

「商業與管理群」課程綱要教學科目與學分(節)數表 (高經科)

課程類別	領域/科目		建議授課年段與學分配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組	
	數學	數學	6	3	3					適性分組	
	社會	歷史	6		2						
		地理		1	1						
		公民與社會				1	1				考量本校師資與課程安排
	自然科學	化學	4	2							B版
		生物				1	1				A版 考量本校師資與課程安排
	藝術	藝術生活	4	1	1						
		美術		1	1						
	綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
	科技	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	12	2	2	2	2	2	2		
	全民國防教育		2	1	1						
	小計		68	19	19	9	9	6	6		
	專業科目	商業概論	4	2	2						
		數位科技概論	4	2	2						
		會計學	10	3	3	2	2				
經濟學		8			4	4					
小計		26	7	7	6	6	0	0			
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2					0	2		配合專題實作加強表達溝通能力	
	商業與財會技能領域	門市經營實務	4	2	2						因本科屬性為商業管理群，此科目「金融與證券投資實務」可作為「專題實作」之前備知識，有助「專題實作」課程規劃。
		行銷實務	4			2	2				
		會計軟體應用	4			2	2				
	金融與證券投資實務	2			0		1	1			
小計	20	2	2	6	6	1	3				
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	1	3			
部定必修學分合計		114	28	28	21	21	7	9			
校訂必修	一般科目	數學	4			2	2			1. 配合「數學」科目，開設「數學進階」強化學生數學演算能力。2. 配合「國語文」科目，開設「國語文閱讀與寫作」強化學生閱讀與寫作能力。	
		數學進階	8					4	4		
		國語文閱讀與寫作	6	1	1	1	1	1	1		
		小計	18	1	1	3	3	5	5		
	專業科目	職場英文	6	2	2	1	1			配合「英語文」科目，開設「職場英文」強化學生職場英文能力。	
		小計	6	2	2	1	1	0	0		
	實習科目	記帳實務	2	1	1						
		會計實務	4			2	2				
		會計實務進階	8					4	4		
		專題實作	2					2	0	實習分組	
		職場英文實務	4					2	2		
	小計	20	1	1	2	2	8	6			
	小計		44	4	4	6	6	13	11		
	校訂選修	一般科目	數學演習	4			2	2			1. 配合「數學」科目，開設「數學演習」強化學生數學演算能力。
			小計	4	0	0	2	2	0	0	
		專業科目	小計	0	0	0	0	0	0	0	
			計算機應用	6					3	3	
			商業經營實務	4					2	2	
			經濟學應用與分析	8					4	4	
商業簡報與會展實務			4			2	2			同科跨班 2選1	
商業軟體應用			4			2	2			同群跨科 2選1	
企業資源規劃			4			2	2			同校跨群 3選1	
電子商務實務			4			2	2			同校跨群 3選1	
數位影音製作			4			2	2			同校跨群 3選1	
財務報表實務			2					1	1	同科跨班 2選1	
時事經濟實務			2					1	1	同科跨班 2選1	
實習科目小計		42	0	0	10	10	11	11			
小計		46	0	0	12	12	11	11			
應選修小計		12									
校訂選修檢核		28	0	0	4	4	10	10			
學分上限總計(每週節數)		170	32	32	31	31	30	30	部定必修、校訂必修及選修課程學分上限總計。		
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3	六學期每週單位合計 12-18 節。		
每週彈性學習時間(節數)		6-12	0	0	1	1	2	2	六學期每週單位合計 6-12 節。		
每周總上課節數		210	35	35	35	35	35	35			