學習歷程檔案系統的運作，銜接新課綱對於學生學習歷程之規劃。
- (五) 研擬本校課程自我評鑑計畫，落實學校課程發展。

三、實施內容工作進度

計畫名稱	106學年度上學期期程 (月份)				
	8	9	10	11	12
106-1(A1) 課程統整、特色發展計畫	 				

計畫名稱	106學年度下學期期程 (月份)						
	1	2	3	4	5	6	7
106-1(A1) 課程統整、特色發展計畫	 						

註：  表示預計進度  表示實際進度

四、經費執行情形（說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。）

(一) 106會計年度（106年8月至12月）

子計畫名稱：課程統整、特色發展計畫				
經常門項目名稱	預算金額	執行金額	備註	
1 鐘點費	9.6	3.2	增能研習講座鐘點費	
2 出席費	4	6	諮詢輔導出席費	
3 國內旅費	8	1.582	增能研習、諮詢輔導國內旅費	
4 膳宿費	4.8	4.88	增能研習、諮詢輔導膳宿費	
5 全民健康保險補充保險	0.26	0.099	講座鐘點費、出席費之全民健康保險補充保費(費率 1.91%)	
6 雜支	5	12.35	文具、紙張、活動物品耗材	

經常門總計		31.66 (a)	28.111 (b)	88.79% (經費執行 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	選課系統	90	85	提供學生跑班分組選課
2	單槍投影機	570	568.651	推動數位化教學
資本門總計		660 (c)	653.651(d)	99.04% (經費執行率 d/c%)
總經費		691.66 (e)	681.762(f)	98.57% (總經費執行率 f/e%)

(二) 107會計年度(107年1月至7月)

子計畫名稱：課程統整、特色發展計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	9.6	3.2	增能研習講座鐘點費
2	出席費	4	8	諮詢輔導出席費
3	國內旅費	8	9.858	增能研習、諮詢輔導國內旅費
4	膳宿費	4.8	8.24	增能研習、諮詢輔導膳宿費
5	印刷費	40	1.4	增能研習印刷費
6	全民健康保險補充保險	0.26	0.152	講座鐘點費、出席費之全民健康保險補充保費(費率 1.91%)
7	雜支	20	22.22	文具、紙張、活動物品耗材
8				
經常門總計		54.66 (a)	53.07 (b)	97.09% (經費執行 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
資本門總計				
總經費		54.66 (e)	53.07(f)	97.09% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

	
增能研習(一)岡山農工林建宏組長分享新課綱規劃經驗	增能研習(一)教師藉研習了解學生圖像與課程地圖對應連結狀況
	
增能研習(二)廖俞雲督學蒞校指導新課綱課程規劃方向	增能研習(二)校長及各科主任與廖俞雲督學合影

六、效益評估

(一) 量化分析

辦理項目	辦理成效
教師增能研習時數	4小時
新課綱課程諮詢委員輔導諮詢會議	4次
新課綱課程發展核心小組會議	6次

(二) 質性分析

預定執行工作內容摘要	執行情形
1 新課綱的發展和規劃	課發會及核心小組統籌規劃本校推動新課綱課程發展之實施期程、議題發展與相關配套規劃措施，整合本校新課綱之各項課程發展。於106年12月完成本校初版108學年度課程計畫書。
2 辦理增能研習與諮詢輔導	邀請專家蒞校指導，舉辦全校教師增能研習，加強新課綱宣導；課程規劃部分則定期請益課程諮詢委員，以利逐步在校作滾動式修

	正。
3發展多元選修與跨領域選修課程	規劃各科多元選修及跨域選修課程，並建置選課系統完善選課機制，進行課程預排與課務管理，以利全校選修課程之推動實施。

（三）自評執行成效

1. 107 學年度商業經營科及會計事務科開設跨域選修課程、應用外語科二、三年級跨域選修各 8 學分，提早試辦新課綱多元選修課程。
2. 已規劃 107 學年度入學新生課程計畫書規劃試行新課綱多元選修，預計於 107 年 5 月辦理學生選課事宜。

七、檢討與建議

（一）對本項子計畫執行成效之檢討與建議：

無

（二）本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議：

無

子計畫編號：106-2(A2) 子計畫名稱：創新多元、活化教學計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網」(<http://203.71.198.29/>)，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊)

計畫編號	106-2(A2)	計畫名稱	創新多元、活化教學計畫	
辦理項目 (請單選)	A1 落實學校課程發展	☒ A2 推動創新多元教學	A3 深化教師教學專業	
	B1 導引適性就近入學	B2 強化學校辦學體質	B3 加強學生多元展能	
	B4 形塑人文藝術素養	B5 激發學校卓越創新		
辦理時間	106年 8 月 1 日起 至 107 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之 量化檢核 (與本項子計 畫無關之項目 請填「0」)	項 目		單 位	
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數			件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數		40	件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次			人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數			人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數			人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量			台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數			校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數			人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數			班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次			人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次			場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次			人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次			人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次			人次
	15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數			個
	16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)			人次
	17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數			節數
	18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數			單元
	19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數			學分
	20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數		1	科目
	21. 本項子計畫辦理協同教學節數			節數
	22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數			人
	23. 本項子計畫辦理研習(如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等)之教職員參加人次			人次
	24. 本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量			台
	25. 本項子計畫增購學校行政e化軟體數量			套
	26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數			小時
27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數			小時	

	28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數			人
	29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數			人
	30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次			人次
	31. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次			人次
	32. 本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次			人次
	33. 本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數			組
	34. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次			人次
	35. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次			人次
	36. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次			人次
	37. 本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次			場次
	38. 本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數			項
	39. 本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數			項
	40. 本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數			項
	41. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數			件
	42. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數			元
本項子計畫之 質性檢核（請 描述辦理成效 及特色）	1. 自106年8月起107至7月，本校目前累計研習時數共4219小時，平均時數43.5小時。			
	2. 目前共成立七個社群，分別為國文科專業學習社群（9人）、數學科專業社群（10人）、自然社會科專業社群（4人）、數學科分組教學社群（5人）、樂活體適能（7人）、發展校本特色課程專業社群（15人）、應外科專業學習社群（11人）。			
	3. 本校應用外語科與南開科技大學外籍教師合作「英文聽講練習」課程。			
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法（請分項敘述）	執行問題（學校填寫）		改進作法（學校填寫）	
	1.			
	2.			
	3.			
	諮詢委員意見 （請參考課綱諮詢輔導委員意見）		改進作法（學校填寫）	
	1.			
	2.			
子計畫聯絡人	單位	教務處	職稱	教學組長
	姓名	詹子慧	電話	(049)2222269#2202
	E-mail	zhzhan@mails.pntcv.ntct.edu.tw		

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

- (一) 推行教師實施合作學習與差異化教學策略，實踐新課綱適性分組課程，並藉以檢視課程設計與創新多元教學之適切性。
- (二) 協助並鼓勵教師重新檢視教學現場之需求，並發展創新教學策略。
- (三) 結合大專院校資源，共同研發創新課程。

三、實施內容工作進度

計畫名稱	106學年度上學期期程 (月份)				
	8	9	10	11	12
106-2(A2)創新多元、活化教學計畫					
					

計畫名稱	106學年度下學期期程 (月份)						
	1	2	3	4	5	6	7
106-2(A2)創新多元、活化教學計畫							
							

註：  表示預計進度  表示實際進度

四、經費執行情形（說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。）

（一）106會計年度（106年8月至12月）

子計畫名稱：106-2(A2)創新多元、活化教學計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	16	4.8	
2	鐘點費	3.2		
3	全民健康保險補充保費	0.367	0.092	
4	材料費	4		
5	國內旅費	1	1.76	
6	膳宿費	0	0.08	
7	設備維護費	25	0.6	

8	雜支	15	52.9	
經常門總計		64.567 (a)	60.232(b)	93.29% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		64.567 (e)	60.232(f)	93.29% (總經費執行率 f/e%)

(二) 107會計年度 (107年1月至7月)

子計畫名稱：106-2(A2)創新多元、活化教學計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	19.2	20.8	
2	鐘點費	6.4	8	
3	全民健康保險補充保費	0.489	0.55	
4	材料費	6		
5	國內旅費	1	3.612	
6	設備維護費	20	4.2	
7	雜支	30	39.696	
經常門總計		83.089 (a)	76.858(b)	92.5% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		83.089 (e)	76.858(f)	92.5% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

	
數學科分組教學成果分享	嶺東大學互動科技進階應用教師研習
	
朝陽科技大學-從金融危機談市場操作實務	嶺東大學行銷與佈展

六、效益評估

（一） 量化分析

辦理項目	辦理成效
教師參與研習平均時數	43.5
教師參與專業學習社群的比率%	77.22
與大專校院合作課程數。	1

（二） 質性分析

預定執行工作內容摘要	執行情形
教師參加研習平均時數	本學年度辦理多場教師研習，累計平均研習時數43.5小時，研習主題多元豐富，參加同仁皆收穫良多，教師透過研習，認識學習不同的教材教法，也增進教學的創意。很多同仁在參與研習後，也樂於和其他同仁分享彼此的心得與感動。
教師參與專業學習社群的比率%	本學年度共成立七個社群，分別為國文

	科專業學習社群（9人）、數學科專業社群（10人）、自然社會科專業社群（4人）、數學科分組教學社群（5人）、樂活體適能（7人）、發展校本特色課程專業社群（15人）、應外科專業學習社群（11人）。
與大專校院合作課程數	應用外語科與南開科技大學外籍教師合作「英文聽講練習」課程

（三）自評執行成效

1. 全校規劃多場教師研習，研習內容多元豐富，參加同仁收獲良多。
2. 積極推動教師參與專業社群，利用社群或研習進行深度的探討與聚焦，並透過教學實踐強化本校教師專業成長，協助老師精進教學準備與實施，以強化教師專業成長支持系統。
3. 結合大學師資及資源，提升專業群科教師規劃多元選修跨域課程之能力。

七、檢討與建議

（一）對本項子計畫執行成效之檢討與建議：

本學年度雖積極推動教師參與專業社群，但校內仍有少數教師對於參與專業社群抱持觀望的心態，107學年度將持續推動，希望能形塑校內參與專業社群之風氣

（二）本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議：

無

子計畫編號：106-3(A3) 子計畫名稱：深化專業、精進教學計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網」(<http://203.71.198.29/>)，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊)

計畫編號	106-3(A3)	計畫名稱	深化專業、精進教學計畫	
辦理項目 (請單選)	A1落實學校課程發展	A2推動創新多元教學	■A3深化教師教學專業	
	B1導引適性就近入學	B2強化學校辦學體質	B3加強學生多元展能	
	B4形塑人文藝術素養	B5激發學校卓越創新		
辦理時間	106年 8 月 1 日起至 107 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之 量化檢核 (與本項子計 畫無關之項目 請填「0」)	項 目		單 位	
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		97	件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數		36	件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次		6	人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數		34	人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數		25	人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量			台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數			校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數			人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數			班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次			人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次			場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次			人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次			人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次			人次
	15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數			個
	16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)			人次
	17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數			節數
	18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數		30	單元
	19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數			學分
	20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數			科目
	21. 本項子計畫辦理協同教學節數			節數
	22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數			人
	23. 本項子計畫辦理研習(如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等)之教職員參加人次		216	人次
	24. 本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量			台
	25. 本項子計畫增購學校行政e化軟體數量			套
	26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數			小時
27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數			小時	

	28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數				人
	29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數				人
	30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次				人次
	31. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次				人次
	32. 本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次				人次
	33. 本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數				組
	34. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次				人次
	35. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次				人次
	36. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次				人次
	37. 本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次				場次
	38. 本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數				項
	39. 本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數				項
	40. 本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數			1	項
	41. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數				件
	42. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數				元
本項子計畫之 質性檢核（請 描述辦理成效 及特色）	1. 自106年8月起107至7月, 本校目前累計研習時數共4219小時, 平均時數43.5小時。				
	2. 目前共成立七個社群, 分別為國文科專業學習社群（9人）、數學科專業社群（10人）、自然社會科專業社群（4人）、數學科分組教學社群（5人）、樂活體適能（7人）、發展校本特色課程專業社群（15人）、應外科專業學習社群（11人）。				
	3. 自106年8月起107至6月, 許小玲等12位老師參加106年度全國高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習, 本校目前累計研習時數共752小時。				
	4. 106學年由校長、主任優先進行公開觀課, 本學年度共辦理34場公開觀課				
	5. 自106年8月起107至6月, 許小玲等12位老師參加106年度全國高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習、梁青惠等19位老師參加本校自辦赴產業研習。				
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法（請分項敘述）	執行問題（學校填寫）			改進作法（學校填寫）	
	1.				
	諮詢委員意見 （請參考課綱諮詢輔導委員意見）			改進作法（學校填寫）	
子計畫聯絡人	單位	教務處	職稱	教學組長	
	姓名	詹子慧	電話	(049)2222269#2202	
	E-mail	zhzhan@mails.pntev.ntct.edu.tw			

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」, 並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫, 可自行增列。

二、計畫目標

- (一) 舉辦教師研習，深化教師專業。
- (二) 舉辦專業科目教師赴產業研習，以強化教師教學能力，並提升與產業之鍊結。
- (三) 成立專業學習社群及跨域社群，以提高教學品質及學生學習成效。
- (四) 辦理校長及教師公開授課，以促進教師專業發展。

三、實施內容工作進度

計 畫 名 稱	106學年度上學期期程 (月份)				
	8	9	10	11	12
106-3(A3)深化專業、精進教學計畫					
					

計 畫 名 稱	106學年度下學期期程 (月份)						
	1	2	3	4	5	6	7
106-3(A3)深化專業、精進教學計畫							
							

註：  表示預計進度  表示實際進度

四、經費執行情形（說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。）

(一) 106會計年度（106年8月至12月）

子計畫名稱：106-3(A3)深化專業、精進教學計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	25.6	16	
2	印刷費	6	4	
3	全民健康保險補充保費	0.49	0.183	
4	材料費	4	0.42	
5	國內旅費	10	2.16	
6	設備維護費	10	3.8	
7	雜支	38.201	62.38	

經常門總計		94.291 (a)	88.943 (b)	94.33% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		94.291 (e)	88.943(f)	94.33% (總經費執行率 f/e%)

(二) 107會計年度 (107年1月至7月)

子計畫名稱：106-3(A3)深化專業、精進教學計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	22.4	24	
2	印刷費	4		
3	全民健康保險補充保費	0.43	0.458	
4	材料費	4	0.71	
5	國內旅費	10	2.815	
6	設備維護費	20	2.85	
7	物品費	80	79.8	
8	雜支	39.419	62.624	
經常門總計		180.249 (a)	173.257 (b)	96.12% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		180.249 (e)	173.257 (f)	96.12% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

	
教師公開觀課	茶藝融入教學-藝能科教學教案分享
	
數學科三角函數共備教師研習	楓康-玉美研參訪

六、效益評估

（一）量化分析

辦理項目	辦理成效
教師參加研習平均時數	43.5
專業科目教師赴產業研習、研究總時數。	752
教師參與專業學習社群的比率%	77.22
每學年校長及每位教師公開授課的比率%。	35.05
教師赴產業實習比率%	31.14

（二）質性分析

預定執行工作內容摘要	執行情形
教師參加研習平均時數	本學年度辦理多場教師研習，累計平均研習時數43.5小時，研習主題多元豐富，參加同仁皆收獲良多，教師透過研習，認識學習不同的教材教法，也增進教學的創意。很多同仁在參與研習後，也樂於和其他同仁分享彼此的心得與感動。

專業科目教師赴產業研習、研究總時數。	校內專業科目教師積極參加106年度全國高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習。自106年8月起107至6月,許小玲等12位老師參加106年度全國高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習、梁青惠等19位老師參加本校自辦赴產業研習。
教師參與專業學習社群的比率%	本學年度共成立七個社群,分別為國文科專業學習社群(9人)、數學科專業社群(10人)、自然社會科專業社群(4人)、數學科分組教學社群(5人)、樂活體適能(7人)、發展校本特色課程專業社群(15人)、應外科專業學習社群(11人)。
每學年校長及每位教師公開授課的比率%	106學年度除校長、主任持續進行公開觀課外,校內組長、科主任、科召集人一同進行公開觀課
教師赴產業實習比率%	校內專業科目教師積極參加106年度全國高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習,除瞭解專業科目在實務上的運用外,並將所學與產業連結。

(三) 自評執行成效

1. 全校規劃多場教師研習,研習內容多元豐富,參加同仁收獲良多。
2. 106學年度除校長、主任持續進行公開觀課外,校內組長、科主任、科召集人一同進行公開觀課,彼此觀摩 討論切磋,對於提升教師專業能力有莫大助益。
3. 積極推動教師參與專業社群,利用社群或研習進行深度的探討與聚焦,並透過教學實踐強化本校教師專業成長,協助老師精進教學準備與實施,以強化教師專業成長支持系統。
4. 除鼓勵校內專業科目教師積極參加106年度全國高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習外,本校更自辦多場專業科目教師赴產業研習,以強化教師教學能力,並提升與產業之鍊結。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

本學年度雖積極推動教師參與專業社群,但校內仍有少數教師對於參與專業社群抱持觀望的心態,107學年度將持續推動,希望能形塑校內參與專業社群之風氣

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無

子計畫編號：106-4(B1) 子計畫名稱：就近入學、攜手雙贏計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網」(<http://203.71.198.29/>)，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊)

計畫編號	106-4(B1)	計畫名稱	就近入學、攜手雙贏計畫	
辦理項目 (請單選)	A1落實學校課程發展	A2推動創新多元教學	A3深化教師教學專業	
	■B1導引適性就近入學	B2強化學校辦學體質	B3加強學生多元展能	
	B4形塑人文藝術素養	B5激發學校卓越創新		
辦理時間	106年8月1日起至107年7月31日止			
本項子計畫之 量化檢核 (與本項子計 畫無關之項目 請填「0」)	項 目		單	位
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數			件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數			件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次			人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數			人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數			人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量			台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數		17	校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數		181	人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數		7	班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		40	人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		18	場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次			人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次			人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次			人次
	15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數			個
	16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)			人次
	17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數			節數
	18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數			單元
	19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數			學分
	20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數			科目
	21. 本項子計畫辦理協同教學節數			節數
	22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數			人
	23. 本項子計畫辦理研習(如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等)之教職員參加人次			人次
	24. 本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量			台
	25. 本項子計畫增購學校行政e化軟體數量			套
	26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數			小時
	27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數			小時

	28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數				人
	29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數				人
	30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次				人次
	31. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次				人次
	32. 本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次				人次
	33. 本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數				組
	34. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次				人次
	35. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次				人次
	36. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次				人次
	37. 本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次				場次
	38. 本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數				項
	39. 本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數				項
	40. 本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數				項
	41. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數				件
	42. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數				元
本項子計畫之 質性檢核（請 描述辦理成效 及特色）	1. 於10月份及3月份，頒發上下學期就近入學獎學金，有效鼓勵就近入學優秀同學，並藉此達到宣傳本校成效，師生及家長均表認同。				
	2. 107學年度高一新生就近入學率超過80%，顯示鄰近國中生就近入學持續穩定。				
	3. 每學期期中考後辦理師生座談會，充分關懷學生學習與生活上表現，並達到師生良好的溝通。				
	4. 辦理兩梯次國中生到校職涯體驗活動，提早讓學生了解本校各科特色並協助學生自我興趣探索。				
	5. 由校長、主任、組長、科主任至社區國中拜訪交流；另辦理於國中會考後辦理技職宣導。				
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法（請分項敘述）	執行問題（學校填寫）			改進作法（學校填寫）	
	1.				
	諮詢委員意見 （請參考課綱諮詢輔導委員意見）			改進作法（學校填寫）	
子計畫聯絡人	1.				
	單位	實習處	職稱	就業組長	
	姓名	溫元昌	電話	(049)2222269~6103	
	E-mail	ycwen@mails.pntcv.ntct.edu.tw			

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

- (一) 保持社區國中夥伴關係，爭取認同本校辦學成果。
- (二) 有效宣導本校各科特色，強化社區學生入學意願。
- (三) 積極參與國中親職活動，增進社區家長良善互動。
- (四) 導引社區學生適性發展，獎勵績優學生就近入學。
- (五) 增強鄰近大學夥伴關係，提供畢業學生升學諮詢。

三、實施內容工作進度

工作項目			執行月份	106年					107年						
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	國中校際交流	預定													
		實際													
2	國中招生宣導	預定													
		實際													
3	國中職涯試探	預定													
		實際													
4	就近入學績優獎學金	預定													
		實際													
5	師生座談會	預定													
		實際													
6	升學輔導講座	預定													
		實際													
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。															
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

經費執行情形（說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。）

（一）106會計年度（106年8月至12月）

子計畫名稱：106-4(B1)就近入學、攜手雙贏				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	12	8.4	
2	全民健康保險補充保費	0.229		
3	印刷費	30	30	
4	國內旅費	10		
5	膳宿費	20	18.48	

6	材料費	50	27.62	
7	租車費	27	27	
8	物品費	30	29.972	
9	雜支	20	18.89	
10	學生入學 獎學金	200	200	
經常門總計		399.229(a)	360.362(b)	90.26% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		399.229 (e)	360.362 (f)	90.26% (總經費執行率 f/e%)

(二) 107會計年度 (107年1月至7月)

子計畫名稱：106-4(B1)就近入學、攜手雙贏				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	1.6	0	
2	全民健康保險補充保費	0.031	0	
3	印刷費	40	40	
4	國內旅費	10	5.516	
5	設備維護費	50	21.1	
6	雜支	20	16.508	
7	學生入學 獎學金	200	200	
經常門總計		321.631(a)	283.124 (b)	88.03% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		321.631 (e)	283.124(f)	88.03% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）



10/24國中試探課程課程



10/24國中試探課程課程



12/12國中試探課程課程



12/12國中試探課程課程



社區國中宣導



社區國中宣導

六、效益評估

（一）量化分析

指標項目		106學年度		107學年度		108學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案量化指標	B1高一新生適性就近入學率	83	86.8	84		85	
校訂量化指標	SB1高一校新生註冊人數比	95	100	96		97	

	率						
	SB3參與國中端 升學進路宣導 活動次數	16	25	17		18	

(一) 質性分析

- (1)利用朝會時間公開頒發就近入學獎學金，有效鼓勵就近入學優秀同學，並藉此達到宣傳本校成效，師生及家長均表認同。
- (2)近兩年高一新生就近入學率穩定，顯示學校辦理招生宣導成效良好。
- (3)每學期辦理兩次師生座談會，充分關懷學生學習與生活上表現，並達到師生良好的溝通。
- (4)辦理國中生到校職涯體驗活動，提早讓學生了解本校各科特色並協助學生自我興趣探索。

(二) 自評執行成效

- (1)本校優質化就近入學獎學金計畫執行多年，獲頒獎學金的學生及家長都很肯定，在社區國中招生宣導上也比較有吸引力。成效部分已慢慢顯現出來，107學年度新生就近入學率超過 80%，顯示學生願意留在南投地區求學，減少至遠地念書通勤的時間，相信有更多時間可以充實課業。
- (2)本計畫於 106 年 10 月、12 月分兩梯次辦理國中職涯試探課程，邀請社區國中至本校體驗商業職校課程，提供社區國中學生更多資訊，作為升學進路之參考。
- (3)本計畫於每學期期中辦理師生座談會，邀請獲獎同學及導師提出意見交流，並請學生填寫回饋單，分享學習經驗與心得，徹底暢通師生溝通管道，對學生學習與生活上給予良好的關懷與協助。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

無。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

能申請到本項優質化計畫補助，提供就近入學優異學生獎學金，可以讓學校在招生宣導上更有號召力，吸引社區國中畢業的優秀同學進來就讀。

子計畫編號：106-5(B3) 子計畫名稱：適性揚才、多元展能計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網」(<http://203.71.198.29/>)，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊)

計畫編號	106-5(B3)	計畫名稱	適性揚才、多元展能計畫	
辦理項目 (請單選)	A1落實學校課程發展	A2推動創新多元教學	A3深化教師教學專業	
	B1導引適性就近入學	B2強化學校辦學體質	■ B3加強學生多元展能	
	B4形塑人文藝術素養	B5激發學校卓越創新		
辦理時間	106年8月31日起 至107年 7月31日止			
本項子計畫之 量化檢核 (與本項子計 畫無關之項目 請填「0」)	項 目		單	位
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次		0	人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數		0	人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數		0	人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量		45	台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數		0	校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數		0	人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數		0	班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		0	人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		0	場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次		67	人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次		12	人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次		12	人次
	15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數		0	個
	16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)		1294	人次
	17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數		50	節數
	18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數		0	單元
	19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數		0	學分
	20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	21. 本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		6	人
	23. 本項子計畫辦理研習(如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等)之教職員參加人次		0	人次
	24. 本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量		0	台
	25. 本項子計畫增購學校行政e化軟體數量		0	套
	26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數		0	小時
27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數		0	小時	

	28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數			0	人
	29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數			0	人
	30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次			0	人次
	31. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次			0	人次
	32. 本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次			0	人次
	33. 本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數			0	組
	34. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次			0	人次
	35. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次			0	人次
	36. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次			15	人次
	37. 本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次			0	場次
	38. 本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數			0	項
	39. 本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數			0	項
	40. 本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數			0	項
	41. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數			0	件
	42. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數			0	元
本項子計畫之質性檢核（請描述辦理成效及特色）	1. 輔導取得國家乙級技術士證照、外語及其他相關專業證照，精進學生專業技能，提高檢定合格率。				
	2. 辦理各項校內競賽，強化學習動機、精熟多元技能。				
	3. 培訓技藝(外語能力)優良學生，加強全國性競賽參賽實力。				
	4. 改善專業(外語)學習環境及設備，拉近業界差距，降低學用落差。				
	5. 結合企業及大專院校各項資源，提升學生專題製作的能力與品質。				
	6. 培養學生鄉土意識，利用地理資訊系統製作呈現專題製作的多樣性。				
	7. 辦理才藝及志工活動，提供學生多面向成長機會，呈現互助精神與愛心。				
	8. 透過多元的學習、輔導、競賽、服務等活動，學生得以適才適性，展現其能。				
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法（請分項敘述）	執行問題（學校填寫）			改進作法（學校填寫）	
	1. 期能恢復校內各項競賽獎勵金制度，以及校內各項檢定輔導及專題製作輔導鐘點費，以提升師生參與率。			1. 以溝通、宣導方式，鼓勵師生多多參與校內外競賽、以及各項檢定輔導，提升競爭力。	
	諮詢委員意見 （請參考課網諮詢輔導委員意見）			改進作法（學校填寫）	
	1.				
子計畫聯絡人	單位	實習處	職稱	實習輔導組	
	姓名	郭佳華	電話	(049)2222269#6102	
	E-mail	jhguo@msl.pntcv.ntct.edu.tw			

二、計畫目標

- (一) 培訓技藝優良學生，加強全國性競賽參賽實力。
- (二) 結合企業及大專院校各項資源，提升學生專題製作的能力與品質。
- (三) 透過人物專訪發表比賽，擇優參加校際競賽，提升競賽獲獎率。
- (四) 鼓勵參加校內外英文檢定，提升學生外語能力。
- (五) 培訓技藝(外語能力)優良學生，加強全國性競賽參賽實力。
- (六) 經由外籍老師與學生語文互動教學、充實生活經驗、拓展學生視野。改善專業(外語)學習環境及設備，拉近業界差距，降低學用落差。
- (七) 透過輔導課程與競試，逐年提高技能檢定合格率，強化商職學生核心能力。
- (八) 改善檢定教室軟硬體設備，減少故障率並符合目前軟硬體主流應用，提高師生使用之滿意度，進而提升檢定通過率。
- (九) 鼓勵學生取得各項檢定證照，具備就業競爭力。
- (十) 擴展學生實務能力。導入業界與大專校院的資源，促進產學及校際交流、增進師生的專業知能並與實務接軌。

三、實施內容工作進度

執行月份 工作項目			106年					107年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	全國技藝競賽輔導	預定												
		實際												
2	專題製作輔導	預定												
		實際												
3	人物專訪發表比賽	預定												
		實際												
4	語言檢定輔導	預定												
		實際												
5	校際英語文競賽	預定												
		實際												
6	外籍生多元文化交流	預定												
		實際												
7	全校性英語日、英語角活動	預定												
		實際												
8	乙級檢定輔導	預定												
		實際												
9	相關耗材物品採購	預定												
		實際												
10	證照達人獎選拔	預定												
		實際												
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。														
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

四、經費執行情形

(一) 106會計年度(106年8月至12月)

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	22.4	22.4	
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)	80.0	80.0	
3	出席費、諮詢費	0	0	
4	工讀費(工作費)	1.862	1.862	
5	保險費	1.956	0.061	
6	印刷費	0	0	
7	國內旅費、短程車資、運費	8.0	1.5	
8	膳宿費	0	0	
9	場地使用費	0	0	
10	學生獎(助)學金	44.0	29.8	
11	學生入學獎學金	0	0	
12	教師進修補助費	0	0	
13	設備維護費	0	0	
14	材料費	36.0	30.0	
15	租車費	0	0	
16	軟體設計、授權費	143.5	134.480	
17	物品費	0	0	
18	其他(非上述17項者請於此項歸類加總)	10.305	3.4	
經常門總計		348.023 (a)	303.503 (b)	87.21% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	

1	All in one 簡易電腦主機	96	95.848	
2	語言教學系統升級 >>>E PLUS LAB5	98	96.000	
3	英語文數位教學設備 -單槍	98	95.000	
資本門總計		292(c)	286.848(d)	98.24% (經費執行率 d/c%)
總經費		640.023(e)	590.351(f)	92.24% (總經費執行率 f/e%)

(二) 107會計年度 (107年1月至7月)

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費 (講座鐘點費、授課鐘點費)	62.4	57.6	
2	鐘點費 (技能競賽 (檢定) 鐘點費)	48	48	
3	出席費、諮詢費	0	0	
4	工讀費 (工作費)	1.862	1.96	
5	保險費	2.109	1.758	
6	印刷費	0	0	
7	國內旅費、短程車資、運費	8	3.146	
8	膳宿費	0	0	
9	場地使用費	0	0	
10	學生獎 (助) 學金	80	51	
11	學生入學獎學金	0	0	
12	教師進修補助費	0	0	
13	設備維護費	30	2.95	
14	材料費	0	0	
15	租車費	0	0	

16	軟體設計、授權費	0	0	
17	物品費	20	63.19	
18	其他（非上述17項者請於此項歸類加總）	30	18.476	
經常門總計		282.371	248.08	87.86%（經費執行率 b/a%）
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	電腦(含螢幕)	1025	1001.825	
資本門總計		1025(c)	1001.825(d)	97.73%（經費執行率 d/c%）
總經費		1307.371(e)	1249.905(f)	95.60%（總經費執行率 f/e%）

五、執行成果（含照片）

		
全國商業類學生技藝競賽商業簡報獲獎學生與師長合影	人物專訪比賽活動之評審講評	外籍教師指導學生中級英檢口說模擬測驗
		
全國英文單字比賽全員獲獎	電腦軟體應用乙級輔導課程(上學期)	中籍業師指導學生準備中級英檢
		
科大教授示範門市服務術科技技巧	電腦軟體應用乙級輔導課程(下學期)	會計資訊乙級師生合影
		
科大教授專題實務講座	應用外語科英語角活動	應用外語科外籍教師生活英語營
		
應用外語科英語角活動	PVQC 專業英語字彙測驗競賽	證照達人頒獎典禮

六、效益評估

(一) 量化分析

指標項目		106學年度	
		目標	績效
方案量化指標	A3畢業生通過英語檢定比率。	58%	60%
	A4專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數	0.2	0.11
	A1 校訂跨域選修課程學分數	2	0
	A2 學校與產業合作家數	9	9
	B3學生每學年參與專題製作成果展之人數比率	5.3%	6%
校定量化指標	SA2 與大專校院合作課程數	1	1
	SB11學生專題製作獲獎件數	5	5
	SB13學生參加全國技藝競賽獲獎人數比率	20%	25%

(二) 質性分析

1. 技藝競賽選手集訓：本學年共培訓商業簡報、會計資訊、文書處理及職場英文四職種選手參加106年11月21-23日全國商科技藝競賽，各指導教師利用課餘指導、選手於課餘及假日自主訓練，選手技藝水準極高，商業簡報朱家儀同學獲得優選，指導老師國貿科主任范東生老師。
2. 辦理專題製作成果發表會：邀請業師、大專校院教授蒞校指導，提升學生專題製作的能力與品質。校內競賽擇優參加全國高職學生專題暨創意製作競賽。

(1). 應用外語科於106年6月14日配合國教署「大手牽小手-技專院校外籍生與本國高中職生交流計畫」邀請南開科大三位馬來西亞外籍學生 Whitney、Sam、Manson 及本校梁青惠科主任、簡郁娟老師、王雅潔老師擔任評審，由本校應外科二年級學生全程以英文發表研究專題：Fun 眼世界、高校生活綜覽。發表成績：第一名魏心俞、張瀚維、洪鈺翔、黃大維，主題：Transportation-行不行；第二名伍芳瑾、張雅如、朱晴湄、黃虹燕、廖尹如主題：Clothing-不衣樣又怎樣；第三名謝宛茹、陳臻妘、簡詩育、陳嘉馨、許馨予、施育伶主題：Entertainment-洪督樂事。

(2). 辦理106學年度專題製作成果發表會：商管群(商經科、國貿科、會計科)於106年12月27日辦理專題製作校內競賽，邀請本校教師張小芳、李汶蓉、曾惠鈴、梁青惠、范東生、宮潤莉等老師擔任評審，競賽成績：第一名資三1洪銘澤、許家銓、陳振家、黃覺唯、葉裕斌，主題：台南市民宿業經營探討分析-以囍房、台南南方園 2 館為例，指導：賴昭宏老師；第二名會三1朱家儀、徐伊伶、曾玟菱，主題：對於 YouTuber 的認知與經營方法之探討，指導李汶蓉老師；第三名資三1 朱書良、余宛芹、黃昱甄，主題：「啡」食不渴-多那之咖啡、蛋糕烘焙之行銷策略及滿意度調查，指導賴昭宏老師；佳作 國三2王怡婷、

陳馨吟、鄭馨庭、黃鈺淳，主題：中古機車行經營與行銷之研究-以南投上豪中古機車行為例，指導曾惠鈴老師；佳作商三1洪怡靜、李旻媛、林晟弘，主題：紫色風暴，探索方塊的小世界，指導張小芳老師；佳作會三1簡翰良、楊美君、林上晉，主題：理財風險與評估，指導李汶蓉老師。

(3). 辦理106學年度專題製作成果發表會：資處科於106年12月27日(辦理專題製作校內競賽，邀請本校賴昭宏老師、嶺東科大財金系簡春娟教授、朝陽科大資管系呂慈純主任擔任評審，競賽成績為第一名資三1陳振家、黃覺唯、葉裕斌，主題：台南市民宿業經營探討分析-以囍房、台南南方園 2 館為例，指導：賴昭宏老師；第二名資三1 朱書良、余宛芹、黃昱甄，主題：「啡」食不渴-多那之咖啡、蛋糕烘焙之行銷策略及滿意度調查，指導賴昭宏老師；第三名資三1潘俐瑄、陳涓郡、吳庭皓，主題：素食餐廳(麥當勞 vs. 肯德基)。

(4). 本校學生參加勤益科大「全國門市服務與原住民商品行銷 創意大賽」、商三2蕭雅心、謝宜晴、黃素樺、廖俐雯，榮獲商品行銷創意組第三名，指導程香儒主任、李汶蓉老師；會二1張心瑜、黃雅力、林子珊、陳 思綺、林俊佑，榮獲原住民創意商品組第三名，指導梁青惠科主任、吳玫杏老師；會三1林怡廷、劉雅綺、李芳儀、莊雅婷，榮獲原住民創意商品組佳作，指導李汶蓉老師。

(5). 本校學生參加中學生寫作比賽-小論文類，商三1吳郁萍、王韻婷、鄭閔耀，榮獲甲等，主題：踩著生活上的悠閒及忙碌--I BIKE，指導張小芳老師；資三1余宛芹、黃昱甄、朱書良，榮獲甲等，主題：「啡」食不渴-多那之咖啡蛋糕烘焙之行銷策略及滿意度調查，指導賴昭宏老師。

(6). 本校資料處理科邀請簡春娟老師於107年2月9及12日蒞校進行專題指導。

(7). 本校會計事務科邀請嶺東科大蕭如妙教授於107年1月3及22日蒞校進行專題指導。

(8). 本校商業經營科邀請南開科大黃郁婷老師、薛素霞老師107年4月11日蒞校進行專題指導。

(8). 本校實習處就業組邀請嶺東科大陳淑芬老師、陳驊方老師107年5月7日蒞校進行專題指導。

(8). 本校國際貿易科邀請捷聖報關行陳繪均經理107年4月25日蒞校進行專題指導。

(8). 本校會計事務科邀請明道大學劉悅心老師、賀天君老師107年6月6日蒞校進行專題指導。

(8). 本校會計事務科邀請鼎雋會計師事務所盧丕喬會計師107年6月7日蒞校進行專題指導。

3. 辦理「人物專訪發表比賽」：配合「行銷實務」課程：透過寒假作業辦理初賽，辦理「人物專訪發表比賽」。

- (1). 本校商經科、國貿科、會計科於106學年度寒假，辦理人物專訪寒假作業，並於107年4月11日辦理校內初賽，邀請南開科大薛素霞、黃鈺婷兩位教授蒞臨指導。
 - (2). 本校商經科宮潤莉主任指導學生參加2017年全國高中職銀髮族生命故事製作競賽，應二1班陳凱欣同學榮獲金牌獎；商二 1 顏楹芳榮獲銀牌獎。
4. 辦理英文檢定輔導及獎勵:上學期輔導一年級商教會英檢三、四級、下學期輔導二年級多益普及測驗，並開設全民英檢中級、多益、多益普及等檢定輔導課程，於學期中或寒暑假期間聘請科大或業界專業外籍教師開設口說輔導課程、中籍教師開設讀寫檢定輔導課程，鼓勵語言能力優異學生參加其他進階檢定，符合條件給予獎勵。
- (1). 本校應用外語科於106年12月16-17日，邀請業界外籍教師歐馬丁開設全民英檢口說檢定輔導課程，教授通過全民英檢中級初試學生口說技巧，輔導課程共計10小時。
 - (2). 本校應用外語科於106年12月11日至106年12月22日，由應外科主任張佳蕙老師開設全民英檢檢定輔導課程，教授全民英檢中級初試寫作及聽力作答技巧，輔導課程共計10小時。
 - (3). 本校應用外語科於106年12月6日，辦理職場生活英語營，邀請空美集團外籍教師 Tade 和 Wayne，分別進行4小時全英語應用課程，一年級學生參與度高，收穫良多。
 - (4). 本校應用外語科於106年10月18日，邀請多益講師東山高中李海碩老師，進行「多元選修課程實戰與簡報一點通」講座。
 - (5). 本校應用外語科於107年01月24日，邀請多益講師高潔如老師，進行「新舊TOEIC 題型綜覽--你不可不知道的教與學」講座，全校師生踴躍參與，反應熱烈。
 - (6). 本校應用外語科於107年5-6月週六日假期，邀請巨匠美語專業講師林國源老師開設全民英檢檢定輔導課程，教授全民英檢中級初試寫作及聽力作答技巧，輔導課程共計10小時。
 - (7). 獎勵本校國三2班林書宇等16名學生功過商教會英檢二級、及同等語言檢定，獎勵金8000元整。106學年度通過全民英檢中級1人、中級初試7人、初級10人；多益700分以上4人、550分以上8人、400分以上46人；多益普及160分以上20人、130以上165人；商教會二級12人、三級79人、四級124人。
5. 辦理英語文能力競賽及選手培訓:辦理全校性英語文演講、朗讀、PVQC 專業英語文詞彙比賽、全校單字、英文作文、英語口說比賽；積極培訓參加各項校際英語文競賽。

(1). 本校應外科106學年度106年12月13日辦理全校英語文朗讀比賽，第一名應一2陳均綸、第二名應二2廖芳萱、第三名應二2蔡宜臻，優選應三2余品諭、資二1陳如萍、國二2詹昀欣。

(2). 本校應外科106學年度106年12月20日辦理全校英語文演講比賽，第一名應三1廖尹如、第二名應二1鄭宜翔、第三名國二謝昀樺、優選應二2賴筱茜、應二1葉明樺、應一2趙案翎。

(3). 本校學生參加106年全國高職英文單字比賽，成績優異。(非英語組) 一等獎：國三2 林書羽、二等獎：國三1 戴上恩、三等獎：國三1 賴昱潔；(英語組) 二等獎：應三2 王瑄鎂、二等獎：應三1 陳嘉馨、三等獎：應三1 蔡寧靜。

(4). 本校學生參加2017年PVQC專業英日語詞彙大賽區域賽，成績優異。應二2賴筱茜榮獲觀光類個人獎第三名(取得北京兩岸賽資格)；應一1李瑋庭、詹雅雯、應二2蔡宜臻榮獲觀光類金腦獎；應二1葉明樺榮獲餐飲類金腦獎；應三2王瑄鎂榮獲商管類金腦獎。

(5). 本校學生應三2賴筱茜參加2018年PVQC專業英日語詞彙大賽北京兩岸賽，成績優異，榮獲觀光類個人獎冠軍特優。

6. 提升英語文聽、說、讀、寫的能力：

(1). 配合本校校 NNCS 單字加油站單字學習手冊，訂定 NNCS 英文線上自學方案，輔導本校一、二年級全體學生須參加自學平台，每學期檢核學習進度，如期完成自學者，該學期英文科總成績加 3 分，並頒發自學證明獎狀，以資鼓勵。未能完成自學者，該學期英文科總成績，並須參加應外科開設之寒暑假英語線上自學補修課程。

(2). 輔導扶輪社外籍學生於應外科二年級班級隨班附讀，106學年度外籍交換學生為巴西張煊婕，土耳其陳漢，並於第一學期中106年10月27日至11月06日，輪流入班進行講座分享，與本校二年級學生進行文化交流。

(3). 本校應用外語科辦理週三英語日教學活動，安排學習單撰寫，鼓勵學生多元學習；上學期並規畫「英文角」語言及文化學習活動四場次：a. 蔡幸宜同學分享「新住民子女國際職場體驗之經驗」；b. 張清萱老師分享「越南志工行活動」；c. 蕭惠萍老師分享「冰島自助旅行」；d. 王雅潔老師分享「俄羅斯之旅」，分享旅遊、及英語文應用心得。

(4). 本校應用外語科辦理週三英語日教學活動，安排學習單撰寫，鼓勵學生多元學習；下學期並規畫「英文角」語言及文化學習活動四場次：a. 陳嶸傑出校友分享「我在美國摩門教二年之經驗」；b. 林國源傑出校友分享「英美文化之流行趨勢」；c. 張瓊文傑出校友分享「職場經驗甘苦談」；d. 莊鵬萍老師分享「冰島之旅」，分享旅遊、及英語文應用心得。

(5). 本校應用外語科配合教育部大手牽小手計畫，邀請印度、菲律賓、尼泊爾三位外籍學生蒞校進行文化分享。

(6). 本校應用外語科邀請業界外籍教師美國籍教師 Wayne、捷克籍教師 Tade，107年6月6日蒞校進行生活英語應用營隊，與學生以全英語方式交流、互動，成效良好。

7. 辦理乙級檢定輔導課程、模擬考及獎勵:開設電腦軟體應用、會計事務-資訊乙級輔導課程，辦理校內技能檢定模擬考。

(1). 本校資料處理科於8月14~30日、10月28日、11月4日，由資處科主任陳麗燕老師、資處科賴昭宏老師、資處科林玳璣老師，開設電腦軟體乙級檢定輔導課程，共計100小時。輔導成績斐然，合格率達90%，學生名單：資三1陳佩如、李易霖、洪銘澤、許家銓、洪敏鳳；資三 2何郁琳、何穎、林妙容、陳加妮、陳盈如、程鈺晴、廖慈恩、李宗祐；國三1何珉慈、國三 2 林詩婷、會三1李芳儀、會三1張宜靜、會三1曾玟菱。

(2). 本校會計事務科於7月15~31日、9月9日，由會計科主任梁青惠老師、會計科江秀峰老師，開設會計-資訊乙級檢定輔導課程，共計80小時。輔導成績斐然，共11名學生通過檢定，國三2李億瑄、張熠凡、李建樺、洪良翰、黃博斌、黃柏誠、簡上傑、會三1林汶穗、徐伊伶、陳震、應三2鍾雅涵。

(3). 本校辦理全國技能檢定報名三梯次，共計492人次。；辦理勞動部技檢中心即測即評及發證第三、四梯次，共501人次；辦理由商教會第 23 屆英語能力測驗，共計596人次；辦理原住民族語言能力認證測驗，共計194人次。

(4). 本校進修部莊坤育組長、許秀玲老師、孫文宣老師輔導學生參加電腦軟體乙級檢定，共計有高三丙班施宛蓁、蕭詩涵、李宗杰、蕭凱昱、陳建良，高三丁班彭冠雯、廖建益、劉羿昊，高三戊班黃嗣駢等9名通過檢定，成績不凡。

(5). 本校會計事務科於106年11月22日辦理「二年級會計學競試」，團體組：第一名商二2、第二名會二1；個人組：第一名商二1謝長佑、第二名商二2蔡佑昇、第三名會二1張心瑜、第四名會二1鄭羽汝、商二2吳旻軒、商二2蕭文雅、第七名會二1王榮湛、第八名應二2許濱洋、第九名國二2廖建堯、第十名商二2洪欣妤。

(6). 本校資料處理科於106年12月13日辦理校內文書處理競賽，第一名國二 2林芷羽、第二名國二 2陳佳宜、第三名商二 2邱佩瑄。

(7). 本校資料處理科辦理全校乙級電腦軟體應用模擬考，第一名資三2吳珮綺；第二名資三2游千靚；第三名資三 2廖慈恩；第四名資三 2鄒律萱，指導林玳璣老師。

(8). 本校學生參加技術士檢定，電腦軟體應用丙級，全校通過率達90%，國二1、應二1兩班通過率達100%，指導鄭夙妙老師。

8. 檢定設備汰舊換新:改善電腦教室軟硬體設備，加強維護管理，減少故障率並加速維修，提升學生學習動機及成效，提高師生使用之滿意度。

- (1). 106年9月購置全國商科技藝競賽選手作品展示用企業精簡型 ALL in One 電腦共4台，共計95,848元。
 - (2). 106年9月資料處理科更新檢定教室軟體，Office 專業最新版，共41套，計134,480元。
 - (3). 106年9月購置全國商科技藝競賽選手作品儲存用燒錄機共4台，共計3,400元。
 - (4). 106年11月即測即評及發證第4梯次檢定，更新檢定教室電六椅子38張，提升檢定環境品質。
 - (5). 106年12月應用外語科多功能電腦教室(電七)語言教學系統升級，共計96,000元。
 - (6). 106年12月應用外語科位於德新樓5樓語言教室，建置英語文數位教學設備，含短焦式單槍投影機、無線控制組、數位筆、微課程錄製軟體系統，共計53,500元。
 - (7). 106年12月應用外語科位於德新樓5樓語言教室，建置英語文數位教學設備，互動式顯示器，共計41,500元。
 - (8). 106年12月，將電腦教室穩壓器由管道間移至電腦教室，增加安全管理效率。
 - (9). 107年3月更換乙級電腦軟體應用檢定訓練電腦(含螢幕)共41台，共計1,001,825元。
9. 證照達人獎選拔:本校應屆畢業生於107年5月1日~5月10日期間申請在校三年內所獲得各類證照，進行證照達人選拔，並於107年6月1日畢業典禮公開表揚優秀學生，給予鼓勵，共計林書羽、林汶穗、何珉慈、湯喬涵、徐伊伶、黃博斌、張熠凡、黃柏誠、李芳儀、李心綺、陳嘉馨11位學生，各持有5~10張證照。
10. 實務專題活動：邀請財經金融、觀光休閒與資訊科技等相關產業業者蒞校介紹產業最新發展與未來趨勢，並進行講師與師生座談。產業、大專院校師資及資源投入，配合本校教師進行教學，提高師生專業課程與實務能力，以深化產業鏈結。辦理「行銷實務」課程、「國際貿易實務」課程、「會計實務」課程、「英語聽講」課程、辦理職場生活英語營。
- (1). 本校國際貿易科范東生科主任指導學生參加醒吾科大全國高中職學校三創行銷企劃競賽，榮獲第四名佳績：國三 2班 張熠凡、黃柏誠、黃良翰。
 - (2). 本校國際貿易科范東生科主任指導學生參加明新科大全國高中職投資王虛擬交易競賽，榮獲500元獎勵金：國二 1林宥禎。

- (3). 本校會計事務科梁青惠科主任指導三年級學生參加修平科大「金財可期2017全國高中職投資模擬競賽」，榮獲佳績：第一名張玉龍、第二名林上晉、第四名簡翰良。
- (4). 本校資料處理科教師、設備組涂淵維組長指導學生參加宏基企業「明日生活萬物智聯」創作大賽，榮獲企劃組特別獎，獲獎學生：資二1張予馨、陳如萍、鄭于郁，主題：智能輪椅。
- (5). 本校會計事務科柯慧沁老師，指導學生參加勤益科大「智慧生活創意設計比賽」，勇奪通用與人因組最佳創意獎，獲獎學生：會二1王榮湛、魏儀亘、盧宜萱、曾宇晨，主題：乾坤大挪移-大小通吃開蓋器。
- (6). 本校國際貿易科范東生科主任指導學生參加2016年12月15日嶺東科大全國環保時尚海報與標語創意競賽，榮獲優勝：國二1柯妮綺。
- (7). 本校國際貿易科「國際貿易實務」課程，106年11月15日邀請超捷國際物流張正孝經理蒞校演講，講題：國際貿易實務 forwarder 海運承攬概述。
- (8). 本校商業經營科「行銷實務」課程辦理商業經營實務講座，106年12月13日邀請亞洲大學休閒與遊憩管理學系張祐誠教授蒞校演講，講題：打動你的心-成功行銷的背後。
- (9). 本校會計事務科「會計實務」課程，106年12月20日邀請盧丕喬會計師蒞校演講，講題：會計人的未來發展與趨勢。
- (10). 本校會計事務科「會計實務」課程，106年9月13日邀請嶺東科大會資系李永彬主任蒞校演講，講題：會計人的生涯規劃。
- (11). 本校國際貿易科「國際貿易實務」課程，106年11月15日邀請朝陽科大財金系張輝鑫教授，主講：從金融危機談市場操作實務。
- (12). 本校會計事務科「行銷實務」課程，106年12月20日邀請修平科大應用財金系鄭雅云主任，主講：投資模擬競賽桌遊體驗營。
- (13). 本校資料處理科108年新課程「互動科技實作」課程，107年1月25日邀請本校資處科涂淵維組長，主講：互動科技實作。
- (14). 本校資料處理科108年新課程「互動科技實作」課程，107年1月26日邀請嶺東科大黃光宇教授，主講：互動科技進階應用
- (15). 本校商業經營科106年10月17日辦理商科教師產業研習，邀請本校教師20人，參訪興農集團玉美研究股份有限公司，獲益良多。
- (16). 本校商管群、外語群辦理學生職場參訪活動，共計四梯次，(1)國際貿易科參訪台中海關及超捷物流（國二 1、國二 2）；(2)國際貿易科辦理參訪楓康及玻璃館（商二 1、商二 2、會二 1）；(3)資料處理科參訪中台灣創新園區、

國美館及文獻館（資二 1、資二 2）；(4)應用外語科參訪桃園國際機場、桃園機場捷運、桃園航空城(應二 1、應二 2)。

(17). 本校實習處於107年5月校慶就業週，邀請業界專家達人社群行銷自由接案作者洪紹華，台灣吧製作人曾博恩、永達保險公司經理潘立暉蒞校分享職場經驗、如何提升競爭力、和生涯規劃等主題，拓展學生視野。

（三）自評執行成效

(1)本校教師全心培訓技藝學生，四職種參加全國技藝競賽，商業簡報榮獲佳績，獲獎率高。

(2)本校專業類科結合企業及大專院校各項資源，邀請科大教授指導學生專題，共計辦理16場次專題指導講座，確實提升學生專題製作的能力與品質。

(3)本校商業經營科用心規劃寒假作業，透過人物專訪發表與比賽，鼓勵學生發揮所長，並指導參加校際競賽，榮獲佳績。

(4)開設語言檢定課程，輔導並鼓勵參加各項英文檢定，包括商教會英檢、全民英檢、以及多益測驗，學生外語能力明顯增加。

(5)加強培訓外語能力優良學生，全國性競賽參賽實力堅強。本年度1位學生參加PVQC 北京賽獲冠軍特優，6位學生參加全國英文單字比賽，全數獲獎，並有1人獲得滿分。

(6)辦理多場次英語文相關活動，透過外籍老師、外籍生與學生語文互動、充實生活經驗，更拓展學生視野。

(7)達到改善專業(外語)學習環境及設備，減少故障率並符合目前軟硬體主流應用，拉近業界差距，降低學用落差，提高師生使用之滿意度。

(8)透過輔導課程與競試，逐年提高包括電腦軟體應用乙級，和會計資訊乙級技能檢定合格率，強化商職學生核心能力。

(9)擴展學生實務能力，擅用業界與大專校院的資源，舉辦多場次業界專家達人講座，促進產學及校際交流、增進師生的專業知能並與實務接軌。

七、檢討與建議

（一）對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

1. 針對學生個別差異進行檢定課輔，提高檢定通過人數。
2. 統合商管群、外語群、資處科專題作品辦理發表會，主題多元多樣化，結合業界與大專校院師資指導，強化商職學生核心能力，具備就業競爭力。。
3. 改善專業語言學習環境及設備，提供數位化教學與學習環境，增進教學績效，提

升學生學習成效。

4. 全民英檢、多益及多益普級等各類英檢報名率大幅提升，成績優良，足見優質化的推動成效。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

1. 在學校經費短缺的情況下，優質化輔助方案能提供學校設備汰換之經費、提供各檢定輔導費及獎勵金，對學校及學生實質助益，並有效提升辦學績效。
2. 期能恢復校內各項競賽獎勵金制度，以及校內各項檢定輔導及專題製作輔導鐘點費，以鼓勵全校師生全心投入，教學相長。

子計畫編號：106-6(B4) 子計畫名稱：在地藝文、深耕閱讀計畫

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網」(<http://203.71.198.29/>)，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊)

計畫編號	106-6(B4)	計畫名稱	在地藝文、深耕閱讀計畫	
辦理項目 (請單選)	A1落實學校課程發展	A2推動創新多元教學	A3深化教師教學專業	
	B1導引適性就近入學	B2強化學校辦學體質	B3加強學生多元展能	
	B4形塑人文藝術素養	B5激發學校卓越創新		
辦理時間	106年8月1日起 至107年 7月31日止			
本項子計畫之 量化檢核 (與本項子計 畫無關之項目 請填「0」)	項 目		單 位	
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數			件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數			件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次			人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數			人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數			人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量			台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數			校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數			人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數			班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次			人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次			場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次			人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次			人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次			人次
	15. 本項子計畫本年度補助新增學生社團數			個
	16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)			人次
	17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數			節數
	18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數			單元
	19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數			學分
	20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數			科目
	21. 本項子計畫辦理協同教學節數			節數
	22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數			人
	23. 本項子計畫辦理研習(如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等)之教職員參加人次			人次
	24. 本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量			台
	25. 本項子計畫增購學校行政e化軟體數量			套
	26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數			小時
27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數			小時	

	28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數				人
	29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數			15	人
	30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次			23	人次
	31. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次			4050	人次
	32. 本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次			28	人次
	33. 本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數			3	組
	34. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次				人次
	35. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次				人次
	36. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次				人次
	37. 本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次				場次
	38. 本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數				項
	39. 本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數				項
	40. 本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數				項
	41. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數				件
	42. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數				元
本項子計畫之 質性檢核（請 描述辦理成效 及特色）	1. 成立音樂賞析社團，教導多種樂器使用，並進行影音編輯教學。				
	2. 辦理多元音樂表演活動，分別於十二月及五月辦理管樂、吉他等音樂演奏。				
	3. 帶領學生參觀草屯毓秀美術館及鐵棟創意中心，並有專人進行引導。				
	4. 設立藝文溫馨角落，並辦理學生社團藝品展覽、校慶藝術展以及教師木工藝術展。				
	5. 充實圖書館圖書冊數，使每生冊數比達到22.1冊。				
	6. 辦理每月主題書展以及鼓勵借閱活動，本學年提高至每生12.2冊。				
本項子計畫執 行所遭遇問 題、考評小組 意見及改進作 法（請分項敘 述）	執行問題（學校填寫）			改進作法（學校填寫）	
	1.				
	諮詢委員意見 （請參考課綱諮詢輔導委員意 見）			改進作法（學校填寫）	
子計畫聯絡人	單位	學務處	職稱	學務助理	
	姓名	黃如宜	電話	(049)2222269轉2110	
	E-mail	ryhuang@mails.pntcv.ntct.edu.tw			

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

- (一) 創立藝文社團，透過藝文社團、表演及競賽，提高學生對藝術興趣，也增加藝術涵養。
- (二) 建置藝文空間，並且辦理在地藝術展覽，提升學校教職員生藝術素養。
- (三) 購置優良圖書，辦理書展並辦理借閱競賽活動，提升學生閱讀風氣。

三、實施內容工作進度

執行月份 工作項目			106年					107年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	進行藝文表演創作	預定												
		實際												
2	建立藝文溫馨角落	預定												
		實際												
3	創造優質書香環境	預定												
		實際												
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

四、經費執行情形

(一)106會計年度（106年8月至12月）

子計畫名稱：106-6(B4)在地藝文、深根閱讀				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	3.2	3.2	
2	保險費	0.061	0.061	
3	印刷費	2	1.2	
4	租車費	7	6	
5	物品費	95.03	94.694	
6	雜支	4.939	5.103	
經常門總計		112.23	110.197	98.19%
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	

1	圖書	98.0	90.067	
資本門總計		98.0	90.067	91.774%
總經費		210.23	200.264	95.26%

(二)107會計年度(107年1月至7月)

子計畫名稱：106-6(B4)在地藝文、深根閱讀				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	印刷費	6.0	6.0	
2	設備維護費	15.0	15.0	
3	物品費	72.0	70.14	
4	雜支	35.0	34.996	
經常門總計		128.0	126.136	98.544%
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	圖書	25.0	24.315	
資本門總計		25.0	24.315	97.26%
總經費		153.0	150.451	98.33%

五、執行成果（含照片）

		
木工藝術展	在地藝文參訪	聖誕節音樂演奏會
		
美感教育研習	校慶音樂表演會	校慶藝術作品展

六、效益評估

（一）量化分析

1. 文藝性社團之參加學生人數計有15次
2. 辦理校內多元藝術人文研習學生參與人次計有23次
3. 辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次計有4050次
4. 辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次計有28人
5. 辦理校內多元藝術人文裝置藝術品展覽計有3次
6. 鼓勵校內學生圖書借閱達每生平均12.2冊
7. 採購圖書達平均每生22.1冊
8. 辦理每月主題書展以及鼓勵借閱活動，本學年提高至每生12.2冊。

（二）質性分析

1. 成立音樂賞析社團，教導多種樂器使用，並進行影音編輯教學。
2. 辦理多元音樂表演活動，分別於十二月及五月辦理管樂、吉他等音樂演奏。
3. 帶領學生參觀草屯毓秀美術館及鐵棟創意中心，並有專人進行引導。
4. 辦理美感教育專題研習，提升學生藝術美感。
5. 設立藝文溫馨角落，並辦理學生社團藝品展覽、校慶藝術展以及教師木工藝術展。

（三）自評執行成效

學校辦理相關音樂、美術展覽及活動，可提升學生之美感。同時，也讓對於

音樂及美術有興趣同學能夠有一展長才機會，而且透過校慶活動讓社區民眾也能參與相關活動。透過本項子計畫的辦理，對於本校學生及社區民眾，能夠提升其藝術涵養。

七、檢討與建議

（一）對本項子計畫執行成效之檢討與建議。無

（二）本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。無