●子計畫 5【編號：108-5(B3) 適性多元揚長才】

<table>
<tr><td>一、計畫名稱</td><td colspan="8">適性多元揚長才</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="8">1.培訓學生技藝及專題實作能力，提高證照持有率及學生專業技能。
2.提升學生職場外語能力，具備就業競爭力以及國際移動力與視野。
3.改善實習場所與專業教室環境及設備，力求符應教學目標與需求。
4.深化與技專和產企業鏈結，充實學生實務經驗達成務實致用目標。</td></tr>
<tr><td rowspan="5">三、工作內涵</td><td>工作項目</td><td>辦理處室</td><td>實施對象</td><td>辦理時程</td></tr>
<tr><td>108-5(B3)-1 強化學生實務能力</td><td>實習處、各科</td><td>本校學生</td><td>108-110 學年度</td></tr>
<tr><td>108-5(B3)-2 提升學生外語能力</td><td>教務處、英文科、實習處應用英語科</td><td>本校學生</td><td>108-110 學年度</td></tr>
<tr><td>108-5(B3)-3 更新設備符應教學</td><td>實習處、商管群專業類科、外語群專業類科</td><td>本校學生</td><td>108-110 學年度</td></tr>
<tr><td>108-5(B3)-4 實務增能務實致用</td><td>實習處、各科</td><td>本校學生</td><td>108-110 學年度</td></tr>
<tr><td rowspan="5">四、經費需求</td><td>期程</td><td>資本門(仟元)</td><td>經常門(仟元)</td><td>合計(仟元)</td></tr>
<tr><td>108 學年度</td><td>1695</td><td>591.595</td><td>2286.595</td></tr>
<tr><td>109 學年度</td><td>1800</td><td>600</td><td>2400</td></tr>
<tr><td>110 學年度</td><td>2000</td><td>700</td><td>2700</td></tr>
<tr><td>總計</td><td>5495</td><td>1891.595</td><td>7386.595</td></tr>
<tr><td rowspan="8">五、預期效益</td><td colspan="8">1.提高學生證照持有率及專題研究能力，增進職場競爭力。
2.加強學生外語能力，以具備職場就業競爭力與國際視野。
3.建置優質實習場所環境及設備，有效提升學生學習成效。
4.強化與技專和產企業鏈結，降低學用落差提升實務經驗。</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">指標項目</td><td colspan="2">108 學年度</td><td colspan="2">109 學年度</td><td colspan="2">110 學年度</td></tr>
<tr><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td></tr>
<tr><td rowspan="4">方案量化指標</td><td>B3-1 畢業生通過英語檢定比率。</td><td>59%</td><td></td><td>60%</td><td></td><td>61%</td><td></td></tr>
<tr><td>B3-2 技專校院合作校數。</td><td>3</td><td></td><td>4</td><td></td><td>5</td><td></td></tr>
<tr><td>B3-7 學生參與專題實作競賽人數。</td><td>90</td><td></td><td>100</td><td></td><td>120</td><td></td></tr>
<tr><td>B3-8 專題實作競賽學生得獎人數。</td><td>15</td><td></td><td>20</td><td></td><td>25</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">校定量化指標</td><td>S12 學生參加企業參訪人數比率。</td><td>96</td><td></td><td>97</td><td></td><td>98</td><td></td></tr>
<tr><td>S14 學生創新研發件數。</td><td>2</td><td></td><td>3</td><td></td><td>4</td><td></td></tr>
</table>

		S16 學生參加縣市級競賽獲獎人數比率。	25%		50%		75%	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。								

108-5(B3)　適性多元揚長才

108 會計年度概算表（108 年 8 月至 12 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	40	2.0	80	1.各科專業實務、專題製作、業界專家與科大教授專題講座與活動(商 6+會 14+國 4+應 4)2.外籍教師(職場生活英語營 8、英語角活動 4)
	講座鐘點費	節	92	1.0	92	1.財務會計實務營(會 48)、 2.資訊與管理體驗營(資 44)
	國內旅費	人次	15	1	15	外聘講師差旅費
	工讀費	小時	18	0.15	2.7	英語日(10 小時)、職場生活英語營(4 小時)、英語角(2 場每場 2 小時)
	軟體設計費	套	41	1.2	49.2	資訊與管理體驗營課程使用-威力導演軟體(資)
	全民健康保險補充保費	式	1	3.285	3.285	二代健保補充保費
	物品費	個	8	9	72	108 新課綱「門市經營實務」課程使用玻璃清潔座等(商)
	雜支	式	1	8.921	8.921	英語日、英語角、英語營、財務會計實務營、資訊與管理體驗營等活動耗材
	小計				323.106	
獎補助費	學生獎學金	人	2	5	10	全國商業類學生技藝競賽
	學生獎學金	人	10	1	10	語言類校際競賽/乙級檢定證照/語言檢定獎學金(商教一級+中級複試或同等級)
	學生獎學金	人	20	0.5	10	語言類校際競賽/非語言類校際競賽/語言檢定獎學金(商教二級+中級初試或同等級)
	小計				30	
經常門小計					353.106	
(二)資本門						
設備費	POS 收銀機	組	10	50	500	108 新課綱「門市經營實務」課程使用(商)
	數位攝影機	台	1	45	45	108 新課綱「專題製作」、「英語導覽實務」課程製作數位學習教材及教學成果記錄(應)
	線上影音學習系統題庫	套	1	100	100	擴充英文線上影音學習系統及其題庫(應)
	高中英聽口說課程	套	1	150	150	MyET 高中英聽口說課程-含學生帳號授權費(應)
資本門小計					795	
108 會計年度合計					1148.106	

承辦人: 教師兼實習組長 郭佳華　承辦主任: 教師兼實習處主任 程香儒　主計主任: 李欣蓉　校長: 何景標

108-5(B3)　適性多元揚長才

109 會計年度概算表（109 年 1 月至 7 月）

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	50	2	100	1.各科專業實務、專題製作、業界專家與科大教授專題講座與活動(商 6+會 10+資 8+國 4+應 6+就業 4) 2.外籍教師(職場生活英語營 8、英語角活動 4)
	講座鐘點費	節	30	1	30	1.金融理財實務營(會 24) 2.創意生活設計體驗營(資 6)
	國內旅費	人/次	6	1	6	外聘講師差旅費
	工讀費	小時	18	0.15	2.7	英語日(10 小時)、職場生活英語營(4 小時)、英語角(2 場每場 2 小時)
	全民健康保險補充保費	式	1	2.483	2.483	二代健保補充保費
	設備維護費	次	1	35	35	專業教室設備維護
	物品費	個	20	0.5	10	語言教室專用耳機麥克風
	雜支	式	1	2.306	2.306	英語日、英語角、英語營、金融理財實務營、創意生活設計體驗營等活動耗材
	小計				188.489	
獎補助費	學生獎學金	人	3	5	15	全國專題製作競賽 語言類海外競賽
	學生獎學金	人	25	1	25	乙級檢定證照 年度證照達人 語言類校際競賽 語言檢定獎學金(多益 550、中級複試或同等級)
	學生獎學金	人	20	0.5	10	語言類校際競賽 非語言類校際競賽 語言檢定獎學金(多益 400、中級初試以上或同等級)
	小計				50	
經常門小計					238.489	
(二)資本門						
設備費	電腦	台	36	25	900	108 新課綱專題製作、互動科技實作、數位影音製作等課程及資訊管理等相關競賽與活動使用教室之設備更新(電三-資)
資本門小計					900	
109 會計年度合計					1138.489	

承辦人：教師兼實習組長 郭佳華　承辦主任：教師兼實習處主任 程香儒　主計主任：主計室主任 李欣蓉　校長：[illegible]

子計畫詳細內容

- 子計畫 5【編號：108-5(B3)】
- 子計畫名稱：適性多元揚長才計畫

一、依據：國立南投高級商業職業學校高職優質化計畫辦理

二、目的：

（一）培訓學生技藝及專題實作能力，提高證照持有率及學生專業技能。

（二）提升學生職場外語能力，具備就業競爭力以及國際移動力與視野。

（三）改善實習場所與專業教室環境及設備，力求符應教學目標與需求。

（四）深化與技專和產企業鏈結，充實學生實務經驗達成務實致用目標。

三、主辦單位：實習處

四、承辦單位：各處室

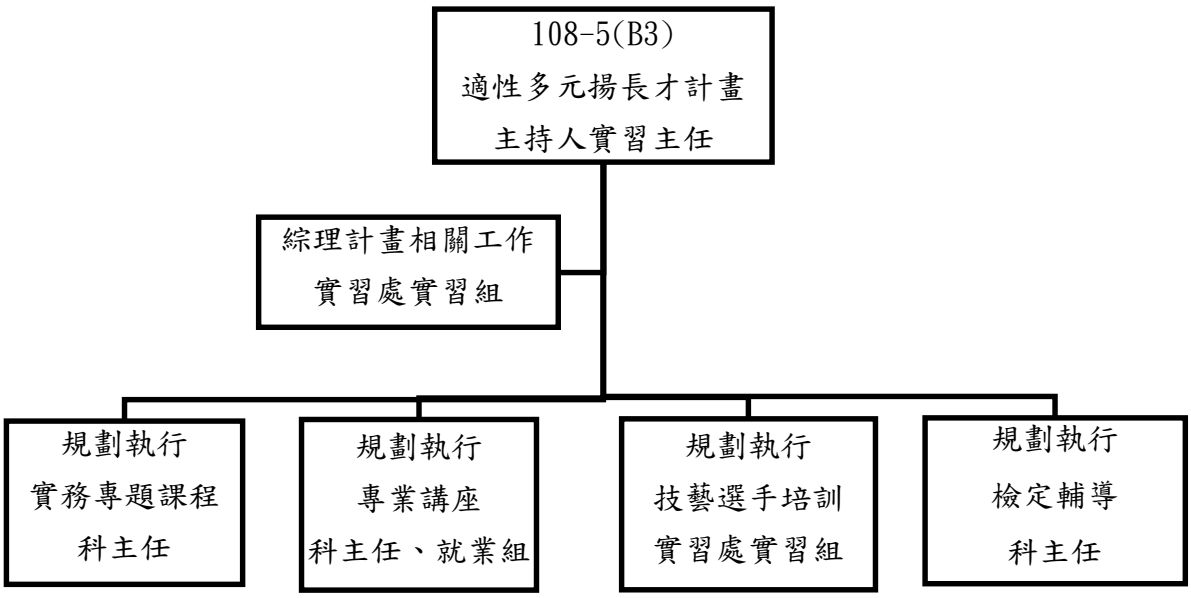
五、辦理日期：

（一）108 學年度：108 年 8 月至 109 年 7 月，利用平日及寒暑假辦理。

（二）109 學年度：109 年 8 月至 110 年 7 月，利用平日及寒暑假辦理。

（三）110 學年度：110 年 8 月至 111 年 7 月，利用平日及寒暑假辦理。

六、組織分工：



七、參加人員

序號	人員	姓名	職稱	工作項目

1	主持人	程香儒	實習主任	計畫督導
2	成員	郭佳華	實習組長	綜理本計畫執行相關工作 規劃執行技藝選手培訓
3	成員	溫元昌	就業組長	規劃執行專業（就業）講座
4	成員	宮潤莉	商經科主任	規劃執行實務專題課程及活動、專業講座
5	成員	梁青惠	會計科主任	規劃執行實務專題課程及活動、專業講座
6	成員	陳麗燕	資處科主任	規劃執行實務專題課程及活動、專業講座
7	成員	范東生	國貿科主任	規劃執行實務專題課程及活動、專業講座
8	成員	張佳蕙	應英科主任	規劃執行實務專題課程及活動、專業講座
9	成員	謝培元	幹事	協助計畫執行
10	成員	葉再森	技佐	協助計畫執行

八、實施方式

(一) 108-5(B3)-1 強化學生實務能力

1. 強化學生技藝能力：培訓技藝競賽選手，強化選手技藝水準，厚植參賽實力。為提升專業證照取得，依本校「輔導技能檢定實施要點」，輔導及獎勵乙級技術士檢定，並辦理校內技能檢定模擬考。評選應屆畢業生在校三年證照，依本校「證照達人獎實施辦法」，進行證照達人選拔，並予以獎勵。
2. 實務專業營隊活動：結合技專與企業專才資源，辦理財務會計實務、金融理財實務、資訊與管理體驗、創意生活設計體驗等營隊，增進職場所需專業技能。

(二)108-5(B3)-2 提升學生外語能力

1. 提升英語文基本聽、說、讀、寫的能力：(1)結合校訂職場英文課程，輔導學生應用英語文線上多元自學平台(含影音、聽力、口說、單字、英檢模擬測驗等多種資源)，以提升學生英語文基礎能力及自學能力。(2) 透過校內廣播系統，利用多元主題英語文影音、句型、對話及學習單，進行英語日教學活動。(3)成立英文繪本社團，推廣多元英語文閱讀。
2. 拓展學生國際視野，增進國際移動力：(1)輔導扶輪社外籍學生於應英科二年級班級隨班選讀，並於二年級每班舉辦國際交換學生文化交流活動，以提升中、外學生之語言能力，增進多元文化的包容與認識。(2)定期進行多元形式英語日教學、英語角活動，邀請各國外籍人士進行多元文化生活實作經驗交流分享。(3)辦理職場生活英語營，邀請業界或大專校院外籍教師共同規劃多元情境營隊式體驗活動，讓學生在多元文化課程中運用英文思考、練習溝通能力。
3. 辦理英語文能力競賽及選手培訓：舉辦英語文朗讀、演講比賽、PVQC 專業英語文詞彙、英語文單字、作文、口說比賽，遴選優秀語言人才，積極培訓參加各項校際英語文競賽，並建立獎勵制度，鼓勵學生積極精進英語文能力。
4. 辦理校內英語文檢定輔導及獎勵：積極鼓勵及輔導學生參加商教會英檢、全民英檢、專業

英文詞彙、多益、多益普及等檢定，並申辦校園考場，鼓勵學生多方提升英語文能力。依計畫發給獎學金，另檢定通過學生及輔導教師依本校「輔導技能檢定實施要點」敘獎。

(三)108-5(B3)-3 更新設備符應教學

1. 軟硬體設備汰舊換新：配合 108 新課綱適性揚才設計的專題製作、互動科技實作、數位影音製作課程及資訊管理等相關競賽與活動，汰換專業教室電腦及螢幕，購置主機還原卡及課程軟體，計畫經費不足數由校內自籌；配合 108 新課綱「門市經營實務」課程，預計汰換門市服務 POS 系統設備及玻璃清潔座，符應實務需求。
2. 改善專業教室軟硬體設備：加強維護管理，減少故障率並加速維修，提升學生學習動機及成效，提高師生使用之滿意度，並因應英語文教學現況需求，逐年擴充線上自學平台之聽說讀寫課程資源，以提供學生英語延伸學習機會。
3. 購置專業攝影設備：配合 108 新課綱在地文化導覽課程及導覽英文等相關課程，落實實務操作技能，讓學生能實際運用所學，縮短學用落差，厚植就業競爭力。

(四)108-5(B3)-4 實務增能務實致用

1. 實務專題課程講座：邀請財經金融、專業英語導覽、商業經營、國際貿易與資訊科技等相關業界、技專院校師資及資源，蒞校介紹產業最新發展與未來趨勢，配合本校教師進行教學，提高師生專業課程與實務能力，以深化產業鏈結。
2. 專業課程成果發表：辦理專題製作成果發表會，邀請技專校院與企業專才擔任評審及指導，提升學生專題製作能力與品質，並擇優參加全國等級競賽；辦理「職業達人專訪」競賽，透過採訪各產業達人學習經營管理技巧；辦理「行銷企劃成果發表比賽」，邀請技專校院與企業專家指導行銷企劃書撰寫與簡報技巧，厚植實務能力。

九、實施內容

(一)強化學生實務能力

1. 實施目的：
   (1) 辦理「資訊與管理體驗營」引導學生由簡而深認識資訊管理實務內容，增進專業技能。並辦理「創意生活設計體驗營」藉由引導學生創意發想，動手製作作品，強化學生多元學習並提升學習興趣。
   (2) 辦理「財務會計實務營」，以記帳、稅務申報、財務會計之實務內容，引領學生具備會計審計、稅務規劃專業能力，並增進對會計師、記帳士事務所之工作內容、職場所需技能及專業證照課程。
   (3) 辦理「金融理財實務營」，以金融投資、理財、現金管理等實務內容，引領學生具備金融知識與投資判斷分析能力，希望透過投資理財實務課程與活動培養學生金融理財及管理知識之興趣，並增進學生瞭解證券、銀行、保險之工作內容、職場所需技能及專業證照課程。
   (4) 辦理專題製作成果發表會，邀請技專校院與企業專才擔任評審及指導，提升學生專題製作能力與品質，並擇優參加全國等級競賽，強化商職學生核心能力。
   (5)訂定「輔導技能檢定實施要點」，利用相關課程、增強或補救教學輔導學生取得電腦、商業和英文等證照，並每年辦理校內技能檢定模擬考提高通過率；另訂定「商

業類科技藝競賽選手培訓實施要點」，由各科選拔技藝競賽校內選手，實施長達半年以上暑期與假日培訓課程，強化選手技藝水準，厚植參賽實力。經過三年持續有計畫地推動專業證照，畢業前統計證照數量，依本校「證照達人獎實施辦法」予以獎勵。

2. 主辦單位：實習處、商經科、會計科、資處科、國貿科、應英科
3. 參加對象：本校日間部師生約 860 人。
4. 辦理日期：108 學年度(108 年 8 月至 109 年 7 月)。
5. 辦理地點：本校專業教室、視聽教室
6. 辦理方式：講座、分組討論、實作體驗、營隊活動、成果發表會
7. 辦理內容：（如下表）

梯次	主題	主講/主持	辦理時間	辦理地點	參加對象
1	資訊與管理體驗營	陳麗燕（暫訂）	108/8-12	電腦教室及其他專業教室	日間部學生約 40 人
2	創意生活設計體驗營	涂淵維（暫訂）	108/1-7	電腦教室及其他專業教室	日間部學生約 40 人
3	財務會計實務營	梁青惠、江秀蜂、溫元昌	108/8-9	本校專業教室(電腦教室、微電影編輯室、會計教室)	本校高三學生約 40 人
4	金融理財實務營	梁青惠、江秀蜂、溫元昌	109/1-2	本校專業教室(電腦教室、微電影編輯室、會計教室)	本校高三學生約 40 人
5	商管群專題製作成果發表會(含外語群)	實習處就業組、各科	108/12-109/1	視聽教室	本校商管群、外語群學生約 150 人
6	外語群專題製作成果發表會	實習處、應用英語科	108/12-109/1	視聽教室	本校外語群學生約 110 人
7.	資處科專題製作成果發表會	實習處、資料處理科	108/12-109/1	視聽教室	本校資處科學生約 126 人

(二)提升學生外語能力

1. 實施目的: 依據新課綱「素養導向」為各式活動與課程設計之主軸，針對學生興趣、需求及個別差異，透過適性教學、競賽與活動設計，強化學生內在學習動機及多元發展和能力，開發其英文潛能，同時結合校訂課程、鏈結學校鄰近產學資源，共同發展專業英文學習活動與情境，以培養學生職場所需之專業英文能力。

(1) 提升英語文基本聽、說、讀、寫的能力：a.結合校訂職場英文課程，輔導學生應用英語文線上多元自學平台(含影音、聽力、口說、單字、英檢模擬測驗等多種資源)，以提升學生英語文基礎能力及自學能力。b.因應教學現況需求，逐年擴充線上自學平台資源，以提供學生英語延伸學習機會。c.透過校內廣播系統，利用多元主題英語文影音、句型、對話及學習單，進行英語日教學活動，共計 20 週。d.成立英文繪本社團，推廣多元英語文閱讀。

(2) 拓展學生國際視野，增進國際移動力：a.輔導扶輪社外籍學生於應英科二年級班級隨班選讀，並於上學期針對二年級學生，每班舉辦一場國際交換學生文化交流活動，共計 9 場，以提升中、外學生之語言能力，增進多元文化的包容與認識。b.每學期舉辦 2 場英語角活動，邀請各國外籍人士進行多元文化生活實作經驗交流分享活動。c.辦理職場生活英語營，上下學期各一場次，邀請業界或大專校院外籍教師共同規劃多元情境營隊式體驗活動，讓學生在多元文化課程中運用英文思考、練習溝通能力。

(3) 辦理英語文能力競賽及選手培訓：a.上學期舉辦英語文朗讀、演講比賽、PVQC 專業英語文詞彙比賽。下學期舉辦英語文單字、作文、口說比賽。b.透過競賽遴選優秀語言人才，邀請校內英文教師擔任指導，積極培訓參加各項校際英語文競賽，並建立獎勵制度，鼓勵學生積極精進英語文能力。

(4) 辦理校內英語文檢定輔導及獎勵：a.積極鼓勵及輔導學生參加商教會英檢、全民英檢、專業英文詞彙、多益、多益普及等檢定，並申辦校園考場，鼓勵學生多方提升英語文能力。b.依計畫發給獎學金，另檢定通過學生及輔導教師依本校「輔導技能檢定實施要點」(如附件)敘獎。

2. 主辦單位:英文科、應用英語科
3. 參加對象:本校外語群、商管群學生共約 774 人
4. 辦理日期: 108/8-109/7
5. 辦理地點:本校語言專業教室、視聽教室、活動中心
6. 辦理方式:活動講座、校內英文檢定、英語角、英語日、職場生活英語營
7. 辦理內容：（如下表）

梯次	主題	主講/主持	辦理時間	辦理地點	參加對象
1	英語文線上多元自學	應用英語科主任	108/8-109/7	語言專業教室	本校日間部學生約 774 人
2	英語日教學活動	英文科教師	108/8-109/7	班級教室	本校日間部學生約 774 人
3	英文繪本社團	應用英語科主任	108/8-109/7	語言專業教室	本校日間部學生約 40 人
4	國際交換學生文化交流活動	英文科教師	108/8-109/7	班級教室	本校二年級學生約

					275 人
5	英語角活動	英文科教師	108/8-109/7	語言專業教室	本校日間部學生約 160 人
6	職場生活英語營	應用英語科主任	108/12	語言專業教室	本校日間部學生 40 人
7	英語文能力競賽及選手培訓	英文科教師	108/8-109/7	語言專業教室	本校日間部學生約 20 人
8	校內英語文檢定輔導	應用英語科主任	108/8-109/7	語言專業教室	本校日間部學生 774 人

(三)更新設備符應教學

1. 實施目的：

(1) 軟硬體設備汰舊換新：配合 108 新課綱適性揚才設計的專題製作、互動科技實作、數位影音製作課程及資訊管理等相關競賽與活動，汰換專業教室電腦及螢幕，購置主機還原卡及課程軟體，計畫經費不足數由校內自籌；配合 108 新課綱「門市經營實務」課程，預計汰換門市服務 POS 系統設備及玻璃清潔座，符應實務需求。

(2)改善專業教室軟硬體設備：加強維護管理，減少故障率並加速維修，提升學生學習動機及成效，提高師生使用之滿意度，並因應英語文教學現況需求，逐年擴充線上自學平台之聽說讀寫課程資源，以提供學生英語延伸學習機會。

(3)購置專業攝影設備：配合 108 新課綱在地文化導覽課程及導覽英文等相關課程，落實實務操作技能，讓學生能實際運用所學，縮短學用落差，厚植就業競爭力。

2. 主辦單位：實習處、商業經營科、資料處理科、應用英語科

3. 參加對象：全校師生約 1031 人。

4. 辦理日期：108 學年度(108 年 8 月至 109 年 7 月)。

5. 辦理地點：本校語言專業教室、門市服務教室、電腦教室

6. 辦理方式：設備維修、設備更新、建置線上課程

7. 辦理內容：（如下表）

梯次	主題	主持	辦理時間	辦理地點	使用對象
1	購置專業教室電腦及螢幕	資料處理科	108/8-109/7	電腦教室	全校學生
2	購置無限 AP、主機還原卡及 office(辦公室)軟體	資料處理科	108/8-109/7	電腦教室	全校學生
3	更新門市服務 POS 系統設備及玻璃清潔座	商業經營科	108/8-109/7	門市教室	全校學生
4	擴充線上自學平台聽說讀寫課程	應用英語科	108/8-109/7	語言教室	全校學生
5	購置專業攝影設備	應用英語科	108/8-109/7	語言教室	全校學生

(四)實務增能務實致用

1. 實施目的：

(1) 結合業界及大專校院資源，辦理「國際貿易實務」與「電子商務」課程講座，充實學生實務經驗，降低學用落差。

(2) 以社群行銷、飢餓行銷、電子商務等實務內容，辦理「網路行銷實務、專題實務、會計實務講座」，讓學生認識常用網路行銷工具並瞭解網路行銷的特性與創新科技運用，迎接電子商務時代來臨。

(3) 辦理「行銷企劃實務研習」，藉由財經金融、觀光休閒與資訊科技等專業領域專家蒞校介紹產業最新發展與未來趨勢，並進行座談，提高師生專業課程與實務能力，以深化產業鏈結。

(4) 每年配合「行銷實務」課程辦理「行銷企劃成果發表比賽」，由技專校院教授指導修正行銷企劃書撰寫與簡報技巧，厚植實務能力；「門市服務實務」課程辦理「職業達人專訪競賽」，係透過採訪各產業達人學習經營管理技巧，以激勵學生榮譽感與自信心，營造同儕示範學習的優良環境。

2. 主辦單位：實習處、商經科、會計科、資處科、國貿科、應英科

3. 參加對象：本校日間部師生約 860 人

4. 辦理日期：108 學年度(108 年 8 月至 109 年 7 月)。

5. 辦理地點：國貿專業教室、電腦教室、會計教室

6. 辦理方式：實務講座、分組討論、實作體驗、成果發表

7. 辦理內容：如下表

梯次	主題	主講/主持	辦理時間	辦理地點	參加對象
1	門市經營服務實作演練	講師待聘/商業經營科	108.9	多功能研討教室	本校商經科師生約 60 人
2	行銷企劃書撰寫指導	講師待聘/商業經營科	108.10	多功能研討教室	本校商經科師生約 60 人
3	行銷實務經營策略分享	講師待聘/商業經營科	109.1-7	多功能研討教室	本校商經科師生約 60 人
4	金融與證券投資實務	講師待聘/商業經營科	109.1-7	多功能研討教室	本校商經科師生約 60 人
5	商業經營實務	講師待聘/商業經營科	109.1-7	多功能研討教室	本校商經科師生約 60 人
6	國貿實務(1)	講師待聘/國際貿易科	108.10	國貿專業教室	本校國貿科師生約 55 人
7	電子商務(1)	講師待聘/國際貿易科	108.11	國貿專業教室	本校國貿科師生約 55

					人
8	國貿實務(2)	講師待聘/國際貿易科	109.4	國貿專業教室	本校國貿科師生約55人
9	電子商務(2)	講師待聘/國際貿易科	109.5	國貿專業教室	本校國貿科師生約55人
10	會計實務（1）	講師待聘/會計事務科	108.8-10	會計專業教室	本校會計科師生約35人
11	會計實務（2）	講師待聘/會計事務科	109.1-7	會計專業教室	本校會計科師生約35人

十、工作進度

工作項目		執行月份	108年					109年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	語言、證照檢定輔導	預定												
		實際												
2	技藝競賽培訓	預定												
		實際												
3	專題製作指導	預定												
		實際												
4	專業實務講座	預定												
		實際												
5	全校性英語日、英語角活動	預定												
		實際												
6	全校性英語文競賽指導與獎勵	預定												
		實際												
7	校際商管類、外語類競賽指導與獎勵	預定												
		實際												
8	外籍生多元文化交流	預定												
		實際												
9	資訊與管理體驗營	預定												
		實際												
10	財務會計實務營	預定												
		實際												
11	創意生活設計體驗營	預定												
		實際												
12	金融理財實務營	預定												
		實際												
13	職場英語生活營	預定												
		實際												
14	證照達人選拔與獎勵	預定												
		實際												

15	語言、證照檢定通過獎勵	預定													
		實際													
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

十一、獎勵與考核

(一) 學生技藝能力：

1. 技藝競賽選手獎勵：全國商科技藝競賽獲獎師生給予敘獎，依本校「商業類科技藝競賽選手培訓實施要點」，獲獎學生每名須發獎學金 5,000 元。
2. 乙級檢定獎勵:取得電腦軟體應用、會計事務-資訊項乙級證照學生,每名須發獎學金1,000元（視通過人數調整），學生及輔導教師依本校「輔導技能檢定實施要點」敘獎。
3. 選拔證照達人：應屆畢業生獲得各類證照總積分，選拔證照達人10名(積分相同時得增額錄取)，依本校「證照達人獎實施辦法」，每名須發獎學金1,000元。

(二) 專業課程成果：全國高職學生專題暨創意製作競賽獎勵，依本校「專題製作競賽實施辦法」敘獎，獎學金視得獎人數與得獎階段調整。

1. 複賽：須發優勝每組獎學金 2,000 元；須發佳作每組獎學金 1,000 元。
2. 決賽：須發前三名每組獎學金 5,000 元；須發佳作每組獎學金 3,000 元。

(三) 非語言類校際競賽：包含小論文比賽等獲獎，主辦單位未發給獎金者，本計畫依本校「輔導校際競賽實施要點」發給獎學金鼓勵（獎學金視得獎人數調整）。榮獲前三名每人獎學金 500 元，佳作每人獎學金 300 元，並記嘉獎乙次，指導教師記嘉獎乙次。

(四) 英語文語言檢定：依本校「輔導技能檢定實施要點」敘獎，並依本校「輔導技能檢定實施要點」須發獎學金(視合格人數調整)。

1. 通過商教會二級、GEPT 中級初試、TOEIC Bridge152 分、TOEIC400 分以上者，發予獎學金 500 元。
2. 通過商教會一級、GEPT 中級複試、TOEIC Bridge170 分、TOEIC550 分以上，發予獎學金 1,000 元。
3. 其他檢測比照行政院民國 95 年 4 月 4 日公佈之「公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」作適度調整。

(五) 英語文校際競賽：依本校「輔導校際競賽實施要點」須發獎學金(視合格人數調整)。

1. 南投縣英語文競賽榮獲前三名獎學金 1,000 元，並記小功乙次，指導老師記嘉獎兩次，佳作獎學金 500 元，並記嘉獎兩次，指導老師記嘉獎乙次。
2. 本校學生參加校際英語文競賽獲獎，主辦單位未發給獎金者，校內獎勵如下：
   (1)校際英語文競賽，海外賽榮獲前三名獎學金 5,000 元，並記小功乙次，指導老師記嘉獎兩次；國內賽前三名獎學金 1,000 元，並記嘉獎兩次，指導老師記嘉獎乙次。團體賽前三名每人獎學金 500 元，並記嘉獎乙次，指導老師記嘉獎乙次。
   (2)校際競賽分兩階段比賽，入圍決賽者，個人賽獎學金 300 元，並記嘉獎乙次。團體賽每組獎學金 500 元。

十二、經費需求單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
108 年度(8 至 12 月)	353.106	795	1148.106
109 年度(1 至 07 月)	238.489	900	1138.489
總計	591.595	1695	2286.595

十三、本計畫經行政會議討論通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立南投高級商業職業學校輔導學生參加專業群科校際競賽獎勵要點

中華民國 108 年 5 月 6 日行政會議訂定

一、目的：

(一)鼓勵學生發揮潛能及多元適性發展，並踴躍參加專業群科校際競賽、及小論文等活動，以爭取個人及學校榮譽。

(二)提升學生對外比賽成績，達成學校優質化之目標。

二、輔導對象：本校學生

三、競賽項目：凡本校學生參加下列各類競賽績優者，依獎勵標準予以獎勵。

（一）專業群科(非語言類)校際競賽獲獎(包含小論文比賽)，主辦單位未發給獎金者；

（二）語言類校際競賽獲獎(包含縣級英語文競賽)，主辦單位未發給獎金者。

四、實施方式：本校專業群科教師搭配相關課程，輔導學生於課中、課餘時間參加科技大學、或公私立機構之校際競賽。

五、獎勵方式：

（一）專業群科(非語言類）校際競賽：包含小論文比賽等獲獎，主辦單位未發給獎金者，發給獎學金鼓勵，榮獲前三名每人獎學金 500 元，佳作每人獎學金 300 元，並記嘉獎乙次，指導教師記嘉獎乙次。

(二)英語文校際競賽：

1. 南投縣英語文競賽榮獲前三名獎學金 1,000 元，並記小功乙次，指導老師記嘉獎兩次，佳作獎學金 500 元，並記嘉獎兩次，指導老師記嘉獎乙次。

2. 本校學生參加校際英語文競賽獲獎，主辦單位未發給獎金者，校內獎勵如下：

(1)校際英語文競賽，海外賽榮獲前三名獎學金 5,000 元，並記小功乙次，指導老師記嘉獎兩次；國內賽前三名獎學金 1,000 元，並記嘉獎兩次，指導老師記嘉獎乙次。團體賽前三名每人獎學金 500 元，並記嘉獎乙次，指導老師記嘉獎乙次。

(2)校際競賽分兩階段比賽，入圍決賽者，個人賽獎學金 300 元，並記嘉獎乙次。團體賽每組獎學金 500 元。

(三)標準與原則：

1. 同性質同類競賽每學期擇最佳一次、不重複發放為原則。

2. 由各年度高職優質化輔助方案計畫編列金額發放，獎學金可視補助金額及人數作調整。

六、本要點經行政會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

國立南投高級商業職業學校證照達人獎實施辦法

中華民國 102 年 9 月 25 日實習工作會議訂定
中華民國 105 年 10 月 3 日實習工作會議修訂
中華民國 108 年 5 月 6 日行政會議修訂

一、目的：為鼓勵本校學生積極考取專業相關證照，以提昇職場就業競爭力，並彰顯本校落實學生多元化學習，特訂定此證照達人獎勵辦法。

二、對象：本校高三學生。

三、實施方式：本辦法各類證照積分採計方式如下

（一）行政院勞工委員會技術士會計事務(人工記帳、資訊)乙級證照 8 分，電腦及其他乙級證照 6 分，丙級證照除國貿業務丙級 4 分外，其他丙級證照 3 分。

（二）全民英檢中級 6 分、中級初試 5 分，初級 3 分，其他符合 CEF 國際語言採認標準之語文檢定，依教育部 CEF 國際語言採認標準辦理。

（三）商業教育學會相關證照積分採計如下:

	會計能力檢定	英語能力檢定	商管能力檢定
一級	7 分	7 分	-
二級	5 分	5 分	3
三級	3 分	3 分	1
四級	1 分	1 分	-

（四）多益測驗(TOEIC)積分採計如下：畢業前採計最高分，且以一張為限。

	積分
751 分以上	8
651 分~750 分	7
551 分~650 分	6
451 分~550 分	5
351 分~450 分	4

（五）多益普級測驗 (TOEIC Bridge)積分採計如下：畢業前採計最高分，且以一張為限。

	積分
171 分以上	6
161 分~170 分	5
151 分~160 分	4
141 分~150 分	3
131 分~140 分	2

（六）電腦類相關證照積分採計如下：

認證單位或類別	證照名稱	積分
Certiport	MSAS、IC3	1
Microsoft	MOS、MCAS	1
TQC 專業級	Word、Excel、Powerpoint	3
	Access	4
	PhotoImpact	4
	電腦會計(IFRS)	4
TQC 進階級	Word、Excel、Powerpoint	2
	Access	3
	PhotoImpact	3
	電腦會計(IFRS)	3
TQC 實用級	Word、Excel、Powerpoint	1
	Access	2
	PhotoImpact	2
TQC+	軟體設計、視傳設計領域	6

（七）上述未列入其他民間證照 0.5 分。

（八）應屆畢業生認列考取專業證照積分時間為入學後至畢業當年度 4 月份止。

四、申請方式：應屆畢業生於 5/1~10 期間，填寫申請表(附件)向實習處提出申請。

五、獎勵方式：

（一）每年得依應屆畢業生獲得各類證照總積分，選拔證照達人 10 名(積分相同時，增額錄取)得於畢業典禮時發給「證照達人」獎狀及獎學金表揚，以茲獎勵。

（二）應屆證照達人每人 1,000 元獎學金，由各年度高職優質化輔助方案計畫編列金額發放，獎學金可視補助金額及人數作調整。

六、本辦法經行政會議通過，並簽請校長核准後實施，修正時亦同。

國立南投高級商業職業學校證照達人獎申請表

填表日期 ：　　年　　月　　日

姓名：	學號：	班級：
地址：		
電話：		

序號	證照(證明)名稱	級別	積分	認證人員核章
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
積分合計				

組長：　　實習主任：

1	證照(明)影印本 （正、反面浮貼處）
2	證照(明)影印本 （正、反面浮貼處）
3	證照(明)影印本 （正、反面浮貼處）
4	證照(明)影印本 （正、反面浮貼處）
5	證照(明)影印本 （正、反面浮貼處）
6	證照(明)影印本 （正、反面浮貼處）
7	證照(明)影印本 （正、反面浮貼處）
8	證照(明)影印本 （正、反面浮貼處）
9	證照(明)影印本 （正、反面浮貼處）
10	證照(明)影印本 （正、反面浮貼處）

國立南投高級商業職業學校商業類科技藝競賽選手培訓實施要點

91年 10月 22日實習輔導工作會議訂定
93年 03月 09日實習輔導工作會議修訂
96年 03月 15日實習輔導工作會議修訂
107年 03月 05日實習輔導工作會議修訂
108年 05月 06日行政會議修訂

一、目的：

為提升各科學生技能水準及精益求精之學習精神，輔導學生參加技藝競賽爭取榮譽。二、組織：

由實習主任、實習組長、科主任及各職種指導教師組成培訓小組，並由實習主任擔任召集人。

三、職掌：

(一)實習主任：

1.負責策劃、督導培訓事宜。
2.於行政會報提出各訓練階段之實施概況及檢討報告。

(二)實習組長：

1.協助策劃、督導培訓事宜。
2.負責競賽選手報名及經費之報領。
3.負責訓練場所之安排。
4.負責訓練與競賽所需設備之建置（技士/佐協助）
5.學生集訓公假之申請。
6.執行上級各項交辦事項。

(三)科主任：

1.蒐集歷屆競賽實錄及考古題。
2.辦理各職種選手選拔競賽（供指導教師培訓參考）
3.協助準備訓練用材料及工具。
4.協調指定各職種指導教師。
5.執行上級各項交辦事宜。

(四)指導教師：負責競賽選手之培訓。四、辦法：

(一)選手選拔：各職種由各科辦理選手選拔競賽並擇優推薦給指導教師進行培訓，於競賽報名前由指導教師選出正副選手，代表參加全國商業類科技藝競賽。

(二)培訓時間：

1.不影響正常教學下，利用上課時間。
2.早自修。
3.自習課。
4.自主學習時間。
5.彈性學習時間。
6.寒暑假時間。
7.例假日。
8.競賽前一個月：由實習組統一替參賽選手請公假，集中於選手訓練室集訓，惟各選手可視課程需要回原班上課或測驗。

(三)培訓地點：原上課教室、專業教室、選手訓練室或視實際需要機動調整地點。(四)培訓方法：由指導教師依實際情形訂定課程表。

(五)培訓教材：

1.教科書：學校使用課本。

2.補充教材：課外相關參考書。

3.考古題：歷屆競賽試題。

4.其他：蒐集優良試題建立題庫。五、獎勵：

(一)指導教師：

名次	金手獎	優勝
獎勵	小功二次	小功一次

(二)獲獎選手獎勵：

名次	金手獎	優勝
獎勵	小功二次	小功一次

(三)參賽選手記嘉獎兩次、副選手由指導教師視情況獎勵，記嘉獎乙次。

(四)獲獎學生每名頒發獎勵金5,000元，由各年度高職優質化輔助方案計畫或相關計畫編列金額發放，獎學金可視補助金額及人數作調整。

六、本要點經行政會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

國立南投高級商業職業學校專題製作競賽實施辦法

106 年 09月 25日實習輔導工作會議訂定
107 年 03月 05日實習輔導工作會議修訂
108 年 05月 06日行政會議修訂

一、目的：

（一）鼓勵學生積極修習專題製作課程，培養創新思考模式，以提升學術研究能力與實務技能發展。

（二）輔導學生將專業知識融入實務，進行問題研究以提升學習與思考深度，並擇優推薦參加群科中心專題製作競賽。

（三）透過成果發表會，訓練口語表達能力並提供互相觀摩砥礪的機會，強化學生學習動機與競爭力。

二、辦理單位：實習處就業組主辦複賽，各科主辦初賽

三、初賽參賽原則：

實施對象	各科三年級全體學生
發表時間	每學年上學期末（依每學期行事曆訂定並通知任課教師）
繳交文件	1.專題製作成品及電子檔。（請於競賽前 1週將作品寄到各科科主任電子信箱） 2.發表會簡報電子檔。（請於競賽前 2天寄到各科科主任電子信箱，發表當日請自備檔案隨身碟）
發表方式	1.每組皆需上台口頭報告，時間 5-7分鐘。 2.各組採事先抽籤方式，決定上台順序。
評分標準	1.專題製作成品（50%） 2.發表會簡報（20%） 3.口頭發表（30)%
評分教師	由各科指導教師、科主任或外聘科技大學教授擔任為原則，依總分高低依序排列名次。
觀摩學生	各科二年級全體學生

四、複賽參賽原則：

（一）各科辦理初賽（分為專題組與創意組）每科依參賽組別各推薦 2篇為原則（外語群各組別推薦 2篇參加複賽觀摩）

（二）由實習處邀請科技大學教師擔任評審，口頭發表順序以抽籤決定，每組發表時間 8-10分鐘，評審提問時間 3-5分鐘（時間依參加組數調整）

（三）參賽作品經各科辦理初賽推薦，並於公告收件截止日期前將參賽作品電子檔交至就業組，發表會簡報檔當日自備隨身碟。

（四）發表會當日由各科推薦二年級各班 10-15人進行觀摩，由就業組統一請公假。

五、競賽作品種類：

（一）商管群

1.專題組：論文類、電腦應用類

2.創意組

（二）外語群

1.專題組：論文類、表演類、簡報類

2.創意組

六、複賽評分標準：書面資料格式請參閱各群科中心規定，參考資料連結如附件所示。

商管群	外語群
專題組 (一)第一階段書面審查(佔複賽總分50%) 1.小論文類 (1)主題與商管群專業課程相關性(10%) (2)摘要、前言(15%) (3)正文(50%) (4)結論與建議(20%) (5)參考文獻(5%) 2.電腦應用類 (1)主題與商管群專業課程相關性(10%) (2)摘要、前言(10%) (3)正文(20%) (4)電腦應用作品(45%) (5)結論與建議(10%) (6)參考文獻(5%) (二)第二階段口頭問答(佔複賽總分 50%) 1.主題與商管群專業課程相關性(25%) 2.創意性(25%) 3.應用及整合性(25%) 4.表達能力(25%) 創意組 (一)第一階段書面審查(佔複賽總分50%) 1.創意動機及目的(20%) 2.作品特色與創意特質(60%) 3.報告撰寫完整性(20%) (二)第二階段口頭問答(佔複賽總分50%) 1.獨創性及表達能力(50%) 2.實用性(25%) 3.商品化(25%)	專題組 (一)論文類 1.主題與課程相關性(40%) 2.創新(25%) 3.應用及整合性(25%) 4.格式及標點符號(10%) (二)表演類 1.主題與課程相關性(30%) 2.創新(30%) 3.語文表達(30%) 4.應用及整合性(10%) (三)簡報類 1.主題與課程相關性(30%) 2.創新(20%) 3.語文表達(30%) 4.簡報設計(20%) 創意組 (一)獨創性及表達能力(50%) (二)實用性(25%) (三)商品化(25%)

七、參賽限制：得獎作品實習處有公開展示、重製、刊登之權利，概不退稿，請自留底稿。

八、獎勵方式：

（一）各群各組別取前三名代表本校參與群科中心專題製作競賽。

（二）獲獎學生頒發獎狀乙紙，並頒發獎學金：

1.群科中心複賽：頒發優勝每組獎學金 2,000 元；頒發佳作每組獎學金 1,000 元。

2.全國決賽：頒發前三名每組獎學金 5,000 元；頒發佳作每組獎學金 3,000 元。

（三）參加全國高職學生專題暨創意製作競賽獲獎之學生及指導教師敘獎如下

1.校內初賽：各科各組別取前三名，由各科頒發獎狀並記嘉獎乙次。

2.校內複賽：商管群各組別取前三名，記嘉獎乙次，由就業組頒發獎狀。

3.群科中心複賽：獲得優勝學生記小功乙次，指導教師記小功乙次，推薦參加全

國決賽；獲得佳作學生記嘉獎二次，指導教師記嘉獎二次。

4.全國決賽：獲得前三名學生記小功二次，指導教師記小功二次；佳作學生記小功乙次，指導教師記小功乙次。

（四）校外參賽學生及指導教師獎勵，依最後結果由就業組統一敘獎。

（五）各年度高職優質化輔助方案計畫編列金額發放，獎學金可視補助金額及人數作調整。

九、本辦法經行政會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。

附件參考格式：

一、商管群科中心： http://ba.tchcvs.tc.edu.tw/（各年度複賽實施計畫）

二、外語群科中心： http://210.59.19.199/web/A012/（各年度複賽實施計畫）

國立南投高級商業職業學校輔導技能檢定實施要點

91年 10月 22日實習輔導工作會議訂定
93年 09月 29日實習輔導工作會議修訂
95 年 03月 01日實習輔導工作會議修訂
96 年 03月 15日實習輔導工作會議修訂
98年 02月 16日實習輔導工作會議修訂
101 年 09月 20日實習輔導工作會議修訂
102 年 09月 25日實習輔導工作會議修訂
106 年 09月 25日實習輔導工作會議修訂
107 年 03月 05日實習輔導工作會議修訂
108 年 05月 06日行政會議修訂

一、目的：

為提升學生職業技能水準，以落實證照制度，加強輔導學生順利取得相關證照，特訂本要點。

二、輔導對象：

職類	級別	日校	進修部
會計事務- 人工記帳	丙級	各科一年級鼓勵全部參加	鼓勵參加
	乙級	各科三年級自由參加	鼓勵參加
會計事務- 資訊	丙級	各科一年級 鼓勵全部參加	鼓勵參加
	乙級	各科三年級自由參加	鼓勵參加
電腦軟體應用	丙級	各科二年級鼓勵全部參加	鼓勵參加
	乙級	各科三年級自由參加	鼓勵參加
國貿業務	丙級	國貿科二年級 鼓勵全部參加	不參加
門市服務	丙級	商經科二年級鼓勵全部參加	鼓勵參加
印前製程	丙級	不參加	鼓勵參加
商教會英檢	一～四級	鼓勵全部參加三或四級每位學生至少取得一張	鼓勵參加
多益普及測驗	滿分 180	1.二年級鼓勵全部參加 2.一、三年級自由參加	鼓勵參加
多益	滿分 990	自由參加	不參加
全民英檢	初級	自由參加	鼓勵參加
	中級		

三、方法：

除正常上課時間外，對於特殊才能學生或未能達到預期能力水準之學生，依本校「技能增廣與補救教學實施要點」辦理。

四、獎勵：

(一)教師

1.乙級檢定：以指導老師為單位，達到以下標準者給予獎勵（每學年一次為原則）

職類		嘉獎一次	嘉獎二次	小功一次
會計事務	日校	1名以上	5名以上	10名以上
	進修部	學科或術科	1名以上	2名以上
電腦軟體應用	日校	1名以上	10名以上	20名以上
	進修部	1名以上	3名以上	7名以上

2.丙級檢定：

日校：以班級為單位報名，通過率（通過人數／報名人數）達到以下標準者，給予指導教師嘉獎獎勵（以班數計次）

進修部：以班級/指導老師（跨班）為單位報名，通過率（通過人數／報名人數，報名人數至少 3人）達到以下標準者，給予指導教師嘉獎獎勵。教師利用課餘時間指導學生，給予指導教師嘉獎乙次。

職類	輔導對象	日校通過率	進修部通過率
會計事務-人工記帳	各科	60%以上	40%以上
會計事務-資訊	各科	70%以上	50%以上
電腦軟體應用	資處科	75%以上	50%以上
	商經、國貿、會計、應外	60%以上	
門市服務	商經科	80%以上	50%以上
國貿業務	國貿科	45%以上	不參加
印前製程	各科	不參加	40%以上

3.輔導語言類檢定獎勵標準（每學年一次為原則，進修部以指導老師為單位）

		嘉獎一次	嘉獎二次	小功一次
日校	商管群	1.商教會英檢四級通過率50%以上 2.商教會英檢三級通過率50 以上(每班報名人數至少 10人) 3.全民英檢初級 4名以上	1.商教會英檢一、二級通過1-5名	1.商教會英檢一、二級通過 6名以上 2.全民英檢中級 3名以上
	外語群	1.商教會英檢四級通過率90%以上 2.商教會英檢三級通過率70%以上(每班報名人數至少 10人) 3.商教會英檢一、二級通過1-5名 4.4.全民英檢初級 8名以上	1.全民英檢初級通過率 50%以上(通過人數／班級人數) 2.商教會英檢一、二級通過6-10名	1.全民英檢中級 6名以上 2.多益測驗 550分以上 3.商教會英檢一、二級通過 11名以上
進修部	各科	1.商教會英檢四級通過2人 2.多益普及達92-133分2人	1.會英檢四級通過 4人 2. 以下檢定通過 1人 a.商教會英檢三級 b.多益普及134-169分 c.多益 220 分以上(棕色證書) d.全民英檢初級初試	1.會英檢四級通過6 人以上 2.英檢中級初試通過1人 3.檢定通過2人以上 a.商教會英檢三級 b.多益普及134-169分 c.多益220分以上(棕色證書) d.英檢初級(初試、複試通過)

(二)學生：需在本校就學期間取得

日校	嘉獎二次	小功一次
	取得下列其中二項條件	取得下列條件之一
	1.商教會英檢二、三級 2.多益普級 140~170分 3.全民英檢初級 4.多益 350-550分 5.三張丙級技術士證照	1.商教會英檢一級 2.多益普級 171分以上 3.全民英檢中級以上 4.多益 551分以上 5.乙級技術士證照
進修部	取得下列其中一項條件	取得下列其中一項條件
	1.丙級技術士證照 2.商教會英檢四級 3.多益普及 92-133分	1.商教會英檢三級以上(多益普及) 2.全民英檢初級以上 3.多益普及 134-169分 4.多益 220分以上(棕色證書) 5.全民英檢初級初試 6.乙級技術士檢定學科 7.乙級技術士檢定術科

4.獎學金發放標準：

(1)乙級檢定獎勵：取得電腦軟體應用、會計事務-資訊項乙級證照學生，每名頒發獎學金1,000元。

(2)英語文語言檢定：依本實施要點敘獎，獎學金頒發標準如下：

a.通過商教會二級、GEPT中級初試、TOEIC Bridge152分、TOEIC400分以上者，發予獎學金500元；

b.通過商教會一級、GEPT中級複試、TOEIC Bridge170分、TOEIC550分以上，發予獎學金1,000元；

c.其他檢測比照行政院民國95年4月4日公佈之「公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表」作適度調整。

(3)由各年度高職優質化輔助方案計畫編列金額發放，獎學金可視補助金額及人數作調整。

四、本要點經行政會議通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。