

國立南投高級商業職業學校 113 學年度校園霸凌防制計畫

113 年 11 月 11 日校園霸凌防制委員會訂定

壹、依據：校園霸凌防制準則（以下簡稱防制準則）第 7 條第 1 項規定及為維護學生身心健康、促進全人發展，完善班級經營，建構友善校園，健全學生輔導工作，訂定本校「校園霸凌防制計畫」。

貳、實施對象：本校教職員工生。

參、校園安全規劃及校園霸凌防制機制具體作法：

一、成立相關組織：

（一）校園霸凌防制委員會（以下簡稱防制委員會）

依據防制準則第 7 條第 2 項與第 3 項規定，防制委員會置委員九人，任期一年，委員組成包括校長一人，為主席、未兼行政職務之教師代表一人、學務人員或輔導人員四人、家長代表一人、外聘學者專家一人、學生代表一人。

（二）審查小組

學校已於 113 年 9 月 12 日，簽奉核定組成本校防制委員會，並依據防制準則第 24 條第 1 項規定，由校長於防制委員會委員中指派三人組成審查小組，防制委員會與審查小組名單如附件 1。

二、加強宣導及專業增能

（一）依據防制準則第 8 條第 1 項第 3 款規定，每學期結合校務會議、導師會議或教師進修研習時間辦理校園霸凌防制及輔導知能相關之在職進修活動，如：班級經營策略、輔導諮商技巧等。

（二）教職員工部分：每學年結合校務會議、導師會議或教師進修研習辦理校園霸凌防制及輔導知能相關之在職進修活動。

（三）學生部分：每學期開學第一週，配合辦理「友善校園週」宣導活動時，納入反霸凌宣導內容，宣導通報管道與檢舉機制。

（四）家長部分：為提升家長校園霸凌防制之知能與意識，邀請家長參與校園霸凌防制之措施、機制、培訓及研習，並配合學校對其子女之教育及輔導。

三、積極預防

（一）彈性調整班級位置：彈性調整班級位置，需特別施予適當輔導或教學之班級，置於 1 樓或學務處附近。

（二）強化熱點巡查：針對校園安全疑慮處所，由學校校園安全維護人力成立「巡查小組」針對高風險區域加強巡查，並與社區店家及里民服務單位，建立學校及社區聯繫網絡，協助校內防制霸凌業務及校園周邊危險區域巡邏。

（三）改善校園危險空間：依空間配置、管理與保全、標示系統、求救系統與安全路線、照明與空間穿透性及其他空間安全要素等，定期檢討校園空間與設施之規劃與使用情形及檢視校園整體安全。記錄校園內曾經發生校園霸凌事件之空間，並繪製校園安全地圖。

（四）強化警政司法支援網路：與南投縣警察局及南投派出所簽訂「維護校園安全支援約

定書」，強化警政支援網絡(如附件 2)。

(五)融入課程與班級經營：

1. 利用班會、週會等時間(或融入社會及綜合活動學習領域等課程)進行霸凌實務研析，培養學生法治、品德、人權、生命、性別平等、資訊倫理教育及偏差行為防制觀念，遏止霸凌行為產生，並鼓勵學生見義勇為。
2. 對於社交技巧不佳、行為明顯地與眾不同、易與人發生衝突或人際關係處理不當之學生，加強關心輔導，培養尊重他人與友愛待人之良好處世態度。
3. 建立普特合作機制，遇有衝突必要時尋求特教老師及相關師長入班協助。

(六)強化宿舍管理：強化宿舍管理員霸凌防制知能與素養，若遇疑似霸凌事件時，必要時得調整宿舍寢室，以減低人際關係衝突。

(七)積極介入疑似有違法或不當行為：

1. 學校知悉學生疑似有違法或不當行為時，積極依防制準則第 21 條處理，採取適當管教措施、懲處或其他適當措施。
2. 學生之疑似有違法或不當行為經檢舉後，仍得依防制準則第 21 條處理，採取正向管教、懲處、輔導或其他適當措施。
3. 定期評估有拒學或自殺、自傷意圖學生是否處於具有敵意之學習環境，並本權責協助與輔導。
4. 學校接獲檢舉時，積極關懷當事人狀態，必要時，視當事人需求，主動提供輔導資源。

肆、霸凌事件之檢舉、通報及受理

一、暢通檢舉管道、加強保密及安全性：

(一)提供友善、安全之檢舉及通報環境，避免被行為人或任何人檢舉或協助他人檢舉，而予以不利之處分或措施。

1. 教職員工生可利用學校檢舉、教育部反霸凌專線(1953)等尋求協助，以利及早介入制止與化解。
2. 本校接獲檢舉時，其收件單位為學生事務處生輔組，其相關資訊如下：
 - (1)校安專線:049-2227040
 - (2)日校電話:049-2222269-#2108
 - (3)進修部電話:049-2222269-#2314
 - (4)日間部電子信箱:nncs007@mails.pntcv.ntct.edu.tw
 - (5)進修部電子信箱:nncs2314@mails.pntcv.ntct.edu.tw

(二)對檢舉人、案件之當事人、證人及協助調查者之姓名或其他足以辨識其身分之資料，皆予以保密。

(三)若霸凌或偏差行為已發生而有旁觀學生制止，給予鼓勵並對其採取遏止霸凌或偏差行為之強制措施不予處罰。

二、明定分工職掌、落實通報義務：

(一)學校防制校園霸凌業務權責分工(如附件 3)。

(二)知悉疑似校園霸凌事件時，立即向學務處生輔組/進修部學務組通報，通報至遲不得超過 24 小時，涉及兒童及少年福利與權益保障法等相關規定，由權責人員應向

直轄市、縣（市）社政主管機關進行通報。

三、配當合適空間、處置依法規定：

- (一)就案件處置之會前會、調查/調和會議、訪談之場地、錄音或錄影器材、資料保存設備，視特性周全安排(包括討論空間之隱蔽性、安全性與隔音功能)。
- (二)依據防制準則標準作業流程處理疑似霸凌案件，並利用教育部防制校園霸凌專區工作手冊表單，以完善處理程序。

四、化解衝突、回歸正常學習：

- (一)遇有生對生紛爭，減低當事人雙方互動之機會，並預防、減低或杜絕行為人再犯。
- (二)必要時，得對當事人施予抽離或個別教學、輔導，並得暫時將當事人安置到其他班級或協助當事人依法定程序轉班。
- (三)必要時得彈性處理當事人之出席紀錄或成績評量，並積極協助其課業，不受請假、學生成績評量或其他相關規定之限制。
- (四)應教導當事人雙方承擔責任、道德學習、有尊嚴的對話及修補傷害，減輕霸凌造成之創傷與衝突，促進和解及修復關係。

伍、獎懲：

- 一、學校教職員工或其他人員有辦理校園霸凌防制之功者，教師部分依據公立高級中等以下學校教師成績考核辦法進行敘獎；學校行政人員依據公務人員考績法等相關規定進行敘獎。
- 二、學校教職員工生或其他人員有違反防制準則之規定者，應視情節輕重，分別依成績考核、考績、懲戒或懲處等相關法令規定及學校章則辦理。

陸、經費支應：由學校相關經費項下核支，辦理內容如鐘點費、出席費、撰稿費、交通費、資料費、誤餐費等項目，經費預算依實際需求申請並核實支付。

柒、本計畫經防制委員會通過後，陳校長核定後實施，修正時亦同。