

學校代碼：○○○○

編號：○○(請勿填寫)

110 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度(含高中優質化和精進優質)

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年
曾申請年段	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
獲辦理年段		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

聯絡人	單位	教務處	職稱	主任
	姓名	程香儒	電話	049-2222269
	行動電話	0933-528-248	傳真	049-2244063
	E-mail	hjcheng@mails.pntcv.ntct.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：國立南投高級商業職業學校

申請日期：中華民國 110 年 3 月 24 日

☒初審版 ☐複審版 ☐核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費	2
●子計畫：110-A1 落實學校課程發展.....	2
●子計畫：110-A2 推動創新多元教學.....	7
●子計畫：110-A3 深化教師教學專業.....	11
●子計畫：110-B1 導引適性就近入學.....	15
●子計畫：110-B3 加強學生多元展能.....	19
●子計畫：110-B4 形塑人文藝術素養.....	26
貳、學校申請經費概算	30
一、110 學年度概算表.....	30
二、經常門概算編列項目總表	31

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●子計畫：110-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處 實研組	承 辦 人	張斐雯
二、計畫目標	1. 健全學校課程發展機制，以落實實施學校新課綱課程計畫並培養核心素養。 2. 落實實施校訂選修課程、彈性學習時間運作機制，透過實踐以研擬修正方案，促進學校課程發展。 3. 落實實施課程諮詢，強化學生適性選修輔導機制。 4. 落實執行本校課程自我評鑑實施計畫，健全學校課程發展。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
110-A1-1 健全課程發展 機制	（一）實施方式： 健全學校課程發展機制：貫徹本校課程發展核心小組功能，統籌新課綱的發展和規劃，邀請專家進行新課綱研習及諮詢輔導，研訂學生選課輔導機制，發展多元選修課程與跨領域選修課程，並設計跨科目、跨領域、跨專業群科、契合產業需求之課程，提供統整型、探究型及實作型課程，以落實實施學校新課綱課程計畫並培養核心素養。 （二）實施內容： - 本校新課綱課程規劃歷經數次各科教學研究會與課程發展委員會討論，執行內容及進度如下： - 每學期透過社群討論及各科教學研究會，依各群科特質與專業及學生學習需求規劃各科多元選修及跨班、跨科及跨群選修課程。 - 實施數學科、英文科適性分組教學，依據每個學年度實施情形修正適性分組實施原則、學習評量配套與親師說明配套，進行課程內涵研議與發展，藉以實施差異化教學，以利新課綱適性分組教學之推動實施。 - 因應十二年國民基本教育新課綱推行，已完成規劃 110 學年度課程計畫並通過審核。 - 每學期召開 4~6 次課程發展核心小組會議，配合新課綱及學校現況規劃每學年度課程，並隨時檢視實施執行情況，必要時做調整或修正。 - 規劃各科多元選修及跨域選修課程，並利用選課系統強化學生選課機制，進行課程預排與課務管理，以利全校選修課程之推動實施。 - 每學期邀請專家學者針對適性分組、多元選修與彈性學習課程運作機制及學生學習歷程等議題，辦理教師新課綱研習，藉以掌握核心精神，健全課程發展與檢討機制，裨益後續新課綱課程實施及自我評鑑。 - 每學期辦理一次學習歷程檔案分享會，藉由同學的經驗交流及心得分享，完備學生學習歷程檔案建置、提升學生自我探索及自主學習能力，進而豐富學習歷程檔案內容、提升學習歷程檔案品質。 - 每學期至少辦理 1 次新課綱課程諮詢輔導，邀請新課綱輔導委員針對本校學校新課綱課程實施狀況，進行諮詢輔導，以落實新課綱的實施和推動，並辦理新課綱校際經驗交流。 - 設計跨 7 個科目、4 個領域、跨 2 個專業群科，並契合產業需求及地方特色之「茶藝文創特色課程」，分階段實施統整型、探究型及實作型課程，落實新課綱素養教學精神。		

110-A1-2 規劃選修彈性時間	(一) 實施方式:規劃選修彈性時間並落實彈性學習課程運作機制,依執行實踐情況研擬修正方案做調整,促進學校課程發展。 (二) 實施內容:依課程發展委員會及各科教學研究會討論決議,109 學年度入學學生彈性學習時間配置:商管群二年級 1 節、三年級 2 節;外語群二年級 1 節、三年級 2 節。(目前已完成 109 學年度開設 30 門彈性學習課程、110 學年度開設 40 門彈性學習課程規劃,供同學依興趣或需求作選修,計畫依實際實施情況及學生學習成效逐年調整,俾使彈性課程設計規劃更完備。)							
110-A1-3 實施課程諮詢輔導	(一) 實施方式:每學期依課諮時程規劃,確實實施個人及團體課程諮詢輔導,利用課程說明會、選課輔導諮詢引導同學做選課規劃,並建置選課系統,強化學生適性選修輔導機制。 (二) 實施內容: 1. 依據本校選課輔導機制,引導學生清楚掌握學校課程內容,依新課綱總綱之規定,規劃課程諮詢教師實施學生選課輔導,協助學生瞭解學校課程地圖,適時提供諮詢服務。 2. 強化課程輔導諮詢,於每學期選課前,針對學生、家長及教師說明學校課程計畫及其與學生進路發展之關聯,並於選課期間提供學生有關課程內涵、目標與未來大學科系或課程關聯性之諮詢,俾協助學生生涯發展及規劃。 3. 各科辦理課程說明會,引導學生依據未來進路考量及個人志趣作選課規劃,並依校訂選課諮詢流程,有系統、有步驟地規劃及辦理課程諮詢相關事宜。							
110-A1-4 推動課程自我評鑑	(一) 實施方式:落實學校課程評鑑實施要點,辦理課程評鑑相關研習,建立課程自我評鑑機制,透過自我評鑑以改善課程規劃。 (二) 實施內容: 1. 依據高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則,本校已成立課程自我評鑑小組並訂定課程評鑑實施計畫。 2. 透過課程自我評鑑,作為改進課程政策規劃及整體教學環境之重要依據,以落實教學正常化,並引導課程及教學之變革與創新,以協助教師教學及改善學生學習為目標。							
四、預期效益	1. 建立完善的課程計畫及有效的課程運作機制。 2. 學校校訂課程、多元選修、彈性學習課程規劃,能符合新課綱的精神,並逐年精進發展。 3. 能協助學生選擇適性課程並提升學習成效。 4. 藉由課程自我評鑑,能改善課程規劃並落實教學正常化,協助提升教師教學及學生學習品質。							
	指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A1-1 適性分組教學辦理班級數	12		14		16	
	A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數及學分數。	10/26		11/28		12/30		

		A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數及時數	6		6		6	
		A1-5 實施課程諮詢教師人數。	8		8		8	
		A1-6 學校辦理全校課程自我評鑑次數。	2		2		2	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。								

110-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

110 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	5	2	10	10	新課網研習講座講師及學習歷程檔案分享會引導師鐘點費。
	授課鐘點費	節	18	0.4	7.2	7.2	學習歷程檔案分享會指導教師鐘點費。
	諮詢費	人次	3	2.5	7.5	7.5	1 場新課網課程諮詢輔導會議；每場 3 位諮詢委員與會，總計 3 人次之諮詢輔導費
	國內旅費	人次	3	2	6	6	新課網研習、諮詢輔導委員 3 人次之國內旅費
	膳宿費	人次	80	0.08	6.4	6.4	新課網研習、諮詢輔導膳宿費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.522	0.522	0.522	講座鐘點費、諮詢費之全民健康保險補充保費
	雜支	式	1	3.8	3.8	3.8	文具、紙張、活動物品耗材
	小計					41.422	
	獎補助費						
	小計						
經常門小計					41.422		
111 會計 年度 概	(二)資本門						
	設備費						
	資本門小計						
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					41.422		
111 會計 年度 概	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	2	2	4	4	新課網研習講座講師鐘點費。
	授課鐘點費	節	18	0.4	7.2	7.2	學習歷程檔案分享會指導教師鐘點費。

算 表	諮詢費	人次	3	2.5	7.5	1 場新課綱課程諮詢輔導會議；每場 3 位諮詢委員與會，總計 3 人次之諮詢輔導費
	國內旅費	人次	3	2	6	新課綱研習、諮詢輔導 3 人次之國內旅費
	膳宿費	人次	80	0.08	6.4	新課綱研習、諮詢輔導膳宿費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.395	0.395	講座鐘點費、諮詢費之全民健康保險補充保費
	雜支	式	1	3.85	3.85	文具、紙張、活動物品耗材
	小計				35.345	
	獎 補 助 費					
小計						
經常門小計					35.345	
(二)資本門						
設 備 費						
資本門小計						
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					35.345	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

會計課 張斐雯
研究組長

教師發展課 程香儒
組長

主計室 李淑容
主任

國語文組 何景標
組長

●子計畫：110-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	吳宛璇
二、計畫目標	1.實踐新課綱適性分組課程，推動教師實施合作學習以發展差異化教學策略，並藉以檢視課程設計與創新多元教學之適切性。 2.推動資訊科技融入教學，社群共同研發創新課程。 3.協助並鼓勵教師重新檢視教學現場之需求，並發展創新教學策略。 4.配合新課綱特色課程規劃教學設備，以提升學生學習興趣及成效。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
110-A2-1 合作學習多元教學	(一) 實施方式 1. 由教務主任召集各科主任及召集人，就新課綱適性分組教學，其後續可以對應之差異化教學策略，以及未來推動學生合作學習模式，共同評估、規劃及研議執行方式。 2. 110 學年度持續進行數學適性分組教學並推動英文等科目適性分組教學。 3. 定期檢核學生學習成效並據以修正教學與評量，精進教學策略。 4. 合作學習及差異化教學之相關討論結果、執行方案與具體規劃，利用成果分享方式，提供其他各科教師參考，並鼓勵其他學科教師參與課程試行之觀課與後續議課，期能有效地建構教師教學創新支持系統。 (二) 實施內容 1. 110 學年度持續推動適性分組教學 (1)110 學年度入學新生擇 2 科(3-4 班)實施數學適性分組教學。 (2)會計事務科、應用英語科二年級持續進行數學適性分組教學。 (3)商業經營科、國際貿易科三年級持續進行數學適性分組教學。 2. 利用社群或會議時間共同檢核實施成效並研擬相關配套措施 (1)每週辦理數學適性分組社群會議，參與人次約 8 名教師。 (2)每學年至少辦理 1 場次「分組教學成果分享」。		
110-A2-2 核心素養教學 導向	(一) 實施方式 鼓勵教師以個人或群科為單位參與進修及專業成長研習，並以「素養導向課程與教學」、「素養導向評量」、「資訊科技融入教學」、「提升教學效能」及「解決教學現況」等主題，利用社群或研習進行深度的探討與聚焦，並透過教學實踐強化本校教師創新教學之規劃理念，協助老師精進教學準備與實施，以強化教師專業成長支持系統。 (二) 實施內容 每學期至少辦理 1 場次研習，參加對象包含各科教師，每場次預估參與人次約 50 名教師。		

110-A2-3 資訊科技融入教學	(一)實施方式 1. 擴充校內已購置之 Intous Basic 及 WEBCAM 設備，並藉由教師增能研習，推動教師製編數位教材，並將教材公告於雲端教學平台，提供學生更多元且自主的學習。 2. 辦理 google classroom 相關研習及增能活動，鼓勵教師結合線上資源，發展多層次教學與應用，落實多元教學與評量。 (二)實施內容 1. 每學期至少辦理 2 場次相關增能研習，參加對象包含各科教師，每場次預估參與人次約 30 名教師。 2. 建置數位教學設備，落實資訊科技融入各科教學，包含資訊融入教學教案設計、多媒體應用等。											
110-A2-4 數位課程自主學習	(一)實施方式 1. 整合校內原有雲端教學平台、成績評量系統，並建置訊息即時推播系統，使學生能透過 APP 操作，即時取得課程資訊及評量結果，提供學生更多元且自主的學習，建立雲端智慧校園。 2. 建置數位化評量分析系統，掌握學生學習情況，有效進行差異化教學。 (二)實施內容 1. 每學期至少辦理 1 場次相關增能研習，參加對象包含各科教師，每場次預估參與人次約 50 名教師。 2. 整合雲端教學平臺、成績評量系統、數位化評量分析系統，並擴充推播訊息、即時查詢等功能，有效評估學生學習成效與待加強之部分，可適時進行差異化及補救教學，以提升教師教學成效。											
四、預期效益	1. 發展符應學生學習個別化與差異化的課程與教學。 2. 落實素養導向教學與評量，提升教師教學與學生學習成效。 3. 結合資訊科技發展課程，提升學生務實致用之能力。 4. 推動開發數位課程，培養學生自主學習能力。											
	指標項目					110 學年度		111 學年度		112 學年度		
						目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	方案 量化 指標	A2-1 實施核心素養導向教學及評量的教師人數					18		20		22	
		A2-2 適性分組教學參與教師人數					12		12		14	
A2-6 實施資訊科技融入教學教師人數					8		10		12			
A2-10 學生學習成效評估參與教師比率					40		45		50			
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。												

110-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

110 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	10	2	20	教師研習外聘講師鐘點費 (110-A2-2 及 110-A2-3)
		講座鐘點費	節	4	1	4	教師研習內聘講師鐘點費 (110-A2-1)
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.506	0.506	研習外聘講師二代健保補 充保費
		國內旅費	人次	3	1	3	教師研習外聘講師差旅費
		物品費	批	1	40	40	教學用物品
		雜支	批	1	20	20	優質化雜項物品：文具用 品、耗材等
	小計					87.506	
	獎補助費						
小計					0		
經常門小計					87.506		
(二)資本門							
設備費							
資本門小計					0		
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					87.506		

111 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
	(一)經常門							
	業務費	講座鐘點費	節	10	2	20	教師研習外聘講師鐘點費 (110-A2-2 及 110-A2-3)	
		講座鐘點費	節	4	1	4	教師研習內聘講師鐘點費 (110-A2-1)	
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.506	0.506	研習外聘講師二代健保補 充保費	
		國內旅費	人次	3	1	3	教師研習外聘講師差旅費	
		物品費	批	1	40	40	教學用物品	
		雜支	批	1	20	20	優質化雜項物品：文具用 品、耗材等	
	小計					87.506		

獎 補 助 費						
	小計				0	
經常門小計					87.506	
(二)資本門						
設 備 費						
資本門小計					0	
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					87.506	

承辦人：

教師兼
教學組長 吳宛璇

承辦主任：

教師兼
圖書館主任 程百儒

主計主任：

主計室 李欣蓉

校長：

國立台南高級商業職業學校校長 何景傑

●子計畫：110-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	吳宛璇
二、計畫目標	1. 成立專業學習社群，以提高上課品質及學生學習成效。 2. 舉辦教師研習，深化教師專業。 3. 辦理校長及教師公開授課，以促進教師專業發展。 4. 辦理學校課程發表或推廣分享活動，以強化教師教學能力。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
110-A3-1 成立教師專業社群	(一)實施方式 成立教師專業社群，以教師共同備課、課程設計、教材研發為目標，定期召開社群會議，促進教師間教學互動並符合學生之學習需求。 (二)實施內容 1. 成立專業群科及一般領域教師專業社群。 2. 成立跨領域教師專業社群： (1)由教務主任召集商管群科主任及共同科科召組成跨域專業社群，以合作方式共同規劃域跨課程，課程以投二區的在地產業發展為主軸，結合本地歷史文化、地理環境等，發展融入式課程與教材，利用社群分享及研習方式邀集所有教師參與。 (2)由數學科召集人召集任教適性分組數學科教師及參與分組班級之導師與科主任組成跨域社群，經由差異化教學策略方案之試行，共同檢核學生學習成果並評估學生分組適切性、教材內容適切性等可行之修正方案。 3. 推動國高中六年一貫跨校專業社群並促進校內專業社群交流。 4. 110 學年度將成立 13 個教師專業學習社群，且規劃安排共同不排課時段，以利社群聚會討論與辦理專業成長活動。		
110-A3-2 辦理教師專業成長研習	(一)實施方式 辦理教師專業成長研習，以增進教師專業素養，包含共同科及各科專業課程、全校教師增能研習、適性分組教學經驗分享、創新課程增能等相關研習。 (二)實施內容 1. 辦理專業群科及一般領域(國文、英文、數學、社會、自然及藝能學科)教師專業研習。 2. 針對全校教師辦理教師增能研習，包含課程設計、教學方法、學生輔導、班級經營等研習。 3. 針對學校創新課程辦理增能研習，包含議題融入課程、跨域課程等研習。 4. 每學期至少辦理 4 場次研習，參加對象包含各科教師，每場次預估參與人次約 30 名教師。		

110-A3-3 辦理校長及教師公開授課	(一) 實施方式 1. 110 學年度持續推動校內共備觀議課之風氣，透過校內教授新課綱教師相互觀摩之機會，學習不同教材教法，活化教師教學內涵，提升教師教學品質及學生學習成效。 2. 於學校首頁設置「公開授課」專區，並將公開授課資訊公告於專區內。 (二) 實施內容 1. 公開授課:藉由校長、主任、組長及各科科主任（含各科召集人）持續進行公開授課，推動校內形成公開授課之風氣，所有授課教師每學年至少進行 1 次公開授課。 2. 共備:公開授課前授課教師應與觀課教師進行共同備課。 3. 觀課:校內教師每學年進行至少 1 場觀課。 4. 議課:教師觀課結束後，可利用課餘或社群時間進行議課。								
110-A3-4 課程成果發表	(一) 實施方式 辦理課程成果發表，促進教師間教學分享，並透過教師專業社群討論，使課程安排更符合學生之學習需求。 (二) 實施內容 1. 辦理專業群科及一般領域課程成果發表。 2. 每學期至少辦理 2 場次成果發表，內容包含跨領域社群成果、專題製作、學習歷程等課程成果。								
四、預期效益	1. 成立教師專業學習社群，運用同儕合作，促進教師專業發展。 2. 舉辦教師研習，形塑校園教學專業文化，增進教師專業素養。 3. 辦理校長及教師公開授課，建立回饋機制，提升教師教學品質。 4. 辦理課程成果發表，強化教師實務教學能力。								
	指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	方案 量化 指標	A3-1 跨科目/領域/專業群科的教師專業社群數		13		13		14	
		A3-3 教師參加研習平均時數		32.5		32.6		32.7	
		A3-4 校長及教師公開授課人次		75		80		83	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。									

110-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門							
110 會計 年度 概算 表	業務費	講座鐘點費	節	10	2	20	教師研習外聘講師鐘點費 (110-A3-2 及 110-A3-4)
		講座鐘點費	節	4	1	4	教師研習內聘講師鐘點費 (110-A3-4)
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.506	0.506	研習外聘及內聘講師二代 健保補充保費
		國內旅費	人次	10	1	10	教師研習外聘講師、優質化 業務差旅費
		印刷費	份	20	0.2	4	優質化計畫書、成果、研習 相關教材資料印製
		膳宿費	人次	250	0.08	20	教師專業學習社群誤餐費
		設備維護費	批	1	20	20	教學設備維護及耗材等
		軟體授權費	套	6	9.995	59.970	教材用軟體
		材料費	人次	20	0.2	4	教師研習材料
		雜支	式	1	17.572	17.572	優質化雜項物品：文具用 品、耗材等
	小計					160.048	
	獎補助費						
		小計					0
經常門小計					160.048		
(二)資本門							
	設備費						
	資本門小計					0	
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)					160.048		
		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門							
111 會計 年度	業務費	講座鐘點費	節	10	2	20	教師研習外聘講師鐘點費 (110-A3-2 及 110-A3-4)
		講座鐘點費	節	4	1	4	教師研習內聘講師鐘點費 (110-A3-4)

概 算 表	全民健康保險 補充保費	式	1	0.506	0.506	研習外聘及內聘講師二代 健保補充保費
	國內旅費	人次	10	1	10	教師研習外聘講師、優質化 業務差旅費
	印刷費	份	20	0.2	4	優質化計畫書、成果、研習 相關教材資料印製
	膳宿費	人次	250	0.08	20	教師專業學習社群誤餐費
	設備維護費	批	1	20	20	教學設備維護及耗材等
	材料費	人次	20	0.2	4	教師研習材料
	物品費	批	1	10	10	教學用物品
	雜支	式	1	67.542	67.542	優質化雜項物品：文具用 品、耗材等
	小計				160.048	
	獎 補 助 費					
		小計				0
	經常門小計				160.048	
	(二)資本門					
	設 備 費					
	資本門小計				0	
	111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)				160.048	

承辦人：

教師兼
教學組長
吳宛璇

承辦主任：

教師兼
教務主任
程香儒

主計主任：

主計室
主任
李欣蓉

校長：

何景標

●子計畫：110-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承辦人	郭佳華
二、計畫目標	1. 有效宣導本校各科特色，強化社區學生職涯發展。 2. 保持社區國中夥伴關係，爭取認同本校辦學成果。 3. 積極參與國中親職活動，增進社區家長良善互動。 4. 導引社區學生適性發展，獎勵績優學生就近入學。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
108-B1-1 推動 國中職涯試探	一、實施方式：配合學校茶藝美學特色課程，規劃辦理國中職涯試探課程體驗活動，體驗各科特色加強學生職涯發展。 二、實施內容： (一)由實習處就業組規劃辦理，教務處、各科主任協助，邀請鄰近國中三年級同學至本校參訪，進行體驗課程。 (二)各科進行課程設計與規劃，實施體驗課程如：資處科「互動科技實作」、「熱轉印」；應英科「雙語茶藝美學」；商國會科「會展行銷布置實務」、「電商平台」、「會來當老闆」等。 (三)110 學年度規劃上學期辦理 4 場，下學期 5 場體驗課程。		
108-B1-2 強化 社區國中互動	一、實施方式：持續與社區國中互動，建立中等教育大手牽小手夥伴關係。 二、實施內容： (一)由教務處實驗研究組規畫，辦理期間 11 月至 12 月委請校長、各處室主任、組長、科主任等行政教師分層分組，至社區國中拜訪交流、進行特色宣導。 (二)110 學年度規劃拜訪鄰近 12 所國中，每間國中至少拜訪 1 次。		
108-B1-3 強化 國中招生宣導	一、實施方式：積極參與國中校園活動，增進社區親師間良善互動。 二、實施內容： (一)由教務處實驗研究組規畫，每學期配合社區國中辦理，與鄰近國中接洽宣導時間，派本校教師至社區國中辦理技職特色及招生宣導，參加升學博覽會、全校集合宣導或逐一入班宣導等方式。 (二)配合國中端升學博覽會時程，上、下學期配合國中端各辦理 2-3 場升學博覽會，並規劃入班宣導。		
108-B1-4 頒發 就近入學獎金	一、實施方式：設立一年級成績優良獎學金，鼓勵學生就近入學並強化社區支持。 二、實施內容： (一)設立成績優良學生獎學金：就讀本校一年級學生，第一、二學期成績優異者，核發每學期五千至一萬元整入學獎金（以不重複領取為原則），核發資格、頒發方式等如附件「國立南投高級商業職業學校優質化輔助方案獎勵成績優良學生獎學金實施要點」辦理。 (二)110 學年度由教務處與輔導室合作規劃上、下學期各辦理 1 場師生座談會，協助學生適性發展。 (三)110 學年度規劃上、下學期分別頒發學期成績優異、及學年成績優異獎學金。		

四、預期效益	1. 國中職涯試探活動，體驗各科特色加強學生職涯發展，參與成效良好。 2. 與社區國中互動，建立中等教育大手牽小手夥伴關係，穩定持續成長。 3. 參與國中校園與親職活動，增進社區親師間良善互動，有效積極融入。 4. 就近入學獎學金，鼓勵學生就近入學並強化社區支持，激發學習動機。								
	指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	方案 量化 指標	B1-1 高一新生適性就近入學率。		80		82		84	
		B1-2 國中學生到校職涯探索人次。		150		155		158	
		B1-3 專業群科特色招生辦理科別數		1		1		1	
B1-4 免試入學以第一志願入學學生比率		62		62		64			
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。									

110-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

110會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	印刷費	份	3000	0.01	30	印製國中職涯試探課程活動、招生宣導相關資料
	國內旅費	人次	20	0.5	10	教師國內旅費(用於B1-2強化國中互動、B1-3強化招生宣導等活動)
	授課鐘點費	節	16	0.4	6.4	國中職涯試探體驗課程講師鐘點費
	全民健康保險補充保費	式	1	0.135	0.135	二代健保補充保費
	膳宿費	人次	200	0.08	16	國中職涯試探課程活動餐費；升學輔導講座餐費
	材料費	人次	100	0.2	20	國中職涯試探課程活動課程材料
	租車費	輛	4	5	20	國中職涯試探課程活動租車費
	雜支	式	1	10	10	影印機、印表機碳粉耗材等計畫相關活動雜支
小計					112.535	
獎補助費	學生獎學金	人	40	3	120	成績優良學生獎學金
	小計				120	
經常門小計					232.535	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
110會計年度合計(110年8月至12月)					232.535	

110 會計年度概算表

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門							
111會計年度概算表	業務費	印刷費	份	2000	0.01	20	印製學校資料與各科、各課程介紹等招生宣導相關資料，作為社區國中進行職涯試探課程使用
		國內旅費	人次	20	0.5	10	教師國內旅費(用於B1-2強化國中互動、B1-3強化招生宣導等活動)
		授課鐘點費	節	20	0.4	8	國中職涯試探體驗課程講師鐘點費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.169	0.169	二代健保補充保費
		膳宿費	人次	250	0.08	20	國中職涯試探課程活動餐費；升學輔導講座餐費
		材料費	人次	100	0.2	20	國中職涯試探課程活動課程材料
		租車費	輛	5	5	25	國中職涯試探課程活動租車費
		雜支	式	1	10	10	影印機、印表機碳粉耗材等計畫相關活動雜支
	小計					113.169	
獎補助費	學生獎學金	人	20	6	120	成績優良學生獎學金	
小計					120		
經常門小計						233.169	
(二)資本門							
設備費							
資本門小計						0	
111會計年度合計(111年1月至7月)						233.169	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

國立南寮高級商業職業學校校長 何景標

： 教師兼就業輔導組長 郭佳華

教師兼實習處主任 江佩珊

主計室主任 李欣蓉

●子計畫：110-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	溫元昌
二、計畫目標	1. 深化與技專和產企業的鏈結，充實學生實務經驗。 2. 培訓學生技藝及專題實作能力，提高證照持有率及學生專業技能。 3. 提升學生職場外語能力，具備職場就業競爭力與國際視野。 4. 改善實習場所與專業教室環境及設備。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
110-B3-1 強化學生實務能力	(一)實施方式 1. 強化學生技藝能力：培訓技藝競賽選手，強化選手技藝水準，厚植參賽實力。提升專業證照取得，輔導及獎勵乙級技術士檢定，辦理校內技能檢定模擬考。評選應屆畢業生在校三年證照，進行證照達人選拔，並予以獎勵。 2. 實務專業營隊活動：結合技專與企業專才資源，辦理金融理財實務、資訊與管理體驗等營隊，增進職場所需專業技能。 (二)實施內容 1. 辦理「證照達人」選拔。獎勵在校三年取得證照表現優異學生，激發學生技藝學習的熱情，積極取得各項專業證照。 2. 辦理「金融理財實務營」，以金融投資、理財、現金管理等實務內容，引領學生具備金融知識與投資判斷分析能力，希望透過投資理財實務課程與活動培養學生金融理財及管理知識之興趣，並增進學生瞭解證券、銀行、保險之工作內容、職場所需技能及專業證照課程。 3. 辦理「資料庫管理應用營」引導學生由簡而深認識資料庫管理的方式與軟體應用，增進專業技能，藉由引導學生實際操作，加深資料庫管理概念，進而認識資料庫管理師、資料分析師之工作內容，增進學生了解職場所需技能及專業證照課程。		

110-B3-2 提升學生外語能力	(一)實施方式 依據新課綱「素養導向」為各式活動與課程設計之主軸，針對學生興趣、需求及個別差異，透過適性教學、競賽與活動設計，強化學生內在學習動機及多元發展和能力，開發其英文潛能，同時結合校訂課程、鏈結學校鄰近產學資源，共同發展專業英文學習活動與情境，以培養學生職場所需之專業英文能力。 (二)實施內容 1. 提升英語文基本聽、說、讀、寫的能力：(1)結合校訂職場英文課程，輔導學生應用英語文線上多元自學平台(含影音、聽力、口說、單字、英檢模擬測驗等多種資源)，以提升學生英語文基礎能力及自學能力。(2)透過校內廣播系統，利用多元主題英語文影音、句型、對話及學習單，進行英語日教學活動。(3)成立英文繪本社團，推廣多元英語文閱讀。 2. 拓展學生國際視野，增進國際移動力：(1)輔導扶輪社外籍學生於應英科二年級班級隨班選讀，並於二年級每班舉辦國際交換學生文化交流活動，以提升中、外學生之語言能力，增進多元文化的包容與認識。(2)定期進行多元形式英語日教學、英語角活動，邀請各國外籍人士進行多元文化生活實作經驗交流分享。(3)辦理多元議題融入國際互動英語聽說工作坊，邀請業界或大專校院專業教師共同規劃多元資訊科技融入英語情境體驗課程活動，讓學生在多元文化課程中運用英文思考、表達、練習溝通能力。 3. 辦理英語文能力競賽及選手培訓：舉辦英語文朗讀、演講比賽、PVQC專業英語文詞彙、英語文單字、作文、口說比賽，遴選優秀語言人才，積極培訓參加各項校際英語文競賽，並建立獎勵制度，鼓勵學生積極精進英語文能力。 4. 辦理校內英語文檢定輔導及獎勵：積極鼓勵及輔導學生參加商教會英檢、全民英檢、專業英文詞彙、多益、多益普及等檢定，並申辦校園考場，鼓勵學生多方提升英語文能力。依計畫發給獎勵金，另檢定通過學生及輔導教師依本校「輔導技能檢定實施要點」敘獎。
------------------------------	---

110-B3-3 更新設備符應 教學	(一)實施方式 配合 108 新課綱適性揚才設計的「專題實作」、「資料庫應用」、「程式語言與設計」及資訊管理相關課程競賽與活動使用教室之設備更新，汰換專業教室電腦及螢幕，計畫經費不足數由校內自籌。 (二)實施內容 1. 軟硬體設備汰舊換新：電腦教室使用年限已達 8 年，作業系統為 WIN7，軟硬體配備已無法符應 108 新課綱課程教學需求，預計汰換專業教室電腦及螢幕、主機還原卡及課程軟體。 2. 特色課程發展落實：互動科技實作相關課程分組使用筆記型電腦提升學生學習動機及成效，並於寒假辦理「資料庫管理應用營」，提供有興趣與具備資訊基礎知能的學生，增廣精進專業技能，強化學生多元發展與科技運用實作能力。
-----------------------------------	--

110-B3-4 實務增能務實 致用	(一)實施方式 1. 實務專題課程講座：邀請財經金融、專業英語導覽、配音、商業經營、國際貿易與資訊科技等相關業界、技專院校師資及資源，蒞校介紹產業最新發展與未來趨勢，配合本校教師進行教學，提高師生專業課程與實務能力，以深化產業鏈結。 2. 專業課程成果發表：辦理專題實作成果發表會，邀請技專校院與企業專才指導，提升學生專題實作能力與品質，並擇優參加全國等級競賽；辦理「職業達人專訪與行銷企劃成果發表比賽」，邀請技專校院與企業專家指導，培養企劃書撰寫與簡報技巧，進而參加科大等級校際競賽，厚植實務能力。 3. 實務專題營隊：集合實務專題發表過程成績優秀團隊，辦理實務專題營隊，指導學生修正專題書面報告及磨練口頭簡報技巧。 (二)實施內容 1. 實務專題課程講座： (1) 結合業界及大專校院資源，辦理「國際貿易實務」與「電子商務」課程講座，充實學生實務經驗，降低學用落差。 (2) 以社群行銷、飢餓行銷、電子商務等實務內容，辦理「網路行銷實務、專題實務、會計實務講座」，讓學生認識常用網路行銷工具並瞭解網路行銷的特性與創新科技運用，迎接電子商務時代來臨。 (3) 辦理「行銷企劃實務研習」，藉由財經金融、觀光休閒與資訊科技等專業領域專家蒞校介紹產業最新發展與未來趨勢，並進行座談，提高師生專業課程與實務能力，以深化產業鏈結。 2. 專業課程成果發表： 辦理全校專題實作成果發表會，邀請技專校院與企業專才指導，提升學生專題實作能力與品質，並擇優參加全國等級競賽，強化商職學生核心能力。																																		
	1. 強化與技專和產企業的鏈結，充實學生實務經驗，降低學用落差。 2. 提高學生證照持有率及學生專業技能，增進職場競爭力。 3. 提升學生外語能力，具備職場就業競爭力與國際視野。 4. 改善實習場所與專業教室環境及設備，符應教學及實務實習需求，並提升學生學習成效。																																		
	<table><tr><th colspan="2" rowspan="2">指標項目</th><th colspan="2">110 學年度</th><th colspan="2">111 學年度</th><th colspan="2">112 學年度</th></tr><tr><th>目標</th><th>績效</th><th>目標</th><th>績效</th><th>目標</th><th>績效</th></tr><tr><td rowspan="2">化方 指案 標量</td><td>B3-1 畢業生通過各種英語檢定比率。</td><td>60%</td><td></td><td>61%</td><td></td><td>62%</td><td></td></tr><tr><td>B3-2 技專校院合作校數。</td><td>4</td><td></td><td>5</td><td></td><td>5</td><td></td></tr></table>							指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度		目標	績效	目標	績效	目標	績效	化方 指案 標量	B3-1 畢業生通過各種英語檢定比率。	60%		61%		62%		B3-2 技專校院合作校數。	4		5		5
指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度																													
		目標	績效	目標	績效	目標	績效																												
化方 指案 標量	B3-1 畢業生通過各種英語檢定比率。	60%		61%		62%																													
	B3-2 技專校院合作校數。	4		5		5																													

	B3-3 赴產業界實務實習學生人數。	10		12		12	
	B3-4 學生參加創新研發得獎人數。	3		3		3	
	B3-5 各項技藝競賽學生得獎人數	2		2		2	
	B3-6 學生參與專題實作競賽人數。	9		9		12	
	B3-7 專題實作競賽學生得獎人數。	6		6		6	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。							

110-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

110會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門					
業務費	外聘講座鐘點費	節	49	2	981.各科專業實務、專題實作、業界專家與科大教授專題講座與活動(商4+國4+會8+資4+應3) 2.議題融入國際互動英語工作坊24、英語角活動2)
	授課鐘點費	節	10	0.4	4專題實作營隊(會科10小時)
	國內旅費	人/次	13	1	13外聘講師差旅費
	工讀費	小時	12	0.16	1.92英語日(10小時)、英語角(2小時)
	全民健康保險補充保費	期	1	2.152	2.152二代健保補充保費
	軟體授權費	套	57	3.5	199.5發展特色課程分組討論及資訊類課程專業教室使用-MS Office 專業版
	雜支	式	1	28.799	28.799英語日、英語角、英語工作坊、財務會計實務營、資訊與管理體驗營文具等耗材
	小計				347.371
獎補助費	學生獎學金	人	2	5	10全國商業類學生技藝競賽
	學生獎學金	人	20	1	20乙級技術士檢定
	學生獎學金	人	12	0.5	6非語言類校際競賽獎勵金
	學生獎學金	人	30	0.3	9語言類校際競賽及語言檢定獎勵金(商教二級+中級初試或同等級)
	學生獎學金	人	10	0.5	5語言類校際競賽及語言檢定獎勵金(商教一級+中級複試或同等級)
	小計				50
經常門小計				397.371	
(二)資本門					
設備費	筆記型電腦	台	16	30	480108新課綱「多媒體製作與應用」和「數位科技應用」,以及發展特色課程「數位影音製作」和「行動裝置APP實務」等分組討論互動創新科技課程使用
	職場英文口說課程	套	1	160	160MyET 職場英文相關口說課程-含學生帳號授權費
資本門小計				640	
110會計年度合計(110年8月至12月)				1037.371	

110會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	外聘講座鐘點費	節	53	2	106	1.各科專業實務、專題實作、業界專家與科大教授專題講座與活動(商4+國4+會8+資4+應3+就業4) 2.議題融入國際互動英語工作坊24、英語角活動2)
	授課鐘點費	節	60	0.55	33	1.金融理財實務營(會40) 2.資料庫管理應用營(資20)
	工讀費	小時	12	0.16	1.92	英語日(10小時)、英語角(2小時)
	國內旅費	人/次	6	1	6	外聘講師差旅費
	全民健康保險補充保費	期	1	2.933	2.933	二代健保補充保費
	設備維護費	期	1	40	40	電腦教室網路、電源等設備維護。
	軟體授權費	式	1	99	99	英語文素養導向多元主題閱讀線上題庫軟體全校授權一年,到期後含整年份素養練習題庫永久使用權。
	雜支	式	1	23.358	23.358	英語日、英語角、英語工作坊、財務會計實務營、資訊與管理體驗營等活動耗材
小計				312.211		
獎補助費	學生獎學金	人	2	3	6	專業類科全國專題實作競賽及語言類海外競賽
	學生獎學金	人	35	1	35	乙級技術士檢定及年度證照達人獎勵金
	學生獎學金	人	10	0.5	5	非語言類校際競賽
	學生獎學金	人	30	0.3	9	語言檢定及校際競賽獎勵金(多益400、中級初試以上或同等級語言測驗)
	學生獎學金	人	10	0.5	5	語言檢定及校際競賽獎勵金(多益550、中級複試或同等級)
	小計				60	
經常門小計				372.211		
(二)資本門						
設備費	個人電腦	台	20	30	600	108新課綱「專題實作」、「資料庫應用」、「程式語言與設計」等課程及資訊類相關競賽與活動使用教室之設備更新(電二-資)
	多益聽力練習	套	1	40	40	聽力課程-授權費
資本門小計				640		
111會計年度合計(111年1月至7月)				1012.211		

承辦人:

溫元昌

承辦主任:

江佩珊

主計主任:

李欣蓉

校長:

何景標

●子計畫：110-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館	承辦人	賴佑婷
二、計畫目標	1. 培養自主閱讀習慣，深化學生閱讀素養。 2. 結合生活美學藝術，增進學生美學涵養。 3. 運用社區藝文資源，提升校園藝文風氣。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
110-B4-1 深化學生閱讀素養	(一)實施方式：推廣閱讀並辦理閱讀與表達訓練課程。 (二)實施內容 1. 推廣閱讀 (1)進行採購書籍調查，並購置優良圖書。 (2)利用社群軟體或校園公告，鼓勵社區民眾及全校師生借閱。 (3)建置班級書櫃並定期更換圖書，培養學生自主閱讀風氣。 (4)定期統計學生圖書借閱率並擇優表揚獎勵。 2. 閱讀與表達訓練課程 (1)透過課程設計，引導學生自主閱讀，拓展閱讀面向。 (2)藉由課程指導，增進學生閱讀理解與表達能力。 (3)辦理成果分享。		
110-B4-2 辦理藝術社團營隊與藝文表演	(一) 實施方式 1. 鼓勵同學參加音樂活動及進行藝術表演及展示，透過各項表演及展演活動拓展同學藝文欣賞視野。 2. 參與藝術文化展覽，透過解說及導覽，讓同學體會藝術美感，進而培養藝術賞析能力，提升藝術及文化素養。 (二) 實施內容 1. 推動藝術表演社團 鼓勵同學選修音樂及舞蹈表演社團，期望藉由音樂及舞蹈等表演社團活動來提升學生對藝術的興趣，並透過藝文發表活動來展現的藝術學習成果，進而引發更多學生對表演藝術之興趣。 2. 社區藝文賞析營隊 上學期及下學期分別辦理草屯毓繡美術館以及國立臺中歌劇院等藝文場所導覽。各梯次預計招收對藝文有興趣的同學，至多三十五人，額滿為止。並請美術、音樂老師專業老師帶隊，並輔以專業導覽人員進行藝文解說導覽。		

110-B4-3 辦理各式藝文 展演活動	(一) 實施方式 1. 校內成立藝術作品展示區，展示校內教師以及社區藝文人士之作品。一方面鼓勵校內教師進行藝術創作，同時也讓校內師生有機會欣賞校類型藝術作品，提升校內藝術氣息。 2. 鼓勵學生發表藝文作品，利用作品展示區，讓學生有呈現繪畫等藝術作品的園地。也讓校內師生能夠欣賞學生的藝術創作，藉以提升學生對藝文的興趣及涵養。 (二)實施內容 1. 年末辦理藝文社團表演活動，進行藝文社團成果展式及音樂、舞蹈社團表演，提供藝文社團及其他社團展示其成果之空間。 2. 上下學期各進行一場次學生藝術作品展示，由美術老師挑選學生作品，於學生藝文展示區進行展覽，讓社區民眾、全校教職同仁及同學都能欣賞學生藝術作品，帶動社區及學校藝文氣息。 3. 每學期進行校內教職員或校外藝文人士作品展示，提供社區民眾及學生參觀。上下學期各辦理一次藝文展，展示藝術作品放置於展示平台，作為展演場地。預定辦理展演活動。 4. 邀請社區藝術家舉辦藝文研習或現場揮毫，透過藝術家解說創作的形式與內涵，提升師生美學與藝文涵養。									
	1. 培養學生自主閱讀習慣。 2. 增進學生藝術美學涵養。 3. 提升校園藝文活動風氣。									
	四、預期效益		指標項目		110 學年度		111 學年度		112 學年度	
					目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案 量 化 指 標	B4-2 學校辦理藝文活動次數		9		10		11			
	B4-3 優化學習實施科目數		1		2		3			

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。

110-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

110 會計年度概算表						
名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	節	14	0.4	5.6	閱讀與表達訓練課程
	保險費	人次	35	0.05	1.75	社區藝文賞析營活動學生保險費
	補充保費	式	1	0.118	0.118	補充保費
	租車費	輛	1	7.0	7.0	社區藝文賞析營租車費
	設備維護費	次	1	5.0	5.0	藝文表演活動樂器維護費
	物品費	支	5	0.65	3.25	藝文表演活動麥克風架
	物品費	支	4	2.1	8.4	藝文表演活動譜架
	雜支	式	1	10.0	10.0	辦理活動文具、紙張、印表機碳粉匣及布置用品等。
	小計				41.118	
獎補助費						
小計						
經常門小計				41.118		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計						
110 會計年度合計(110 年 8 月至 12 月)				41.118		
111 會計年度概算表						
名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	6	2.0	12.0	藝術家 3 人，每人 2 節
	授課鐘點費	節	14	0.4	5.6	閱讀與表達訓練課程
	保險費	人次	35	0.05	1.75	社區藝文賞析營活動學生保險費
	補充保費	式	1	0.371	0.371	補充保費
	租車費	輛	1	7.0	7.0	社區藝文賞析營租車費
	設備維護費	次	1	5.0	5.0	藝文表演活動樂器維護費
	物品費	個	4	4.0	16.0	藝文表演活動木箱鼓
	物品費	式	1	4.0	4.0	藝文表演活動行進鐘琴
	雜支	式	1	20.0	20.0	辦理活動文具、紙張、印表機碳粉匣及布置用品等。
小計				71.721		

獎 補 助 費						
	小計					
經常門小計					71.721	
(二)資本門						
設 備 費						
資本門小計						
111 會計年度合計(111 年 1 月至 7 月)					71.721	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長

書記曹東洲

教師兼代
圖書館主任賴佑婷

主計室
主任李欣蓉

何景標

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、110 學年度概算表（請依 110 和 111 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請優質化計畫總金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
110 會計 年度	110-A1 落實學校課程發展	41.422	-									
	110-A2 推動創新多元教學	87.506	-									
	110-A3 深化教師教學專業	160.048	-									
	110-B1 導引適性就近入學	232.535	-									
	110-B3 加強學生多元展能	397.371	640									
	110-B4 形塑人文藝術素養	41.118	-									
110 會計年度合計		960	640									
111 會計 年度	110-A1 落實學校課程發展	35.345	-									
	110-A2 推動創新多元教學	87.506	-									
	110-A3 深化教師教學專業	160.048	-									
	110-B1 導引適性就近入學	233.169	-									
	110-B3 加強學生多元展能	372.211	640									
	110-B4 形塑人文藝術素養	71.721	-									
111 會計年度合計		960	640									
110 學年度合計	全學年合計	1920	1280									
	經資門比例	6:4	6:4									

承辦人：優質化李慧潔
承辦教師

主辦主任：教師兼程香儒
教務處主任

主計主任：主計室李欣蓉
主任

校長：何景標
校長

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱（項目）	110 會計年度 （110 年 8 月至 12 月）		111 會計年度 （111 年 1 月至 7 月）		110 學年度 （110 年 8 月至 111 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	156	16.25%	163.6	17.04%	319.6	16.65%	
2	授課鐘點費	23.2	2.42%	60.2	6.27%	83.4	4.34%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	7.5	0.78%	7.5	0.78%	15	0.78%	
4	稿費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
5	臨時工作人員/工讀費	1.92	0.20%	1.92	0.20%	3.84	0.20%	
6	印刷費	34	3.54%	24	2.50%	58	3.02%	
7	資料蒐集費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
8	資料檢索費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
9	膳宿費	42.4	4.42%	46.4	4.83%	88.8	4.63%	
10	保險費	1.75	0.18%	1.75	0.18%	3.5	0.18%	
11	全民健康保險補充保費	3.939	0.41%	4.88	0.51%	8.819	0.46%	
12	國內旅費、短程車資、運費	42	4.38%	35	3.65%	77	4.01%	
13	租車費	27	2.81%	32	3.33%	59	3.07%	
14	材料費	24	2.50%	24	2.50%	48	2.50%	
15	場地使用費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
16	設備維護費	25	2.60%	65	6.77%	90	4.69%	
17	軟體設計費、軟體授權費	199.5	20.78%	99	10.31%	298.5	15.55%	
18	學生獎學金	170	17.71%	180	18.75%	350	18.23%	
19	學生獎助金	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
20	學生入學獎學金	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
21	物品費	61.65	6.42%	70	7.29%	131.65	6.86%	
22	雜支	140.141	14.60%	144.75	15.08%	284.891	14.84%	
總 計		960(B)	100%	960(D)	100%	960(F)	100%	

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。