學校代碼：080404　　編號：_____

109學年度
高職優質化輔助方案
計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 / 申辦情形	96學年	97學年	98學年	99學年	100學年	101學年	102學年	103學年	104學年	105學年	106學年	107學年	108學年
曾申請年段	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
獲辦理年段		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

聯絡人	單　位	教務處	職　稱	主任
	姓　名	賴佑婷	電　話	049-2222269
	行動電話	0920-601760	傳　真	049-2244063
	E-mail	ytlay@mails.pntcv.ntct.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
優質化承辦教師 李慧潔		教務處主任 賴佑婷	[illegible]	

申請學校：國立南投高級商業職業學校

申請日期：中華民國 109 年 05 月 13 日

□初審版　■複審版　□核定版

目　　錄

壹、各子計畫內容與經費 2

●子計畫：108-1(A1)落實學校課程發展 2
●子計畫：108-2(A2)推動創新多元教學 7
●子計畫：108-3(A3)深化教師教學專業 12
●子計畫：108-4(B1)導引適性就近入學 16
●子計畫：108-5(B3)加強學生多元展能 20
●子計畫：108-6(B4)形塑人文藝術素養 27

貳、學校申請經費概算 31

一、109 學年度概算表（請依 109 和 110 會計年度分別填報）.....31
二、經常門概算編列項目總表 32

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●子計畫：108-1(A1)落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承 辦 人	張斐雯
二、計畫目標	1. 健全學校課程發展機制，以落實實施學校新課綱課程計畫並培養核心素養。 2. 落實實施校訂選修課程、彈性學習時間運作機制，透過實踐以研擬修正方案，促進學校課程發展。 3. 落實實施課程諮詢，強化學生適性選修輔導機制。 4. 落實執行本校課程評鑑實施計畫，健全學校課程發展。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
108-A1-1 健全課程發展機制	(一) 實施方式: 健全學校課程發展機制:貫徹本校課程發展核心小組功能，統籌新課綱的發展和規劃，邀請專家進行新課綱研習及諮詢輔導，研訂學生選課輔導機制，發展多元選修課程與跨領域選修課程，並設計跨科目、跨領域、跨專業群科、契合產業需求之課程，提供統整型、探究型及實作型課程，以落實實施學校新課綱課程計畫並培養核心素養。 (二) 實施內容: 1. 本校新課綱課程規劃歷經數次各科教學研究會與課程發展委員會討論，執行內容及進度如下： (1)每學期透過社群討論及各科教學研究會，依各群科特質及學生學習需求規劃各科多元選修及跨班、跨科及跨群選修課程。 (2)實施數學科適性分組教學，依據每個學年度實施情形修正適性分組實施原則、學習評量配套與親師說明配套，進行課程內涵研議與發展，藉以實施差異化教學，以利新課綱適性分組教學之推動實施。 (3)因應十二年國民基本教育新課綱推行，已完成規劃 109 學年度課程計畫並通過審核。 2. 每學期召開 5~6 次核心小組會議，規劃新課綱課程並檢視實施執行情況，必要時做調整或修正。 3. 規劃各科多元選修及跨域選修課程，並利用選課系統強化學生選課機制，進行課程預排與課務管理，以利全校選修課程之推動實施。 4. 每學期邀請專家學者針對適性分組、選修運作機制及學生學習歷程等議題，辦理教師 2 場新課綱研習，藉以掌握核心精神，健全課程發展與檢討機制，裨益後續新課綱課程實施及自我評鑑 5. 每學期至少辦理 1 次新課綱課程諮詢輔導，邀請新課綱輔導委員針對本校學校新課綱課程實施狀況，進行諮詢輔導，以落實新課綱的實施和推動，並辦理新課綱校際經驗交流。 6. 設計跨 7 個科目、4 個領域、跨 2 個專業群科，並契合產業需求及地方特色之「茶藝文創特色課程」，分階段實施統整型、探究型及實作型課程，落實新課綱素養教學精神。		

<table>
<tr><td>108-A1-2
規劃選修彈性時間</td><td colspan="7">(一)實施方式:規劃選修彈性時間並落實彈性學習課程運作機制，依執行實踐情況研擬修正方案做調整，促進學校課程發展。
(二)實施內容:依課程發展委員會及各科教學研究會討論決議，109 學年度入學學生彈性學習時間配置：商管群二年級 1 節、三年級 2 節；外語群二年級 1 節、三年級 2 節。(目前已完成 109 學年度彈性選修課程規劃，開設 30 門課程供選修，計畫依實際實施情況及學生學習成效逐年調整，俾使彈性課程設計規劃更完備。)</td></tr>
<tr><td>108-A1-3
實施課程諮詢輔導</td><td colspan="7">(一)實施方式:確實實施課程諮詢，利用課程說明會、選課輔導諮詢引導同學做選課規劃，並建置選課系統，強化學生適性選修輔導機制。
(二)實施內容:
1. 依據本校選課輔導機制，引導學生清楚掌握學校課程內容，依新課綱總綱之規定，規劃課程諮詢教師實施學生選課輔導，協助學生瞭解學校課程地圖，適時提供諮詢服務。
2. 強化課程輔導諮詢，於每學期選課前，針對學生、家長及教師說明學校課程計畫及其與學生進路發展之關聯，並於選課期間提供學生有關課程內涵、目標與未來大學科系或課程關聯性之諮詢，俾協助學生生涯發展及規劃。
3. 各科辦理課程說明會，引導學生依據未來進路考量及個人志趣作選課規劃，並依校訂選課諮詢流程，有系統、有步驟地規劃及辦理課程諮詢相關事宜。</td></tr>
<tr><td>108-A1-4
推動課程自我評鑑</td><td colspan="7">(一)實施方式：落實學校課程評鑑實施要點，辦理課程評鑑相關研習，建立課程自我評鑑機制，透過自我評鑑以改善課程規劃。
(二)實施內容:
1. 依據高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則，本校已成立課程自我評鑑小組並訂定課程評鑑實施計畫。
2. 透過課程自我評鑑，作為改進課程政策規劃及整體教學環境之重要依據，以落實教學正常化，並引導課程及教學之變革與創新，以協助教師教學及改善學生學習為目標。</td></tr>
<tr><td rowspan="8">四、預期效益</td><td colspan="7">1. 建立完善的課程計畫及有效的課程運作機制。
2. 學校校訂課程和多元選修，能符合新課綱的精神，並逐年精進發展。
3. 能協助學生選擇適性課程並提升學習成效。
4. 能改善課程規劃並落實教學正常化，協助教師教學及學生學習。</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">指標項目</td><td colspan="2">108 學年度</td><td colspan="2">109 學年度</td><td colspan="2">110 學年度</td></tr>
<tr><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td></tr>
<tr><td rowspan="5">方案量化指標</td><td>A1-1 適性分組教學辦理班級數</td><td>12</td><td>11</td><td>12</td><td></td><td>12</td><td></td></tr>
<tr><td>A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數及學分數。</td><td>8/32</td><td>8/32</td><td>9/34</td><td></td><td>10/36</td><td></td></tr>
<tr><td>A1-5 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數及時數</td><td>4</td><td>執行中</td><td>5</td><td></td><td>6</td><td></td></tr>
<tr><td>A1-6 實施課程諮詢教師人數。</td><td>6</td><td>9</td><td>10</td><td></td><td>12</td><td></td></tr>
<tr><td>A1-7 學校辦理全校課程自我評鑑次數。</td><td>2</td><td>執行中</td><td>2</td><td></td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>校 學</td><td>S1 校訂多元選修課程學分數</td><td>34</td><td>64</td><td>70</td><td></td><td>76</td><td></td></tr>
</table>

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容**」。								

108-1(A1)落實學校課程發展

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
109會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	鐘點費	節	2	2	4	2場新課綱研習講座講師鐘點費
		諮詢費	人次	3	2.5	7.5	1場新課綱課程諮詢輔導會議；每場3位諮詢委員與會，總計3人次之諮詢輔導費
		國內旅費	人次	3	2	6	新課綱研習、諮詢輔導委員3人次之國內旅費
		膳宿費	人次	80	0.08	6.4	新課綱研習、諮詢輔導膳宿費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.22	0.22	講座鐘點費、諮詢費之全民健康保險補充保費
		雜支	式	1	3.777	3.777	文具、紙張、活動物品耗材
		小計				27.897	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計					27.897	
	(二)資本門						
	設備費						
	資本門小計					0	
	109會計年度合計(109年8月至12月)					27.897	

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
110會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	鐘點費	節	2	2	4	2場新課綱研習講座講師鐘點費
		諮詢費	人次	3	2.5	7.5	1場新課綱課程諮詢輔導會議；每場3位諮詢委員與會，總計3人次之諮詢輔導費
		國內旅費	人次	3	2	6	新課綱研習、諮詢輔導3人次之國內旅費
		膳宿費	人次	80	0.08	6.4	新課綱研習、諮詢輔導膳宿費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.22	0.22	講座鐘點費、諮詢費之全民健康保險補充保費

		雜支	式	1	3.72	3.72	文具、紙張、活動物品耗材
		小計				27.84	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計					27.84	
	(二)資本門						
	設備費						
	資本門小計					0	
	110 會計年度合計(110 年 1 月至 7 月)					27.84	

承辦人:教研組長張斐雯 承辦主任:教務處主任兼師賴佑婷 主計主任:主計室主任李欣蓉 校長:何景標

●子計畫：108-2(A2)推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承 辦 人	詹子慧
二、計畫目標	1.運用合作學習與差異化教學策略，實踐新課綱適性教學理念。 2.發展核心素養導向教學及評量設計，活化教學並提升學生學習成效。 3.結合產企業及大專院校資源，發展創新模式之課程合作。 4.規劃並推動發展數位化課程，提供學生多元有效的自主學習。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
108-2(A2)-1 合作學習多元教學	(一) 實施方式 1.由教務主任召集各科主任及數學科召集人，就新課綱適性分組教學議題，其後續可以對應之差異化教學策略，以及未來推動學生合作學習模式，進行執行評估、規劃與實施操作之研議。 2.109 學年度持續進行數學適性分組教學並推動國文及英文適性分組教學。 3.定期檢核學生學習成效並據以修正教學與評量，精進教學策略。 (1)期中檢核：任課教師依據學生平時及期中考成績等學生學習成果與教學過程之自我評估，利用社群或會議時間共同檢核成效及研擬相關配套措施。 (2)期末檢核：由試行經驗中分析學生分組適切性、教材內容適切性、課程時數適切性、評量方式適切性等，提出可行之修正方案，精進教師差異化及合作學習教學策略。 4.合作學習及差異化教學之相關討論結果、執行方案與具體規劃，利用成果分享方式，提供其他各科教師參考，並鼓勵其他學科教師參與課程試行之觀課與後續議課，期能有效地建構教師教學創新支持系統。 (二) 實施內容 1.109 學年度持續推動適性分組教學 (1)109 學年度入學新生擇 2 科(3-4 班)實施數學適性分組教學。 (2)商業經營科、國際貿易科二年級持續進行數學適性分組教學。 (3)會計事務科、應用英語科三年級持續進行數學適性分組教學。 2.利用社群或會議時間共同檢核實施成效並研擬相關配套措施 (1)每週辦理數學適性分組社群會議，參與人次約 8 名教師。 (2)每學年至少辦理 1 場次「分組教學成果分享」，參加對象包含全體教師，預估參與人次約 35 名教師。		
108-2(A2)-2 核心素養教學導向	(一)實施方式 鼓勵教師以個人或群科為單位參與進修及專業成長研習，並以「素養導向課程設計」、「桌遊運用」、「提升教學效能」及「解決教學現況」等主題，利用社群或研習進行深度的探討與聚焦，並透過教學實踐強化本校教師創新教學之規劃理念，協助老師精進教學準備與實施，以強化教師專業成長支持系統。 (二)實施內容 每學期至少辦理 2 場次研習，參加對象包含各科教師，每場次預估參與人次約 50 名教師。		

<table>
<tr><td>108-2(A2)-3
技專業界課程合作</td><td colspan="8">(一)實施方式
1.結合產企業及策略聯盟科技大學師資與資源，辦理業師專家協同教學及校內互動科技實作進階課程研習，以提升專業群科教師課程規劃之能力。
2.結合本校優質化 A3 深化教師專業教學計畫，邀請策略聯盟技專校院及業界專家學者蒞校辦理產業實務增能研習，並鼓勵教師踴躍參加校外產業研習，結合產學資源，深化教師課程設計及創新教學之能力。
(二)實施內容
藉由產企業及策略聯盟科技大學師資與資源，辦理業師專家協同教學，預計合作課程包含:「行銷實務」、「電子商務」、「職場專題英文簡報寫作口說輔導」及「專題製作」，配合校內互動科技實作特色課程，以深化教師課程設計及創新教學之能力，並進行學生學習成效評估，建立創新教學模式。</td></tr>
<tr><td>108-2(A2)-4
數位課程自主學習</td><td colspan="8">(一)實施方式
1.結合校內已購置之 Intous Basic 及 WEBCAM 設備，藉由教師增能研習，推動教師製編數位教材，並將教材公告於雲端教學平台，提供學生更多元且自主的學習。
2.辦理 google classroom 相關研習及增能活動，鼓勵教師結合線上資源，發展多層次教學與應用，落實多元教學評量。
3.建置數位化評量分析系統，掌握學生學習情況，有效進行差異化教學。
(二)實施內容
1.每學期至少辦理 2 場次相關增能研習，參加對象包含各科教師，每場次預估參與人次約 50 名教師。
2.建置數位掃描機及數位化評量分析系統，並藉由該系統有效評估學生學習成效與待加強之部分，可適時進行差異化及補救教學，以提升教師教學成效。</td></tr>
<tr><td rowspan="8">四、預期效益</td><td colspan="8">1.發展符應學生學習個別化與差異化的課程與教學。
2.落實素養導向教學與評量，提升教師教學與學生學習成效。
3.結合產學界資源發展課程，提升學生務實致用之能力。
4.推動開發數位課程，培養學生自主學習能力。</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">指標項目</td><td colspan="2">108 學年度</td><td colspan="2">109 學年度</td><td colspan="2">110 學年度</td></tr>
<tr><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td></tr>
<tr><td rowspan="3">方案量化指標</td><td>A2-1 適性分組教學的參與教師人數</td><td>8</td><td>8</td><td>10</td><td></td><td>12</td><td></td></tr>
<tr><td>A2-3 實施核心素養導向教學及評量的教師人數</td><td>12</td><td>12</td><td>15</td><td></td><td>20</td><td></td></tr>
<tr><td>A2-7 學生學習成效評估的參與教師人數。</td><td></td><td></td><td>40</td><td></td><td>45</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">學校自選量化指標</td><td>S4 技專教師協同教學科目數</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td></td><td>4</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容**」。

108-2(A2)推動創新多元教學

單位：仟元

109會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	5	2.0	10.0	教師研習外聘講師鐘點費(108-2(A2)-2 及108-2(A2)-4)
		授課鐘點費	節	68	0.4	27.2	試辦適性分組教學鐘點費(109 學年度高三持續試辦新課綱數學適性分組之鐘點費)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.71	0.71	研習外聘講師二代健保補充保費
		國內旅費	人次	1	1	1	教師研習外聘講師差旅費
		設備維護費	批	1	10	10	教學設備維護及耗材等
		雜支	批	1	10	10	優質化雜項物品：文具用品、耗材等
		小計				58.91	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計					58.91	
	(二)資本門						
	設備費	數位掃描機	台	2	95	190.0	學生試卷分析讀卡設備
		進階版程式	式	1	40	40.0	蒐集並分析學生評量成果系統
		筆記型電腦	台	1	30	30.0	搭配數位掃描機和評量成果系統使用
	資本門小計					260	
	109會計年度合計(109年8月至12月)					318.91	

110會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	2	2.0	4.0	教師研習外聘講師鐘點費(108-2(A2)-2 及108-2(A2)-4)
		講座鐘點費	節	4	1.0	4.0	教師研習內聘講師鐘點費(108-2(A2)-1)
		授課鐘點費	節	50	0.4	20	試辦適性分組教學鐘點費(109 學年度高三持續試辦新課綱數學適性分組之鐘點費)

		全民健康保險補充保費	式	1	0.535	0.535	研習外聘講師二代健保補充保費
		國內旅費	人次	1	1	1	教師研習外聘講師差旅費
		設備維護費	批	1	40	40	教學設備維護及耗材等
		雜支	批	1	10.85	10.85	優質化雜項物品：文具用品、耗材等
		小計				80.385	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計					80.385	
	(二)資本門						
	設備費						
	資本門小計					0	
	110 會計年度合計(110 年 1 月至 7 月)					80.385	

承辦人：　　承辦主任：　　主計主任：　　校長：

●子計畫：108-3(A3)深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承 辦 人	詹子慧
二、計畫目標	1.成立專業學習社群，以提高上課品質及學生學習成效。 2.舉辦教師研習，深化教師專業。 3.辦理校長及教師公開授課，以促進教師專業發展。 4.辦理產學研習並鼓勵教師赴產業研習，以強化教師教學能力。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
108-3(A3)-1 成立教師專業社群	(一) 實施方式 成立教師專業社群，以教師共同備課、課程設計、教材研發為目標，定期召開社群會議，促進教師間教學互動並符合學生之學習需求。 (二)實施內容 1.成立專業群科及一般領域教師專業社群。 2.成立跨領域教師專業社群： (1)由實習主任召集商管群科主任及共同科科召組成跨域專業社群，以合作方式共同規劃域跨課程，課程以投二區的在地產業發展為主軸，結合本地歷史文化、地理環境等，發展融入式課程與教材，利用社群分享及研習方式邀集所有教師參與。 (2)由數學科召集人召集任教適性分組數學科教師及參與分組班級之導師與科主任組成跨域社群，經由差異化教學策略方案之試行，共同檢核學生學習成果並評估學生分組適切性、教材內容適切性等可行之修正方案。 3.推動跨校專業社群及校內專業社群交流。 4.109 學年度將成立 13 個教師專業學習社群，且規劃安排共同不排課時段，以利社群聚會討論與辦理專業成長活動。		
108-3(A3)-2 辦理教師專業成長研習	(一)實施方式 辦理教師專業成長研習，以增進教師專業素養，包含共同科及各科專業課程、全校教師增能研習、適性分組教學經驗分享、創新課程增能等相關研習。 (二)實施內容 1.辦理專業群科及一般領域（國文、英文、數學、社會、自然及藝能學科）教師專業研習。 2.針對全校教師辦理教師增能研習，包含課程設計、教學方法、學生輔導、班級經營等研習。 3.針對學校創新課程辦理增能研習，包含議題融入課程、跨域課程等研習。 4.每學期至少辦理 4 場次研習，參加對象包含各科教師，每場次預估參與人次約 50 名教師。		

<table>
<tr><td>108-3(A3)-3
辦理校長及教師公開授課</td><td colspan="8">(一) 實施方式
1.109 學年度持續推動校內共備觀議課之風氣，透過校內教授新課綱教師相互觀摩之機會，學習不同教材教法，活化教師教學內涵，提升教師教學品質及學生學習成效。
2.於學校首頁設置「公開授課」專區，並將公開授課資訊公告於專區內。
(二)實施內容
1.公開授課:藉由校長、主任、組長及各科科主任（含各科召集人）持續進行公開授課，推動校內形成公開授課之風氣，適用新課綱授課教師每學年至少進行 1 次公開授課，其餘授課教師鼓勵參加。
2.共備:公開授課前授課教師應與觀課教師進行共同備課。
3.觀課:校內教師每學年進行至少 1 場觀課。
4.議課:教師觀課結束後，可利用課餘或社群時間進行議課。</td></tr>
<tr><td>108-3(A3)-4
推動教師赴產業研習</td><td colspan="8">(一)實施方式
鼓勵並推動教師參與校內實務專業研習及業界研習，增進專業、實習科目教師實務能力，並增進與產業界的夥伴關係。
(二)實施內容
1.學期中由各專業群科辦理校內實務專業研習，提供教師瞭解產業現況，提升教師專業實務知能，每學期至少辦理 3 場次研習，參加對象包含各專業群科教師，每場次預估參與人次約 35 名教師。
2.寒暑假鼓勵各專業群科教師依需求報名參加公民營企業辦理之專業研習活動，學習相關實務專業知能，以增進教師發展務實課程教材與教學能力。</td></tr>
<tr><td rowspan="8">四、預期效益</td><td colspan="8">1.成立教師專業學習社群，運用同儕合作，促進教師專業發展。
2.舉辦教師研習，形塑校園教學專業文化，增進教師專業素養。
3.辦理校長及教師公開授課，建立回饋機制，提升教師教學品質。
4.強化教師實務教學能力、並增進與產業界的夥伴關係。</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">指標項目</td><td colspan="2">108 學年度</td><td colspan="2">109 學年度</td><td colspan="2">110 學年度</td></tr>
<tr><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td></tr>
<tr><td rowspan="3">方案量化指標</td><td>A3-1 跨科目/領域/專業群科的教師專業社群數</td><td>12</td><td>12</td><td>13</td><td></td><td>14</td><td></td></tr>
<tr><td>A3-3 教師參加研習平均時數</td><td>32</td><td>執行中</td><td>32.5</td><td></td><td>32.8</td><td></td></tr>
<tr><td>A3-4 每學年校長及教師公開授課的人次</td><td>96</td><td>執行中</td><td>65</td><td></td><td>96</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">學校自選量化指標</td><td>S6 教師赴產業界實習比率</td><td>33</td><td>36</td><td>37</td><td></td><td>38</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="9">註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。</td></tr>
</table>

108-3(A3)深化教師專業教學

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
109會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	10	2	20	教師研習外聘講師鐘點費(108-3(A3)-2及108-3(A3)-4)
		講座鐘點費	節	4	1	4	教師研習內聘講師鐘點費(108-3(A3)-1)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.458	0.458	研習外聘及內聘講師二代健保補充保費
		國內旅費	人次	10	1	10	教師研習外聘講師、優質化業務差旅費
		印刷費	份	20	0.2	4	優質化計畫書、成果、研習相關教材資料印製
		膳宿費	人次	220	0.08	17.6	教師專業學習社群誤餐費
		設備維護費	批	1	10	10	教學設備維護及耗材等
		材料費	人次	20	0.2	4	教師研習材料
		雜支	式	1	10.076	10.076	優質化雜項物品：文具用品、耗材等
		小計				80.134	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計					80.134	
	(二)資本門						
	設備費						
	資本門小計					0	
	109會計年度合計(109年8月至12月)					80.134	

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
110會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	12	2	24	教師研習外聘講師鐘點費(108-3(A3)-2及108-3(A3)-4)
		全民健康保險補充保費	式	1	0.458	0.458	研習外聘及內聘講師二代健保補充保費
		國內旅費	人次	10	1	10	教師研習外聘講師、優質化業務差旅費
		印刷費	份	20	0.2	4	優質化計畫書、成果、研習相關教材資料印製
		膳宿費	人次	220	0.08	17.6	教師專業學習社群誤餐費
		設備維護費	批	1	37	37	教學設備維護及耗材等

		雜支	式	1	10	10	優質化雜項物品：文具用品、耗材等
		小計				103.058	
	獎補助費						
		小計				0	
	經常門小計					103.058	
	(二)資本門						
	設備費						
	資本門小計					0	
	110 會計年度合計(110 年 1 月至 7 月)					103.058	

承辦人：　　承辦主任：　　主計主任：　　校長：

●子計畫：108-4(B1)導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承 辦 人	郭佳華
二、計畫目標	1.有效宣導本校各科特色，強化社區學生職涯發展。 2.保持社區國中夥伴關係，爭取認同本校辦學成果。 3.積極參與國中親職活動，增進社區家長良善互動。 4.導引社區學生適性發展，獎勵績優學生就近入學。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
108-4(B1)-1 推動 國中職涯試探	一、實施方式：辦理國中職涯試探課程體驗活動，體驗各科特色加強學生職涯發展。 二、實施內容： (一)由實習處就業組規劃辦理，教務處註冊組、各科主任協助，邀請鄰近國中三年級同學至本校參訪，進行體驗課程。 (二)各科進行課程設計與規劃，預計實施體驗課程如：資處科「互動科技實作」;應英科「Fun心開口說English」;商國會科「行銷實務、「會來當老闆」等。 (三)109學年度規劃上學期辦理4場，下學期5場體驗課程。		
108-4(B1)-2 強化 社區國中互動	一、實施方式:持續與社區國中互動,建立中等教育大手牽小手夥伴關係。 二、實施內容： (一)由教務處實驗研究組規畫，辦理期間11月至12月委請校長、各處室主任、組長、科主任等行政教師分層分組，至社區國中拜訪交流、進行特色宣導。 (二) 109學年度規劃拜訪鄰近12所國中，每間國中至少拜訪1次。		
108-4(B1)-3 強化 國中招生宣導	一、實施方式:積極參與國中校園與親職活動,增進社區親師間良善互動。 二、實施內容： (一)由教務處實驗研究組規畫，每學期配合社區國中辦理，與鄰近國中接洽宣導時間，派本校教師至社區國中辦理技職特色及招生宣導，參加升學博覽會、全校集合宣導或逐一入班宣導等方式。 (二)配合國中端升學博覽會時程，上、下學期配合國中端各辦理2-3場升學博覽會，並規劃入班宣導。		
108-4(B1)-4 頒發 就近入學獎金	一、實施方式:設立就近入學獎學金,鼓勵學生就近入學並強化社區支持。 二、實施內容： (一)設立成績優良學生獎學金：就讀本校一年級學生，第一、二學期成績優異者，核發每學期五千至一萬元整入學獎金（以不重複領取為原則),核發資格、頒發方式等如附件「國立南投高級商業職業學校優質化輔助方案獎勵成績優良學生獎學金實施要點」辦理。 (二)109學年度由教務處與輔導室合作規劃上、下學期各辦理1場師生座談會，協助學生適性發展。 (三)109 學年度規劃上、下學期分別頒發就近入學之學期成績優異、及學年成績優異獎學金。		

<table>
<tr><td rowspan="8">四、預期效益</td><td colspan="8">1.國中職涯試探活動，體驗各科特色加強學生職涯發展，參與成效良好。
2.與社區國中互動，建立中等教育大手牽小手夥伴關係，穩定持續成長。
3.參與國中校園與親職活動，增進社區親師間良善互動，有效積極融入。
4.就近入學獎學金，鼓勵學生就近入學並強化社區支持，激發學習動機。</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">指標項目</td><td colspan="2">108學年度</td><td colspan="2">109學年度</td><td colspan="2">110學年度</td></tr>
<tr><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td></tr>
<tr><td rowspan="2">方案量化指標</td><td>B1-1 高一新生適性就近入學率。</td><td>81.8</td><td>85</td><td>85.3</td><td></td><td>85.5</td><td></td></tr>
<tr><td>B1-2 國中學生到校職涯探索人次。</td><td>250</td><td>持續辦理中</td><td>260</td><td></td><td>280</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">學校自選量化指標</td><td>S7 高一日校新生註冊人數比率。</td><td>86</td><td>100</td><td>88</td><td></td><td>90</td><td></td></tr>
<tr><td>S28 國中端升學進路宣導活動辦理次數。</td><td>18</td><td>持續辦理中</td><td>20</td><td></td><td>22</td><td></td></tr>
<tr><td>S28 國中端升學進路宣導活動辦理次數。</td><td>20</td><td>持續辦理中</td><td>22</td><td></td><td>22</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="9">註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。</td></tr>
</table>

108-4(B1) 就近入學創雙贏

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
109會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	印刷費	份	3000	0.01	30	印製國中職涯試探課程活動、招生宣導相關資料
		國內旅費	人次	20	0.5	10	教師國內旅費(用於B1-2強化國中互動、B1-3強化招生宣導等活動)
		授課鐘點費	節	16	0.4	6.4	國中職涯試探體驗課程講師鐘點費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.123	0.123	二代健保補充保費
		膳宿費	人次	200	0.08	16	國中職涯試探課程活動餐費；升學輔導講座餐費
		材料費	人次	100	0.2	20	國中職涯試探課程活動課程材料
		租車費	輛	4	5	20	國中職涯試探課程活動租車費
		雜支	式	1	10	10	影印機、印表機碳粉耗材等計畫相關活動雜支
		小計				112.523	
	獎補助費	學生獎學金	人	40	3	120	成績優良學生獎學金
		小計				120	
	經常門小計					232.523	
	(二)資本門						
	設備費						
	資本門小計					0	
	109會計年度合計(109年8月至12月)					232.523	

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
110會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	印刷費	份	2000	0.01	20	印製學校資料與各科、各課程介紹等招生宣導相關資料，作為社區國中進行職涯試探課程使用
		國內旅費	人次	20	0.5	10	教師國內旅費(用於B1-2強化國中互動、B1-3強化招生宣導等活動)
		授課鐘點費	節	20	0.4	8	國中職涯試探體驗課程講師鐘點費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.153	0.153	二代健保補充保費
		膳宿費	人次	250	0.08	20	國中職涯試探課程活動餐費；升學輔導講座餐費

		材料費	人次	100	0.2	20	國中職涯試探課程活動課程材料
		租車費	輛	5	5	25	國中職涯試探課程活動租車費
		雜支	式	1	10	10	影印機、印表機碳粉耗材等計畫相關活動雜支
		小計				113.153	
	獎補助費	學生獎學金	人	20	6	120	成績優良學生獎學金
		小計				120	
	經常門小計					233.153	
	(二)資本門						
	設備費						
	資本門小計					0	
	110 會計年度合計(110 年 1 月至 7 月)					233.153	

承辦人：　　承辦主任：　　主計主任：　　校長：

●子計畫：108-5(B3)加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	溫元昌
二、計畫目標	1.深化與技專和產企業的鏈結，充實學生實務經驗。 2.培訓學生技藝及專題實作能力，提高證照持有率及學生專業技能。 3.提升學生職場外語能力，具備職場就業競爭力與國際視野。 4.改善實習場所與專業教室環境及設備。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
108-5(B3)-1 強化學生實務能力	(一)實施方式 1.強化學生技藝能力：培訓技藝競賽選手，強化選手技藝水準，厚植參賽實力。提升專業證照取得，輔導及獎勵乙級技術士檢定，辦理校內技能檢定模擬考。評選應屆畢業生在校三年證照，進行證照達人選拔，並予以獎勵。 2.實務專業營隊活動：結合技專與企業專才資源，辦理財務會計實務、金融理財實務、資訊與管理體驗、創意生活設計體驗等營隊，增進職場所需專業技能。 (二)實施內容 1. 辦理「證照達人」選拔。獎勵在校三年取得證照表現優異學生，激發學生技藝學習的熱情，積極取得各項專業證照。 2. 辦理「資訊軟體應用實作營」引導學生由簡而深認識資訊軟體在管理上的應用，增進專業技能，強化學生多元學習並提升學習興趣。並認識資料分析師、資訊管理人員之工作內容、增進學生了解職場所需技能及專業證照課程。 3. 辦理「財務會計實務營」，以記帳、稅務申報、財務會計之實務內容，引領學生具備會計審計、稅務規劃專業能力，並增進對會計師、記帳士事務所之工作內容、職場所需技能及專業證照課程。 4. 辦理「金融理財實務營」，以金融投資、理財、現金管理等實務內容，引領學生具備金融知識與投資判斷分析能力，希望透過投資理財實務課程與活動培養學生金融理財及管理知識之興趣，並增進學生瞭解證券、銀行、保險之工作內容、職場所需技能及專業證照課程。 5.辦理「資料庫管理應用營」引導學生由簡而深認識資料庫管理的方式與軟體應用，增進專業技能，藉由引導學生實際操作，加深資料庫管理概念，進而認識資料庫管理師、資料分析師之工作內容，增進學生了解職場所需技能及專業證照課程。		

108-5(B3)-2 提升學生外語能力	(一)實施方式 依據新課綱「素養導向」為各式活動與課程設計之主軸，針對學生興趣、需求及個別差異，透過適性教學、競賽與活動設計，強化學生內在學習動機及多元發展和能力，開發其英文潛能，同時結合校訂課程、鏈結學校鄰近產學資源，共同發展專業英文學習活動與情境，以培養學生職場所需之專業英文能力。 (二)實施內容 1.提升英語文基本聽、說、讀、寫的能力：(1)結合校訂職場英文課程，輔導學生應用英語文線上多元自學平台(含影音、聽力、口說、單字、英檢模擬測驗等多種資源)，以提升學生英語文基礎能力及自學能力。(2) 透過校內廣播系統，利用多元主題英語文影音、句型、對話及學習單，進行英語日教學活動。(3)成立英文繪本社團，推廣多元英語文閱讀。 2.拓展學生國際視野，增進國際移動力：(1)輔導扶輪社外籍學生於應英科二年級班級隨班選讀，並於二年級每班舉辦國際交換學生文化交流活動，以提升中、外學生之語言能力，增進多元文化的包容與認識。(2)定期進行多元形式英語日教學、英語角活動，邀請各國外籍人士進行多元文化生活實作經驗交流分享。(3)辦理職場生活英語營，邀請業界或大專校院外籍教師共同規劃多元情境營隊式體驗活動，讓學生在多元文化課程中運用英文思考、練習溝通能力。 3.辦理英語文能力競賽及選手培訓：舉辦英語文朗讀、演講比賽、PVQC專業英語文詞彙、英語文單字、作文、口說比賽，遴選優秀語言人才，積極培訓參加各項校際英語文競賽，並建立獎勵制度，鼓勵學生積極精進英語文能力。 4.辦理校內英語文檢定輔導及獎勵：積極鼓勵及輔導學生參加商教會英檢、全民英檢、專業英文詞彙、多益、多益普及等檢定，並申辦校園考場，鼓勵學生多方提升英語文能力。依計畫發給獎勵金，另檢定通過學生及輔導教師依本校「輔導技能檢定實施要點」敘獎。

109-5(B3)-3 更新設備符應教學	(一)實施方式 1. 軟硬體設備汰舊換新：配合 108 新課綱適性揚才設計的「專題製作」、「資料庫應用」、「程式語言與設計」及資訊管理相關課程競賽與活動使用教室之設備更新，汰換專業教室電腦及螢幕，計畫經費不足數由校內自籌。 2. 特色課程發展落實：108 學年度本校建置「創意科技教室」，添購筆記型電腦與動畫製作軟體（須有獨立顯示卡、記憶體 8G 以上之筆電），以俾實施 108 新課綱「多媒體製作與應用」和「數位科技應用」，以及發展特色課程「數位影音製作」和「行動裝置 APP 實務」等分組討論互動創新科技課程。 (二)實施內容 1. 軟硬體設備汰舊換新：電腦教室使用年限已達 8 年，作業系統為 WIN7，軟硬體配備已無法符應 108 新課綱課程教學需求，預計汰換專業教室電腦及螢幕、主機還原卡及課程軟體。 2. 特色課程發展落實：互動科技實作相關課程分組使用筆記型電腦提升學生學習動機及成效，並於暑假期間辦理「資訊與管理體驗營」，以及寒假辦理「資料庫管理應用營」，提供有興趣與具備資訊基礎知能的學生，增廣精進專業技能，強化學生多元發展與科技運用實作能力。

<table>
<tr><td>109-5(B3)-4
實務增能務實致用</td><td colspan="8">(一)實施方式
1. 實務專題課程講座：邀請財經金融、專業英語導覽、商業經營、國際貿易與資訊科技等相關業界、技專院校師資及資源，蒞校介紹產業最新發展與未來趨勢，配合本校教師進行教學，提高師生專業課程與實務能力，以深化產業鏈結。
2. 專業課程成果發表：辦理專題製作成果發表會，邀請技專校院與企業專才指導，提升學生專題製作能力與品質，並擇優參加全國等級競賽；辦理「職業達人專訪與行銷企劃成果發表比賽」，邀請技專校院與企業專家指導，培養企劃書撰寫與簡報技巧，進而參加科大等級校際競賽，厚植實務能力。
(二)實施內容
1. 實務專題課程講座：
（1）結合業界及大專校院資源，辦理「國際貿易實務」與「電子商務」課程講座，充實學生實務經驗，降低學用落差。
（2）以社群行銷、飢餓行銷、電子商務等實務內容，辦理「網路行銷實務、專題實務、會計實務講座」，讓學生認識常用網路行銷工具並瞭解網路行銷的特性與創新科技運用，迎接電子商務時代來臨。
（3）辦理「行銷企劃實務研習」，藉由財經金融、觀光休閒與資訊科技等專業領域專家蒞校介紹產業最新發展與未來趨勢，並進行座談，提高師生專業課程與實務能力，以深化產業鏈結。
2. 專業課程成果發表：
辦理全校專題製作成果發表會，邀請技專校院與企業專才指導，提升學生專題製作能力與品質，並擇優參加全國等級競賽，強化商職學生核心能力。</td></tr>
<tr><td>四、預期效益</td><td colspan="8">1. 強化與技專和產企業的鏈結，充實學生實務經驗，降低學用落差。
2. 提高學生證照持有率及學生專業技能，增進職場競爭力。
3. 提升學生外語能力，具備職場就業競爭力與國際視野。
4. 改善實習場所與專業教室環境及設備，符應教學及實務實習需求，並提升學生學習成效。</td></tr>
<tr><td rowspan="4"></td><td colspan="2" rowspan="2">指標項目</td><td colspan="2">108 學年度</td><td colspan="2">109 學年度</td><td colspan="2">110 學年度</td></tr>
<tr><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td></tr>
<tr><td rowspan="2">方案量化指標</td><td>B3-1 畢業生通過英語檢定比率。</td><td>59%</td><td>執行中</td><td>60%</td><td></td><td>61%</td><td></td></tr>
<tr><td>B3-2 技專校院合作校數。</td><td>3</td><td>執行中</td><td>4</td><td></td><td>5</td><td></td></tr>
</table>

		B3-7 學生參與專題實作競賽人數。	90	28	100		120	
		B3-8 專題實作競賽學生得獎人數。	15	6	20		25	
	學校自選量化指標	S12 學生參加產業界參訪人數比率。	96	執行中	97		98	
		S14 學生創新研發件數。	2	2	3		4	
		S16 學生參加縣市級競賽獲獎人數比率。	25%	執行中	50%		75%	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。								

108-5(B3) 適性多元揚長才

單位：仟元

109會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	外聘講座鐘點費	節	30	2	60	1.各科專業實務、專題製作、業界專家與科大教授專題講座與活動(商4+國4+會4+資4+應4) 2.外籍教師(職場生活英語營6、英語角活動4)
		授課鐘點費	節	180	0.55	99	1.財務會計實務營(會120)2.資訊軟體應用實作營(資60)
		國內旅費	人/次	13	1	13	外聘講師差旅費
		工讀費	小時	18	0.158	2.844	英語日(10小時)、職場生活英語營(4小時)、英語角(2場每場2小時)
		全民健康保險補充保費	期	1	3.037	3.037	二代健保補充保費
		軟體授權費	套	9	3.5	31.5	108課綱及發展特色課程分組討論創新科技課程使用-MS Office 專業版
		軟體授權費	套	35	3	105	發展特色課程「數位影音製作」使用-2D動畫軟體Cartoon Animator 4 pipeline 35人永久教育授權
		雜支	式	1	13.005	13.005	英語日、英語角、英語營、財務會計實務營、資訊與管理體驗營文具等耗材
		小計				327.386	
	獎補助費	學生獎學金	人	2	5	10	全國商業類學生技藝競賽
		學生獎學金	人	15	1	15	乙級技術士檢定及非語言類校際競賽獎勵金
		學生獎學金	人	30	0.3	9	語言類校際競賽及語言檢定獎勵金(商教二級+中級初試或同等級)
		學生獎學金	人	10	0.5	5	語言類校際競賽及語言檢定獎勵金(商教一級+中級複試或同等級)
		小計				39	
	經常門小計					366.386	
	(二)資本門						
	設備費	筆記型電腦	台	9	30	270	108新課綱「多媒體製作與應用」和「數位科技應用」，以及發展特色課程「數位影音製作」和「行動裝置APP實務」等分組討論互動創新科技課程使用
	資本門小計					270	
	109會計年度合計(109年8月至12月)					636.386	

110會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	外聘講座鐘點費	節	40	2	80	1.各科專業實務、專題製作、業界專家與科大教授專題講座與活動(商6+國4+會6+資4+應4+就業4) 2.外籍教師(職場生活英語營8、英語角活動4)
		授課鐘點費	節	80	0.55	44	1.金融理財實務營(會60) 2.資料庫管理應用營(資20)
		工讀費	小時	18	0.158	2.844	英語日(10小時)、職場生活英語營(4小時)、英語角(2場每場2小時)
		國內旅費	人/次	6	1	6	外聘講師差旅費
		全民健康保險補充保費	期	1	2.368	2.368	二代健保補充保費
		軟體授權費	套	41	3.5	143.5	資訊類課程專業教室使用-MS Office 專業版
		雜支	式	1	1.702	1.702	英語日、英語角、英語營、財務會計實務營、資訊與管理體驗營等活動耗材
		小計				280.414	
	獎補助費	學生獎學金	人	2	3	6	專業類科全國專題製作競賽及語言類海外競賽
		學生獎學金	人	19	1	19	乙級技術士檢定、非語言類校際競賽及年度證照達人獎勵金
		學生獎學金	人	30	0.3	9	語言檢定及校際競賽獎勵金(多益400、中級初試以上或同等級語言測驗)
		學生獎學金	人	10	0.5	5	語言檢定及校際競賽獎勵金(多益550、中級複試或同等級)
		小計				39	
	經常門小計					319.414	
	(二)資本門						
	設備費	個人電腦	台	18	29.444	530	108新課綱「專題製作」、「資料庫應用」、「程式語言與設計」等課程及資訊類相關競賽與活動使用教室之設備更新(電六-資)
	資本門小計					530	
	110會計年度合計(110年1月至7月)					849.414	

承辦人:　　承辦主任:　　主計主任:　　校長:

教師兼實習組長溫元昌　　教師兼實習處主任程香儒　　主計室主任李欣蓉　　何景榮

●子計畫：108-6(B4)形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館	承 辦 人	江佩珊
二、計畫目標	1.進行藝文表演創作，提升學校藝文風氣。 2.建立藝文溫馨角落，提升學生藝文涵養。 3.創造社區共好氛圍，建立遠距直播共讀。		
三、工作內涵	**實施方式和實施內容**		
108-6(B4)-1 辦理藝術社團營隊與藝文表演	(一)實施方式 1.指導同學做表演藝術展演，並提升藝文賞析能力、拓展同學藝文欣賞視野。 2.另帶領同學進行藝術文化展覽，透過專業導覽，讓同學體會藝術美感。 (二)實施內容 1.推動音樂性社團 鼓勵同學選修音樂性社團，每個音樂性社團至少十五人成社，透過音樂性社團活動來提升學生對藝術的興趣，並透過學生社團發表活動來展現學生的藝術學習成果。 2.社區藝文賞析營隊 上學期及下學期分別參觀草屯毓繡美術館以及國立臺中歌劇院等藝文場所。各梯次預計招收對藝文有興趣的同學，以三十五人為限，額滿為止。並請美術、音樂老師帶隊，並輔以專業導覽人員進行藝文參觀導覽。		
108-6(B4)-2 辦理各式藝文展演活動	(一)實施方式 1.建置學生藝文作品展示區，讓學生能夠透過展示區發表其藝文作品，也讓校內師生能夠欣賞學生的創作，藉以提升學生對藝文的興趣及涵養。 2.設立教師及社區人士作品展示區，讓校內老師或社區人士能夠發表其藝術創作作品。一方面鼓勵教師藝術創作，同時也讓校內師生有機會欣賞校內外藝術創作者各類型藝術作品，提升校內藝術氣息。 (二)實施內容 1.十二月份配合社團文藝表演活動，進行一場藝文社團如創意拼布社、校刊社及一般性社團海報成果展示，提供藝文社團及其他社團展示其成果之空間。 2.上下學期各進行一場次學生藝術作品展示，由美術老師挑選各班級優良作品，仿造藝文中心展示作品方式，裱框或護貝配置於作品展示架，讓社區民眾、全校教職同仁及同學都能欣賞學生藝術作品，帶動社區及學校藝文作品。 3.提供校內外教職員作品展示區，提供社區民眾及學生參觀。上下學期各辦理一次藝文展，展示藝術作品放置於展示平台，作為展演場地。預定辦理展演活動。		

<table>
<tr><td>108-6(B4)-3
辦理社區與師生遠距直播共讀</td><td colspan="8">(一)實施方式：辦理社區與師生遠距直播共讀。
(二)實施內容
1.增購優良圖書
(1)進行採購書籍調查，並購置優良圖書。
(2)利用社群軟體或校園公告，鼓勵社區民眾及全校師生借閱。
2.辦理社區共讀
(1)透過遠距直播平台，組成社區遠距讀書會。
(2)聘請校內外有志推動讀書會者進行直播導讀,並將讀書會存成錄影檔,供成果展示及置於網路上隨時可播放吸引社區民眾參加讀書會。</td></tr>
<tr><td rowspan="12">四、預期效益</td><td colspan="8">1.能夠有效增加學校的藝文活動風氣。
2.能提升學生的藝術素養。
3.社區與師生能培養良好的閱讀習慣。</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">指標項目</td><td colspan="2">108 學年度</td><td colspan="2">109 學年度</td><td colspan="2">110 學年度</td></tr>
<tr><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td></tr>
<tr><td rowspan="4">方案量化指標</td><td>B4-2 學校辦理藝文活動次數</td><td>7</td><td>執行中</td><td>8</td><td></td><td>9</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">學校自選量化指標</td><td>S22 學生平均參加文藝活動次數</td><td>5.5</td><td>執行中</td><td>6.0</td><td></td><td>6.3</td><td></td></tr>
<tr><td>S23 圖書館學生借閱率</td><td>13</td><td>11</td><td>13.5</td><td></td><td>13.8</td><td></td></tr>
<tr><td>S24 每生分配圖書冊數比</td><td>28</td><td>23.5</td><td>28.5</td><td></td><td>28.5</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="9">註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標及學校自選量化指標之內容」。</td></tr>
</table>

108-6(B4)形塑人文藝術素養

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
109會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	設備維護費	次	2	2.5	5.0	樂器及音樂設備維護
		租車費	輛	1	8.0	8.0	社區藝文賞析營活動租車費
		保險費	人次	35	0.05	1.75	社區藝文賞析營活動學生保險費
		授課鐘點費	節	16	0.4	6.4	社區遠距直播教師授課鐘點費
		雜支	式	1		8.0	直播平台雲端使用相關經費、文具、印表機碳粉匣及藝文展佈置物品等
		小計				29.15	
	獎補助費						
		小計					
	經常門小計					29.15	
	(二)資本門						
	設備費						
	資本門小計					0	
	109會計年度合計(109年8月至12月)					29.15	

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
110會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	設備維護費	次	2	2.5	5.0	樂器及音樂設備維護
		租車費	輛	1	8.0	8.0	社區藝文賞析營活動租車費
		保險費	人次	35	0.05	1.75	社區藝文賞析營活動學生保險費
		授課鐘點費	節	16	0.4	6.4	社區遠距直播教師授課鐘點費
		雜支	式	1		10.0	直播平台雲端使用相關經費、文具、印表機碳粉匣及藝文展佈置物品等

		小計				31.15	
	獎補助費						
		小計					
	經常門小計					31.15	
	(二)資本門						
	設備費						
	資本門小計					0	
	110 會計年度合計(110 年 1 月至 7 月)					31.15	

承辦人：



承辦主任：



主計主任：



校長：



貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、109 學年度概算表（請依 109 和 110 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請優質化計畫總金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
109 會計年度	108-1(A1)落實學校課程發展	27.897	0									
	108-2(A2)推動創新多元教學	58.91	260									
	108-3(A3)深化教師教學專業	80.134	0									
	108-4(B1)導引適性就近入學	232.523	0									
	108-5(B3)加強學生多元展能	366.386	270									
	108-6(B4)形塑人文藝術素養	29.15	0									
109 會計年度合計		795	530									
110 會計年度	108-1(A1)落實學校課程發展	27.84	0									
	108-2(A2)推動創新多元教學	80.385	0									
	108-3(A3)深化教師教學專業	103.058	0									
	108-4(B1)導引適性就近入學	233.153	0									
	108-5(B3)加強學生多元展能	319.414	530									
	108-6(B4)形塑人文藝術素養	31.15	0									
110 會計年度合計		795	530									
109 學年度合計	全學年合計	1590	1060									
	經資門比例	6：4	6：4									

承辦人：優質化承辦教師李慧潔　　主辦主任：教師兼教務處主任賴佑婷　　主計主任：主計室主任李欣蓉　　校長：何景標

二、經常門概算編列項目總表

項次	名稱（項目）	109 會計年度（109 年 8 月至 12 月）		110 會計年度（110 年 1 月至 7 月）		109 學年度（109 年 8 月至 110 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額(E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	197	25%	156	20%	353	22%	
2	授課鐘點費	40	5%	18.4	2%	58.4	4%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	7.5	1%	27.5	3%	35	2%	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員/工讀費	2.844	0%	2.844	0%	5.688	0%	
6	印刷費	34	4%	24	3%	58	4%	
7	資料蒐集費	0	0%	0	0%	0	0%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	40	5%	44	6%	84	5%	
10	保險費	1.75	0%	1.75	0%	3.5	0%	
11	全民健康保險補充保費	4.548	1%	3.734	0%	8.282	1%	
12	國內旅費、短程車資、運費	40	5%	33	4%	73	5%	
13	租車費	28	4%	33	4%	61	4%	
14	材料費	24	3%	20	3%	44	3%	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	25	3%	82	10%	107	7%	
17	軟體設計費、軟體授權費	136.5	17%	143.5	18%	280	18%	
18	學生獎學金	39	5%	159	20%	198	12%	
19	學生獎助金	0	0%	0	0%	0	0%	
20	學生入學獎學金	120	15%	0	0%	120	8%	
21	物品費	0	0%	0	0%	0	0%	
22	雜支	54.858	7%	46.272	6%	101.13	6%	
總　計		795(B)	100%	795(D)	100%	1590(F)	100%	

備註：請依此22項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。