

●子計畫 1【編號：108-1(A1) 課程統整展素養】

一、計畫名稱	課程統整展素養								
二、計畫目標	1. 健全學校課程發展機制，以落實實施學校新課綱課程計畫並培養核心素養。 2. 落實實施校訂選修課程、彈性學習時間運作機制，透過實踐以研擬修正方案，促進學校課程發展。 3. 落實實施課程諮詢，強化學生適性選修輔導機制。 4. 研擬本校課程評鑑實施要點，落實學校課程發展。								
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程					
	108-1(A1)-1 健全課程發展機制	教務處、各科	全校教師	108-110 學年度					
	108-1(A1)-2 規劃選修彈性時間	教務處、學務處各科	全校教師	108-110 學年度					
	108-1(A1)-3 實施課程諮詢輔導	教務處	全校教師	108-110 學年度					
	108-1(A1)-4 推動課程自我評鑑	輔導室	全校教師	108-110 學年度					
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)					
	108 學年度	0	90.737	90.737					
	109 學年度	0	92	92					
	110 學年度	0	95	95					
	總計	0	277.737	277.737					
五、預期效益	1. 建立完善的課程計畫及有效的課程運作機制。 2. 學校校訂課程和多元選修，能符合新課綱的精神，並逐年精進發展。 3. 能協助學生選擇適性課程並提升學習成效。 4. 能改善課程規劃並落實教學正常化，協助教師教學及學生學習。								
	指標項目		108 學年度		109 學年度		110 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	方案量化指標	A1-1 適性分組教學辦理班級數		11		12		12	
		A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數及學分數。		8/32		9/34		10/36	
		A1-5 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數及時數		3		4		5	
		A1-6 實施課程諮詢教師人數。		4		6		8	
A1-7 學校辦理全校課程自我評鑑次數。		2		2		2			

	學校 自選 量化 指標	S1 校訂多元選修課程學分 數	32		34		36	
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。</p>								

108-1(A1) 課程統整展素養

108 會計年度概算表 (108 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

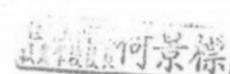
名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	4	2	8	2場新課綱研習講座講師鐘點費
	諮詢費	人次	6	2.5	15	2場新課綱課程諮詢輔導會議；每場3位諮詢委員與會，總計6人次之諮詢輔導費
	國內旅費	人次	6	2	12	新課綱研習、諮詢輔導國內旅費
	膳宿費	人次	80	0.08	6.4	新課綱研習、諮詢輔導膳宿費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.44	0.44	講座鐘點費、諮詢費之全民健康保險補充保費
	雜支	式	1	3.557	3.557	文具、紙張、活動物品耗材
小計				45.397		
獎補助費						
	小計					
經常門小計				45.397		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
108 會計年度合計				45.397		

承辦人：張斐雯

承辦主任：賴佑婷

主計主任：

校長：



108-1(A1) 課程統整展素養

109 會計年度概算表 (109 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	4	2	8	2 場新課綱研習講座講師鐘點費
	諮詢費	人次	6	2.5	15	2 場新課綱課程諮詢輔導會議；每場 3 位諮詢委員與會，總計 6 人次之諮詢輔導費
	國內旅費	人次	6	2	12	新課綱研習、諮詢輔導國內旅費
	膳宿費	人次	80	0.08	6.4	新課綱研習、諮詢輔導膳宿費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.44	0.44	講座鐘點費、諮詢費之全民健康保險補充保費
	雜支	式	1	3.5	3.5	文具、紙張、活動物品耗材
	小計				45.34	
獎補助費						
	小計					
經常門小計				45.34		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0		
109 會計年度合計				45.34		

承辦人

教師兼實驗研究組長 張斐雲

承辦主任

教師兼服務處主任 賴佑婷

主計主任

主計 李欣蓉

校長

何景標

子計畫詳細內容

● 子計畫 1【編號：108-1(A1)】

● 子計畫名稱：課程統整展素養

一、依據：

- (一) 十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- (二) 國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理。

二、目的：

- (一) 健全學校課程發展機制，以落實實施學校新課綱課程計畫並培養核心素養。
- (二) 落實實施校訂選修課程、彈性學習時間運作機制，透過實踐以研擬修正方案，促進學校課程發展。
- (三) 落實實施課程諮詢，強化學生適性選修輔導機制。
- (四) 依據部定參考原則，研擬本校課程評鑑實施要點，落實學校課程發展。

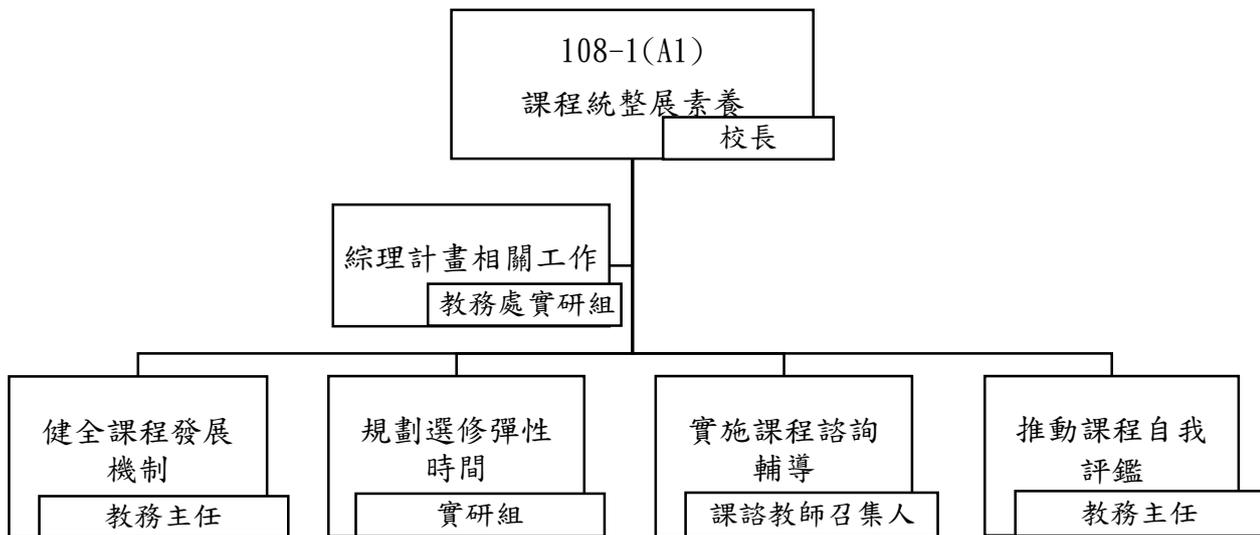
三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：學務處、輔導室、實習處、各科科主任、各科召集人

五、辦理日期：

- (一) 108 學年度：108 年 8 月至 109 年 7 月。
- (二) 109 學年度：109 年 8 月至 110 年 7 月。
- (三) 110 學年度：110 年 8 月至 111 年 7 月。

六、組織分工：



七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	何景標	校長	督導本計畫執行相關工作
2	成員	張斐雯	實研組長	綜理本計畫執行相關工作
3	成員	賴佑婷	教務主任	協助本計畫執行相關工作
4	成員	陳凱菝	學務主任	協助本計畫執行相關工作
5	成員	羅雅琳	輔導主任	協助本計畫執行相關工作
6	成員	程香儒	實習主任	協助本計畫執行相關工作
7	成員	鄒雪苔	特教組長	協助本計畫執行相關工作
8	成員		各科主任	協助本計畫執行相關工作
9	成員		各學科召集人	協助本計畫執行相關工作
10	成員		課諮教師召集人	協助本計畫執行相關工作

填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
 2. 每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
 3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

八、實施方式：

- (一) 健全學校課程發展機制:貫徹本校課程發展核心小組功能，統籌新課綱的發展和規劃，邀請專家進行新課綱研習及諮詢輔導，研訂學生選課輔導機制，發展多元選修課程與跨領域選修課程，以落實實施學校新課綱課程計畫並培養核心素養。
- (二) 規劃選修彈性時間並落實彈性學習課程運作機制，透過實踐以研擬修正方案，促進學校課程發展。
- (三) 落實實施課程諮詢，利用課程說明會、選課輔導諮詢並建置選課系統，強化學生適性選修輔導機制。
- (四) 推動課程自我評鑑：研擬學校課程評鑑實施要點，辦理課程評鑑相關研習，建立課程自我評鑑機制，透過自我評鑑以改善課程規劃，落實教學正常化。

九、實施內容：

- (一) 健全課程發展機制：
 1. 本校新課綱課程規劃歷經數次各科教學研究會與課程發展委員會討論，執行內容及進度如下：
 - (1) 每學期透過社群討論及各科教學研究會，依各群科特質及學生學習需求規劃各科多元選修及跨班、跨科及跨群選修課程。
 - (2) 實施數學適性分組教學，依據每個學年度實施情形修正適性分組實施原則、學習評量配套與親師說明配套，108 學年度一年級數學科實施適性分組教學，二、三年級續辦數學適性分組教學，進行課程內涵研議與發展，藉以實施差異化教學，以利新課綱適性分組教學之推動實施。
 - (3) 因應十二年國民基本教育新課綱推行，落實實施 108 學年度課程計畫相關規劃，並依執行情形檢討修正，以完備 109 學年度課程計畫。

2. 本校自 106 年 5 月成立課程發展核心小組，統籌規劃本校推動新課綱課程發展之實施期程、議題發展與相關配套規劃措施，整合本校新課綱之各項課程發展；目前每學期召開 5~6 次核心小組會議，研議及修正新課綱課程規劃與實施細節。

3. 規劃各科多元選修及跨域選修課程，並利用選課系統強化學生選課機制，進行課程預排與課務管理，以利全校選修課程之推動實施。

4. 108 學年度辦理新四場新課綱研習，預計在 108 年 10 月、12 月及 109 年 3 月、5 月邀請專家學者針對適性分組、選修運作機制、學生學習歷程及課程評鑑等四個議題，在校內辦理以全校 120 名教師為對象、每項課程 2 小時之新課綱研習，藉以掌握核心精神，健全課程發展與檢討機制，裨益後續新課綱課程實施及自我評鑑。

5. 每學期至少辦理 2 次新課綱課程諮詢輔導，邀請新課綱輔導委員針對本校學校新課綱課程實施狀況，進行諮詢輔導，以落實新課綱的實施和推動，並辦理新課綱校際經驗交流。

(二) 規劃選修彈性時間：

1. 108 學年度商管群高二規劃開設多元選修 32 學分，課程規劃如下表：

序號	科目名稱	學分數	修課時間二年級		備註 (開課對象)
			第一學期	第二學期	
1	稅務法規與會計 I II	4	✓	✓	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 5 選 1
2	財經時事選讀與分析 I II	4	✓	✓	
3	金融投資實務 I II	4	✓	✓	
4	商業簡報實務 I II	4	✓	✓	
5	電子商務實務 I II	4	✓	✓	
6	互動科技實作 I II	4	✓	✓	資料處理科 3 選 1
7	行動裝置 APP 實務 I II	4	✓	✓	
8	電子試算表實務	2	✓		
9	資料庫應用	2		✓	

2. 108 學年度外語群高二、高三規劃開設跨域選修 32 學分，課程規劃如下表：

序號	科目名稱	學分數 合計	修課年級及學分數		備註 (開課對象)
			二年級	三年級	
1	經濟學 I-IV	16	4/4	4/4	應用外語科二、三年級商業課程 (8 學分) 與語言課程 (8 學分) 2 選 1
2	會計學 III-VI	12	2/2	4/4	
3	會計實務 I II	4	2/2	0	

3. 依課程發展委員會及各科教學研究會討論決議，108 學年度起本校彈性學習時間配置：商管群一年級 1 節、三年級 2 節；外語群二年級 1 節、三年級 2 節。

4. 目前已完成 108 學年度彈性選修課程規劃如下表，計畫依實際實施情況及學生學習成效逐年調整，俾使彈性課程設計規劃更完備。

	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實增廣教學	補強性教學	學校特活動		
第一學	自主學習	0	0	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 資料處理科	V					內聘	

年	期	越南風俗與文化	1	9	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 會資料處			V			內聘	
		淺談中國文學史	1	9	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 會資料處			V			內聘	
		明日科技	1	9	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 會資料處			V			內聘	
		生活日語與寫作	1	9	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 會資料處			V			內聘	
		英文歌曲賞析及演唱	1	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 會資料處			V			內聘	
		Fun 心開口說英語 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 會資料處			V			內聘	授予學分
	第二學期	自主學習	0	0	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 會資料處	V					內聘	
		生活英語會話 (彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 會資料處			V			內聘	授予學分
		生態保護	1	9	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 會資料處			V			內聘	
		淺談西洋藝術史	1	9	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 會資料處			V			內聘	
		生活化學	1	9	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 會資料處			V			內聘	
		印尼風俗與文化	1	9	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 會資料處			V			內聘	
	第二學年	第一學期	自主學習	0	0	應用英語科	V					內聘
明日科技應用			1	9	應用英語科			V			內聘	
桌遊融入數學 (彈性)			1	18	應用英語科				V		內聘	授予學分
第二學期		生活物理	1	9	應用英語科			V			內聘	
		地理資訊系統概論	1	9	應用英語科			V			內聘	
		自主學習	0	0	應用英語科	V					內聘	
		桌遊融入數學 (彈性)	1	18	應用英語科				V		內聘	授予學分
		程式森林	1	9	應用英語科			V			內聘	
		氣候變遷	1	9	應用英語科			V			內聘	
環境生態保護	1	9	應用英語科			V			內聘			
第三學年	第一學期	自主學習	0	0	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 會資料處 應用英語科	V					內聘	
		選手培訓	0	0	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 會資料處 應用英語科		V				內聘	
		創意科技(彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科			V			內聘	授予學

				會計學 會資應								分
	生活中的數學 (彈性)	2	18	商會資 國會計 會資應	經營科 易務科 理科				V		內聘	授予學 分
	修辭探究(彈性)	2	18	商會資 國會計 會資應	經營科 易務科 理科			V			內聘	授予學 分
	密室逃脫融入數學 (彈性)	2	18	商會資 國會計 會資應	經營科 易務科 理科			V			內聘	授予學 分
	社區走讀	2	9	商會資 國會計 會資應	經營科 易務科 理科			V			內聘	
	文創與行銷(彈性)	2	18	商會資 國會計 會資應	經營科 易務科 理科			V			內聘	授予學 分
	電影中的科學 (彈性)	2	18	商會資 國會計 會資應	經營科 易務科 理科			V			內聘	授予學 分
	英 繪話(彈性)	2	18	商會資 國會計 會資應	經營科 易務科 理科			V			內聘	授予學 分
	電影中的地理	2	9	商會資 國會計 會資應	經營科 易務科 理科			V			內聘	
	企業財務實務 (彈性)	2	18	商會資 國會計 會資應	經營科 易務科 理科			V			內聘	授予學 分
	創造力開發(彈性)	1	18	商會資 國會計 會資應	經營科 易務科 理科			V			內聘	授予學 分
第二學期	自主學習	0	0	商會資 國會計 會資應	經營科 易務科 理科	V					內聘	
	財富管理(彈性)	2	18	商會資 國會計 會資應	經營科 易務科 理科			V			內聘	授予學 分
	生活中的數學 (彈性)	2	18	商會資 國會計 會資應	經營科 易務科 理科			V			內聘	授予學 分
	語文表達(彈性)	2	18	商會資 國會計 會資應	經營科 易務科 理科			V			內聘	授予學 分

密室逃脫融入數學 (彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 會資處理科 應用英語科			V			內聘	授予學分
社區走讀	2	9	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 會資處理科 應用英語科			V			內聘	
文創與行銷(彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 會資處理科 應用英語科			V			內聘	授予學分
智慧物聯(彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 會資處理科 應用英語科			V			內聘	授予學分
愛情社會學(彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 會資處理科 應用英語科			V			內聘	授予學分
情境英文(彈性)	2	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 會資處理科 應用英語科			V			內聘	授予學分
電影中的地理	2	9	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 會資處理科 應用英語科			V			內聘	
創造力開發(彈性)	1	18	商業經營科 國際貿易科 會計事務科 會資處理科 應用英語科			V			內聘	授予學分

(三) 實施課程諮詢輔導：

1. 依據本校選課輔導機制，提供學生清楚掌握學校課程內容，依新課綱總綱之規定，規劃課程諮詢教師實施學生選課輔導，協助學生瞭解學校課程地圖，適時提供諮詢服務。
2. 強化課程輔導諮詢，於每學期選課前，針對學生、家長及教師說明學校課程計畫及其與學生進路發展之關聯，並於選課期間提供學生有關課程內涵、目標與未來大學科系或課程關聯性之諮詢，俾協助學生生涯發展及規劃。
3. 辦理課程說明會，引導學生選課，提供學生選課對應未來相關進路之諮詢及紀錄學生之選課，依校訂選課諮詢流程，有系統、有步驟地規劃及辦理課程諮詢相關事宜。

(四) 推動課程自我評鑑：

1. 依據高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則，由教務主任召集課程發展核心小組，研擬學校課程評鑑實施要點，並提課程發展委員會、校務會議討論，據以實施。
2. 透過課程自我評鑑，作為改進課程政策規劃及整體教學環境之重要依據，以落實教學正常化，並引導課程及教學之變革與創新，以協助教師教學及改善學生學習為目標。

十、工作進度

執行月份	108年	109年
------	------	------

工作項目			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	108-1(A1)-1 健全課程發展機制	預定												
		實際												
2	108-1(A1)-2 規劃選修彈性時間	預定												
		實際												
3	108-1(A1)-3 實施課程諮詢輔導	預定												
		實際												
4	108-1(A1)-4 推動課程自我評鑑	預定												
		實際												
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

十一、獎勵與考核:參與本計畫之教師和行政人員，依實際績效另行簽請敘獎。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
108 年度(8 至 12 月)	45.397	0	45.397
109 年度(1 至 07 月)	45.34	0	45.34
總 計	90.737	0	90.737

十三、本計畫經行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。