

學校代碼：

編號： (請勿填寫)

111 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度 (含高中優質化和精進優質)

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	110 學年	111 學年
曾申請年段	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
獲辦理年段	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

(各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形)

聯絡人	單位	教務處	職稱	教務主任
	姓名	程香儒	電話	049-2222269
	行動電話	0933-528-248	傳真	049-2244063
	E-mail	hjcheng@mails.pntcv.ntct.edu.tw		
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：國立南投高級商業職業學校

申請日期：中華民國 111 年 07 月 06 日

初審版 複審版 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）	2
●子計畫：111-A1 落實學校課程發展	3
●子計畫：111-A2 推動創新多元教學	8
●子計畫：111-A3 深化教師教學專業	16
●子計畫：111-B1 導引適性就近入學	21
●子計畫：111-B3 加強學生多元展能	25
●子計畫：111-B4 形塑人文藝術素養	30
貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）	33
一、111 學年度概算表（請依 111 和 112 會計年度分別填報）	33
二、經常門概算編列項目總表	35

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應							
		A1		A2					A3
		跨科目/ 領域/ 專業群科 課程	契合產 業需求 課程	素養導 向教學 及評量	資訊科 技融入 教學	學生學 習歷程 檔案	雙語和 國際教 育	安全教 育（必 辦）	跨科目/ 領域/ 專業群科 的教師 專業社 群
A1 落實學校 課程發展	111-A1-1 健全課程發展機制	■	□						
	111-A1-2 規劃選修彈性時間	□	■						
	111-A1-3 實施課程諮詢輔導	■	□						
	111-A1-4 推動課程自我評鑑	■	□						
A2 推動創新 多元教學	111-A2-1 合作學習多元教學			■	□	□	□	□	
	111-A2-2 學生學習歷程檔案			□	□	■	□	□	
	111-A2-3 核心素養教學導向			■	□	□	□	□	
	111-A2-4 國際教育文化			□	□	□	■	□	
	111-A2-5 資訊科技融入教學			□	■	□	□	□	
	111-A2-6 安全教育			□	□	□	□	■	
A3 深化教師 教學專業	111-A3-1 成立教師專業社群								■
	111-A3-2 辦理教師專業成長研 習								■
	111-A3-3 辦理校長及教師公開 授課								■

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中安全教育為必辦的工作。

●子計畫：111-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處 實研組	承辦人	張斐雯
二、計畫目標	1. 健全學校課程發展機制，以落實實施學校新課綱課程計畫並培養核心素養。 2. 落實實施校訂選修課程、彈性學習時間運作機制，經執行實踐後研擬修正方案，以完備學校課程發展。 3. 落實實施課程諮詢，強化學生適性選修輔導機制。 4. 落實執行本校課程自我評鑑實施計畫，健全學校課程發展。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-A1-1 健全課程發展機制	<p>(一) 實施方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 貫徹本校課程發展核心小組功能，統籌新課綱的發展和規劃。 2. 邀請專家進行新課綱研習及諮詢輔導。 3. 研訂學生選課輔導機制，發展多元選修課程與跨領域選修課程。 4. 設計跨科目、跨領域、跨專業群科、契合產業需求之課程，提供統整型、探究型及實作型課程，以落實實施學校新課綱課程計畫並培養核心素養。 <p>(二) 實施內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由各科教學研究會、課程發展核心小組會議與課程發展委員會討論規劃課程，每學期各召開 3~6 次教學研究會及課程發展核心小組會議，配合新課綱及學校現況規劃每學年度課程，並隨時檢視實施執行情況，必要時做調整或修正。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 實施對象:全校教師 (2) 辦理時程:111 年 8 月-112 年 7 月 (3) 辦理地點:本校 2. 邀請新課綱輔導委員針對本校學校新課綱課程實施狀況，進行諮詢輔導，以落實新課綱的實施和推動，並辦理新課綱校際經驗交流。此外，每學期各邀請 2 位專家學者針對適性分組、多元選修與彈性學習課程運作機制等議題，辦理教師新課綱研習，藉以掌握核心精神，健全課程發展與檢討機制，裨益後續新課綱課程實施及自我評鑑。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 實施對象:全校教師 (2) 辦理時間:111 年 11 月、112 年 5 月 (3) 辦理地點:本校 3. 依各群科特質與專業，並考量學生學習需求，規劃各科跨班、跨科及跨群多元選修課程；111 學年度共開設 23 門多元選修課程供同學選修，並依循本校選課及加退選辦法，建立學生選課機制。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 實施對象:二、三年級同學約 400 人 (2) 辦理時間:111 年 11 月、112 年 4 月 (3) 辦理地點:本校 4. 設計跨 7 個科目、4 個領域、2 個專業群科，契合產業需求及地方特色之「茶藝文創特色課程」，分階段實施統整型、探究型及實作型課程，落實新課綱素養教學精神，並邀請茶藝、文創相關產業專業人士蒞校開設工作坊或辦理研習。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 實施對象:全校學生約 600 人 (2) 辦理期程:111 年 8 月-112 年 7 月 研習/工作坊辦理時間:111 年 11 月、112 年 5 月 (3) 辦理地點:本校 		

111-A1-2 規劃選修彈性時間	<p>(一) 實施方式:規劃彈性學習課程，並落實彈性學習課程運作機制，依執行實踐情況及課程評鑑結果研擬修正方案做調整，促進學校課程發展。</p> <p>(二) 實施內容: 111 學年度學生彈性學習時間分別開設在二、三年級，二年級每週 1 節、三年級每週 2 節，依同學興趣或學習需求，共開設 32 門彈性學習課程供同學作選修，其中含 4 門契合商管及外語相關產業需求的課程。 (1) 實施對象:二、三年級學生 約 400 人 (2) 實施期程:111 年 8-112 年 6 月</p>																																																		
111-A1-3 實施課程諮詢輔導	<p>(一) 實施方式:每學期因應多元選修課程規劃，課諮教師依時程確實實施個人及團體課程諮詢輔導，利用課程說明會、選課輔導諮詢引導同學做選課規劃，並配合選課系統，強化學生適性選修輔導機制。</p> <p>(二) 實施內容: 1. 每學年進行至少 3 次團體課程諮詢輔導，由各科科主任做課程說明、課程諮詢教師做課程諮詢輔導。 (1) 實施對象:全校學生 約 600 人 (2) 辦理時間:111 年 8 月、111 年 11 月、112 年 4 月 (3) 辦理地點:本校各班教室 2. 依學生個別需求作個別諮詢輔導 (1) 實施對象:全校學生 約 600 人 (2) 辦理時程:111 年 8 月-112 年 7 月 (3) 辦理地點:本校</p>																																																		
111-A1-4 推動課程自我評鑑	<p>(一) 實施方式:落實學校課程評鑑實施要點，辦理課程評鑑相關研習，建立課程自我評鑑機制，透過自我評鑑以改善課程規劃。</p> <p>(二) 實施內容: 1. 每學期召開課程自我評鑑小組會議 (1) 實施對象:本校課程自我評鑑小組成員 (2) 辦理時間:111 年 8 月、112 年 2 月、112 年 7 月 (3) 辦理地點:本校 2. 每學期進行校內課程自我評鑑 (1) 實施對象:全校師生 (2) 辦理時間:112 年 1~2 月、112 年 6~7 月 (3) 辦理地點:本校</p>																																																		
四、預期效益	<p>1. 建立完善的課程計畫及有效的課程運作機制。</p> <p>2. 學校校訂課程、多元選修、彈性學習課程規劃，能符合新課綱的精神，並逐年精進發展。</p> <p>3. 能協助學生選擇適性課程並提升學習成效。</p> <p>4. 藉由課程自我評鑑，能改善課程規劃並落實教學正常化，協助提升教師教學及學生學習品質。</p>																																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">指標項目</th> <th colspan="2">111 學年度</th> <th colspan="2">112 學年度</th> <th colspan="2">113 學年度</th> </tr> <tr> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">方案 量化 指標</td> <td>A1-1 適性分組教學辦理班級數</td> <td>14</td> <td></td> <td>16</td> <td></td> <td>16</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數。</td> <td>23</td> <td></td> <td>24</td> <td></td> <td>24</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A1-3 統整型、探究型或實作型課程開設科目數。</td> <td>4</td> <td></td> <td>5</td> <td></td> <td>5</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數。</td> <td>7</td> <td></td> <td>8</td> <td></td> <td>9</td> <td></td> </tr> <tr> <td>A1-5 實施課程諮詢教師人數。</td> <td>8</td> <td></td> <td>8</td> <td></td> <td>8</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度		目標	績效	目標	績效	目標	績效	方案 量化 指標	A1-1 適性分組教學辦理班級數	14		16		16		A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數。	23		24		24		A1-3 統整型、探究型或實作型課程開設科目數。	4		5		5		A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數。	7		8		9		A1-5 實施課程諮詢教師人數。	8		8		8	
	指標項目			111 學年度		112 學年度		113 學年度																																											
			目標	績效	目標	績效	目標	績效																																											
	方案 量化 指標	A1-1 適性分組教學辦理班級數	14		16		16																																												
		A1-2 校訂跨域選修課程開設科目數。	23		24		24																																												
A1-3 統整型、探究型或實作型課程開設科目數。		4		5		5																																													
A1-4 學校課程成果發表或推廣分享活動辦理次數。		7		8		9																																													
A1-5 實施課程諮詢教師人數。		8		8		8																																													

	A1-6 學校辦理全校課程自我評鑑次數。	2		2		2	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。							

111-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	2	2	4	1. 新課綱相關議題研習講座 講師鐘點費 2. 社區產業人士蒞校演講鐘點費。
	諮詢費	人次	3	2.5	7.5	1 場新課綱課程諮詢輔導會議；每場 3 位諮詢委員與會，總計 3 人次之諮詢輔導費
	國內旅費	人次	3	2	6	新課綱研習、諮詢輔導委員 3 人次之國內旅費
	膳宿費	人次	48	0.1	4.8	新課綱研習、諮詢輔導膳宿費
	雜支	式	1	2.457	2.457	文具、紙張、活動物品耗材
	全民健康保險補充保費	式	1	0.243	0.243	講座鐘點費、諮詢費之全民健康保險補充保費
小計					25	
獎補助費						
	小計					25
經常門小計						
(二)資本門						
設備費						
資本門小計					0	
111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					25	

111 會計年度概算表

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門							
112 會計 年度 概算 表	業 務 費	講座鐘點費	節	2	2	4	1. 新課綱相關議題研習講座講師鐘點費 2 社區產業人士蒞校演講鐘點費。
		諮詢費	人次	3	2.5	7.5	1 場新課綱課程諮詢輔導會議； 每場 3 位諮詢委員與會，總計 3 人次之諮詢輔導費
		國內旅費	人次	3	2	6	新課綱研習、諮詢輔導 3 人次之國內旅費
		膳宿費	人次	48	0.1	4.8	新課綱研習、諮詢輔導膳宿費
		雜支	式	1	2.457	2.457	文具、紙張、活動物品耗材
		全民健康保險補充保費	式	1	0.243	0.243	講座鐘點費、諮詢費之全民健康保險補充保費
		小計					25
獎 補 助 費							
	小計					0	
經常門小計						25	
(二)資本門							
設 備 費							
資本門小計						0	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)						25	

承辦人 

承辦主任 

主計主任：



校長：



●子計畫：111-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處 教學組	承辦人	吳宛璇
二、計畫目標	1. 實踐新課綱適性分組課程，定期評估學生學習成效，推動教師實施合作學習以發展差異化教學策略。 2. 充實學生學習歷程檔案內容，提升學生自我探索及自主學習能力。 3. 推動核心素養教學導向教學及評量，透過教學實踐強化教師創新教學之規劃理念。 4. 提升學生在地文化認同感，認識多元文化及全球議題，具備職場就業競爭力與國際視野。 5. 推動資訊科技融入教學，透過共備研發創新課程，以提升學生學習興趣及成效。 6. 提升教師安全教育知能，透過跨領域社群發展交通安全課程。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-A2-1 合作學習多元教學	<p>一、數學適性分組教學</p> <p>(一)實施方式：111 學年度入學新生全面推動數學適性分組教學，各班每週 3 節數學實施適性分組教學。</p> <p>(二)實施內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期召開適性分組社群會議，進行課程共備並討論課程內容 <ol style="list-style-type: none"> (1)參加對象：數學科專業教師社群教師 (2)辦理期程：111 年/8 月-112 年/6 月，每月至少 2 次 (3)辦理地點：數學科辦公室 2. 評估學生學習成效並據以修正教學評量及調整分組。定期檢核學生學習成效並據以修正教學與評量，精進教學策略。 <ol style="list-style-type: none"> (1)參加對象：數學科專業教師社群教師 (2)辦理期程：111 年/8 月-112 年/6 月，每學期至少 2 次 (3)辦理地點：數學科辦公室 <p>3. 數學適性分組教學</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)參加對象：數學科教師、111 學年度入學高一新生 (2)辦理期程：111 年/8 月-112 年/1 月，112 年/1 月-6 月，每週 3 節數學課 (3)辦理地點：各班教室 <p>二、英文適性分組教學</p> <p>(一)實施方式：111 學年度入學新生全面推動英語文適性分組教學，各班每週 1 節職場英文實施適性分組教學。</p> <p>(二)實施內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定期召開適性分組社群會議，並與外籍教師進行課程共備並討論課程內容。 <ol style="list-style-type: none"> (1)參加對象：應英科專業教師社群教師(包含外師) (2)辦理期程：111 年/8 月-112 年/6 月，每月至少 1 次 (3)辦理地點：電七 2. 利用社群或會議時間檢核實施成效並研擬相關配套措施。 <ol style="list-style-type: none"> (1)參加對象：應英科專業教師社群教師(包含外師) (2)辦理期程：111 年/8 月-112 年/6 月，每學期至少 2 次 (3)辦理地點：電七 <p>3. 英語文適性分組教學：商管群各班每週 1 節職場英文實施適性分組教學。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)參加對象：應英科教師、外師、111 學年度入學高一新生 (2)辦理期程：111 年/8 月-112 年/1 月，112 年/1 月-6 月，每週 1 節職場英文課 (3)辦理地點：各班教室 		

<p>111-A2-1 合作學習多元教學</p>	<p>三、舉辦適性分組講座</p> <p>(一)實施方式：舉辦適性分組講座，促進其他學科教師對於適性分組教學內涵、合作學習及差異化教學方法等之瞭解，促進其他學科跨域合作，彼此對話建立堅實的夥伴關係。</p> <p>(二)實施內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由教務主任召集各科主任及召集人，就新課綱適性分組教學，其後續可以對應之差異化教學策略，以及未來推動學生合作學習模式，共同評估、規劃及研議執行方式。 <ol style="list-style-type: none"> (1)參加對象：教務主任、各科主任及召集人 (2)辦理期程：111年/9月，每學年至少1次 (3)辦理地點：本校第一會議室 2. 舉辦適性分組講座，促進其他學科教師對於適性分組教學內涵、合作學習及差異化教學方法等之瞭解，期能有效地建構教師教學創新支持系統，促進其他學科跨域合作，創新教學方式。 <ol style="list-style-type: none"> (1)參加對象：教務主任、各科主任及召集人、本校教師 (2)辦理期程：112年/5月，每學年至少1次 (3)辦理地點：本校第二會議室
<p>111-A2-2 學生學習歷程檔案</p>	<p>一、舉辦學習歷程檔案教師研習</p> <p>(一)實施方式：辦理學習歷程檔案教師研習</p> <p>(二)實施內容：每學年辦理至少一次學習歷程檔案教師研習，使教師了解學習歷程檔案內涵。</p> <ol style="list-style-type: none"> (1)參加對象：本校教師 (2)辦理期程：112年/5月，每學年辦理至少1次 (3)辦理地點：本校會議室 <p>二、舉辦學生學習歷程檔案分享會</p> <p>(一)實施方式：各科規劃與執行各年級學生學習歷程檔案內容</p> <p>(二)實施內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由教務主任召集各科主任及召集人，就多元評量規劃各年級學生學習歷程檔案內容。期初教學研究會討論全學年度學習歷程檔案規劃及內容，並由教務處彙整，充實學生學習歷程檔案內容，並評估學生學習成效據以修正教學與評量。 <ol style="list-style-type: none"> (1)參加對象：教務主任、各科主任及召集人 (2)辦理期程：111年/8-9月，每學年至少1次 (3)辦理地點：本校會議室 2. 舉辦學習歷程檔案分享會，藉由同學的經驗交流及心得分享，完備學生學習歷程檔案建置、提升學生自我探索及自主學習能力，進而豐富學習歷程檔案內容、提升學習歷程檔案品質。 <ol style="list-style-type: none"> (1)參加對象：各科教師及全校學生 (2)辦理期程：112年/5月，每學年至少1次 (3)辦理地點：本校弘道大樓

111-A2-3
核心素養教學導
向

一、辦理核心素養教學導向教師研習

- (一) 實施方式：舉辦「素養導向課程與教學」主題之教師研習，提升教師專業知能。
- (二) 實施內容：每學期至少辦理 3 場次教師研習，舉辦「素養導向課程與教學」為主題之教師研習，提升教師專業知能。
 - (1) 參加對象：商管群科教師、應英科教師、一般科目教師
 - (2) 辦理期程：111 年/10 月、11 月、112 年/1 月、3 月、4 月、5 月，每學期至少 3 次
 - (3) 辦理地點：本校會議室、視聽教室

二、推動核心素養導向教學課程共備社群

- (一) 實施方式：成立跨科目/跨域核心素養導向教學課程社群
- (二) 實施內容：111 學年度包含「學校特色課程社群」、「行銷專題產業攜手實務教學社群」、「自然與社會科素養教學與評量社群」、「安全教育核心素養推動社群」、「雙語教育素養教學社群」等。利用社群或研習進行深度的探討與聚焦，並透過教學實踐強化本校教師創新教學之規劃理念，協助老師精進教學準備與實施，以強化教師專業成長支持系統。各社群共備核心素養導向教學課程，針對教學方式及課程內容進行深度的討論，並發展課程模組。
 - (1) 參加對象：各社群教師
 - (2) 辦理期程：111 年/9 月-12 月、112 年/3 月-6 月，每學期至少 4 次
 - (3) 辦理地點：本校會議室

三、推動核心素養教學評量

- (一) 實施方式：推廣數位化評量分析系統使用率，有效評估學生學習成效，修正本校定期評量命題實施要點，於教學研究會中討論各科評量強調總綱核心素養或領域/科目核心素養、學科本質及學習重點，呼應核心素養三面向及九項目之內涵。
- (二) 實施內容：

1. 整合雲端教學平臺、成績評量系統、數位化評量分析系統，有效評估學生學習成效與待加強之部分，可適時進行差異化及補救教學，以提升教師教學成效。鼓勵教師運用成績評量系統、數位化評量分析系統，有效評估學生學習成效，參與人次約 50 名教師。
 - (1) 參加對象：全校教師
 - (2) 辦理期程：111 年/9 月-112 年/6 月
 - (3) 辦理地點：線上各系統
2. 修正本校定期評量命題實施要點，配合新課綱實施素養導向評量，並於教學研究會中討論強調真實的情境與真實的問題，有效的評估學生核心素養的教學成效，進而適時修正教學方向強調脈絡情境、重視歷程與學習策略、強調力行實踐並能整合知識與能力等特性。並於教學研究會中討論各科評量強調總綱核心素養或領域/科目核心素養、學科本質及學習重點。
 - (1) 參加對象：全校各科教師
 - (2) 辦理期程：111 年/9 月、112 年/1 月、2 月、6 月，每學期至少 2 次
 - (3) 辦理地點：本校會議室

四、舉辦各社群核心素養導向課程成果展示及觀摩

- (一) 實施方式：社群課程成果展示，增進教師互相觀摩的機會。
- (二) 實施內容：每學年辦理 1 次「核心素養導向」各社群課程成果展示，增進教師互相觀摩的機會，推動核心素養導向教學發展。
 - (1) 參加對象：各社群教師
 - (2) 辦理期程：112 年/6 月，每學年 1 次
 - (3) 辦理地點：本校視聽教室

一、提升師生國際溝通力

- (一) 實施方式：推動校本特色職場英文課程，成立國際文化交流社團，並透過資訊科技融入英語情境體驗課程活動，提升師生國際溝通力。
- (二) 實施內容：
1. 推動校本特色職場英文課程，擴充英語文線上多元自學平台(含影音、聽力、口說、單字、英檢模擬測驗等多種資源)。
 - (1)參加對象：應英科教師
 - (2)辦理期程：111年/8月、112年/7月
 - (3)辦理地點：線上各系統
 2. 透過校內廣播系統，午間播放 ICRT News LunchBox 或學生英語廣播作品。
 - (1)參加對象：全校師生
 - (2)辦理期程：111年/9月-112年/6月
 - (3)辦理地點：各班教室廣播系統
 3. 成立國際文化交流社團，推動參與國際網路學習交流活動(如 Post-Crossing 明信片交流、Write for Rights、Flat Stanley Project、iEARN、視訊交流等國際專案學習活動)，同時透過國際視訊及文化交流，彰顯學校國際化特色。
 - (1)參加對象：應英科教師、社團學生
 - (2)辦理期程：111年/9月-112年/6月，每學期7-10次
 - (3)辦理地點：社團教室
 4. 透過資訊科技融入英語情境體驗課程活動，設計線上議題融入一對一口說課程，讓學生在多元文化課程中認識國際議題，運用英文思考、表達、增進國際溝通力，並藉由國際議題融入課程的引導與刺激，促使學生認識多元文化。
 - (1)參加對象：應英科教師、社團學生、各班學生
 - (2)辦理期程：111年/9月-112年/6月，每學期7-10次
 - (3)辦理地點：社團教室

二、拓展師生國際視野

- (一) 實施方式：辦理活動增進學生與外籍英語教師與外籍學生交流機會，並辦理多元文化交流體驗活動，培養尊重及欣賞文化差異、具備國際視野的適應力。
- (二) 實施內容：
1. 配合本校 108 課綱素養導向及「引進外籍英語教師計畫」課程推動與設計，引導學生認識在地文化特色，強化其在地認同感，同時提升學生具備國際溝通的語言能力。
 - (1)參加對象：應英科教師、外籍英語教師、高一各班學生
 - (2)辦理期程：111年/9月-112年/6月，每班每週至少1節
 - (3)辦理地點：班級教室
 2. 扶輪社外籍學生於應英科二年級班級隨班選讀，並於二年級每班舉辦國際交換學生文化交流活動，以提升中、外學生之語言能力，增進多元文化的包容與認識。
 - (1)參加對象：教務處、外籍生、應科高二學生及全校高二學生
 - (2)辦理期程：111年/9月-112年/6月
 - (3)辦理地點：班級教室
 3. 進行多元形式國際文化五感體驗營活動，邀請各國外籍人士進行多元文化分享、主題討論與體驗式學習活動，配合多元國際交流體驗活動的經驗與學習，培養尊重及欣賞文化差異、具備國際視野的適應力，並配合第二外語選修課程，進行日本文化交流體驗活動。
 - (1)參加對象：應英科、全校學生
 - (2)辦理期程：111年/10月、112年/5月，每學期至少1次
 - (3)辦理地點：本校視聽教室
 4. 辦理教師多元議題融入國際互動線上英語聽說工作坊，進行共同備課、公開觀課與集體議課之增能研習。
 - (1)參加對象：應英科教師

	<p>(2)辦理期程：111 年/11 月，每學年至少 1 次</p> <p>(3)辦理地點：本校視聽教室</p> <p>5. 辦理大手牽小手活動、師生在地文化踏查及體驗交流活動；設計活動內容配合與善用課程所學介紹傳統在地文化，提升國際移動力。</p> <p>(1)參加對象：應英科、全校學生</p> <p>(2)辦理期程：111 年/10 月、112 年/5 月，每學期至少 1 次</p> <p>(3)辦理地點：南投市文化園區</p>
<p>111-A2-5 資訊科技融入教學</p>	<p>一、建置資訊科技融入教學友善教學環境</p> <p>(一)實施方式：擴充設備，推動教師製編數位教材，提供學生更多元且自主的學習。</p> <p>(二)實施內容：擴充校內已購置之 Intous Basic 及 WEBCAM 設備，整合校內原有雲端教學平台、成績評量系統，即時取得課程資訊及評量結果，掌握學生學習情況，有效進行差異化教學，並推動教師製編數位教材，並將教材公告於雲端教學平台，提供學生更多元且自主的學習。</p> <p>(1)參加對象：本校教師、全校學生</p> <p>(2)辦理期程：111 年/9 月-112 年/6 月</p> <p>(3)辦理地點：本校</p> <p>二、辦理資訊科技融入教學教師增能研習</p> <p>(一)實施方式：辦理資訊科技融入教學教師增能研習，發展多層次教學與應用，落實多元教學與評量。</p> <p>(二)實施內容：</p> <p>1. 辦理 google classroom 相關研習，鼓勵教師結合線上資源，發展多層次教學與應用。</p> <p>(1)參加對象：全校教師，每場次預估參與人次約 30 名教師。</p> <p>(2)辦理期程：111 年/10 月-12 月，預計辦理 GCE1 一場次(16 小時)，GCE2 一場次(16 小時)</p> <p>(3)辦理地點：本校語二教室</p> <p>2. 搭配本校數位學習計畫，辦理 chromebook 教學運用、ipad 教學運用增能研習。</p> <p>(1)參加對象：全校教師，每場次預估參與人次約 20 名教師。</p> <p>(2)辦理期程：111 年/8 月，預計辦理 chromebook 教學運用一場次，ipad 教學一場次</p> <p>(3)辦理地點：本校語二教室</p> <p>三、促進資訊科技融入教學課程發展</p> <p>(一)實施方式：鼓勵教師公開授課採用資訊科技融入教學，並藉由共備、觀課、議課共備課程並改進教學內容。</p> <p>(二)實施內容：於期初教學研究會及各社群共備資訊科技融入教學課程內容。鼓勵教師公開授課採用資訊科技融入教學，並藉由共備、觀課、議課共備課程並改進教學內容。運用數位化評量分析系統，有效評估學生學習成效與待加強之部分，可適時進行差異化及補救教學，以提升教師教學成效。</p> <p>(1)參加對象：全校各科教師</p> <p>(2)辦理期程：111 年/9 月-112 年/6 月</p> <p>(3)辦理地點：本校</p>

111-A2-6
安全教育教學

- 一、辦理交通安全教師增能研習
 (一)實施方式及內容：111 學年度辦理「交通安全」教師增能研習，並逐年辦理水域安全、防墜安全、防災安全、食藥安全教師增能研習，以提升教師知能。
 (1)參加對象：本校教師
 (2)辦理期程：111 年/1 月
 (3)辦理地點：本校視聽教室
- 二、促進安全教育教學課程發展
 (一)實施方式：成立跨領域社群，藉由共備社群討論課程模組並落實實施。
 (二)實施內容：
 1. 於期初成立跨領域社群，藉由共備社群討論課程模組
 (1)參加對象：全民國防教育、健康護理、公民與社會科目教師
 (2)辦理期程：111 年/8-9 月
 (3)辦理地點：本校會議室
 2. 111 學年度利用課程搭配實施安全教育
 (1)參加對象：全民國防教育、健康護理、公民與社會科目教師，高一各班
 (2)辦理期程：111 年/11-12 月，包含健康與護理 2 小時、全民國防教育上下學期各 4 小時、公民與社會 2 小時
 (3)辦理地點：一年級各班教室
- 三、辦理「高三畢業前機車考照與路權課程」
 (一)實施方式與內容：利用高三學生統測後畢業前時間，辦理 2 小時機車考照與路權課程。
 (1)參加對象：本校三年級學生
 (2)辦理期程：112 年/5 月
 (3)辦理地點：本校交通路考場地

1. 發展適性分組課程，符應學生學習個別化與差異化的課程與教學。
 2. 完備學生學習歷程檔案建置、提升學生自我探索及自主學習能力。
 3. 落實素養導向教學與評量，提升教師教學與學生學習成效。
 4. 拓展師生國際視野，認識進而尊重異國文化，透過多元國際交流，提升世界公民素養及國際移動力。並透過資訊及多元國際議題融入教學，提升學生資訊運用及線上語言學習能力，提升國際溝通力。
 5. 結合資訊科技發展課程，推動開發資訊科技融入課程，提升學生務實致用之能力。
 6. 成立安全教育社群，發展交通安全課程，推廣安全教育。

四、預期效益

指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案量化指標	A2-1 實施核心素養導向教學及評量的教師人數	18		20		22	
	A2-2 適性分組教學參與教師人數	12		14		16	
	A2-6 實施資訊科技融入教學教師人數	10		12		14	
	A2-9 參與國際教育學生比率	50%		55%		60%	
	A2-10 學生學習成效評估參與教師比率	55%		60%		65%	
	A2-13 參與安全教育課程學生人數	50		100		150	

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。

111-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	39	2	78	教師研習外聘講師鐘點費(111-A2-2至111-A2-6)差異化教學(2)+核心素養導向(12)+資訊科技融入教學(18)+國際文化五感體驗營隊(5)+安全教育(2)
	講座鐘點費	節	2	1	2	教師研習內聘講師鐘點費(111-A2-1)適性分組講座(2)
	授課鐘點費	節	16	0.4	6.4	國際文化交流社團指導教師授課鐘點費
	工讀費	時	50	0.168	8.4	舉辦教師研習工讀生
	全民健康保險補充保費	式	1	1.688	1.688	研習講師二代健保補充保費
	國內旅費	人/次	10	1	10	教師研習外聘講師差旅費
	材料費	次	100	0.2	20	國際文化五感體驗活動及教師研習用材料費
	軟體授權費	套	40	0.75	30	線上一對一口說英語課程軟體40個帳號授權一年，到期後含所有課程影音內容使用權。
	軟體授權費	套	10	3.5	35	資訊融入教學用電腦使用-MS Office 專業版
	雜支	式	1	33.512	33.512	優質化雜項物品：文具用品、耗材等
小計					225	
獎補助費						
	小計					0
經常門小計					225	
(二)資本門						
設備費						
						0
資本門小計					0	
111會計年度合計(111年8月至12月)					225	

111會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	40	2	80	教師研習外聘講師鐘點費(111-A2-2至111-A2-5)差異化教學(4)+核心素養導向(12)+資訊科技融入教學(18)+國際文化五感體驗營隊(6)
	講座鐘點費	節	4	1	4	教師研習內聘講師鐘點費(111-A2-1)適性分組講座(2)+學習歷程檔案講座(2)
	授課鐘點費	節	16	0.4	6.4	國際文化交流社團指導教師授課鐘點費
	指導費	人次	3	2.5	7.5	學習歷程檔案指導費
	工讀費	時	50	0.168	8.4	舉辦教師研習工讀生
	印刷費	份	10	3	30	核心素養導向課程及學習歷程成果展示
	全民健康保險補充保費	式	1	1.93	1.93	研習外聘講師二代健保補充保費
	國內旅費	人/次	10	1	10	教師研習外聘講師差旅費
	材料費	人次	100	0.2	20	國際文化五感體驗活動及教師研習用材料費
	軟體授權費	套	40	0.75	30	線上一對一口說英語課程軟體40個帳號授權一年，到期後含所有課程影音內容使用權。
	雜支	式	1	20.77	20.77	優質化雜項物品：文具用品、耗材等
	小計				219	
獎補助費	學生獎學金	人	12	0.5	6	學習歷程檔案分享會獎學金
	小計				6	
	經常門小計				225	
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0		
112會計年度合計(112年1月至7月)				225		

112會計年度概算表

承辦人：

教師兼教學組長 吳宛璇

承辦主任：

教師兼教務處主任 程香儒

主計主任：

主計室主任 李欣蓉

校長：

校長 何景標

●子計畫：111-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	吳宛璇
二、計畫目標	1. 成立專業學習社群，以提高上課品質及學生學習成效。 2. 舉辦教師研習，深化教師專業。 3. 辦理校長及教師公開授課，以促進教師專業發展。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-A3-1 成立教師專業 社群	<p>一、成立專業群科及一般領域教師專業社群</p> <p>(一)實施方式：成立專業群科及一般領域教師專業社群，著重於議題融入教學、資訊融入教學等，發展各科彈性學習課程。</p> <p>(二)實施內容：各社群規劃安排共同不排課時段，以利社群聚會討論與辦理專業成長活動。配合新課綱及學校現況規劃每學年度課程，並著重於議題融入教學、資訊融入教學等，發展各科彈性學習課程。</p> <p>(1)參加對象：本校各科教師(包含國語文、應用英語科、商業經營科、國際貿易科、會計事務科、資料處理科、輔導特教科、體育藝能科、社會自然科、數學科)共 10 個教師專業學習社群</p> <p>(2)辦理期程：111 年/9 月-12 月、112 年/2 月-6 月，各社群共備時間每學期至少 4 次，一學年至少 8 次。</p> <p>(3)辦理地點：本校會議室</p> <p>二、成立跨領域教師專業社群</p> <p>(一)實施方式：成立跨領域教師專業社群，以合作方式共同規劃域跨課程</p> <p>(二)實施內容：</p> <p>1. 發展茶藝文創特色課程：課程以投二區的在地產業發展為主軸，結合本地歷史文化、地理環境等，發展融入式課程與教材，利用社群分享及研習方式邀集所有教師參與。課程設計跨 7 個科目、4 個領域、2 個專業群科，契合產業需求及地方特色之「茶藝文創特色課程」，分階段實施統整型、探究型及實作型課程，落實新課綱素養教學精神。</p> <p>(1)參加對象：教務主任、商管群科主任及共同科科召，高一各班學生</p> <p>(2)辦理期程：111 年/9 月-12 月</p> <p>(3)辦理地點：本校會議室</p> <p>2. 數學適性分組教學社群：數學科除數學科專業社群外，另由數學科召集人召集任教適性分組數學科教師及參與分組班級之導師與科主任組成跨域社群，經由差異化教學策略方案之試行，共同檢核學生學習成果並評估學生分組以及教材內容適切性等可行性修正方案。</p> <p>(1)參加對象：教務處、數學科教師、各科主任、高一各班導師</p> <p>(2)辦理期程：111 年/9 月-12 月、112 年/2 月-6 月，每學期至少 4 次，一學年至少 8 次</p> <p>(3)辦理地點：本校會議室</p> <p>3. 成立行銷專題產業攜手實務教學社群：由商管、外語群授課教師組成跨域社群，拓展產業合作機會，並與科大合作舉行專題研討，發展多元選修與彈性學習課程。</p> <p>(1)參加對象：教務處、商管、外語群授課教師</p> <p>(2)辦理期程：111 年/9 月-12 月、112 年/2 月-6 月，每學期至少 4 次，一學年至少 8 次</p> <p>(3)辦理地點：本校會議室</p>		

	<p>4. 定期召開課程發展核心小組會議與課程發展委員會討論課程內容，配合新課綱及學校現況規劃每學年度課程，並隨時檢視實施執行情況，必要時做調整或修正。</p> <p>(1)參加對象：教務處、實研組、各科主任及共同科科召</p> <p>(2)辦理期程：111年/9月、11月、112年/4月、6月，每學期至少2次</p> <p>(3)辦理地點：本校會議室</p> <p>三、成立國高中六年一貫跨校專業社群</p> <p>(一)實施方式：成立國高中六年一貫藝能科教師專業社群，參與共備社群活動，增進了解並研發六年一貫課程。</p> <p>(二)實施內容：以教師共同備課、課程設計、教材研發為目標，定期召開社群會議，促進國高中教師間教學互動並符合學生之學習需求。</p> <p>(1)參加對象：本校藝能科教師為主、投二區國中教師</p> <p>(2)辦理期程：111年/10月、12月、112年/3月、5月，共備時間每學期至少2次</p> <p>(3)辦理地點：線上</p>
<p>111-A3-2 辦理教師專業 成長研習</p>	<p>(一)實施方式：針對全校教師辦理新課綱相關研習，每學期至少辦理4場次研習</p> <p>(二)實施內容</p> <ol style="list-style-type: none"> 辦理新課綱相關研習，上學期辦理一場次素養導向教學與評量，高三學生統測後辦理一場次學習歷程檔案典範學習。 <ol style="list-style-type: none"> 參加對象：全校教師 辦理期程：111年/11月、112年/5月，每學期一場次 辦理地點：本校視聽教室 辦理跨領域主題式教學教師專業研習，安排專業群科及一般領域各科跨域課程研習，以發展校內跨域課程。 <ol style="list-style-type: none"> 參加對象：全校教師 辦理期程：112年/1月、112年/6月，每學期一場次 辦理地點：本校視聽教室 針對學校創新課程辦理增能研習，包含議題融入課程、差異化教學等研習。 <ol style="list-style-type: none"> 參加對象：全校教師 辦理期程：112年/1月、112年/6月，每學期一場次 辦理地點：本校視聽教室 辦理教師輔導與管教增能研習，包含學生輔導、班級經營等。 <ol style="list-style-type: none"> 參加對象：以導師為主 辦理期程：111年/9月、112年/2月，每學期一場次 辦理地點：本校視聽教室
<p>111-A3-3 辦理校長及教 師公開授課</p>	<p>一、辦理校長及教師公開授課</p> <p>(一)實施方式及內容</p> <ol style="list-style-type: none"> 期初教學研究會討論公開授課時間，並將公開授課資訊公告於專區內。 公開授課：藉由校長、主任、組長及各科科主任（含各科召集人）持續進行公開授課，推動校內形成公開授課之風氣，所有授課教師每學年至少進行1次公開授課。 共備：公開授課前授課教師應與觀課教師進行共同備課。 觀課：校內教師每學年進行至少1場觀課。 議課：教師觀課結束後，可利用課餘或社群時間進行議課。

6. 公開授課時應從資訊融入教學、議題融入教學、雙語教學、核心素養教學導向中選擇其中一項融入公開授課課程設計。

(二)參加對象：校長及本校教師

(三)辦理期程：111年/9月-112年/6月，期初教學研究會後公告公開授課時間。

(四)辦理地點：本校

二、辦理公開授課講座

(一)實施方式

1. 每學年辦理1次公開授課講座，邀請校內外公開授課講師。

2. 講座內容結合公開授課經驗分享及跨領域社群教案、專題製作、學習歷程等課程內容。

(二)參加對象：本校教師

(三)辦理期程：111年/8月-112年/7月

(四)辦理地點：本校

三、透過教師專業社群提升公開授課教學品質

(一)實施方式

1. 各社群針對「核心素養導向」、「議題融入教學」、「雙語教學」及「資訊科技融入教學」四大主題，討論課程內容並共同備課。

2. 111學年度持續推動校內共備觀議課之風氣，透過校內教授新課綱教師相互觀摩之機會，學習不同教材教法，活化教師教學內涵，提升教師教學品質及學生學習成效。

3. 於學校首頁設置「公開授課」專區，並將公開授課資訊公告於專區內。

4. 期末彙整公開授課觀課、議課資料，及各社群課程設計教案及課程內容學習單等。

(二)參加對象：本校教師

(三)辦理期程：111年/8月-112年/7月

(四)辦理地點：本校

1. 成立教師專業學習社群，運用同儕合作，促進教師專業發展。
2. 舉辦教師研習，形塑校園教學專業文化，增進教師專業素養。
3. 辦理校長及教師公開授課，建立回饋機制，提升教師教學品質。

四、預期效益

指標項目		111學年度		112學年度		113學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案量化指標	A3-1 跨科目/領域/專業群科的教師專業社群數	4		5		6	
	A3-2 教師參與跨科目/領域/專業群科的教師專業社群比率	30%		35%		40%	
	A3-3 教師參加研習平均時數	32.6		32.7		32.8	
	A3-4 校長及教師公開授課人次	78		78		78	

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。

111-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
111	會計年度概算表	(一)經常門						
		業務費	講座鐘點費	節	9	2	18	教師研習外聘講師鐘點費(111-A3-2及111-A3-4) 跨領域主題式教學教師專業研習(9)
			講座鐘點費	節	2	1	2	教師研習內聘講師鐘點費(111-A3-4)
			印刷費	份	10	0.2	2	優質化計畫書、成果、研習相關教材資料印製
			膳宿費	人次	250	0.1	25	教師專業學習社群誤餐費
			全民健康保險補充保費	式	1	0.422	0.422	研習外聘及內聘講師二代健保補充保費
			國內旅費	人次	10	1	10	教師研習外聘講師、優質化業務差旅費
			設備維護費	批	1	23	23	教學設備維護及耗材等
			雜支	式	1	19.578	19.578	優質化雜項物品：文具用品、耗材等
			小計				100	
		獎補助費						
			小計				0	
		經常門小計					100	
(二)資本門								
設備費								
資本門小計					0			
111會計年度合計(111年8月至12月)					100			
112	會計年度概算表	名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
		(一)經常門						
		業務費	講座鐘點費	節	9	2	18	教師研習外聘講師鐘點費(111-A3-2及111-A3-4) 跨領域主題式教學教師專業研習(9)
			講座鐘點費	節	2	1	2	教師研習內聘講師鐘點費(111-A3-4)
			印刷費	份	10	0.2	2	優質化計畫書、成果、研習相關教材資料印製
			膳宿費	人次	250	0.1	25	教師專業學習社群誤餐費
			全民健康保險補充保費	式	1	0.422	0.422	研習外聘及內聘講師二代健保補充保費
			國內旅費	人次	10	1	10	教師研習外聘講師、優質化業務差旅費
			設備維護費	批	1	23	23	教學設備維護及耗材等
			雜支	式	1	19.578	19.578	優質化雜項物品：文具用品、耗材等
			小計				100	

獎 補 助 費						
	小計				0	
經常門小計					100	
(二)資本門						
設 備 費						
資本門小計					0	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					100	

承辦人：

教師兼
教學組長 吳宛璇

承辦主任：

教師兼
教務處主任 程香儒

主計主任：

主計室
主任 李欣蓉

校長：

嘉義市立
民族學校校長 何景標

●子計畫：111-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承辦人	郭佳華					
二、計畫目標	1. 有效宣導本校各科特色，強化社區學生職涯發展。 2. 保持社區國中夥伴關係，爭取認同本校辦學成果。 3. 積極參與國中校園活動，增進國高師生良善互動。 4. 導引社區學生適性發展，獎勵績優學生就近入學。							
三、工作內涵	實施方式和實施內容							
111-B1-1 推動 國中職涯試探	一、實施方式：配合學校茶藝美學特色課程，規劃辦理國中職涯試探課程體驗活動，體驗各科特色加強學生職涯發展。 二、實施內容： (一)由實習處就業組規劃辦理，教務處、各科主任協助，邀請鄰近國中三年級同學至本校參訪，進行體驗課程。 (二)各科進行課程設計與規劃，實施體驗課程如：資處科「互動科技實作」、「熱轉印」；應英科「雙語茶藝美學」；商國會科「會展行銷布置實務」、「電商平台」、「會來當老闆」等。 三、參加對象：鄰近社區國中應屆畢業生，預計每場次 36 位學生。 四、實施期程：111 年 10-12 月、112 年 2-4 月，每學期各辦理 2 場。 五、實施地點：本校茶藝教室、科技互動教室、電腦教室等專業教室。							
111-B1-2 強化 社區國中互動	一、實施方式：持續與社區國中互動，建立中等教育大手牽小手夥伴關係。 二、實施內容：由教務處實驗研究組規畫，辦理期間 11 月至 12 月委請校長、各處室主任、組長、科主任等行政教師分層分組，至社區國中拜訪交流、進行特色宣導。 三、參加對象：鄰近社區國中校長、主任及教師。 四、實施期程：111 年 10-12 月、112 年 2-5 月，每國中至少拜訪 1 次。 五、實施地點：中投區鄰近社區國中。							
111-B1-3 強化 國中招生宣導	一、實施方式：積極參與國中校園活動，增進國高師生良善互動。 二、實施內容：由教務處實驗研究組規畫，每學期配合社區國中辦理，與鄰近國中接洽宣導時間，派本校教師至社區國中辦理技職特色及招生宣導，參加升學博覽會、全校集合宣導或逐一入班宣導等方式。 三、參加對象：鄰近社區國中應屆畢業生。 四、實施期程：111 年升學博覽會、112 年升學博覽會。 上、下學期配合國中端各辦理 2-3 場升學博覽會，並規劃入班宣導。 五、實施地點：中投區鄰近社區國中。							
111-B1-4 頒發 就近入學獎金	一、實施方式：設立一年級成績優良獎學金，鼓勵學生就近入學並強化社區支持。 二、實施內容：設立成績優良學生獎學金：就讀本校一年級學生，第一、二學期成績優異者，核發每學期五千至一萬元整入學獎金（以不重複領取為原則），核發資格、頒發方式等如附件「國立南投高級商業職業學校優質化輔助方案獎勵成績優良學生獎學金實施要點」辦理。 三、參加對象：就讀本校一年級學生，第一、二學期成績優異者。 四、實施期程：111 學年度上學期 11 月頒發學期成績優良獎學金、 111 學年度下學期學 3 月頒發學年成績優良獎學金。 五、實施地點：本校。							
四、預期效益	1. 國中職涯試探活動，體驗各科特色加強學生職涯發展，參與成效良好。 2. 與社區國中互動，建立中等教育大手牽小手夥伴關係，穩定持續成長。 3. 參與國中校園活動，增進國高師生良善互動，有效積極融入。 4. 就近入學獎學金，鼓勵學生就近入學並強化社區支持，激發學習動機。							
	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
方案	B1-1 高一新生適性就近入學率。		85		86		87	

	量化 指標	B1-2 國中學生到校職涯探索人 次。	155		158		160	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內 容」。								

111-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
111 會計 年度 概算 表	(一)經常門						
	授課鐘點費	節	18	0.4	7.2	國中職涯試探體驗課程講師鐘點費	
	全民健康保險補充保費	式	1	0.152	0.152	二代健保補充保費	
	保險費	人次	150	0.04	6	國中職涯試探課程活動課程國中生保險費	
	臨時工作人員/工讀費	人時	65	0.168	10.92	國中職涯試探課程活動課程臨時人力工作費	
	雜支	式	1	5.728	5.728	影印機、印表機碳粉耗材等計畫相關活動雜支	
	小計				30		
	獎補助費	學生獎學金	人	40	3	120	成績優良學生獎學金
	小計				120		
	經常門小計					150	
	(二)資本門						
	設備費						
	資本門小計					0	
	111 會計年度合計(111 年 8 月至 12 月)					150	
	112 會計 年度 概算 表	(一)經常門					
授課鐘點費		節	21	0.4	8.4	國中職涯試探體驗課程講師鐘點費	
全民健康保險補充保費		式	1	0.177	0.177	二代健保補充保費	
保險費		人次	120	0.04	4.8	國中職涯試探課程活動課程國中生保險費	
臨時工作人員/工讀費		人時	65	0.168	10.92	國中職涯試探課程活動課程臨時人力工作費	
雜支		式	1	5.703	5.703	影印機、印表機碳粉耗材等計畫相關活動雜支	
小計					30		
獎補助費		學生獎學金	人	20	6	120	成績優良學生獎學金
小計					120		
經常門小計					150		
(二)資本門							

設備費						
資本門小計					0	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					150	

承辦人：



承辦主任：



主計主任：



校長：



●子計畫：111-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	溫元昌
二、計畫目標	1. 培訓學生技藝、專題實作、語言能力，提高證照持有率及學生專業技能。 2. 改善實習場所與專業教室環境及設備。 3. 深化與技專和產企業的鏈結，充實學生實務經驗。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-B3-1 強化學生實務能力	<p>(一)實施方式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 強化學生技藝能力：培訓技藝競賽選手，強化選手技藝水準，厚植參賽實力。提升專業證照取得，輔導及獎勵乙級技術士檢定，辦理校內技能檢定模擬考。評選應屆畢業生在校三年證照，進行證照達人選拔，並予以獎勵。 2. 實務專業營隊活動：結合技專與企業專才資源，辦理財務會計、版面設計等營隊，增進職場所需專業技能。 <p>(二)實施內容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理「證照達人」選拔。獎勵在校三年取得證照表現優異學生，激發學生技藝學習的熱情，積極取得各項專業證照。 <ol style="list-style-type: none"> (1)參加對象：三年級應屆畢業生 (2)辦理時程：112 年 5/1-6/10 (3)辦理地點：本校實習處 2. 辦理「財務會計實務營」，以會計實務內容，引領學生熟習會計實務，並發展企業資源規劃 ERP 技能，落實各項實務流程培養學生瞭解會計實務及企業資源整合所需之素養及管理知識，並增進學生瞭解會計專業之工作內容、職場所需技能及專業證照課程。 <ol style="list-style-type: none"> (1)參加對象：二升三學生，對財務會計有意願探討之學生 (2)辦理時程：111/8/1-112/2/18(上學期 30 小時，下學期 30 小時) (3)辦理地點：本校電腦教室 3. 辦理「版面設計工作營」引導學生由簡而深認識文書、網頁頁面設計要領與軟體應用，增進專業技能，藉由引導學生實際操作，加深版面設計概念，增進學生了解職場所需技能及專業證照課程。 <ol style="list-style-type: none"> (1)參加對象：二升三學生 (2)辦理時程：111/8/1-112/2/18(上學期 50 小時，下學期 20 小時) (3)辦理地點：本校電腦教室 4. 辦理電子商務行銷模擬競賽，結合 108 課綱數位科技應用利用之電子商務單元，讓學生學習如何利用商城推銷商品，藉由認購數及 SMART 分析進行計畫書及商城競賽。 <ol style="list-style-type: none"> (1)參加對象：二年級學生 (2)辦理時程：112/4/1-112/7/31 配合各項競賽時程辦理輔導及訓練 (3)辦理地點：本校電腦教室 5. 辦理英語文能力競賽及選手培訓:舉辦英語文朗讀、演講比賽、PVQC 專業英語文詞彙、英語文單字、作文、口說比賽，遴選優秀語言人才，積極培訓參加各項校際英語文競賽，並建立獎勵制度，鼓勵學生積極精進英語文能力。 <ol style="list-style-type: none"> (1)參加對象：全校學生 (2)辦理時程：111/8/1-112/7/31 配合各項競賽時程辦理輔導及訓練 (3)辦理地點：本校 6. 辦理校內英語文檢定輔導及獎勵:積極鼓勵及輔導學生參加商教會英檢、全民英檢、專業英文詞彙、多益、多益普及等檢定，並申辦校園考場，鼓勵學生多方提升英語文能力。依計畫發給獎勵金，另檢定通過學生及輔導教師依本校「輔導技能檢定實施要點」敘獎。 <ol style="list-style-type: none"> (1)參加對象：全校學生 		

	<p>(2)辦理時程：111/8/1-112/7/31 配合各項競賽時程辦理輔導及訓練</p> <p>(3)辦理地點：本校</p> <p>7. 電七多功能語言教室軟硬體設備汰舊換新：電腦教室使用年限已達7年，作業系統為WIN7，軟硬體配備已無法符應新課綱課程教學需求及原有教學軟體更新，預計汰換專業教室電腦及螢幕、主機還原卡及課程軟體，以符合目前新課綱英語聽講、簡報等課程需求。</p> <p>(1)辦理時程：112年/7月</p> <p>8. 特色課程發展落實：財務會計及企業資源規劃相關課程教學及考照練習使用筆記型電腦提升學生學習動機及成效。並以各項補助辦理財務會計實務營隊，提供有興趣與具備會計基礎知能的學生，增廣精進專業技能，強化學生多元發展、財務會計與企業資源規劃等實作能力。</p> <p>(1)辦理時程：111年/8月</p>
<p>111-B3-2 實務增能務實致用</p>	<p>(一)實施方式</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實務專題課程講座：邀請財經金融、專業英語導覽、配音、商業經營、國際貿易與資訊科技等相關業界、技專院校師資及資源，蒞校介紹產業最新發展與未來趨勢，配合本校教師進行教學，提高師生專業課程與實務能力，以深化產業鏈結。 2. 專業課程成果發表：辦理「專題實作成果發表會」，邀請技專校院與企業專才指導，提升學生專題實作能力與品質，並擇優參加全國等級競賽；辦理「職業達人專訪比賽」與「行銷企劃成果發表」，邀請技專校院與企業專家指導，培養企劃書撰寫與簡報技巧，進而參加科大等級校際競賽，厚植實務能力。 <p>(二)實施內容</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實務專題課程講座： <ol style="list-style-type: none"> A. 結合業界及大專校院資源，辦理「國際貿易實務」與「電子商務」課程講座，充實學生實務經驗，降低學用落差。 <ol style="list-style-type: none"> (1)參加對象：國貿科、電商科學生 (2)辦理時程：111年/10月、11月、112年/4月、5月(上學期5小時，下學期4小時) (3)辦理地點：本校視聽教室等 B. 以社群行銷、飢餓行銷、電子商務等實務內容，辦理「網路行銷實務、專題實務、會計實務講座」，讓學生認識常用網路行銷工具並瞭解網路行銷的特性與創新科技運用，迎接電子商務時代來臨。 <ol style="list-style-type: none"> (1)參加對象：商經科、會計科學生 (2)辦理時程：111年/10月、11月、112年/4月、5月(上學期6小時，下學期4小時) (3)辦理地點：本校視聽教室等 C. 辦理「行銷企劃實務研習」，藉由財經金融、觀光休閒與資訊科技等專業領域專家蒞校介紹產業最新發展與未來趨勢，並進行座談，提高師生專業課程與實務能力，以深化產業鏈結。 <ol style="list-style-type: none"> (1)參加對象：商經科、會計科學生 (2)辦理時程：111年/10月、11月、112年/4月、5月(上學期4小時，下學期4小時) (3)辦理地點：本校視聽教室等 2. 專業課程成果發表： <ol style="list-style-type: none"> A. 辦理全校專題實作成果發表會，邀請技專校院與企業專才指導，提升學生專題實作能力與品質，並擇優參加全國等級競賽，強化商職學生核心能力。 <ol style="list-style-type: none"> (1)參加對象：全校二、三年級學生 (2)辦理時程：112年/1月 (3)辦理地點：本校視聽教室 B. 辦理行銷企劃成果發表會，邀請技專校院與企業專家指導，提升學生行銷企劃作品品質，輔導學生參加各大專校院相關競賽。

	<p>(1)參加對象：商經科、會計科二年級學生 (2)辦理時程：112年/1月 (3)辦理地點：本校視聽教室</p> <p>C. 辦理職業達人專訪發表會，邀請科主任、處室主任，讓一年級學生上台發表，強化學生表達能力。 (1)參加對象：商經科、會計科一年級學生 (2)辦理時程：112年/5月 (3)辦理地點：本校視聽教室</p>							
四、 預期效益	<p>1. 提高學生證照持有率、專業技能及外語能力，增進職場競爭力。 2. 改善實習場所與專業教室環境及設備，符應教學及實務實習需求，並提升學生學習成效。 3. 強化與技專和產企業的鏈結，充實學生實務經驗，降低學用落差。</p>							
	指標項目		111學年度		112學年度		113學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	B3-1 技專校院合作校數。	5		6		6	
		B3-2 赴產業界實務實習學生人數。	12		13		14	
		B3-3 學生參加創新研發得獎人數。	3		6		6	
		B3-4 各項技藝競賽學生得獎人數	3		3		4	
B3-5 學生參與專題實作競賽人數。		21		24		27		
B3-6 專題實作競賽學生得獎人數。		8		10		12		
<p>註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。</p>								

111-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	外聘講座鐘點費	節	22	2	44	各科專業實務、專題實作、業界專家與科大教授專題講座與活動(商4+國5+會6+資4+應3)
	授課鐘點費	節	80	0.55	44	資科50小時 會科30小時
	全民健康保險補充保費	期	1	1.857	1.857	二代健保補充保費2.11%
	國內旅費	人/次	10	1	10	外聘講師差旅費
	軟體授權費	套	7	3.4	23.8	辦公室應用軟體
	雜支	式	1	36.343	36.343	各項競賽、活動耗材、技藝競賽參考資料
	小計					160
獎補助費	學生獎學金	人	2	5	10	全國商業類學生技藝競賽
	學生獎學金	人	2	0.5	1	非語言類校際競賽獎勵金
	學生獎學金	人	10	0.5	5	語言類校際競賽及語言檢定獎勵金(商教二級+中級初試或同等級)
	學生獎學金	人	5	0.8	4	語言類校際競賽及語言檢定獎勵金(商教一級+中級複試或同等級)
	小計					20
經常門小計					180	
(二)資本門						
設備費	筆記型電腦	台	10	30	300	會計專業教室企業資源規劃等課程教學使用
資本門小計					300	
111會計年度合計(111年8月至12月)					480	

111會計年度概算表

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	外聘講座鐘點費	節	23	2	46	1. 各科專業實務、專題實作、業界專家與科大教授專題講座與活動(商 4+國 4+會 4+資 4+應 3+就業 4)
	授課鐘點費	節	50	0.55	27.5	1. 財務會計實務營(會 30) 2. 版面設計工作營(資 20)
	諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	專題製作指導(就業組 2)
	全民健康保險補充保費	期	1	1.55	1.55	二代健保補充保費
	國內旅費	人/次	10	1	10	外聘講師差旅費
	物品費	套	15	2.4	36	特色教室使用還原卡
	雜支	式	1	39.95	39.95	各項競賽、活動耗材、技藝競賽參考資料
	小計				166	
獎補助費	學生獎學金	人	1	2.5	2.5	專業類科全國專題實作競賽及語言類海外競賽
	學生獎學金	人	4	1	4	乙級技術士檢定通過及年度證照達人獎勵金
	學生獎學金	人	5	0.5	2.5	非語言類校際競賽
	學生獎學金	人	5	0.5	2.5	語言檢定及校際競賽獎勵金(多益 400、中級初試以上或同等級語言測驗)
	學生獎學金	人	5	0.5	2.5	語言檢定及校際競賽獎勵金(多益 550、中級複試或同等級)
	小計				14	
經常門小計					180	
(二)資本門						
設備費	個人電腦	台	10	30	300	108 新課綱(電七)
資本門小計					300	
112 會計年度合計(112 年 1 月至 7 月)					480	

112 會計年度概算表

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼實習組長 溫元昌

教師兼實習處主任 江佩珊

主計室主任 李欣蓉

國立清華大學校長 何景標

●子計畫：111-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館	承辦人	賴佑婷
二、計畫目標	1. 培養自主閱讀習慣，深化學生閱讀素養。 2. 結合生活美學藝術，增進學生美學涵養。 3. 運用社區藝文資源，提升校園藝文風氣。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
111-B4-1 深化學生閱讀素養	<p>一、實施方式：充實館藏、鼓勵並獎勵圖書借閱，辦理閱讀與寫作講座等相關推廣活動，深化學生閱讀素養。</p> <p>二、實施內容</p> <p>(一)推廣閱讀：進行採購書籍調查，並購置優良圖書，利用社群軟體或校園公告，鼓勵社區民眾及全校師生借閱。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實施對象：全校師生、社區民眾 2. 辦理時間：111年/8月-112年/7月 3. 辦理地點：本校圖書館 <p>(二)班級書櫃：建置班級書櫃並定期更換圖書，培養學生自主閱讀風氣。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實施對象：一、二年級學生 2. 辦理時間：111年/9月、112年/2月 3. 辦理地點：本校圖書館、各班教室 <p>(三)借閱獎勵：每學期統計學生圖書借閱率並擇優公開表揚獎勵。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 實施對象：全校學生 2. 辦理時間：112年/1月、112年/6月 3. 辦理地點：本校圖書館 <p>(四)閱讀與寫作講座：辦理閱讀與寫作講座，指導學生如何養成自主閱讀習慣，拓展閱讀面向，增進學生閱讀與寫作能力。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 參加對象：三年級有興趣參加之學生 2. 辦理期程：111年/9月 3. 辦理地點：本校視聽教室 		
111-B4-2 辦理各式藝文展演活動	<p>一、實施方式</p> <p>(一)社區藝文講座：邀請社區藝術家舉辦藝文研習或現場揮毫，透過藝術家解說創作的形式與內涵，提升師生美學與藝文涵養。</p> <p>(二)藝術作品展示：校內成立藝術作品展示區，展示校內師生以及社區藝文人士之作品或介紹當代藝文作品。一方面鼓勵校內教師與學生進行藝術創作並發表藝術作品，同時也讓校內師生有機會欣賞各類型藝術作品，提升校園藝術氣息。</p> <p>二、實施內容</p> <p>(一)社區藝文講座</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 邀請社區藝術家3位舉辦藝文研習或現場揮毫，提升師生美學與藝文涵養 2. 參加對象：全校有興趣參加之師生 3. 辦理期程：112年/1-2月 4. 辦理地點：本校圖書館 <p>(二)藝術作品展示</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教師、學生或社區人士藝術作品展示，提升校園藝術氣息 2. 參加對象：社區藝文人士、全校師生 3. 辦理期程：111年/10-12月、112年/4-6月 <p>(1)辦理社區藝術家油畫展</p> <p>參加對象：全校師生、社區藝文人士</p> <p>辦理期程：111年/10月</p> <p>辦理地點：德新樓一樓藝術迴廊</p>		

<p>111-B4-2 辦理各式藝文展演活動</p>	<p>(2)辦理社區美術教師藝術展 參加對象：全校師生 辦理期程：111 年/11 月 辦理地點：德新樓一樓藝術迴廊</p> <p>(3)辦理歲末學生音樂表演與競賽 參加對象：全校師生 辦理期程：：111 年/12 月 辦理地點：弘道樓禮堂。</p> <p>(4)本校學生舞蹈競賽 參加對象：全校師生 時間：111 年/12 月 地點：弘道大樓禮堂</p> <p>(5)辦理本校學生美術作品展 參加對象：全校師生 辦理期程：112 年/1 月 辦理地點：明遠樓一樓迴廊</p> <p>(6)辦理建築師建築藝術作品展 參加對象：全校師生 辦理期程：112 年/3 月 辦理地點：明遠樓一樓迴廊。</p> <p>(7)社區中學藝術作品展 參加對象：全校師生、社區學校藝文人士 辦理期程：112 年/4 月 辦理地點：明遠樓一樓迴廊。</p> <p>(8)本校學生美術作品展 參加對象：全校師生 辦理期程：112 年/6 月 辦理地點：明遠樓一樓穿堂。</p>
--------------------------------	---

<p>四、預期效益</p>	<p>1. 培養學生自主閱讀習慣。 2. 增進學生藝術美學涵養。 3. 提升校園藝文活動風氣。</p>																					
	<table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2">指標項目</th> <th colspan="2">111 學年度</th> <th colspan="2">112 學年度</th> <th colspan="2">113 學年度</th> </tr> <tr> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> <th>目標</th> <th>績效</th> </tr> </table>	指標項目		111 學年度		112 學年度		113 學年度		目標	績效	目標	績效	目標	績效							
	指標項目			111 學年度		112 學年度		113 學年度														
			目標	績效	目標	績效	目標	績效														
<table border="1"> <tr> <td rowspan="3">方案 量化 指標</td> <td>B4-2 學校辦理藝文活動次數</td> <td>9</td> <td></td> <td>10</td> <td></td> <td>11</td> <td></td> </tr> <tr> <td>B4-3 優化學習實施科目數</td> <td>1</td> <td></td> <td>2</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	方案 量化 指標	B4-2 學校辦理藝文活動次數	9		10		11		B4-3 優化學習實施科目數	1		2		3								
方案 量化 指標		B4-2 學校辦理藝文活動次數	9		10		11															
		B4-3 優化學習實施科目數	1		2		3															
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>																						

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。

111-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
111 會計年度概算表						
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	2	2.0	4	閱讀與寫作講座
	全民健康保險補充保費	式	1	0.084	0.084	全民健康保險補充保費
	物品費	個	16	0.3	4.8	藝文作品展示
	物品費	組	10	0.6	6.0	藝文作品展示用5尺Diy畫架(原木色/附橫桿插硝1組)
	雜支	式	1	5.116	5.116	辦理活動文具、紙張、印表機碳粉匣及布置用品等。
小計				20		
獎補助費						
	小計					
經常門小計				20		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0		
111 會計年度合計(111年8月至12月)				20		
112 會計年度概算表						
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	6	2.0	12.0	社區藝文講座
	全民健康保險補充保費	式	1	0.253	0.253	全民健康保險補充保費
	雜支	式	1	7.747	7.747	辦理活動文具、紙張、印表機碳粉匣及布置用品等。
	小計				20	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計				20		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0		
112 會計年度合計(112年1月至7月)				20		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

書記廖啟豪

教師兼圖書館主任賴佑婷

主計室主任李欣蓉

職業學校校長何景標

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、111 學年度概算表（請依 111 和 112 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		國教署補助		縣市配合款		經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
		經常門	資本門	經常門	資本門							
111 會計 年度	111-A1 落實學校課程發展	25	0									
	111-A2 推動創新多元教學	225	0									
	111-A3 深化教師教學專業	100	0									
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	350	--				--		--			--
	111-B1 導引適性就近入學	150	0									
	111-B2 強化學校辦學體質	-	-									
	111-B3 加強學生多元展能	180	300									
	111-B4 形塑人文藝術素養	20	0									
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	350	--					--		--		--
	A 大類和 B 大類經常門比例	1:1	--					--		--		--
111 會計年度合計		700	300									
112 會計 年度	111-A1 落實學校課程發展	25	0									
	111-A2 推動創新多元教學	225	0									
	111-A3 深化教師教學專業	100	0									
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	350	--					--		--		--
	111-B1 導引適性就近入學	150	0									
	111-B2 強化學校辦學體質	-	-									
	111-B3 加強學生多元展能	180	300									

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		國教署補助		縣市配合款		經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
		經常門	資本門	經常門	資本門							
	111-B4 形塑人文藝術素養	20	0									
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	350	--			--		--			--	
	A 大類和 B 大類經常門比例	1:1	--			--		--			--	
	112 會計年度合計	700	300									
111 學年度合計	全學年合計	1400	600									
	經資門比例	7	3									

承辦人：

優質化
承辦教師 李慧潔

主辦主任：

教師兼
教務處主任 程香儒

主計主任：

主計室 李欣蓉

校長：

國立彰化師範大學
校長 何景標

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱(項目)	111 會計年度 (111年8月至12月)		112 會計年度 (112年1月至7月)		111 學年度 (111年8月至112年7月)		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	152	21.71%	166	23.71%	318	22.71%	
2	授課鐘點費	57.6	8.23%	42.3	6.04%	99.9	7.14%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	7.5	1.07%	20	2.86%	27.5	1.96%	
4	稿費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
5	臨時工作人員/工讀費	19.32	2.76%	19.32	2.76%	38.64	2.76%	
6	印刷費	2	0.29%	32	4.57%	34	2.43%	
7	資料蒐集費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
8	資料檢索費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
9	膳宿費	29.8	4.26%	29.8	4.26%	59.6	4.26%	
10	保險費	6	0.86%	4.8	0.69%	10.8	0.77%	
11	全民健康保險補充保費	4.446	0.64%	4.575	0.65%	9.021	0.64%	
12	國內旅費、短程車資、運費	36	5.14%	36	5.14%	72	5.14%	
13	租車費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
14	材料費	20	2.86%	20	2.86%	40	2.86%	
15	場地使用費	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
16	設備維護費	23	3.29%	23	3.29%	46	3.29%	
17	軟體設計費、軟體授權費	88.8	12.69%	30	4.29%	118.8	8.49%	

項次	名稱(項目)	111 會計年度 (111 年 8 月至 12 月)		112 會計年度 (112 年 1 月至 7 月)		111 學年度 (111 年 8 月至 112 年 7 月)		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
18	學生獎學金	140	20.00%	140	20.00%	280	20.00%	
19	學生獎助金	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
20	學生入學獎學金	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	
21	物品費	10.8	1.54%	36	5.14%	46.8	3.34%	
22	雜支	102.734	14.68%	96.205	13.74%	198.939	14.21%	
	總計	700(B)	100%	700(D)	100%	1400(F)	100%	

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。