

國立南投高級商業職業學校進修部暨實用技能學程學生學習歷程檔案人員角色權限表

108.1.14

編號	角色	跨班級	權限設定	瀏覽	新增	修改	刪除	匯出	課程學習認證	提交	備註	人員
1	進修部管理者	√	√	√	√	√	√	√			最高權限	註冊組長
2	工作小組 (校長、進修部主任)	√		√				√			可以看全校學生資料	校長、進修部主任
3	導師			√				√			可以看導師班學生資料	高一導師
4	課程諮詢教師	√		√	√	√	√	√			團體、個人課程諮詢紀錄	輔導教師
5	授課教師	√		√				√	√		認證學生上傳課程學習成果	高一任課教師
6	課程學習成果提交人員	√		√				√		√	僅能進行課程成果提交作業	教學組
7	多元表現提交人員	√		√				√		√	僅能進行多元表現提交作業	學務組
8	幹部經營管理者	√		√	√	√	√				僅能進行校內幹部經歷資料維護	學務組
9	出缺勤管理者	√		√	√	√	√				僅能進行學生出缺勤資料維護	幹事
10	學生			√	√	√	√				僅能修改自己的資料	高一新生

