國 立 南 投 高 級

商 業 職 業 學 校

教學設備借用管理辦法

中華民國97年4月10日行政會議通過

中華民國102年3月4日行政會報通過

 中華民國111年5月2日行政會議通過

一、目的

（一）落實教學設備資源共享，以增進教師授課品質並提高設備使用率。

（二）因應嚴重特殊傳染性肺炎，學校暫停實體課程時，提供家中行動載具不足師生使用。

二、借用設備

 可借用設備以學校各處室現有設備為主。

三、借用時間

(一)借用時間一星期為限。

(二)學校暫停實體課程期間。

四、借用方式

(一)借用教師請本人親洽各單位財管人員，借用學生則由導師以班級為單位統一借用，並填寫借用申請表。

(二)借用期間有任何問題，請敘明使用狀況，並更換設備。

(三)歸還設備時請回復原狀，資料遺失或損壞由借用人自行負責。

五、本辦法經行政會議通過後並陳校長核可後實施，修改時亦同。

 國立南投高級商業職業學校 教學設備 借用申請表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用日期 | 借用人 | 設備名稱 | 歸還日期 | 使用狀況（具體說明是否有異狀） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |