

107 學年度高職優質化輔助方案 期末成果檢核報告書

學校名稱：國立南投高級商業職業學校

承辦人姓名：李慧潔

職 稱：優質化承辦教師

電 話：(049)-2222269 轉 2122

行動電話：0911-105656

傳 真：(049)-2244063

E - mail：huichiehbaby@gmail.com

申請和獲辦理學年度（含高中優質化輔助方案）

學年度	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107
申辦情形	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年	學年
申請	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
辦理		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

承辦人簽章	承辦主任簽章	主計主任簽章	校長簽章
			

主辦單位：教育部

承辦單位：國立臺灣師範大學

填報日期：中華民國 108 年 08 月 30 日

目 次

填表說明	2
壹、基本資料	3
一、學校基本資料.....	3
二、學制規模	4
三、107 學年度規劃辦理計畫名稱及期程	5
貳、期末經費執行率一覽表（由學校彙整所有子計畫後填報一份）	6
參、各子計畫期末檢核及成果（每個子計畫請填一份）	9
子計畫編號：106-1	子計畫名稱：課程統整、特色發展計畫..... 9
子計畫編號：106-2	子計畫名稱：創新多元、活化教學計畫..... 18
子計畫編號：106-3	子計畫名稱：深化專業、精進教學計畫..... 25
子計畫編號：106-4	子計畫名稱：就近入學、攜手雙贏計畫..... 31
子計畫編號：106-5	子計畫名稱：適性揚才、多元展能計畫..... 37
子計畫編號：106-6	子計畫名稱：在地藝文、深耕閱讀計畫..... 48

「107 學年度高職優質化輔助方案期末檢核報告書」填寫說明

填表說明

- 一、 本次調查以 107 學年度教育部核定辦理高職優質化輔助方案之 206 所高職為主。
- 二、 本表主要調查 107 學年度各項子計畫之執行情形。表件分為三大部分：壹、基本資料；貳、期末經費執行率一覽表；參、各子計畫期末檢核及成果。
- 三、 請各子計畫依執行結果填報「各子計畫期末檢核」及成果，每個子計畫請依計畫編號與名稱依序填寫。
- 四、 請各校於彙整資料及填寫表冊，並經單位主管核章後，將本表冊書面紙本1份，免備文於108年8月30日前掛號郵寄至國立臺灣師範大學工業教育學系高職優質化工作小組收（地址：10610 台北市大安區和平東路一段162號），並於信封加註「高職優質化」，另請將電子檔(word檔)逕寄至 96a0161.ntnu@gmail.com。本表件電子檔空白格式可於「高職優質化資訊網」（網址：<http://203.71.198.29/>）【最新消息】之【優質化訊息】處下載。
- 五、 請確實依教育部核定之107學年度高職優質化申請計畫書及說明填報相關數據，本填報表冊將視為107學年度各校辦理高職優質化輔助方案執行績效之依據，並作為本部對學校後續輔助之參考。
- 六、 各項數據及填寫內容請務必依照實際狀況填寫。各校如有必要，請將填表結果自行影印存留，俾利日後查閱。
- 七、 填表時若有疑問，請洽國立臺灣師範大學工業教育系高職優質化工作小組。（電話：02-77343392；電子郵件信箱：96a0161.ntnu@gmail.com）。

壹、基本資料

一、學校基本資料

學校名稱	國立南投高商				
學校地址	540 南投市彰南路一段 993 號				
學校資料	班級數	43	高中部	0	1. 含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數。 2. 綜合高中二、三年級專門學程併入高職部計算。
			高職部	43	
	學生數	1067	高中部	0	
			高職部	1067	
	教師數		99		編制內之專任教師(包含教官及護理教師)
學校配合政策 推動之計畫	☐ 產業特殊需求類科免試入學 ☒ 推動技藝教育 ☐ 國中技藝學程 ☒ 實用技能學程 ☐ 辦理建教合作 ☐ 產學攜手合作計畫 ☐ 雙軌訓練旗艦計畫 ☐ 產學訓專班 ☒ 推動技專校院策略聯盟之高職 ☒ 推動實務能力提升 ☒ 就業導向專班 ☒ 職場體驗與業界實習 ☒ 業師協同教學 ☒ 務實致用特色課程 ☒ 其他 _____ 其他〈請學校自行填寫〉： 1. <u>綜合高中課程計畫線上填報與審查</u> 2. <u>實用技能學程全國輔導分發</u> 3. <u>新住民語文教育資源中心</u>				

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「高職優質化輔助計畫申請表」複製轉貼。

二、學制規模

學制	總班級數	總學生數	備註
1. 日間部	27 班	855 人	
2. 夜間部	班	人	
3. 綜合高中	班	人	
4. 高中部	班	人	
5. 進修學校	7 班	98 人	
6. 實用技能學程	6 班	76 人	
7. 建教合作班	班	人	
8. 產學攜手合作專班	班	人	
9. 雙軌訓練旗艦計畫	班	人	
10. 產學訓專班	班	人	
11. 綜合職能班	3 班	38 人	
12. 國中部	班	人	
合 計	43 班	1067 人	

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「學校基本資料」複製轉貼。

三、107 學年度規劃辦理計畫名稱及期程

計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序填寫)	期程			辦理項目							
		106 學年度	107 學年度	108 學年度	A1 落實學校課程發展	A2 推動創新多元教學	A3 深化教師教學專業	B1 導引適性就近入學	B2 強化學校辦學體質	B3 加強學生多元展能	B4 形塑人文藝術素養	B5 激發學校卓越創新
106-1(A1)	課程統整、特色發展計畫	V	V	V	V							
106-2(A2)	創新多元、活化教學計畫	V	V	V		V						
106-3(A3)	深化專業、精進教學計畫	V	V	V			V					
106-4(B1)	就近入學、攜手雙贏計畫	V	V	V				V				
106-5(B3)	適性揚才、多元展能計畫	V	V	V						V		
106-6(B4)	在地藝文、深耕閱讀計畫	V	V	V							V	

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「學校基本資料」複製轉貼。

貳、期末經費執行率一覽表（由學校彙整所有子計畫後填報一份）

國教署補助資本門

單位：仟元

107 會計年度 107 學年度上學期 資本門 經費概算						107 會計年度 107 學年度上學期 資本門 經費概算		
項次	名稱（項目）	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價
1	106-2(A2)數位攝影機	台	1	27	27	台	1	27
2	106-2(A2)頭戴式顯示器	台	1	22	22	台	1	22
3	106-2(A2)虛擬實境專用主機	台	1	60	60	台	1	60
4	106-2(A2)43 吋以上液晶顯示器	台	1	20	20	台	1	20
5	106-2(A2)電腦	台	3	25	75	台	3	25
6	106-2(A2)短焦投影機	台	3	30	90	台	3	30
7	106-5(B3)新制多益題庫	套	1	100	100	套	1	100
8	106-5(B3)投資模擬軟體	台	1	90	90	台	1	90
9	106-5(B3)4K 智慧型觸控顯示器(86 吋含移動腳架)	套	1	192	192	套	1	192
10	106-5(B3)導覽解說無線翻譯設備	套	1	96	96	套	1	96
11	106-5(B3)MyET 在地文化英文導覽口說軟體	套	1	90	90	套	1	90
12	106-5(B3)模擬電子商城	套	1	98	98	套	1	98
13	106-6(B4)在地藝文、深耕閱讀計畫：圖書	批	1	90	90	批	1	90
總經費概算(A)					1050	經費執行總額(B)		

<u>108 會計年度</u> 107 學年度下學期 資本門 經費概算						<u>108 會計年度</u> 107 學年度下學期 資本門 經費執行				備註	
項次	名稱(項目)	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	106-5(B3)電腦(含螢幕)	台	42	25	1050	台	42	24.601	1033.242		
總經費概算(A)					1050	經費執行總額(B)			1033.242	經費 執行率 B/A%	98%

備註：註明填寫細項；按照計畫申請之品項填入。

國教署補助經常門

單位：仟元

填報日期：108 年 8 月 30 日

項次	名稱（項目）	107 會計年度 107 學年度上學期 經常門 經費概算及執行		108 會計年度 107 學年度下學期 經常門 經費概算及執行		備註
		概算總額	執行總額	概算總額	執行總額	
1	鐘點費（講座鐘點費、授課鐘點費）	238	179.2	266	214.78	請分開計算
2	鐘點費（技能競賽（檢定）鐘點費）	88	60.5	20	20	
3	出席費、諮詢費	10	15	10	15	
4	工讀費（工作費）	1.96	1.96	1.96	1.96	
5	保險費	6.11	2.152	5.861	3.782	含健保補充保費
6	印刷費	36	13.86	34	35	
7	國內旅費、短程車資、運費	41.8	13.769	45.8	18.179	
8	膳宿費	8	6.96	36.8	30.32	
9	場地使用費	0	0	0	0	
10	學生獎（助）學金	64	26.9	70	69.6	
11	學生入學獎學金	200	200	200	200	
12	教師進修補助費	0	0	0	0	
13	設備維護費	25	33.557	25.923	10	
14	材料費	8	0.18	82	54.584	
15	租車費	8	6	48.5	34	
16	軟體設計、授權費	168	133.065	0	0	
17	物品費	85	77.551	140	152.375	
18	其他（除了上述 17 項者外之其餘項目，請於此項歸類加總）	62.13	103.113	63.156	130.813	
小計		1050	873.767	1050	990.393	

備註：請依此 18 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。

參、各子計畫期末檢核及成果（每個子計畫請填一份）

子計畫編號：106-1

子計畫名稱：課程統整、特色發展計畫

一、子計畫期末檢核

計畫編號	106-1(A1)	計畫名稱	課程統整、特色發展計畫	
辦理項目 (請單選)	☒ A1 落實學校課程發展		☐ A2 推動創新多元教學	☐ A3 深化教師教學專業
	☐ B1 導引適性就近入學		☐ B2 強化學校辦學體質	☐ B3 加強學生多元展能
	☐ B4 形塑人文藝術素養		☐ B5 激發學校卓越創新	
辦理時間	107 年 8 月 1 日起 至 108 年 7 月 31 日止			
本項子計畫 之量化檢核 (與本項子 計畫無關之 項目請填 「0」)	項 目			單 位
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數			0 件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數			0 件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次			0 人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數			0 人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數			0 人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量			0 台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數			0 校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數			0 人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數			0 班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次			0 人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次			0 場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次			0 人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級（含）以上之競賽各項競賽前三名人次			0 人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次			0 人次
	15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數			0 個
	16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）			0 人次
	17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數			0 節數
	18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數			0 單元
	19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數			32 學分
	20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數			0 科目
	21. 本項子計畫辦理協同教學節數			0 節數
	22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數			0 人
	23. 本項子計畫辦理研習（如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等）之教職員參加人次			人次
	24. 本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量			0 台
	25. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量			0 套
26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數			0 小時	

27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數	0	小時
28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	0	人
29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	0	人
30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次
31. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
32. 本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
33. 本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
34. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
35. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
36. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
37. 本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次
38. 本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數	0	項
39. 本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數	0	項
40. 本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數	0	項
41. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數	0	件
42. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數	0	元

本項子計畫之質性檢核（請描述辦理成效及特色）	（一）已完成新課綱課程規劃，發展多元選修課程並建置選課輔導機制： 1. 依據新課綱課程計畫書規定，研擬課程發展組織要點、課程發展與規劃（含一般科目教學重點、群科教育目標及科專業能力、群科課程規劃、科課程地圖）、群科課程表、團體活動時間實施規劃、彈性學習時間實施規劃、選課規劃與輔導（含校訂選修課程規劃、選課輔導流程規劃、選課輔導措施）進行彙編，已於 107 年 6 月完成本校 108 學年度課程計畫書。 2. 持續辦理新課綱增能研習，邀請專家學者針對「素養導向課程設計與評量」、「議題融入」、「跨域選修課程設計」等議題，辦理校內教師研習，並邀請前導學校分享經驗。 3. 本學年共辦理 5 次辦理新課綱課程諮詢輔導，邀請新課綱輔導委員針對本校學校課程發展和規劃事宜，進行諮詢輔導，落實新課綱的實施和推動，並辦理新課綱校際經驗交流。 4. 發展多元選修與跨領域選修課程，進行同科單班、同科跨班、同群跨科、同校跨群的多元選修課程，發展其課程架構、內容、實施原則及選修課程機制，並推動數位化教學，增進學生學習成效。107 學年度共開設跨域選修課程 32 學分，利用選課系統強化學生選課機制，進行課程預排與課務管理；已於 107 年 5 月辦理新課綱多元選修學生選課事宜。 5. 規劃課程諮詢教師實施學生選課輔導，協助學生瞭解學校課程地圖，適時提供諮詢服務。已於 107 年 6 月完成選課輔導手冊編纂，完成選課輔導機制建置。 （二）已完成選修彈性時間及科目規劃： 1. 依課程發展委員會及各科教學研究會討論決議，配置彈性學習時間：商管群一年級 1 節、三年級 2 節；外語群二年級 1 節、三年級 2 節。 2. 以依各年級學習時間規劃共 40 門彈性學習課程，提供同學依其志趣作選修，落實適性及自發學習之精神。 （三）持續強化學習歷程檔案系統運作： 1. 成立學習歷程檔案推動小組，輔導學生強化其個人的學習歷程內涵，指導學生定期及不定期更新並充實基本資料、修課紀錄、課程學習成效、多元表現、自傳及讀書計畫等相關資料，作為學習及生活輔導之參據，並符合學習歷程檔案資料上傳之需求，俾利學生未來進路發展。 2. 利用核心小組及教學研究會，針對學生學習歷程檔案內容作規劃討論，並辦理 2 場學習檔案系統運作研習，宣導 108 新課綱實施後學生學習歷程檔案系統部份的建置方式與相關注意事項。	
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法	執行問題（學校填寫） 1. 彈性學習時間之全學期增廣或補強課程，其採計學分與否，應如何界定？又學生若於彈性學習時間已選讀採計學分之課程，學期中經遴選為選手，若於學期中改參與選手培訓，原選讀之課程學分是否無法採計？	改進作法（學校填寫） 依課程性質及授課時數做採計學分與否的考量。

(請分項敘述)	2. 二年級多元選修擬採 9 班同時段跨群選修，部份科目為學年課程、部份科目為學期課程，其新增鐘點費、實際選修及開班方式尚需仔細評估。			依新課綱配套規定辦理。
	3. 本校商管群一年級規劃 1 節彈性學習時間，新生選課輔導與選課作業，僅能安排於 8 月下旬新生成長營，選課輔導與作業時間受限。			於開學前新生成長營做課諮宣導，由課諮教師及導師引導同學選修規畫好的課程。
	諮詢委員意見 (請參考課綱諮詢輔導委員意見)			改進作法(學校填寫)
	1. 學生修讀彈性時間，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分： (1). 修讀全學期授課之充實(增廣)教學或補強性課程。 (2). 修讀期間缺課節數未超過該教學成全總三分之一 (3). 修讀後經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。			依照最新公告之「學生學習評量辦法」辦理
	2. 國立學校多元選修所增加之鐘點費，可依相關規定申請補助。			依新課綱配套規定辦理。
	3. 各科先規劃希望引導學生學習的課程，完成預先配套，輔以新生訓練團體課諮時間加以宣導，以利新學期彈性學習開課運作。			於開學前新生成長營做課諮宣導，由課諮教師及導師引導同學選修規畫好的課程。
子計畫聯絡人	單位	教務處	職稱	實研組長
	姓名	張斐雯	電話	(049)2222269*2206
	E-mail	pipyl126@gmail.com		

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 健全學校課程發展機制，以完備學校新課綱課程計畫與實施。
2. 規劃新課綱校訂多元選修課程、校訂跨領域選修課程及選修機制，促進學校課程發展，並推動本校彈性學習時間規劃及實施機制。
3. 強化本校學生學習歷程檔案系統的運作，銜接新課綱對於學生學習歷程之規劃。
4. 研擬本校課程評鑑計畫，落實學校課程發展。

三、實施內容工作進度

（說明：請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度。）

執行月份 工作項目			107 年					108 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	健全課程發展機制	預定												
		實際												
2	規劃選修彈性時間	預定												
		實際												
3	強化檔案系統運作	預定												
		實際												
4	課程評鑑自我檢核	預定												
		實際												
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。														
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

四、經費執行情形

（說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。）

（一）107 會計年度（107 年 8 月至 12 月）

子計畫名稱：課程統整、特色發展計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	8	0	增能研習講座鐘點費
2	出席費	10	15	諮詢輔導出席費

3	國內旅費	8	1.992	增能研習、諮詢輔導國內旅費
4	膳宿費	8	6.96	增能研習、諮詢輔導膳宿費
5	全民健康保險補充保險	0.34	0.143	講座鐘點費、出席費之全民健康保險補充保費
6	雜支	2.13	7.887	文具、紙張、活動物品耗材
經常門總計		36.47(a)	31.98(b)	87.69% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	Ex：單槍投影機	0	0	
2				
3				
4				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		36.47(e)	31.98(f)	87.69% (總經費執行率 f/e%)

(二) 108 會計年度 (108 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：課程統整、特色發展計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	8	5.58	增能研習講座鐘點費
2	出席費	10	15	諮詢輔導出席費
3	國內旅費	8	5	增能研習、諮詢輔導國內旅費
4	膳宿費	8	3.28	增能研習、諮詢輔導膳宿費
5	全民健康保險補充保險	0.34	0.22	講座鐘點費、出席費之全民健康

				保險補充保費
6	雜支	3.754	3.443	文具、紙張、活動物品耗材
經常門總計		38.094(a)	32.523(b)	85.38% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	Ex: 筆記型電腦	0	0	
資本門總計		0(c)	0(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		38.094(e)	32.523(f)	85.38% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果 (含照片)



課程諮詢輔導會議-
核心小組委員提問



課程諮詢輔導會議-
與課諮委員意見交流



新課綱課程地圖解讀
及校際交流



優質化課程發展增能研習 廖俞雲課督:新課綱的實踐	優質化課程發展增能研習 廖俞雲課督:新課綱的實踐	108 新課綱課程計畫及學習 歷程檔案建置校內宣導
-----------------------------	-----------------------------	------------------------------

六、效益評估

(一) 量化分析

編號	工作項目	效益
1	新課綱課程諮詢輔導會議與意見交流	5 場
2	新課綱校內外增能/宣導研習	3 場
3	核心小組會議	5 場
4	多元選修課程	32 學分
5	彈性學習課程	40 門

(二) 質性分析

1. 完成新課綱課程規劃，發展多元選修課程並建置選課輔導機制	(1) 依據新課綱課程計畫書規定，研擬課程發展組織要點、課程發展與規劃（含一般科目教學重點、群科教育目標及科專業能力、群科課程規劃、科課程地圖）、群科課程表、團體活動時間實施規劃、彈性學習時間實施規劃、選課規劃與輔導（含校訂選修課程規劃、選課輔導流程規劃、選課輔導措施）進行彙編，已於 107 年 6 月完成本校 108 學年度課程計畫書。 (2) 持續辦理新課綱增能研習，邀請專家學者針對「素養導向課程設計與評量」、「議題融入」、「跨域選修課程設計」等議題，辦理校內教師研習，並邀請前導學校分享經驗。 (3) 持續辦理新課綱課程諮詢輔導，邀請新課綱輔導委員針對本校學校課程發展和規劃事宜，進行諮詢輔導，落實新課綱的實施和推動。 (4) 發展多元選修與跨領域選修課程，進行同科單班、同科跨班、同群跨科、同校跨群的多元選修課程，發展其課程架構、內容、實施原則及選修課程機制，並推動數位化教學，增進學生學習成效。已於 107 年 5 月辦理新課綱多元選修學生選課事宜。 (5) 規劃課程諮詢教師實施學生選課輔導，協助學生瞭解學校課程地圖，適時提供諮詢服務。已於 107 年 6 月完成選課輔導手冊編纂，完成選課輔導機制建置。
2. 完成選修彈性時間及科目規劃	(1) 依課程發展委員會及各科教學研究會討論決議，配置彈性學習時間：商管群一年級 1 節、三年級 2 節；外語群二年級 1 節、三年級 2 節。 (2) 以依各年級學習時間規劃共 40 門彈性學習課程，提供同學依其志趣及需求作選修，落實適性及自發學習之精神。
3. 持續強化學習歷程檔案系統運作	(1) 成立學習歷程檔案推動小組，輔導學生強化其個人的學習歷程內涵，指導學生定期及不定期更新並充實基本資料、修課紀錄、課程學習成效、多元表現、自傳及讀書計畫等相關資料，作為學習及生活輔導之參據，並符合學習歷程檔案資料上傳之需求，俾利學生未來進路發展。 (2) 利用核心小組及教學研究會，針對學生學習歷程檔案內容作規劃討論，並辦理 2 場學習檔案系統運作研習，宣導 108 新課綱實施後學生學習歷程檔案的建置方式與相關注意事項。

（三）自評執行成效

已依據新課綱理念與精神，規劃校訂課程及活動，期能落實新課綱「自發、互動、共好」之理念及「成就每一個孩子」之願景；未來擬依實際執行情形檢核成效，並持續做修正，健全課程評鑑機制。

七、檢討與建議

（一）對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

由於 108 新課綱審訂進度與原訂公告期程有出入，因此在課程評鑑的規劃部分尚未能精確掌握；擬於 108 學年度課程計畫實施後，再依實際執行狀況作詳盡規劃。

（二）本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無。

子計畫編號：106-2

子計畫名稱：創新多元、活化教學計畫

一、子計畫期末檢核

計畫編號	106-2	計畫名稱	創新多元、活化教學計畫	
辦理項目 (請單選)	☐ A1 落實學校課程發展	☒ A2 推動創新多元教學	☐ A3 深化教師教學專業	
	☐ B1 導引適性就近入學	☐ B2 強化學校辦學體質	☐ B3 加強學生多元展能	
	☐ B4 形塑人文藝術素養	☐ B5 激發學校卓越創新		
辦理時間	107 年 8 月 1 日起 至 108 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目		單	位
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		90	件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數		75	件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次			人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數			人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數			人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量		3	台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數			校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數			人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數			班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次			人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次			場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次			人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次			人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次			人次
	15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數			個
	16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)			人次
	17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數			節數
	18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數			單元
	19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數			學分
	20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數		2	科目
	21. 本項子計畫辦理協同教學節數			節數
	22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數			人
	23. 本項子計畫辦理研習(如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等)之教職員參加人次			人次
	24. 本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量			台
	25. 本項子計畫增購學校行政e化軟體數量			套
	26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數			小時
	27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數			小時
28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數			人	

	29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數			人
	30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次			人次
	31. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次			人次
	32. 本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次			人次
	33. 本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數			組
	34. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次			人次
	35. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次			人次
	36. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次			人次
	37. 本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次			場次
	38. 本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數			項
	39. 本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數			項
	40. 本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數			項
	41. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數			件
	42. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數			元
本項子計畫之質性檢核 (請描述辦理成效及特色)	1. 107 年 8 月至 108 年 7 月，累計研習時數共 4343 小時，平均時數 45.7 小時			
	2. 107 學年度共成立九個社群，分別為國文科專業學習社群（9 人）、數學科專業社群（10 人）、自然社會科專業社群（4 人）、數學科分組教學社群（6 人）、樂活體適能（7 人）、發展校本特色課程專業社群（15 人）、應外科專業學習社群（11 人）、會計實務社群（6 人）、新課綱課程發展核心小組社群（15 人）。			
	3. 本校與大專校院合作課程：(1)資料處理科與嶺東科技大學合作「互動科技實作進階」課程設計(2)應用外語科與南開科技大學合作「觀光旅遊英文」課程設計			
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法 (請分項敘述)	執行問題（學校填寫）		改進作法（學校填寫）	
	1.			
	2.			
	3.			
	諮詢委員意見 (請參考課綱諮詢輔導委員意見)		改進作法（學校填寫）	
	1.			
	2.			
	3.			
	子計畫聯絡人	單位	教務處	職稱
姓名		詹子慧	電話	(049)2222269#2202
E-mail		zhzhan@mails.pntcv.ntct.edu.tw		

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 推行教師實施合作學習與差異化教學策略，實踐新課綱適性分組課程，並藉以檢視課程設計與創新多元教學之適切性。

2. 協助並鼓勵教師重新檢視教學現場之需求，並發展創新教學策略。

3. 結合大專院校資源，共同研發創新課程。

4. 配合新課綱特色課程規劃建置設備，以提升學生學習興趣及成效。

三、實施內容工作進度

計畫名稱	107 學年度上學期期程（月份）				
	8	9	10	11	12
106-2(A2)創新多元、活化教學計畫					

計畫名稱	107 學年度下學期期程（月份）						
	1	2	3	4	5	6	7
106-2(A2)創新多元、活化教學計畫							

註：  表示預計進度  表示實際進度

四、經費執行情形

（說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。）

（一）107 會計年度（107 年 8 月至 12 月）

子計畫名稱：106-2(A2)創新多元、活化教學計畫			
經常門項目名稱	預算金額	執行金額	備註

1	鐘點費	12		
2	鐘點費	64	49.2	
3	全民健康保險補充保費	1.452	0.939	
4	材料費	4	0.18	
5	國內旅費	1	0.18	
6	設備維護費	10	18.957	
7	雜支	10	27.762	
經常門總計		102.452(a)	97.218(b)	94.89% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	數位攝影機	27	20	
2	頭戴式顯示器	22	16.8	
3	虛擬實境專用主機	60	45.105	
4	43吋以上液晶顯示器	20	23.323	
5	電腦	75	73.803	
6	短焦投影機	90	90.509	
資本門總計		294(c)	269.54(d)	91.68% (經費執行率 d/c%)
總經費		396.452(e)	366.758(f)	92.51% (總經費執行率 f/e%)

(二) 108 會計年度 (108 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：106-2(A2)創新多元、活化教學計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	24.0		

2	鐘點費	4.0		
3	鐘點費	64	66	
4	全民健康保險補充保費	1.757	1.077	
5	材料費	6		
6	國內旅費	1	4.286	
7	設備維護費	10	2.6	
8	雜支	10	37.857	
經常門總計		120.757(a)	111.82(b)	92.60% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		120.757(e)	111.82(f)	92.60% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

	
國文科新課綱宣導講座	教師研習

	
景文科大教授	數學科適性分組成果分享

六、效益評估

(一) 量化分析

辦理項目	辦理成效
教師參與研習平均時數	45.7
教師參與專業學習社群的比率%	80.8
與大專校院合作課程數。	2

(二) 質性分析

預定執行工作內容摘要	執行情形
教師參加研習平均時數	本學年度辦理多場教師研習，累計平均研習時數45.7小時，研習主題多元豐富，參加同仁皆收獲良多，教師透過研習，認識學習不同的教材教法，也增進教學的創意。很多同仁在參與研習後，也樂於和其他同仁分享彼此的心得與感動。
教師參與專業學習社群的比率%	共成立九個社群，分別為國文科專業學習社群（9人）、數學科專業社群（10人）、自然社會科專業社群（4人）、數學科分組教學社群（6人）、樂活體適能（7人）、發展校本特色課程專業社群（15人）、應外科專業學習社群（11人）、會計實務社群（6人）、新課綱課程發展核心小組社群（15人）
與大專校院合作課程數	1. 資料處理科與嶺東科技大學合作「互動科技實作進階」課程設計 2. 應用外語科與南開科技大學合作「觀光旅遊英文」課程設計

(三) 自評執行成效

1. 全校規劃多場教師研習，研習內容多元豐富，參加同仁收獲良多。

2. 積極推動教師參與專業社群，利用社群或研習進行深度的探討與聚焦，並透過教學實踐強化本校教師專業成長，協助老師精進教學準備與實施，以強化教師專業成長支持系統。

3. 結合大學師資及資源，提升專業群科教師規劃多元選修跨域課程之能力。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

本學年度雖積極推動教師參與專業社群，但校內仍有少數教師對於參與專業社群抱持觀望的心態，108 學年度除持續推動外，編排課表時亦協助安排各科領域時段，希望能形塑校內參與專業社群之風氣

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無

子計畫編號：106-3

子計畫名稱：深化專業、精進教學計畫

一、子計畫期末檢核

計畫編號	106-3	計畫名稱	深化專業、精進教學計畫	
辦理項目 (請單選)	☐ A1 落實學校課程發展	☐ A2 推動創新多元教學	☒ A3 深化教師教學專業	
	☐ B1 導引適性就近入學	☐ B2 強化學校辦學體質	☐ B3 加強學生多元展能	
	☐ B4 形塑人文藝術素養	☐ B5 激發學校卓越創新		
辦理時間	107 年 8 月 1 日起 至 108 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目		單	位
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		90	件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數		75	件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次		21	人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數		35	人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數		38	人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量			台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數			校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數			人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數			班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次			人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次			場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次			人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次			人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次			人次
	15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數			個
	16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)			人次
	17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數			節數
	18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數		95	單元
	19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數			學分
	20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數			科目
	21. 本項子計畫辦理協同教學節數			節數
	22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數			人
	23. 本項子計畫辦理研習(如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等)之教職員參加人次		186	人次
	24. 本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量			台
	25. 本項子計畫增購學校行政e化軟體數量			套
	26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數			小時
	27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數			小時
28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數			人	

	29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數			人
	30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次			人次
	31. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次			人次
	32. 本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次			人次
	33. 本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數			組
	34. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次			人次
	35. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次			人次
	36. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次			人次
	37. 本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次			場次
	38. 本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數			項
	39. 本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數			項
	40. 本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數			項
	41. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數			件
	42. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數			元
本項子計畫之質性檢核 (請描述辦理成效及特色)	1. 107 年 8 月至 108 年 7 月，累計研習時數共 4343 小時，平均時數 45.7 小時			
	2. 107 學年度共成立九個社群，分別為國文科專業學習社群（9 人）、數學科專業社群（10 人）、自然社會科專業社群（4 人）、數學科分組教學社群（6 人）、樂活體適能（7 人）、發展校本特色課程專業社群（15 人）、應外科專業學習社群（11 人）、會計實務社群（6 人）、新課綱課程發展核心小組社群（15 人）。			
	3. 107 年 8 月至 108 年 6 月，本校 21 位老師參加 107 年度全國高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習，累計研習時數共 1214 小時			
	4. 107 學年共辦理 35 場公開觀課			
	5. 自 107 年 8 月起 108 至 6 月教師赴產業實習比率共 32.3%			
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法 (請分項敘述)	執行問題（學校填寫）		改進作法（學校填寫）	
	1.			
	2.			
	3.			
	諮詢委員意見 (請參考課綱諮詢輔導委員意見)		改進作法（學校填寫）	
	1.			
	2.			
	3.			
子計畫聯絡人	單位	教務處	職稱	教學組長
	姓名	詹子慧	電話	(049)2222269#2202
	E-mail	zhzhan@mails.pntcv.ntct.edu.tw		

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 舉辦教師研習，深化教師專業。
2. 規劃辦理實務研習並鼓勵教師赴產業研習，以強化教師教學能力，並提升與產業之鍊結。
3. 成立專業學習社群及跨域社群，以提高教學品質及學生學習成效。
4. 辦理校長及教師公開授課，以促進教師專業發展。

三、實施內容工作進度

計畫名稱	107 學年度上學期期程（月份）				
	8	9	10	11	12
106-3(A3) 深化專業、精進教學計畫					

計畫名稱	107 學年度下學期期程（月份）						
	1	2	3	4	5	6	7
106-3(A3) 深化專業、精進教學計畫							

註：  表示預計進度  表示實際進度

四、經費執行情形

（一）107 會計年度（107 年 8 月至 12 月）

子計畫名稱：106-3(A3) 深化專業、精進教學計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	42.0	20	

2	全民健康保險補充保費	0.803	0.344	
3	材料費	4		
4	國內旅費	10	7.901	
5	印刷費	6	4.88	
6	設備維護費	10	9.6	
7	雜支	20	45.39	
經常門總計		92.803(a)	88.115 (b)	94.95% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		92.803 (e)	88.115(f)	94.95% (總經費執行率 f/e%)

(二) 108 會計年度 (108 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：106-3(A3) 深化專業、精進教學計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	30.0	24	
2	鐘點費	6.0	4	
3	全民健康保險補充保費	0.688	0.705	
4	材料費	4	3	
5	國內旅費	10	1.598	
6	印刷費	4		
7	設備維護費	10	1.5	

8	雜支	10	35.333	
經常門總計		74.688(a)	70.136 (b)	93.91% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		74.688 (e)	70.136(f)	93.91% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

	
教師公開觀課	在地文化英文導覽觀摩
	
藝術與生活講座-布學無數	教師公開觀課

六、效益評估

（一）量化分析

辦理項目	辦理成效
教師參加研習平均時數	45.7
專業科目教師赴產業研習、研究總時數。	1214
教師參與專業學習社群的比率%	80.8
每學年校長及每位教師公開授課的比率%。	35.1
教師赴產業實習比率%	32.3

（二）質性分析

預定執行工作內容摘要	執行情形
教師參加研習平均時數	本學年度辦理多場教師研習，累計平均研習時數45.7小時，研習主題多元豐富，參加同仁皆收獲良多，教師透過研習，認識學習不同的教材教法，也增進教學的創意。很多同仁在參與研習後，也樂於和其他同仁分享彼此的心得與感動。
專業科目教師赴產業研習、研究總時數。	校內專業科目教師積極參加107年度全國高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習。自107年8月起108至6月，許小玲等21位老師參加107年度全國高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習，研習總時數達1214小時。
教師參與專業學習社群的比率%	共成立九個社群，分別為國文科專業學習社群（9人）、數學科專業社群（10人）、自然社會科專業社群（4人）、數學科分組教學社群（6人）、樂活體適能（7人）、發展校本特色課程專業社群（15人）、應外科專業學習社群（11人）、會計實務社群（6人）、新課綱課程發展核心小組社群（15人）
每學年校長及每位教師公開授課的比率%	107學年度除校長、主任持續進行公開觀課外，校內組長、科主任、科召集人一同進行公開觀課
教師赴產業實習比率%	校內專業科目教師積極參加107年度全國高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習，除瞭解專業科目在實務上的運用外，並將所學與產業連結。

（三）自評執行成效

1. 全校規劃多場教師研習，研習內容多元豐富，參加同仁收獲良多。
2. 107學年度除校長、主任持續進行公開觀課外，校內組長、科主任、科召集人一同進行公開觀課，彼此觀摩 討論切磋，對於提升教師專業能力有莫大助益。
3. 積極推動教師參與專業社群，利用社群或研習進行深度的探討與聚焦，並透過教學實踐強化本校教師專業成長，協助老師精進教學準備與實施，以強化教師專業成長支持系統。
4. 除鼓勵校內專業科目教師積極參加107年度全國高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習外，本校更自辦多場實務研習，以強化教師教學能力，並提升與產業之鍊結。

七、檢討與建議

（一）對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

無

（二）本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無

子計畫編號：106-4

子計畫名稱：就近入學、攜手雙贏計畫

一、子計畫期末檢核

計畫編號	106-4(B1)	計畫名稱	就近入學、攜手雙贏	
辦理項目 (請單選)	☐ A1 落實學校課程發展	☐ A2 推動創新多元教學	☐ A3 深化教師教學專業	
	☒ B1 導引適性就近入學	☐ B2 強化學校辦學體質	☐ B3 加強學生多元展能	
	☐ B4 形塑人文藝術素養	☐ B5 激發學校卓越創新		
辦理時間	107 年 8 月 1 日起 至 108 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目		單	位
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次		0	人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數		0	人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數		0	人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量		0	台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數		18	校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數		258	人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數		8	班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		40	人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		25	場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次		0	人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次		0	人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次		0	人次
	15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數		0	個
	16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)		0	人次
	17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數		0	節數
	18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數		0	單元
	19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數		0	學分
	20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	21. 本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	23. 本項子計畫辦理研習(如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等)之教職員參加人次		0	人次
	24. 本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量		0	台
	25. 本項子計畫增購學校行政e化軟體數量		0	套
	26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數		0	小時
	27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數		0	小時
28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數		0	人	

	29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數			0	人
	30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次			0	人次
	31. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次			0	人次
	32. 本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次			0	人次
	33. 本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數			0	組
	34. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次			0	人次
	35. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次			0	人次
	36. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次			0	人次
	37. 本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次			0	場次
	38. 本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數			0	項
	39. 本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數			0	項
	40. 本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數			0	項
	41. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數			0	件
	42. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數			0	元
本項子計畫之質性檢核 (請描述辦理成效及特色)	1. 於 5 月份辦理兩梯次國中生到校職涯體驗活動，介紹本校各科特色並協助學生自我興趣探索。 2. 由校長、主任、組長、科主任至社區國中拜訪交流；積極參與鄰近社區國中升學博覽會等技職宣導活動。 3. 每學期期中考後辦理師生座談會，充分關懷學生學習與生活上表現，並達到師生良好的溝通。 4. 於 10 月份及 3 月份，頒發上下學期就近入學獎學金，有效鼓勵就近入學優秀同學，並藉此達到宣傳本校成效，師生及家長均表認同。				
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法 (請分項敘述)	執行問題 (學校填寫)			改進作法 (學校填寫)	
	1.				
	2.				
	3.				
	諮詢委員意見 (請參考課綱諮詢輔導委員意見)			改進作法 (學校填寫)	
	1.				
	2.				
	3.				
子計畫聯絡人	單位	實習處	職稱	就業輔導組長	
	姓名	溫元昌	電話	(049)2222269~6103	

	E-mail	ycwen@mails.pntcv.ntct.edu.tw
--	--------	-------------------------------

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2.與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

- 1.保持社區國中夥伴關係，爭取認同本校辦學成果。
- 2.有效宣導本校各科特色，強化社區學生入學意願。
- 3.積極參與國中親職活動，增進社區家長良善互動。
- 4.導引社區學生適性發展，獎勵績優學生就近入學。

三、實施內容工作進度

執行月份 工作項目			107 年					108 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	推動國中職涯試探	預定												
		實際												
2	強化社區國中互動	預定												
		實際												
3	辦理國中招生宣導	預定												
		實際												
4	設立就近入學獎金	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

四、經費執行情形

(一) 107 會計年度 (107 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：106-4(B1)就近入學、攜手雙贏				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	印刷費	30	8.98	
2	國內旅費	10	0.096	
3	雜支	10	9.388	

4	學生入學獎學金	200	200	
經常門總計		250(a)	218.464(b)	87.39% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		250(e)	218.464 (f)	87.39% (總經費執行率 f/e%)

(二) 108 會計年度 (108 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：106-4(B1)就近入學、攜手雙贏				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	12	8	
2	印刷費	30	35	
3	國內旅費	10	1.246	
4	全民健康保險補充保費	0.229	0.153	
5	膳宿費	28.8	27.04	
6	材料費	72	51.584	
7	租車費	40.5	28	
8	物品費	30	13.975	
9	雜支	20	42.5	
10	學生入學獎學金	200	200	
經常門總計		443.529(a)	407.498(b)	91.88% (經費執行率 b/a%)

資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		443.529 (e)	407.498(f)	91.88% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

	
5/22國中試探課程課程	5/22國中試探課程課程
	
5/28國中試探課程課程	5/28國中試探課程課程
	
5/27社區國中宣導	5/27社區國中宣導

六、效益評估

(一) 量化分析

指標項目		107 學年度		108 學年度		109 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案量化指標	B1 高一新生適性就近入學率	84	82	81.8		82	
校訂量化指標	SB1 高一日校新生註冊人數比率	96	83	86		88	
	SB3 參與國中端升學進路宣導活動次數	17	25	18		20	

(二) 質性分析

- (1)利用朝會時間公開頒發就近入學獎學金，有效鼓勵就近入學優秀同學，並藉此達到宣傳本校成效，師生及家長均表認同。
- (2)近兩年高一新生就近入學率穩定，顯示學校辦理招生宣導成效良好。
- (3)每學期辦理兩次師生座談會，充分關懷學生學習與生活上表現，並達到師生良好的溝通。
- (4)辦理國中生到校職涯體驗活動，提早讓學生了解本校各科特色並協助學生自我興趣探索。

(三) 自評執行成效

- (1)本校優質化就近入學獎學金計畫執行多年，獲頒獎學金的學生及家長都很肯定，在社區國中招生宣導上也比較有吸引力。成效部分已慢慢顯現出來，107 學年度新生就近入學率超過 80%，顯示學生願意留在南投地區求學，減少至遠地念書通勤的時間，相信有更多時間可以充實課業。
- (2)本計畫於 108 年 5 月分兩梯次辦理國中職涯試探課程，邀請社區國中至本校體驗商業職校課程，提供社區國中學生更多資訊，作為升學進路之參考。
- (3)本計畫於每學期期中辦理師生座談會，邀請獲獎同學及導師提出意見交流，並請學生填寫回饋單，分享學習經驗與心得，徹底暢通師生溝通管道，對學生學習與生活上給予良好的關懷與協助。

七、檢討與建議

(三) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

無。

(四) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

本項優質化計畫補助，提供就近入學成績優異學生獎學金，學校可吸引社區國中畢業的優秀同學進來就讀，在招生宣導上更有號召力。

子計畫編號：106-5

子計畫名稱：適性揚才、多元展能計畫

一、子計畫期末檢核

計畫編號	106-5(B3)		計畫名稱	適性揚才、多元展能計畫		
辦理項目 (請單選)	☐ A1 落實學校課程發展	☐ A2 推動創新多元教學	☐ A3 深化教師教學專業	☐ B1 導引適性就近入學	☐ B2 強化學校辦學體質	
☒ B3 加強學生多元展能		☐ B4 形塑人文藝術素養		☐ B5 激發學校卓越創新		
辦理時間	107 年 8 月 1 日起 至 108 年 7 月 31 日止					
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目				單 位	
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數				0	件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數				0	件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次				0	人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數				0	人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數				0	人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量				42	台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數				0	校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數				0	人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數				0	班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次				0	人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次				0	場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人數				60	人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次				0	人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次				66	人次
	15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數				0	個
	16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)				1818	人次
	17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數				0	節數
	18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數				0	單元
	19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數				0	學分
	20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數				0	科目
	21. 本項子計畫辦理協同教學節數				0	節數
	22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數				0	人
	23. 本項子計畫辦理研習(如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等)之教職員參加人次				42	人次
	24. 本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量				0	台
	25. 本項子計畫增購學校行政e化軟體數量				0	套
	26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數				0	小時
	27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數				0	小時
28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數				0	人	

	29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	0	人	
	30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次	
	31. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次	
	32. 本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次	
	33. 本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組	
	34. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次	
	35. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次	
	36. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	25	人次	
	37. 本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次	
	38. 本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	5	項	
	39. 本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數	5	項	
	40. 本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數	0	項	
	41. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數	0	件	
	42. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數	0	元	
請描述 辦理成 效及特 色	1. 輔導取得國家乙級技術士證照、外語及其他相關專業證照，精進學生專業技能，提高檢定合格率。 2. 辦理各項校內競賽，強化學習動機、精熟多元技能。 3. 培訓技藝(外語及商業能力)優良學生，加強全國性競賽參賽實力。 4. 改善專業(電腦軟體等)學習環境及設備，拉近業界差距，降低學用落差。 5. 結合企業及大專院校各項資源，提升學生專題製作的能力與品質。 6. 透過多元的講座、學習活動、檢定輔導、競賽等活動，學生得以適才適性，展現其能。			
	本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)			
執行問題(學校填寫)				
期能恢復校內各項競賽獎勵金制度，以及校內各項檢定輔導及專題製作輔導鐘點費，以提升師生參與率。				
改進作法(學校填寫)				
1. 獎勵金制度獎勵校內、外各項競賽優秀人才。 2. 鐘點費補助乙、丙級技能檢定輔導教師以及專題製作指導教師。				
諮詢委員意見 (請參考課綱諮詢輔導委員意見)				
改進作法(學校填寫)				
子計畫 聯絡人	單位	實習處	職稱	就業輔導組
	姓名	郭佳華	電話	049-2222269#6103
	行動電話	0919-507550	傳真	049-2202495
	E-mail	jhguo@mials.pntcv.ntct.edu.tw		

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 培訓技藝優良學生，提高技能檢定合格率，強化商職學生核心能力。
2. 提升學生外語能力，具備就業競爭力與國際視野。
3. 改善實習場所與檢定教室環境及設備，符應教師教學需求。
4. 結合業界及大專院校資源，充實學生實務經驗，降低學用落差。

三、實施內容工作進度

執行月份 工作項目			107 年					108 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	強化學生實務能力	預定												
		實際												
2	提升學生外語能力	預定												
		實際												
3	更新設備符應教學	預定												
		實際												
4	實務增能務實致用	預定												
		實際												
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。														
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

四、經費執行情形

(三) 107 會計年度 (107 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：106-5 適性揚才、多元展能計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	106	106	
2	檢定鐘點費	88	60.5	電腦軟體應用乙級檢定輔導課程，因報名人數不足，故減班授課，以致僅申請半數鐘點費
3	工讀費	1.96	1.96	
4	保險費	3.438	0.726	含健保補充保費
5	國內旅費	12.8	3.6	

6	學生獎(助)學金	64	26.9	1. 因部份校際競賽單位已編列獲獎之獎勵金，故校內不再重複頒獎 2. 乙級檢定報名人數減少，連帶通過人數亦降低，也造成獎勵金頒發率降低，全部僅 42.03%。
7	軟體設計、授權費	168	133.065	原定購置 Microsoft Office Professional Plus 軟體，使用於乙級電腦軟體應用檢定訓練電腦，因軟體單價降低，故執行率僅達 79.20%，致剩餘款項增加。
8	雜支	10	2.69	
經常門總計		454.198(a)	335.441(b)	73.85% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	導覽解說無線翻譯設備	96	95.4	應用外語科
2	模擬電子商城	98	98	國際貿易科
3	投資模擬軟體	90	90	會計事務科
4	新制多益題庫	100	98	應用外語科
5	MyET 在地文化英文導覽口說軟體	90	90	應用外語科
6	4K 智慧型觸控顯示器(86 吋含移動腳架)	192	188.5	國際貿易科
資本門總計		666(c)	659.9(d)	99.08% (經費執行率 d/c%)
總經費		1120.198(e)	995.341(f)	88.85% (總經費執行率 f/e%)

(四) 108 會計年度 (108 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：106-5 適性揚才、多元展能計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	114	103.2	
2	檢定鐘點費	20	20	
3	工讀費	1.96	1.96	
4	保險費	2.77	1.551	含健保補充保費

5	國內旅費	16.8	6.049	
6	學生獎(助)學金	70	69.6	
7	物品費	70	98.4	
8	雜支	10	2.28	
經常門總計		305.53 (a)	303.04(b)	99.19% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	電腦(含螢幕)	1050	1033.242	電四教室
資本門總計		1050 (c)	1033.242 (d)	98.40% (經費執行率 d/c%)
總經費		1355.53(e)	1336.282(f)	98.58% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果

		
全國技藝競賽會計資訊金手獎	乙級證照檢定輔導課程	商教會英檢四級滿分全國第一
		
會計實務專題講座	107 學年證照達人頒獎	全國高職單字比賽頒獎
		

外籍教師指導英文朗讀技巧	生活英語營-與外師玩桌遊	空中英語團隊與學生互動
		
生活英語導覽實務與外生互動	會計事務簡報技巧講座	國際貿易實務講座
		
乙級軟體應用檢定輔導課程	資料處理科專題製作成果發表	張哲嘉建築師專題講座
		
商業經營行銷實務講座	專題製作寫作技巧指導	門市服務技巧實務專題講座

六、效益評估

(一) 量化分析

指標項目		107 學年度	
		目標	績效
方案量化 指標	A3 畢業生通過英語檢定比率	59%	61%
	A4 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數	0.2	0.07
	A2 學校與產業合作家數	11	10
	B3 學生每學年參與專題製作成果展之人數比率	9%	11%
校定量化 指標	SA2 與大專校院合作課程數	2	5
	SB11 學生專題製作獲獎件數	6	11
	SB13 學生參加全國技藝競賽獲獎人數比率	25%	25%

(二) 質性分析

1. 強化學生技藝能力

(1) 培訓技藝競賽選手：本學年共培訓商業簡報、會計資訊、文書處理及職場英文四職種選手參加 107 年 12 月 2-4 日全國商科技藝競賽，各指導教師利用課餘指導、選手於課餘及假日自主訓練，選手技藝水準極高，會計資訊謝長佑同學獲得金手獎(全國第 4 名)，指導老師會計科主任梁青惠老師。

(2) 辦理乙級檢定輔導課程、模擬考及獎勵：

A. 本校資料處理科於 107 年 12 月 12 日辦理校內文書處理競賽，第一名資三 1 陳朝羿、第二名商三 2 張朝貴、第三名資三 1 李卉欣。

B. 本校會計事務科於 108 年 2 月 20 日辦理「二年級會計學競試」，團體組：第一名會二 1、第二名應二 1；個人組：第一名會二 1 陳昱峰、第二名會二 1 巫怡凌、第三名會二 1 陳莉芳、第四名應二 1 張挺緯、第五名應二 1 吳威霖、第六名商二 1 張乃筑、國二 1 陳心絮、第八名資二 1 陳朝羿、第九名會二 1 陳泓任、國二 1 陳宜苓、國二 1 蔡茹珊。

C. 本校商業經營科於 108 年 3 月 6 日辦理校內商業簡報競賽，第一名應三 1 吳威霖、第二名資三 2 林宥廷、第三名資三 1 李卉欣、佳作資三 1 陳朝羿、會三 1 簡楷恩、商三 1 張乃筑。

D. 本校資料處理科於 108 年 5 月 1 日辦理校內程式設計競賽，第一名資三 1 李卉欣、第二名資三 1 陳朝羿、第三名資三 1 廖高慶。

E. 本校應用英語科於 108 年 5 月 22 日辦理校內職場英文競賽，第一名應三 2 趙案翎、第二名應三 2 陳秉未。

F. 本校進修部莊坤育組長、薛博仁老師 108 年 3 月至 6 月輔導學生參加電腦軟體乙級檢定，共計有 17 人參加輔導課程。

G. 本校會計事務科於 108 年 8 月至 9 月，由會計科主任梁青惠老師開設會計-資訊乙級檢定輔導課程，共計 60 小時。輔導成績斐然，學生通過檢定名單：商三 1 班謝長佑；商三 2 班吳旻軒、蕭文雅、蔡佑昇；國三 1 班林宥禎、徐佩琦；國三 2 班廖建堯；會三 1 班張心瑜、曾心好、鄭羽汝、王榮湛。

H. 本校資料處理科於 108 年 8 月至 11 月，由資處科賴昭宏老師、資處科涂淵維老師，開設電腦軟體乙級檢定輔導課程，共計 50 小時。輔導成績斐然，合格學生名單：資三 1 班陳如萍、黃如筠、陳柏元、沈庭、王亦瀧；資三 2 班古容恩、陳盈余、劉祐任；國三 2 班陳佳宜、林芷羽。

I. 本校辦理勞動部技檢中心即測即評及發證三梯次，共 828 人次報名，496 人次取得證照；辦理工教會第 24 屆英語能力測驗，共計 497 人次，259 人次取得合格證照。

(3) 證照達人獎獎勵：本校應屆畢業生於 108 年 5 月 6 日~5 月 20 日期間申請在校三年內所獲得各類證照，進行證照達人選拔，並於 108 年 6 月 3 日畢業典禮公開表揚優秀學生，給予鼓勵，共計許庭瑜、張心瑜、謝昀樺、賴筱茜、蕭文雅、鄭羽汝、謝長佑、葉明樺、黎衍伶、廖建堯、卓立唯 11 位學生，各持有 5~10 張證照。

2. 提升學生外語能力

(1) 本校應用外語科辦理週三英語日教學活動，安排學習單撰寫，鼓勵學生多元學習；上學期並規畫「英文角」語言及文化學習活動四場次：a. 107 年 9 月 19 日王雅潔、吳鎮安老師分享「跟著 WANG 美到美洲探險」；b. 107 年 11 月 14 日 Richard Luhrs 老師分享「周遊列國教學經驗分享」；c. 107 年 11 月 21 日傑出校友張哲嘉建築師分享「巴黎：十年經驗」；d. 107 年 12 月 26 日蕭惠萍老師分享「越南國際職場體驗」，分

享旅遊、及英語文應用心得。

(2) 本校應用外語科 107 年 10 月 26 日邀請國立新竹高商實研組陳育萱組長，進行專業英語導覽實務講座。

(3) 本校學生應三 2 班趙案翎同學，107 年 12 月 10 日參加 107 學年度南投縣英語文縣賽，榮獲高中職組英文演講第三名，指導老師郭佳華老師。

(4) 本校學生應三 2 班陳均綸同學，107 年 12 月 10 日參加 107 學年度南投縣英語文縣賽，榮獲高中職組英文朗讀第二名，指導老師張潔屏老師。

(5) 本校應外科 107 學年度 107 年 12 月 12 日辦理全校英語文朗讀比賽，第一名應二 1 徐涵宜、第二名國三 2 曾瑜婷、第三名國三 2 詹昀欣，優選國三 2 陳俞珊、應二 2 陳均綸。

(6) 本校學生參加 107 年全國高職英文單字比賽，成績優異。(非英語組)二等獎:國三 2 李勇誠、三等獎:國三 1 謝昀樺、優選:資三 2 葉書凱;(英語組)二等獎:應三 2 蔡宜臻、三等獎:應三 2 廖芳瑄、優選:應三 2 賴筱茜。

(7) 本校學生參加 2018 年 PVQC 專業英日語詞彙大賽區域賽，成績優異。應三 2 賴筱茜商管類第二名;應三 2 蔡宜臻獲商管類金腦獎;應二 2 陳思靜、洪沛辛、趙案翎獲觀光類金腦獎。

(8) 本校應用英語科邀請空中英語外籍教師團隊，107 年 12 月 19 日蒞校進行生活英語應用營隊，主題「心手相 ENG、玩桌遊」，與學生以全英語方式交流、互動，成效良好。

(9) 本校應用外語科辦理週三英語日教學活動，安排學習單撰寫，鼓勵學生多元學習;下學期並規畫「英文角」語言及文化學習活動四場次:a. 108 年 3 月 13 日傑出校友劉于均分享「印度呀~India Delhi 兩月行」;b. 108 年 4 月 3 日傑出校友科鼎亞太區經理張瑋庭分享「現在被打的巴掌是以前沒讀的書:職涯規劃面面觀」;c. 108 年 4 月 10 日傑出校友陳禹凡分享「智利生活~海外實習經驗」;d. 108 年 5 月 1 日傑出校友國立台灣交響樂團廖婕妤分享「多元文化體驗分享」，分享旅遊、及英語文應用心得。

(10) 本校應用外語科於 108 年 4 月 3 日，邀請忠欣公司多益檢定業務經理陳元良老師，進行「新多益及新多益普及改制後之提行綜覽及教學策略及應用」講座。

(11) 本校應用外語科邀請業界外籍教師美國籍教師 Wayne、捷克籍教師 Tade，108 年 6 月 12 日蒞校進行生活英語應用營隊，主題「The Story of Qu-yuan」、「Waste Management: Think Green」，與學生以全英語方式交流、互動，成效良好。

(12) 配合本校校 NNCS 單字加油站單字學習手冊，訂定 NNCS 英文線上自學方案，輔導本校一、二年級全體學生須參加自學平台，每學期檢核學習進度，如期完成自學者，該學期英文科總成績加 3 分，並頒發自學證明獎狀，以資鼓勵。未能完成自學者，該學期英文科總成績，並參加應外科開設之寒暑假英語線上自學補修課程。

(13) 獎勵本校應三 2 班賴筱茜等學生通過商教會英檢二級、及同等語言檢定，獎勵金 5000 元整。107 學年度畢業生通過全民英檢、多益、及多益普及比率提升達 61%，超出原訂 59%;107 年度商教會二級 9 人、三級 74 人、四級 176 人，成績斐然。

(14) 應用英語科二年 2 班呂怡君、辜婉禎、蔡宜君同學所組成之"Lu-Gu-Tea"團隊，結合課程所學，運用南投在地觀光資源，107 年 12 月 7 日獲 2018 觀光盃青年玩家在地特色遊程規畫競賽第一名。

3. 更新設備符應教學

(1) 107 年 11 月應用外語科申請購買無線同步口譯導覽系統(可一對多使用)，用於

108 新課綱導覽英語課程。

(2) 107 年 12 月國際貿易科申請購置 108 新課綱電子商務課程使用之軟體：模擬電子商城一套。

(3) 107 年 12 月會計事務科申請購置 108 新課綱金融與證券投資實務與台股投資實務課程用投資模擬軟體一套。

(4) 107 年 12 月應用外語科 EasyTest 線上學習測驗平台(TOEIC 模擬測驗題庫 5 回)軟體擴充。

(5) 107 年 12 月應用外語科申請購置在地文化英文導覽口說軟體，供 108 新課綱導覽英語課程使用。※品名:在地文化英文導覽口說軟體。

(6) 107 年 12 月國際貿易科購置教學用 4K 智慧型觸控顯示器(86 吋含移動腳架)。

(7) 108 年 3 月實習處增購電腦(含螢幕)45 台，及 Microsoft Office Professional Plus 軟體 45 套，使用於乙級電腦軟體應用檢定訓練電腦。

4. 實務增能務實致用：邀請財經金融、觀光休閒與資訊科技等相關產業業者蒞校介紹產業最新發展與未來趨勢，並進行講師與師生座談。產業、大專院校師資及資源投入，配合本校教師進行教學，提高師生專業課程與實務能力，以深化產業鏈結。辦理「行銷實務」課程、「國際貿易實務」課程、「會計實務」課程、專題製作實務工作坊等。

(1)專題實務講座活動

A. 會計事務科 107 年 10 月 4 日、10 月 15 日、10 月 25 日邀請明道大學劉悅新教授、賀天君教授，進行專題製作寫作指導。

B. 應用外語科 107 年 10 月 31 日邀請南開科技大學張文郁教授，進行實務專題製作暨小論文寫作指導。

C. 會計事務科 107 年 11 月 15 日邀請嶺東科大時尚系張翠園教授，進行實務專題講座。

D. 國際貿易科 107 年 12 月 5 日邀請嶺東科大王之弘老師，進行專題講座：專題製作實務概念。

E. 國際貿易科 107 年 12 月 12 日邀請嶺東科技大學卓為智老師、劉嘉雯、陳君杰老師，主講：專題製作實務概念。

F. 資料處理科 107 年 12 月 22 日邀請中台科大翁政雄教授，進行專題製作寫作指導。

G. 應用英語科 108 年 12 月 26 日台中科技大學李世明教授、南開科技大學劉玉玲教授，外語群專題製作教學工作坊。

H. 應用英語科 108 年 12 月 27 日景文科技大學林宏諭教授，外語群專題製作教學工作坊。

I. 資料處理科 108 年 1 月 2 日、1 月 9 日、1 月 23 日邀請嶺東科大黃光宇教授，進行專題製作實務。

J. 實習處 108 年 1 月 18 日邀請嶺東科大蕭如妙教授，進行專題講座：專題講座發表技巧。

K. 實習處 108 年 1 月 30 日邀請中臺科大翁政雄教授，進行專題講座：專題製作口頭報告技巧。

L. 會計事務科 108 年 2 月 20 日、4 月 24 日、6 月 12 日邀請建國科大洪君羚教授，進行專題實務研習。

M. 資料處理科 108 年 5 月 21 日邀請業界專家廖述文講師，進行專題實務講座：如何將創意融入專題製作。

N. 應用英語科 107 年 12 月 31 日 107 年外語群專題製作競賽，第一名：應三 2 蔡宜臻、謝惠宇、柯品慈，主題：IG V.S. FB 雙對決；第二名應三 2 劉幸宜、郭玟彤、陳欣宜，主題：告別菜英文 Voicetube；第三名：應三 2 簡誌韋、陳彥呈、廖聆均，主題：IKEA 家的感覺。指導老師郭佳華老師。

O. 商管群 107 年度 108 年 1 月 2 日本校校內專題製作競賽，得獎名單第一名資三 1 洪銘澤、許家銓、陳振家、黃贊唯、葉裕斌，指導老師賴昭宏老師；第二名會三 1 朱家儀、徐伊伶、曾玟菱，指導老師李汶蓉老師；第三名資三 1 朱書良、余宛芹、黃昱甄，指導老師賴昭宏老師；佳作國三 2 王怡婷、陳馨吟、鄭馨庭、黃鈺淳，指導老師曾惠鈴老師；佳作商三 1 洪怡靜、李旻蓁、林晟弘，指導老師張小芳老師；佳作會三 1 簡翰良、楊美君、林上晉，指導老師李汶蓉老師。

(2) 商業經營科「行銷實務」課程實務講座

A. 107 年 11 月 21 日，邀請旅法商經科校友張哲嘉建築師，進行專題講座：巴黎十年。

B. 107 年 11 月 22 日，邀請嶺東科大財經學院教師，進行專題講座：時尚產業財務與營運管理。

C. 107 年 11 月 22 日，邀請嶺東科大許翊銘教師，進行專題講座：時尚產業行銷企劃。

D. 107 年 11 月 22 日，邀請凱渥實業股份有限公司劉姿君老師，進行專題講座：優雅儀態與動態展演。

E. 107 年 12 月 6 日，邀請嶺東科大蔡伯健老師，進行專題講座：行銷企劃書撰寫技巧與實作。

F. 107 年 12 月 19 日，邀請安心食品公司鍾宛真店經理，進行專題講座：速食業門市服務技巧。

G. 108 年 4 月 10 日，邀請南開科大黃郁婷、薛素霞老師，進行專題講座：銀髮族生命故事採訪與紀錄實作、銀髮族生命與活動。

H. 108 年 5 月 9 日，邀請嶺東科大劉懿慧、卓為智老師，進行專題講座：行銷攝影、行銷平面設計。

I. 108 年 6 月 5 日，邀請修平科大行銷與流通管理系沈武賢主任，進行專題講座：門市服務清潔實作技巧。

J. 108 年 7 月 2 日，邀請景文科大林宏諭教授，進行專題講座：商業簡報實作技巧。

(3) 國際貿易科「國際貿易實務」課程實務講座

A. 107 年 11 月 14 日邀請嶺東科大陳韋方老師，進行專題講座：國際商業禮儀。

B. 108 年 4 月 24 日邀請中華電信吳志奇經理，進行國際貿易實務講座：國際貿易電子商務發展現況與未來趨勢。

(4) 會計事務科「會計實務」課程實務講座

A. 107 年 12 月 12 日邀請建國科大國企系洪君羚教授，進行行銷實務專題講座：市場行銷面面觀。

B. 107 年 12 月 19 日邀請建國科大國企系洪君羚教授，進行行銷實務專題講座：市場競爭定位與行銷策略。

C. 107 年 12 月 26 日邀請建國科大國企系洪君羚教授，進行行銷實務專題講座：網站經營整合行銷應用。

D. 108 年 5 月 22 日邀請國泰人壽郭青樺襄理，進行專題講座：公司經營策略實

務體驗。

E. 108 年 7 月 2 日邀請建國科大洪君玲教授，進行專題實務講座：個案的市場競爭策略分析。

(三) 自評執行成效

- (1)本校教師全心培訓技藝學生，四職種參加全國技藝競賽，會計資訊榮獲全國第四名佳績，其餘職種順利晉級決賽，表現優異。
- (2)本校專業類科結合企業及大專院校各項資源，邀請科大教授指導學生專題，共計辦理 38 場次專題指導及商管實務應用講座，確實提升學生專題製作的能力與品質。
- (3)本校商業經營科用心規劃寒假作業，透過人物專訪發表與比賽，鼓勵學生發揮所長，並指導參加校際競賽，榮獲佳績。
- (4)開設語言檢定課程，輔導並鼓勵參加各項英文檢定，包括商教會英檢、全民英檢、以及多益測驗，學生外語能力明顯增加。
- (5)加強培訓外語能力優良學生，全國性競賽參賽實力堅強。本年度 6 位學生參加全國英文單字比賽，全數獲獎。
- (6)辦理多場次英語文相關活動，透過外籍老師與學生語文互動、充實生活經驗，更拓展學生視野。
- (7)達到改善專業(外語)學習環境及設備，減少故障率並符合目前軟硬體主流應用，拉近業界差距，降低學用落差，提高師生使用之滿意度。
- (8)透過輔導課程與競試，逐年提高包括電腦軟體應用乙級，和會計資訊乙級技能檢定合格率，強化商職學生核心能力。
- (9)擴展學生實務能力，擅用業界與大專校院的資源，舉辦多場次業界專家達人講座，促進產學及校際交流、增進師生的專業知能並與實務接軌。

七、檢討與建議

(五) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

1. 針對學生個別差異進行檢定課輔，提高檢定通過人數。
2. 統合商管群、外語群、資處科專題作品辦理發表會，主題多元多樣化，結合業界與大專校院師資指導，強化商職學生核心能力，具備就業競爭力。。
3. 改善專業語言學習環境及設備，提供數位化教學與學習環境，增進教學績效，提升學生學習成效。
4. 全民英檢、多益及多益普級等各類英檢報名率大幅提升，成績優良，足見優質化的推動成效。

(六) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

1. 在學校經費有限的情況下，優質化輔助方案能提供學校設備汰換之經費、提供各檢定輔導費及獎勵金，對學校及學生實質助益，並有效提升辦學績效。
2. 期能恢復校內各項競賽獎勵金制度，以及校內各項檢定輔導及專題製作輔導鐘點費，以鼓勵全校師生全心投入，教學相長。

子計畫編號：106-6

子計畫名稱：在地藝文、深耕閱讀計畫

一、子計畫期末檢核

計畫編號	106-6	計畫名稱	在地藝文、深耕閱讀計畫	
辦理項目 (請單選)	☐ A1 落實學校課程發展	☐ A2 推動創新多元教學	☐ A3 深化教師教學專業	
	☐ B1 導引適性就近入學	☐ B2 強化學校辦學體質	☐ B3 加強學生多元展能	
	☒ B4 形塑人文藝術素養	☐ B5 激發學校卓越創新		
辦理時間	107 年 8 月 1 日起 至 108 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目		單 位	
	1. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數			件
	2. 本項子計畫輔助教師研發教材件數			件
	3. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次			人次
	4. 本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數			人
	5. 本項子計畫教師參與教學評量人數			人
	6. 本項子計畫增購教學用電腦數量			台
	7. 本項子計畫參與合作的國中校數			校
	8. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數			人
	9. 本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數			班
	10. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次			人次
	11. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次			場次
	12. 本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次			人次
	13. 本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次			人次
	14. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次			人次
	15. 本項子計畫本年度輔助新增學生社團數			個
	16. 本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)			人次
	17. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數			節數
	18. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數			單元
	19. 本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數			學分
	20. 本項子計畫辦理跨校合作課程數			科目
	21. 本項子計畫辦理協同教學節數			節數
	22. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數			人
	23. 本項子計畫辦理研習(如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等)之教職員參加人次			人次
	24. 本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量			台
	25. 本項子計畫增購學校行政e化軟體數量			套
	26. 本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數			小時
	27. 本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數			小時
28. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數			人	

	29. 本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數			30	人
	30. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次			31	人次
	31. 本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次			4532	人次
	32. 本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次			47	人次
	33. 本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數			4	組
	34. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次				人次
	35. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次				人次
	36. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次				人次
	37. 本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次				場次
	38. 本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數				項
	39. 本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數				項
	40. 本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數				項
	41. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數				件
	42. 以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數				元
本項子計畫之質性檢核 (請描述辦理成效及特色)	1. 成立音樂賞析社團，教導多種樂器使用，並進行影音編輯教學。				
	2. 辦理多元音樂表演活動，分別於十二月及五月辦理管樂、吉他等音樂演奏。				
	3. 帶領學生參觀草屯毓秀美術館及鐵棟創意中心；台中歌劇院並有專人進行引導。				
	4. 設立藝文溫馨角落，並辦理學生社團藝品展覽、校慶藝術展以及教師繪畫藝術展。				
	5. 充實圖書館圖書冊數，使每生冊數比達到32冊。				
	6. 辦理每月主題書展以及鼓勵借閱活動，本學年提高至每生 6.8 冊。				
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法 (請分項敘述)	執行問題（學校填寫）			改進作法（學校填寫）	
	1.				
	2.				
	諮詢委員意見 (請參考課綱諮詢輔導委員意見)			改進作法（學校填寫）	
	1.				
	2.				
	3.				
子計畫聯絡人	單位	學務處	職稱	學務助理	
	姓名	黃如宜	電話	(049)2222269轉2110	
	E-mail	ryhuang@mails.pntcv.ntct.edu.tw			

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

（一）維持藝文社團，透過藝文社團、表演及競賽，提高學生對藝術興趣，也增加藝術涵養。

（二）建置藝文空間，並且辦理在地藝術展覽，提升學校教職員生藝術素養。

（三）購置優良圖書，辦理書展並辦理借閱競賽活動，提升學生閱讀風氣。

三、實施內容工作進度

執行月份 工作項目			107 年					108 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	進行藝文表演創作	預定												
		實際												
2	建立藝文溫馨角落	預定												
		實際												
3	創造優質書香環境	預定												
		實際												
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。														
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

四、經費執行情形

（一）107 會計年度（107 年 8 月至 12 月）

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	4.0	4.0	
2	保險費	0.077	0	
3	設備維護費	5.0	5.0	
4	租車費	8.0	6.0	

5	物品費	85.0	77.551	
6	雜支	10.1	9.996	
經常門總計		112.077	102.547	91.50% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	單槍投影機	90.0	90.0	
資本門總計		90.0	90.0	100.00% (經費執行率 d/c%)
總經費		90.0	90.0	95.28% (總經費執行率 f/e%)

(二) 108 會計年度 (108 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	4.0	4.0	
2	保險費	0.077	0.076	
3	設備維護費	5.923	5.9	
4	租車費	8.0	6.0	
5	物品費	40.0	40.0	
6	雜支	9.402	9.4	
經常門總計		67.402	65.376	96.99% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
資本門總計		0	0	100.0% (經費執行率 d/c%)
總經費		67.402	65.376	96.99% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果

		
曾淑娟老師在地藝文化展	歲末音樂展演	優質化音樂講座
		
參觀鐵棟創意中心	參觀毓秀美術館	校慶學生藝術作品展
		
創意美術作品展	莊鵬萍老師在地藝文畫展	春季學生歌唱表演
		
參訪國家歌劇院	手作相機攝影講座	郵票之美講座

六、效益評估

(一) 量化分析

1. 文藝性社團之參加學生人數計有 30 次
2. 辦理校內多元藝術人文研習學生參與人次計有 31 次
3. 辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次計有 4532 次
4. 辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次計有 47 人
5. 辦理校內多元藝術人文裝置藝術品展覽計有 4 次

6. 鼓勵校內學生圖書借閱達每生平均 3.91 冊
7. 採購圖書達平均每生 32 冊
8. 辦理主題書展以及鼓勵借閱活動，當月提高至每生 6.8 冊。
9. 辦理讀書心得比賽，上學期第1071031梯次投稿篇數76篇、得獎32篇，下學期第1080315梯次投稿篇數5篇、得獎2篇。

（二）質性分析

1. 成立音樂賞析社團，教導多種樂器使用，並進行影音編輯教學。
2. 辦理多元音樂表演活動，分別於十二月及五月辦理管樂、歌唱等音樂演奏。
3. 帶領學生參觀草屯毓秀美術館、鐵棟創意中心以及國家歌劇院等地，並有專人進行引導。
4. 辦理音樂以及美感教育專題研習，提升學生藝術美感。
5. 設立藝文溫馨角落，並辦理學生社團藝品展覽、校慶藝術展以及教師兩位教師繪畫藝術展。
6. 圖書館辦理主題書展。

（三）自評執行成效

學校辦理相關音樂、美術展覽及藝術相關活動，可提升學生之美感。同時，也讓對於音樂及美術有興趣同學能夠有一展長才機會，而且透過校慶活動讓社區民眾也能參與相關活動。透過本項子計畫的辦理，對於提供本校教職同仁、學生及社區民眾藝術饗宴，能夠提升其藝術涵養。

七、檢討與建議

（一）對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

（二）本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。