

109 學年度高職優質化輔助方案 期末成果檢核報告書

學校名稱：國立南投高級商業職業學校

申請和獲辦理學年度（含高中優質化輔助方案）

學年度 申辦情形	96 學 年	97 學 年	98 學 年	99 學 年	100 學 年	101 學 年	102 學 年	103 學 年	104 學 年	105 學 年
申請	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
辦理	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
學年度 申辦情形	106 學 年	107 學 年	108 學 年	109 學 年						
申請	✓	✓	✓	✓						
辦理	✓	✓	✓	✓						

聯絡人	單位	教務處	職稱	主任
	姓名	程香儒	電話	049-2222269
	行動電話	0933-528-248	傳真	049-2244063
	E-mail	hjcheng@mails.pntcv.ntct.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章	主計主任核章	校長核章
				

主辦單位：教育部

承辦單位：國立臺灣師範大學

填報日期：中華民國 110 年 8 月 23 日

目 次

壹、計畫基本資料.....	3
一、學制規模.....	3
二、效益達成.....	4
三、經費執行.....	7
貳、方案量化指標檢核.....	8
參、期末經費執行率一覽表（由學校彙整所有子計畫後填報一份）.....	10
肆、各子計畫期末檢核及成果（每個子計畫請填一份）.....	12
108-1(A1)落實學校課程發展.....	12
108-2(A2)推動創新多元教學.....	19
108-3(A3)深化教師教學專業.....	25
108-4(B1)導引適性就近入學.....	31
108-5(B3)加強學生多元展能.....	38
108-6(B4)形塑人文藝術素養.....	48
伍、計畫特色新聞稿.....	54

「109 學年度高職優質化輔助方案期末檢核報告書」填寫說明

- 一、 本次調查以 109 學年度教育部核定辦理高職優質化輔助方案之 205 所高職為主。
- 二、 本表主要調查 109 學年度各項子計畫之執行情形。表件分為五大部分：壹、基本資料；貳、方案量化指標檢核；參、期末經費執行率一覽表；肆、各子計畫期末檢核及成果及伍、計畫特色新聞稿。
- 三、 請各子計畫依執行結果填報「各子計畫期末檢核」及成果，每個子計畫請依計畫編號與名稱依序填寫。
- 四、 請各校彙整資料及填寫表冊，經單位主管核章後，於 110 年 8 月 31 日前，免備文並將本表冊電子檔（word 檔）逕寄至：96a0161.ntnu@gmail.com，紙本請各校留存備查。本表件電子檔空白格式可於「高職優質化資訊網」（網址：<https://vhsap.mlvs.mlc.edu.tw/iQuality/>）【最新消息】之【優質化訊息】處下載。
- 五、 請確實依教育部核定之 109 學年度高職優質化申請計畫書及說明填報相關數據，本填報表冊將視為 109 學年度各校辦理高職優質化輔助方案執行績效之依據，並作為本部對學校後續輔助之參考。
- 六、 各項數據及填寫內容請務必依照實際狀況填寫。填表時若有疑問，請洽國立臺灣師範大學工業教育系高職優質化工作小組。（電話：02-7749-3392；電子郵件信箱：96a0161.ntnu@gmail.com）。

壹、計畫基本資料

一、學制規模

學 制	總班級數	總學生數	備 註
1. 日間部	26 班	657 人	
2. 夜間部	班	人	
3. 綜合高中	班	人	
4. 高中部	班	人	
5. 進修學校	6 班	78 人	
6. 實用技能學程	班	人	
7. 建教合作班	班	人	
8. 產學攜手合作專班	班	人	
9. 雙軌訓練旗艦專班	班	人	
10. 產學訓專班	班	人	
11. 綜合職能班	3 班	26 人	
12. 國中部	班	人	
合 計	35 班	761 人	

二、效益達成

(一) 108-1(A1)落實學校課程發展

指標項目		109 學年度		110 學年度		111 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案量化指標	A1-1 適性分組教學辦理班級數	12	10	12	—	—	—
	A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數及學分數。	9/34	10/46	10/36	—	—	—
	A1-5 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數及時數	5	5	6	—	—	—
	A1-6 實施課程諮詢教師人數。	10	9	12	—	—	—
	A1-7 學校辦理全校課程自我評鑑次數。	2	2	2	—	—	—
學校自選量化指標	S1 校訂多元選修課程學分數	70	72	76	—	—	—

(二) 108-2(A2)推動創新多元教學

指標項目		109 學年度		110 學年度		111 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案量化指標	A2-1 適性分組教學的參與教師人數	10	13	12	—	—	—
	A2-3 實施核心素養導向教學及評量的教師人數	15	15	20	—	—	—
	A2-7 學生學習成效評估的參與教師人數。	40	40	45	—	—	—
學校自選量化指標	S4 技專教師協同教學科目數	4	4	4	—	—	—

(三) 108-3(A3)深化教師教學專業

指標項目		109 學年度		110 學年度		111 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案量化指標	A3-1 跨科目/領域/專業群科的教師專業社群數	13	13	14	—	—	—
	A3-3 教師參加研習平均時數	32.5	45.4	32.8	—	—	—
	A3-4 每學年校長及教師公開授課的人次	65	64	96	—	—	—
學校自選量化指標	S6 教師赴產業界實習比率	37	11.53	38	—	—	—

(四) 108-4(B1)導引適性就近入學

指標項目		109 學年度		110 學年度		111 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
化方案 指標量	B1-1 高一新生適性就近入學率。	85.3	94.3	85.5	—	—	—
	B1-2 國中學生到校職涯探索人次。	260	196	280	—	—	—
學校自選 量化指標	S7 高一日校新生註冊人數比率。	88	69	90	—	—	—
	S28 國中端升學進路宣導活動辦理次數。	20	20	22	—	—	—
	S28 國中端升學進路宣導活動辦理次數。	22	20	22	—	—	—

(五) 108-5(B3)加強學生多元展能

指標項目		109 學年度		110 學年度		111 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案量化指標	B3-1 畢業生通過英語檢定比率。	60%	62%	61%	—	—	—
	B3-2 技專校院合作校數。	4	4	5	—	—	—
	B3-7 學生參與專題實作競賽人數。	100	60	120	—	—	—
	B3-8 專題實作競賽學生得獎人數。	20	32	25	—	—	—
學校自選量化指標	S12 學生參加產業界參訪人數比率。	97	79%	98	—	—	—
	S14 學生創新研發件數。	3	3	4	—	—	—
	S16 學生參加縣市級競賽獲獎人數比率。	50%	50%	75%	—	—	—

(六) 108-6(B4)形塑人文藝術素養

指標項目		109 學年度		110 學年度		111 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案量化指標	B4-2 學校辦理藝文活動次數	8	8	9	—	—	—
學校自選量化指標	S22 學生平均參加文藝活動次數	6.0	5.2	6.3	—	—	—
	S23 圖書館學生借閱率	13.5	7.7	13.8	—	—	—
	S24 每生分配圖書冊數比	28.5	38.4	28.5	—	—	—

註：1. 本表請由各校高職優質化申請計畫書之「高職優質化輔助計畫申請表」複製轉貼，並填入 109 學年度績效值。

2. 建議可先撰寫本報告書「參、各子計畫期末檢核及成果」後，再行彙整。

三、經費執行

計畫編號	調查項目		經常門		資本門	合計	執行率
			業務費	獎補助費	設備費		
108-1(A1)	申請經費	上學期	27.897	0	0	27.897	---
		下學期	27.840	0	0	27.840	---
	執行經費	上學期	26.326	0	0	26.326	94.37%
		下學期	25.294	0	0	25.294	90.85%
108-2(A2)	申請經費	上學期	58.910	0	260.000	318.910	---
		下學期	80.385	0	0	80.385	---
	執行經費	上學期	51.254	0	237.943	289.197	90.68%
		下學期	80.385	0	0	74.004	92.06%
108-3(A3)	申請經費	上學期	80.134	0	0	80.134	---
		下學期	103.058	0	0	103.058	---
	執行經費	上學期	66.713	0	0	66.713	83.25%
		下學期	103.058	0	0	94.618	91.81%
108-4(B1)	申請經費	上學期	112.523	120.000	0	232.523	---
		下學期	113.153	120.000	0	233.153	---
	執行經費	上學期	97.920	120.000	0	217.920	93.72%
		下學期	75.95	120.000	0	195.950	84.04%
108-5(B3)	申請經費	上學期	327.386	39.000	270.000	636.386	---
		下學期	280.414	39.000	530.000	849.414	---
	執行經費	上學期	295.709	39.000	269.811	604.520	94.99%
		下學期	269.403	25.000	530.000	824.403	97.05%
108-6(B4)	申請經費	上學期	29.150	0	0	29.150	---
		下學期	31.150	0	0	31.150	---
	執行經費	上學期	28.300	0	0	28.300	97.08%
		下學期	30.500	0	0	30.500	97.91%

說明：(若有特殊情形請在此處說明，例如：辦理展延等……)

註：1. 本表「申請經費」請由各校高職優質化申請計畫書子計畫經費概算表複製填入，「執行經費」請依學校實際核銷結果填入。

2. 建議可先撰寫本報告書「參、各子計畫期末檢核及成果」後，再行彙整。

貳、方案量化指標檢核

指標名稱	108 達成 值(A)	109 達成 值(B)	差值 (B-A)	說明
A0 辦理新課綱前導學校計畫	0	0	---	有辦請填1，未辦請填0。
A1-1 適性分組教學辦理班級數。	11	12	1	
A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數及學分數。	8/32	10/46	2/14	
A1-3 統整型、探究型或實作型課程開設科目數。	0	0	0	
A1-4 彈性學習時間實施自主學習之學生數。	0	0	0	
A1-5 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數及時數。	4	5	1	
A1-6 實施課程諮詢教師人數。	9	9	0	
A1-7 學校辦理全校課程自我評鑑次數。	2	2	0	
A2-1 適性分組教學的參與教師人數。	8	13	5	
A2-2 學生自主學習的指導教師人數。	0	0	0	
A2-3 實施核心素養導向教學及評量的教師人數。	12	15	3	
A2-4 跨科目/領域/專業群科(協同)教學的教師人數。	0	0	0	
A2-5 學校與產企業合作家數	---	---	---	<註一>
A2-6 產企業協同教學業師人數。	---	---	---	<註一>
A2-7 學生學習成效評估的參與教師人數。	8	40	32	
A3-1 跨科目/領域/專業群科的教師專業社群數。	12	13	1	
A3-2 教師參與跨科目/領域/專業群科的教師專業社群比率。	86.9	89.7	2.8	
A3-3 教師參加研習平均時數。	---	---	---	<註一>
A3-4 每學年校長及教師公開授課的人次。	---	---	---	<註一>
B1-1 高一新生適性就近入學率。	---	---	---	<註一>
B1-2 國中學生到校職涯探索人次。	---	---	---	<註一>
B1-3 專業群科特色招生之辦理科別數。	0	0	0	
B1-4 免試入學以第一志願入學之學生比率。	32.9%	29.1%	-3.8%	
B2-1 校務及專業類科(學校)評鑑各項目成績未達80分的比率。	0	0	0	
B2-2 專任合格教師率。	---	---	---	<註一>
B2-3 專任合格教師專長授課率。	---	---	---	<註一>
B2-4 差異化教學參與教師比率。				

B2-5 重補修學生比率。	---	---	---	<註一>
B3-1 畢業生通過英語檢定比率。	---	---	---	<註一>
B3-2 技專校院合作校數。	3	4	1	
B3-3 學生至業界實務實習人數。	---	---	---	<註一>
B3-4 學生參加創新研發得獎人數。	0	3	3	
B3-5 學生接受創業輔導人數。	0	0	0	
B3-6 各項技藝能競賽學生得獎人數。	---	---	---	<註一>
B3-7 學生參與專題實作競賽人數。	31	60	29	
B3-8 專題實作競賽學生得獎人數。	---	---	---	<註一>
B4-1 多元創新文藝課程開設科目數。	2	2	0	
B4-2 學校辦理藝文活動次數。	7	8	1	
B4-3 優化學習實施科目數。	1	1	0	

註一：由他案取得資料，學校不必重複填報。

註二：學校 108 學年度若未有對應之指標項目成果，請填” 0”。

參、期末經費執行率一覽表（由學校彙整所有子計畫後填報一份）

國教署補助資本門

單位：仟元

填報日期：110 年 8 月 30 日

<u>109 會計年度</u> 109 學年度上學期 資本門 經費概算						<u>109 會計年度</u> 109 學年度上學期 資本門 經費執行				備註	
項次	名稱（項目）	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	108-2(A2)數位掃描機	台	2	95	190	台	2	83.982	167.964		
2	108-2(A2)進階版程式	式	1	40	40	式	1	40	40		
3	108-2(A2)筆記型電腦	台	1	30	30	台	1	29.979	29.979		
4	108-5(B3)精簡型電腦	台	9	30	270	台	9	29.979	269.811		
總經費概算(A)					530	經費執行總額(B)			507.754	經費執行率 B/A%	95.80%

<u>110 會計年度</u> 109 學年度下學期 資本門 經費概算						<u>110 會計年度</u> 109 學年度下學期 資本門 經費執行				備註	
項次	名稱（項目）	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	108-5(B3)個人電腦含還原卡	台	18	29.444	530	台	18	29.444	530		
總經費概算(A)					530	經費執行總額(B)			530	經費執行率 B/A%	100%

備註：註明填寫細項；按照計畫申請之品項填入。

國教署補助經常門

單位：仟元 填報日期：110 年 8 月 30 日

項次	名稱（項目）	109 會計年度 109 學年度上學期 經常門 經費概算及執行		110 會計年度 109 學年度下學期 經常門 經費概算及執行		備註
		概算總額	執行總額	概算總額	執行總額	
1	講座鐘點費	197.000	194.000	160.000	121.400	
2	授課鐘點費	40.000	30.800	34.400	26.400	
3	諮詢費、輔導費、指導費	7.500	7.500	7.500	0.000	
4	稿費	0.000	0.000	0.000	0.000	
5	臨時工作人員/工讀費	2.844	2.844	2.844	2.880	
6	印刷費	34.000	24.110	24.000	25.665	
7	資料蒐集費	0.000	0.000	0.000	0.000	
8	資料檢索費	0.000	0.000	0.000	0.000	
9	膳宿費	40.000	39.910	44.000	29.045	
10	保險費	1.750	0.770	1.750	0.832	
11	全民健康保險補充保費	4.548	2.631	3.734	2.384	
12	國內旅費、短程車資、運費	40.000	8.218	33.000	5.928	
13	租車費	28.000	9.700	33.000	16.500	
14	材料費	24.000	15.600	20.000	4.200	
15	場地使用費	0.000	0.000	0.000	0.000	
16	設備維護費	25.000	13.200	82.000	76.336	
17	軟體設計費、軟體授權費	136.500	130.005	143.500	142.311	
18	學生獎學金	39.000	28.300	159.000	145.000	
19	學生獎助金	0.000	0.000	0.000	0.000	
20	學生入學獎學金	120.000	120.000	0.000	0.000	
21	物品費	0.000	0.000	0.000	0.000	
22	雜支	54.858	97.634	46.272	115.888	
小計		795.000	725.222	795.000	714.769	

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。

肆、各子計畫期末檢核及成果（每個子計畫請填一份）

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<https://vhsap.mlvs.mlc.edu.tw/iQuality/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

108-1(A1)落實學校課程發展

計畫編號	108-1(A1)	計畫名稱	落實學校課程發展	
辦理項目 (請單選)	☒ A1 落實學校課程發展	☐ A2 推動創新多元教學	☐ A3 深化教師教學專業	
	☐ B1 導引適性就近入學	☐ B2 強化學校辦學體質	☐ B3 加強學生多元展能	
	☐ B4 形塑人文藝術素養			
辦理時間	109 年 8 月 1 日起 至 110 年 7 月 31 日止			
本項子計畫 之量化檢核 (與本項子 計畫無關之 項目請填 「0」)	項 目		單	位
	1. 校訂多元選修課程學分數		72	學分
	2. 與大專校院合作課程數		0	門
	3. 協同教學技專教師人數		0	人
	4. 技專教師協同教學科目數		0	科目
	5. 教學輔導教師人數		0	人
	6. 教師赴產業實習人數		0	人
	7. 學生創新研發件數		0	件
	8. 學生專利發明數		0	件
	9. 發展社區在地文藝社團數		0	個
	10. 參與社區在地文藝活動次數		0	次
	11. 參與社區在地文藝活動師生人數		0	人
	12. 學生平均參加文藝活動次數		0	次
	13. 學生借閱圖書冊數		0	冊
	14. 圖書冊數		0	冊
	15. 學生赴產業實習人數		0	人
	16. 國中端升學進路宣導活動辦理次數		0	次
	17. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	18. 本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	19. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元		0	單元
	20. 本項子計畫所發展之特色課程科目數		0	科目
	21. 本項子計畫所發展之特色課程教材數		0	件
	22. 本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	23. 本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	24. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	25. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次		0	人次
	26. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次		0	人次
	27. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次		0	人次
	28. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習（三天以上）人次		0	人次
	29. 本項子計畫教師實施教學演示（公開觀課）人數		0	人
	30. 本項子計畫參與合作的國中校數		0	校

	31. 本項子計畫辦理職涯試探活動國中學生參加人數	0	人
	32. 本項子計畫辦理職涯試探活動班級數	0	班
	33. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次	0	人次
	34. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次	5	場次
	35. 本項子計畫增購行政用電腦（含筆記型電腦）數量	0	台
	36. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量	0	套
	37. 本項子計畫增購教學用電腦數量	0	台
	38. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次	0	人次
	39. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數	0	節數
	40. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	0	人
本項子計畫之質性檢核（請描述辦理成效及特色）	1. 建立完善的課程計畫及有效的課程運作機制。 2. 學校校訂課程和多元選修，能符合新課綱的精神，並逐年精進發展。 3. 能協助學生選擇適性課程並提升學習成效。 4. 能改善課程規劃並落實教學正常化，協助教師教學及學生學習。		
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法（請分項敘述）	執行問題（學校填寫）	改進作法（學校填寫）	
	1. 109 學年度高二多元選修多為同科跨班或同群跨科方式開設，由於不同群科開設的部分科目同質性高，造成選課結果分散不易成班。	為整合校內師資、提升成班率，並增加同學多元選擇機會，擬調整授課對象以同校跨群方式開設。	
	2. 本校目前數學科分組教學在各年級實施分組教學，惟一年級數學為部定必修科目，可勾選適性分組教學申請新增鐘點費補助，二年級之後數學為校訂必修科目就無法依此原則申請補助。	擬諮詢其他補助方式，繼續推動適性分組教學。	
	3. 109 學年度高二彈性學習課程開設數略有不足	(1). 調整課程計畫，增開科目供同學選修。 (2). 調整開課方式為學期開課，設定同學上學期選過的課程下學期不再重複選修，以增加多元學習機會。	
	諮詢委員意見 （請參考課綱諮詢輔導委員意見）	改進作法（學校填寫）	
	1. 學校能落實校訂科目多元選修，且能針對所遭遇實施上的限制，研擬因應配套措施。		
	2. 學校已能落實推動實施彈性學習時間，且能針對教學現況，提出修正因應方案，以利學生適性學習，提升學生學習熱性。		

	3.			
子計畫聯絡人	單位	教務處 實研組	職稱	實研組長
	姓名	張斐雯	電話	(049)2222269*2206
	E-mail	fwchang@mails.pntcv.ntct.edu.tw		

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 健全學校課程發展機制，以落實實施學校新課綱課程計畫並培養核心素養。
2. 落實實施校訂選修課程、彈性學習時間運作機制，透過實踐以研擬修正方案，促進學校課程發展。
3. 落實實施課程諮詢，強化學生適性選修輔導機制。
4. 落實執行本校課程評鑑實施計畫，健全學校課程發展。

三、實施內容工作進度

（說明：請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度。）

工作項目			執行月份	109 年					110 年						
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	108-1(A1)-1 健全課程發展機制	預定													
		實際													
2	108-1(A1)-2 規劃選修彈性時間	預定													
		實際													
3	108-1(A1)-3 實施課程諮詢輔導	預定													
		實際													
4	108-1(A1)-4 推動課程自我評鑑	預定													
		實際													

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

四、經費執行情形

（說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。）

（一）109 會計年度（109 年 8 月至 12 月）

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	4	4	
2	諮詢費	7.5	7.5	
3	國內旅費	6	1.058	
4	膳宿費	6.4	2.64	
5	全民健康保險補充保費	0.22	0.076	

6	雜支	3.777	11.052	
經常門總計		27.897(a)	26.326(b)	94.37% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	Ex：單槍投影機			
2				
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		27.897(e)	26.326(f)	94.37% (總經費執行率 f/e%)

(二) 110 會計年度 (110 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	4	2	
2	諮詢費	7.5	0	受疫情影響，課程諮詢輔導會議暫緩實施；配合未來線上會議需求，原規劃經費挪至採購線上會議相關物品。
3	國內旅費	6	0	
4	膳宿費	6.4	4.24	
5	全民健康保險補充保費	0.22	0.042	
6	雜支	3.72	19.012	
經常門總計		27.84 (a)	25.294(b)	90.85% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	Ex：筆記型電腦			
2				
3				
4				
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		27.84 (e)	25.294(f)	90.85% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
課程諮詢輔導－ 本校課程規劃簡報	課程諮詢輔導－ 課程諮詢委員評論及建議	課程諮詢輔導－ 課程諮詢委員與學生的對話
		
教師增能研習－ 茶藝美學跨域工作坊 茶皂製作及包裝行銷	教師增能研習－ 講師講解示範	教師增能研習－ 茶皂製作及包裝收穫滿滿

六、效益評估

（一）量化分析

編號	工作項目	效益
1	新課綱課程諮詢輔導會議與意見交流	1 場
2	新課綱校內外增能/宣導研習	3 場
3	核心小組會議	7 場
4	多元選修課程	72 學分
5	團體課程諮詢暨選修課程說明會	7 場
6	彈性學習課程	7 門

（二）質性分析

一、健全課程發展機制	(1). 依據本校 109 學年度課程計畫落實新課綱，藉由更多元適性的課程培養學生核心素養，並在執行過程中藉由各科教學研究會、新課綱課程核心小組會議及課發會逐步對現行課程做檢視調整；已於 110 年 3 月完成並經審核通過 110 學年度課程計畫。 (2). 持續辦理新課綱增能研習，針對「分組適性教學」、「素養導向課程設計與評量」、「學習歷程建置」等議題，辦理校內教師研習及教學成果分享，並邀請前導學校分享經驗。 (3). 辦理新課綱課程諮詢輔導，邀請新課綱課程諮詢輔導委員針對本校學校
------------	---

	課程發展和規劃事宜，進行諮詢輔導，調整學校發展方向，並辦理新課綱校際經驗交流。
二、規劃選修彈性時間	(1). 發展多元選修與跨領域選修課程，進行同科單班、同科跨班、同群跨科、同校跨群的多元選修課程，109 學年度共開設跨域選修課程 36 學分、多元選修課程 72 學分，利用選課系統強化學生選課機制，進行課程預排與課務管理；接續於 110 年 5 月完成 110 學年度新課綱多元選修學生選課及編班作業。 (2). 落實彈性學習時間課程實施，本學年度彈性學習時間規劃配置：商管群三年級 2 節；外語群二年級 1 節、三年級 2 節。 (3). 本學年度規劃共 7 門彈性學習課程，提供同學依其志趣作選修，落實適性及自發學習之精神。
三、實施課程諮詢輔導	(1). 規劃課程諮詢教師實施學生選課輔導，協助學生瞭解學校課程地圖，適時提供諮詢服務；本校目前已有 17 位教師取得課程諮詢教師資格，依學生人數排配，本學年共計 9 位課諮教師依群科進行課程諮詢輔導工作。 (2). 109 學年度學期初由教務主任及實研組長解說學校課程規劃，再由課程諮詢教師作團體課諮；後續在多元選修課程說明會後進行小組及個人課程諮詢，落實適性教學，提升學生學習動機及成效。另已於 110 年 6 月完成 110 學年度選課輔導手冊編纂，完備選課輔導機制建置。
四、推動課程自我評鑑	(1). 已依據部定參考原則，完成本校課程評鑑實施要點及課程評鑑小組建置，並於每學期召開 1~2 次課程評鑑小組會議，完備學校課程發展。 (2). 設計課程評鑑工具-教師教學自我檢核表及學生課程回饋單，落實課程自我評鑑，並運用課程評鑑結果，逐步調整課程規劃。

(三) 自評執行成效

1. 能透過各層級會議溝通討論，建立有效的課程運作機制，並規劃完善的課程計畫。
2. 學校校訂課程和多元選修能符合新課綱的精神，並逐年精進發展。
3. 能透過團體及個人課程諮詢，協助學生選擇適性課程，並提升學習成效。
4. 能藉由課程評鑑結果改善課程規劃，並落實教學正常化，協助教師教學及學生學習。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

受到疫情影響，下半年度的課程諮詢輔導委員蒞校指導行程暫緩辦理；未來遇到類似情況擬以線上會議方式辦理，俾利課程規劃能更精準完善。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無

108-2(A2)推動創新多元教學

計畫編號	108-2(A2)	計畫名稱	推動創新多元教學	
辦理項目 (請單選)	☐ A1 落實學校課程發展	☒ A2 推動創新多元教學	☐ A3 深化教師教學專業	
	☐ B1 導引適性就近入學	☐ B2 強化學校辦學體質	☐ B3 加強學生多元展能	
	☐ B4 形塑人文藝術素養			
辦理時間	109 年 8 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止			
本項子計畫之量化檢核 (與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目		單	位
	1. 校訂多元選修課程學分數		0	學分
	2. 與大專校院合作課程數		0	門
	3. 協同教學技專教師人數		0	人
	4. 技專教師協同教學科目數		0	科目
	5. 教學輔導教師人數		0	人
	6. 教師赴產業實習人數		0	人
	7. 學生創新研發件數		0	件
	8. 學生專利發明數		0	件
	9. 發展社區在地文藝社團數		0	個
	10. 參與社區在地文藝活動次數		0	次
	11. 參與社區在地文藝活動師生人數		0	人
	12. 學生平均參加文藝活動次數		0	次
	13. 學生借閱圖書冊數		0	冊
	14. 圖書冊數		0	冊
	15. 學生赴產業實習人數		0	人
	16. 國中端升學進路宣導活動辦理次數		0	次
	17. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	18. 本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	19. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元		0	單元
	20. 本項子計畫所發展之特色課程科目數		0	科目
	21. 本項子計畫所發展之特色課程教材數		7	件
	22. 本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	23. 本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	24. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	25. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次		0	人次
	26. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次		2	人次
	27. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次		2	人次
	28. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次		0	人次
	29. 本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數		0	人
	30. 本項子計畫參與合作的國中校數		0	校
	31. 本項子計畫辦理職涯試探活動國中學生參加人數		0	人
	32. 本項子計畫辦理職涯試探活動班級數		0	班
	33. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		0	人次
	34. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		0	場次
	35. 本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量		0	台
36. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量		0	套	

	37. 本項子計畫增購教學用電腦數量	0	台
	38. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次	0	人次
	39. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數	0	節數
	40. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	0	人
本項子計畫之質性檢核 (請描述辦理成效及特色)	1. 本校實施數學適性分組教學班級為：(1)109 學年度入學之會計事務科、應用英語科實施數學適性分組教學。(2)商業經營科、國際貿易科二年級持續進行數學適性分組。(3)會計事務科、應用英語科三年級持續進行數學適性分組。三年段合計共 8 位教師參與數學適性分組教學。 2. 本校實施英文適性分組教學班級為一年級 8 個班，共 5 位教師參與英文適性分組教學。 3. 109 學年度共計 15 位教師實施核心素養導向教學及評量。 4. 本校與大專校院合作課程：(1)商業經營科與嶺東科技大學合作「行銷實務」課程設計(2)國際貿易科與南開科技大學合作「電子商務」課程設計(3)應用英語科與中臺科技大學合作「職場專題英文簡報寫作口說輔導」課程設計(4)資料處理科與景文科技大學合作「專題製作」課程設計。 5. 109 學年度共計 40 位教師參與數位化評量分析系統研習，並實施學生成效評估。		
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法 (請分項敘述)	執行問題(學校填寫)		改進作法(學校填寫)
	1.		
	2.		
	3.		
	諮詢委員意見 (請參考課綱諮詢輔導委員意見)		改進作法(學校填寫)
	1.		
	2.		
	3.		
子計畫聯絡人	單位	教務處	職稱
	姓名	吳宛璇	電話
	E-mail	wswu@mails.pntcv.ntct.edu.tw	

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 運用合作學習與差異化教學策略，實踐新課綱適性教學理念。
2. 發展核心素養導向教學及評量設計，活化教學並提升學生學習成效。
3. 結合產企業及大專院校資源，發展創新模式之課程合作。
4. 規劃並推動發展數位化課程，提供學生多元有效的自主學習。

三、實施內容工作進度

（說明：請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度。）

計畫名稱	109 學年度上學期期程（月份）				
	8	9	10	11	12
108-2(A2) 推動創新多元教學					

計畫名稱	109 學年度下學期期程（月份）						
	1	2	3	4	5	6	7
108-2(A2) 推動創新多元教學							

註：  表示預計進度  表示實際進度

四、經費執行情形

（說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。）

（一）109 會計年度（109 年 8 月至 12 月）

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	10.0	6	
2	授課鐘點費	27.2	24	
3	全民健康保險補充保費	0.71	0.214	
4	國內旅費	1	1.4	
5	設備維護費	10	8.55	
6	雜支	10	11.090	
經常門總計		58.91(a)	51.254(b)	87.00% (經費執行率 b/a%)

資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	數位掃描機	190.0	167.964	
2	進階版程式	40.0	40	
3	筆記型電腦	30.0	29.979	
4				
資本門總計		260(c)	237.943(d)	91.51% (經費執行率 d/c%)
總經費		318.910(e)	289.197(f)	90.68% (總經費執行率 f/e%)

(二) 110 會計年度 (110 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	4.0	6	
2	講座鐘點費	4.0	0	
3	授課鐘點費	20	19.2	
4	全民健康保險補充保費	0.535	0.532	
5	國內旅費	1	1.4	
6	設備維護費	40	32.572	
7	雜支	10.85	14.3	
經常門總計		80.385(a)	74.004(b)	92.06% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	Ex：筆記型電腦			
2				
3				
4				
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		80.385 (e)	74.004(f)	92.06% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

	
「議題融入課程教案與多元教學經驗分享」教師研習	電子商務合作課程設計-網紅經濟
	
手機商品攝影實務體驗與「飾」你「飾」我-金鋁線飾品設計	進出口報關實務運作講座

六、效益評估

（一）量化分析

辦理項目	辦理成效
適性分組教學的參與教師人數	13
實施核心素養導向教學及評量的教師人數	15
學生學習成效評估的參與教師人數	40
技專教師協同教學科目數	4

（二）質性分析

預定執行工作內容摘要	執行情形
適性分組教學的參與教師人數	1. 本校實施數學適性分組教學班級為：(1)109 學年度入學之會計事務科、應用英語科實施數學適性分組教學。(2)商業經營科、國際貿易科二年級持續進行數學適性分組。(3)會計事務科、應用英語科三年級持續進行數學適性分組。三年段合計共 8 位教師參與數學適性

	分組教學。 2. 本校實施英文適性分組教學班級為一年級 8 個班，共 5 位教師參與英文適性分組教學。
實施核心素養導向教學及評量的教師人數	109 學年度共計 15 位教師實施核心素養導向教學及評量。
學生學習成效評估的參與教師人數	109 學年度共計 40 位教師參與數位化評量分析系統研習，並實施學生成效評估。
技專教師協同教學科目數	1. 商業經營科與嶺東科技大學合作「行銷實務」課程設計 2. 國際貿易科與南開科技大學合作「電子商務」課程設計 3. 應用英語科與中臺科技大學合作「職場專題英文簡報寫作口說輔導」課程設計 4. 資料處理科與景文科技大學合作「專題製作」課程設計

(三) 自評執行成效

1. 積極推行教師實施合作學習與差異化教學策略，並實踐新課綱適性分組課程，109 學年度數學科三年段合計共 8 位教師參與適性分組教學，英文科合計 5 位教師參與適性分組教學，總計 13 位教師參與。
2. 全校規劃多場教師研習，包含「議題融入課程設計」、「多元特色課程」等主題，以協助並鼓勵教師實施核心素養導向教學及評量。
3. 結合大學師資及資源，提升專業群科教師規劃多元選修跨域課程之能力，109 學年度共有商業經營科、國際貿易科、資料處理科與應用英語科配合辦理。
4. 規劃辦理「數位化評量分析系統研習」，教師於學期中學期末進行學生學習成效評估。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

無

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無

108-3(A3)深化教師教學專業

計畫編號	108-3(A3)	計畫名稱	深化教師教學專業	
辦理項目 (請單選)	☐ A1 落實學校課程發展	☐ A2 推動創新多元教學	☒ A3 深化教師教學專業	
	☐ B1 導引適性就近入學	☐ B2 強化學校辦學體質	☐ B3 加強學生多元展能	
	☐ B4 形塑人文藝術素養			
辦理時間	109 年 8 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止			
本項子計畫 之量化檢核 (與本項子 計畫無關之 項目請填 「0」)	項 目		單	位
	1. 校訂多元選修課程學分數		0	學分
	2. 與大專校院合作課程數		0	門
	3. 協同教學技專教師人數		0	人
	4. 技專教師協同教學科目數		0	科目
	5. 教學輔導教師人數		1	人
	6. 教師赴產業實習人數		9	人
	7. 學生創新研發件數		0	件
	8. 學生專利發明數		0	件
	9. 發展社區在地文藝社團數		0	個
	10. 參與社區在地文藝活動次數		0	次
	11. 參與社區在地文藝活動師生人數		0	人
	12. 學生平均參加文藝活動次數		0	次
	13. 學生借閱圖書冊數		0	冊
	14. 圖書冊數		0	冊
	15. 學生赴產業實習人數		0	人
	16. 國中端升學進路宣導活動辦理次數		0	次
	17. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		78	件
	18. 本項子計畫輔助教師研發教材件數		78	件
	19. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元		150	單元
	20. 本項子計畫所發展之特色課程科目數		0	科目
	21. 本項子計畫所發展之特色課程教材數		0	件
	22. 本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	23. 本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	24. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	25. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次		0	人次
	26. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次		0	人次
	27. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次		0	人次
	28. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次		0	人次
	29. 本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數		64	人
	30. 本項子計畫參與合作的國中校數		0	校
	31. 本項子計畫辦理職涯試探活動國中學生參加人數		0	人
	32. 本項子計畫辦理職涯試探活動班級數		0	班
	33. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		0	人次
	34. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		0	場次
	35. 本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量		0	台
36. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量		0	套	

	37. 本項子計畫增購教學用電腦數量			0	台
	38. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次			0	人次
	39. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數			0	節數
	40. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數			0	人
本項子計畫之質性檢核 (請描述辦理成效及特色)	1. 本學年度跨科目/領域/專業群科的教師專業社群數共計 13 個專業社群 2. 本學年度辦理多場教師研習，累計平均研習時數 45.4 小時 3. 109 學年度一年級的授課教師共計 69 人，辦理公開授課共計 64 人，受疫情停課影響，5 位教師延至下學期辦理。 4. 自 109 年 8 月起至 110 年 6 月，本校教師赴產業實習教師為 9 人(受疫情影響，暑假部分皆取消辦理)				
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法 (請分項敘述)	執行問題(學校填寫)			改進作法(學校填寫)	
	1.				
	2.				
	3.				
	諮詢委員意見 (請參考課綱諮詢輔導委員意見)			改進作法(學校填寫)	
	1.				
	2.				
	3.				
子計畫聯絡人	單位	教務處	職稱	教學組長	
	姓名	吳宛璇	電話	(049)2222269#2202	
	E-mail	wsu@mails.pntcv.ntct.edu.tw			

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 成立專業學習社群，以提高上課品質及學生學習成效。
2. 舉辦教師研習，深化教師專業。
3. 辦理校長及教師公開授課，以促進教師專業發展。
4. 辦理產學研習並鼓勵教師赴產業研習，以強化教師教學能力。

三、實施內容工作進度

計 畫 名 稱	109 學年度上學期期程 (月份)				
	8	9	10	11	12
108-3(A3) 深化專業共精進					
					

計 畫 名 稱	109 學年度下學期期程 (月份)						
	1	2	3	4	5	6	7
108-3(A3) 深化專業共精進							
							

註：  表示預計進度  表示實際進度

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一) 109 會計年度 (109 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	20	26	
2	講座鐘點費	4		
3	全民健康保險補充保費	0.458	0.229	
4	國內旅費	10	3.49	
5	印刷費	4	2.64	
6	膳宿費	17.6	15.39	
7	設備維護費	10	3.6	
8	材料費	4	5	

9	雜支	10.076	10.364	
經常門總計		80.134(a)	66.713(b)	83.25% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	Ex：單槍投影機			
2				
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		80.134(e)	66.713(f)	83.25% (總經費執行率 f/e%)

(二) 110 會計年度 (110 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	24	16	
2	全民健康保險補充保費	0.458	0.338	
3	國內旅費	10	1.19	
4	印刷費	4	1.7	
5	膳宿費	17.6	12.8	
6	設備維護費	37	44.564	
7	雜支	10	18.026	
經常門總計		103.058(a)	94.618(b)	91.81% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	Ex：筆記型電腦			
2				
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		103.058(e)	94.618(f)	91.81% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）



「雷雕創意設計」教師研習



「玩 MakeCode Arcade 學運算思維」教師研習



「議題探究暨小論文專題寫作」教師研習



「高中數學多元特色課程-桌遊課程分享」教師研習

六、效益評估

（一）量化分析

辦理項目	辦理成效
跨科目/領域/專業群科的教師專業社群數	13
教師參加研習平均時數	45.4
每學年校長及教師公開授課的人次	64
教師赴產業實習比率	11.53

（二）質性分析

預定執行工作內容摘要	執行情形
跨科目/領域/專業群科的教師專業社群數	本學年度跨科目/領域/專業群科的教師專業社群數共計13個專業社群
教師參加研習平均時數	本學年度辦理多場教師研習，累計平均研習時數 45.4 小時，研習主題多元豐富，參加同仁皆收獲良多，教師透過研習，認識學習不同的教材教法，也增進教學的創意。很多同仁在參與研習後，也樂於和其他同仁分享彼此的心得與感動。
每學年校長及教師公開授課的人次	109 學年度一年級的授課教師共計 69 人，辦理公開授課共計 64 人
教師赴產業實習比率	校內專業科目教師積極參加109學年度全國高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習，除瞭解專業科目在實務上的運用外，並將所學與產業連結。然而因疫情取消暑期所有公民營機構研習，因此未達本學期目標，自109年8月起110至6月，本校教師赴產業實習比率達11.53%。

（三）自評執行成效

1. 積極推動教師參與專業社群，利用社群或研習進行深度的探討與聚焦，並透過教學實踐強化本校教師專業成長，協助老師精進教學準備與實施，以強化教師專業成長支持系統。
2. 全校規劃多場教師研習，研習內容多元豐富，參加同仁收獲良多。
3. 109 學年度一年級的授課教師共計 69 人，辦理公開授課共計 65 人
4. 除鼓勵校內專業科目教師積極參加 109 年度全國高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習外，本校更自辦多場實務研習，以強化教師教學能力，並提升與產業之鍊結。

七、檢討與建議

（一）對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

無

（二）本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無

108-4(B1)導引適性就近入學

計畫編號	108-4(B1)	計畫名稱	導引適性就近入學	
辦理項目 (請單選)	☐ A1 落實學校課程發展	☐ A2 推動創新多元教學	☐ A3 深化教師教學專業	
	☒ B1 導引適性就近入學	☐ B2 強化學校辦學體質	☐ B3 加強學生多元展能	
	☐ B4 形塑人文藝術素養			
辦理時間	109 年 8 月 1 日起 至 110 年 7 月 31 日止			
本項子計畫 之量化檢核 (與本項子 計畫無關之 項目請填 「0」)	項 目		單	位
	1. 校訂多元選修課程學分數		0	學分
	2. 與大專校院合作課程數		0	門
	3. 協同教學技專教師人數		0	人
	4. 技專教師協同教學科目數		0	科目
	5. 教學輔導教師人數		0	人
	6. 教師赴產業實習人數		0	人
	7. 學生創新研發件數		0	件
	8. 學生專利發明數		0	件
	9. 發展社區在地文藝社團數		0	個
	10. 參與社區在地文藝活動次數		0	次
	11. 參與社區在地文藝活動師生人數		0	人
	12. 學生平均參加文藝活動次數		0	次
	13. 學生借閱圖書冊數		0	冊
	14. 圖書冊數		0	冊
	15. 學生赴產業實習人數		0	人
	16. 國中端升學進路宣導活動辦理次數		20	次
	17. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	18. 本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	19. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元		0	單元
	20. 本項子計畫所發展之特色課程科目數		0	科目
	21. 本項子計畫所發展之特色課程教材數		0	件
	22. 本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	23. 本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	24. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	25. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次		0	人次
	26. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次		0	人次
	27. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次		0	人次
	28. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次		0	人次
	29. 本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數		0	人
	30. 本項子計畫參與合作的國中校數		15	校
	31. 本項子計畫辦理職涯試探活動國中學生參加人數		195	人
	32. 本項子計畫辦理職涯試探活動班級數		8	班
	33. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		60	人次
	34. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		5	場次
	35. 本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量		0	台
36. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量		0	套	

	37. 本項子計畫增購教學用電腦數量			0	台
	38. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次			0	人次
	39. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數			0	節數
	40. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數			0	人
本項子計畫之質性檢核 (請描述辦理成效及特色)	1. 推動鄰近國中國三同學至本校參訪，進行體驗課程、職涯試探，110 年度因疫情影響，下學期部分場次職涯試探課程取消辦理。 2. 辦理國中招生宣導、強化社區國中互動：由本校派員至社區國中拜訪交流、進行特色宣導。 3. 獎勵社區國中就讀本校學生，學期成績優異者頒發獎金。				
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法 (請分項敘述)	執行問題(學校填寫)			改進作法(學校填寫)	
	1. 疫情影響，活動無法如期辦理。			改以電話或線上拜訪方式進行	
	2.				
	3.				
	諮詢委員意見 (請參考課綱諮詢輔導委員意見)			改進作法(學校填寫)	
	1.				
	2.				
	3.				
子計畫聯絡人	單位	實習處	職稱	就業輔導組	
	姓名	郭佳華	電話	(049)2222269#6103	
	E-mail	jhguo@mails.pntcv.ntct.edu.tw			

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 有效宣導本校各科特色，強化社區學生職涯發展。
2. 保持社區國中夥伴關係，爭取認同本校辦學成果。
3. 積極參與國中親職活動，增進社區家長良善互動。
4. 導引社區學生適性發展，獎勵績優學生就近入學。

三、實施內容工作進度

執行月份 工作項目			109 年					110 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	推動國中職涯試探	預定												
		實際												
2	強化社區國中互動	預定												
		實際												
3	辦理國中招生宣導	預定												
		實際												
4	設立就近入學獎金	預定												
		實際												

四、經費執行情形

(一) 109 會計年度 (109 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	印刷費	30	21.47	
2	國內旅費	10	0.24	
3	授課鐘點費	6.4	4	
4	全民健康保險補充保費	0.123	0.053	
5	膳宿費	16	21.88	
6	材料費	20	10.6	
7	租車費	20	5.7	
8	雜支	10	33.977	
9	學生獎學金	120	120	

經常門總計		232.523(a)	217.92(b)	93.72% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	Ex：單槍投影機			
2				
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		232.523(e)	217.92(f)	93.72% (總經費執行率 f/e%)

(二) 110 會計年度 (110 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	印刷費	20	23.965	
2	國內旅費	10	1.920	
3	授課鐘點費	8	3.200	
4	全民健康保險補充保費	0.153	0.068	
5	膳宿費	20	12.005	
6	材料費	20	4.2	
7	租車費	25	10.000	
8	雜支	10	20.592	
9	學生獎學金	120	120.000	
經常門總計		233.153(a)	195.950(b)	84.04% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	Ex：筆記型電腦			
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		233.153(e)	195.950(f)	84.04% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）



利用週會頒發成績優異獎學金



主任親自頒獎、無限榮耀



外籍教師參與招生宣導、互動良好



升學輔導專業、多角度宣導



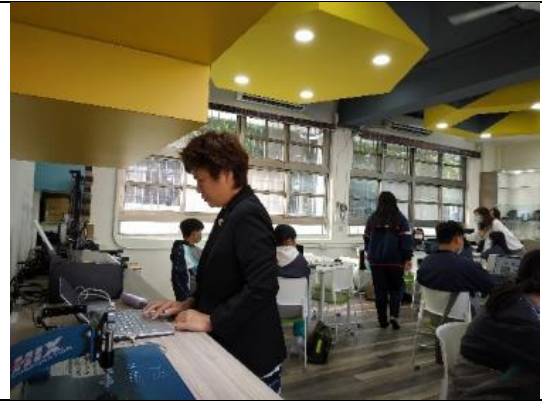
不斷更新精進的宣導方式



提供各項資源、增進國中生對高職的認識



茶藝美學課程、行前專業研討會議



實習主任親自指導操作熱轉印



商業經營科-茶席擺設、茶與商業



資料處理科-茶藝與 APP、熱轉印技術



會計事務科-會計記帳與茶業經營



應用英語科-茶道、品茗與英文導覽



國際貿易科-電子商務平台與茶藝商品



投商學生服務國中母校學弟妹、倍感溫馨

六、效益評估

(一) 量化分析

指標項目		109 學年度	
		目標	績效
化 方 指 案 標 量	B1-1 高一新生適性就近入學率。	85.3	94.3
	B1-2 國中學生到校職涯探索人次。	260	196
量 學 化 校 指 自 標 選	S7 高一日校新生註冊人數比率。	88	69
	S28 國中端升學進路宣導活動辦理次數。	20	20

(二) 質性分析

1. 利用朝會時間公開頒發獎學金，有效鼓勵優秀同學，並藉此達到宣傳本校成效，深獲師生及家長認同。
2. 高一新生就近入學率穩定成長，顯示學校辦理招生宣導成效良好，或鄰近學區國中學校肯定。
3. 辦理國中生到校職涯體驗活動，提早讓學生了解本校各科特色並協助學生自我興趣探索。

(三) 自評執行成效

1. 本校優質化成績優異獎學金計畫執行多年，獲頒獎學金的學生及家長都很肯定，在社區國中招生宣導上也較有吸引力。成效部分已慢慢顯現出來，109 學年度新生就近入學率超過 94%，顯示學生願意留在南投地區求學，減少至遠地念書通勤的時間，相信有更多時間可以充實課業。
2. 本計畫於 110 年分梯次辦理國中職涯試探課程，邀請社區國中至本校體驗商業職校課程，提供社區國中學生更多資訊，作為升學進路之參考。惟 110 年 5 月後因疫情關係，不得不停辦職涯體驗活動，改以線上招生宣導活動！

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

無

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

能申請到本項優質化計畫補助，提供成績優異學生獎學金，可以讓學校在招生宣導上更有號召力，吸引社區國中畢業的優秀同學進來就讀。

108-5(B3)加強學生多元展能

計畫編號	108-5(B3)	計畫名稱	加強學生多元展能	
辦理項目 (請單選)	☐ A1 落實學校課程發展	☐ A2 推動創新多元教學	☐ A3 深化教師教學專業	
	☐ B1 導引適性就近入學	☐ B2 強化學校辦學體質	☒ B3 加強學生多元展能	
	☐ B4 形塑人文藝術素養			
辦理時間	109 年 8 月 1 日 起 至 110 年 7 月 31 日 止			
本項子計畫 之量化檢核 (與本項子 計畫無關之 項目請填 「0」)	項 目		單	位
	1. 校訂多元選修課程學分數		0	學分
	2. 與大專校院合作課程數		1	門
	3. 協同教學技專教師人數		0	人
	4. 技專教師協同教學科目數		0	科目
	5. 教學輔導教師人數		0	人
	6. 教師赴產業實習人數		6	人
	7. 學生創新研發件數		3	件
	8. 學生專利發明數		0	件
	9. 發展社區在地文藝社團數		0	個
	10. 參與社區在地文藝活動次數		0	次
	11. 參與社區在地文藝活動師生人數		0	人
	12. 學生平均參加文藝活動次數		0	次
	13. 學生借閱圖書冊數		0	冊
	14. 圖書冊數		0	冊
	15. 學生赴產業實習人數		8	人
	16. 國中端升學進路宣導活動辦理次數		0	次
	17. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	18. 本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	19. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元		0	單元
	20. 本項子計畫所發展之特色課程科目數		0	科目
	21. 本項子計畫所發展之特色課程教材數		0	件
	22. 本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	23. 本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	24. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		1	人
	25. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次		0	人次
	26. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次		0	人次
	27. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次		2	人次
	28. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次		0	人次
	29. 本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數		0	人
	30. 本項子計畫參與合作的國中校數		0	校
	31. 本項子計畫辦理職涯試探活動國中學生參加人數		0	人
	32. 本項子計畫辦理職涯試探活動班級數		0	班
	33. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		0	人次
	34. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		0	場次
	35. 本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量		0	台
36. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量		0	套	

	37. 本項子計畫增購教學用電腦數量			27	台
	38. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次			0	人次
	39. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數			0	節數
	40. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數			80	人
本項子計畫之質性檢核 (請描述辦理成效及特色)	1. 輔導學生專業技能，鼓勵學生取得外語證照。 2. 辦理各項校內競賽，強化學習動機、精熟多元技能。 3. 培訓技藝(外語及商業能力)優良學生，加強全國性競賽參賽實力。 4. 改善專業(電腦軟體等)學習環境及設備，拉近業界差距，降低學用落差。 5. 結合企業及大專院校各項資源，提升學生專題製作的能力與品質。 6. 透過多元的講座、學習活動、競賽等活動，學生得以適才適性，展現能力。				
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法 (請分項敘述)	執行問題(學校填寫)			改進作法(學校填寫)	
	1.				
	2.				
	3.				
	諮詢委員意見 (請參考課綱諮詢輔導委員意見)			改進作法(學校填寫)	
	1.				
	2.				
	3.				
子計畫聯絡人	單位	實習處	職稱	實習輔導組長	
	姓名	溫元昌	電話	(049)2222269#6102	
	E-mail	ycwen@mails.pntcv.ntct.edu.tw			

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 深化與技專和產企業的鏈結，充實學生實務經驗。
2. 培訓學生技藝及專題實作能力，提高證照持有率及學生專業技能。
3. 提升學生職場外語能力，具備職場就業競爭力與國際視野。
4. 改善實習場所與專業教室環境及設備。

三、實施內容工作進度

執行月份 工作項目			109 年					110 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	強化學生實務能力	預定												
		實際												
2	提升學生外語能力	預定												
		實際												
3	更新設備符應教學	預定												
		實際												
4	實務增能實務致用	預定												
		實際												
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。														

四、經費執行情形

(一) 109 會計年度 (109 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	外聘講座鐘點費	60	158	
2	授課鐘點費	99		
3	國內旅費	13	2.030	
4	工讀費	2.844	2.844	
5	全民健康保險補充保費	3.037	2.059	
6	軟體授權費	31.5	31.005	
7	軟體授權費	105	99.000	

8	雜支	13.005	11.471	
9	學生獎學金	39	28.3	
經常門總計		366.386(a)	334.709(b)	91.35% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	筆記型電腦	270	269.811	
資本門總計		270(c)	269.811(d)	99.93% (經費執行率 d/c%)
總經費		636.386(e)	604.520(f)	94.99% (總經費執行率 f/e%)

(二) 110 會計年度 (110 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	外聘講座鐘點費	80	60	
2	授課鐘點費	44	37.4	
3	工讀費	2.844	2.88	
4	國內旅費	6	1.418	
5	全民健康保險補充保費	2.368	1.404	
6	軟體授權費	143.5	142.311	
7	雜支	1.702	23.99	
8	學生獎學金	39	25	
經常門總計		319.414(a)	294.403(b)	92.17% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	個人電腦	530	530	
資本門總計		530(c)	530(d)	100% (經費執行率 d/c%)
總經費		849.414(e)	824.403(f)	97.06% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
全國技藝競賽文書處張優勝	捷克風土民情及人生歷練介紹	韓國老師進行文化分享
		
日本五感體驗	印度人文風情的介紹，並安排印度奶茶的製作	疫情之下的線上職場生活英語營教學
		
學生團體活動後進行分組一對一口說練習	國際貿易實務講座 -進出口報關實務運作	電子商務實務講座 -網紅經濟
		
電子商務實務講座 -手機商品攝影實務	麗寶樂園渡假區行銷部暨公關陳宇秀經理主講行銷企劃 step by step	自動化農場機器人專題實務分享

		
「專題製作-研究方法探究」、「專題製作-實案探討」講座	資料庫管理應用營	嶺東科技大學行銷系張清為電影行銷講座

六、效益評估

(一) 量化分析

指標項目		109 學年度	
		目標	績效
方案量化指標	B3-1 畢業生通過英語檢定比率。	60%	62%
	B3-2 技專校院合作校數。	4	4
	B3-7 學生參與專題實作競賽人數。	100	60
	B3-8 專題實作競賽學生得獎人數。	20	32
學校自選量化指標	S12 學生參加產業界參訪人數比率。	97	79%
	S14 學生創新研發件數。	3	3

(二) 質性分析

1、強化學生技藝能力

(1)培訓技藝競賽選手：本學年共培訓程式設計、商業簡報、會計資訊、文書處理及職場英文五職種選手參加 109 年 12 月 1-3 日全國商科技藝競賽，各指導教師利用課餘指導、選手於課餘及假日自主訓練，文書處理王喬麗獲得優勝，指導老師陳麗燕老師。

(2)辦理技藝競賽校內初賽及各項檢定輔導：

A. 本校資料處理科於 109 年 11 月 25 日辦理校內文書處理競賽，第一名資二 1 盧重伍、第二名應二 1 吳侑靜、第三名資二 2 林筱齊。

B. 本校會計事務科於 110 年 4 月 14 日辦理「二年級會計學競試」，團體組：第一名會二 1、第二名商二 1；個人組：第一名商二 1 張嘉翊、第二名會二 1 陳玟瑾、第三名會二 1 曾颯綺、第四名會二 1 王惠真、第五名商二 2 陳思宇、第六名商二 1 賴逸萱、

第七名商二2周博倫、國二1鄭羽合、第九名、會二1張緯呈、第十名國二1鍾予璦、資二2林筱齊。

C. 本校商業經營科於110年3月3日辦理校內商業簡報競賽，第一名商二1曾念筑、第二名商二1賴逸萱、第三名商二1柯欣岑、佳作會二1曾珮綺、商二2陳思宇、資二1周翊婷。

D. 本校資料處理科於110年7月7日辦理線上校內程式設計競賽，第一名資二2蘇湘貽、第二名資二2林妍杏。

E. 本校應用英語科於110年3月10日辦理校內職場英文競賽。第一名應二2陳虹仔、第二名應二1陳羿均、第三名應二2郭靜宜、第四名應二1吳侑靜、第五名國二2陳琍慈、第六名會二1彭熾羽。

F. 資訊處理科109年8月至11月輔導學生參加電腦軟體乙級檢定，14人通過，名單如下：吳宥萱、陳芊芝、陳佳俞、張浚哲、傅永先、吳芄萱、吳家豪、朱浩維、李秉芳、謝家蓁、彭羿瑄、趙翊喬、王喬麗、許馨予。

G. 會計事務科於109年8月至110年1月，輔導學生參加會計資訊乙級檢定，25人通過，名單如下：姚佳妤、許馨予、楊敏鈺、賴佳慧、吳承宇、吳雨衿、陳凱郁、王妤如、李庭宜、李嘉倪、林紅穎、張雅茵、張詩雨、曾宇種、廖冠雅、賴羿潔、繆宜庭、洪紹棋、陳子玄、陳泰羽、簡佑宇、陳欣葳、黃榆庭、謝長佑、洪銘裕。

H. 本校辦理勞動部技檢中心即測即評及發證二梯次，共699人次報名，374人次取得證照；辦理工教會第26屆英語能力測驗，共計233人次，133人次取得合格證照。

(3)證照達人獎獎勵：本校應屆畢業生於110年5月申請在校三年內所獲得各類證照，進行證照達人選拔，並於110年6月線上畢業典禮公開表揚優秀學生，給予鼓勵，共計陳子玄、張雅茵、賴羿潔、胡芝穎、林紅穎、張詩雨、江晨萱、何國禎、曾宇種、謝長佑等10位學生，各持有5~10張證照。

2、提升學生外語能力

(1)本校應用外語科辦理「英語角」語言及文化學習活動，針對全校師生，邀請校外外籍講師進行國家風情文化分享，英語文應用、各種外語學習等主題，遍及各大洲。109學年度以韓國、捷克、日本及印度為主題進行深度探討及五感體驗講座。共規畫四場次活動：

- A. 109年9月16日捷克不思議—邀請捷克夫妻分享主題為「I Was Born Three Times」的捷克風土民情及人生歷練介紹；
- B. 109年9月23日韓國大驚奇—邀請韓國老師進行文化分享，活動中除了以全英文介紹當地多元美食、生活、流行文化之外，更有韓國節目趣味互動小遊戲及韓國傳統服飾介紹；
- C. 110年4月21日五感體驗印度—邀請印度籍博士生 Sadia Rahman 進行印度人文風情的介紹，並安排印度奶茶的製作與印度香料的實體介紹；
- D. 110年5月5日日本五感體驗—邀請建國科技大學伊藤牧子老師進行日本語言、茶道文化、傳統服飾的五感體驗與探索活動。

(2)「英語日」學習活動：針對全校師生，於週三早自習時間撥放學生編製的英語日學

習主題活動影片，搭配老師製作的學習單，讓學生能結合時勢潮流進行英語學習。

- (3) 109 年 12 月 16 日職場生活英語營：針對一年級學生，本校教師協同本校外籍教師 Philip Joanas Rembert 及外聘外籍教師 Rushi Khire、Wayne Hazard，設計主題性英語文應用課程，進行半日職場生活英語營活動。110 年 7 月 19、20、21、22 日，以 google meet 線上授課進行，由本校教師協同大全國際教育集團外籍教師，進行主題式英語會話。
- (4) 專題製作講座與成果發表競賽：邀請校外經驗豐富之教師進行專題製作相關講座，並聘請科大講師開辦職場英語口說簡報寫作與表達課程，協助學生專題課程報告製作及發表。
- (5) 本校學生參加 2020 年 PVQC 專業英語詞彙大賽區域賽。應三胡芝穎商管類金腦獎、應二吳侑靜餐飲類金腦獎；觀光類則有應二簡瑋姍亞軍、饒允惟、鄒廷珮季軍、陳羿均、劉佩琳、張怡慈、黃心怡金腦獎。
- (6) 配合本校校 NNCS 單字加油站單字學習手冊，訂定 NNCS 英文線上自學方案，輔導本校一、二年級全體學生須參加自學平台，每學期檢核學習進度。

3、更新設備符應教學

- (1) 109 年 12 月資料處理科因應 108 新課綱多媒體應用、數位科技應用、數位影音製作、行動裝置 app 實務等分組討論課程，購買用筆記型電腦 9 套。
- (2) 110 年 7 月資料處理科因應 108 新課綱專題實作、資料庫應用等課程，購買個人電腦 18 套。更新本校電六教室。

4、實務增能務實致用：邀請財經金融、觀光休閒與資訊科技等相關產業業者蒞校介紹產業最新發展與未來趨勢，並進行講師與師生座談。產業、大專院校師資及資源投入，配合本校教師進行教學，提高師生專業課程與實務能力，以深化產業鏈結。辦理「專題實務」、「行銷實務」課程、「國際貿易實務」課程、「會計實務」課程、「電子商務」課程、專題製作實務工作坊等。

(1) 專題實務講座活動

- A. 資處科邀請中州科大許順發副教授 109 年 12 月 1 日主講「專題製作研究方法探究」
- B. 資處科邀請中州科大許順發副教授 109 年 12 月 22 日主講「專題製作實案探討」。
- C. 就業組邀請嶺東科大梁榮進教授、亞洲大學賴建文教授，110 年 1 月 6 日專題製作講座。
- D. 國貿科邀請嶺東科大卓為智博士 110 年 2 月 24 日專題製作講座。
- E. 應英科邀請大甲高中朱碧霞主任，110 年 2 月 24 日「專題製作之議題探究小論文寫作工作坊」。
- F. 110 年 1 月 6 日本校校內專題製作競賽各組得獎名單及指導教師如下表所示：。

群	名	類	題目	班	(座號)學生	指導
商管群	1	專題組	髮出多門-斯朵利 vs 百元快剪	國三 2	1 王喬麗、6 施彤、26 謝長佑	許靜宜
	2		「炸雞界的 MVP—繼光香香雞」—繼光香香雞之食品品質、環境氣氛及顧客滿意度之研究	會三 1	6 林盈馨、13 張詩雨、10 張幸洳	白東原 梁青惠
	3		國料理，「泰」不可思議-泰府之商店形象及消費者滿意度分析	會三 1	7 林紅穎、20 繆宜庭	梁青惠白東原
商管群	1	創意組	安全守護者-內輪差偵測器	資三 2	1 田亭之、4 何雨軒 14 賴映慈、16 簡鈺芹	涂淵維
	2		路口防撞感應雙向鏡	資三 2	6 林佩岑、11 黃小薰、33 謝家蓁	涂淵維
	3		福利社 panda 解救營運危機	資三 1	21 吳家豪、22 李秉霖、24 張浚哲	賴昭宏
外語群	1	專題/創意組	消費者對於 Foodpanda & Uber Eats 的評價	應三 1	6 林昱琪、21 廖珈睿、1 江晨萱	莊鵬萍
	2		生死一瞬間 Die or Live ?	應三 1	2 吳心如、18 黃育琳、10 胡芝穎	莊鵬萍
	3		記憶拼圖 Memory Puzzle	應三 1	14 張瑋儒、12 胡庭萱、22 廖家誼	莊鵬萍

(2)商業經營科「行銷實務」課程實務講座

- 商經科邀請麗鑫綜合百貨行銷部陳宇秀經理 109 年 9 月 16 日主講「行銷企劃 step by step」。
- 商經科邀請弘光科技大學王美玲系主任 109 年 12 月 16 日主講「抓住健康產業大未來」。
- 商經科邀請嶺東科大張清為教授，110 年 4 月 7 日「電影行銷」講座

(3)國際貿易科「國際貿易實務」課程實務講座

- 國貿科邀請鴻昇報關行黃姿穎副理 109 年 9 月 22 日主講國貿實務講座
- 國貿科邀請奧森數位媒體陳馨淼經理 109 年 9 月 23 日主講電子商務實務。
- 國貿科邀請建國科大商設系曾曄鴻講師，110 年 4 月 7 日「電子商務實務—手機商品攝影實務體驗」

(4)會計事務科「會計實務」課程實務講座

- 會計科於 109 年 8 月辦理「財務會計實務營」
- 會計科邀請立本台灣會計師事務所 109 年 11 月 25 日主講「會計人的生涯規劃與如何提升職場競爭力」。
- 會計科邀請建國科大洪君羚教授 109 年 12 月 25 日主講「行銷實務—行銷策略探討」。

D. 會計科邀請台中新光三越行銷企畫 109 年 10 月 21 日主講「行銷企畫實務—以新光三越節慶為例」郭溫宜講座。

E. 會計科邀請朝陽科大張輝鑫教授，110 年 2 月 24 日「財經時事導讀分析與金融市場日記表實務」。

F. 會計科於 110 年 6-7 月辦理「金融理財實務營」。

(5) 資料處理科「電子商務」課程實務講座

A. 資處科於 109 年 8 月辦理「資訊軟體應用實作營」

B. 資處科邀請南開科大蔡名桂副主任，110 年 4 月 21 日「自動化農場機器人專題實務分享」

C. 資處科於 110 年 4 月辦理「資料庫管理應用營」。

(三) 自評執行成效

(1)本校教師全心培訓技藝學生，五職種參加全國技藝競賽，文書處理榮獲優勝。

(2)本校專業類科結合企業及大專院校各項資源，邀請科大教授指導學生專題，共計辦理 15 場次專題指導及商管實務應用講座，確實提升學生專題製作的能力與品質。

(3)本校商業經營科、會計事務科，舉辦科內人物專訪發表比賽，鼓勵學生發揮所長。

(4)開設語言檢定課程，輔導並鼓勵參加各項英文檢定，包括商教會英檢、全民英檢、以及多益測驗，學生外語能力明顯增加。

(5)辦理多場次英語文相關活動，透過外籍老師、國際交換學生與學生語文互動、充實生活經驗，更拓展學生視野。

(6)達到改善專業學習環境及設備，減少故障率並符合目前軟硬體主流應用，拉近業界差距，降低學用落差，提高師生使用之滿意度。

(7)擴展學生實務能力，擅用業界與大專校院的資源，舉辦多場次業界專家達人講座，促進產學及校際交流、增進師生的專業知能並與實務接軌。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

1. 針對學生個別差異進行檢定課輔，提高檢定通過人數。

2. 統合商管群、外語群、資處科專題作品辦理發表會，主題多元多樣化，結合業界與大專校院師資指導，強化商職學生核心能力，具備就業競爭力。

3. 改善專業語言學習環境及設備，提供數位化教學與學習環境，增進教學績效，提升學生學習成效。

4. 全民英檢、多益及多益普級等各類英檢報名率大幅提升，成績優良，足見優質化的推動成效。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

1. 在學校經費有限，各項計畫補助金額不穩定，優質化輔助方案若能提供學校設備汰換之經費、各檢定輔導費，對學校及學生將有實質助益並有效提升辦學績效。

2. 期能恢復校內各項競賽獎勵金制度，以及校內各項檢定輔導及專題製作輔導鐘點費，以鼓勵全校師生全心投入。

108-6(B4)形塑人文藝術素養

計畫編號	108-6(B4)	計畫名稱	形塑人文藝術素養	
辦理項目 (請單選)	☐ A1 落實學校課程發展	☐ A2 推動創新多元教學	☐ A3 深化教師教學專業	
	☐ B1 導引適性就近入學	☐ B2 強化學校辦學體質	☐ B3 加強學生多元展能	
	☒ B4 形塑人文藝術素養			
辦理時間	109 年 8 月 1 日起至 110 年 7 月 31 日止			
本項子計畫 之量化檢核 (與本項子 計畫無關之 項目請填 「0」)	項 目		單	位
	1. 校訂多元選修課程學分數		0	學分
	2. 與大專校院合作課程數		0	門
	3. 協同教學技專教師人數		0	人
	4. 技專教師協同教學科目數		0	科目
	5. 教學輔導教師人數		0	人
	6. 教師赴產業實習人數		0	人
	7. 學生創新研發件數		0	件
	8. 學生專利發明數		0	件
	9. 發展社區在地文藝社團數		3	個
	10. 參與社區在地文藝活動次數		8	次
	11. 參與社區在地文藝活動師生人數		783	人
	12. 學生平均參加文藝活動次數		5.2	次
	13. 學生借閱圖書冊數		2352	冊
	14. 圖書冊數		34610	冊
	15. 學生赴產業實習人數		0	人
	16. 國中端升學進路宣導活動辦理次數		0	次
	17. 本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數		0	件
	18. 本項子計畫輔助教師研發教材件數		0	件
	19. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元		0	單元
	20. 本項子計畫所發展之特色課程科目數		0	科目
	21. 本項子計畫所發展之特色課程教材數		0	件
	22. 本項子計畫辦理跨校合作課程數		0	科目
	23. 本項子計畫辦理協同教學節數		0	節數
	24. 本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數		0	人
	25. 本項子計畫辦理教師參與產學合作人次		0	人次
	26. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次		0	人次
	27. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次		0	人次
	28. 本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次		0	人次
	29. 本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數		0	人
	30. 本項子計畫參與合作的國中校數		0	校
	31. 本項子計畫辦理職涯試探活動國中學生參加人數		0	人
	32. 本項子計畫辦理職涯試探活動班級數		0	班
	33. 本項子計畫頒發學生入學獎學金人次		0	人次
	34. 本項子計畫辦理社區或國中宣導場次		0	場次
	35. 本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量		0	台
36. 本項子計畫增購學校行政 e 化軟體數量		0	套	

	37. 本項子計畫增購教學用電腦數量			0	台
	38. 本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次			0	人次
	39. 本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數			0	節數
	40. 本項子計畫辦理學生參加國際交流人數			0	人
本項子計畫之質性檢核 (請描述辦理成效及特色)	1. 推動音樂性社團，提升學生藝文賞析能力。 2. 參觀藝文場所，拓展藝文欣賞視野。 3. 建置藝文作品展示區，提升校內藝術氣息。 4. 辦理社團文藝表演活動，展現學生的藝術學習成果。 5. 實施共讀授課，培養良好閱讀習慣。				
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法 (請分項敘述)	執行問題(學校填寫)			改進作法(學校填寫)	
	1.				
	2.				
	3.				
	諮詢委員意見 (請參考課綱諮詢輔導委員意見)			改進作法(學校填寫)	
	1.				
	2.				
	3.				
子計畫聯絡人	單位	圖書館	職稱	主任	
	姓名	賴佑婷	電話	(049)2222269*6121	
	E-mail	ytlay@mails.pntcv.ntct.edu.tw			

備註：1. 「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 進行藝文表演創作，提升學校藝文風氣。
2. 建立藝文溫馨角落，提升學生藝文涵養。
3. 創造社區共好氛圍，建立遠距直播共讀。

三、實施內容工作進度

(一)預定進度

工作項目			執行月份	109 年					110 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	進行藝文表演創作	預定													
		實際													
2	建立藝文溫馨角落	預定													
		實際													
3	創造社區共好氛圍	預定													
		實際													
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。 2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。															

(二)實際進度

工作項目			執行月份	109 年					110 年							
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	進行藝文表演創作	預定														
		實際														
2	建立藝文溫馨角落	預定														
		實際														
3	創造社區共好氛圍	預定														
		實際														
填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。																
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。																

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一) 109 會計年度 (109 年 8 月至 12 月)

子計畫名稱：			
經常門項目名稱		預算金額	執行金額
1	設備維護費	5.0	1.050

2	租車費	8.0	4	
3	保險費	1.75	0.77	
4	授課鐘點費	6.4	2.8	
5	雜支	8.0	19.68	
經常門總計		29.15(a)	28.3(b)	97.08% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	Ex：單槍投影機			
2				
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		29.15(e)	28.3(f)	97.08% (總經費執行率 f/e%)

(二) 110 會計年度 (110 年 1 月至 7 月)

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	設備維護費	5.0	4.6	
2	租車費	8.0	6.5	
3	保險費	1.75	0.748	
4	授課鐘點費	6.4	4.0	
5	雜支	10.0	14.652	
經常門總計		31.15(a)	30.5(b)	97.91% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	Ex：筆記型電腦			
2				
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		31.15(e)	30.5(f)	97.91% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
母親節手工卡片展	校慶仿生藝術展	仁愛之家兒少家園歌唱表演
		
藝文營-國家歌劇院	藝文營-毓繡美術館	在地藝文展-手工拼布展
		
在地藝文展-毛線編織展	社團藝文展	創意化裝遊行
		
歲末音樂表演會	白博文校長八八米壽畫展	共讀上課情形

六、效益評估

（一）量化分析

1. 文藝性社團之參加學生人數計有 50 人。
2. 辦理藝文賞析營學生參與人次計有 44 人次。

3. 辦理藝文展演活動教職員學生參與計有 783 人。
4. 參與藝文展演活動教職員學生參與計有 5241 人次。
5. 辦理校內多元藝術人文表演計有 8 次。

（二）質性分析

1. 成立音樂賞析社團，教導多種樂器使用，並進行影音編輯教學。
2. 辦理多元藝術活動，於十二月辦理歌唱及化妝遊行等表演活動，及靜態藝術作品展覽。
3. 帶領學生參觀草屯毓秀美術館、鐵棟創意中心以及國家歌劇院等地，並有專人進行引導。
4. 辦理音樂以及美感教育專題營隊，提升學生藝術美感。
5. 設立藝文溫馨角落，並辦理學生社團藝品展覽、校慶藝術展以及教師木工藝術展。
6. 協助社區藝文人士辦理藝術作品展，提升社區藝文氣息。

（三）自評執行成效

學校辦理相關音樂、美術展覽及藝術相關活動，可提升學生之美感。同時，也讓對於音樂及美術有興趣同學能夠有一展長才機會，而且透過校慶活動讓社區民眾也能參與相關活動。透過本項子計畫的辦理，對於提供本校教職同仁、學生及社區民眾藝術饗宴，能夠提升其藝術涵養。

七、檢討與建議

（一）對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

無

（二）本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無

伍、計畫特色新聞稿

說明	請學校針對學校 109 學年度高職優質計畫成果，擷取能展現學校特色、成效卓著亮眼或落實政策推動之項目，設定合適之新聞標題、關鍵字，並撰寫新聞內容。		
新聞標題	南投高商創意課程 國中體驗樂無窮		
關鍵字	國中生職涯試探、商業創意課程、產業特色課程		
新聞內容	南投高商近年來積極發展地方產業特色課程，以南投茶鄉特產為主軸結合校內各職業類科進行課程設計與教學實作，邀請學習區內國中至校體驗，「做中學」是學習的最佳途徑，實際操作商業經營的各個環節，為未來的職涯發展確立方向。 為深化南投地區國中與技術高中的垂直合作，達到十二年國教六年一貫的教育精神，以及進行國中生職涯探索與進路定向，規劃設計「茶藝文創」課程，包括茶席布置展演、商品攝影轉印、茗茶英文導覽、茶葉成本會計、電商平台銷售等系列教學，完整呈現商業運作的模式與專業。 南投高商何景標校長表示：「本校設有商經科、會計科、資處科、國貿科、電商科、應英科，教師專業且設備齊全，以栽培商業基層人才為宗旨，這幾年更與社區產業緊密連結，包括南投市南投大戲院、中興新村華麗轉身公司、鹿谷鄉生活茶會、南投世界茶葉博覽會都是本校的合作夥伴，未來將擴及南崗工業區與進出口同業公會，引進產業資源並與國中端建立中等教育大手牽小手的夥伴關係，期待社區的國中學子都能就近入學、適性發展」。		
照片	(3 張為限，應提供相片名稱。若無免附)		
			
	「茶葉成本會計」課程	「茗茶英文導覽」課程	「商品攝影轉印」課程