110 學年度高職優質化輔助方案
期末成果檢核報告書

學校名稱：國立南投高級商業職業學校

申請和獲辦理學年度（含高中優質化輔助方案）

學年度 / 申辦情形	96學年	97學年	98學年	99學年	100學年	101學年	102學年	103學年	104學年	105學年
申請	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
辦理	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
學年度 / 申辦情形	106學年	107學年	108學年	109學年	110學年					
申請	✓	✓	✓	✓	✓					
辦理	✓	✓	✓	✓	✓					

聯絡人	單　位	教務處	職　稱	主任
	姓　名	程香儒	電　話	049-2222269
	行動電話	0933-528-248	傳　真	049-2244063
	E-mail	hjcheng@mails.pntcv.ntct.edu.tw		

承辦人核章	承辦主任核章	主計主任核章	校長核章
優質化承辦教師 李慧潔	教師兼教務處主任 程香	主計室主任 李欣蓉	國立南投高級商業職業學校校長 何景標

主辦單位：教育部

承辦單位：國立臺灣師範大學

填報日期：中華民國 111 年 08 月 31 日

目　　次

填寫說明 2

壹、計畫基本資料 3

一、學制規模 3
二、效益達成 4
三、經費執行 5

貳、期末經費執行率一覽表(由學校彙整所有子計畫後填報一份) 6

參、各子計畫期末檢核及成果(每個子計畫請填一份) 8

110-A1 落實學校課程發展 8
110-A2 推動創新多元教學 13
110-A3 深化教師教學專業 19
110-B1 導引適性就近入學 25
110-B3 加強學生多元展能 31
110-B4 形塑人文藝術素養 39

肆、計畫特色新聞稿 44

「110 學年度高職優質化輔助方案期末成果檢核報告書」填寫說明

一、 填寫對象為 110 學年度教育部核定辦理高職優質化輔助方案之 203 校。

二、 填寫內容為 110 學年度各項子計畫之執行情形。分為四大部分：壹、基本資料；貳、期末經費執行率一覽表；參、各子計畫期末檢核及成果及肆、計畫特色新聞稿。

三、 請依實際執行結果填報「各子計畫期末檢核」及成果，每個子計畫請依計畫編號與名稱依序填寫。

四、 填寫完成並經相關處室主管核章後，於 111 年 8 月 31 日前，免備文將電子檔（word 檔）逕寄至：96a0161.ntnu@gmail.com，紙本請各校留存備查，並以 PDF 檔案格式（含核章之首頁）掃描上傳至高職優質化資訊網。word 可於「高職優質化資訊網」（網址：https://vhsap.mlvs.mlc.edu.tw/iQuality/）【最新消息】之【優質化訊息】處下載。

五、 請確實依教育部核定之 110 學年度高職優質化輔助方案計畫書及實際執行成果填報相關數據，本成果報告書將視為 110 學年度各校辦理高職優質化輔助方案執行績效之依據，並作為本部對學校後續輔助之參據。

六、 填表時若有疑問，請洽國立臺灣師範大學工業教育系高職優質化工作小組。（電話：02-7749-3392；電子郵件信箱：96a0161.ntnu@gmail.com）。

壹、計畫基本資料

一、學制規模

學　　制	總班級數	總學生數	備　　註
1.日間部	26 班	596 人	
2.夜間部	班	人	
3.綜合高中	班	人	
4.高中部	班	人	
5.進修學校	6 班	72 人	
6.實用技能學程	班	人	
7.建教合作班	班	人	
8.產學攜手合作專班	班	人	
9.雙軌訓練旗艦專班	班	人	
10.產學訓專班	班	人	
11.綜合職能班	3 班	23 人	
12.國中部	班	人	
合　　計	35 班	691 人	

二、效益達成

	指標名稱	110 達成值(B)	單位
1	本校辦理新課綱推廣研習或宣導會場次(110年8月～111年7月)【例：辦理新課綱相關推廣研習，場次加總】	3	場次
2	本校辦理新課綱推廣研習或宣導會參與人次(110年8月～111年7月)【例：辦理新課綱相關推廣研習，每場次參與人數加總】	600	人次
3	校內人員於校內進行新課綱推廣研習或宣導會分享人次 【例：校內人員於校內進行分享的人次加總】	2	人次
4	校內人員於校外進行新課綱推廣研習或宣導會分享人次 【例：校內人員至校外進行分享的人次加總】	4	人次
5	彈性學習時間參與教師(校內)總數	20	人
6	彈性學習時間參與教師(校外)總數	0	人
7	適性分組教學(國文)參與學生總數	0	人
8	適性分組教學(國文)分組數	0	組
9	適性分組教學(英文)參與學生總數	278	人
10	適性分組教學(英文)分組數	25	組
11	適性分組教學(數學)參與學生總數	203	人
12	適性分組教學(數學)分組數	12	組
13	計畫辦理跨校合作課程數	0	科目
14	計畫所建置教學網站之學習單元	18	單元
15	計畫輔助教師發展教學檔案件數	9	件
16	計畫輔助教師研發教材件數	4	件
17	國中端升學進路宣導活動辦理次數	32	次
18	計畫參與合作的國中校	5	校
19	計畫辦理職涯試探活動國中學生參加人數	185	人
20	計畫頒發學生入學獎學金人次	40	人次
21	計畫辦理社區或國中宣導場次	32	場次
22	學生專利發明數	0	件
23	計畫引進外籍英語文教師協助教學人數	7	人
24	計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	21	人次

三、經費執行

計畫編號	調查項目		經常門		資本門	合計	執行率
			業務費	獎補助費	設備費		
110-A1	申請經費	上學期	55	-	-	55	---
		下學期	40	-	-	40	---
	執行經費	上學期	54.219	-	-	54.219	98.58%
		下學期	38.128	-	-	38.128	95.32%
110-A2	申請經費	上學期	260	-	-	260	---
		下學期	194	6	-	200	---
	執行經費	上學期	249.411	-	-	249.411	95.93%
		下學期	167.174	5.5	-	172.674	86.34%
110-A3	申請經費	上學期	160	-	-	160	---
		下學期	160	-	-	160	---
	執行經費	上學期	143.421	-	-	143.421	89.64%
		下學期	158.648	-	-	158.648	99.16%
110-B1	申請經費	上學期	110	120	-	230	---
		下學期	120	120	-	240	---
	執行經費	上學期	98.687	120	-	218.687	95.08%
		下學期	113.626	120	-	233.626	97.34%
110-B2	申請經費	上學期	-	-	-	-	---
		下學期	-	-	-	-	---
	執行經費	上學期	-	-	-	-	-%
		下學期	-	-	-	-	-%
110-B3	申請經費	上學期	350	40	480	870	---
		下學期	322	98	480	900	---
	執行經費	上學期	334.353	34.6	480	848.953	97.58%
		下學期	321.733	55.2	480	856.933	95.21%
110-B4	申請經費	上學期	25	-	-	25	---
		下學期	60	-	-	60	---
	執行經費	上學期	24.188	-	-	24.188	96.75%
		下學期	53.999	-	-	53.999	90.00%
說明：(若有特殊情形請在此處說明，例如：辦理展延等……)							

註：1.本表「申請經費」請由各校高職優質化申請計畫書子計畫經費概算表複製填入，「執行經費」請依學校實際核銷結果填入。

2.建議可先撰寫本報告書「參、各子計畫期末檢核及成果」後，再行彙整。

貳、期末經費執行率一覽表（由學校彙整所有子計畫後填報一份）

國教署補助資本門

單位：仟元　　填報日期：111 年 08 月 31 日

110 會計年度 110 學年度上學期 資本門 經費概算						110 會計年度 110 學年度上學期 資本門 經費執行				備註	
項次	名稱（項目）	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	110-B3 筆記型電腦（14 台）	台	14	29.9	418.6	台	14	29.91	418.806		
2	110-B3 簡易筆電	台	2	14.95	29.9	台	2	14.95	29.9		
3	110-B3 平板電腦	台	3	10.5	31.5	台	3	10.43	31.294		
總經費概算(A)					480	經費執行總額(B)			480	經費執行率 B/A%	100%

111 會計年度 110 學年度下學期 資本門 經費概算						111 會計年度 110 學年度下學期 資本門 經費執行				備註	
項次	名稱（項目）	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	110-B3 個人電腦（12 台）	台	12	30	360	台	12	30	360		
2	110-B3 職場英文口說課程	套	1	120	120	套	1	120	120		
總經費概算(A)					480	經費執行總額(B)			480	經費執行率 B/A%	100%

備註：註明填寫細項；按照計畫申請之品項填入。

國教署補助經常門

單位：仟元　　填報日期：111 年 08 月 31 日

項次	名稱（項目）	110 會計年度 110 學年度上學期 經常門 經費概算及執行		111 會計年度 110 學年度下學期 經常門 經費概算及執行		備註
		概算總額	執行總額	概算總額	執行總額	
1	講座鐘點費	178.000	122.120	120.000	143.000	
2	授課鐘點費	17.600	20.800	46.600	32.900	
3	諮詢費、輔導費、指導費	7.500	5.000	7.500	2.500	
4	稿費	0.000	0.000	0.000	0.000	
5	臨時工作人員/工讀費	38.080	33.901	32.000	5.040	
6	印刷費	9.000	0.630	49.000	13.980	
7	資料蒐集費	15.000	15.000	15.000	2.600	
8	資料檢索費	0.000	0.000	0.000	0.000	
9	膳宿費	40.800	49.200	48.800	32.545	
10	保險費	4.800	1.478	6.000	0.000	
11	全民健康保險補充保費	4.168	3.134	3.718	2.712	
12	國內旅費、短程車資、運費	35.500	26.290	34.000	5.506	
13	租車費	20.000	15.300	25.000	14.000	
14	材料費	64.000	58.411	47.000	2.250	
15	場地使用費	0.000	0.000	0.000	0.000	
16	設備維護費	25.000	32.030	35.000	6.920	
17	軟體設計費、軟體授權費	301.170	299.000	153.000	248.730	
18	學生獎學金	160.000	154.600	224.000	180.700	
19	學生獎助金	0.000	0.000	0.000	0.000	
20	學生入學獎學金	0.000	0.000	0.000	0.000	
21	物品費	140.550	140.681	144.200	215.265	
22	雜支	58.832	81.304	129.182	125.360	
小計		**1120**	**1058.879**	**1120**	**1034.008**	

備註：請依此 22 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。

參、各子計畫期末檢核及成果（每個子計畫請填一份）

一、子計畫期末檢核

<table>
<tr><td>計畫編號</td><td colspan="2">110-A1</td><td>計畫名稱</td><td colspan="2">110-A1 落實學校課程發展</td></tr>
<tr><td rowspan="3">辦理項目
（請單選）</td><td colspan="2">■A1 落實學校課程發展</td><td colspan="2">□A2 推動創新多元教學</td><td>□A3 深化教師教學專業</td></tr>
<tr><td colspan="2">□B1 導引適性就近入學</td><td colspan="2">□B2 強化學校辦學體質</td><td>□B3 加強學生多元展能</td></tr>
<tr><td colspan="2">□B4 形塑人文藝術素養</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>本項子計畫之質性檢核（請描述辦理成效及特色）</td><td colspan="5">1. 建立完善的課程計畫及有效的課程運作機制。
2. 學校校訂課程和多元選修課程規劃，能符合新課綱的精神，並逐年精進發展。
3. 透過課程諮詢輔導，能協助學生選擇適性課程並提升學習成效。
4. 藉由課程評鑑，能改善課程規劃並落實教學正常化，協助教師教學及學生學習。</td></tr>
<tr><td rowspan="8">本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法（請分項敘述）</td><td colspan="3">執行問題（學校填寫）</td><td colspan="2">改進作法（學校填寫）</td></tr>
<tr><td colspan="3">(一)因應部訂必修新增本土語言，壓縮到原訂二年級彈性學習時間。</td><td colspan="2">調整彈性學習時間課程規劃</td></tr>
<tr><td colspan="3">(二)依規定學生應自行上傳學習歷程檔案，為自己的學習負責；但學生上傳態度不積極的狀況，反而成為教師及行政端的壓力及負擔。</td><td colspan="2">1. 加強宣導，鼓勵同學依時程上傳學習成果。
2. 辦理學習歷程分享會，給予上傳狀況優秀同學正增強，並拋磚引玉，提高其他學生上傳意願。</td></tr>
<tr><td colspan="3">(三)本校課程評鑑規劃同學需填報當學年度每一個科目的學習回饋單，由於無法硬性要求同學一定得填報，部分科目陷入回報件數不足、統計結果效度不足的窘境。</td><td colspan="2">1.調整評鑑表單問卷設計。
2.簡化課程評鑑表單填答方式及科目範圍。</td></tr>
<tr><td colspan="3">諮詢委員意見
（請參考課綱諮詢輔導委員意見）</td><td colspan="2">改進作法（學校填寫）</td></tr>
<tr><td colspan="3">1. 學校開設本土語言，宜透過校內相關會議，以建立共識，以順利三學年開辦 2 學分的本土語言。</td><td colspan="2">1. 111 學年度課綱已通過審查，開設 2 學分本土語言課程，以及 4 學分彈性學習時間。</td></tr>
<tr><td colspan="3">2. 採取鼓勵學生自行上傳學習歷程檔案，期許課程諮詢教師或班級導師協助完成上傳作業。</td><td colspan="2">2. 透過課諮教師、導師，以及任課教師通力合作，學生學習歷程檔案上傳件數已上升。</td></tr>
<tr><td colspan="3">3. 學校宜推鼓勵措施，提供學生配合課程評鑑填寫學習回饋單的誘因，以掌握學生面向的意見。</td><td colspan="2">3. 簡化和調整本校課程評鑑表單，並且在期末班會課實施，學生填答意願和回收率已改善。</td></tr>
<tr><td>子計畫聯絡人</td><td>單位</td><td>教務處</td><td>職稱</td><td colspan="2">實研組長</td></tr>
</table>

備註：「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 健全學校課程發展機制，以落實實施學校新課綱課程計畫並培養核心素養。
2. 落實實施校訂選修課程、彈性學習時間運作機制，透過實踐以研擬修正方案，促進學校課程發展。
3. 落實實施課程諮詢，強化學生適性選修輔導機制。
4. 落實執行本校課程自我評鑑實施計畫，健全學校課程發展。

三、實施內容工作進度

（說明：請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度。）

工作項目		執行月份	110 年					111 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	110-A1-1 健全課程發展機制	預定												
		實際												
2	110-A1-2 規劃選修彈性時間	預定												
		實際												
3	110-A1-3 實施課程諮詢輔導	預定												
		實際												
4	110-A1-4 推動課程自我評鑑	預定												
		實際												

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

四、經費執行情形

（說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。）

(一) 110 會計年度（110 年 8 月至 12 月）

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	4	0	
2	諮詢費	7.5	5	
3	膳宿費	4.8	4.8	
4	全民健康保險補充保費	0.245	0.106	
5	國內旅費	6	1.192	

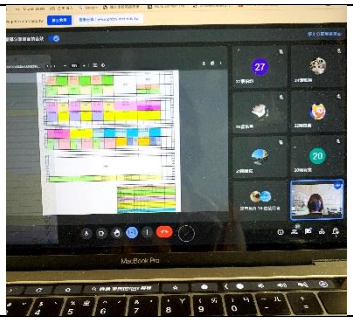
6	物品費	29.7	25.55	
7	雜支	2.755	17.571	
經常門總計		55(a)	54.219(b)	**98.58%（經費執行率 b/a%）**
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		0(c)	0(d)	**0%（經費執行率 d/c%）**
總經費		55(e)	54.219(f)	**98.58%（總經費執行率 f/e%）**

(二) 111 會計年度（111 年 1 月至 7 月）

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	4	2	
2	諮詢費	7.5	0	
3	膳宿費	4.8	0	
4	全民健康保險補充保費	0.245	0.042	
5	國內旅費	6	0.298	
6	軟體授權費	0	17.19	
7	物品費	15	15	
8	雜支	2.455	3.598	
經常門總計		40(a)	38.128(b)	**95.32%（經費執行率 b/a%）**
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
3				

4				
資本門總計		0(c)	0(d)	**0%（經費執行率 d/c%）**
總經費		40(e)	38.128(f)	**95.32%（總經費執行率 f/e%）**

五、執行成果（含照片）

課程諮詢輔導會議	課程諮輔委員指導課程規劃	課發會專家學者與會指導
		
學習歷程分享會	團體課程諮詢以及 多元選修選課說明	防疫期間線上團體諮詢

六、效益評估

(一) 量化分析

編號	工作項目	效益
1	新課綱課程諮詢輔導會議與意見交流	1 場
2	新課綱校內外增能/宣導研習	3 場
3	核心小組會議	4 場
4	課程評鑑小組會議	3 場
5	課程諮詢教師遴選會議	2 場
6	團體課程諮詢暨選修課程說明會	24 場
7	多元選修課程	開設 29 門 104 學分
8	彈性學習課程	開設 33 門 54 學分

(二) 質性分析

一、健全課程發展機制	(1). 依據本校 110 學年度課程計畫落實新課綱，藉由更多元適性的課程培養學生核心素養，並在執行過程中藉由各科教學研究會、新課綱課程核心小組會議

	及課發會逐步對現行課程作檢視調整;已於 111 年 3 月完成並經審核通過 111 學年度課程計畫。 (2). 持續辦理新課綱增能研習，針對「素養導向課程設計與評量」、「學習歷程檔案建置」等議題，辦理校內教師研習及教學成果分享。 (3). 辦理新課綱課程諮詢輔導，邀請新課綱課程諮詢輔導委員，針對本校學校課程發展和規劃事宜，進行諮詢輔導，調整學校發展方向，並辦理新課綱校際經驗交流。
二、規劃選修彈性時間	(1). 發展多元選修與跨領域選修課程，進行同科單班、同科跨班、同群跨科、同校跨群的多元選修課程，110 學年度共開設 29 門(104 學分)多元選修課程，利用選課系統強化學生選課機制，依選課期程規劃於 111 年 4 月完成 111 學年度新課綱多元選修學生選課及編班作業。 (2). 落實彈性學習時間課程實施，本學年度彈性學習時間規劃配置：三年級各科每週 2 節；二年級各科每週 1 節。 (3). 本學年度規劃共 33 門彈性學習課程，提供同學依其志趣作選修，落實適性及自發學習之精神。
三、實施課程諮詢輔導	(1). 規劃課程諮詢教師實施學生選課輔導，協助學生瞭解學校課程地圖，適時提供諮詢服務；本校目前已有 22 位教師取得課程諮詢教師資格，依學生人數排配，本學年共計 9 位課諮教師依群科進行課程諮詢輔導工作。 (2). 110 學年度學期初由教務主任及實研組長解說學校課程規劃，再由課程諮詢教師作團體課諮;後續在多元選修課程說明會後進行小組及個人課程諮詢，落實適性教學，提升學生學習動機及成效。另已完成 111 學年度選課輔導手冊編撰，完備選課輔導機制建置。
四、推動課程自我評鑑	(1). 已依據部定參考原則，完成本校課程評鑑實施要點及課程評鑑小組建置，並於每學期招開 1-2 次課程評鑑小組會議，完備學校課程發展。 (2). 設計課程評鑑工具：教師教學自我檢核表及學生課程回饋單，落實課程自我評鑑，並運用課程評鑑結果，逐步調整課程規劃。

(三) 自評執行成效

（一） 能透過各層級會議溝通討論，建立有效的課程運作機制，並規劃完善的課程計畫。
（二） 學校校訂課程和多元選修能符合新課綱的精神，並逐年精進發展。
（三） 能透過團體及個人課程諮詢，協助學生選擇適性課程，並提升學習成效。
（四） 能藉由課程評鑑結果改善課程規劃，並落實教學正常化，協助教師教學及學生學習。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

受到疫情影響，下半年度的課程諮詢輔導委員蒞校指導行程暫緩辦理；希望能提供線上諮詢管道。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無

<table>
<tr><td>計畫編號</td><td colspan="2">110-A2</td><td>計畫名稱</td><td colspan="2">110-A2 推動創新多元教學</td></tr>
<tr><td rowspan="3">辦理項目
（請單選）</td><td colspan="2">☐A1 落實學校課程發展</td><td colspan="2">■A2 推動創新多元教學</td><td>☐A3 深化教師教學專業</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐B1 導引適性就近入學</td><td colspan="2">☐B2 強化學校辦學體質</td><td>☐B3 加強學生多元展能</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐B4 形塑人文藝術素養</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>本項子計畫之質性檢核（請描述辦理成效及特色）</td><td colspan="5">1. 本校實施數學適性分組教學班級為:110 學年度入學新生擬全面推動實施數學適性分組教學，各班每週 3 節數學實施適性分組教學，合計共 7 位教師參與數學適性分組教學。
2. 本校實施英文適性分組教學班級為一年級 9 個班，共 6 位教師參與英文適性分組教學。
3. 110 學年度辦理一次全校性學生學習歷程檔案比賽，藉由同學的經驗交流及心得分享，完備學生學習歷程檔案建置，進而豐富學習歷程檔案內容、提升學習歷程檔案品質。
4. 110 學年度共計 18 位教師實施核心素養導向教學及評量。
5. 透過資訊科技融入英語情境體驗課程活動，設計線上議題融入一對一口說課程，讓學生在多元文化課程中認識國際議題，辦理共計 14 次，每次約 25 名學生。
6. 邀請各國外籍人士進行多元文化分享、主題討論與體驗式學習活動，每學期各 2 場，每次約 60-80 名學生。
7. 辦理資訊科技融入教學教師增能研習，約 13 名教師通過 Google 認證教育家初階(GCE L1）認證。</td></tr>
<tr><td rowspan="8">本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法（請分項敘述）</td><td colspan="3">執行問題（學校填寫）</td><td colspan="2">改進作法（學校填寫）</td></tr>
<tr><td colspan="3">1.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">2.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">3.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">諮詢委員意見
（請參考課綱諮詢輔導委員意見）</td><td colspan="2">改進作法（學校填寫）</td></tr>
<tr><td colspan="3">1.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">2.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">3.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>子計畫聯絡人</td><td>單位</td><td>教務處</td><td>職稱</td><td colspan="2">教學組長</td></tr>
</table>

備註：「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 實踐新課綱適性分組課程，定期評估學生學習成效，推動教師實施合作學習以發展差異化教學策略。
2. 充實學生學習歷程檔案內容，提升學生自我探索及自主學習能力。
3. 推動核心素養教學導向教學及評量，透過教學實踐強化教師創新教學之規劃理念。
4. 提升學生在地文化認同感，認識多元文化及全球議題，具備職場就業競爭力與國際視野。
5. 推動資訊科技融入教學，透過共備研發創新課程，以提升學生學習興趣及成效。

三、實施內容工作進度

（說明：請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度。）

計　畫　名　稱	110 學年度上學期期程 （月份）				
	8	9	10	11	12
110-2(A2) 推動創新多元教學					

計　畫　名　稱	110 學年度下學期期程 （月份）						
	1	2	3	4	5	6	7
110-2(A2) 推動創新多元教學							

註：　表示預計進度　　表示實際進度

四、經費執行情形

（說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。）

(一) 110 會計年度（110 年 8 月至 12 月）

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	106	73	
2	授課鐘點費	5.6	6.4	
3	工讀費	16	17.28	
4	資料蒐集費	15	15	

5	全民健康保險補充保費	2.236	1.678	
6	國內旅費	10	6.492	
7	材料費	30	24.137	
8	軟體授權費	30	30	
9	物品費	20	22.991	
10	雜支	26.164	52.433	
經常門總計		260(a)	249.411(b)	**95.93%（經費執行率 b/a%）**
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		0(c)	0(d)	**0%（經費執行率 d/c%）**
總經費		260(e)	249.411(f)	**95.93%（總經費執行率 f/e%）**

(二) 111 會計年度（111 年 1 月至 7 月）

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	26	66	
2	工讀費	4.8	3.36	
3	印刷費	42	5.55	
4	資料蒐集費	15	2.6	
5	全民健康保險補充保費	0.591	1.266	
6	國內旅費	3	0.866	
7	材料費	13	2.25	
8	軟體授權費	30	60.942	
9	學生獎學金	6	5.5	

9	物品費	20	2.715	
10	雜支	39.609	21.625	
經常門總計		200(a)	172.674(b)	**86.34%（經費執行率 b/a%）**
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
3				
4				
資本門總計		0(c)	0(d)	**0%（經費執行率 d/c%）**
總經費		200(e)	172.674(f)	**86.34%（總經費執行率 f/e%）**

五、執行成果（含照片）

<table>
<tr><td> </td><td> </td></tr>
<tr><td>Google 認證教育家初階工作坊</td><td>Google 擴充功能應用於各科教學研習</td></tr>
<tr><td> </td><td>
</td></tr>
<tr><td>學生學習歷程檔案分享會</td><td>學生學習歷程檔案分享會靜態展示</td></tr>
</table>

數學適性分組分享會	核心素養導向教學社群線上研習
國際教育文化五感體驗活動	國際教育文化交流活動

六、效益評估

(一) 量化分析

辦理項目	辦理成效
實施核心素養導向教學及評量的教師人數	18
適性分組教學的參與教師人數	13
實施資訊科技融入教學教師人數	13
參與國際教育學生比率	50%
學生學習成效評估參與教師比率	55%

(二) 質性分析

預定執行工作內容摘要	執行情形
實施核心素養導向教學及評量的教師人數	110 學年度共計 18 位教師實施核心素養導向教學及評量。
適性分組教學的參與教師人數	1. 本校實施數學適性分組教學班級為：110 學年度入學新生全面推動實施數學適性分組教學，各班每週 3 節數學實施適性分組教學，合計共 7 位

	教師參與數學適性分組教學。 2.本校實施英文適性分組教學班級為一年級 9 個班，共 6 位教師參與英文適性分組教學。
實施資訊科技融入教學教師人數	辦理資訊科技融入教學教師增能研習，約 13 名教師通過 Google 認證教育家初階(GCE L1) 認證。
參與國際教育學生比率	1.透過資訊科技融入英語情境體驗課程活動，設計線上議題融入一對一口說課程，讓學生在多元文化課程中認識國際議題，辦理共計 14 次，每次約 25 名學生。 2.邀請各國外籍人士進行多元文化分享、主題討論與體驗式學習活動，每學期各 2 場，每次約 60-80 名學生。
學生學習成效評估參與教師比率	110 學年度共計 40 位教師實施學生學習成效評估。

(三) 自評執行成效

1. 積極推行教師實施合作學習與差異化教學策略，並實踐新課綱適性分組課程，110 學年度數學科合計共 7 位教師參與適性分組教學，英文科合計 6 位教師參與適性分組教學，總計 13 位教師參與。
2. 全校規劃多場教師研習，包含「議題融入課程設計」、「多元特色課程」等主題，以協助並鼓勵教師實施核心素養導向教學及評量，辦理學生學習歷程檔案分享會，藉由同學的經驗交流及心得分享，完備學生學習歷程檔案建置，進而豐富學習歷程檔案內容、提升學習歷程檔案品質。
3. 邀請各國外籍人士進行多元文化分享、主題討論與體驗式學習活動，並透過資訊科技融入英語情境體驗課程活動，設計線上議題融入一對一口說課程，讓學生在多元文化課程中認識國際議題，推動國際教育。
4. 辦理資訊科技融入教學相關研習，鼓勵教師結合線上資源，發展多層次教學與應用，落實多元教學與評量，鼓勵教師公開授課採用資訊科技融入教學，並藉由觀課、議課共備課程並改進教學內容。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

無

(二)本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無

<table>
<tr><td>計畫編號</td><td colspan="2">110-A3</td><td>計畫名稱</td><td colspan="2">110-A3 深化教師教學專業</td></tr>
<tr><td rowspan="3">辦理項目
（請單選）</td><td colspan="2">☐A1 落實學校課程發展</td><td colspan="2">☐A2 推動創新多元教學</td><td>■A3 深化教師教學專業</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐B1 導引適性就近入學</td><td colspan="2">☐B2 強化學校辦學體質</td><td>☐B3 加強學生多元展能</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐B4 形塑人文藝術素養</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>本項子計畫之質性檢核（請描述辦理成效及特色）</td><td colspan="5">1. 本學年度跨科目/領域/專業群科的教師專業社群包含「學校特色課程社群」、「行銷專題產業攜手實務教學社群」、「自然與社會科素養教學與評量社群」、「雙語計畫教師社群」每學期至少辦理 4 次共備會議，參與人次約 150 人次。
2. 本學年度辦理多場教師研習，累計平均研習時數 32.7 小時。
3. 110 學年度公開授課教師共計 66 人，受疫情影響暫停實體課程，部分教師延至 111 學年度上學期辦理。</td></tr>
<tr><td rowspan="8">本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法（請分項敘述）</td><td colspan="3">執行問題（學校填寫）</td><td colspan="2">改進作法（學校填寫）</td></tr>
<tr><td colspan="3">1.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">2.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">3.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">諮詢委員意見
（請參考課綱諮詢輔導委員意見）</td><td colspan="2">改進作法（學校填寫）</td></tr>
<tr><td colspan="3">1.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">2.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">3.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>子計畫聯絡人</td><td>單位</td><td>教務處</td><td>職稱</td><td colspan="2">教學組長</td></tr>
</table>

備註：「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 成立專業學習社群，以提高上課品質及學生學習成效。
2. 舉辦教師研習，深化教師專業。
3. 辦理校長及教師公開授課，以促進教師專業發展。

三、實施內容工作進度

（說明：請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度。）

計　畫　名　稱	110 學年度上學期期程 （月份）				
	8	9	10	11	12
110-3(A3) 深化專業共精進					

計　畫　名　稱	110 學年度下學期期程 （月份）						
	1	2	3	4	5	6	7
110-3(A3) 深化專業共精進							

註：　表示預計進度　　表示實際進度

四、經費執行情形

（說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。）

(一) 110 會計年度（110 年 8 月至 12 月）

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	24	11.12	
2	工讀費	1.6	0	
3	印刷費	4	0	
4	膳宿費	20	17.44	
5	全民健康保險補充保費	0.506	0.211	

6	國內旅費	9	17.52	
7	材料費	4	8.55	
8	設備維護費	20	27.03	
9	軟體授權費	59.97	59.4	
10	雜支	16.924	2.15	
經常門總計		160(a)	143.421(b)	**89.64%（經費執行率 b/a%）**
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		0(c)	0(d)	**0%（經費執行率 d/c%）**
總經費		160(e)	143.421(f)	**89.64%（總經費執行率 f/e%）**

(二) 111 會計年度（111 年 1 月至 7 月）

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	24	11	
2	諮詢費	0	2.5	
3	工讀費	1.6	1.68	
4	印刷費	4	2.91	
5	膳宿費	24	22.145	
6	全民健康保險補充保費	0.506	0.264	
7	國內旅費	10	0.288	
8	材料費	4	0	
9	設備維護費	30	4.5	
10	軟體授權費	0	24.066	

11	物品費	10	13.5	
12	雜支	51.894	75.795	
經常門總計		160(a)	158.648(b)	**99.16%（經費執行率 b/a%)**
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		0(c)	0(d)	**0%（經費執行率 d/c%)**
總經費		160(e)	158.648(f)	**99.16%（總經費執行率 f/e%)**

五、執行成果（含照片）

雙語計畫教師社群

共備社群活動

適性分組專業社群

公開授課(線上)

公開授課 1	公開授課 2
社會/商管跨域專業社群共同議課	跨領域教師專業研習

六、效益評估

(一) 量化分析

辦理項目	辦理成效
跨科目/領域/專業群科的教師專業社群數	4
教師參與跨科目/領域/專業群科的教師專業社群比率	25%
教師參加研習平均時數	32.7
每學年校長及教師公開授課的人次	66

(二) 質性分析

預定執行工作內容摘要	執行情形
跨科目/領域/專業群科的教師專業社群數	本學年度跨科目/領域/專業群科的教師專業社群包含「學校特色課程社群」、「行銷專題產業攜手實務教學社群」、「自然與社會科素養教學與評量社群」、「雙語計畫教師社群」每學期至少辦理4次共備會議，參與人次約150人次。
教師參加研習平均時數	本學年度辦理多場教師研習，累計平均研習時數 32.7 小時，研習主題多元豐富，參加同仁皆收獲良多，教師透過研習，認

	識學習不同的教材教法，也增進教學的創意。很多同仁在參與研習後，也樂於和其他同仁分享彼此的心得與感動。
每學年校長及教師公開授課的人次	110 學年度辦理公開授課教師共計 66 人，受疫情停課影響，部分教師延至 111 學年度上學期辦理。

(三) 自評執行成效

1. 積極推動教師參與專業社群，利用社群或研習進行深度的探討與聚焦，並透過教學實踐強化本校教師專業成長，協助老師精進教學準備與實施，以強化教師專業成長支持系統。

2. 全校規劃多場教師研習，研習內容多元豐富，參加同仁收獲良多。

3. 110 學年度辦理公開授課教師共計 66 人，受疫情停課影響，部分教師延至 111 學年度上學期辦理。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

無

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無

<table>
<tr><td>計畫編號</td><td colspan="2">110-B1</td><td>計畫名稱</td><td colspan="2">110-B1 導引適性就近入學</td></tr>
<tr><td rowspan="3">辦理項目
（請單選）</td><td colspan="2">☐A1 落實學校課程發展</td><td colspan="2">☐A2 推動創新多元教學</td><td>☐A3 深化教師教學專業</td></tr>
<tr><td colspan="2">■ B1 導引適性就近入學</td><td colspan="2">☐B2 強化學校辦學體質</td><td>☐B3 加強學生多元展能</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐B4 形塑人文藝術素養</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>本項子計畫之質性檢核（請描述辦理成效及特色）</td><td colspan="5">1. 推動鄰近國中國三同學至本校參訪，進行體驗課程與職涯試探，111 年度因疫情影響，部分場次職涯試探課程取消辦理。
2. 辦理國中招生宣導、強化社區國中互動：由本校派員至社區國中拜訪交流，並進行特色宣導，111 年度因疫情影響，部分國中婉拒入校，改以電話或線上拜訪。
3. 獎勵社區國中就近就讀本校的學生，學期成績優異者頒發獎金。</td></tr>
<tr><td rowspan="8">本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法（請分項敘述）</td><td colspan="3">執行問題（學校填寫）</td><td colspan="2">改進作法（學校填寫）</td></tr>
<tr><td colspan="3">1. 疫情影響，活動無法如期辦理。</td><td colspan="2">1. 改以電話或線上拜訪方式進行。</td></tr>
<tr><td colspan="3">2.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">3.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">諮詢委員意見
（請參考課綱諮詢輔導委員意見）</td><td colspan="2">改進作法（學校填寫）</td></tr>
<tr><td colspan="3">1.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">2.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">3.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>子計畫聯絡人</td><td>單位</td><td>實習處</td><td>職稱</td><td colspan="2">就業輔導組長</td></tr>
</table>

備註：「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 有效宣導本校各科特色，強化社區學生職涯發展。
2. 保持社區國中夥伴關係，爭取認同本校辦學成果。
3. 積極參與國中校園活動，增進社區親師生良善互動。
4. 引導社區學生適性發展，獎勵績優學生就近入學。

三、實施內容工作進度

工作項目		執行月份	110 年					111 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	推動國中職涯試探	預定												
		實際												
2	強化社區國中互動	預定												
		實際												
3	辦理國中招生宣導	預定												
		實際												
4	頒發就近入學獎金	預定												
		實際												

四、經費執行情形

（說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。）

(一) 110 會計年度（110 年 8 月至 12 月）

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	授課鐘點費	6.4	11.2	
2	工讀費	20.48	16.621	
3	印刷費	5	0.63	
4	膳宿費	16	26.96	
5	保險費	4.8	1.478	
6	全民健康保險補充保費	0.135	0.354	
7	國內旅費	0.5	0	
8	租車	20	15.3	
9	材料費	30	25.724	

10	學生獎學金	120	120	
11	雜支	6.685	0.42	
經常門總計		230(a)	218.687(b)	**95.08%（經費執行率 b/a%）**
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		0(c)	0(d)	**0%（經費執行率 d/c%）**
總經費		230(e)	218.687(f)	**95.08%（總經費執行率 f/e%）**

(二) 111 會計年度（111 年 1 月至 7 月）

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	授課鐘點費	8	0	
2	工讀費	25.6	0	
3	印刷費	3	5.52	
4	膳宿費	20	10.4	
5	保險費	6	0	
6	全民健康保險補充保費	0.169	0	
7	租車	25	14	
8	材料費	30	0	
9	學生獎學金	120	120	
10	物品費	0	79.75	
11	雜支	2.231	3.956	
經常門總計		240(a)	233.626(b)	**97.34%（經費執行率 b/a%）**
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	

1				
2				
資本門總計		0(c)	0(d)	**0%（經費執行率 d/c%）**
總經費		240(e)	239.626(f)	**99.84%（總經費執行率 f/e%）**

五、執行成果（含照片）

<table>
<tr><td> </td><td> </td></tr>
<tr><td>利用週會頒發成績優異獎學金</td><td>主任親自頒獎、無限榮耀</td></tr>
<tr><td> </td><td> </td></tr>
<tr><td>外籍教師參與招生宣導、互動良好</td><td>升學輔導專業、多角度宣導</td></tr>
<tr><td> </td><td> </td></tr>
<tr><td>不斷更新精進的宣導方式</td><td>提供各項資源、增進國中生對高職的認識</td></tr>
</table>

茶藝美學課程、行前專業研討會議	校長、主任親自接待、合影
商業經營科-茶席擺設、茶與商業	資料處理科-茶藝與 APP、熱轉印技術
會計事務科-會計記帳與茶業經營	應用英語科-茶道、品茗與英文導覽
國際貿易科-電子商務平台與茶藝商品	投商學生服務國中母校學弟妹、倍感溫馨

六、效益評估

（一）量化分析

指標項目		110 學年度	
		目標	績效
方案量化指標	B1-1 高一新生適性就近入學率	80	89.35
	B1-2 國中學生到校職涯探索人次	150	185
	B1-3 專業群科特色招生辦理科別數	1	1
	B1-4 免試入學以第一志願入學學生比率	62	40.44

（二）質性分析

1. 利用朝會時間公開頒發獎學金，有效鼓勵優秀同學，並藉此達到宣傳本校成效，深獲師生及家長認同。

2. 高一新生就近入學率穩定，顯示學校辦理招生宣導成效良好，受鄰近學區國中學校肯定。

3. 辦理國中生到校職涯體驗活動，提早讓學生了解本校各科特色並協助學生自我興趣探索。

（三）自評執行成效

1. 本校優質化成績優異獎學金計畫執行多年，獲頒獎學金的學生及家長都很肯定，在社區國中招生宣導上也較有吸引力。雖面臨少子化影響，但成效仍在，110 學年度新生就近入學率達 89.35%，顯示學生大多願意留在南投地區求學，減少至遠地念書通勤的時間，相信有更多時間可以充實課業。

2. 本計畫於 110-111 年分梯次辦理國中職涯試探課程，邀請社區國中至本校體驗商業類科及應用英語科課程，提供社區國中學生更多資訊，作為升學進路之參考。111 年因疫情關係，不得改變職涯體驗活動方式，改以線上招生宣導活動。

七、檢討與建議

（一）對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

無

（二）本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

因本項優質化計畫補助，提供中投區成績優異學生獎學金，讓學校在招生宣導上更具號召力，吸引社區國中畢業的優秀同學就讀，期能持續補助或增加金額。

<table>
<tr><td>計畫編號</td><td colspan="2">110-B3</td><td>計畫名稱</td><td colspan="2">110-B3 加強學生多元展能</td></tr>
<tr><td rowspan="3">辦理項目
（請單選）</td><td colspan="2">☐A1 落實學校課程發展</td><td colspan="2">☐A2 推動創新多元教學</td><td>☐A3 深化教師教學專業</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐B1 導引適性就近入學</td><td colspan="2">☐B2 強化學校辦學體質</td><td>■B3 加強學生多元展能</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐B4 形塑人文藝術素養</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>本項子計畫之質性檢核(請描述辦理成效及特色)</td><td colspan="5">1.辦理各項校內競賽，強化學習動機、精熟多元技能。
2.輔導學生專業技能，鼓勵學生取得外語證照。
3.培訓技藝(外語及商業能力)優良學生，加強全國性競賽參賽實力。
4.改善專業(電腦軟體等)學習環境及設備，拉近業界差距，降低學用落差。
5.結合企業及大專院校各項資源，提升學生專題製作的能力與品質。
6.透過多元的講座、學習活動、競賽等活動，學生得以適才適性，展現能力。</td></tr>
<tr><td rowspan="9">本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法（請分項敘述）</td><td colspan="3">執行問題（學校填寫）</td><td colspan="2">改進作法（學校填寫）</td></tr>
<tr><td colspan="3">1.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">2.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">3.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">諮詢委員意見
（請參考課綱諮詢輔導委員意見）</td><td colspan="2">改進作法（學校填寫）</td></tr>
<tr><td colspan="3">1.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">2.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">3.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>子計畫聯絡人</td><td>單位</td><td>實習處</td><td>職稱</td><td colspan="2">實習輔導組</td></tr>
</table>

備註：「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1.培訓學生技藝、專題實作、語言能力，提高證照持有率及學生專業技能。

2.深化與技專和產業的鏈結，充實學生實務經驗。

三、實施內容工作進度

工作項目 \ 執行月份			108 年					109 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	強化學生實務能力	預定												
		實際												
2	深化與技專和產企業的鏈結	預定												
		實際												

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

四、經費執行情形

（說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。）

(一) 110 會計年度（110 年 8 月至 12 月）

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	44	38	
2	全民健康保險補充保費	0.928	0.717	
3	國內旅費	10	1.086	
4	軟體授權費	211.2	209.6	
5	學生獎學金	40	34.6	
6	物品費	79.2	79.2	
7	雜支	4.672	5.75	
經常門總計		390(a)	368.953(b)	**94.60%（經費執行率 b/a%）**
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	

1	110-B3 筆記型電腦（14台）	418.6	418.806	
2	110-B3 簡易筆電	29.9	29.9	
3	110-B3 平板電腦	31.5	31.294	
資本門總計		480(c)	480(d)	**100%（經費執行率 d/c%）**
總經費		870(e)	848.953(f)	**97.58%（總經費執行率 f/e%）**

(二) 111 會計年度（111 年 1 月至 7 月）

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	54	52	
2	授課鐘點費	33	29.7	
3	全民健康保險補充保費	1.836	0.887	
4	國內旅費	15	4.054	
5	軟體授權費	123	146.532	
6	學生獎學金	98	55.2	
7	物品費	79.2	85.2	
8	雜支	15.964	3.36	
經常門總計		420(a)	376.933(b)	**89.75%（經費執行率 b/a%）**
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	110-B3 個人電腦（12台）	360	360	
2	110-B3 職場英文口說課程	120	120	
資本門總計		480(c)	480(d)	**100%（經費執行率 d/c%）**
總經費		900(e)	850.933(f)	**95.21%（總經費執行率 f/e%）**

五、執行成果（含照片）

全國商科技藝競賽 會計資訊第 8 名	全國商科技藝競賽 商業簡報優勝	全國商科技藝競賽 得獎學生與指導老師
你 Canva 了沒? 學習歷程製作與美化	專題製作與撰寫	國際貿易實務講座 -進出口報關實務運作
電子商務實務講座 -新世代賺錢之關鍵密技 -網路行銷營運體驗活動	實務專題講座 專題實作暨小論文寫作練功技巧	電子商務實務講座 -用手機拍出你的網美照
版面設計工作營	企業資源規畫實務規畫講座	商 101 達人專訪發表
財務會計實務營	商 301-專題獲獎合照	商 302-專題獲獎合照

六、效益評估

(一) 量化分析

指標項目		110 學年度	
		目標	績效
方案量化指標	B3-1 畢業生通過英語檢定比率。	60%	61%
	B3-2 技專校院合作校數。	4	5
	B3-3 赴產業界實務實習學生人數。	10	12
	B3-4 學生參加創新研發得獎人數。	3	5
	B3-5 各項技藝競賽學生得獎人數。	2	2
	B3-6 學生參與專題實作競賽人數。	12	26
	B3-7 專題實作競賽學生得獎人數。	6	6

(二) 質性分析

1. 強化學生實務能力

(1)培訓技藝競賽選手：本學年共培訓程式設計、商業簡報、會計資訊、文書處理及職場英文五職種選手參加 110 年 11 月 30 日-12 月 2 日全國商科技藝競賽，各指導教師利用課餘指導，選手於課餘及假日自主訓練，選手技藝水準極高，會計事務張嘉翊同學獲得金手獎全國第 8 名，指導老師賴佑婷老師，商業簡報曾念筑獲得優勝全國第 20 名，指導老師宮潤莉老師。

(2)辦理技藝競賽校內初賽、乙級檢定模擬考及獎勵：

A. 本校資料處理科於 110 年 12 月 15 日辦理校內文書處理競賽，第一名國二 1 戴辰諠、第二名資二 1 李若菁、第三名資二 1 陳琨璋。
B. 本校會計事務科於 111 年 2 月 23 日辦理二年級會計學競試，第一名商二 2 張庭瑄、第二名會二 1 白家仔、第三名商二 1 蔣育柔、第四名商二 1 郭妤璿、第五名資二 1 魏士豪、第六名資二 1 許郁梅、第七名資二 1 李若菁、洪雅靜、第九名會二 1 林珮沂、第十名國二 1 戴辰諠。
C. 本校商業經營科於111年2月16日辦理校內商業簡報競賽，第一名商二1粘佑嘉、第二名資二1徐祥雯、第三名商二1蔣育柔、佳作資二1陳琨璋、商二1余采芳、商二2江昀晏。
D. 本校資料處理科於111年6月22日辦理校內程式設計競賽，第一名資二1董佳承。
E. 本校應用英語科於111年2月16日辦理校內職場英文競賽，第一名國二1林季蓉、第二名應二1陳佑尚、第三名應二1席珮珊、第四名應二2李俊諺、第五名應二2吳堉嘉、第六名商二1蔣育柔、第七名應二2林宗緯、第八名應二1施亭羽。
F. 資訊處理科110年8月至11月輔導學生參加電腦軟體乙級檢定，27人通過，名單如下：

班級	姓名

資三1	何品臻、李佳芸、李玟儀、李庭慈、周翊婷、林亭羽、許芸筑、廖睿貞、劉淑玲、王辰杰、朱宸緯、李軒毅、李軒霆、陳子亮、陳俊諺、陳益凱、黃志傑、盧重伍
資三2	林妍杏、林筱齊、張逸嫻、許棠存、蔡佳真、蘇湘貽、陳威辰
三丙	陳霈綺、吳連家

G.會計事務科於110年8月至110年1月，輔導學生參加會計資訊乙級檢定，10人通過，名單如下：

班級	姓名
商三1	李宜宣、林凱俐、柯欣岑、曾念筑、張嘉翊
商三2	陳思宇
會三1	王惠真、曾姵綺、張緯呈、張駿豪

H. 本校辦理勞動部技檢中心即測即評及發證二梯次，共514人次報名，220人次取得證照；辦理商教會第27屆英語能力測驗，共計314人次，99人次取得合格證照。

(3)證照達人獎勵：本校應屆畢業生於 111 年 5 月 18 日-5 月 29 日期間申請在校三年內所獲得各類證照，進行證照達人選拔，並於 111 年 6 月畢業典禮公開表揚優秀學生，給予鼓勵，共計陳虹伃、張怡慈、曾姵綺、王惠真、吳侑靜、陳羿均、吳邦陞、鄭羽合、林亭羽、張嘉翊 10 位學生，各持有 5~10 張證照。

(4)充實特色課程軟硬體：

A. 購買多媒體製作課程使用影像編輯軟體威力導演。
B. 購置數位科技應用、多媒體製作等新課綱課程使用筆記型電腦。
C. 購置英語文素養導向多元主題說讀線上題庫軟體素養實力。
D. 購買 Magix Music Maker 21 酷樂大師專業版 高中職校園授權。
E. 更新電 2 教室，以配合新課綱課程及資訊類競賽與活動使用個人電腦。
F. 購買 MyET 線上職場英文口說課程，職場英文相關課程授課使用。

2. 實務增能實務致用：於「專題實作」、「行銷實務」、「國際貿易實務」、「會計實務」、「電子商務」等課程中，邀請相關產業業者蒞校介紹產業最新發展與未來趨勢，並進行講師與師生座談。產業、大專院校師資及資源投入，配合本校教師進行教學，提高師生專業課程與實務能力，以深化產業鏈結。

(1)專題實務講座及專題競賽活動

A. 會計科9月14日邀請朝陽科大李冠穎副教授主講「專題製作主題發想與撰寫技巧指導」講座。
B. 會計科10月15日邀請朝陽科大李冠穎副教授主講「專題製作簡報及發表技巧」講座。
C. 商經科12月15日邀請私光科技大學張振傑助理教授主講「專題主題的形成與發想」講座。
D. 資處科12月24日邀請嶺東科技大學黃光宇教授主講「專題製作－實例探討」講座。

E. 就業組1月5日邀請嶺東科技大學陳俊興助理教授主講「製作發表技巧－策略與主題專攻」、僑光科技大學葉春淵教授主講「製作發表技巧－市場調查與策略」講座。
F. 應英科3月1日邀請葳格高中林紫涵主任主講「專題實作暨小論文寫作練功坊」。
G. 國貿科3月29日邀請大甲高中朱碧霞主任主講「專題實作暨小論文寫作練功技巧」講座。
H. 資處科5月18日邀請嶺東科大梁榮進副教授主講「專題製作與撰寫」講座。
I. 會計科7月8日邀請建國科大洪君羚教授主講「專題主題探索與行銷企畫書指導」講座。
J. 111 年 1 月 5 日本校校內專題製作競賽各組得獎名單及指導教師如下表所示：

群	名	類	題目	班	(座號)學生	指導
商管群	1	專題組	「你幸福了嗎？」Kano 二維品質探討顧客滿意度之調查－以新社區薰衣草森林為例	商三 2	1 王俐婷、13 簡慈慧、10 黃婉甄、2 王柔雅、14 簡綵瑤	白東原
	2		從一片蘿蔔糕，長出一片森林	商三 1	9 陳婕愷、14 賴逸萱、2 李宜宣、7 洪瓔昀、20 林進寶	白東原
	3		「好」事成雙 - 好好雞蛋糕之行銷策略與商店形象之研究	會三 1	1 王惠真、8 彭嬿羽、9 曾姵綺	梁青惠
商管群	1	創意組	股票助手	資三 2	5 林妍杏、6 林映汝、16 藍云怡	涂淵維
	2		校園消毒點點名	資三 2	10 許棠存、7 林筱齊、14 謝美加	涂淵維
	3		一指救世界-節能 everyday	資三 1	19 朱宸緯、29 陳益凱、32 盧重伍	賴昭宏
外語群	1	專題組	Explore the Development and Pros and Cons of Local Theaters	應三 1	2 吳侑靜、16 劉佩琳	王雅潔
	2		Netflix- Net the Benefits	應三 1	10 陳羿均、8 張怡慈	王雅潔

K. 白東原老師指導商三2「「你幸福了嗎？」Kano二維品質探討顧客滿意度之調查－以新社區薰衣草森林為例」及商三1「從一片蘿蔔糕，長出一片森林」參加全國高級中等學校商業與管理群111年度專題及創意製作競賽複賽，榮獲佳作。

(2) 辦理「行銷實務」、「國際貿易實務」、「會計實務」、「電子商務」等實務主題講座。
A. 會計科9月15日邀請聯集顧問有限公司游明勳負責人主講「品牌行銷與視覺傳達設計」講座。
B. 資處科9月15日邀請沃克資訊黃信愷經理主講「多媒體影片拍攝與剪輯一點通」講座。
C. 國貿科10月19日邀請鴻昇報關行黃姿穎副理主講「進出口報關實務」講座。
D. 國貿科11月3日邀請南開科技大學林我崇博士主講「電子商務實務」講座。
E. 商經科11月3日邀請朝陽科技大學李冠禎副教授主講「創意發想及行銷企畫撰寫」講座。
F. 國貿科3月30日邀請享玩攝影負責人洪于程先生主講「商業攝影課－用手機拍出你的網美照」講座。
G. 資處科3月30日邀請嶺東科大廖述文講師主講「你Canva了沒?學習歷程製作與美化」師生講座。
H. 會計科4月14日、21日邀請鑫得國際實業公司總經理主講「ERP企業資源規劃實務操作」。

I. 商經科5月18日邀請嶺東科大曾建榮助理教授主講「新零售與網路社群行銷」講座。
J. 資處科於111年5-6月辦理「版面設計工作營」。
k. 會計科於111年7月辦理「財務會計實務營」。

(三) 自評執行成效

(1) 本校教師全心培訓技藝學生，五職種參加全國技藝競賽，會計事務張嘉翊同學獲得金手獎全國第 8 名、商業簡報曾念筑獲得優勝全國第 20 名，表現優異。
(2) 本校專業類科結合企業及大專院校各項資源，邀請科大教授指導學生專題，共計辦理 19 場次專題指導及商管實務應用講座，確實提升學生專題製作的能力與品質。
(3) 辦理校內專題製作賽行銷專題發表等活動，鼓勵學生發揮所長。
(4) 達到改善專業學習環境及設備，減少故障率並符合目前軟硬體主流應用，拉近業界差距，降低學用落差，提高師生使用之滿意度。
(5) 擴展學生實務能力，擅用業界與大專校院的資源，舉辦多場次業界專家達人講座，促進產學及校際交流、增進師生的專業知能並與實務接軌。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

1. 針對學生個別差異進行檢定輔導，提高檢定通過人數。
2. 辦理校內專題製作發表會，統合商管群、外語群、資處科專題作品，結合業界與大專校院師資指導，強化商職學生核心能力，具備就業競爭力。
3. 改善資訊專業、語言學習之環境及設備，提供數位化教學與學習環境，增進教學績效，提升學生學習成效。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

1. 在學校經費有限，各項計畫補助金額不穩定，優質化輔助方案若能提供學校設備汰換之經費、各項檢定輔導費，對學校及學生將有實質助益並有效提升辦學績效。
2. 期能增加各項競賽獎勵金制度，以鼓勵學生投入競賽、專題製作及各項檢定準備。

<table>
<tr><td>計畫編號</td><td colspan="2">110-B4</td><td>計畫名稱</td><td colspan="2">110-B4 形塑人文藝術素養</td></tr>
<tr><td rowspan="3">辦理項目
（請單選）</td><td colspan="2">☐A1 落實學校課程發展</td><td colspan="2">☐A2 推動創新多元教學</td><td>☐A3 深化教師教學專業</td></tr>
<tr><td colspan="2">☐B1 導引適性就近入學</td><td colspan="2">☐B2 強化學校辦學體質</td><td>☐B3 加強學生多元展能</td></tr>
<tr><td colspan="2">■B4 形塑人文藝術素養</td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
<tr><td>本項子計畫之質性檢核（請描述辦理成效及特色）</td><td colspan="5">1. 推動音樂性社團，提升學生藝文賞析能力。
2. 參觀藝文場所，拓展藝文欣賞視野。
3. 建置藝文作品展示區，提升校內藝術氣息。
4. 辦理社團文藝表演活動，展現學生的藝術學習成果。
5. 實施共讀授課，培養良好閱讀習慣。</td></tr>
<tr><td rowspan="8">本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法（請分項敘述）</td><td colspan="3">執行問題（學校填寫）</td><td colspan="2">改進作法（學校填寫）</td></tr>
<tr><td colspan="3">1.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">2.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">3.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">諮詢委員意見
（請參考課綱諮詢輔導委員意見）</td><td colspan="2">改進作法（學校填寫）</td></tr>
<tr><td colspan="3">1.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">2.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">3.</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>子計畫聯絡人</td><td>單位</td><td>圖書館</td><td>職稱</td><td colspan="2">主任</td></tr>
</table>

備註：「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

(一)培養學生自主閱讀習慣。

(二)增進學生藝術美學涵養。

(三)提升校園藝文活動風氣。

三、實施內容工作進度

工作項目 \ 執行月份			110 年					111 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	培養學生自主閱讀習慣	預定												
		實際												
2	增進學生藝術美學涵養	預定												
		實際												
3	提升校園藝文活動風氣	預定												
		實際												

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

四、經費執行情形

（說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。）

(一) 110 會計年度（110 年 8 月至 12 月）

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	授課鐘點費	5.6	3.2	
2	全民健康保險補充保費	0.118	0.068	
3	設備維護費	5	5	
4	物品費	11.65	12.94	
5	雜支	2.632	2.98	
經常門總計		25(a)	24.188(b)	**96.75%（經費執行率 b/a%)**
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				

資本門總計	0(c)	0(d)	**0%（經費執行率 d/c%）**
總經費	25(e)	24.188(f)	**96.75%（總經費執行率 f/e%）**

(二) 111 會計年度（111 年 1 月至 7 月）

子計畫名稱：				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	12	12	
2	授課鐘點費	5.6	3.2	
2	全民健康保險補充保費	0.371	0.253	
3	設備維護費	5	2.42	
4	物品費	20	19.1	
5	雜支	17.029	17.026	
經常門總計		60(a)	53.999(b)	**90.00%（經費執行率 b/a%）**
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1				
2				
資本門總計		0(c)	0(d)	**0%（經費執行率 d/c%）**
總經費		60(e)	53.999(f)	**90.00%（總經費執行率 f/e%）**

五、執行成果（含照片）

相聲劇團表演	南華大學擊鼓表演	校慶社團表演

校慶藝文展	皮革藝品製作活動	藝術社團成果發表會
歲末仁愛之家表演	啦啦隊表演	歷史建築製作展

六、效益評估

(一) 量化分析

1.文藝性社團之參加學生人數計有 55 人。
2.辦理藝文實作活動學生參與人次計有 131 人次。
3.辦理藝文展演活動教職員學生參與計有 671 人。
4.參與藝文展演活動教職員學生參與計有 6241 人次。
5.辦理校內多元藝術人文活動計有 9 次。

(二) 質性分析

1.成立音樂賞析社團，教導多種樂器使用，並進行影音編輯教學。
2.辦理多元藝術活動，於十二月辦理歌唱等表演活動，及靜態藝術作品展覽。
3.辦理音樂以及美感教育專題營隊，提升學生藝術美感。
4.設立藝文溫馨角落，並辦理學生社團藝品展覽、校慶藝術展以及教師木工藝術展。
5.協助社區藝文人士辦理藝術作品展，提升社區藝文氣息。

(三) 自評執行成效

學校辦理相關音樂、美術展覽及藝術相關活動或者課程，可提升學生之美感以及藝術素養。同時，也讓對於音樂及美術有興趣同學能夠有一展長才機會，而且透過校慶活動讓社區民眾、全校師生也能參與相關活動。透過本項子計畫的辦理，對於提供本校教職同仁、學生及社區民眾藝術饗宴，能夠提升其藝術涵養。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

無

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

無

肆、計畫特色新聞稿

說明	請學校針對學校 110 學年度高職優質畫辦理計畫成果，擷取能展現學校特色、成效卓著亮眼或落實政策推動之項目，設定合適之新聞標題、關鍵字，並撰寫新聞內容。
新聞標題	南投高商學習歷程分享會 成就共好學習饗宴
關鍵字	**學習歷程檔案、新課綱、自發互動共好**
新聞內容	南投高商辦理 110 學年度學習歷程檔案分享會，包括靜態展以及由各科推薦的 11 組同學上台發表，學生不負眾望，表現超乎預期，全校師生共同成就一場學習饗宴，充分展現新課綱「自發、互動、共好」的精神。 108 新課綱實施至今已經將近 3 年，學習歷程檔案就是希望學生在每個階段能夠清楚記載學習的過程，並且進行檢討反省再精進，以作為未來職涯發展的指引和參考，對於學習的深化與提升將有莫大的助益。111 學年度四技二專甄選入學管道，統測成績佔總成績比例降為 40%以下，其餘則為學習歷程檔案資料審查等，強調實務選才為主，可知今後升學不再以測驗成績為唯一考量。 南投高商校長何景標表示「本校教師一向秉持著適性揚才，多元發展的教育本質與理念。教學策略上採取『與學生有約』的互動創意模式，積極活化素養思維，努力翻轉教育現場。本次分享會就是希望藉由教師翻轉滾動教學現狀，力求誘發並引領學生熱情有活力的原形。」 本次分享會利用綜合活動時間，在南投高商弘道大樓禮堂舉行，並且邀請草屯商工教務處黃方伯主任、南投高商圖書館賴佑婷主任、南投高中就業組張妙蓉組長擔任講評，提醒同學除了作品的分享外，更應著重在學習成果的反思，透過反思，我們能夠更了解自己，了解自己的興趣所在、優勢與劣勢，只有我們真正了解自己，才能做出最適合自己的選擇，成為更好的自己。 學習歷程檔案分享會，靜態展包括的課程有：多肉植物栽種實作（水泥盆）、生活中的化學（植物染）、歷史（建築創造「歷」）、美術（視覺的形式原理）、英文繪本閱讀與應用（寫信馬拉松）等；上台發表課程有數學、國文、專題實作、化學、公民、英文、藝術生活、財務報表分析、多媒體製作與應用等，課程多元作品豐富，充分展現南投高商教師的堅強陣容，秉持著只要放對地方就是人才的信念，讓每個孩子都有機會發光發亮，永遠不放棄希望。
照	(3 張為限，應提供相片名稱。若無免附)

片			
	學習歷程檔案發表會- 南投高商數學科作品	學習歷程檔案發表會- 南投高商參加師生合影	學習歷程檔案發表會- 南投高商靜態展（水泥盆）