學習歷程檔案【收訖明細】確認通知

確認學校提交至中央資料庫的學習歷程檔案內容正確性,請同學至<u>新</u> 學生學習歷程系統平台,進行113學年度第1學期「收訖明細」確認作業。 詳細操作說明請參閱下頁說明,請於期限內完成收訖明細功能的確認。

■ 確認時間:114年3月8日下午7時 至 3月12日下午7時

■ 確認項目:☑113 學年度第1學期【修課紀錄】

☑113 學年度第1學期【幹部經歷】

■提 醒:二項都要確認,沒有擔任過幹部也要確認。

學習歷程平台請掃描 QR-Code



~ 操作流程請參閱下頁~

▶ 收訖明細確認【修課紀錄】+【校內幹部經歷】(沒有當過幹部也要確認)◆

1 Iogin ^{単投名版} ^{単投名版} 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	 1.學校:【080C04】 2.角色:【學生】 3.帳號:【學號】 4.密碼:忘記請按【忘記密碼】 備註:密碼1天只能重設定1次 錯誤超過3次鎖定15分鐘。
2 (5)新學生學習歷程系統 (6)班級幹部管理系統(學生)	點選 <mark>【新學生學習歷程系統】</mark>
3	點選 <mark>【確認】</mark>
各 多元表現 ▼ 收訖明細 歴年紀錄統計 ▼ 檔案下載 ▼	點選 <mark>【收訖明細】</mark>
5 □ 査詢收訖明細 收訖明細學年期 學年 113 → 學現 1	1.學年 <mark>【113】</mark> 2.學期 <mark>【1】</mark> <mark>3.查詢</mark>
Image: Solution of the soluti	1.點選 <mark>【修課紀錄】</mark> 2.正確,請按 <mark>【確認資料正確</mark> 】 3.錯誤,請按「問題回報」
修課紀錄 校內幹部經歷 校內幹部經歷 堆 單位名稱 開始日期 結束日期 1 商業經營科三年甲班 1130830 1140120 問題回報 確認「校內幹部經歷」資料正確	 1.不管是否當過幹部都要確認。 2.點選【校內幹部經歷】 3.正確,請按【確認資料正確】 4.錯誤,請按「問題回報」