

學校代碼：

編號：（請勿填寫）

111 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學 年	97 學 年	98 學 年	99 學 年	100 學 年	101 學 年	102 學 年	103 學 年	104 學 年	105 學 年	106 學 年	107 學 年	108 學 年	109 學 年	110 學 年
曾申請年段	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
獲辦理年段	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

聯 絡 人	單 位	教務處	職 稱	教務主任
	姓 名	程香儒	電 話	049-2222269
	行動電話	0933-528-248	傳 真	049-2244063
	E-mail	hjcheng@mails.pntcv.ntct.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：國立南投高級商業職業學校

申請日期：中華民國 111 年 04 月 11 日

☒初審版 ☐複審版 ☐核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費	03
●111-A1 落實學校課程發展	05
●111-A2 推動創新多元教學	10
●111-A3 深化教師教學專業	21
●111-B1 導引適性就近入學	28
●111-B3 加強學生多元展能	32
●111-B4 形塑人文藝術素養	39
貳、學校申請經費概算	42
一、111 學年度概算表	42
二、經常門概算編列項目總表	44

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應															
		A1				A2								A3			
		跨 目 域 業 科 程	科 領 域 ／ 專 群 課 程	契 合 產 業 需 求 課 程	合 業 求	素 導 教 及 量	養 向 學 評	資 科 融 教 學	訊 技 入	學 學 歷 檔 案	生 習 程	雙 和 際 育	語 國 教	安 教 （ 辦 ）	全 育 必	跨 目 域 業 科 教 專 社 群	科 領 域 ／ 專 群 的 師 業
A1 落 實 學 校 課 程 發 展	111-A1-1 健全課程發 展機制	■		■													
	111-A1-2 規劃選修彈 性時間	■		■													
	111-A1-3 實施課程諮 詢輔導	□		□													
	111-A1-4 推動課程自 我評鑑	□		□													
A2 推 動 創 新 多 元 教 學	111-A2-1 合作學習多 元教學					■		□	□	□	□	□	□				
	111-A2-2 學生學習歷 程檔案					□		□		■	□	□	□				
	111-A2-3 核心素養教 學導向					■		□	□	□	□	□	□				
	111-A2-4 國際教育文 化交流					□		□	□	□	■		□				
	111-A2-5 資訊科技融 入教學					□		■	□	□	□	□	□				
	111-A2-6 安全教育教 學					□		□	□	□	□		■				

A3 深化教師教學專業	111-A3-1 成立教師專業社群								■
	111-A3-2 辦理教師專業成長研習								■
	111-A3-3 辦理校長及教師公開觀課								■

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中安全教育為必辦的工作。

●子計畫：111-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	張斐雯
二、計畫目標	1. 健全學校課程發展機制，以落實實施學校新課綱課程計畫並培養核心素養。 2. 落實實施校訂選修課程、彈性學習時間運作機制，經執行實踐後研擬修正方案，以完備學校課程發展。 3. 落實實施課程諮詢，強化學生適性選修輔導機制。 4. 落實執行本校課程自我評鑑實施計畫，健全學校課程發展。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-A1-1 健全課程發展 機制	處理處室：教務處 (1)實施方式： 1. 貫徹本校課程發展核心小組功能，統籌新課綱的發展和規劃。 2. 邀請專家進行新課綱研習及諮詢輔導。 3. 研訂學生選課輔導機制，發展多元選修課程與跨領域選修課程。 4. 設計跨科目、跨領域、跨專業群科、契合產業需求之課程，提供統整型、探究型及實作型課程，以落實實施學校新課綱課程計畫並培養核心素養。 (2)實施內容： 1. 本校新課綱課程規劃歷經數次各科教學研究會、課程發展核心小組會議與課程發展委員會討論-每學期各召開 3-6 次教學研究會及課程發展核心小組會議，配合新課綱及學校現況規劃每學年度課程，並隨時檢視實施執行情況，必要時做調整或修正。 2. 每學期至少辦理 1 次新課綱課程諮詢輔導，邀請新課綱輔導委員針對本校學校新課綱課程實施狀況，進行諮詢輔導，以落實新課綱的實施和推動，並辦理新課綱校際經驗交流。此外，每學期邀請專家學者針對適性分組、多元選修與彈性學習課程運作機制等議題，辦理教師新課綱研習，藉以掌握核心精神，健全課程發展與檢討機制，裨益後續新課綱課程實施及自我評鑑。 3. 針對一般學科(數學科、英文科)實施適性分組教學，依據每個學年度實施情形修正適性分組實施原則、學習評量配套與親師說明配套，進行課程內涵研議與發展，藉以實施差異化教學，以利新課綱適性分組教學之推動實施；另規劃專題製作實習分組教學，提升同學分組合作與溝通能力，並藉由小組分工提升實作課程學習成效。 4. 每學期透過教師社群討論及各科教學研究會，依各群科特質與專業，同時考量學生學習需求及當前產業需求，規劃各科多元選修及跨班、跨科及跨群選修課程；經課程說明會及課程諮詢輔導後，利用選課系統強化學生選課機制，進行課程預排與課務管理，以利全校選修課程之推動實施。111 學年度開設 21 門多元選修課程供同學選修，並設計跨 7 個科目、4 個領域、2 個專業群科，契合產業需求及地方特色之「茶藝文創特色課程」，分階段實施統整型、探究型及實作型課程，落實新課綱素養教學精神。 (3)實施期程:111 年 8 月至 112 年 7 月 (4)實施對象:全校師生		

111-A1-2 規劃選修彈性 時間	處理處室：教務處 (1)實施方式： 規劃選修彈性學習課程並落實彈性學習課程運作機制，依執行實踐情況研擬修正方案做調整，促進學校課程發展。 (2)實施內容： 111 學年度入學學生彈性學習時間開設在三年級，每週 2 節，共開設 25 門彈性學習課程供同學依興趣或需求作選修。課程依實際實施情況及學生學習成效逐年調整，俾使彈性學習時間規劃更完備。 (3)實施期程:111 年 8 月至 112 年 7 月 (4)實施對象:全校教師及二、三年級學生
111-A1-3 實施課程諮詢 輔導	處理處室：教務處 (1)實施方式:每學期依課諮時程規劃，確實實施個人及團體課程諮詢輔導，利用課程說明會、選課輔導諮詢引導同學做選課規劃，並建置選課系統，強化學生適性選修輔導機制。 (2)實施內容： 1. 依新課綱總綱之規定及本校選課輔導機制，規劃課程諮詢教師實施學生選課輔導，每學年至少進行 2 次團體課程諮詢輔導，另依個人需求作個別課程諮詢輔導，引導學生清楚掌握學校課程內容，協助學生瞭解學校課程地圖，尤其在選課前後提供個別課程諮詢輔導，強化同學對所屬科別及自我特質的了解，進而選擇適合自己的課程。 2. 強化課程輔導諮詢，於新生入學時及每學期選課前，由各科科主任及課程諮詢教師針對學生、家長及教師各辦理至少一場課程說明會，說明當學年度學校課程計畫及其與學生進路發展之關聯。 3. 依校訂選課諮詢流程，有系統、有步驟地規劃及辦理課程諮詢相關事宜。課諮教師於選課期間提供學生有關課程內涵、目標與未來科大科系或課程關聯性之諮詢，俾協助學生選修課程規劃及生涯發展。 (3)實施期程:111 年 8 月至 112 年 7 月 (4)實施對象:全校師生
111-A1-4 推動課程自我 評鑑	處理處室：教務處 (1)實施方式：落實學校課程評鑑實施要點，辦理課程評鑑相關研習，建立課程自我評鑑機制，透過自我評鑑以改善課程規劃。 (2)實施內容： 1. 依據高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則，本校已成立課程自我評鑑小組並訂定課程評鑑實施計畫。 2. 每學期進行校內課程自我評鑑；透過課程自我評鑑，作為改進課程政策規劃及整體教學環境之重要依據，以落實教學正常化，並引導課程及教學之變革與創新，以協助教師教學及改善學生學習為目標。 (3)實施期程:111 年 8 月至 112 年 7 月 (4)實施對象:全校師生

四、預期效益	1. 建立完善的課程計畫及有效的課程運作機制。 2. 學校校訂課程、多元選修、彈性學習課程規劃，能符合新課綱的精神，並逐年精進發展。 3. 能協助學生選擇適性課程並提升學習成效。 藉由課程自我評鑑，能改善課程規劃並落實教學正常化，協助提升教師教學及學生學習品質。							
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A1-1 適性分組教學辦理班級數	14		16		16	
		A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數。	23		24		24	
		A1-3 統整型、探究型或實作型課程開設科目數。	4		5		5	
		A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數。	7		8		9	
		A1-5 實施課程諮詢教師人數。	8		8		8	
		A1-6 學校辦理全校課程自我評鑑次數。	2		2		2	
註：								
1. 預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。 2. 發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。								

111-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

111會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	2	2	4	新課綱研習講座講師鐘點費。
	諮詢費	人次	3	2.5	7.5	1 場新課綱課程諮詢輔導會議；每場 3 位諮詢委員與會，總計 3 人次之諮詢輔導費
	國內旅費	人次	3	2	6	新課綱研習、諮詢輔導委員 3 人次之國內旅費
	膳宿費	人次	48	0.1	4.8	新課綱研習、諮詢輔導膳宿費
	物品費	支	2	9	18	新課綱宣導及彈性課程用多功能監聽喇叭
	物品費	組	1	6	6	新課綱相關會議及彈性課程用多功能直播架
	雜支	式	1	3.455	3.455	文具、紙張、活動物品耗材
	全民健康保險補充保費	式	1	0.245	0.245	講座鐘點費、諮詢費之全民健康保險補充保費
小計					50	
獎補助費						
	小計					50
經常門小計						
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					50	

111
會計年度
概算表

112 會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	2	2	4	新課綱研習講座講師鐘點費。
	諮詢費	人次	3	2.5	7.5	1 場新課綱課程諮詢輔導會議；每場 3 位諮詢委員與會，總計 3 人次之諮詢輔導費
	國內旅費	人次	3	2	6	新課綱研習、諮詢輔導 3 人次之國內旅費
	膳宿費	人次	48	0.1	4.8	新課綱研習、諮詢輔導膳宿費
	物品費	組	1	9	9	新課綱彈性課程多媒體融入教學用 YAMAHA DD-75 電子迷你鼓組
	物品費	台	1	9	9	電子鼓音箱
	物品費	台	2	2.5	5	新課綱會議或講座筆電用行動電源
	雜支	式	1	4.455	4.455	文具、紙張、活動物品耗材
	全民健康保險補充保費	式	1	0.245	0.245	講座鐘點費、諮詢費之全民健康保險補充保費
	小計				50	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					50	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					50	

承辦人：張斐雯

教師兼實驗研究組長張斐雯

承辦主任：程香儒

教師兼教務處主任程香儒

主計主任：李欣蓉

主計主任李欣蓉

校長：何景標

國立高雄師範大學附屬高級中學校長何景標

●子計畫：111-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	吳宛璇
二、計畫目標	1. 實踐新課綱適性分組課程，定期評估學生學習成效，推動教師實施合作學習以發展差異化教學策略。 2. 充實學生學習歷程檔案內容，提升學生自我探索及自主學習能力。 3. 推動核心素養教學導向教學及評量，透過教學實踐強化教師創新教學之規劃理念。 4. 提升學生在地文化認同感，認識多元文化及全球議題，具備職場就業競爭力與國際視野。 5. 推動資訊科技融入教學，透過共備研發創新課程，以提升學生學習興趣及成效。 6. 提升教師安全教育知能，透過跨領域社群發展食藥安全微課程。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		

111-A2-1 合作學習多元 教學	處理處室：教務處 一、數學適性分組教學 (一)實施方式及內容 1. 111 學年度入學新生全面推動實施數學適性分組教學，各班每週 3 節數學實施適性分組教學。 2. 每月至少兩次適性分組社群會議，進行課程共備並討論課程內容。利用社群或會議時間共同檢核實施成效並研擬相關配套措施。 3. 期中至少兩次評估學生學習成效並據以修正教學評量及調整分組。定期檢核學生學習成效並據以修正教學與評量，精進教學策略。 (二)參加對象：111 學年度入學新生 (三)辦理期程：111 年/8 月-112 年/6 月 (四)辦理地點：本校 二、英文適性分組教學 (一)實施方式及內容 1. 111 學年度商管群入學新生推動實施職場英文適性分組教學，商管群各班每週 1 節職場英文實施適性分組教學。 2. 每月至少一次適性分組社群會議，並與外籍教師進行課程共備並討論課程內容。利用社群或會議時間共同檢核實施成效並研擬相關配套措施。 3. 定期檢核學生學習成效並據以修正教學與評量，精進教學策略。 (二)參加對象：111 學年度商管群入學新生 (三)辦理期程：111 年/8 月-112 年/6 月 (四)辦理地點：本校 三、舉辦適性分組講座 (一)實施方式及內容 1. 由教務主任召集各科主任及召集人，就新課綱適性分組教學，其後續可以對應之差異化教學策略，以及未來推動學生合作學習模式，共同評估、規劃及研議執行方式。 2. 每學期舉辦適性分組講座，促進其他學科教師對於適性分組教學內涵、合作學習及差異化教學方法等之瞭解，期能有效地建構教師教學創新支持系統，促進其他學科跨域合作，創新教學方式。。 (二)參加對象：本校教師 (三)辦理期程：111 年/11 月、112 年/5 月 (四)辦理地點：本校
-----------------------------------	--

111-A2-2 學生學習歷程 檔案	處理處室：教務處 一、舉辦學習歷程檔案教師研習 (一)實施方式及內容 每學年辦理至少一次學習歷程檔案教師研習，使教師了解學習歷程檔案內涵。 (二)參加對象：本校教師 (三)辦理期程：111 年/8-9 月 (四)辦理地點：本校 二、舉辦學生學習歷程檔案分享會 (一)實施方式及內容 1. 由教務主任召集各科主任及召集人，就多元評量規劃各年級學生學習歷程檔案內容。 2. 期初教學研究會討論全學年度學習歷程檔案規劃及內容，並由教務處彙整，充實學生學習歷程檔案內容。 3. 學期中評估學生學習成效並據以修正教學與評量。 4. 每學年(下學期)辦理一次學習歷程檔案分享會，藉由同學的經驗交流及心得分享，完備學生學習歷程檔案建置、提升學生自我探索及自主學習能力，進而豐富學習歷程檔案內容、提升學習歷程檔案品質。 (二)參加對象：本校教師及全校學生 (三)比賽辦理期程：112 年/5 月 (四)辦理地點：本校
-----------------------------------	---

111-A2-3
核心素養教學
導向

處理處室：教務處

一、辦理核心素養教學導向教師研習

(一)實施方式及內容

每學期至少辦理 3 場次教師研習，舉辦「素養導向課程與教學」、「素養導向評量」、「提升教學效能」及「解決教學現況」等主題之教師研習，提升教師專業知能。

(二)參加對象：本校教師

(三)辦理期程：111 年/8 月-112 年/6 月

(四)辦理地點：本校

二、推動核心素養導向教學課程共備社群

(一)實施方式及內容

1. 成立跨科目/跨域核心素養導向教學課程社群，110 學年度包含「學校特色課程社群」、「行銷專題產業攜手實務教學社群」、「自然與社會科素養教學與評量社群」、「安全教育」、「雙語教育」等。

2. 利用社群或研習進行深度的探討與聚焦，並透過教學實踐強化本校教師創新教學之規劃理念，協助老師精進教學準備與實施，以強化教師專業成長支持系統。

3. 各社群共備核心素養導向教學課程，針對教學方式及課程內容進行深度的討論，並發展課程模組。

4. 各社群每學期至少辦理 4 次共備會議，討論教學方式及課程內容，參與人次約 20 名教師。

(二)參加對象：本校教師。

(三)辦理期程：111 年/8 月-112 年/7 月

(四)辦理地點：本校

三、推動核心素養教學評量

(一)實施方式及內容

1. 整合雲端教學平臺、成績評量系統、數位化評量分析系統，並擴充推播訊息、即時查詢等功能，有效評估學生學習成效與待加強之部分，可適時進行差異化及補救教學，以提升教師教學成效。

2. 鼓勵教師運用成績評量系統、數位化評量分析系統，有效評估學生學習成效，參與人次約 50 名教師。

(二)參加對象：本校教師

(三)辦理期程：111 年/8 月-112 年/7 月

(四)辦理地點：本校

四、舉辦各社群核心素養導向課程成果展示及觀摩

(一)實施方式及內容

每學年辦理 1 次「核心素養導向」各社群課程成果展示，增進教師互相觀摩的機會，推動核心素養導向教學發展。

(二)參加對象：本校教師

(三)辦理期程：112/6-7 月

	(四)辦理地點：本校
--	------------

111-A2-4 國際教育文化 交流	處理處室：教務處 一、提升師生國際溝通力 (一) 實施方式及內容 1. 推動校本特色職場英文課程，擴充英語文線上多元自學平台(含影音、聽力、口說、單字、英檢模擬測驗等多種資源)。 2. 透過校內廣播系統，午間播放 ICRT News LunchBox 或學生英語廣播作品。 3. 成立國際文化交流社團，推動參與國際網路學習交流活動(如 Post-Crossing 明信片交流、Write for Rights、Flat Stanley Project、iEARN、視訊交流等國際專案學習活動)，同時透過國際視訊及文化交流，彰顯學校國際化特色。 4. 透過資訊科技融入英語情境體驗課程活動，設計線上議題融入一對一口說課程，讓學生在多元文化課程中認識國際議題，運用英文思考、表達、增進國際溝通力，並藉由國際議題融入課程的引導與刺激，促使學生認識多元文化。購置議題融入口說課程所需課程圖書資料(如附件)。 (二) 參加對象：全校師生 (三) 辦理期程：111 年/8 月-112 年/7 月 (四) 辦理地點：本校英語線上資源平台、電七語言教室、各班教室 二、拓展師生國際視野 (一) 實施方式及內容 1. 配合本校 108 課綱素養導向及「引進外籍英語教師計畫」課程推動與設計，引導學生認識在地文化特色，強化其在地認同感，同時提升學生具備國際溝通的語言能力。 2. 扶輪社外籍學生於應英科二年級班級隨班選讀，並於二年級每班舉辦國際交換學生文化交流活動，以提升中、外學生之語言能力，增進多元文化的包容與認識。 2. 進行多元形式國際文化五感體驗營活動，邀請各國外籍人士進行多元文化分享、主題討論與體驗式學習活動，配合多元國際交流體驗活動的經驗與學習，培養尊重及欣賞文化差異、具備國際視野的適應力。 3. 辦理教師多元議題融入國際互動線上英語聽說工作坊，進行共同備課、公開觀課與集體議課之增能研習。 4. 進行日本文化交流體驗活動：配合第二外語選修課程。 5. 辦理大手牽小手活動辦理師生在地文化踏查及體驗交流活動：設計課程活動配合，善用課程所學介紹傳統在地文化，提升國際移動力。 (二) 參加對象：全校師生 (三) 辦理期程：111 年/8 月-112 年/7 月 (四) 辦理地點：視聽教室、多元文化情境教室、南投市文化園區
-----------------------------------	---

111-A2-5 資訊科技融入 教學	處理處室：教務處 一、建置資訊科技融入教學有善教學環境 (一)實施方式及內容 1.擴充校內已購置之 Intous Basic 及 WEBCAM 設備，並藉由教師增能研習，推動教師製編數位教材，並將教材公告於雲端教學平台，提供學生更多元且自主的學習。 2.整合校內原有雲端教學平台、成績評量系統，並建置訊息即時推播系統，使學生能透過 APP 操作，即時取得課程資訊及評量結果，提供學生更多元且自主的學習，建立雲端智慧校園。 3.建置數位化評量分析系統，掌握學生學習情況，有效進行差異化教學。 (二)參加對象：本校教師 (三)辦理期程：112 年/1-7 月 (四)辦理地點：本校 二、辦理資訊科技融入教學教師增能研習 (一)實施方式及內容 1.辦理 google classroom 相關研習，鼓勵教師結合線上資源，發展多層次教學與應用，落實多元教學與評量，每場次預估參與人次約 30 名教師。 2.辦理 ipad 教學運用、chromebook 教學運用、多媒體應用、數位評量工具命題等增能研習。 (二)參加對象：本校教師，每場次預估參與人次約 30 名教師 (三)辦理期程：111 年/8 月-112 年/7 月 (四)辦理地點：本校 三、促進資訊科技融入教學課程發展 (一)實施方式及內容 1.於期初教學研究會及各社群共備資訊科技融入教學課程內容。 2.鼓勵教師公開授課採用資訊科技融入教學，並藉由共備、觀課、議課共備課程並改進教學內容。 3.推動教師運用數位化評量分析系統，有效評估學生學習成效與待加強之部分，可適時進行差異化及補救教學，以提升教師教學成效。 (二)參加對象：本校教師 (三)辦理期程：111 年/8 月-112 年/7 月 (四)辦理地點：本校
-----------------------------------	---

111-A2-6 安全教育教學	處理處室：教務處 一、辦理食品與藥物安全教師增能研習 〈一〉實施方式及內容 每學年辦理一次「食品與藥物安全」教師增能研習，舉辦討論最新的或具爭議性之食安議題，以提升教師知能。 〈二〉參加對象：本校教師 〈三〉辦理期程：112 年/1-5 月 〈四〉辦理地點：本校 二、促進安全教育融入教學課程發展 (一)實施方式及內容 1. 於期初成立跨領域社群。 2. 藉由共備、觀課、議課共備課程並改進教學內容。 (二)參加對象：本校教師 (三)辦理期程：111 年/8 月-112 年/7 月 (四)辦理地點：本校 三、辦理班級「食品與藥物安全」班級分組活動 〈一〉實施方式與內容 1. 透過社群教師設計課程及「食品與藥物安全」主題相關之學習單，各組主題不同。 2. 學生利用 ipad 於網路搜尋並上衛生福利部食品藥物管理署「食藥好文網」查詢相關訊息，辯證有哪些是假訊息，整理後上台報告，並提出思考邏輯做價值澄清。 〈二〉參加對象：本校一年級學生 〈三〉辦理期程：111 年/9 月-112 年/07 月 〈四〉辦理地點：本校						
四、預期效益	1. 發展適性分組課程，符應學生學習個別化與差異化的課程與教學。 2. 完備學生學習歷程檔案建置、提升學生自我探索及自主學習能力。 3. 落實素養導向教學與評量，提升教師教學與學生學習成效。 4. 拓展師生國際視野，認識進而尊重異國文化，透過多元國際交流，提升世界公民素養及國際移動力。並透過資訊及多元國際議題融入教學，提升學生資訊運用及線上語言學習能力，提升國際溝通力。 5. 結合資訊科技發展課程，推動開發資訊科技融入課程，提升學生務實致用之能力。 6. 成立安全教育社群，發展食藥安全微課程，推廣安全教育。						
指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效

方案 量化 指標	A2-1 實施核心素養導向教學及評量的教師人數	18		20		22	
	A2-2 適性分組教學參與教師人數	12		14		16	
	A2-6 實施資訊科技融入教學教師人數	8		10		12	
	A2-9 參與國際教育學生比率	50%		55%		60%	
	A2-10 學生學習成效評估參與教師比率	55%		60%		65%	
	A2-13 參與安全教育課程學生人數	50		100		150	
註： 1. 預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。 2. 推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。 3. 安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。							

111-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

111會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	45	2	90	教師研習外聘講師鐘點費(110-A2-2至111-A2-6) 差異化教學(2)+核心素養導向(15)+資訊科技融入教學(20)+國際文化五感體驗營隊(6)+安全教育(2)
	講座鐘點費	節	2	1	2	教師研習內聘講師鐘點費(110-A2-1) 適性分組講座(2)
	授課鐘點費	節	16	0.4	6.4	國際文化交流社團指導教師授課鐘點費
	工讀費	時	100	0.168	16.8	舉辦教師研習工讀生
	全民健康保險補充保費	式	1	2.076	2.076	研習講師二代健保補充保費
	國內旅費	人/次	20	1	20	教師研習外聘講師差旅費
	材料費	次	150	0.2	30	國際文化五感體驗活動及教師研習用材料費
	設備維護費	次	2	9.8	19.6	素養導向評量用設備維護費
	軟體授權費	套	40	0.75	30	線上一對一口說英語課程軟體40個帳號授權一年，到期後含所有課程影音內容使用權。
	軟體授權費	套	15	3.5	52.5	資訊融入教學用電腦使用-MS Office 專業版
	物品費	個	2	5	10	教學用物品
	雜支	式	1	45.624	45.624	優質化雜項物品：文具用品、耗材等
小計				325		
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計				325		
(二)資本門						
設備費						
					0	
資本門小計				0		
111會計年度合計(111年8月至12月)				325		

111
會計
年度
概算
表

112會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	45	2	90	教師研習外聘講師鐘點費(110-A2-2至110-A2-5)差異化教學(4)+核心素養導向(15)+資訊科技融入教學(20)+國際文化五感體驗營隊(6)
	講座鐘點費	節	6	1	6	教師研習內聘講師鐘點費(110-A2-1)適性分組講座(2)+社群講座(2)+學習歷程檔案講座(2)
	授課鐘點費	節	16	0.4	6.4	國際文化交流社團指導教師授課鐘點費
	指導費	人次	3	2.5	7.5	學習歷程檔案指導費
	工讀費	時	100	0.168	16.8	舉辦教師研習工讀生
	印刷費	份	14	3	42	核心素養導向課程及學習歷程成果展示
	全民健康保險補充保費	式	1	2.16	2.16	研習外聘講師二代健保補充保費
	國內旅費	人/次	20	1	20	教師研習外聘講師差旅費
	材料費	人次	160	0.2	32	國際文化五感體驗活動及教師研習用材料費
	軟體授權費	套	40	0.75	30	線上一對一口說英語課程軟體40個帳號授權一年，到期後含所有課程影音內容使用權。
	物品費	個	4	5	20	教學用物品
	雜支	式	1	46.14	46.14	優質化雜項物品：文具用品、耗材等
	小計				319	
獎補助費	學生獎學金	人	12	0.5	6	學習歷程檔案分享會獎學金
	小計				6	
	經常門小計				325	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0		
112會計年度合計(112年1月至7月)				325		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼教學組長 吳宛璇

教師兼教務主任 程香儒

主計室 李欣蓉

校長 何景標

●子計畫：111-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	吳宛璇
二、計畫目標	1. 成立專業學習社群，以提高上課品質及學生學習成效。 2. 舉辦教師研習，深化教師專業。 3. 辦理校長及教師公開授課，以促進教師專業發展。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		

111-A3-1 成立教師專業 社群	處理處室：教務處 一、成立專業群科及一般領域教師專業社群 (一)實施方式及內容 1. 各社群規劃安排共同不排課時段，以利社群聚會討論與辦理專業成長活動。 2. 各社群共備時間每學期至少 4 次，一學年至少 8 次。 3. 111 學年度將成立 10 個教師專業學習社群。 (二)參加對象：本校教師 (三)辦理期程：111 年/8 月-112 年/7 月 (四)辦理地點：本校 二、成立跨領域教師專業社群 (一)實施方式及內容 1. 由教務主任召集商管群科主任及共同科科召組成跨域專業社群，以合作方式共同規劃域跨課程，課程以投二區的在地產業發展為主軸，結合本地歷史文化、地理環境等，發展融入式課程與教材，利用社群分享及研習方式邀集所有教師參與。 2. 數學科除數學科專業社群外，另由數學科召集人召集任教適性分組數學科教師及參與分組班級之導師與科主任組成跨域社群，經由差異化教學策略方案之試行，共同檢核學生學習成果並評估學生分組適切性、教材內容適切性等可行之修正方案。 3. 成立行銷專題產業攜手實務教學社群，由商管、外語群授課教師組成跨域社群，拓展產業合作機會，並與科大合作舉行專題研討。 4. 各社群共備時間每學期至少 4 次，一學年至少 8 次。 (二)參加對象：本校教師 (三)辦理期程：111 年/8 月-112 年/7 月 (四)辦理地點：本校 三、成立國高中六年一貫跨校專業社群 (一)實施方式及內容 1. 推動國高中六年一貫跨校專業社群並促進校內專業社群交流，由藝能科教師邀請投二區國中教師，參與共備社群活動，增進了解並研發六年一貫課程。 2. 以教師共同備課、課程設計、教材研發為目標，定期召開社群會議，促進國高中教師間教學互動並符合學生之學習需求。 3. 各社群共備時間每學期至少 2 次。 (二)參加對象：本校教師、投二區國中教師 (三)辦理期程：111 年/8 月-112 年/7 月 (四)辦理地點：本校
-----------------------------------	--

111-A3-2 辦理教師專業 成長研習	處理處室：教務處 (一)實施方式及內容 1. 針對全校教師辦理新課綱相關研習，如素養導向教學與評量、學習歷程檔案典範學習等。 2. 針對學校創新課程辦理增能研習，包含議題融入課程、差異化教學等研習。 3. 辦理跨領域主題式教學教師專業研習，安排專業群科及一般領域各科跨域課程研習，以發展校內跨域課程。 4. 針對全校教師辦理教師增能研習，包含課程設計、教學方法、學生輔導、班級經營等研習。 5. 每學期至少辦理 4 場次研習，每場次預估參與人次約 30 名教師。 (二)參加對象：本校教師 (三)辦理期程：111 年/8 月-112 年/7 月 (四)辦理地點：本校
-------------------------------------	--

111-A3-3 辦理校長及教師公開觀課	處理處室：教務處			
	一、辦理校長及教師公開授課			
	(一)實施方式及內容			
	1. 期初教學研究會討論公開授課時間，並將公開授課資訊公告於專區內。 2. 公開授課:藉由校長、主任、組長及各科科主任（含各科召集人）持續進行公開授課，推動校內形成公開授課之風氣，所有授課教師每學年至少進行1次公開授課。 3. 共備:公開授課前授課教師應與觀課教師進行共同備課。 4. 觀課:校內教師每學年進行至少1場觀課。 5. 議課:教師觀課結束後，可利用課餘或社群時間進行議課。 (二)參加對象：校長及本校教師 (三)辦理期程：111年/8月-112年/7月 (四)辦理地點：本校			
	二、辦理公開授課講座			
	(一)實施方式			
	1. 每學年辦理1次公開授課講座，邀請校內外公開授課講師，講座內容結合公開授課經驗分享及跨領域社群教案、專題製作、學習歷程等課程內容。 2. (二)參加對象：本校教師 (三)辦理期程：111年/8月-112年/7月 (四)辦理地點：本校			
	三、透過教師專業社群提升公開授課教學品質			
	1. 各社群針對「核心素養導向」、「議題融入教學」及「資訊科技融入教學」三大主題，討論課程內容並共同備課。 2. 110學年度持續推動校內共備觀議課之風氣，透過校內教授新課綱教師相互觀摩之機會，學習不同教材教法，活化教師教學內涵，提升教師教學品質及學生學習成效。 3. 於學校首頁設置「公開授課」專區，並將公開授課資訊公告於專區內。 4. 期末彙整公開授課觀課、議課資料，及各社群課程設計教案及課程內容學習單等。 (二)參加對象：本校教師 (三)辦理期程：111年/8月-112年/7月 (四)辦理地點：本校			
	四、預期效益			
	1. 成立教師專業學習社群，運用同儕合作，促進教師專業發展。 2. 舉辦教師研習，形塑校園教學專業文化，增進教師專業素養。 3. 辦理校長及教師公開授課，建立回饋機制，提升教師教學品質。			
	指標項目		111學年度	112學年度

			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	A3-1 跨科目/領域/專業群科的教師專業社群數	3		4		5	
		A3-2 教師參與跨科目/領域/專業群科的教師專業社群比率	25%		30%		35%	
		A3-3 教師參加研習平均時數	32.5		32.6		32.7	
		A3-4 校長及教師公開授課人次	75		80		83	
註：								
1. 預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。								
2. 發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。								

111-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

111 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	10	2	20	教師研習外聘講師鐘點費 (110-A3-2 及 110-A3-4) 跨領域主題式教學教師專業 研習(10)
		講座鐘點費	節	2	1	2	教師研習內聘講師鐘點費 (110-A3-4)
		印刷費	份	20	0.2	4	優質化計畫書、成果、研習 相關教材資料印製
		膳宿費	人次	250	0.1	25	教師專業學習社群誤餐費
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.464	0.464	研習外聘及內聘講師二代健 保補充保費
		國內旅費	人次	10	1	10	教師研習外聘講師、優質化 業務差旅費
		設備維護費	批	1	30	30	教學設備維護及耗材等
		軟體授權費	套	5	6	30	資訊融入教學用軟體
		雜支	式	1	28.536	28.536	優質化雜項物品：文具用 品、耗材等
		小計				150	
	獎 補 助 費						
		小計				0	
	經常門小計					150	
	(二)資本門						
設 備 費							
資本門小計					0		
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					150		
112 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	10	2	20	教師研習外聘講師鐘點費 (110-A3-2 及 110-A3-4) 跨領域主題式教學教師專業 研習(10)
		講座鐘點費	節	2	1	2	教師研習內聘講師鐘點費 (110-A3-4)
		印刷費	份	20	0.3	6	優質化計畫書、成果、研習 相關教材資料印製

	膳宿費	人次	250	0.1	25	教師專業學習社群誤餐費
	全民健康保險 補充保費	式	1	0.464	0.464	研習外聘及內聘講師二代健 保補充保費
	國內旅費	人次	10	1	10	教師研習外聘講師、優質化 業務差旅費
	材料費	次	35	0.2	7	教師研習用材料費
	設備維護費	批	1	30	30	教學設備維護及耗材等
	物品費	個	1	20	20	教學用物品
	雜支	式	1	29.536	29.536	優質化雜項物品：文具用 品、耗材等
	小計					150
獎 補 助 費						
	小計					0
經常門小計					150	
(二)資本門						
設 備 費						
資本門小計					0	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					150	

承辦人：

教師兼
教學組長 吳宛璇

承辦主任：

教師兼
教務處主任 程香儒

主計主任：

主計室
主 李欣蓉

校長：

職業學校校長 何景標

●子計畫：111-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承辦人	郭佳華
二、計畫目標	1. 有效宣導本校各科特色，強化社區學生職涯發展。 2. 保持社區國中夥伴關係，爭取認同本校辦學成果。 3. 積極參與國中校園活動，增進國高師生良善互動。 4. 導引社區學生適性發展，獎勵績優學生就近入學。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-B1-1 推動國中職涯 試探	處理處室：實習處 一、實施方式：配合學校茶藝美學特色課程，規劃辦理國中職涯試探課程體驗活動，體驗各科特色加強學生職涯發展。 二、實施內容： (一)由實習處就業組規劃辦理，教務處、各科主任協助，邀請鄰近國中三年級同學至本校參訪，進行體驗課程。 (二)各科進行課程設計與規劃，實施體驗課程如：資處科「互動科技實作」、「熱轉印」；應英科「雙語茶藝美學」；商國會科「會展行銷布置實務」、「電商平台」、「會來當老闆」等。 三、參加對象：鄰近社區國中應屆畢業生。 四、實施期程：111 學年度規劃上學期辦理 2 場，下學期 2 場體驗課程。 五、實施地點：本校茶藝教室、科技互動教室、電腦教室等專業教室。		
111-B1-2 強化社區國中 互動	處理處室：教務處 一、實施方式：持續與社區國中互動，建立中等教育大手牽小手夥伴關係。 二、實施內容：由教務處實驗研究組規畫，辦理期間 11 月至 12 月委請校長、各處室主任、組長、科主任等行政教師分層分組，至社區國中拜訪交流、進行特色宣導。 三、參加對象：鄰近社區國中校長、主任及教師。 四、實施期程：111 學年度規劃拜訪，每間國中至少拜訪 1 次。 五、實施地點：鄰近社區國中。		
111-B1-3 強化國中招生 宣導	處理處室：教務處 一、實施方式：積極參與國中校園活動，增進國高師生良善互動。 二、實施內容：由教務處實驗研究組規畫，每學期配合社區國中辦理，與鄰近國中接洽宣導時間，派本校教師至社區國中辦理技職特色及招生宣導，參加升學博覽會、全校集合宣導或逐一入班宣導等方式。 三、參加對象：鄰近社區國中應屆畢業生。 四、實施期程：配合國中端升學博覽會時程，上、下學期配合國中端各辦理 2-3 場升學博覽會，並規劃入班宣導。 五、實施地點：鄰近社區國中。		

111-B1-4 頒發就近入學 獎金	處理處室：教務處 一、實施方式：設立一年級成績優良獎學金，鼓勵學生就近入學並強化社區支持。 二、實施內容：設立成績優良學生獎學金：就讀本校一年級學生，第一、二學期成績優異者，核發每學期五千至一萬元整入學獎金（以不重複領取為原則），核發資格、頒發方式等如附件「國立南投高級商業職業學校優質化輔助方案獎勵成績優良學生獎學金實施要點」辦理。 三、參加對象：就讀本校一年級學生，第一、二學期成績優異者。 四、實施期程：111 學年度規劃上、下學期分別頒發學期成績優異、及學年成績優異獎學金。 五、實施地點：本校。								
四、預期效益	1. 國中職涯試探活動，體驗各科特色加強學生職涯發展，參與成效良好。 2. 與社區國中互動，建立中等教育大手牽小手夥伴關係，穩定持續成長。 3. 參與國中校園活動，增進國高師生良善互動，有效積極融入。 4. 就近入學獎學金，鼓勵學生就近入學並強化社區支持，激發學習動機。								
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度		
			目標	績效	目標	績效	目標	績效	
	方案 量化 指標	B1-1 高一新生適性就近入學率。		85		86		87	
		B1-2 國中學生到校職涯探索人次。		155		158		160	
B1-3 專業群科特色招生辦理科別數。		62		64		65			
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。									

111-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

111 會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)				
(一)經常門										
	授課鐘點費	節	18	0.4	7.2	國中職涯試探體驗課程講師鐘點費				
	全民健康保險補充保費	式	1	0.152	0.152	二代健保補充保費				
	膳宿費	人次	300	0.08	24	國中職涯試探課程活動餐費；升學輔導講座餐費				
	保險費	人次	150	0.04	6	國中職涯試探課程活動課程國中生保險費				
	臨時工作人員/工讀費	人時	65	0.168	10.92	國中職涯試探課程活動課程臨時人力工作費				
	雜支	式	1	6.728	6.728	影印機、印表機碳粉耗材等計畫相關活動雜支				
	小計				55					
獎補助費	學生獎學金	人	40	3	120	成績優良學生獎學金				
	小計				120					
經常門小計					175					
(二)資本門										
設備費										
資本門小計					0					
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					175					

112 會計 年度 概算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
		授課鐘點費	節	21	0.4	8.4	國中職涯試探體驗課程講師鐘點費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.177	0.177	二代健保補充保費
		保險費	人次	120	0.04	4.8	國中職涯試探課程活動課程國中生保險費
		臨時工作人員/工讀費	人時	65	0.168	10.92	國中職涯試探課程活動課程臨時人力工作費
		雜支	式	1	5.703	5.703	影印機、印表機碳粉耗材等計畫相關活動雜支
		小計				30	
	獎補助費	學生獎學金	人	20	6	120	成績優良學生獎學金
		小計				120	
	經常門小計					150	
	(二)資本門						
	設備費						
	資本門小計					0	
	112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					150	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
就業輔導組長 郭佳華

教師兼
實習處主任 江佩珊

主計室
主任 李欣蓉

校長 何景標

●子計畫：111-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	溫元昌
二、計畫目標	1. 培訓學生技藝、專題實作、語言能力，提高證照持有率及學生專業技能。 2. 改善實習場所與專業教室環境及設備。 3. 深化與技專和產企業的鏈結，充實學生實務經驗。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		

111-B3-1 強化學生實務能力	處理處室：實習處 (一)實施方式 1. 強化學生技藝能力：培訓技藝競賽選手，強化選手技藝水準，厚植參賽實力。提升專業證照取得，輔導及獎勵乙級技術士檢定，辦理校內技能檢定模擬考。評選應屆畢業生在校三年證照，進行證照達人選拔，並予以獎勵。 2. 實務專業營隊活動：結合技專與企業專才資源，辦理財務會計、版面設計等營隊，增進職場所需專業技能。 (二)實施內容 1. 辦理「證照達人」選拔。獎勵在校三年取得證照表現優異學生，激發學生技藝學習的熱情，積極取得各項專業證照。 辦理時程：112 年 5/1~6/10 對象：三年級應屆畢業生 2. 辦理「財務會計實務營」，以會計實務內容，引領學生熟習會計實務，並發展企業資源規劃 ERP 技能，落實各項實務流程培養學生瞭解會計實務及企業資源整合所需之素養及管理知識，並增進學生瞭解會計專業之工作內容、職場所需技能及專業證照課程。 辦理時程：111/8/1~112/7/31 對象：二升三學生，對財務會計有意願探討之學生 地點：電腦教室 3. 辦理「版面設計工作營」引導學生由簡而深認識文書、網頁頁面設計要領與軟體應用，增進專業技能，藉由引導學生實際操作，加深版面設計概念，增進學生了解職場所需技能及專業證照課程。 辦理時程：111/8/1~112/7/31 對象：二升三學生 地點：電腦教室 4. 辦理電子商務行銷模擬競賽，結合 108 課綱數位科技應用利用之電子商務單元，讓學生學習如何利用商城推銷商品，藉由認購數及 SMART 分析進行計畫書及商城競賽。 辦理時程：112/4/1~112/7/31 配合各項競賽時程，辦理商城使用輔導及競賽。 對象：二年級學生。 5. 辦理英語文能力競賽及選手培訓：舉辦英語文朗讀、演講比賽、PVQC 專業英語文詞彙、英語文單字、作文、口說比賽，遴選優秀語言人才，積極培訓參加各項校際英語文競賽，並建立獎勵制度，鼓勵學生積極精進英語文能力。 辦理時程：111/8/1~112/7/31 配合各項競賽時程，辦理輔導及訓練。 對象：全校學生 6. 辦理校內英語文檢定輔導及獎勵：積極鼓勵及輔導學生參加商教會英檢、全民英檢、專業英文詞彙、多益、多益普及等檢定，並申辦校園考場，鼓勵學生多方提升英語文能力。依計畫發給獎勵金，另檢定
------------------------------	---

	通過學生及輔導教師依本校「輔導技能檢定實施要點」敘獎。 辦理時程:111/8/1-112/7/31 配合各項檢定時程, 辦理輔導及訓練。 對象:全校學生 7. 電七多功能語言教室軟硬體設備汰舊換新：電腦教室使用年限已達7年，作業系統為WIN7，軟硬體配備已無法符應新課綱課程教學需求及原有教學軟體更新，預計汰換專業教室電腦及螢幕、主機還原卡及課程軟體，以符合目前新課綱英語聽講、簡報等課程需求。 辦理時程：111/8/1~112/7/31 8. 特色課程發展落實：財務會計及企業資源規劃相關課程教學及考照練習使用筆記型電腦提升學生學習動機及成效。並以各項補助辦理財務會計實務營隊，提供有興趣與具備會計基礎知能的學生，增廣精進專業技能，強化學生多元發展、財務會計與企業資源規劃等實作能力。 辦理時程：111/8/1~112/7/31
--	--

111-B3-2 實務增能務實 致用	處理處室：實習處 (一)實施方式 1. 實務專題課程講座：邀請財經金融、專業英語導覽、配音、商業經營、國際貿易與資訊科技等相關業界、技專院校師資及資源，蒞校介紹產業最新發展與未來趨勢，配合本校教師進行教學，提高師生專業課程與實務能力，以深化產業鏈結。 2. 專業課程成果發表：辦理「專題實作成果發表會」，邀請技專校院與企業專才指導，提升學生專題實作能力與品質，並擇優參加全國等級競賽；辦理「職業達人專訪比賽」與「行銷企劃成果發表」，邀請技專校院與企業專家指導，培養企劃書撰寫與簡報技巧，進而參加科大等級校際競賽，厚植實務能力。 (二)實施內容 1. 實務專題課程講座： (1) 結合業界及大專校院資源，辦理「國際貿易實務」與「電子商務」課程講座，充實學生實務經驗，降低學用落差。 (2) 以社群行銷、飢餓行銷、電子商務等實務內容，辦理「網路行銷實務、專題實務、會計實務講座」，讓學生認識常用網路行銷工具並瞭解網路行銷的特性與創新科技運用，迎接電子商務時代來臨。 (3) 辦理「行銷企劃實務研習」，藉由財經金融、觀光休閒與資訊科技等專業領域專家蒞校介紹產業最新發展與未來趨勢，並進行座談，提高師生專業課程與實務能力，以深化產業鏈結。 辦理時程：111/8/1-112/7/31。 對象：全校學生 2. 專業課程成果發表： (1) 辦理全校專題實作成果發表會，邀請技專校院與企業專才指導，提升學生專題實作能力與品質，並擇優參加全國等級競賽，強化商職學生核心能力。 辦理時程：112 年 1/1-1/20 對象：全校二、三年級學生 地點：視聽教室 (2) 辦理行銷企劃成果發表會，邀請技專校院與企業專家指導，提升學生行銷企劃作品品質，輔導學生參加各大專校院相關競賽。 辦理時程：111/12/1-112/1/20 對象：全校二年級學生 地點：視聽教室 (3) 辦理職業達人專訪發表會，邀請科主任、處室主任，讓一年級學生上台發表，強化學生表達能力。 辦理時程：112/4/1-5/31 對象：商經科、會計科一年級學生 地點：視聽教室或會議室
-----------------------------------	--

四、預期效益	1. 提高學生證照持有率、專業技能及外語能力，增進職場競爭力。 2. 改善實習場所與專業教室環境及設備，符應教學及實務實習需求，並提升學生學習成效。 3. 強化與技專和產企業的鏈結，充實學生實務經驗，降低學用落差。							
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	B3-1 技專校院合作校數。	5		6		6	
		B3-2 赴產業界實務實習學生人數。	12		13		14	
		B3-3 學生參加創新研發得獎人數。	4		5		5	
		B3-4 各項技藝競賽學生得獎人數。	3		4		4	
		B3-5 學生參與專題實作競賽人數。	15		18		21	
		B3-6 專題實作競賽學生得獎人數。	8		10		12	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。								

111-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
111 會計 年度 概算 表	(一)經常門						
	業務費	外聘講座鐘點費	節	26	2	52	各科專業實務、專題實作、業界專家與科大教授專題講座與活動(商 4+國 5+會 10+資 4+應 3)
		授課鐘點費	節	80	0.55	44	資科 50 小時 會科 30 小時
		全民健康保險補充保費	期	1	2.026	2.026	二代健保補充保費 2.11%
		國內旅費	人/次	10	1	10	外聘講師差旅費
		軟體授權費	套	30	2	60	電子模擬商城帳號
		軟體授權費	回	6	8.1	48.6	Easy test 線上學習測驗平台擴充(TOEIC Bridge 模擬測驗聽力題庫)
		軟體授權費	回	6	8.1	48.6	Easy test 線上學習測驗平台擴充(TOEIC Bridge 模擬測驗閱讀題庫)
		雜支	式	1	19.774	19.774	各項競賽、活動耗材、技藝競賽參考資料
	小計					285	
	獎補助費	學生獎學金	人	2	5	10	全國商業類學生技藝競賽
		學生獎學金	人	14	0.5	7	非語言類校際競賽獎勵金
		學生獎學金	人	30	0.5	15	語言類校際競賽及語言檢定獎勵金(商教二級+中級初試或同等級)
		學生獎學金	人	10	0.8	8	語言類校際競賽及語言檢定獎勵金(商教一級+中級複試或同等級)
		小計					40
	經常門小計					325	
	(二)資本門						
	設備費	筆記型電腦	台	11	30	330	會計專業教室企業資源規劃等課程教學使用
		觸控電視	台	1	120	120	專業教室分組討論、簡報等教學使用。
	資本門小計					450	
	111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					775	
	112	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)

會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	外聘講座鐘點費	節	28	2	56	1. 各科專業實務、專題實作、業界專家與科大教授專題講座與活動(商 4+國 5+會 8+資 4+應 3+就業 4)
		授課鐘點費	節	50	0.55	27.5	1. 財務會計實務營(會 30) 2. 版面設計工作營(資 20)
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	專題製作指導(就業組 2)
		全民健康保險補充保費	期	1	1.867	1.867	二代健保補充保費
		國內旅費	人/次	10	1	10	外聘講師差旅費
		軟體授權費	套	60	1.54	92.4	思維導向軟體
		物品費	套	30	2.4	72	特色教室使用還原卡
		雜支	式	1	7.233	7.233	各項競賽、活動耗材、技藝競賽參考資料
		小計				272	
	獎補助費	學生獎學金	人	2	3	6	專業類科全國專題實作競賽及語言類海外競賽
		學生獎學金	人	34	1	34	乙級技術士檢定通過及年度證照達人獎勵金
		學生獎學金	人	30	0.5	15	非語言類校際競賽
		學生獎學金	人	30	0.5	15	語言檢定及校際競賽獎勵金(多益 400、中級初試以上或同等級語言測驗)
		學生獎學金	人	10	0.8	8	語言檢定及校際競賽獎勵金(多益 550、中級複試或同等級)
		小計				78	
	經常門小計					350	
	(二)資本門						
	設備費	個人電腦	台	15	30	450	108 新課綱(電七)
	資本門小計					450	
	112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					800	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼溫元昌
實習組長

教師兼江佩珊
實習組主任

主計室李欣蓉

國立南台高級商業職業學校校長 何景標

●子計畫：111-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館	承辦人	賴佑婷
二、計畫目標	1. 培養自主閱讀習慣，深化學生閱讀素養。 2. 結合生活美學藝術，增進學生美學涵養。 3. 運用社區藝文資源，提升校園藝文風氣。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-B4-1 深化學生閱讀素養	處理處室：圖書館 一、實施方式：充實館藏、鼓勵並獎勵圖書借閱，辦理閱讀與寫作講座等相關推廣活動，深化學生閱讀素養。 二、實施內容 (一)推廣閱讀 1. 進行採購書籍調查，並購置優良圖書。 2. 利用社群軟體或校園公告，鼓勵社區民眾及全校師生借閱。 3. 建置班級書櫃並定期更換圖書，培養學生自主閱讀風氣。 4. 每學期統計學生圖書借閱率並擇優表揚獎勵。 5. 參加對象：全校師生 6. 辦理期程：111/8/1-112/7/31 7. 辦理地點：本校圖書館、各班教室 (二)閱讀與寫作講座 1. 辦理閱讀與寫作講座，指導學生如何養成自主閱讀習慣，拓展閱讀面向，增進學生閱讀與寫作能力。 2. 參加對象：三年級有興趣參加之學生 3. 辦理期程：111/8/30-112/6/30 4. 辦理地點：本校圖書館、視聽教室		
111-B4-2 辦理藝術社團營隊與藝文表演	處理處室：學務處 一、實施方式：年末辦理藝文社團表演活動，進行藝文社團成果展示及音樂、舞蹈社團表演，提供藝文社團及其他社團展示其成果之空間。 二、實施內容 1. 參加對象：全校師生 2. 辦理期程：111/12月 3. 辦理地點：本校弘道大樓活動中心		

111-B4-3 辦理各式藝文 展演活動	處理處室：圖書館、學務處									
	一、實施方式									
	(一)社區藝文講座：邀請社區藝術家舉辦藝文研習或現場揮毫，透過藝術家解說創作的形式與內涵，提升師生美學與藝文涵養。									
	(二)藝術作品展示：校內成立藝術作品展示區，展示校內師生以及社區藝文人士之作品或介紹當代藝文作品。一方面鼓勵校內教師與學生進行藝術創作並發表藝術作品，同時也讓校內師生有機會欣賞各類型藝術作品，提升校園藝術氣息。									
	二、實施內容									
	(一)社區藝文講座									
	1. 邀請社區藝術家3位舉辦藝文研習或現場揮毫，提升師生美學與藝文涵養									
	2. 參加對象：全校有興趣參加之師生									
	3. 辦理期程：112/1-2月									
	4. 辦理地點：本校圖書館									
	(二)藝術作品展示									
	1. 辦理教師、學生或社區人士藝術作品展示，提升校園藝術氣息									
	2. 參加對象：社區藝文人士、全校師生									
	3. 辦理期程：111/10-12月、112/4-6月									
	4. 辦理地點：明遠樓或德新樓藝文展示區									
	1. 培養學生自主閱讀習慣。									
	2. 增進學生藝術美學涵養。									
	3. 提升校園藝文活動風氣。									
	四、預期效益		指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
					目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案量			B4-2 學校辦理藝文活動次數	9		10		11		
	B4-3 優化學習實施科目數	1		2		3				
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。										

111-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

111會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	2	2.0	4	閱讀與寫作講座
	補充保費	式	1	0.0844	0.0844	補充保費
	物品費	個	16	0.3	4.8	藝文作品展示用畫框
	物品費	組	20	0.6	12.0	藝文作品展示用5尺Diy畫架(原木色/附橫桿插槓1組)
	雜支	式	1	4.1156	4.1156	辦理活動文具、紙張、印表機碳粉匣及布置用品等。
	小計				25	
獎補助費						
	小計					
經常門小計					25	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
111會計年度合計(111年8月至12月)					25	

112會計年度概算表

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	6	2.0	12.0	社區藝文講座
	補充保費	式	1	0.2532	0.2532	補充保費
	設備維護費	次	1	5.0	5.0	藝文表演活動樂器維護費
	雜支	式	1	7.7468	7.7468	辦理活動文具、紙張、印表機碳粉匣及布置用品等。
	小計				25	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計					25	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
112會計年度合計(112年1月至7月)					25	

承辦人：

書記廖啟豪

承辦主任：

教師兼賴佑婷

主計主任：

主計李欣蓉

校長：

何景標

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、111 學年度概算表（請依 111 和 112 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費		
		國教署補助		縣市配合款		經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門	
		經常門	資本門	經常門	資本門								
111 會計 年度	111-A1 落實學校課程發展	50	0										
	111-A2 推動創新多元教學	325	0										
	111-A3 深化教師教學專業	150	0										
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	525	--				--		--			--	
	111-B1 導引適性就近入學	175	0										
	111-B2 強化學校辦學體質	-	-										
	111-B3 加強學生多元展能	325	450										
	111-B4 形塑人文藝術素養	25	0										
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	525	--				--		--			--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	1:1	--				--		--			--	
111 會計年度合計		1050	450										
112 會計 年度	111-A1 落實學校課程發展	50	0										
	111-A2 推動創新多元教學	325	0										
	111-A3 深化教師教學專業	150	0										
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	525	--				--		--			--	
	111-B1 導引適性就近入學	150	0										
	111-B2 強化學校辦學體質	--	--										
	111-B3 加強學生多元展能	350	450										

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算 配合款		其他專案計畫 補助或自籌款		其他說明	主管機關 核定經費	
		國教署補助		縣市配合款		經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
		經常門	資本門	經常門	資本門							
	111-B4 形塑人文藝術素養	25	0									
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門 合計	525	--				--		--			--
	A 大類和 B 大類經常門比例	1:1	--				--		--			--
	112 會計年度合計	1050	450									
111 學年度合計	全學年合計	2100	900									
	經資門比例	7	3									

承辦人：

優質化李慧潔
承辦教師

主辦主任：

教師兼程香儒
教務處主任

主計主任

主計室李欣蓉

校長：

何景標
校長

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱（項目）	111 會計年度 （111 年 8 月至 12 月）		112 會計年度 （112 年 1 月至 7 月）		111 學年度 （111 年 8 月至 112 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	174	16.57%	190	18.1%	364	17.33%	
2	授課鐘點費	57.6	5.49%	49.8	4.74%	107.4	5.11%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	7.5	0.71%	12.5	1.19%	20	0.95%	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員/工讀費	27.72	2.64%	27.72	2.64%	55.44	2.64%	
6	印刷費	4	0.38%	48	4.57%	52	2.48%	
7	資料蒐集費	0	0%	0	0%	0	0%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	53.8	5.12%	29.8	2.84%	83.6	3.98%	
10	保險費	6	0.57%	4.8	0.46%	10.8	0.51%	
11	全民健康保險補充保費	5.047	0.48%	5.166	0.49%	10.213	0.49%	
12	國內旅費、短程車資、運費	46	4.38%	46	4.38%	92	4.38%	
13	租車費	0	0%	0	0%	0	0%	
14	材料費	30	2.86%	39	3.71%	69	3.29%	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	49.6	4.72%	35	3.33%	84.6	4.03%	
17	軟體設計費、軟體授權費	269.7	25.69%	122.4	11.66%	392.1	18.67%	
18	學生獎學金	160	15.24%	204	19.43%	364	17.33%	
19	學生獎助金	0	0%	0	0%	0	0%	
20	學生入學獎學金	0	0%	0	0%	0	0%	
21	物品費	50.8	4.84%	135	12.86%	185.8	8.85%	
22	雜支	108.233	10.31%	100.814	9.6%	209.047	9.96%	
總 計		1050(B)	100%	1050(D)	100%	2100(F)	100%	

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。