

112 學年度 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	110 學年	111 學年
曾申請年 段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年 段	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

聯 絡 人	單 位	教務處	職 稱	教務主任
	姓 名	程香儒	電 話	049-2222269
	行動電話		傳 真	049-2244063
	E-mail			
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
				

申請學校：國立南投高級商業職業學校

申請日期：中華民國 112 年 07 月 31 日

☐ 審查版 ☒ 核定版

目 錄

壹、各子計畫內容與經費	02
●112-A1 落實學校課程發展	04
●112-A2 推動創新多元教學	09
●112-A3 深化教師教學專業	19
●112-B1 導引適性就近入學	25
●112-B3 加強學生多元展能	28
●112-B4 形塑人文藝術素養	33
貳、學校申請經費概算	36
一、112 學年度概算表	36
二、經常門概算編列項目總表	37

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應								
		A1		A2						A3
		跨科目／領域／專業群科課程	契合產業需求課程	素養導教及量	資訊科技融入教學（數位學習精進－必辦）	學生學習歷程檔案	雙語和國際教育（全英語授課－專業或實科目）	安全教（育必辦）	生命教育（現課程、教學、活動、研習之外）	跨科目／領域／專業群的師業社群
A1 落實學校課程發展	112-A1-1 健全課程發展機制	■	☐							
	112-A1-2 規劃選修彈性時間	☐	■							
	112-A1-3 實施課程諮詢輔導	■	☐							
	112-A1-4 推動課程自我評鑑	■	☐							
A2 推動創新多元教學	112-A2-1 合作學習多元教學			■	☐	☐	☐	☐	☐	
	112-A2-2 學生學習歷程檔案			☐	☐	■	☐	☐	☐	
	112-A2-3 核心素養教學導向			■	☐	☐	☐	☐	☐	
	112-A2-4 國際教育文化交流			☐	☐	☐	■	☐	☐	
	112-A2-5 資訊科技融入教學			☐	■	☐	☐	☐	☐	
	112-A2-6 安全教育			☐	☐	☐	☐	■	☐	
	112-A3-1									■

A3 深化 教師 教學 專業	成立教師專業 社群									
	112-A3-2 辦理教師專業 成長研習									■
	112-A3-3 辦理校長及教 師公開授課									■

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

●子計畫：112-A1 落實學校課程發展

一、承辦處室	教務處	承辦人	張斐雯
二、計畫目標	1. 健全學校課程發展機制，以落實實施學校新課綱課程計畫並培養核心素養。 2. 落實實施校訂選修課程、彈性學習時間運作機制，經執行實踐後研擬修正方案，以完備學校課程發展。 3. 落實實施課程諮詢，強化學生適性選修輔導機制。 4. 落實執行本校課程自我評鑑實施計畫，健全學校課程發展。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
112-A1-1 健全課程發展機制	處理處室：教務處 一、貫徹本校新課綱課程發展核心小組功能，統籌新課綱課程發展和規劃。 (一)實施方式:本校新課綱課程規劃經各科教學研究會、課程發展核心小組會議與課程發展委員會逐層架構討論，並隨時檢視實施執行情況，必要時做調整或修正。 (二)實施內容:每學期召開核心小組會議，研議該學期各階段課程規劃並檢視執行狀況。 1. 參加對象：校長、新課綱課程發展核心小組成員。 2. 辦理期程：112 年/9 月、11 月、113 年/4 月、6 月，每學期至少 2 次。 3. 辦理地點：本校會議室。 二、邀請專家進行新課綱研習及諮詢輔導。 (一)實施方式:每學期邀請新課綱諮詢輔導委員蒞校針對多元選修與彈性學習課程規劃運作等議題作諮詢輔導，以健全課程發展與檢討機制，裨益後續新課綱課程實施及課程自我評鑑。 (二)實施內容:每學期辦理 1 次新課綱課程諮詢輔導，邀請新課綱輔導委員針對本校課程規劃及實施狀況作諮詢輔導。 1. 參加對象：校長、各處室主任、新課綱課程發展核心小組成員、優質化負責人。 2. 辦理期程：上學期 112 年 11~12 月間、下學期 113 年 5~6 月間； 每學期各 1 次。 3. 辦理地點：本校會議室。 三、發展多元選修課程與跨領域選修課程，研訂學生選課輔導機制。 (一)實施方式: 1. 每學期透過教師社群討論及各科教學研究會，依各群科特質與專業，同時考量學生本土語、學科學習及當前產業求，規劃各科多元選修及跨班、跨科及跨群選修課程。 2. 辦理選修課程說明會及課程諮詢輔導。 3. 利用選課系統強化學生選課機制以利全校選修課程之推動實施。 (二)實施內容:每學年辦理 1 次多元選修課程選課、2 次彈性學習課程選課及加退選；選課前辦理團體課程諮詢輔導、選課及加退選期間加強個人課程諮詢輔導。 1. 參加對象：全校學生。 2. 辦理期程： *多元選修選課:下學期 113 年 4~5 月間。 *彈性學習選課:上學期 112 年 11~12 月間、下學期 113 年 4~5 月間。 *選課輔導:上學期 112 年 11~12 月間、下學期 113 年 4~5 月間。 3. 選課輔導地點:本校視聽教室及各班教室。		

	四、設計跨科目、跨領域、跨專業群科、契合產業需求之課程，落實實施學校新課綱課程計畫並培養核心素養。 (一)實施方式:每學期透過教師社群討論及各科教學研究會，依各群科特質與專業，同時考量學生專業學習狀況及當前地方產業需求，規劃跨科目、跨領域、跨專業群科、並契合產業需求之課程，落實實施學校新課綱課程計畫，並藉此培養學生核心素養。 (二)實施內容:跨科目、跨領域，在一般學科課程融入特色課程教學內容，配合地方產業及茶藝美學特色，規劃及執行學校特色課程，並同時開設相關社團及彈性學習課程拓展特色課程深度及廣度。 1.參加對象：全校師生。 2.辦理期程：112 年 8 月~113 年 7 月。 3.辦理地點：本校各班教室或專業教室。
112-A1-2 規劃選修彈性時間	處理處室：教務處 一、實施方式:規劃選修彈性學習課程並落實彈性學習課程運作機制，依執行實踐情況研擬修正方案做調整，促進學校新課綱課程發展。 二、實施內容:112 學年度入學學生彈性學習時間開設在三年級，每週 2 節，共開設 30 門彈性學習課程，含 4 門契合商管及外語相關產業需求的課程供同學依興趣或需求作選修。 (一)參加對象：本校三年級學生約 200 人。 (二)辦理期程：112 年 8 月~113 年 6 月。 (三)辦理方式及地點：學生線上選課選擇彈性課程後，各課程依課程需求在各班教室或專業教室進行。
112-A1-3 實施課程諮詢輔導	處理處室：教務處 一、實施方式:依新課綱總綱之規定及本校選課輔導機制，由課程諮詢教師實施學生選課輔導。每學期依課程諮詢時程規劃，實施個人及團體課程諮詢輔導。 二、實施內容: (一)定期召開課程諮詢教師小組會議，依學生課程諮詢輔導期程討論階段性諮詢輔導。 (二)每學年至少進行 3 次團體課程諮詢輔導，利用課程說明會、選課輔導諮詢引導同學做選課規劃。 1.參加對象：全校學生約 600 人 2.辦理期程：112 年 8 月、112 年 11 月、113 年 4 月、113 年 6 月； 3.辦理地點：本校弘道大樓、視聽教室及各班教室。 (三)依學生個別需求作個人課程諮詢輔導。 1.參加對象：全校學生約 600 人。 2.辦理期程：112 年 8 月~113 年 7 月。 3.辦理地點：本校各科辦公室或個別諮商室。
112-A1-4 推動課程自我評鑑	處理處室：教務處 一、實施方式：落實學校課程評鑑實施要點，建立課程自我評鑑機制，組成課程自我評鑑小組，透過自我評鑑以健全課程規劃。課程自我評鑑小組負責擬定課程評鑑計畫草案、協助擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案、負責彙整各教學單位實施自我檢核後之質性分析與量化結果，並完成課程自我評鑑報告草案。 二、實施內容:

	(一)定期召開課程自我評鑑小組會議 1.參加對象：本校課程自我評鑑小組成員。 2.辦理期程：112 年 8 月間、113 年 2 月、113 年 7 月。 3.辦理地點：本校會議室。 (二)每學期實施校內課程自我評鑑。 1.參加對象：全校師生。 2.辦理期程：113 年 1、2 月間；113 年 6 月間。 3.辦理地點：本校各班教室。							
四、預期效益	1.建立完善的課程計畫及有效的課程運作機制。 2.學校校訂課程、多元選修、彈性學習課程規劃，能符合新課綱的精神，並逐年精進發展。 3.藉由課程諮詢輔導，協助學生選擇適性課程並提升學習成效。 4.藉由課程自我評鑑，能改善課程規劃並落實教學正常化，協助提升教師教學及學生學習品質。							
	指標項目		112 學年度		113 學年度		114 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
註： 1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。 2.發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。								

112-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

112 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	1 場新課綱課程諮詢輔導會議；每場 3 位諮詢委員與會，總計 3 人次之諮詢輔導費
		膳宿費	人	48	0.1	4.8	新課綱研習、諮詢輔導膳宿費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.159	0.159	研習講師鐘點費全民健保補充保費
		國內旅費、短程車資、運費	人次	3	2	6	新課綱研習、諮詢輔導委員 3 人次之國內旅費
		物品費	個	8	2.5	20	會議簡報及資訊融入課程無線投影用影音分享器
		雜支	式	1	2.541	2.541	印製會議資料用紙張、墨水等耗材
	小計					41	
	獎補助費	小計				0	
經常門小計					41		
(二)資本門							
設備費					0		
資本門小計					0		
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					41		
113 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	1 場新課綱課程諮詢輔導會議；每場 3 位諮詢委員與會，總計 3 人次之諮詢輔導費
		膳宿費	人	48	0.1	4.8	新課綱研習、諮詢輔導膳宿費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.159	0.159	研習講師鐘點費全民健保補充保費
		國內旅費、短程車資、運費	人次	3	2	6	新課綱研習、諮詢輔導委員 3 人次之國內旅費
		物品費	個	8	2.5	20	會議簡報及資訊融入課程無線投影用影音分享器
		雜支	式	1	4.541	4.541	印製會議資料用紙張、墨水等耗材
	小計					43	
	獎補助費	小計				0	

經常門小計					43	
(二)資本門						
設備費					0	
資本門小計					0	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					43	

承辦人：張斐雯

辦主任：

程香儒

主計主任：

李欣蓉

校長：

程香儒

●子計畫：112-A2 推動創新多元教學

一、承辦處室	教務處	承辦人	吳宛璇
二、計畫目標	1. 實踐新課綱適性分組課程，定期評估學生學習成效，推動教師實施合作學習以發展差異化教學策略。 2. 充實學生學習歷程檔案內容，提升學生自我探索及自主學習能力。 3. 推動核心素養教學導向教學及評量，透過教學實踐強化教師創新教學之規劃理念。 4. 提升學生在地文化認同感，認識多元文化及全球議題，具備職場就業競爭力與國際視野。 5. 透過教師數位學習精進計畫，推動資訊科技融入教學，以提升學生學習興趣及成效。 6. 提升教師安全教育知能，透過跨領域社群發展交通安全及食藥安全課程。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
112-A2-1 合作學習多元教學	處理處室：教務處 一、數學適性分組教學 (一)實施方式：112 學年度入學新生全面推動數學適性分組教學，各班每週 3 節數學實施適性分組教學。 (二)實施內容： 1. 定期召開適性分組社群會議，進行課程共備並討論課程內容。 (1)參加對象：數學科專業教師社群教師 (2)辦理期程：112 年/8 月-113 年/6 月，每月至少 2 次 (3)辦理地點：數學科辦公室 2. 評估學生學習成效並據以修正教學評量及調整分組。定期檢核學生學習成效並據以修正教學與評量，精進教學策略。 (1)參加對象：數學科專業教師社群教師 (2)辦理期程：112 年/8 月-113 年/6 月，每學期至少 2 次 (3)辦理地點：數學科辦公室 3. 數學適性分組教學 (1)參加對象：數學科教師、112 學年度入學高一新生 (2)辦理期程：112 年/8 月-113 年/1 月，113 年/1 月-6 月，每週 3 節數學課 (3)辦理地點：各班教室 二、英文適性分組教學 (一)實施方式：112 學年度入學新生全面推動英語文適性分組教學，各班每週 1 節職場英文實施適性分組教學。 (二)實施內容： 1. 定期召開適性分組社群會議，並與外籍教師進行課程共備並討論課程內容。 (1)參加對象：應英科專業教師社群教師(包含外師) (2)辦理期程：112 年/8 月-113 年/6 月，每月至少 1 次 (3)辦理地點：電七 2. 利用社群或會議時間檢核實施成效並研擬相關配套措施。 (1)參加對象：應英科專業教師社群教師(包含外師) (2)辦理期程：112 年/8 月-113 年/6 月，每學期至少 2 次 (3)辦理地點：電七		

	3. 英語文適性分組教學：商管群各班每週 1 節職場英文實施適性分組教學。 (1)參加對象：應英科教師、外師、111 學年度入學高一新 (2)辦理期程：112 年/9 月-113 年/1 月，113 年/1 月-6 月，每週 1 節職場英文課 (3)辦理地點：各班教室 三、舉辦適性分組講座 (一)實施方式：舉辦適性分組講座，促進其他學科教師對於適性分組教學內涵、合作學習及差異化教學方法等之瞭解，促進其他學科跨域合作，彼此對話建立堅實的夥伴關係。 (二)實施內容： 1. 由教務主任召集各科主任及召集人，就新課綱適性分組教學，其後續可以對應之差異化教學策略，以及未來推動學生合作學習模式，共同評估、規劃及研議執行方式。 (1)參加對象：教務主任、各科主任及召集人 (2)辦理期程：112 年/9 月，每學年至少 1 次 (3)辦理地點：本校第一會議室 2. 舉辦適性分組講座，促進其他學科教師對於適性分組教學內涵、合作學習及差異化教學方法等之瞭解，期能有效地建構教師教學創新支持系統，促進其他學科跨域合作，創新教學方式。 (1)參加對象：教務主任、各科主任及召集人、本校教師 (2)辦理期程：112 年/5 月，每學年至少 1 次 (3)辦理地點：本校第二會議室
112-A2-2 學生學習歷程檔案	處理處室：教務處 一、舉辦學習歷程檔案教師研習 (一)實施方式：辦理學習歷程檔案教師研習 (二)實施內容：每學年辦理至少一次學習歷程檔案教師研習，使教師了解學習歷程檔案內涵。 (三)實施對象及期程： 1. 參加對象：本校教師 2. 辦理期程：113 年/5 月，每學年辦理至少 1 次 3. 辦理地點：本校會議室 二、舉辦學生學習歷程檔案分享會 (一)實施方式：各科規劃與執行各年級學生學習歷程檔案內容 (二)實施內容： 1. 由教務主任召集各科主任及召集人，就多元評量規劃各年級學生學習歷程檔案內容。期初教學研究會討論全學年度學習歷程檔案規劃及內容，並由教務處彙整，充實學生學習歷程檔案內容，並評估學生學習成效據以修正教學與評量。 (1)參加對象：教務主任、各科主任及召集人 (2)辦理期程：112 年/8-9 月，每學年至少 1 次 (3)辦理地點：本校會議室 2. 舉辦學習歷程檔案分享會，藉由同學的經驗交流及心得分享，完備學生學習歷程檔案建置、提升學生自我探索及自主學習能力，進而豐富學習歷程檔案內容、提升學習歷程檔案品質。 (1)參加對象：各科教師及全校學生、學生家長 (2)辦理期程：113 年/3 月，每學年至少 1 次

112-A2-3 核心素養教學導 向	(3)辦理地點：本校弘道大樓
	處理處室：教務處 一、辦理核心素養教學導向教師研習 (一)實施方式：舉辦「素養導向課程與教學」主題之教師研習，提升教師專業知能。 (二)實施內容：每學期至少辦理3場次教師研習，舉辦「素養導向課程與教學」為主題之教師研習，提升教師專業知能，主題包含結合專業科目及一般科目之素養導向教學課程設計及素養導向教學工作坊。 (三)實施對象及期程： 1. 參加對象：商管群科教師、應英科教師、一般科目教師 2. 辦理期程：112年/10月、11月、113年/1月、3月、4月、5月，每學期至少3次 3. 辦理地點：本校會議室、視聽教室 二、推動核心素養導向教學課程共備社群 (一)實施方式：成立跨科目/跨域核心素養導向教學課程社群 (二)實施內容：112學年度包含「學校特色課程社群」、「行銷專題產業攜手實務教學社群」、「自然與社會科素養教學與評量社群」、「安全教育核心素養推動社群」、「雙語教育素養教學社群」等。利用社群或研習進行深度的探討與聚焦，並透過教學實踐強化本校教師創新教學之規劃理念，協助老師精進教學準備與實施，以強化教師專業成長支持系統。各社群共備核心素養導向教學課程，針對教學方式及課程內容進行深度的討論，並發展課程模組。 (三)實施對象及期程： 1. 參加對象：各社群教師 2. 辦理期程：112年/9月-12月、113年/3月-6月，每學期至少4次 3. 辦理地點：本校會議室 三、推動核心素養教學評量 (一)實施方式：推廣數位化評量分析系統使用率，有效評估學生學習成效，修正本校定期評量命題實施要點，於教學研究會中討論各科評量強調總綱核心素養或領域／科目核心素養、學科本質及學習重點，呼應核心素養三面向及九項目之內涵。 (二)實施內容： 1. 整合雲端教學平臺、成績評量系統、數位化評量分析系統，有效評估學生學習成效與待加強之部分，可適時進行差異化及補救教學，以提升教師教學成效。鼓勵教師運用成績評量系統、數位化評量分析系統，有效評估學生學習成效，參與人次約50名教師。 (1)參加對象：全校教師 (2)辦理期程：112年/9月-113年/6月 (3)辦理地點：線上各系統 2. 配合新課綱實施素養導向評量，並於教學研究會中討論強調真實的情境與真實的問題，有效的評估學生核心素養的教學成效，進而適時修正教學方向強調脈絡情境、重視歷程與學習策略、強調力行實踐並能整合知識與能力等特性。並於教學研究會中討論各科評量強調總綱核心素養或領域／科目核心素養、學科本質及學習重點。 (1)參加對象：全校各科教師 (2)辦理期程：112年/10月、113年/1月、2月、6月，每學期至少2次 (3)辦理地點：本校會議室

	四、舉辦各社群核心素養導向課程成果展示及觀摩 (一)實施方式：社群課程成果展示，增進教師互相觀摩的機會。 (二)實施內容：每學年辦理 1 次「核心素養導向」各社群課程成果展示，增進教師互相觀摩的機會，推動核心素養導向教學發展。 (三)實施對象及期程： 1. 參加對象：各社群教師 2. 辦理期程：113 年/6 月，每學年 1 次 3. 辦理地點：本校視聽教室
112-A2-4 國際教育文化交流	處理處室：教務處 一、提升師生國際溝通力 (一)實施方式：推動校本特色職場英文課程，成立國際文化交流社團，並透過資訊科技融入英語情境體驗課程活動，提升師生國際溝通力。 (二)實施內容： 1. 推動校本特色職場英文課程，擴充英語文線上多元自學平台(含影音、聽力、口說、單字、英檢模擬測驗等多種資源)。 (1)參加對象：應英科教師 (2)辦理期程：112 年/8 月、113 年/7 月 (3)辦理地點：線上各系統 2. 透過校內廣播系統，午間播放 ICRT News LunchBox 或學生英語廣播作品。 (1)參加對象：全校師生 (2)辦理期程：112 年/9 月-113 年/6 月 (3)辦理地點：各班教室廣播系統 3. 成立國際文化交流社團，推動參與國際網路學習交流活動(如 Post-Crossing 明信片交流、Write for Rights、Flat Stanley Project、iEARN、視訊交流等國際專案學習活動)，同時透過國際視訊及文化交流，彰顯學校國際化特色。 (1)參加對象：應英科教師、社團學生 (2)辦理期程：112 年/9 月-113 年/6 月，每學期 7-10 次 (3)辦理地點：社團教室 4. 透過資訊科技融入英語情境體驗課程活動，設計線上議題融入一對一口說課程，讓學生在多元文化課程中認識國際議題，運用英文思考、表達、增進國際溝通力，並藉由國際議題融入課程的引導與刺激，促使學生認識多元文化。 (1)參加對象：應英科教師、社團學生、各班學生 (2)辦理期程：112 年/9 月-113 年/6 月，每學期 7-10 次 (3)辦理地點：社團教室 二、拓展師生國際視野 (一)實施方式：辦理活動增進學生與外籍英語教師與外籍學生交流機會，並辦理多元文化交流體驗活動，培養尊重及欣賞文化差異、具備國際視野的適應力。 (二)實施內容： 1. 配合本校 108 課綱素養導向及「引進外籍英語教師計畫」課程推動與設計，引導學生認識在地文化特色，強化其在地認同感，同時提升學生具備國際溝通的語言能力。 (1)參加對象：應英科教師、外籍英語教師、高一各班學生 (2)辦理期程：112 年/9 月-113 年/6 月，每班每週至少 1 節 (3)辦理地點：班級教室

	2. 扶輪社外籍學生於應英科二年級班級隨班選讀，並於二年級每班舉辦國際交換學生文化交流活動，以提升中、外學生之語言能力，增進多元文化的包容與認識。 (1)參加對象：教務處、外籍生、全校高二學生 (2)辦理期程：112 年/9 月-113 年/6 月 (3)辦理地點：班級教室 3. 進行多元形式國際文化五感體驗營活動，邀請各國外籍人士進行多元文化分享、主題討論與體驗式學習活動，配合多元國際交流體驗活動的經驗與學習，培養尊重及欣賞文化差異、具備國際視野的適應力，並配合第二外語選修課程，進行日本文化交流體驗活動。 (1)參加對象：應英科、全校學生 (2)辦理期程：112 年/10 月、113 年/5 月，每學期至少 1 次 (3)辦理地點：本校視聽教室 4. 辦理教師多元議題融入國際互動線上英語聽說工作坊，進行共同備課、公開觀課與集體議課之增能研習。 (1)參加對象：應英科教師 (2)辦理期程：112 年/11 月，每學年至少 1 次 (3)辦理地點：本校視聽教室 5. 辦理大手牽小手活動、師生在地文化踏查及體驗交流活動；設計活動內容配合與善用課程所學介紹傳統在地文化，提升國際移動力 (1)參加對象：應英科、全校學生 (2)辦理期程：112 年/10 月、113 年/5 月，每學期至少 1 次 (3)辦理地點：南投市文化園區 三、發展部分領域雙語教學課程，奠定學生國際交流能力 (一)實施方式：配合本校「部分領域雙語教學計畫」發展藝能科雙語課程，提升學生具備國際溝通的語言能力。 (二)實施內容：每學年辦理 1 次「雙語教學公開觀課」透過課程成果展示，增進教師互相觀摩的機會，推動其他領域雙語教學發展。 (三)實施對象及期程： 1. 參加對象：雙語社群教師 2. 辦理期程：112 年/10 月、113 年/4 月，每學期 1 次 3. 辦理地點：本校音樂教室
112-A2-5 資訊科技融入教學	處理處室：教務處 一、建置資訊科技融入教學友善教學環境 (一)實施方式：擴充設備，推動教師製編數位教材，提供學生更多元且自主的學習。 (二)實施內容：擴充無線影音分享設備，搭配校內已購置之 Intous Basic 及 WEBCAM 設備，整合校內原有雲端教學平台、成績評量系統及教學互動軟體，即時取得課程資訊及評量結果，掌握學生學習情況，有效進行差異化教學，並推動教師製編數位教材，並將教材公告於雲端教學平台，提供學生更多元且自主的學習。 (三)實施對象及期程： 1. 參加對象：本校教師、全校學生 2. 辦理期程：112 年/9 月-113 年/6 月 3. 辦理地點：本校各班教室或專業教室 二、辦理資訊科技融入教學教師增能研習 (一)實施方式：辦理資訊科技融入教學教師增能研習，發展多層次教學與應用，

	落實多元教學與評量。 (二)實施內容： 1. 辦理教師數位精進研習，培訓教師應用數位科技進行教學，透過因材網、Cool English 等教學網站，引導學生運用資訊科技以提升學習成效，增進教師備課便利性與教學多樣性。 (1)參加對象：全校教師 (2)辦理期程：112 年/8 月 (3)辦理地點：線上研習 2. 辦理 google classroom 相關研習，鼓勵教師結合線上資源，發展多層次教學與應用。 (1)參加對象：全校教師，每場次預估參與人次約 30 名教師。 (2)辦理期程：112 年/10 月，預計辦理 GCE1 一場次 (3)辦理地點：本校語二教室 3. 搭配本校數位學習計畫，辦理 chromebook 教學運用、ipad 教學運用增能研習。 (1)參加對象：全校教師，每場次預估參與人次約 20 名教師。 (2)辦理期程：112 年/8 月，預計辦理 chromebook 及 ipad 各一場 (3)辦理地點：本校語二教室 三、促進資訊科技融入教學課程發展 (一)實施方式：鼓勵教師公開授課採用資訊科技融入教學，並藉由共備、觀課、議課共備課程並改進教學內容。 (二)實施內容： 1. 於期初教學研究會及各社群共備資訊科技融入教學課程內容。鼓勵教師公開授課採用資訊科技融入教學，並藉由共備、觀課、議課共備課程並改進教學內容。運用數位化評量分析系統，有效評估學生學習成效與待加強之部分，可適時進行差異化及補救教學，以提升教師教學成效。 2. 透過資訊科技融入英語情境體驗課程活動，設計線上議題融入一對一口說課程，讓學生在多元文化課程中認識國際議題，運用英文思考、表達、增進國際溝通力，並藉由國際議題融入課程的引導與刺激，促使學生認識多元文化。 (三)實施對象及期程： 1. 參加對象：本校教師、全校學生 2. 辦理期程：112 年/9 月-113 年/6 月 3. 辦理地點：本校各班教室或專業教室
112-A2-6 安全教育	處理處室：教務處 一、辦理交通安全教育 (一)辦理教師增能研習 1. 實施方式及內容：112 學年度上學期辦理「交通安全」教師增能研習，以提升教師交通安全知能。 2. 實施對象及期程： (1)參加對象：本校教師 (2)辦理期程：112 年/11 月 (3)辦理地點：本校視聽教室 (二)成立跨領域交通安全教育社群 1. 實施方式：成立跨領域社群，藉由共備社群討論課程模組並落實實施。 2. 實施內容：於期初成立跨領域社群，藉由共備社群討論課程模組。 3. 實施對象及期程：

	(1)參加對象：全民國防教育、健康護理、公民與社會科目教師 (2)辦理期程：112 年/8-9 月 (3)辦理地點：本校會議室 (三)促進交通安全教育教學課程發展 1. 實施方式：將社群討論課程模組具體實施於一年級課程中 2. 實施內容：搭配相關課程實施安全教育 3. 實施對象及期程： (1)參加對象：全民國防教育、健康護理、公民與社會科目教師，高一各班 (2)辦理期程：112 年/11-12 月，包含健康與護理 2 小時、全民國防教育上下學期各 4 小時、公民與社會 2 小時 (3)辦理地點：一年級各班教室 (四)辦理「高三畢業前機車考照與路權課程」 1. 實施方式與內容：利用高三學生統測後畢業前時間，辦理 2 小時機車考照與路權課程。 2. 實施對象及期程： (1)參加對象：本校三年級學生 (2)辦理期程：113 年/5 月 (3)辦理地點：本校交通路考場地 二、辦理食藥安全教育 (一)辦理教師增能研習 1. 實施方式及內容：112 學年度下學期辦理「食藥安全」教師增能研習，以提升教師食藥安全專業知能。 2. 實施對象及期程： (1)參加對象：本校教師 (2)辦理期程：113 年/2 月 (3)辦理地點：本校視聽教室 (二)成立跨領域食藥安全教育社群 1. 實施方式：成立跨領域社群，藉由共備社群討論課程模組並落實實施。 2. 實施內容：於期初成立跨領域社群，藉由共備社群討論課程模組。 3. 實施對象及期程： (1)參加對象：健康護理、公民與社會、全民國防教育科目教師 (2)辦理期程：112 年/8-9 月 (3)辦理地點：本校會議室 (三)促進食藥安全教育教學課程發展 1. 實施方式：將社群討論課程模組具體實施於一年級課程中 2. 實施內容：搭配相關課程實施安全教育 3. 實施對象及期程： (1)參加對象：全民國防教育、健康護理、公民與社會科目教師，高一各班 (2)辦理期程：113 年/3-4 月，包含健康與護理 4 小時、全民國防教育 2 小時、公民與社會 2 小時 (3)辦理地點：一年級各班教室
四、預期效益	1. 發展適性分組課程，符應學生學習個別化與差異化的課程與教學。 2. 完備學生學習歷程檔案建置、提升學生自我探索及自主學習能力。 3. 落實素養導向教學與評量，提升教師教學與學生學習成效。

	4. 拓展師生國際視野，認識進而尊重異國文化，透過多元國際交流，提升世界公民素養及國際移動力。並透過資訊及多元國際議題融入教學，提升學生資訊運用及線上語言學習能力，提升國際溝通力。 5. 結合資訊科技發展課程，推動開發資訊科技融入課程，提升學生務實致用之能力。 6. 成立安全教育社群，發展交通安全課程和食藥安全課程，推廣安全教育。							
	指標項目		112 學年度		113 學年度		114 學年度	
目標			績效	目標	績效	目標	績效	
註：								
1. 預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。								
2. 推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。								
3. 數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。								

112-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

112 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	36	2	72	教師研習外聘講師鐘點費(112-A2-2至112-A2-6)學習歷程(4)+差異化教學(2)+核心素養導向(16)+資訊科技融入教學(6)+國際文化五感體驗營隊(6)+交通安全教育(2)
		授課鐘點費	節	16	0.42	6.72	國際文化交流社團指導教師授課鐘點費
		臨時工作人員/工讀費	時	80	0.176	14.08	舉辦教師研習工讀生
		全民健康保險補充保費	式	1	1.661	1.661	研習講師二代健保補充保費
		國內旅費、短程車資、運費	人次	20	1	20	教師研習外聘講師差旅費
		材料費	人次	200	0.2	40	國際文化五感體驗活動及教師研習用材料費
		設備維護費	批	1	15	15	教學設備維護及耗材等
		電腦軟體服務費	套	40	0.75	30	線上一對一口說英語課程軟體40個帳號授權一年，到期後含所有課程影音內容使用權。
		電腦軟體服務費	組	7	4	28	授权使用Peardeck等互動教學軟體(7組帳號*1年)
		雜支	式	1	16.539	16.539	優質化雜項物品：文具用品、耗材等
	小計					244	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					244	
	(二)資本門						
	設備費					0	
資本門小計					0		
112會計年度合計(112年8月至12月)					244		
113 會計年度概	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	節	36	2	72	教師研習外聘講師鐘點費(112-A2-2至112-A2-6)差異化教學(2)+核心素養導向(18)+資訊科技融入教學(8)+國際文化五感體驗營隊(6)+食藥安全教育(2)	

算表		授課鐘點費	節	16	0.42	6.72	國際文化交流社團指導教師授課鐘點費
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	3	2.5	7.5	學生學習歷程諮詢費
		臨時工作人員/工讀費	時	80	0.176	14.08	舉辦教師研習工讀生
		全民健康保險補充保費	式	1	1.820	1.82	研習講師二代健保補充保費
		國內旅費、短程車資、運費	人次	20	1	20	教師研習外聘講師差旅費
		材料費	人次	200	0.2	40	國際文化五感體驗活動及教師研習用材料費
		設備維護費	批	1	20	20	教學設備維護及耗材等
		電腦軟體服務費	套	40	0.75	30	線上一對一口說英語課程軟體 40 個帳號授權一年，到期後含所有課程影音內容使用權。
		雜支	式	1	9.88	9.88	優質化雜項物品：文具用品、耗材等
		小計				222	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	12	1	12	學習歷程檔案分享會獎學金
		小計				12	
	經常門小計					234	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					234	

承辦人：

教師兼教學組長 吳宛璇

承辦主任：

教師兼教務處主任 程香儒

主計主任：

主計室 李欣蓉

校長：

國立南投高級商業職業學校校長 程香儒

●子計畫：112-A3 深化教師教學專業

一、承辦處室	教務處	承辦人	吳宛璇
二、計畫目標	1. 成立教師專業學習社群，以提高上課品質及學生學習成效。 2. 舉辦教師研習，深化教師專業，促進課程跨域融合。 3. 辦理校長及教師公開授課，以促進教師專業發展。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
112-A3-1 成立教師專業社群	處理處室：教務處 一、成立跨領域教師專業社群 (一)實施方式：成立跨領域教師專業社群，以合作方式共同規劃跨域課程 (二)實施內容： 1. 數學適性分組教學社群：數學科除數學科專業社群外，另由數學科召集人召集任教適性分組數學科教師及參與分組班級之導師與科主任組成跨域社群，經由差異化教學策略方案之試行，共同檢核學生學習成果並評估學生分組以及教材內容適切性等可行性修正方案。 (1)參加對象：教務處、數學科教師、各科主任、高一各班導師 (2)辦理期程：112 年/9 月-12 月、113 年/2 月-6 月，社群共備時間每學期至少 4 次，一學年至少 8 次。 (3)辦理地點：本校會議室 2. 發展茶藝文創特色課程：課程以投二區的在地產業發展為主軸，結合本地歷史文化、地理環境等，發展融入式課程與教材，利用社群分享及研習方式邀集所有教師參與。課程設計跨 7 個科目、4 個領域、2 個專業群科，契合產業需求及地方特色之「茶藝文創特色課程」，分階段實施統整型、探究型及實作型課程，落實新課綱素養教學精神。 (1)參加對象：教務主任、商管群科主任及共同科科召，高一各班學生 (2)辦理期程：112 年/9 月-12 月、113 年/2 月-6 月 (3)辦理地點：本校會議室 3. 成立行銷專題產業攜手實務教學社群：由商管、外語群授課教師組成跨域社群，拓展產業合作機會，並與科大合作舉行專題研討，發展多元選修與彈性學習課程。 (1)參加對象：教務處、商管、外語群授課教師 (2)辦理期程：112 年/9 月-12 月、113 年/2 月-6 月，社群共備時間每學期至少 4 次，一學年至少 8 次。 (3)辦理地點：本校會議室 4. 成立部分領域雙語教育教師教學社群：由教務主任擔任社群召集人，邀請英文科參與教師、外籍教師及雙語授課教師共備共議討論教案及教材經驗，安排公開觀課活動，進行實作觀摩並發展雙語教材及課程評量方式。 (1)參加對象：教務處、外語群參與教師、外籍教師、藝能科雙語授課教師 (2)辦理期程：112 年/9 月-12 月、113 年/2 月-6 月，社群共備時間每學期至少 4 次，一學年至少 8 次。 (3)辦理地點：本校會議室		

	5. 成立安全教育教師教學社群：由教務主任擔任社群召集人，邀請全民國防教師、健康與護理科教師、公民與社會科教師討論教案及教材，發展交通安全及食藥安全課程模組。 (1)參加對象：教務處、全民國防教師、健康與護理科教師、公民與社會科教師 (2)辦理期程：112 年/9 月-12 月、113 年/2 月-6 月，社群共備時間每學期至少 4 次，一學年至少 8 次。 (3)辦理地點：本校會議室 6. 定期召開課程發展核心小組會議與課程發展委員會討論課程內容，配合新課綱及學校現況規劃每學年度課程，並隨時檢視實施執行情況，必要時做調整或修正。 (1)參加對象：教務處、實研組、各科主任及共同科科召 (2)辦理期程：111 年/9 月、11 月、112 年/4 月、6 月，每學期至少 2 次(3)辦理地點：本校會議室 二、成立國高中六年一貫跨校專業社群 (一)實施方式：成立國高中六年一貫藝能科教師專業社群，參與共備社群活動，增進了解並研發六年一貫課程。 (二)實施內容：以教師共同備課、課程設計、教材研發為目標，定期召開社群會議，促進國高中教師間教學互動並符合學生之學習需求。 1. 參加對象：本校藝能科教師為主、投二區國中教師 2. 辦理期程：112 年/9 月-12 月、113 年/2 月-6 月，共備時間每學期至少 2 次 3. 辦理地點：線上會議
112-A3-2 辦理教師專業成長研習	處理處室：教務處 (一)實施方式：針對全校教師辦理新課綱相關研習，每學期至少辦理 6 場次研習 (二)實施內容： 1. 辦理新課綱相關研習，上學期辦理一場次素養導向教學與評量，高三學生統測後辦理一場次學習歷程檔案典範學習。 (1)參加對象：全校教師 (2)辦理期程：112 年/11 月、113 年/5 月，每學期一場次 (3)辦理地點：本校視聽教室 2. 辦理跨領域主題式教學教師專業研習，安排專業群科及一般領域各科跨域課程研習，以發展校內跨域課程。 (1)參加對象：全校教師 (2)辦理期程：112 年/10 月、113 年/6 月，每學期三場次 (3)辦理地點：本校視聽教室 3. 針對學校創新課程辦理增能研習，包含議題融入課程、差異化教學等研習。 (1)參加對象：全校教師 (2)辦理期程：112 年/10 月、113 年/6 月，每學期一場次 (3)辦理地點：本校視聽教室 4. 辦理教師輔導與管教增能研習，包含學生輔導、班級經營等。 (1)參加對象：以導師為主 (2)辦理期程：112 年/10 月、113 年/6 月，每學期一場次 (3)辦理地點：本校視聽教室

112-A3-3 辦理校長及教師 公開授課	處理處室：教務處 一、辦理校長及教師公開授課 (一)實施方式 1. 期初教學研究會討論公開授課時間，並將公開授課資訊公告於專區內。 2. 公開授課:藉由校長、主任、組長及各科科主任（含各科召集人）持續進行公開授課，推動校內形成公開授課之風氣，所有授課教師每學年至少進行1次公開授課。 (二)實施內容: 1. 共備:公開授課前授課教師應與觀課教師進行共同備課。 2. 觀課:校內教師每學年進行至少1場觀課。 3. 議課:教師觀課結束後，可利用課餘或社群時間進行議課。 4. 公開授課時應從資訊融入教學、議題融入教學、雙語教學、核心素養教學導向中選擇其中一項融入公開授課課程設計。 5. 參加對象及期程: (1)參加對象：校長及本校教師 (2)辦理期程：112年/9月-113年/6月，各學期期初教學研究會後公告公開授課時間。 (3)辦理地點：本校各班教室或專業教室 二、辦理公開授課講座 (一)實施方式:每學期辦理1次公開授課講座，邀請校內外公開授課講師。 (二)實施內容: 1. 講座內容結合公開授課經驗分享及跨領域社群教案、專題製作、學習歷程等課程內容。 2. 參加對象及期程: (1)參加對象：本校教師 (2)辦理期程：112年/8月、113年/7月 (3)辦理地點：本校會議室 三、透過教師專業社群提升公開授課教學品質 (一)實施方式 1. 各社群針對「核心素養導向」、「議題融入教學」、「雙語教學」及「資訊科技融入教學」四大主題，討論課程內容並共同備課。 2. 112學年度持續推動校內共備觀議課之風氣，透過校內教授新課綱教師相互觀摩之機會，學習不同教材教法，活化教師教學內涵，提升教師教學品質及學生學習成效。 (二)實施內容: 1. 於學校首頁設置「公開授課」專區，並將公開授課資訊公告於專區內。 2. 期末彙整公開授課觀課、議課資料，及各社群課程設計教案及課程內容學習單等。 3. 參加對象及期程: (1)參加對象：本校教師 (2)辦理期程：112年/9月-113年/6月 (3)辦理地點：本校各科辦公室或會議室
--------------------------------------	---

四、預期效益	1. 成立教師專業學習社群，運用同儕合作，促進教師專業發展。 2. 舉辦教師研習，形塑校園教學專業文化，增進教師專業素養，發展跨域課程。 3. 辦理校長及教師公開授課，建立回饋機制，提升教師教學品質。							
	指標項目		112 學年度		113 學年度		114 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
註： 1. 預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。 2. 發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。								

112-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

112 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
	(一)經常門							
	業務費	講座鐘點費	節	16	2	32	教師研習外聘講師鐘點費(112-A3-2及112-A3-3)跨領域主題式教學教師專業研習(6場次)	
		印刷費	份	4	10	0.2	2	優質化計畫書、成果、研習相關教材資料印製
		膳宿費	人	350	0.1	35	教師專業學習社群誤餐費	
		全民健康保險補充保費	式	1	0.676	0.676	研習外聘及內聘講師二代健保補充保費	
		國內旅費、短程車資、運費	人次	10	1	10	教師研習外聘講師、優質化業務差旅費	
		設備維護費	批	1	25	25	教學設備維護及耗材等	
		雜支	式	1	9.324	9.324	優質化雜項物品：文具用品、耗材等	
	小計					114		
獎補助費	小計				0			
經常門小計					114			
(二)資本門								
設備費					0			
資本門小計					0			
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					114			
113 會計年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
	(一)經常門							
	業務費	講座鐘點費	節	13	2	26	教師研習外聘講師鐘點費(112-A3-2及112-A3-3)跨領域主題式教學教師專業研習(6場次)	
		印刷費	份	10	0.2	2	優質化計畫書、成果、研習相關教材資料印製	
		膳宿費	人	350	0.1	35	教師專業學習社群誤餐費	
		全民健康保險補充保費	式	1	0.549	0.549	研習外聘及內聘講師二代健保補充保費	
		國內旅費、短程車資、運費	人次	10	1	10	教師研習外聘講師、優質化業務差旅費	
		設備維護費	批	1	25	25	教學設備維護及耗材等	
		電腦軟體服務費	組	3	3.3	9.9	授權使用 Kami 互動教學軟體(3 組帳號*1 年)	
		雜支	式	1	13.551	13.551	優質化雜項物品：文具用品、耗材等	

		小計				122	
獎 補 助 費	小計					0	
經常門小計						122	
(二)資本門							
設 備 費						0	
資本門小計						0	
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)						122	

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

教師兼
教學組長
吳宛璇

教師兼
教務處主任
程香儒

主計
主任
李欣蓉

國立新榮高級商業職業學校校長
程香儒

●子計畫：112-B1 導引適性就近入學

一、承辦處室	實習處	承辦人	郭佳華
二、計畫目標	1. 有效宣導本校各科特色，強化社區學生職涯發展。 2. 保持社區國中夥伴關係，爭取認同本校辦學成果。 3. 積極參與國中校園活動，增進國高師生良善互動。 4. 導引社區學生適性發展，獎勵績優學生就近入學。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
112-B1-1 推動 國中職涯 試探	處理處室：實習處 一、實施方式： 配合學校專業類科特色課程，規劃辦理國中職涯試探課程體驗活動，體驗各科特色加強學生職涯發展。 二、實施內容： (一)由實習處就業組規劃辦理，教務處、各科科主任協助，邀請鄰近國中同學至本校參訪，進行體驗課程。 (二)各科進行課程設計與規劃，實施體驗課程如：資處科「雲端新資味-互動科技實作」；應英科「藝起英閱繪-雙語課程」；商國會科「門市體驗-超級店長-行銷實務」、「電商冒險趣-電商平台」、「會來當老闆」等。 三、參加對象： 中投區鄰近社區國中應屆或技藝教育學生，預計每場次 30 位學生。 四、實施期程： 預計 112 年 9 月-113 年 1 月辦理 5 場、113 年 2-4 月辦理 2 場。 五、實施地點： 本校語言教室、創意科技教室、電腦教室、國貿教室、會計教室等專業教室。		
112-B1-2 強化 社區國中 互動	處理處室：實習處 一、實施方式： 持續與社區國中互動，建立中等教育夥伴關係。 二、實施內容： 配合教務處完全免試入學資源挹注計畫規劃，辦理期間為上學期 11 月至 12 月、及下學期 2-5 月，委請校長、各處室主任、組長、科主任等行政教師分層分組，至社區國中拜訪交流、進行特色宣導。 三、參加對象： 中投區鄰近社區國中校長、主任及教師。 四、實施期程： 112 年 10-12 月、113 年 2-5 月，每國中至少拜訪 1 次。 五、實施地點： 中投區鄰近社區國中。		
112-B1-3 強化 國中招生 宣導	處理處室：實習處 一、實施方式： 積極參與國中校園活動，增進國高師生良善互動。 二、實施內容： 配合教務處完全免試入學資源挹注計畫規劃，每學期配合社區國中辦理，與鄰近國中接洽宣導時間，派本校教師至社區國中辦理技職特色及招生宣導，參加升學博覽會、全校集合宣導或逐一入班宣導等方式。 三、參加對象： 鄰近社區國中應屆畢業生。 四、實施期程： 112 年升學博覽會、113 年升學博覽會。上、下學期配合國中端各辦理 2-3 場升學博覽會，並規劃入班宣導。 五、實施地點： 中投區鄰近社區國中。		

112-B1-4 頒發 就近入學 獎金	處理處室：實習處 一、實施方式：設立一年級成績優良獎學金，鼓勵學生就近入學並強化社區支持。 二、實施內容： 設立成績優良學生獎學金：就讀本校一年級學生，第一、二學期成績優異者，核發每學期五千至一萬元整入學獎金（以不重複領取為原則），核發資格、頒發方式等依「國立南投高級商業職業學校優質化輔助方案獎勵成績優良學生獎學金實施要點」辦理。 三、參加對象：就讀本校一年級學生，第一、二學期成績優異者。 四、實施期程：112 學年度上學期 11 月頒發學期成績優良獎學金、112 學年度下學期學 3 月頒發學年成績優良獎學金。 五、實施地點：本校教務處。							
四、預期效益	1. 國中職涯試探活動，體驗各科特色加強學生職涯發展，參與成效良好。 2. 與社區國中互動，建立中等教育大手牽小手夥伴關係，穩定持續成長。 3. 參與國中校園活動，增進國高師生良善互動，有效積極融入。 4. 就近入學獎學金，鼓勵學生就近入學並強化社區支持，激發學習動機。							
	指標項目		112 學年度		113 學年度		114 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。								

112-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

112 會計 年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	40	0.42	16.8	國中職涯試探體驗課程講師鐘點費
		膳宿費	人	100	0.1	10	工作人員餐費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.355	0.355	授課教師二代健保補充保費(2.11%)
		租車費	車	2	8	16	接送國中生成到校之職涯試探體驗課程交通費
		雜支	式	1	33.845	33.845	影印機、印表機碳粉耗材、事務文具等計畫相關活動雜支
	小計					77	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	40	2.5	100	成績優良學生獎學金
		小計					100
經常門小計					177		
(二)資本門							
設備					0		
資本門小計					0		
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					177		
113 會計 年度 概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	授課鐘點費	節	20	0.42	8.4	國中職涯試探體驗課程講師鐘點費
		膳宿費	人	25	0.1	2.5	工作人員餐費
		全民健康保險補充保費	式	1	0.178	0.178	授課教師二代健保補充保費(2.11%)
		租車費	車	2	12	24	接送國中生到校之職涯試探體驗課程交通費
		雜支	式	1	30.922	30.922	影印機、印表機碳粉耗材、事務文具等計畫相關活動雜支
	小計					66	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	20	3	60	成績優良學生獎學金
		小計					60
	經常門小計					126	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					126	

承辦人：

教師兼導師組長 郭佳華

承辦主任：

教師兼實習處主任 江佩珊

主計主任：

主計室 李欣蓉

校長：

國立南寮高級中學 校長 程香儒

●子計畫：112-B3 加強學生多元展能

一、承辦處室	實習處	承辦人	溫元昌
二、計畫目標	1. 培訓學生技藝、專題實作、語言能力，提高證照持有率及學生專業技能；更新實習場所與專業教室，接軌實務工作環境。 2. 深化與技專和產業的鏈結，充實學生實務經驗。		
三、工作內涵	實施方式和實施內容		
112-B3-1 強化學生實務能力	處理處室：實習處 一、實施方式 (一)強化學生技藝能力：培訓技藝競賽選手，強化選手技藝水準，厚植參賽實力。提升專業證照取得，輔導及獎勵乙級技術士檢定，辦理校內技能檢定模擬考。評選應屆畢業生在校三年證照，進行證照達人選拔，並予以獎勵。 (二)實務專業營隊活動：結合技專與企業專才資源，辦理財務會計、版面設計等營隊，增進職場所需專業技能。 (三)更新專業教室以接軌目前實務工作環境，讓學生的課程及訓練可以符合產業需求。 二、實施內容 (一)辦理「證照達人」選拔。獎勵在校三年取得證照表現優異學生，激發學生技藝學習的熱情，積極取得各項專業證照。 1. 參加對象：三年級應屆畢業生 2. 辦理時程：113 年 4/30-5/10 3. 辦理地點：本校實習處 (二)辦理「財務會計實務營」，以會計實務內容，引領學生熟習會計實務，並發展企業資源規劃 ERP 技能，落實各項實務流程培養學生瞭解會計實務及企業資源整合所需之素養及管理知識，並增進學生瞭解會計專業之工作內容、職場所需技能及專業證照課程。 1. 參加對象：二升三學生，對財務會計有意願探討之學生 2. 辦理時程：112/8/1-113/7/31(上學期 24 小時，下學期 40 小時) 3. 辦理地點：本校電腦教室 (三)辦理「版面設計工作營」引導學生由簡而深認識文書、網頁頁面設計要領與軟體應用，增進專業技能，藉由引導學生實際操作，加深版面設計概念，增進學生了解職場所需技能及專業證照課程。 1. 參加對象：一升二學生 2. 辦理時程：112/8/1-113/1/26(上學期 24 小時) 3. 辦理地點：本校電腦教室 (四)辦理「會計資訊實務營」，以記帳、財務會計之實務內容，搭配會計資訊軟體，引導學生由簡而深認識資訊系統在管理上的應用，增進會計資訊技能，強化學生多元學習並提升學習興趣，並增進學生了解企業會計部門之工作內容，職場所需技能及專業證照課程。 1. 參加對象：一升二學生 2. 辦理時程：112/8/1-113/1/26(上學期 47 小時) 3. 辦理地點：本校電腦教室 (五)辦理「電子商務行銷模擬工作營」，結合 108 課綱多元選修「電子商務實務」課程，讓學生學習社群電商裏的實際客戶案例、行銷思維，並分組至提品網站、定價、製作團購圖、圖文，藉以增進學生數位行銷實務技能及了解職場所需專業能力。		

	1. 參加對象：二年級學生 2. 辦理時程：113/2/1-113/7/31(下學期 14 小時) 3. 辦理地點：本校電腦教室 (六)辦理「資訊軟體應用實作營」引導學生由簡而深認識資訊軟體在管理上的應用，增進專業技能，強化學生多元學習並提升學習興趣。並認識資料分析師、資訊管理人員之工作內容，增進學生了解職場所需技能及專業證照課程。 1. 參加對象：二年級學生 2. 辦理時程：113/2/1-113/7/31(下學期 16 小時) 3. 辦理地點：本校電腦教室 (七)辦理「資料庫管理應用營」引導學生由簡而深認識資料庫管理的方式與軟體應用，增進專業技能，藉由引導學生實際操作，加深資料庫管理概念，進而認識資料分析師、資訊管理師之工作內容，增進學生了解職場所需技能及專業證照課程。 1. 參加對象：二升三學生 2. 辦理時程：113/2/1-113/7/31(上學期 16 小時，下學期 20 小時) 3. 辦理地點：本校電腦教室 (八)辦理英語文能力競賽及選手培訓:舉辦英語文朗讀、演講比賽、PVQC 專業英語文詞彙、英語文單字、作文、口說比賽，遴選優秀語言人才，積極培訓參加各項校際英語文競賽，並建立獎勵制度，鼓勵學生積極精進英語文能力。 1. 參加對象：全校學生 2. 辦理時程：112/8/1-113/7/31 配合各項競賽時程辦理輔導及訓練 3. 辦理地點：本校語言教室 (九)辦理校內英語文檢定輔導及獎勵:積極鼓勵及輔導學生參加商教會英檢、全民英檢、專業英文詞彙、多益、多益普及等檢定，並申辦校園考場，鼓勵學生多方提升英語文能力。依計畫發給獎勵金，另檢定通過學生及輔導教師依本校「輔導技能檢定實施要點」敘獎。 1. 參加對象：全校學生 2. 辦理時程：112/8/1-113/7/31 配合各項競賽時程辦理輔導及訓練 3. 辦理地點：本校語言教室 (十)電七多功能語言教室軟硬體設備汰舊換新：電腦教室使用年限已達 8 年，作業系統為 WIN7，軟硬體配備已無法符應新課綱課程教學需求及原有教學軟體更新，預計汰換專業教室電腦及螢幕等，以符合目前新課綱英語聽講、簡報等課程需求。 1. 辦理時程：112 年/12 月~113 年 2 月
112-B3-2 實務增能務實致用	處理處室：實習處 一、實施方式 (一)實務專題課程講座：邀請財經金融、專業英語導覽、配音、商業經營、國際貿易與資訊科技等相關業界、技專校院師資及資源，蒞校介紹產業最新發展與未來趨勢，配合本校教師進行教學，提高師生專業課程與實務能力，以深化產業鏈結。 (二)專業課程成果發表：辦理「專題實作成果發表會」，邀請技專校院與企業專才指導，提升學生專題實作能力與品質，並擇優參加全國等級競賽；辦理「職業達人專訪比賽」與「行銷企劃成果發表」，邀請技專校院與企業專家指導，培養企劃書撰寫與簡報技巧，進而參加科大等級校際競賽，厚植實務能力。

	二、實施內容 (一)實務專題課程講座：結合業界及大專校院資源，辦理「國際貿易實務」與「電子商務」課程講座，充實學生實務經驗，降低學用落差。 1. 參加對象：國貿科、電商科學生 2. 辦理時程：112 年/10 月、11 月、113 年/4 月、5 月(上學期 6 小時，下學期 4 小時) 3. 辦理地點：本校專業教室 (二)以社群行銷、飢餓行銷、電子商務等實務內容，辦理「網路行銷實務、專題實務、會計實務講座」，讓學生認識常用網路行銷工具並瞭解網路行銷的特性與創新科技運用，迎接電子商務時代來臨。 1. 參加對象：商經科、會計科學生 2. 辦理時程：112 年/10 月、11 月、113 年/4 月、5 月(上學期 6 小時，下學期 4 小時) 3. 辦理地點：本校專業教室 (三)辦理「行銷企劃實務研習」，藉由財經金融、觀光休閒與資訊科技等專業領域專家蒞校介紹產業最新發展與未來趨勢，並進行座談，提高師生專業課程與實務能力，以深化產業鏈結。 1. 參加對象：商經科、會計科學生 2. 辦理時程：112 年/10 月、11 月、113 年/4 月、5 月(上學期 4 小時，下學期 4 小時) 3. 辦理地點：本校專業教室 (四)專業課程成果發表： 辦理全校專題實作成果發表會，邀請技專校院與企業專才指導，提升學生專題實作能力與品質，並擇優參加全國等級競賽，強化商職學生核心能力。 1. 參加對象：全校二、三年級學生 2. 辦理時程：113 年/1 月 3. 辦理地點：本校視聽教室 (五)辦理行銷企劃成果發表會，邀請技專校院與企業專家指導，提升學生行銷企劃作品品質，輔導學生參加各大專校院相關競賽。 1. 參加對象：商經科、會計科二年級學生 2. 辦理時程：113 年/1 月 3. 辦理地點：本校視聽教室 (六)辦理職業達人專訪發表會，邀請科主任、處室主任，讓一年級學生上台發表，強化學生表達能力。 1. 參加對象：商經科、會計科一年級學生 2. 辦理時程：113 年/4 月 3. 辦理地點：本校視聽教室							
四、預期效益	1. 提高學生證照持有率、專業技能及外語能力；充實設備模擬實務工作環境，增進職場競爭力。							
	2. 強化與技專和產企業的鏈結，充實學生實務經驗，降低學用落差。							
	指標項目		112 學年度		113 學年度		114 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效	
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。								

112-B3 加強學生多元展能

單位：仟元

		名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112 會計 年度 概算 表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	23	2	46	各科專業實務、專題實作、業界專家與科大教授專題講座與活動(商4+國電6+會6+資4+應3)
		授課鐘點費	節	47	0.5	23.5	電商科47小時
		授課鐘點費	節	64	0.55	35.2	資科40小時 會科24小時
		膳宿費	人	250	0.1	25	營隊膳費
		全民健康保險補充保費	式	1	2.209	2.209	講師二代健保補充保費2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	人次	10	1	10	外聘講師差旅費
		雜支	式	1	48.391	48.391	各項競賽、活動耗材、技藝競賽參考資料
		小計				190.3	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	2	5	10	全國商業類學生技藝競賽
		學生獎助學金	人次	1	0.7	0.7	非語言類校際競賽獎勵金
		學生獎助學金	人次	12	0.5	6	語言類校際競賽及語言檢定獎勵金(商教一二級+中級初試、複式或同等級)
		小計				16.7	
	經常門小計					207	
	(二)資本門						
	設備費	單槍	台	6	55	330	配合生生用平板數位學習精進方案更新教室投影設備(含無線投影功能所以單價較高)
		印表機	台	1	12	12	印製學生作品彩色雷射印表機
資本門小計					342		
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					549		
113 會計 年	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務	講座鐘點費	節	36	2	72	各科專業實務、專題實作、業界專家與科大教授專題講座與活動(商4+國4+會

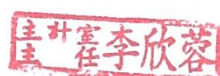
度 概 算 表	費						4+資 4+應 2+電商 14+就業組 4)
		授課鐘點費	節	76	0.55	41.8	資電科 36 小時 + 會科 40 小時
		諮詢費、輔導費、指導費	人次	2	2.5	5	專題製作指導(就業組 2)
		膳宿費	人	260	0.1	26	營隊膳費
		全民健康保險補充保費	式	1	2.51	2.51	二代健保補充保費 2.11%
		國內旅費、短程車資、運費	人次	10	1	10	外聘講師差旅費
		材料費	人次	40	0.2	8	電商行銷工作營材料費
		雜支	式	1	42.99	42.99	各項競賽、活動耗材、技藝競賽參考資料
		小計				208.3	
	獎 補 助 費	學生獎助學金	人次	37	1	37	專業類科全國專題實作競賽及非語言類競賽 乙級技術士檢定通過及年度證照達人獎勵金
學生獎助學金		人次	11	0.7	7.7	語言檢定及校際競賽獎勵金(多益 400 以上、中級初試以上或同等級語言測驗)	
小計				44.7			
經常門小計					253		
(二)資本門							
設 備 費	個人電腦	組	10	30	300	電七教室更新	
	單槍	台	1	42	42	配合生生用平板數位學習精進方案更新教室投影設備(含無線投影功能所以單價較高，不足數由本校預算支應)	
資本門小計					342		
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					595		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：



●子計畫：112-B4 形塑人文藝術素養

一、承辦處室	圖書館	承辦人	廖啟豪					
二、計畫目標	1. 培養自主閱讀習慣，深化學生閱讀素養。 2. 運用社區藝文資源，提升校園藝文風氣。 3. 結合生活美學藝術，增進學生美學涵養。							
三、工作內涵	實施方式和實施內容							
112-B4-1 深化學生閱讀素養	處理處室：圖書館 一、推廣線上與實體閱讀： 結合大專校院資源，簽訂策略聯盟共享線上閱讀資源；校內定期進行採購書籍調查，購置優良圖書，辦理主題書展，並利用社群軟體或校園公告，鼓勵社區民眾及全校師生借閱。 （一）實施對象：全校師生、社區民眾 （二）辦理時間：112 年/8 月-113 年/7 月 （三）辦理地點：本校圖書館 二、建置各班專用書櫃： 建置班級書櫃，便利學生迅速取得書籍，並定期更換圖書，培養學生自主閱讀風氣。 （一）實施對象：一、二年級學生 （二）辦理時間：112 年/9 月、113 年/2 月 （三）辦理地點：本校圖書館、各班教室 三、鼓勵借閱並擇優獎勵： 每學期統計學生圖書借閱率，全校前五名公開表揚並頒發獎勵金，建立典範學習以提升閱讀風氣。 （一）實施對象：全校學生 （二）辦理時間：113 年/1 月、113 年/6 月 （三）辦理地點：本校圖書館 四、閱讀與寫作講座： 辦理閱讀與寫作講座，指導學生如何養成自主閱讀習慣，拓展閱讀面向，增進學生閱讀與寫作能力。 （一）實施對象：三年級有興趣參加之學生 （二）辦理時間：112 年/8-10 月 （三）辦理地點：本校視聽教室							
112-B4-2 提升藝術美學涵養	處理處室：圖書館 一、社區藝文講座： 邀請社區藝術家 3 位舉辦藝文研習或現場揮毫，透過藝術家解說創作的形式與內涵，提升師生美學與藝文涵養。 （一）實施對象：全校有興趣參加之師生 （二）辦理時間：113 年/1-2 月 （三）辦理地點：本校圖書館 二、藝術作品展示： 結合藝文相關課程，展示學生藝術創作之學習成果，並藉由實體與線上聯展方式，提升參與人數並增進校園藝術美學涵養。 （一）實施對象：本校師生、社區民眾 （二）辦理時間：112 年/11-12 月、113 年/5-6 月 （三）辦理地點：本校圖書館、網頁及粉絲專頁							
四、預期效益	1. 培養學生自主閱讀習慣。 2. 提升校園藝文活動風氣。 3. 增進師生藝術美學涵養。							
	指標項目		112 學年度		113 學年度		114 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。

112-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

112 會計 年度 概 算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	6	1	6	112-B4-1 閱讀與寫作講座
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.127	0.127	全民健康保險補充保費
		雜支	式	1	5.873	5.873	辦理活動文具、紙張、印表 機碳粉匣及布置用品等
		小計				12	
	獎 補 助 費	學生獎助學金	人次	5	0.6	3	112-B4-1 全校借閱率前五名 獎勵金
		小計				3	
	經常門小計					15	
	(二)資本門						
	設 備 費					0	
資本門小計					0		
112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					15		
113 會計 年度 概 算 表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	6	2.0	12	112-B4-2 社區藝文講座
		全民健康保險 補充保費	式	1	0.253	0.253	全民健康保險補充保費
		雜支	式	1	4.747	4.747	辦理活動文具、紙張、印表 機碳粉匣及布置用品等
		小計				17	
	獎 補 助 費	學生獎助學金	人次	5	0.6	3	112-B4-1 全校借閱率前五名 獎勵金
		小計				3	
	經常門小計					20	
	(二)資本門						
	設 備 費					0	
資本門小計					0		
113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					20		

承辦人：

承辦主任：

主計主任：

校長：

書記廖啟豪

教師兼圖書館主任賴佑婷

主計李欣蓉

程香儒

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、112 學年度概算表（請依 112 和 113 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算 配合款		其他專案計畫 補助或自籌款		其他說明	主管機關 核定經費		
		國教署補助		縣市配合款		經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門	
		經常門	資本門	經常門	資本門								
112 會計 年度	A1 落實學校課程發展	41	0	0	0						41	0	
	A2 推動創新多元教學	244	0								244	0	
	A3 深化教師教學專業	114	0								114	0	
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	399	---				---		---		399	---	
	B1 導引適性就近入學	177	0								177	0	
	B2 強化群科產學鏈結												
	B3 加強學生多元展能	207	342								207	342	
	B4 形塑人文藝術素養	15	0								15	0	
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	399	---				---		---		399	---	
	A 大類和 B 大類經常門比例	50：50	---				---		---		50：50	---	
112 會計年度合計		798	342	0	0						798	342	
113 會計 年度	A1 落實學校課程發展	43	0	0	0						43	0	
	A2 推動創新多元教學	234	0								234	0	
	A3 深化教師教學專業	122	0								122	0	
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	399	---				---		---		399	---	
	B1 導引適性就近入學	126	0								126	0	
	B2 強化群科產學鏈結												
	B3 加強學生多元展能	253	342								253	342	
	B4 形塑人文藝術素養	20	0								20	0	
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	399	---				---		---		399	---	
	A 大類和 B 大類經常門比例	50：50	---				---		---		50：50	---	
113 會計年度合計		798	342	0	0						798	342	
112 學年度合計		全學年合計	1596	684	0	0						1596	684
		經資門比例	70%	30%								70%	30%

承辦人：優質化
承辦教師李慧潔

主辦主任：教師兼
教務處主任程香儒

主計主任：主計室
李欣蓉

校長：國立南投高級商業
職業學校代理校長程香儒

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱（項目）	112 會計年度 （112 年 8 月至 12 月）		113 會計年度 （113 年 1 月至 7 月）		112 學年度 （112 年 8 月至 113 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	156	19.55%	182	22.81%	338	21.18%	
2	授課鐘點費	82.22	10.30%	56.92	7.13%	139.14	8.72%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	7.5	0.94%	20	2.51%	27.5	1.72%	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員/工讀費	14.08	1.76%	14.08	1.76%	28.16	1.76%	
6	印刷費	2	0.25%	2	0.25%	4	0.25%	
7	資料蒐集費	0	0%	0	0%	0	0%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	74.8	9.37%	68.3	8.56%	143.1	8.97%	
10	保險費	0	0%	0	0%	0	0%	
11	全民健康保險補充保費	5.187	0.65%	5.469	0.69%	10.656	0.67%	
12	國內旅費、短程車資、運費	46	5.76%	46	5.76%	92	5.76%	
13	租車費	16	2.01%	24	3.01%	40	2.51%	
14	材料費	40	5.01%	48	6.02%	88	5.51%	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	40	5.01%	45	5.64%	85	5.33%	
17	電腦軟體服務費	58	7.27%	39.9	5%	97.9	6.13%	
18	物品費	20	2.51%	20	2.51%	40	2.51%	
19	雜支	116.513	14.60%	106.631	13.36%	223.144	13.98%	
20	學生獎助學金	119.7	15.01%	119.7	14.99%	239.4	15%	
總 計		798(B)	100%	798(D)	100%	1596(F)	100%	

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。