

108 學年度高職優質化輔助方案 期末成果檢核報告書

學 校 名 稱：國立南投高級商業職業學校

承辦人姓名：李慧潔

職 稱：優質化承辦教師

電 話：(049)-2222269 轉 2122 行動電話：0911-105656

傳 真：(049)-2244063

E-mail: huichiehbaby@gmail.com

申請和獲辦理學年度（含高中優質化輔助方案）

學年度 申辦情形	96 學 年	97 學 年	98 學 年	99 學 年	100 學 年	101 學 年	102 學 年	103 學 年	104 學 年	105 學 年	106 學 年	107 學 年	108 學 年
申請	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
辦理		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

承辦人簽章	承辦主任簽章	主計主任簽章	校長簽章
			

主辦單位：教育部

承辦單位：國立臺灣師範大學

填報日期：中華民國 109 年 8 月 31 日

目 次

填表說明	2
壹、基本資料	3
一、學校基本資料.....	3
二、學制規模.....	4
三、108 學年度規劃辦理計畫名稱及期程	5
四、A 大項各子計畫工作項目與辦理內容	6
五、A3 子計畫學校教師專業學習社群	7
貳、方案量化指標檢核	8
參、期末經費執行率一覽表（由學校彙整所有子計畫後填報一份）....	10
肆、各子計畫期末檢核及成果（每個子計畫請填一份）.....	12
子計畫編號：108-1(A1)	子計畫名稱：課程統整展素養..... 12
子計畫編號：108-2(A2)	子計畫名稱：活化教學齊創新..... 21
子計畫編號：108-3(A3)	子計畫名稱：深化專業共精進..... 29
子計畫編號：108-4(B1)	子計畫名稱：就近入學創雙贏..... 36
子計畫編號：108-5(B3)	子計畫名稱：適性多元揚長才..... 44
子計畫編號：108-6(B4)	子計畫名稱：深耕藝文悅書香..... 57
伍、計畫特色新聞稿	64

「108 學年度高職優質化輔助方案期末檢核報告書」填寫說明

填表說明

- 一、 本次調查以 108 學年度教育部核定辦理高職優質化輔助方案之 208 所高職為主。
- 二、 本表主要調查 108 學年度各項子計畫之執行情形。表件分為三大部分：壹、基本資料；貳、期末經費執行率一覽表；參、各子計畫期末檢核及成果。
- 三、 請各子計畫依執行結果填報「各子計畫期末檢核」及成果，每個子計畫請依計畫編號與名稱依序填寫。
- 四、 請各校於彙整資料及填寫表冊，並經單位主管核章後，將本表冊書面紙本 1 份，免備文於 109 年 8 月 31 日前掛號郵寄至國立臺灣師範大學工業教育學系高職優質化工作小組收（地址：10610 台北市大安區和平東路一段 162 號），並於信封加註「高職優質化」，另請將電子檔(word 檔)逕寄至：96a0161.ntnu@gmail.com。本表件電子檔空白格式可於「高職優質化資訊網」（網址：<http://203.71.198.29/>）【最新消息】之【優質化訊息】處下載。
- 五、 請確實依教育部核定之 108 學年度高職優質化申請計畫書及說明填報相關數據，本填報表冊將視為 108 學年度各校辦理高職優質化輔助方案執行績效之依據，並作為本部對學校後續輔助之參考。
- 六、 各項數據及填寫內容請務必依照實際狀況填寫。各校如有必要，請將填表結果自行影印存留，俾利日後查閱。
- 七、 填表時若有疑問，請洽國立臺灣師範大學工業教育系高職優質化工作小組。（電話：02-77493392；電子郵件信箱：96a0161.ntnu@gmail.com）。

壹、基本資料

一、學校基本資料

學校名稱	國立南投高商												
學校地址	南投市彰南路一段 993 號												
學校資料	班級數	40	高中部	0	1. 含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數。 2. 綜合高中二、三年級專門學程併入高職部計算。								
			高職部	40									
	學生數	945	高中部	0									
			高職部	945									
	教師數		99		編制內之專任教師(包含教官及護理教師)								
學校配合政策 推動之計畫	☐ 產業特殊需求類科免試入學 ☒ 推動技藝教育 ☐ 國中技藝學程 ☒ 實用技能學程 ☐ 辦理建教合作 ☐ 產學攜手合作計畫 ☐ 雙軌訓練旗艦計畫 ☐ 產學訓專班 ☒ 推動技專校院策略聯盟之高職 ☒ 推動實務能力提升 ☒ 就業導向專班 ☒ 職場體驗與業界實習 ☒ 業師協同教學 ☒ 務實致用特色課程 ☒ 其他_____												
其他〈請學校自行填寫〉：													
1. <u>實用技能學程全國輔導分發</u>													
2. <u>新住民語文教育資源中心</u>													

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「高職優質化輔助計畫申請表」複製轉貼。

二、學制規模

學 制	總班級數	總學生數	備 註
1. 日間部	27 班	774 人	
2. 夜間部	班	人	
3. 綜合高中	班	人	
4. 高中部	班	人	
5. 進修學校	6 班	91 人	
6. 實用技能學程	4 班	44 人	
7. 建教合作班	班	人	
8. 產學攜手合作專班	班	人	
9. 雙軌訓練旗艦計畫	班	人	
10. 產學訓專班	班	人	
11. 綜合職能班	3 班	36 人	
12. 國中部	班	人	
合 計	40 班	945 人	

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「學校基本資料」複製轉貼。

三、108 學年度規劃辦理計畫名稱及期程

計畫 編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序 填寫)	期程			辦理項目						
		108 學年 度	109 學年 度	110 學年 度	A1 落實 學校 課程 發展	A2 推動 創新 多元 教學	A3 深化 教師 教學 專業	B1 導引 適性 就近 入學	B2 強化 學校 辦學 體質	B3 加強 學生 多元 展能	B4 形塑 人文 藝術 素養
108-1(A1)	課程統整展素養	V	V	V	V						
108-2(A2)	活化教學齊創新	V	V	V		V					
108-3(A3)	深化專業共精進	V	V	V			V				
108-4(B1)	就近入學創雙贏	V	V	V				V			
108-5(B3)	適性多元揚長才	V	V	V						V	
108-6(B4)	深耕藝文悅書香	V	V	V							V

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「規劃辦理子計畫」複製轉貼。

四、A 大項各子計畫工作項目與辦理內容

子計畫編號 和名稱	A1 大項子計畫 工作項目	A1 落實學校課程發展		
		A1-1	A1-2	A1-3
108-1(A1) 課程統整展素養	108-1(A1)-1 健全課程發展機制	V		
	108-1(A1)-2 規劃選修彈性時間	V		
	108-1(A1)-3 實施課程諮詢輔導			V
	108-1(A1)-4 推動課程自我評鑑			V
子計畫編號 和名稱	A2 大項子計畫 工作項目	A2 推動創新多元教學		
		A2-1	A2-2	A2-3
108-2(A2) 活化教學齊創新	108-2(A2)-1 合作學習多元教學			V
	108-2(A2)-2 核心素養教學導向	V		
	108-2(A2)-3 技專業界課程合作		V	
	108-2(A2)-4 跨域規劃適性選修			V
子計畫編號 和名稱	A3 大項子計畫 工作項目	A3 深化教師教學專業		
		A3-1	A3-2	A3-3
108-3(A3) 深化專業共精進	108-3(A3)-1 成立教師專業社群		V	
	108-3(A3)-2 教師專業成長研習	V		
	108-3(A3)-3 校長及教師公開授課			V
	108-3(A3)-4 推動教師赴產業研習		V	

序	1	2	3
A1 落實學校課程發展	完備學校課程發展機制、適性分組教學、多元選修課程、彈性學習時間實施、自主學習實施規範、學生選課措施與輔導、團體活動實施等規劃；	進行跨科目/領域/專業群科、契合產業需求課程規劃，以及進行統整型、探究型或實作型課程的規劃；	辦理學校課程成果發表或推廣分享活動，建立課程諮詢輔導機制和輔導網路，推動學校課程自我評鑑機制等計畫，以落實學校新課綱的課程發展。
A2 推動創新多元教學	精進適性分組教學的教學模式、自主學習的學習輔導，以及發展核心素養導向的教學或評量模式；	進行跨科目/領域/專業群科的教學，結合產企業進行學生實務教學和實習，以及發展統整型、探究型或實作型的教材(案)和教學；	發展數位化或虛擬、差異化等有效的教學，進行主題式、議題融入和合作學習的教學，以及規劃學生學習成效評估等計畫，以推動新課綱的教學實踐。
A3 深化教師教學專業	提升教師課程發展和教學能力，進行教師個人教學內外省的反思；	發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群，推動產學研創和鼓勵教師赴企業深度研習，發展教師教學研究團隊；	推動教師共同備課、公開授觀課和議課，辦理課程領導或教學精進培力研習或增能活動，以及試行教師教學評鑑或成效評估等計畫，以深化新課綱的教師教學專業發展。

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「規劃辦理子計畫」複製轉貼。

五、A3 子計畫學校教師專業學習社群

序	社群名稱	對應 108 課綱 開課課程名稱	社群成員/人數	社群類型 (可複選)	具體作為 (每學期)
01	核心小組	核心小組 ☐ 一般科目 ☐ 專業群科 ☐ 跨領域/群科	校長、教務主任、學務主任、實習主任、教學組長、實研組長、商經科、會計科、資處科、國貿科、應英科科主任及共同科科召共 15 人	☐ 單科目/科別 ☐ 跨科目/科別 ☐ 跨領域/群 ☐ 跨年級 ☐ 跨校 ☒ 其他_____	☒ 課程研發與規劃 ☐ 教材研發與編撰 ☐ 教學共備與研討 ☐ 公開觀課與議課 ☐ 多元評量與成效 ☐ 其他_____
02	應用英語科教師專業學習社群	1. 職場英文 2. 英文繪本閱讀與應用 ☐ 一般科目 ☒ 專業群科 ☐ 跨領域/群科	英語科任課老師 11 人及外籍英語教師 1 人共 12 人	☐ 單科目/科別 ☒ 跨科目/科別 ☐ 跨領域/群 ☒ 跨年級 ☐ 跨校 ☐ 其他_____	☒ 課程研發與規劃 ☒ 教材研發與編撰 ☒ 教學共備與研討 ☒ 公開觀課與議課 ☒ 多元評量與成效 ☐ 其他_____
03	數解	108 數學適性分組 ☒ 一般科目 ☐ 專業群科 ☐ 跨領域/群科	一年級數學科任課老師 5 人	☒ 單科目/科別 ☐ 跨科目/科別 ☐ 跨領域/群 ☐ 跨年級 ☐ 跨校 ☐ 其他_____	☐ 課程研發與規劃 ☐ 教材研發與編撰 ☒ 教學共備與研討 ☐ 公開觀課與議課 ☐ 多元評量與成效 ☐ 其他_____
04	會計實務社群	1. 財經時事應用 2. 租稅申報實務 ☐ 一般科目 ☒ 專業群科 ☐ 跨領域/群科	會計科教師共 6 人	☐ 單科目/科別 ☒ 跨科目/科別 ☐ 跨領域/群 ☐ 跨年級 ☐ 跨校 ☐ 其他_____	☒ 課程研發與規劃 ☐ 教材研發與編撰 ☒ 教學共備與研討 ☐ 公開觀課與議課 ☐ 多元評量與成效 ☐ 其他_____
05	樹(數)人師社群	106-107 數學適性分組 ☒ 一般科目 ☐ 專業群科 ☐ 跨領域/群科	二、三年級數學科任課老師 6 人	☐ 單科目/科別 ☐ 跨科目/科別 ☒ 跨領域/群 ☒ 跨年級 ☐ 跨校 ☐ 其他_____	☒ 課程研發與規劃 ☒ 教材研發與編撰 ☒ 教學共備與研討 ☐ 公開觀課與議課 ☐ 多元評量與成效 ☐ 其他_____

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「A3 子計畫附表」複製轉貼。

貳、方案量化指標檢核

指標名稱	107 達成 值(A)	108 達成 值(B)	差值 (B-A)	說明
A0 辦理新課綱前導學校計畫			---	有辦請填1，未辦請填0。
A1-1 適性分組教學辦理班級數。	8	12	4	1
A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數及學分數。	0	8/32	8/32	1
A1-3 統整型、探究型或實作型課程開設科目數。	0	0	0	0
A1-4 彈性學習時間實施自主學習之學生數。	0	0	0	0
A1-5 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數及時數。	0	5	5	1
A1-6 實施課程諮詢教師人數。	1	2	1	1
A1-7 學校辦理全校課程自我評鑑次數。	0	2	2	1
A2-1 適性分組教學的參與教師人數。	5	8	3	1
A2-2 學生自主學習的指導教師人數。	0	0	0	0
A2-3 實施核心素養導向教學及評量的教師人數。	0	12	12	1
A2-4 跨科目/領域/專業群科(協同)教學的教師人數。	0	4	4	1
A2-5 學校與產企業合作家數	---	---	---	<註一>
A2-6 產企業協同教學業師人數。	---	---	---	<註一>
A2-7 學生學習成效評估的參與教師人數。	5	8	3	1
A3-1 跨科目/領域/專業群科的教師專業社群數。	9	12	3	1
A3-2 教師參與跨科目/領域/專業群科的教師專業社群比率。	80.8	86.9	6.1	1
A3-3 教師參加研習平均時數。	---	---	---	<註一>
A3-4 每學年校長及教師公開授課的人次。	---	---	---	<註一>
B1-1 高一新生適性就近入學率。	---	---	---	<註一>
B1-2 國中學生到校職涯探索人次。	---	---	---	<註一>
B1-3 專業群科特色招生之辦理科別數。	0	0	0	0
B1-4 免試入學以第一志願入學之學生比率。	21.25%	29.23%	7.98	1
B2-1 校務及專業類科(學校)評鑑各項目成績未達80分的比率。	0	0	0	0
B2-2 專任合格教師率。	---	---	---	<註一>
B2-3 專任合格教師專長授課率。	---	---	---	<註一>
B2-4 差異化教學參與教師比率。	0	0	0	0

B2-5 重補修學生比率。	---	---	---	<註一>
B3-1 畢業生通過英語檢定比率。	---	---	---	<註一>
B3-2 技專校院合作校數。	2	3	1	1
B3-3 學生至業界實務實習人數。	---	---	---	<註一>
B3-4 學生參加創新研發得獎人數。	0	0	0	0
B3-5 學生接受創業輔導人數。	0	0	0	0
B3-6 各項技藝能競賽學生得獎人數。	---	---	---	<註一>
B3-7 學生參與專題實作競賽人數。	81	31	-50	1
B3-8 專題實作競賽學生得獎人數。	---	---	---	<註一>
B4-1 多元創新文藝課程開設科目數。	2	2	0	1
B4-2 學校辦理藝文活動次數。	6	7	1	1
B4-3 優化學習實施科目數。	1	1	0	1

註一：由他案取得資料，學校不必重複填報。

註二：學校 107 學年度若未有對應之指標項目成果，請填” 0”。

參、期末經費執行率一覽表（由學校彙整所有子計畫後填報一份）

國教署補助資本門

單位：仟元

填報日期：109 年 8 月 15 日

108 會計年度 108 學年度上學期 資本門 經費概算						108 會計年度 108 學年度上學期 資本門 經費執行				備註	
項次	名稱（項目）	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	108-5 門市服務 POS 收銀機	組	10	50	500	組	10	49	490		
2	108-5 數位攝影機	台	1	45	45	台	1	45	45		
3	108-5 線上影音學習系統題庫	套	1	100	100	套	1	98	98		
4	108-5 高中英聽口說課程	套	1	150	150	套	1	143.5	143.5		
5	108-6 圖書	批	1	60	60	批	1	60	60		
6	108-6 可攜式多軌錄音機	部	1	20	45	部	1	42.8	42.8		
7	108-6 音響主機	部	1	25		部	1				
總經費概算(A)					900	經費執行總額(B)			879.3	經費 執行率 B/A%	97.70%

<u>109 會計年度</u> 108 學年度下學期 資本門 經費概算						<u>109 會計年度</u> 108 學年度下學期 資本門 經費執行				備註	
項次	名稱（項目）	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	108-5 電腦	台	36	25	900	台	36	24.38	877.602		
總經費概算(A)					900	經費執行總額(B)			877.602	經費執行率 B/A%	97.51%

備註：註明填寫細項；按照計畫申請之品項填入。

國教署補助經常門

單位：仟元

填報日期：109 年 8 月 15 日

項次	名稱（項目）	108 會計年度 108 學年度上學期 經常門 經費概算及執行		109 會計年度 108 學年度下學期 經常門 經費概算及執行		備註
		概算總額	執行總額	概算總額	執行總額	
1	講座鐘點費	216	194	186	138	
2	授課鐘點費	59.2	55.6	56	61.6	
3	諮詢費、輔導費、指導費	15	12.5	15	2.5	
4	稿費	0	0	0	0	
5	臨時工作人員/工讀費	2.7	2.7	2.7	0	
6	印刷費	44	36.42	56	26.45	
7	資料蒐集費	0	0	0	0	
8	資料檢索費	0	0	0	0	
9	膳宿費	27.92	18.41	30.96	22.936	
10	保險費	5.035	2.985	0	0	
11	全民健康保險補充保費	2.167	0.42	5.33	3.39	
12	國內旅費、短程車資、運費	48	17.665	39	17.513	
13	租車費	8	5	5	5	
14	材料費	0	0	30	25.8	
15	場地使用費	0	0	0	0	
16	設備維護費	25	14.64	60	52.264	
17	軟體設計費、軟體授權費	77.2	57.527	0	0	
18	學生獎學金	30	29.9	50	49.8	
19	學生獎助金	0	0	0	0	
20	學生入學獎學金	180	180	180	180	
21	物品費	102.3	105.55	60.4	49.92	
22	雜支	57.478	101.502	123.61	196.32	
小計		900	834.819	900	831.493	

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。

肆、各子計畫期末檢核及成果（每個子計畫請填一份）

子計畫編號：108-1(A1)

子計畫名稱：課程統整展素養

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔案整至本表冊）

計畫編號	108-1	計畫名稱	課程統整展素養	
辦理項目 (請單選)	☒ A1 落實學校課程發展	☐ A2 推動創新多元教學	☐ A3 深化教師教學專業	
	☐ B1 導引適性就近入學	☐ B2 強化學校辦學體質	☐ B3 加強學生多元展能	
	☐ B4 形塑人文藝術素養			
辦理時間	108 年 8 月 1 日起至 109 年 7 月 31 日止			
本項子計畫 之量化檢核 (與本項子 計畫無關之 項目請填 「0」)	項 目		單	位
	1. 校訂多元選修課程學分數		32	學分
	2. 與大專校院合作課程數		0	門
	3. 協同教學技專教師人數		0	人
	4. 技專教師協同教學科目數		0	科目
	5. 教學輔導教師人數		0	人
	6. 教師赴產業實習人數		0	人
	7. 學生創新研發件數		0	件
	8. 學生專利發明數		0	件
	9. 發展社區在地文藝社團數		0	個
	10. 參與社區在地文藝活動次數		0	次
	11. 參與社區在地文藝活動師生人數		0	人
	12. 學生平均參加文藝活動次數		0	次
	13. 學生借閱圖書冊數		0	冊
	14. 圖書冊數		0	冊
	15. 學生赴產業實習人數		0	人
	16. 國中端升學進路宣導活動辦理次數		15	次
	17. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	18. 本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	19. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元		0	單元
	20. 本項子計畫所發展之特色課程科目數		0	科目
	21. 本項子計畫所發展之特色課程教材數		0	件
	22. 本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	23. 本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	24. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	25. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次		0	人次
	26. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次		0	人次
	27. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次		0	人次
	28. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次		0	人次
	29. 本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數		0	人
	30. 本項子計畫參與合作的國中校數		0	校

31. 本項子計畫辦理職涯試探活動國中學生參加人數	0	人
32. 本項子計畫辦理職涯試探活動班級數	0	班
33. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次	0	人次
34. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次	15	場次
35. 本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量	0	台
36. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量	0	套
37. 本項子計畫增購教學用電腦數量	0	台
38. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次	0	人次
39. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數	0	節數
40. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	0	人

本項子計畫之質性檢核（請描述辦理成效及特色）	（一）健全學校課程發展機制，以落實實施學校新課綱課程計畫並培養核心素養。 1. 依據本校 108 學年度課程計畫落實新課綱，藉由更多元適性的課程培養學生核心素養，並在執行過程中藉由各科教學研究會、新課綱課程核心小組會議及課發會逐步對現行課程做檢視調整；已於 109 年 2 月完成並經審核通過 109 學年度課程計畫。 2. 持續辦理新課綱增能研習，針對「分組適性教學」、「素養導向課程設計與評量」、「學習歷程建置」等議題，辦理校內教師研習及教學成果分享，並邀請前導學校分享經驗。 3. 本學年共辦理 4 次辦理新課綱課程諮詢輔導，邀請新課綱輔導委員針對本校學校課程發展和規劃事宜，進行諮詢輔導，調整學校發展方向，並辦理新課綱校際經驗交流。 （二）落實實施校訂選修課程、彈性學習時間運作機制，透過實踐以研擬修正方案，促進學校課程發展。 1. 發展多元選修與跨領域選修課程，進行同科單班、同科跨班、同群跨科、同校跨群的多元選修課程，108 學年度試行多元選修課程，共開設跨域選修課程 32 學分，利用選課系統強化學生選課機制，進行課程預排與課務管理；延續優良試行成果，接續於 109 年 5 月完成 109 學年度新課綱多元選修學生選課及編班作業。 2. 落實彈性學習時間課程實施，本學年度彈性學習時間規劃配置：商管群二年級 1 節、三年級 2 節；外語群二年級 1 節、三年級 2 節。 3. 依各年級學習時間規劃共 40 門彈性學習課程，提供同學依其志趣作選修，落實適性及自發學習之精神；已於 109 年 5 月完成新學年度彈性學習時間選課及編班作業。 （三）落實實施課程諮詢，強化學生適性選修輔導機制。 1. 規劃課程諮詢教師實施學生選課輔導，協助學生瞭解學校課程地圖，適時提供諮詢服務；本校目前已有 14 位教師取得課程諮詢教師資格。 2. 108 學年度由教務主任及實研組長在學期初解說學校課程規劃，再由 2 位課程諮詢教師作團體課諮，後續在多元選修課程說明會後進行個人課程諮詢，落實適性教學，提升學生學習動機及成效。另已於 109 年 6 月完成 109 學年度選課輔導手冊編纂，完備選課輔導機制建置。 （四）依據部定參考原則，研擬本校課程評鑑實施要點，落實學校課程發展。 1. 已依據部定參考原則，完成本校課程評鑑實施要點及課程評鑑小組建置，完備學校課程發展。 2. 設計課程評鑑工具，落實課程自我評鑑，並運用課程評鑑結果，逐步調整課程規劃。	
本項子計畫執行所遭遇問題、考評	執行問題（學校填寫） 1. 新冠疫情期間，課程諮詢輔導會議次數減少。	改進作法（學校填寫） 改由線上會議與課程諮輔委員做諮詢對話。

小組意見及 改進作法 (請分項敘 述)	2. 本校 110 學年度應用英語科欲 辦理特色招生,諮詢下列相關問題: 一、申請辦理特招程序及作業期 程。 二、申請計畫書審查重點。 三、特色課程規劃。 四、術科測驗內涵。 五、特招招生名額、編班方式規劃。			參照諮詢委員意見做課色招生課程規劃並依 期程提出申請。
	3.			
	諮詢委員意見 (請參考課綱諮詢輔導委員意見)			改進作法(學校填寫)
	1. 特色招生 期程、審查重點、課程 規劃及相關事務說明及釋疑。			
	2. 學校根據 108 學年度實施情形, 微調彈性學習時數安排,已具體課 程自我評鑑的雛形,值得肯定。			
	3.			
子計畫聯絡 人	單位	教務處	職稱	實研組長
	姓名	張斐雯	電話	(049)2222269*2206
	E-mail	fwchang@mails.pntcv.ntct.edu.tw		

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」,並且請勿自行增加
「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫,可自行增列。

二、計畫目標

- (一). 健全學校課程發展機制，以落實實施學校新課綱課程計畫並培養核心素養。
- (二). 落實實施校訂選修課程、彈性學習時間運作機制，透過實踐以研擬修正方案，促進學校課程發展。
- (三). 落實實施課程諮詢，強化學生適性選修輔導機制。
- (四). 依據部定參考原則，研擬本校課程評鑑實施要點，落實學校課程發展。

三、實施內容工作進度

(說明：請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度。)

工作項目			執行月份	108 年					109 年						
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	108-1(A1)-1 健全課程發展機制	預定													
		實際													
2	108-1(A1)-2 規劃選修彈性時間	預定													
		實際													
3	108-1(A1)-3 實施課程諮詢輔導	預定													
		實際													
4	108-1(A1)-4 推動課程自我評鑑	預定													
		實際													
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。															
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一) 108 會計年度 (108 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：108-1 課程統整展素養				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	8	6	2 場新課綱研習講座講師鐘點費
2	諮詢費	15	12.5	2 場新課綱課程諮詢輔導會議；每場 3 位諮詢委員與會，總計 6 人次之諮詢輔導費
3	國內旅費	12	2.282	新課綱研習、諮詢輔導委員 6 人次之國內旅費
4	膳宿費	6.4	4.8	新課綱研習、諮詢輔導膳宿費
	全民健康保險補充保費	0.44	0.076	講座鐘點費、諮詢費之全民健康保險補充保費
	雜支	3.557	14.624	文具、紙張、活動物品耗材
經常門總計		45.397 (a)	40.282 (b)	88.73% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	Ex：單槍投影機			
2				
3				
4				
資本門總計		0(c)	0(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		45.397(e)	40.282(f)	88.73% (總經費執行率 f/e%)

(二) 109 會計年度 (109 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：108-1 課程統整展素養				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	8	0	
2	諮詢費	15	2.5	因應新冠肺炎宜疫情，國教署發文至各校取消原訂課程諮詢輔導行程；本校另行邀請委員以線上諮詢方式進行課程諮詢輔導。
3	國內旅費	12	5.871	新課綱研習、諮詢輔導國內旅費
4	膳宿費	6.4	2.72	新課綱研習、諮詢輔導膳宿費
	全民健康保險補充保費	0.44	0.048	講座鐘點費、諮詢費之全民健康保險補充保費
	雜支	3.5	29.196	文具、紙張、活動物品耗材
經常門總計		45.34 (a)	40.335(b)	88.96% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	Ex：筆記型電腦			
2				
3				
4				
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		45.34(e)	40.335(f)	88.96% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
109.11.27 108 新課綱增能研習 讓教與學都微笑	適性分組教學成果分享	109.05.20 課程發展委員會會議
		
108.08.20 團體課程諮詢輔導	彈性學習時間課程暨多元選修課程規劃說明	109.05.11 線上課程諮詢輔導

六、效益評估

（一）量化分析

編號	工作項目	效益
1	新課綱課程諮詢輔導會議與意見交流	4 場
2	新課綱校內外增能/宣導研習	3 場
3	核心小組會議	4 場
4	多元選修課程	32 學分
5	團體課程諮詢暨選修課程說明會	5 場
6	彈性學習課程	40 門

（二）質性分析

一、健全學校課程發展機制，以落實實施學校新課綱課程計畫並培養核心素養。	(1). 依據本校 108 學年度課程計畫落實新課綱，藉由更多元適性的課程培養學生核心素養，並在執行過程中藉由各科教學研究會、新課綱課程核心小組會議及課發會逐步對現行課程做檢視調整；已於 109 年 2 月完成並經審核通過 109 學年度課程計畫。 (2). 持續辦理新課綱增能研習，針對「分組適性教學」、「素養導向課程設計與評量」、「學習歷程建置」等議題，辦理校內教師研習及教學成果分享，並邀請前導學校分享經驗。
-------------------------------------	---

	(3). 本學年共辦理 4 次辦理新課綱課程諮詢輔導，邀請新課綱輔導委員針對本校學校課程發展和規劃事宜，進行諮詢輔導，調整學校發展方向，並辦理新課綱校際經驗交流。
二、落實實施校訂選修課程及彈性學習時間運作機制，透過實踐以研擬修正方案，促進學校課程發展。	(1). 發展多元選修與跨領域選修課程，進行同科單班、同科跨班、同群跨科、同校跨群的多元選修課程，108 學年度試行多元選修課程，共開設跨域選修課程 32 學分，利用選課系統強化學生選課機制，進行課程預排與課務管理；延續優良試行成果，接續於 109 年 5 月完成 109 學年度新課綱多元選修學生選課及編班作業。 (2). 落實彈性學習時間課程實施，本學年度彈性學習時間規劃配置：商管群二年級 1 節、三年級 2 節；外語群二年級 1 節、三年級 2 節。 (3). 依各年級學習時間規劃共 40 門彈性學習課程，提供同學依其志趣作選修，落實適性及自發學習之精神；已於 109 年 5 月完成新學年度彈性學習時間選課及編班作業。
三、落實實施課程諮詢，強化學生適性選修輔導機制。	(1). 規劃課程諮詢教師實施學生選課輔導，協助學生瞭解學校課程地圖，適時提供諮詢服務；本校目前已有 14 位教師取得課程諮詢教師資格。 (2). 108 學年度學期初由教務主任及實研組長解說學校課程規劃，再由 2 位課程諮詢教師作團體課諮，後續在多元選修課程說明會後進行小組及個人課程諮詢，落實適性教學，提升學生學習動機及成效。另已於 109 年 6 月完成 109 學年度選課輔導手冊編纂，完備選課輔導機制建置。
四、依據部定參考原則，研擬本校課程評鑑實施要點，落實學校課程發展。	(1). 已依據部定參考原則，完成本校課程評鑑實施要點及課程評鑑小組建置，完備學校課程發展。 (2). 設計課程評鑑工具，落實課程自我評鑑，並運用課程評鑑結果，逐步調整課程規劃。

(三) 自評執行成效

本學年度依據新課綱理念與精神，規劃校訂多元課程及活動，期能落實新課綱「自發、互動、共好」之理念及本校創意活力、專業精進之願景；未來擬依實際執行情形檢核課程實施成效，健全課程評鑑機制，持續做修正調整，發展更完備的課程規劃。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

1. 目前商管群開在一年級的彈性學習課程選修在開學前新生成長營期間辦理課程說明及選課，作業時間過於緊湊，擬調整至二年級開課。
2. 由於新冠疫情影響，學校下學期開學時間延後，壓縮校內課程自我評鑑進度，以致於完成時間與原訂公告期程有出入；加上防疫規定，集會次數縮減，課程諮詢輔導及核心小組開會次數受限，以致預算經費運用需做調整與計畫略有出入。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無

子計畫編號：108-2(A2)

子計畫名稱：活化教學齊創新

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網」(<http://203.71.198.29/>)，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔案整至本表冊)

計畫編號	108-2(A2)	計畫名稱	活化教學齊創新	
辦理項目 (請單選)	☐ A1 落實學校課程發展	☒ A2 推動創新多元教學	☐ A3 深化教師教學專業	
	☐ B1 導引適性就近入學	☐ B2 強化學校辦學體質	☐ B3 加強學生多元展能	
	☐ B4 形塑人文藝術素養			
辦理時間	108 年 8 月 1 日起至 109 年 7 月 31 日止			
本項子計畫 之量化檢核 (與本項子 計畫無關之 項目請填 「0」)	項 目		單	位
	1. 校訂多元選修課程學分數		0	學分
	2. 與大專校院合作課程數		0	門
	3. 協同教學技專教師人數		1	人
	4. 技專教師協同教學科目數		2	科目
	5. 教學輔導教師人數		0	人
	6. 教師赴產業實習人數		0	人
	7. 學生創新研發件數		0	件
	8. 學生專利發明數		0	件
	9. 發展社區在地文藝社團數		0	個
	10. 參與社區在地文藝活動次數		0	次
	11. 參與社區在地文藝活動師生人數		0	人
	12. 學生平均參加文藝活動次數		0	次
	13. 學生借閱圖書冊數		0	冊
	14. 圖書冊數		0	冊
	15. 學生赴產業實習人數		0	人
	16. 國中端升學進路宣導活動辦理次數		0	次
	17. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	18. 本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	19. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元		0	單元
	20. 本項子計畫所發展之特色課程科目數		0	科目
	21. 本項子計畫所發展之特色課程教材數		7	件
	22. 本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	23. 本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	24. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	25. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次		0	人次
	26. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次		2	人次
	27. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次		2	人次
	28. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次		0	人次
	29. 本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數		0	人
	30. 本項子計畫參與合作的國中校數		0	校
31. 本項子計畫辦理職涯試探活動國中學生參加人數		0	人	

	32. 本項子計畫辦理職涯試探活動班級數	0	班	
	33. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次	0	人次	
	34. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次	0	場次	
	35. 本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量	0	台	
	36. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量	0	套	
	37. 本項子計畫增購教學用電腦數量	0	台	
	38. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次	0	人次	
	39. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數	0	節數	
	40. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	0	人	
本項子計畫之質性檢核（請描述辦理成效及特色）	1. 本校實施適性分組教學班級為： (1)108 學年度入學之商業經營科、國際貿易科實施數學適性分組教學。 (2)會計事務科、應用英語科二年級持續進行數學適性分組。 (3)商業經營科、資料處理科三年級持續進行數學適性分組。三年段合計共 8 位教師參與適性分組教學。			
	2. 108 學年度共計 12 位教師實施核心素養導向教學及評量。			
	3. 本校與產企業協同教學課程為： (1)國際貿易科與數位果子公司合作「電子商務實務」。 (2)會計事務科與鼎雋會計師事務所合作「稅務法規與會計」課程，兩班合計共 2 位業師參與協同教學。			
	4 本校與大專校院合作課程： (1)商業經營科與嶺東科技大學合作「行銷實務」課程設計。 (2)國際貿易科與南開科技大學合作「電子商務」課程設計。 (3)應用英語科與中臺科技大學合作「職場專題英文簡報寫作口說輔導」課程設計。 (4)資料處理科與景文科技大學合作「專題製作」課程設計。			
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法（請分項敘述）	執行問題（學校填寫）		改進作法（學校填寫）	
	1.			
	2.			
	3.			
	諮詢委員意見 （請參考課綱諮詢輔導委員意見）		改進作法（學校填寫）	
	1.			
	2.			
	3.			
子計畫聯絡	單位	教務處	職稱	教學組長

人	姓名	詹子慧	電話	(049)2222269#2202
	E-mail	zhzhan@mails.pntcv.ntct.edu.tw		

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 推動教師實施合作學習與差異化教學策略，實踐新課綱適性分組課程，以協助學生達成適性學習。
2. 協助並鼓勵教師實施核心素養導向教學及評量，以提升學生學習興趣及成效。
3. 結合產企業及大專院校資源，共同規劃試行多元創新課程。
4. 善用校內各領域資源，規劃適性選修課程，以培養學生跨域發展能力。

三、實施內容工作進度

計 畫 名 稱	108 學年度上學期期程（月份）				
	8	9	10	11	12
108-2(A2) 活化教學齊創新					
					

計 畫 名 稱	108 學年度下學期期程（月份）						
	1	2	3	4	5	6	7
108-2(A2) 活化教學齊創新							
							

註：  表示預計進度

 表示實際進度

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一) 108 會計年度 (108 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：108-2(A2) 活化教學齊創新				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	10	4	
2	鐘點費	54.4	51.6	
3	全民健康保險補充保費	1.23	0.229	
4	國內旅費	1	2.080	
5	設備維護費	10	13.1	
6	雜支	10	5.02	
經常門總計		86.63 (a)	76.029(b)	87.76% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
3				
4				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		86.63 (e)	76.029(f)	87.76% (總經費執行率 f/e%)

(二) 109 會計年度 (109 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：108-2(A2) 活化教學齊創新				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	6		
2	鐘點費	2		
3	鐘點費	50	53.2	
4	全民健康保險補充保費	1.284	0.856	
5	國內旅費	1		
6	設備維護費	10	4.82	
7	雜支	8.2	18.89	
經常門總計		78.484 (a)	77.766(b)	99.09% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
3				
4				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		78.484 (e)	99.09(f)	99.09% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）



業師協同教學



新課綱宣導



技專課程合作



業師協同教學

六、效益評估

（一）量化分析

辦理項目	辦理成效
適性分組教學的參與教師人數	8
實施核心素養導向教學及評量的教師人數	12
產企業協同教學業師人數	2
技專教師協同教學科目數	4

（二）質性分析

預定執行工作內容摘要	執行情形
適性分組教學的參與教師人數	1. 108 學年度入學之商業經營科、國際貿易科實施數學適性分組教學。 2. 會計事務科、應用英語科二年級持續進行數學適性分組。 3. 商業經營科、資料處理科三年級持續進行數學適性分組。

	三年段合計共 8 位教師參與適性分組教學
實施核心素養導向教學及評量的教師人數	108 學年度共計 12 位教師實施核心素養導向教學及評量
產企業協同教學業師人數	1. 國際貿易科與數位果子公司合作「電子商務實務」課程之協同教學 2. 會計事務科與鼎雋會計師事務所合作「稅務法規與會計」課程之協同教學 兩班合計共 2 位業師參與協同教學
技專教師協同教學科目數	1. 商業經營科與嶺東科技大學合作「行銷實務」課程設計 2. 國際貿易科與南開科技大學合作「電子商務」課程設計 3. 應用英語科與中臺科技大學合作「職場專題英文簡報寫作口說輔導」課程設計 4. 資料處理科與景文科技大學合作「專題製作」課程設計

(三) 自評執行成效

1. 積極推行教師實施合作學習與差異化教學策略，並實踐新課綱適性分組課程，108 學年度數學科三年段合計共 8 位教師參與適性分組教學。
2. 全校規劃多場教師研習，包含「素養導向課程設計」、「提升教學效能」等主題，以協助並鼓勵教師實施核心素養導向教學及評量
3. 藉助產企業的資源，辦理業師專家協同教學，108 學年度共有國際貿易科與會計事務科配合辦理，以建立創新教學模式。
4. 結合大學師資及資源，提升專業群科教師規劃多元選修跨域課程之能力，108 學年度共有商業經營科、國際貿易科、資料處理科與應用英語科配合辦理。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

無

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無

子計畫編號：108-3(A3)

子計畫名稱：深化專業共精進

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網」(<http://203.71.198.29/>)，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔案整至本表冊)

計畫編號	108-3(A3)	計畫名稱	深化專業共精進	
辦理項目 (請單選)	☐ A1 落實學校課程發展	☐ A2 推動創新多元教學	☒ A3 深化教師教學專業	
	☐ B1 導引適性就近入學	☐ B2 強化學校辦學體質	☐ B3 加強學生多元展能	
	☐ B4 形塑人文藝術素養			
辦理時間	108 年 8 月 1 日起至 109 年 7 月 31 日止			
本項子計畫 之量化檢核 (與本項子 計畫無關之 項目請填 「0」)	項 目		單	位
	1. 校訂多元選修課程學分數		0	學分
	2. 與大專校院合作課程數		0	門
	3. 協同教學技專教師人數		0	人
	4. 技專教師協同教學科目數		0	科目
	5. 教學輔導教師人數		1	人
	6. 教師赴產業實習人數		29	人
	7. 學生創新研發件數		0	件
	8. 學生專利發明數		0	件
	9. 發展社區在地文藝社團數		0	個
	10. 參與社區在地文藝活動次數		0	次
	11. 參與社區在地文藝活動師生人數		0	人
	12. 學生平均參加文藝活動次數		0	次
	13. 學生借閱圖書冊數		0	冊
	14. 圖書冊數		0	冊
	15. 學生赴產業實習人數		0	人
	16. 國中端升學進路宣導活動辦理次數		0	次
	17. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		100	件
	18. 本項子計畫輔助教師研發教材件數		78	件
	19. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元		140	單元
	20. 本項子計畫所發展之特色課程科目數		0	科目
	21. 本項子計畫所發展之特色課程教材數		0	件
	22. 本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	23. 本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	24. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	25. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次		0	人次
	26. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次		0	人次
	27. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次		0	人次
	28. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次		0	人次
	29. 本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數		48	人
	30. 本項子計畫參與合作的國中校數		0	校
31. 本項子計畫辦理職涯試探活動國中學生參加人數		0	人	

	32. 本項子計畫辦理職涯試探活動班級數			0	班
	33. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次			0	人次
	34. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次			0	場次
	35. 本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量			0	台
	36. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量			0	套
	37. 本項子計畫增購教學用電腦數量			0	台
	38. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次			0	人次
	39. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數			0	節數
	40. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數			0	人
本項子計畫之質性檢核（請描述辦理成效及特色）	1. 本學年度跨科目/領域/專業群科的教師專業社群數共計 12 個專業社群。 2. 本學年度辦理多場教師研習，累計平均研習時數 34.88 小時。 3. 108 學年度一年級的授課教師共計 45 人，辦理公開授課共計 48 人。 4. 自 108 年 8 月起 109 至 6 月，本校教師赴產業實習比率達 36%。				
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法（請分項敘述）	執行問題（學校填寫）			改進作法（學校填寫）	
	1.				
	2.				
	3.				
	諮詢委員意見 （請參考課綱諮詢輔導委員意見）			改進作法（學校填寫）	
	1.				
	2.				
	3.				
子計畫聯絡人	單位	教務處	職稱	教學組長	
	姓名	詹子慧	電話	(049)2222269#2202	
	E-mail	zhzhan@mails.pntcv.ntct.edu.tw			

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 推動教師實施合作學習與差異化教學策略，實踐新課綱適性分組課程，以協助學生達成適性學習。
2. 協助並鼓勵教師實施核心素養導向教學及評量，以提升學生學習興趣及成效。
3. 結合產企業及大專院校資源，共同規劃試行多元創新課程。
4. 善用校內各領域資源，規劃適性選修課程，以培養學生跨域發展能力。

三、實施內容工作進度

計畫名稱	108 學年度上學期期程（月份）				
	8	9	10	11	12
108-3(A3) 深化專業共精進	 				

計畫名稱	108 學年度下學期期程（月份）						
	1	2	3	4	5	6	7
108-3(A3) 深化專業共精進	 						

註：  表示預計進度  表示實際進度

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

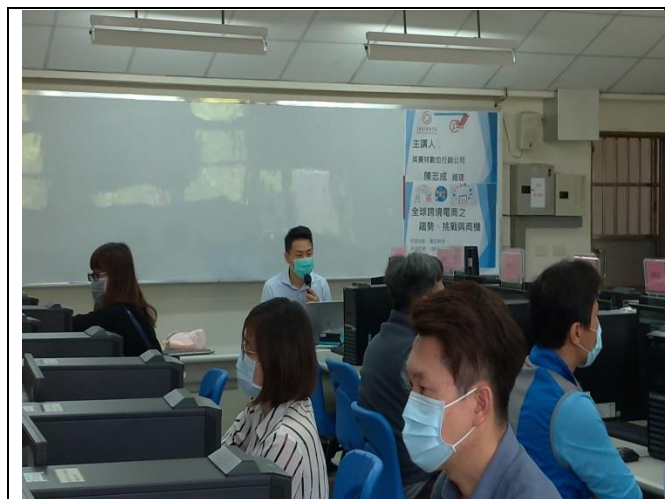
(一) 108 會計年度 (108 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：108-3(A3) 深化專業共精進				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	20.0	20	
2	鐘點費	6.0		
3	全民健康保險補充保費	0.497	0.115	
4	國內旅費	10	9.368	
5	印刷費	4	5.56	
6	膳宿費	21.52	13.61	
7	設備維護費	10		
8	雜支	10	28.982	
經常門總計		82.017 (a)	77.632(b)	94.65% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
3				
4				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		82.017 (e)	77.632 (f)	94.65% (總經費執行率 f/e%)

(二) 109 會計年度 (109 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：108-3(A3) 深化專業共精進				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	36.0	18	
2	全民健康保險補充保費	0.688		
3	國內旅費	10	1.43	
4	印刷費	4	1.43	
5	膳宿費	21.52	14.64	
6	設備維護費	10		
7	雜支	10	55.815	
經常門總計		92.208 (a)	91.659(b)	99.4% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
3				
4				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		92.208(e)	91.659(f)	99.4% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）



電子商務教師研習



商管群教師研習



閱讀與寫作X簡報力教師研習



線上課程教師研習

六、效益評估

（一） 量化分析

辦理項目	辦理成效
跨科目/領域/專業群科的教師專業社群數	12
教師參加研習平均時數	34.88
每學年校長及教師公開授課的人次	48
教師赴產業實習比率	36

（二） 質性分析

預定執行工作內容摘要	執行情形
跨科目/領域/專業群科的教師專業社群數	本學年度跨科目/領域/專業群科的教師專業社群數共計12個專業社群
教師參加研習平均時數	本學年度辦理多場教師研習，累計平均研習時數 34.88 小時，研習主題多元豐富，參加同仁皆收獲良多，教師透過研習，認識學習不同的教材教法，也增進教學的創意。很多

	同仁在參與研習後，也樂於和其他同仁分享彼此的心得與感動。
每學年校長及教師公開授課的人次	108學年度一年級的授課教師共計 45 人，辦理公開授課共計 48 人
教師赴產業實習比率	校內專業科目教師積極參加108學年度全國高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習，除瞭解專業科目在實務上的運用外，並將所學與產業連結。自108年8月起109至6月，本校教師赴產業實習比率達 36%。

(三) 自評執行成效

1. 積極推動教師參與專業社群，利用社群或研習進行深度的探討與聚焦，並透過教學實踐強化本校教師專業成長，協助老師精進教學準備與實施，以強化教師專業成長支持系統。
2. 全校規劃多場教師研習，研習內容多元豐富，參加同仁收獲良多。
3. 108學年度一年級的授課教師共計 45 人，辦理公開授課共計 48 人
4. 除鼓勵校內專業科目教師積極參加 108 年度全國高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習外，本校更自辦多場實務研習，以強化教師教學能力，並提升與產業之鍊結。

七、 檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

無

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無

子計畫編號：108-4(B1)

子計畫名稱：就近入學創雙贏

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網」(<http://203.71.198.29/>)，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔案整至本表冊)

計畫編號	108-4(B1)	計畫名稱	就近入學創雙贏	
辦理項目 (請單選)	☐ A1 落實學校課程發展	☐ A2 推動創新多元教學	☐ A3 深化教師教學專業	
	☒ B1 導引適性就近入學	☐ B2 強化學校辦學體質	☐ B3 加強學生多元展能	
	☐ B4 形塑人文藝術素養			
辦理時間	108 年 8 月 1 日起至 109 年 7 月 31 日止			
本項子計畫 之量化檢核 (與本項子 計畫無關之 項目請填 「0」)	項 目		單	位
	1. 校訂多元選修課程學分數		0	學分
	2. 與大專校院合作課程數		0	門
	3. 協同教學技專教師人數		0	人
	4. 技專教師協同教學科目數		0	科目
	5. 教學輔導教師人數		0	人
	6. 教師赴產業實習人數		0	人
	7. 學生創新研發件數		0	件
	8. 學生專利發明數		0	件
	9. 發展社區在地文藝社團數		0	個
	10. 參與社區在地文藝活動次數		0	次
	11. 參與社區在地文藝活動師生人數		0	人
	12. 學生平均參加文藝活動次數		0	次
	13. 學生借閱圖書冊數		0	冊
	14. 圖書冊數		0	冊
	15. 學生赴產業實習人數		0	人
	16. 國中端升學進路宣導活動辦理次數		19	次
	17. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	18. 本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	19. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元		0	單元
	20. 本項子計畫所發展之特色課程科目數		0	科目
	21. 本項子計畫所發展之特色課程教材數		0	件
	22. 本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	23. 本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	24. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	25. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次		0	人次
	26. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次		0	人次
	27. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次		0	人次
	28. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次		0	人次
	29. 本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數		0	人
	30. 本項子計畫參與合作的國中校數		12	校
	31. 本項子計畫辦理職涯試探活動國中學生參加人數		25	人

	32. 本項子計畫辦理職涯試探活動班級數			2	班
	33. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次			36	人次
	34. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次			19	場次
	35. 本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量			0	台
	36. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量			0	套
	37. 本項子計畫增購教學用電腦數量			0	台
	38. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次			0	人次
	39. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數			0	節數
	40. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數			0	人
本項子計畫之質性檢核（請描述辦理成效及特色）	1. 推動鄰近國中國三同學至本校參訪，進行體驗課程、職涯試探，109 年度因疫情影響，下學期職涯試探課程改以入校宣導方式進行。 2. 辦理國中招生宣導、強化社區國中互動：由本校派員至社區國中拜訪交流、進行特色宣導。 3. 獎勵社區國中就讀本校學生，學期成績優異者頒發就近入學獎金。				
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法（請分項敘述）	執行問題（學校填寫）			改進作法（學校填寫）	
	1. 疫情影響，活動無法如期辦理。			改以學校教師至國中端入班宣導方式進行	
	諮詢委員意見 （請參考課綱諮詢輔導委員意見）			改進作法（學校填寫）	
	1.				
	2.				
子計畫聯絡人	單位	實習處	職稱	就業輔導組	
	姓名	郭佳華	電話	(049)2222269#6103	
	E-mail	jhguo@mails.pntcv.ntct.edu.tw			

二、計畫目標

1. 保持社區國中夥伴關係，爭取認同本校辦學成果。
2. 有效宣導本校各科特色，強化社區學生入學意願。
3. 積極參與國中親職活動，增進社區家長良善互動。
4. 導引社區學生適性發展，獎勵績優學生就近入學。

三、實施內容工作進度

執行月份 工作項目			108 年					109 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	推動國中職涯試探	預定												
		實際												
2	強化社區國中互動	預定												
		實際												
3	辦理國中招生宣導	預定												
		實際												
4	設立就近入學獎金	預定												
		實際												
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

四、經費執行情形

(三) 108 會計年度 (108 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	印刷費	40	30.86	
2	國內旅費、短程車資、運費	10	0.3	
3	學生獎學金	180	180	
4	雜支	10	24.56	
經常門總計		240(a)	235.72 (b)	98.22% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		240(e)	235.72(f)	98.22% (總經費執行率 f/e%)

(四) 109 會計年度 (109 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	授課鐘點費	1.2	1.2	
2	印刷費	52	25.02	
3	膳宿費	3.04	3.04	
4	全民健康保險補充保費	0.206	0.308	
5	國內旅費、短程車資、運費	10	3.252	
6	租車費	5	5	
7	材料費	30	25.8	
8	學生獎學金	180	180	
9	雜支	75.083	75.083	
經常門總計		356.529(a)	317.93 (b)	89.17% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
資本門總計		(c)	(d)	% (經費執行率 d/c%)
總經費		356.529(e)	317.93 (f)	89.17% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）



國中端招生博覽會-魔方社團



國中端招生博覽會-與外籍生對話互動



國中端招生宣導(商管群課程特色說明)



國中端招生宣導(生涯輔導)



國中端(資源班學生)到訪



國中端(資源班學生)到訪-特教組說明



本校校長拜訪國中校長



本校校長國中訪視



國中生蒞臨本校，參與多元生涯體驗課程



國中生蒞臨本校，生涯體驗打卡活動

六、效益評估

(一) 量化分析

指標項目		108 學年度		109 學年度		110 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量化 指標	B1-1 高一新生適性就近入學率。	81.8	85.0	82		82.2	
	B1-2 國中學生到校生涯探索人次。	250	25	260		280	
校定量化 指標	S7 高一日校新生註冊人數比率。	86	100	88		90	
	S28 國中端升學進路宣導活動辦理次數。	18	19	20		22	

(二) 質性分析

1. 利用朝會時間公開頒發就近入學獎學金，有效鼓勵就近入學優秀同學，並藉此達到宣傳本校成效，師生及家長均表認同。
2. 近兩年高一新生就近入學率穩定，顯示學校辦理招生宣導成效良好。
3. 每學期辦理師生座談會，充分關懷學生學習與生活上表現，並達到師生良好的

溝通。

4. 辦理國中生到校職涯體驗活動，提早讓學生了解本校各科特色並協助學生自我興趣探索。

（三）自評執行成效

1. 本校優質化就近入學獎學金計畫執行多年，獲頒獎學金的學生及家長都很肯定，在社區國中招生宣導上也比較有吸引力。成效部分已慢慢顯現出來，108 學年度新生就近入學率超過 85%，顯示學生願意留在南投地區求學，減少至遠地念書通勤的時間，相信有更多時間可以充實課業。

2. 本計畫於 109 年 1 月分梯次辦理國中職涯試探課程，邀請社區國中至本校體驗商業職校課程，提供社區國中學生更多資訊，作為升學進路之參考。惟 109 年 2 月後因疫情關係，不得不停辦職涯體驗活動，改以入班招生宣導活動！

3. 本計畫於每學期期中辦理師生座談會，邀請獲獎同學及導師提出意見交流，並請學生填寫回饋單，分享學習經驗與心得，徹底暢通師生溝通管道，對學生學習與生活上給予良好的關懷與協助。

七、檢討與建議

（一）對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

無。

（二）本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

能申請到本項優質化計畫補助，提供就近入學優異學生獎學金，可以讓學校在招生宣導上更有號召力，吸引社區國中畢業的優秀同學進來就讀。

子計畫編號：108-5(B3)

子計畫名稱：適性多元揚長才

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網」(<http://203.71.198.29/>)，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔案整至本表冊)

計畫編號	108-5(B3)	計畫名稱	適性多元揚長才	
辦理項目 (請單選)	☐ A1 落實學校課程發展	☐ A2 推動創新多元教學	☐ A3 深化教師教學專業	
	☐ B1 導引適性就近入學	☐ B2 強化學校辦學體質	☒ B3 加強學生多元展能	
	☐ B4 形塑人文藝術素養			
辦理時間	108 年 8 月 1 日起至 109 年 7 月 31 日止			
本項子計畫 之量化檢核 (與本項子 計畫無關之 項目請填 「0」)	項 目		單	位
	1. 校訂多元選修課程學分數		0	學分
	2. 與大專校院合作課程數		1	門
	3. 協同教學技專教師人數		0	人
	4. 技專教師協同教學科目數		0	科目
	5. 教學輔導教師人數		0	人
	6. 教師赴產業實習人數		21	人
	7. 學生創新研發件數		2	件
	8. 學生專利發明數		0	件
	9. 發展社區在地文藝社團數		0	個
	10. 參與社區在地文藝活動次數		0	次
	11. 參與社區在地文藝活動師生人數		0	人
	12. 學生平均參加文藝活動次數		0	次
	13. 學生借閱圖書冊數		0	冊
	14. 圖書冊數		0	冊
	15. 學生赴產業實習人數		9	人
	16. 國中端升學進路宣導活動辦理次數		0	次
	17. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	18. 本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	19. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元		0	單元
	20. 本項子計畫所發展之特色課程科目數		0	科目
	21. 本項子計畫所發展之特色課程教材數		0	件
	22. 本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	23. 本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	24. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		2	人
	25. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次		0	人次
	26. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次		0	人次
	27. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次		3	人次
	28. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次		0	人次
	29. 本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數		0	人
	30. 本項子計畫參與合作的國中校數		0	校
31. 本項子計畫辦理職涯試探活動國中學生參加人數		0	人	

	32. 本項子計畫辦理職涯試探活動班級數	0	班	
	33. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次	0	人次	
	34. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次	0	場次	
	35. 本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量	0	台	
	36. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量	0	套	
	37. 本項子計畫增購教學用電腦數量	33	台	
	38. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次	9	人次	
	39. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數	0	節數	
	40. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	434	人	
本項子計畫之質性檢核（請描述辦理成效及特色）	1. 輔導學生專業技能，鼓勵學生取得外語證照。 2. 辦理各項校內競賽，強化學習動機、精熟多元技能。 3. 培訓技藝(外語及商業能力)優良學生，加強全國性競賽參賽實力。 4. 改善專業(電腦軟體等)學習環境及設備，拉近業界差距，降低學用落差。 5. 結合企業及大專院校各項資源，提升學生專題製作的能力與品質。 6. 透過多元的講座、學習活動、競賽等活動，學生得以適才適性，展現其能。			
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法（請分項敘述）	執行問題（學校填寫）		改進作法（學校填寫）	
	1. 期能恢復校內各項競賽獎勵金制度，以及校內各項檢定輔導及專題製作輔導鐘點費，以提升師生參與率。		1. 獎勵金制度獎勵校內、外各項競賽優秀人才。 2. 鐘點費補助乙、丙級技能檢定輔導教師以及專題製作指導教師。	
	諮詢委員意見 （請參考課綱諮詢輔導委員意見）		改進作法（學校填寫）	
	1.			
	2.			
	3.			
子計畫聯絡人	單位	實習處	職稱	實習輔導組
	姓名	溫元昌	電話	(049)2222269#6102
	E-mail	ycwen@mails.pntcv.ntct.edu.tw		

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 培訓學生技藝及專題實作能力，提高證照持有率及學生專業技能。
2. 提升學生職場外語能力，具備就業競爭力以及國際移動力與視野。
3. 改善實習場所與專業教室環境及設備，力求符應教學目標與需求。
4. 深化與技專和產企業鏈結，充實學生實務經驗達成務實致用目標。

三、實施內容工作進度

執行月份 工作項目			108 年					109 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	強化學生實務能力	預定												
		實際												
2	提升學生外語能力	預定												
		實際												
3	更新設備符應教學	預定												
		實際												
4	實務增能務實致用	預定												
		實際												
填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。														
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

四、經費執行情形

(一) 108 會計年度（108 年 8 月至 12 月）

子計畫名稱：108-5(B3)適性多元揚長才				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	80	72	
2	講座鐘點費	92	92	
3	國內旅費	15	3.638	
4	工讀費	2.7	2.7	
5	全民健康保險補充保費	3.285	2.101	
6	學生獎(助)學金	30	29.9	
7	軟體授權費	49.2	34.03	
8	物品費	72	76	
9	雜支	8.921	13.3	
經常門總計		353.106(a)	325.669 (b)	92.23% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	POS 收銀機	500	490	
2	數位攝影機	45	45	
3	線上影音學習系統題庫	100	98	
4	高中英聽口說課程	150	143.5	
資本門總計		795 (c)	776.5 (d)	97.67% (經費執行率 d/c%)
總經費		1148.106(e)	1102.169(f)	96.00% (總經費執行率 f/e%)

(二) 109 會計年度 (109 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：108-5(B3)適性多元揚長才				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	100	90	
2	講座鐘點費	30	30	
3	國內旅費	6	6.96	
4	工讀費	2.7	2.844	
5	全民健康保險補充保費	2.483	1.834	
6	學生獎(助)學金	50	49.8	
7	設備維護費	35	45.144	
8	物品費	10	9.171	
9	雜支	2.306	2.536	
經常門總計		238.489(a)	238.289 (b)	99.92% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	電腦	900	877.602	電三教室
資本門總計		900 (c)	877.602 (d)	97.51% (經費執行率 d/c%)
總經費		1138.489(e)	1115.891(f)	98.02% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果

 2019年12月5日		
全國技藝競賽商業簡報第一名	全國技藝競賽職場英文優勝	Laura 特別帶來傳統哥倫比亞服飾和舞蹈教
		
加拿大華僑 Tank：加拿大地理、文化、人文風情的探討	Selina 老師不但穿著印尼傳統服飾，更帶了許多印尼的特產來當有獎徵答獎品	Kay 活潑生動地教了許多越南日常生活用語
		
外籍生陳亞(巴西)進行巴西文化介紹	金融理財實務營	科大專題指導
		
柯乃慈校友職涯分享	會計人發展與實務講座	國際貿易實務網紅經濟講座

		
專題製作與職涯發展講座	資料處理科創意生活設計營	3D 列印-設備暨軟體操作」
		
專題製作結合創意科技	電子商務營運操作實務	行銷企畫與專題製作之連結
		
行銷企畫與專題製作之連結	門市服務技巧實務專題講座	門市服務技巧實務專題講座

六、效益評估

(一) 量化分析

指標項目		108 學年度	
		目標	績效
方案量化 指標	B3-1 畢業生通過英語檢定比率	59%	63%
	B3-2 技專校院合作校數	3	3
	B3-7 學生參與專題實作競賽人數	90	31
	B3-8 專題實作競賽學生得獎人數	15	9
校定量化 指標	S12 學生參加企業參訪人數比率	96%	96%

(二) 質性分析

1. 強化學生技藝能力

(1)培訓技藝競賽選手：本學年共培訓程式設計、商業簡報、會計資訊、文書處理及職場英文五職種選手參加108年12月3-5日全國商科技藝競賽，各指導教師利用課餘指導、選手於課餘及假日自主訓練，選手技藝水準極高，商業簡報吳威霖同學獲得金手獎全國第1名指導老師趙淑婉老師，職場英文趙棠翎獲得優勝全國第22名，指導老師簡郁娟老師。

(2)辦理技藝競賽校內初賽、乙級檢定模擬考及獎勵：

A. 本校資料處理科於108年12月辦理校內文書處理競賽，第一名國三2王喬麗、第二名應三2劉馨茹、第三名商三2陳凱郁。

B. 本校會計事務科於109年3月18日辦理「二年級會計學競試」，團體組：第一名會二1、第二名應二1；個人組：第一名國二2謝長佑、會二1張雅茵、第三名會二1賴羿潔、第四名應二1洪銘裕、第五名商二1楊敏鈺、應二1胡芝穎、廖珈睿、第八名資二2朱浩維、第九名會二1張詩雨、第十名會二1林盈馨、商二1姚佳妤、許馨予、應二1張耕瑋。

C. 本校商業經營科於109年3月11日辦理校內商業簡報競賽，第一名國三2謝長佑、第二名國三2王喬麗、第三名應三1林昱琪、佳作商三1楊敏鈺、資三1張浚哲、商三2楊雯仔。

D. 本校資料處理科於109年6月10日辦理校內程式設計競賽，第一名資三1王馨儀。

E. 本校應用英語科於108年5月辦理校內職場英文競賽，第一名應二1胡芝穎、第二名應二2何國禎、第三名應二1許秀嫻。

F. 資訊處理科109年8月至11月輔導學生參加電腦軟體乙級檢定，27人通過，名單如下：

班級	姓名
國三2	柯惠馨、洪宜穗、陳盈滋
資三1	王晨仔、吳婕瑜、李沛曄、沈慧珍、曾子柔、羅琬伊、王靖傑、全俊宏、崔盛凱、張名凱、陳朝羿、陳銘演、曾國倫、廖高慶、鄭光佑、李卉欣、吳信達
資三2	朱芷妤、陳映諠、黃珮恩、鄭采屏
應三2	呂怡君
三丙	沈欣儀、簡鈺蓁

G. 會計事務科於108年8月至109年1月，輔導學生參加會計資訊乙級檢定，16人通過，名單如下：

班級	姓名
商三1	吳翌瑄、張乃筑、張綺軒
國三2	張之瓊
會三1	王暉婕、巫怡凌、洪祥珊、張卉甄、陳莉芳、陳薇宇、潘婷雨、蔡雅雲、簡楷恩、陳泓任、陳昱峰、廖嘉祈

H. 本校辦理勞動部技檢中心即測即評及發證三梯次，共 643 人次報名，354 人次取得證照；辦理工教會第 25 屆英語能力測驗，共計 425 人次，185 人次取得合格證照。

(3)證照達人獎獎勵：本校應屆畢業生於 109 年 5 月 18 日~5 月 29 日期間申請在校三年內所獲得各類證照，進行證照達人選拔，並於 109 年 6 月 15 日畢業典禮公開表揚優秀學生，給予鼓勵，共計巫怡凌、陳昱峰、李瑋庭、潘婷雨、陳莉芳、吳威霖、陳泓任、王曄婕、蔡宜君、陳秉未、簡楷恩、陳薇宇 12 位學生，各持有 5~10 張證照。

2. 提升學生外語能力

(1)本校應用外語科辦理「英語角」語言及文化學習活動，針對全校師生，邀請校外外籍講師進行國家風情文化分享，英語文應用、各種外語學習等主題，遍及各大洲。108 學年度以美洲及東南亞為主題進行深度講座。共規畫四場次活動：a. 108 年 9 月 11 日「哥倫比亞風情話」—邀請來自哥倫比亞的 Laura 進行南美洲語言、文化、風俗、民情的深入探索；b. 108 年 12 月 18 日加拿大話風情—邀請加拿大華僑 Tank 進行加拿大地理、文化、人文風情的探討；c. 109 年 3 月 4 日東南亞—印尼文化講座：邀請來自印尼，但目前是國小英語教師的 Selina，進行「是 Halo 還是 Hello~笑號的秘密與藝術」講座；d. 109 年 5 月 6 日東南亞—越南文化講座：邀請來自越南的 Kay Le，進行 Interesting Facts about Vietnam 的講座，並進行基礎越南語教學。

(2)本校應用外語科 108 年 12 月 4 日、11 日邀請國際交換學生文化交流活動：透過扶輪社外籍交換學生(108 學年巴西)，對二年級各班學生進行文化交流活動，促進國際文化了解與接軌。

(3) 108 年 10 月 30 日、109 年 6 月 18 日辦理職場生活英語營辦理職場英語營：針對一年級學生，本校教師協同本校外籍教師 Philip Joanas Rembert 及外聘外籍教師 Eric Herisson，設計主題性英語文應用課程，進行半日職場生活英語營活動。

(4) 專題製作講座與成果發表競賽：邀請校外經驗豐富之教師進行專題製作相關講座，並聘請科大講師開辦職場英語口說簡報寫作與表達課程，協助學生專題課程報告製作及發表。

(5)本校學生應三 2 班邱羽涵同學，參加 108 學年度南投縣語言競賽，榮獲高中組演說第三名，指導老師林宜瑩老師。

(6)本校學生參加 108 年全國高職英文單字比賽，成績優異。(非英語組)佳作：資三 2 林耕惶、林逸騏、商二 2 簡禎瑩；(英語組)二等獎：應三 2 趙棠翎、佳作：應三 2 李芸甄、陳秉未。

(7)本校學生參加 2019 年 PVQC 專業英日語詞彙大賽區域賽。應三陳思靜餐飲類金腦獎；應二胡芝穎、林品萱、李夏旻、張嘉慧、簡詠芸、林雅琦、柯凱琪、林怡玟獲觀光類金腦獎。

(8)本校學生參加 2019 年 PVQC 專業英日語詞彙大賽【杜拜世博服務】區域賽暨選拔賽，成績優異。應二胡芝穎季軍；應二林雅琦、張嘉慧、林品萱、李夏旻、應三 1 劉峻良獲金腦獎。

(9) 配合本校校 NNCS 單字加油站單字學習手冊，訂定 NNCS 英文線上自學方案，輔導本校一、二年級全體學生須參加自學平台，每學期檢核學習進度，如期完成自學者，該學期英文科總成績加 3 分，並頒發自學證明獎狀，以資鼓勵。未能完成自學者，該學期英文科總成績，並參加應外科開設之寒暑假英語線上自學補修課程。

(10) 獎勵本校應三 2 趙案翎等 13 人參加 toeic、全民英檢獎學金，獎勵金 6200 元整。108 學年度畢業生通過全民英檢比率提升達 63%，超出原訂 59%；108 年度商教會二級 11 人、三級 69 人、四級 105 人，成績斐然。

3. 更新設備符應教學

(1) 108 年 12 月應用英語科因應 108 新課綱專題製作、英語導覽實務課程購買用 sony fdr-ax100 4k 高畫質攝影機一套。

(2) 108 年 12 月應用英語科申請購買線上影音學習系統題庫-Easy test 線上學習測驗平台擴充（影片課程擴充測驗題）。

(3) 108 年 12 月應用英語科教學用高中英聽口說課程:MyET 高中英聽 I (15 課)、II (15 課)，800 人永久授權。

(4) 108 年 12 月商業經營科配合 108 新課綱「門市經營實務」課程，購買門市檢定教室 10 組 POS 系統。

(5) 109 年 7 月實習處增購電腦(含螢幕)33 台，使用於會計資訊、電腦軟體應用等檢定訓練電腦。

4. 實務增能務實致用：邀請財經金融、觀光休閒與資訊科技等相關產業業者蒞校介紹產業最新發展與未來趨勢，並進行講師與師生座談。產業、大專院校師資及資源投入，配合本校教師進行教學，提高師生專業課程與實務能力，以深化產業鏈結。辦理「專題實務」、「行銷實務」課程、「國際貿易實務」課程、「會計實務」課程、「電子商務」課程、專題製作實務工作坊等。

(1)專題實務講座活動

A. 會計事務科 108 年 8 月 22 日、邀請建國技大洪君羚教授，進行專題製作寫作指導。

B. 應用外語科 108 年 9 月 4 日邀請苗栗高商王玉如講師，進行實務專題製作暨小論文寫作指導。

C. 會計事務科邀請南投郎工作室 108 年 10 月 20 日辦理講座，講題："行銷廣告攝影實作—以香里食品為例"。

D. 會計事務科邀請建國科大洪君羚教授 108 年 12 月 23 日辦理專題製作講座。

E. 就業組邀請嶺東科大梁榮進教授、中州科大許順發教授於 109 年 1 月 8 日辦理專題製作講座。

F. 會計科邀請建國科大洪君羚教授 109 年 1 月 17 日辦理專題製作報告架構分

析講座。

G. 資處科邀請中台科大詹博州教授 109 年 1 月 6 日辦理專題製作實例探討講座。

H. 應英科邀請新竹高商李靜宜老師 109 年 3 月 11 日主講「外語群專題製作教學經驗談」講座。

I. 商經科、資處科邀請景文科大林宏諭副教授 109 年 6 月 4 日主講「行銷實務與專題製作的連結」、「專題製作結合創意科技」講座。

J. 會計科邀請建國科大洪君羚教授 109 年 6 月 16 日辦理「行銷實務與專題製作主題之趨勢」講座

K. 資料處理科 109 年 5 月 13 日邀請中臺科技大學詹博州主任進行專題實務講座：專題製作實例探討。

L. 會計科邀請建國科大洪君羚教授 109 年 6 月 24 日、7 月 1 日、7 月 14 日辦理「專題實作指導」、「行銷實務面面觀」、「專題寫作指導－資料處理與分析」講座。

M. 應用英語科 108 年 12 月 26 日外語群專題製作競賽，第一名：應三 2 呂怡君、余心喬、辜婉禎、趙案翎，主題：長者樂園 Oldtopia；第二名應三 2 陳均綸、郭俊毅、廖家煒，主題：Youbike 可不可 Youbike: To Be or Not To Be；第三名：應三 2 邱羽涵、黃宸葳、葉香織、鄒瑞倚，主題：壓力山大 Under a Lotta Pressure。指導老師張潔屏老師。

N. 商管群 109 年 1 月 8 日本校校內專題製作競賽小論文組，得獎名單第一名會二 1 王妤如、張雅茵、陳美玗、賴昇潔、張正詒，指導老師白東原老師；第二名會三 1 王暉婕、洪祥珊、蔡雅雲，指導老師江秀峰老師；第三名國三 2 柯惠馨、洪宜穗、陳婷禎，指導老師涂博偉老師。

O. 商管群 109 年 1 月 8 日本校校內專題製作競賽創意組，得獎名單第一名資三 2 黃珮恩、林耕惶、林逸騏，指導老師賴昭宏老師；第二名資三 1 李卉欣、張名凱、許皓享，指導老師涂淵維老師；第三名資三 1 全俊宏、陳銘演、曾國倫，指導老師涂淵維老師。

(2)商業經營科「行銷實務」課程實務講座

A. 商業經營科邀請嶺東科大林永森教授 108 年 11 月 12 日辦理"行銷企書撰寫技巧"講座。

B. 商業經營科邀請嶺東科大林永森教授 108 年 12 月 10 日辦理"觀光產品與服務的行銷實務"講座。

C. 商業經營科 109 年 6 月 4 日，邀請景文科大林宏諭教授，進行專題講座：行銷企劃與專題製作的連結。

D. 商業經營科 109 年 6 月 24 日，邀請修平科大行銷與流通管理系沈武賢主任，進行專題講座：門市服務清潔實作技巧

(3)國際貿易科「國際貿易實務」課程實務講座

A. 國際貿易科邀請南開科大范垂爐博士 108 年 10 月 16 日辦理講座："新世代電商賺錢之關鍵密技－網路商店行銷營運體驗"。

B. 國際貿易科 109 年 3 月 11 日邀請陳馨淼經理，進行專題講座：網紅經濟。

C. 國際貿易科 109 年 3 月 12 日邀請嶺東科大林永森教授，進行專題講座：專題製作與職涯發展。

(4) 會計事務科「會計實務」課程實務講座

A. 會計事務科邀請國泰人壽柯乃慈主任 108 年 10 月 15 日辦理講座："會計、金融、報稅、保險行業職務工作與專業知識以及個人職涯發展之經驗分享"。

B. 會計事務科邀請普萊會計師事務所陳可欣會計師 108 年 10 月 16 日辦理講座："會計人的未來發展與實務工作經驗分享"。

C. 會計事務科邀請麗寶集團陳敏政經理 108 年 11 月 14 日辦理講座："淺談網路行銷趨勢"。

(5) 資料處理科「電子商務」課程實務講座

A. 109 年 1 月 17 日辦理「創意生活設計體驗營」資處科邀請嶺東科大廖述文教授主講 Webduino 設定與操作

B. 109 年 109 年 3 月 18 日邀請汎星電腦資訊社林可尉經理辦理講座，講題「3D 列印-設備暨軟體操作」

C. 109 年 5 月 13 日邀請南開科技大學高家旭講師辦理「電子商務營運操作實務」師生講座。

D. 109 年 6 月 4 日邀請景文科技大學林宏諭副教授舉辦「專題製作結合創意科技」師生講座。

(三) 自評執行成效

(1)本校教師全心培訓技藝學生，五職種參加全國技藝競賽，商業簡報榮獲全國第一名佳績；職場英文榮獲全國二十二名，表現優異。

(2)本校專業類科結合企業及大專院校各項資源，邀請科大教授指導學生專題，共計辦理 36 場次專題指導及商管實務應用講座，確實提升學生專題製作的能力與品質。

(3)本校商業經營科、會計事務科，舉辦科內人物專訪發表比賽，鼓勵學生發揮所長。

(4)開設語言檢定課程，輔導並鼓勵參加各項英文檢定，包括商教會英檢、全民英檢、以及多益測驗，學生外語能力明顯增加。

(5)加強培訓外語能力優良學生，全國性競賽參賽實力堅強。本年度 6 位學生於全國英文單字比賽獲獎。

(6)辦理多場次英語文相關活動，透過外籍老師、國際交換學生與學生語文互動、充實生活經驗，更拓展學生視野。

(7)達到改善專業(外語)學習環境及設備，減少故障率並符合目前軟硬體主流應用，拉近業界差距，降低學用落差，提高師生使用之滿意度。

(8)擴展學生實務能力，擅用業界與大專校院的資源，舉辦多場次業界專家達人講座，促進產學及校際交流、增進師生的專業知能並與實務接軌。

七、檢討與建議

（一）對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

1. 針對學生個別差異進行檢定課輔，提高檢定通過人數。
2. 統合商管群、外語群、資處科專題作品辦理發表會，主題多元多樣化，結合業界與大專校院師資指導，強化商職學生核心能力，具備就業競爭力。。
3. 改善專業語言學習環境及設備，提供數位化教學與學習環境，增進教學績效，提升學生學習成效。
4. 全民英檢、多益及多益普級等各類英檢報名率大幅提升，成績優良，足見優質化的推動成效。

（二）本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

1. 在學校經費有限的情況下，優質化輔助方案能提供學校設備汰換之經費、提供各檢定輔導費及獎勵金，對學校及學生實質助益，並有效提升辦學績效。
2. 期能恢復校內各項競賽獎勵金制度，以及校內各項檢定輔導及專題製作輔導鐘點費，以鼓勵全校師生全心投入。

子計畫編號：108-6(B4)

子計畫名稱：深耕藝文悅書香

一、子計畫期末檢核(108-1 課程統整展素養) (A1)

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網 (<http://203.71.198.29/>)」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔案整至本表冊)

計畫編號	108-6	計畫名稱	課程統整展素養	
辦理項目 (請單選)	☐ A1 落實學校課程發展	☐ A2 推動創新多元教學	☐ A3 深化教師教學專業	
	☐ B1 導引適性就近入學	☐ B2 強化學校辦學體質	☐ B3 加強學生多元展能	
	☒ B4 形塑人文藝術素養			
辦理時間	108 年 8 月 1 日起至 109 年 7 月 31 日止			
本項子計畫 之量化檢核 (與本項子 計畫無關之 項目請填 「0」)	項 目		單 位	
	1. 校訂多元選修課程學分數			學分
	2. 與大專校院合作課程數			門
	3. 協同教學技專教師人數			人
	4. 技專教師協同教學科目數			科目
	5. 教學輔導教師人數			人
	6. 教師赴產業實習人數			人
	7. 學生創新研發件數			件
	8. 學生專利發明數			件
	9. 發展社區在地文藝社團數		3	個
	10. 參與社區在地文藝活動次數		7	次
	11. 參與社區在地文藝活動師生人數		872	人
	12. 學生平均參加文藝活動次數		5.3	次
	13. 學生借閱圖書冊數		2885	冊
	14. 圖書冊數		34385	冊
	15. 學生赴產業實習人數			人
	16. 國中端升學進路宣導活動辦理次數			次
	17. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數			件
	18. 本項子計畫輔助教師研發教材件數			件
	19. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元			單元
	20. 本項子計畫所發展之特色課程科目數			科目
	21. 本項子計畫所發展之特色課程教材數			件
	22. 本項子計畫辦理跨校合作課程數			科目
	23. 本項子計畫辦理協同教學節數			節數
	24. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數			人
	25. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次			人次
	26. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次			人次
	27. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次			人次
	28. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次			人次
	29. 本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數			人
	30. 本項子計畫參與合作的國中校數			校
	31. 本項子計畫辦理職涯試探活動國中學生參加人數			人

	32. 本項子計畫辦理職涯試探活動班級數			班
	33. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次			人次
	34. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次			場次
	35. 本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量			台
	36. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量			套
	37. 本項子計畫增購教學用電腦數量			台
	38. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次			人次
	39. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數			節數
	40. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數			人
本項子計畫之質性檢核 （請描述辦理成效及特色）	1. 準備深耕藝文贈畫到傑瑞暨藝文展覽活動，推展社區藝文風氣。 2. 辦理教師及社區人士藝文展覽，鼓勵教師培養藝文興趣，並將藝文活動推廣至全校師生。 3. 鼓勵學生藝文創作，培養藝術涵養，並辦理學生藝文展覽，拓展學生多元表現。 4. 辦理藝術營隊，指導藝術創作，拓展學生藝術視野。 5. 購置優良圖書，推動遠距共讀，培養良好閱讀習慣。			
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法 （請分項敘述）	執行問題（學校填寫）		改進作法（學校填寫）	
	1.			
	2.			
	3.			
	諮詢委員意見 （請參考課綱諮詢輔導委員意見）		改進作法（學校填寫）	
	1.			
	2.			
	3.			
子計畫聯絡人	單位	圖書館	職稱	主任
	姓名	江佩珊	電話	(049)2222269#6121
	E-mail	psjiang@mails.pntcv.ntct.edu.tw		

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

- (一) 維持藝文社團，透過藝文社團、表演及展覽，提高學生對藝術興趣，增加藝術涵養。
- (二) 建置藝文空間，並且辦理在地藝術展覽，提升學校教職員生藝術素養。
- (三) 購置優良圖書，辦理書展並辦理借閱競賽活動，提升學生閱讀風氣。

三、實施內容工作進度

(一) 預定進度

工作項目			執行月份	108 年					109 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	進行藝文表演創作	預定													
		實際													
2	建立藝文溫馨角落	預定													
		實際													
3	創造優質書香環境	預定													
		實際													
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。															
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

(二) 實際進度

工作項目			執行月份	108 年					109 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	進行藝文表演創作	預定													
		實際													
2	建立藝文溫馨角落	預定													
		實際													
3	創造優質書香環境	預定													
		實際													
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。															
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

四、經費執行情形

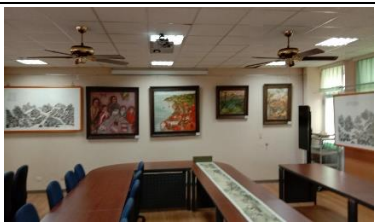
(一) 108 會計年度 (108 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：108-6 課程統整展素養				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	物品費	29.40	29.55	
2	設備維護費	5.00	1.54	
3	租車費	8.00	5.00	
4	保險費	1.75	0.884	
5	軟體設計授權費	28.00	23.497	
6	鐘點費	4.80	4.00	
7	雜支	15.90	15.016	
經常門總計		92.85	79.487	85.61% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	圖書	60.00	60.00	
2	可攜式多軌錄音機/ 音響主機	45.00	42.80	
資本門總計		105.00	102.80	97.90% (經費執行率 d/c%)
總經費		197.85	182.287	92.13% (總經費執行率 f/e%)

(二)109 會計年度 (109 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：108-6 課程統整展素養				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	軟體設計授權費	50.40	49.92	
2	鐘點費	8.80	7.20	
3	設備維護費	5.00	2.30	
4	雜支	24.75	18.109	
經常門總計		88.95	77.529	87.16% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
資本門總計		0	0	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		88.95	77.529	87.16% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
社區藝文公益活動	創意校門改建作品展	學生藝文作品展
		
社團藝文展	教師攝影作品展	藝文賞析研習(毓繡美術館)
		
藝文賞析研習(鐵棟創藝中心)	校慶藝文展	卡片創作比賽
		
在地社區藝文展(絹版印刷)	遠距讀書會直播導讀	遠距讀書會心得分享

六、效益評估

（一）量化分析

1. 文藝性社團之參加學生人數計有 61 人。
2. 辦理藝文賞析研習學生參與人次計有 31 次。
3. 辦理藝文展演活動教職員學生參與人次計有 872 人。
4. 參與藝文展演活動教職員學生參與人次計有 4621 次。
5. 辦理校內多元藝術人文裝置藝術品展覽計有 7 次。
6. 鼓勵校內學生圖書借閱達每生平均 3 冊。
7. 採購圖書達平均每生 36 冊。

（二）質性分析

1. 成立音樂賞析社團，教導多種樂器使用，並進行影音編輯教學。
2. 辦理多元音樂表演活動，分別於十二月及五月辦理管樂、歌唱等音樂演奏。
3. 帶領學生參觀草屯毓秀美術館、鐵棟創意中心以及國家歌劇院等地，並有專人進行引導。
4. 辦理音樂以及美感教育專題研習，提升學生藝術美感。
5. 設立藝文溫馨角落，並辦理學生社團藝品展覽、校慶藝術展以及教師木工藝術展。
6. 圖書館辦理遠距直播共讀14次。

（三）自評執行成效

學校辦理相關音樂、美術展覽及藝術相關活動，可提升學生之美感。同時，也讓對於音樂及美術有興趣同學能夠有一展長才機會，而且透過校慶活動讓社區民眾也能參與相關活動。透過本項子計畫的辦理，對於提供本校教職同仁、學生及社區民眾藝術饗宴，能夠提升其藝術涵養。

七、檢討與建議

（一）對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

無

（二）本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無

伍、計畫特色新聞稿

說明	請學校針對學校 108 學年度高職優質化辦理計畫成果，擷取能展現學校特色、成效卓著亮眼或落實政策推動之項目，設定合適之新聞標題、關鍵字，並撰寫新聞內容。		
新聞標題	投商數(樹)人師，引領學生適性學數學		
關鍵字	投商數(樹)人師、新課綱、適性分組		
新聞內容	在 108 新課綱來臨前，南投高商一群數學老師正苦思如何提升學生的數學學習成效，適逢新課綱宣導，得知新課綱可以實施數學的適性分組教學，身為數學科教師亦是教學組長的詹子慧老師，積極尋找有共識的夥伴成立「投商數(樹)人師」社群，希望在新課綱之前先試行適性分組教學，詹子慧老師說：「教學年資愈久，應該經驗愈多，也應該愈教愈輕鬆，但，事實上，因為學生的個別差異，讓老師們愈教愈辛苦。我們一直在思考到底要如何讓教與學的落差縮小？」 這一群數學老師們透過高職優質化計畫的補助，106 學年度從社群的共備開始，為新課綱數學適性分組踏出第一步，也訂定分組教學目標，第一組提升理解綜合能力，第二組提升思考演算能力，第三組強化各單元基本能力，並透過開學前給家長的一封信向家長說明分組教學的機制，定期與行政處室及導師研商實施情形及所需支援，教學實施後再利用社群時間檢討與修正，並且辦理數學桌遊競賽，結合遊戲與數學，有效提升學生學習動機，參與社群的張進成老師說：108 新課綱實施之前，數學分組教學已建立起一套完善的運作機制，學生的學習態度從消極轉變為積極，實施成效獲得學生們九成的滿意度。 108 學年度，數學科持續實施數學分組教學並辦理成果分享會，將實施的過程分享給全校教師。詹子慧老師表示：適性分組可依據各組別程度授課，有助提高教與學的成效；教師能根據班級學生程度，對於課程做增廣或補救之彈性調整；可依照個人學習狀況，適時調整組別；落實社群的功能，確實進行共同備課，收穫超出預期。		
照片	(3 張為限，應提供相片名稱。若無免附)		
			
	三角函數桌遊競賽	三角函數桌遊競賽	數學桌遊競賽頒獎